
Van: ~
Verzonden: dinsdag 24 oktober 2017 8:43
Aan: ~
CC: ~
Onderwerp: RE: Aangepaste documenten

Beste

De documenten liggen bij de kwaliteitsadviseur.
Ik heb aangegeven dat hij jou kan benaderen voor afstemming / overleg.

Met vriendelijke groet,

Werkcoach
Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)
Bezoekadres: Stadsplein 1b
3431 LZ NIEUWEGEIN
Tel +31 30 7022 300
@wil-lekstroom.nl
Aanwezig : dinsdag t/m vrijdag
www.wil-lekstroom.nl



Van: I [mail @flectensie.nl]
Verzonden: maandag 23 oktober 2017 10:47
Aan: ~
CC: ~
Onderwerp: Re: Aangepaste documenten

Beste

Waren deze documenten zo in orde en voldoende duidelijk om gebruikt te worden?
@~ : ik geef graag nog een toelichting tijdens een overleg, zullen we even afstemmen wat daarvoor een goed moment is?



Virusvrij. www.avg.com

Met vriendelijke groet,

~@flectensie.nl



Op 5 oktober 2017 om 22:17 schreef
Beste

@flectensie.nl>:

n.a.v. onze afspraak afgelopen dinsdag heb ik de toegestuurde documenten nog eens nagelopen.

Belangrijkste aanpassingen: de term gemeente is overal verwijderd en vervangen door WIL, de bepaling over jongeren is verwijderd, het document heeft de titel inzetbevestiging teruggekregen.

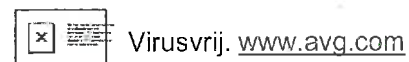
In de bijlage vinden jullie ook een checklist voor het informeren van kandidaten. Ik kom graag het informeren van kandidaten door werkcoaches nog eens toelichten. Nodig je me uit wanneer dat uitkomt? Ik zal dan wat foldermateriaal meenemen, als een overleg nog wat verder in de toekomst is zal ik e.e.a. per post sturen.

Daarnaast denk/ kijk ik ook graag mee als er onderdelen van beschikkingen/ werkproces oid aangepast moeten worden. Daar ben ik voor, dus geef vooral een seintje als ik je werk uit handen kan nemen.

Mochten er vragen/ verdere aanpassingen zijn dan hoor ik het vast!

Met vriendelijke groet,

! @flectensie.nl



Virusvrij. www.avg.com

Van:
Verzonden: donderdag 26 oktober 2017 9:07
Aan:
Onderwerp: RE: Kamerbrief en onderzoek Werken met Flex tensie

Beste

Goed om te lezen dat Flex tensie als een positief instrument wordt gezien.
Voor ons een bevestiging dat wij de juiste keus hebben gemaakt om met Flex tensie verder te gaan.

Ik heb van begrepen dat momenteel de laatste puntjes op de 'i' worden gezet van het contract. Top!
Op naar een goede voortzetting van onze samenwerking.

Mocht je nog vragen hebben dan verneem ik die graag.

Met vriendelijke groet,

Senior Accountmanager
Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)
Bezoekadres: Stadsplein 1b
3431 LZ NIEUWEGEIN
Tel +31 30 7022 Mobiel +31
Aanwezig : ma-di-do-vr
www.wgsp-lekstroom.nl



Werkgeversservicepunt Lekstroom

Van: @flex tensie.nl]
Verzonden: woensdag 25 oktober 2017 17:13
Aan:
Onderwerp: Kamerbrief en onderzoek Werken met Flex tensie

Beste

In de afgelopen weken hebben we een aantal keer contact gehad, daarbij is ook de onrust rond het instrument Flex tensie begin dit jaar ter sprake geweest.

Als sociaal ondernemers hebben wij het instrument Flex tensie ontwikkeld om tijdelijk werk bereikbaar te maken als stap onderweg naar de arbeidsmarkt voor langdurig werkzoekenden. Die intentie – deelnemers een stap dichterbij de arbeidsmarkt brengen – is ook in de samenwerking tussen Flex tensie en de gemeente Utrecht steeds de rode draad en de gedeelde drijfveer geweest.

Gistermiddag, 24 oktober, heeft demissionair staatssecretaris het rapport aangeboden aan de Tweede Kamer. Wij vinden het mooi om te lezen dat in de kamerbrief en in de definitieve tekst van het onderzoeksrapport de drijfveer achter het instrument ook wordt herkend en benoemd. Hier vast een quote uit de brief: "De gemiddelde resultaten van het tijdelijk werken met behoud van uitkering vind ik in het

geval van Flextensie hoopgevend. De kandidaten geven in het onderzoek aan dat zij heel graag weer aan het werk willen. Zij zien Flextensie als een kans om in stappen terug te gaan naar de arbeidsmarkt.”

