

## Bevestiging deelname re-integratie instrument Flex tensie

Kandidaat:

**NAAM**

<b>ADRES</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>TELEFOONNUMMER</b>	

### Re-integratieinstrument Flex tensie

De gemeente zet voor de kandidaat het re-integratieinstrument Flex tensie in. Daarmee kan de kandidaat worden ingezet op een tijdelijke werkervaringsplaats met behoud van uitkering, alwaar de kandidaat in het kader van zijn/haar re-integratie werkzaamheden gaat verrichten. Bij inzet op een tijdelijke werkervaringsplaats in het kader van het re-integratieinstrument Flex tensie kent de gemeente de kandidaat een premie voor arbeidsinschakeling toe.

### Re-integratiedoelstellingen

Inzet op een werkervaringsplaats is tijdelijk en draagt bij aan de volgende persoonlijke re-integratiedoelstellingen:

<b>DOELSTELLING</b>	<b>IS VAN TOEPASSING (JA/NEE)</b>
Werken aan werknemersvaardigheden:	
Werken aan arbeidsritme:	
Opdoen recente werkervaring:	
Opdoen werkervaring in specifieke branche:	
Anders, namelijk:	

### Begeleiding

De **FUNCTIENAAM FLEXTENSIE-INTERCEDENT/CONSULENT/ACCOUNTMANAGER** begeleidt de kandidaat bij de toeleiding naar, voorbereiding op en inzet tijdens de werkervaringsplaats. Naast door de gemeente geïnitieerde contactmomenten in het kader van deze begeleiding, is de **FUNCTIENAAM FLEXTENSIE-INTERCEDENT/CONSULENT/ACCOUNTMANAGER** door de kandidaat ook te benaderen bij vragen en problemen voorafgaand, tijdens of na afloop van de plaatsing. De kandidaat wordt op de werkvloer begeleid door de leidinggevende op de werkervaringsplaats. Indien nodig, kan de gemeente daarnaast jobcoaching inzetten.

## Overige bepalingen:

1. Aanmelding voor het re-integratieinstrument Flexensie geschiedt op vrijwillige basis.
2. Indien er een geschikte werkervaringsplaats is gevonden, plaatst de gemeente de kandidaat in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie op die tijdelijke werkervaringsplaats met behoud van uitkering. De uitkering loopt tijdens de inzet door. Bij de plaatsing ontvangt de kandidaat een beschikking van de gemeente.
3. De kandidaat is geen werknemer in de zin van het Burgerlijk Wetboek en heeft daarom ook geen recht op loon en daarbij bijbehorende elementen.
4. Wanneer de kandidaat op een tijdelijke werkervaringsplaats is geplaatst, kent de gemeente de kandidaat bovenop de uitkering een stimuleringspremie voor arbeidsinschakeling toe. De premie wordt op maximaal twee betaalmomenten per kalenderjaar aan de kandidaat uitbetaald.
5. Aan jongeren onder de 27 jaar wordt geen stimuleringspremie uitbetaald. Voor jongeren wordt deze premie opgespaard in een persoonlijk opleidingsbudget dat in overleg met de gemeente kan worden aangewend voor scholing en opleiding.
6. De stimuleringspremie wordt namens de gemeente uitbetaald door Flexensie Nederland B.V. Om de premie te kunnen uitbetalen, houdt de kandidaat de gewerkte uren bij in de door de gemeente verstrekte maandstaat. De kandidaat verstuurt deze maandstaat aan het eind van de maand, ondertekend door de contactpersoon bij de organisatie waar de kandidaat is geplaatst, naar [administratie@flexensie.nl](mailto:administratie@flexensie.nl) of per post naar Flexensie Nederland B.V., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag. De premie wordt namens de gemeente op maximaal twee betaalmomenten per kalenderjaar aan de kandidaat uitbetaald. De gemeente bepaalt, in samenspraak met de kandidaat, wanneer deze betaalmomenten plaatsvinden.
7. De kandidaat heeft recht op een reiskostenvergoeding wanneer de enkele reisafstand meer dan @ kilometer bedraagt. Deze reiskostenvergoeding wordt namens de gemeente uitbetaald door Flexensie Nederland B.V. Reiskosten kunnen, op basis van een kilometeroverzicht of een uitdraai van OV-transacties (via [www.ovchipkaart.nl](http://www.ovchipkaart.nl)) met behulp van het reiskostenformulier worden gedeclareerd via [administratie@flexensie.nl](mailto:administratie@flexensie.nl), of per post via Flexensie Nederland B.V., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag.
8. Voor de kandidaat gelden de algemene huisregels c.q. ordevoorschriften zoals die gelden bij de werkervaringsplaats.
9. De inzet stopt wanneer de kandidaat een betaalde baan vindt, wanneer de kandidaat de werkafspraken/algemene huisregels c.q. ordevoorschriften die op de werkervaringsplaats gelden niet afdoende volgt, en/of wanneer de uitkering (al dan niet gedeeltelijk) stopt.
10. De kandidaat blijft tijdens de inzet van het re-integratieinstrument Flexensie re-integratieplichtig. Alle gemaakte afspraken rondom de re-integratie blijven van toepassing, tenzij anders met de klantmanager van de gemeente is overeengekomen.
11. Ziek- en herstelmeldingen dienen door de kandidaat zowel bij de gemeente als bij de contactpersoon van de organisatie waar de kandidaat is geplaatst te geschieden.

# @LOGO GEMEENTE@

12. Indien de kandidaat zich niet houdt aan de afspraken die in deze beschikking zijn opgenomen, kan de gemeente overgaan tot het opleggen van een maatregel.
13. De kandidaat gaat ermee akkoord dat zijn/haar persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratieve afwikkeling van de deelname aan het re-integratieinstrument Flexensie worden verstrekt aan en voor de gemeente verwerkt door Flexensie Nederland B.V. Tevens stemt de kandidaat ermee in dat zijn/haar persoonsgegevens mogen worden verwerkt door en verstrekt aan de organisatie(s) waar de kandidaat aan wordt voorgesteld, dan wel wordt geplaatst.
14. De kandidaat verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te zullen zorg dragen voor volledige geheimhouding omtrent alle gegevens welke hem/haar bekend zijn geworden ten aanzien van de organisatie(s) waar hij/zij via het re-integratieinstrument Flexensie is geplaatst (dan wel zijn klanten) en waarvan de kandidaat geacht moet worden te (kunnen) weten dat openbaarmaking daarvan de organisatie schade kan berokkenen (vertrouwelijke informatie). Deze vertrouwelijke informatie mag dus niet aan derden worden verstrekt, tenzij op de kandidaat een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor zowel tijdens het verrichten van de werkzaamheden op de werkervaringsplaats als daarna.
15. Alle eigendomsrechten met betrekking tot verstrekte informatie en producten zullen bij de organisatie waar de kandidaat is geplaatst en/of zijn klanten blijven berusten.

Voor akkoord:

Datum:

Namens de gemeente:

De kandidaat: