

# Instrument Flex tensie: checklist

## Voorlichting kandidaten

De geel gemarkeerde zinnen zijn veranderd en/of belangrijk om in elk gesprek te benoemen.

<i>Flex tensie</i>	✓
Doel: <b>werkervaring opdoen om kansen op de arbeidsmarkt te vergroten</b>	
Hoe: op een manier die tijdelijk & parttime werk makkelijker maakt en financieel aantrekkelijker voor kandidaten	
<b>Gemeente zet daarvoor het re-integratie-instrument Flex tensie in</b>	
<b>Voor wie wil: inzet is vrijwillig</b>	
Waarom: <ul style="list-style-type: none"><li>• Werkervaring</li><li>• Financiële plus: extra bovenop de uitkering</li><li>• <b>Kansen bij opdrachtgevers: jezelf laten zien</b></li><li>• <b>Instrument vergroot kans op uitstroom</b></li></ul>	
<i>Financieel</i>	✓
Uitkering loopt door	
Voor kandidaten vanaf 27 jaar: Vergoeding: € 2,- per uur netto bovenop de uitkering (geen verrekening, belastingvrij)	
Premie wordt 2x per jaar uitbetaald. <b>Na 3 maanden een evaluatiegesprek met de gemeente, daarna volgt uitbetaling.</b>	
Maximaal €2.339,- per jaar	
<b>Let op!!</b> Voor jongeren (<27 jaar): geen premie, maar opleidingsbudget	
Reiskostenvergoeding op basis van reiskostenregeling gemeente, kan met OV-chipkaart.	
<i>Praktisch</i>	✓
Type werk: praktisch (schoonmaak, horeca, catering, productie, bouw, administratief)	
<b>Matching houdt rekening met welke werkervaring van toegevoegde waarde is voor kandidaat.</b>	
Bij matching wordt rekening gehouden met noodzakelijke beschikbaarheid (bijv. ander (deeltijd)werk of schooltijden).	
Bij een match: afspraak is afspraak (komen opdagen, op tijd komen)	
Elke maand (of na afloop opdracht): maandstaat invullen en door werkgever laten tekenen	
<b>Begeleiding voor, tijdens en na de plaatsing door de contactpersoon van de gemeente</b>	
<b>Contactpersoon gemeente is beschikbaar voor vragen</b>	
<b>Verder ook begeleiding op de werkvloer door de opdrachtgever</b>	
Maandstaat mailen naar: <a href="mailto:administratie@flex tensie.nl">administratie@flex tensie.nl</a>	