De aanbiedingsbrief en het definitieve rapport zijn hier als bijlage toegevoegd. Zie ook de toelichting op de website van de

NVSI:

<https://www.nvsi.nl/content/flextensie-waardevol-instrument>.

Ik wil

via deze weg ook Werk en Inkomen Lekstroom
bedanken voor
de

inzet in de voorbije periode in het beantwoorden van vragen over het instrument, het meedenken met het ministerie en het benoemen en inzichtelijk maken van de toegevoegde waarde van Flextensie én van de aandachtspunten die bij de inzet van het instrument horen. Juist ook die kritische blik maakt het instrument sterker en vergroot de integriteit van de werkwijze. We kijken er naar uit om, vanuit de NVSI, met de gemeenten gezamenlijk het instrument te blijven aanscherpen en ontwikkelen.

Als er vragen zijn weet je me te bereiken, ik hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

06- : ——— @flectensie.nl



Virusvrij. www.avg.com

Van:
Verzonden: maandag 30 oktober 2017 10:56
Aan: _DG_Werkgeversbenadering
Onderwerp: Aangepaste formulieren Flexensie
Bijlagen: 051017 Lekstroom Inzetbevestiging deelname re-integratieinstrument Flex....docx;
051017 Lekstroom Opdrachtbevestiging van WIL aan opdrachtgever.docx; 051017
Lekstroom Reiskostenformulier.xlsx; 051017 Lekstroom Urenformulier.xlsx

Hoi,

Hierbij de aangepaste formulieren van Flexensie. Waar in eerste instantie 'gemeente' stond geschreven is vervangen door 'Werk en Inkomen Lekstroom'.

Deze aangepaste formulieren kun je gebruiken als je dit instrument wilt gaan inzetten.

Met vriendelijke groet,

Senior Accountmanager

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)

Bezoekadres: Stadsplein 1b

3431 LZ NIEUWEGEIN

Tel +31 30 7022 Mobiel +31 6

Aanwezig : ma-di-do-vr

www.wgsp-lekstroom.nl



Werkgeversservicepunt Lekstroom

Inzetbevestiging re-integratie instrument Flex tensie

Kandidaat:

NAAM

ADRES

E-MAIL

TELEFOONNUMMER

Re-integratieinstrument Flex tensie

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) zet voor de kandidaat het re-integratieinstrument Flex tensie in. Daarmee kan de kandidaat worden ingezet op een tijdelijke werkervaringsplaats met behoud van uitkering, alwaar de kandidaat in het kader van zijn/haar re-integratie werkzaamheden gaat verrichten. Bij inzet op een tijdelijke werkervaringsplaats in het kader van het re-integratieinstrument Flex tensie kent WIL de kandidaat een premie voor arbeidsinschakeling toe.

Re-integratiedoelstellingen

Inzet op een werkervaringsplaats is tijdelijk en draagt bij aan de volgende persoonlijke re-integratiedoelstellingen:

DOELSTELLING

**IS VAN TOEPASSING
(JA/NEE)**

Werken aan werknemersvaardigheden:
Werken aan arbeidsritme:
Opdoen recente werkervaring:
Opdoen werkervaring in specifieke branche:
Anders, namelijk:

Begeleiding

De werkcoach begeleidt de kandidaat bij de toeleiding naar, voorbereiding op en inzet tijdens de werkervaringsplaats. Naast door WIL geïnitieerde contactmomenten, is de werkcoach door de kandidaat ook te benaderen bij vragen en problemen voorafgaand, tijdens of na afloop van de plaatsing. De kandidaat wordt op de werkvloer begeleid door de leidinggevende.

Overige bepalingen:

1. Inzet middels het re-integratieinstrument Flexensie geschiedt op vrijwillige basis.
2. Indien er een geschikte werkervaringsplaats is gevonden, plaatst WIL de kandidaat in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie op die tijdelijke werkervaringsplaats met behoud van uitkering. De uitkering loopt tijdens de inzet door. Bij de plaatsing ontvangt de kandidaat een beschikking van WIL.
3. De kandidaat is geen werknemer in de zin van het Burgerlijk Wetboek en heeft daarom ook geen recht op loon en daarbij behorende elementen.
4. Wanneer de kandidaat op een tijdelijke werkervaringsplaats is geplaatst, kent WIL de kandidaat bovenop de uitkering een stimuleringspremie voor arbeidsinschakeling toe. De premie wordt op maximaal twee betaalmomenten per kalenderjaar aan de kandidaat uitbetaald.
5. De stimuleringspremie wordt namens WIL uitbetaald door Flexensie Nederland B.V. Om de premie te kunnen uitbetalen, houdt de kandidaat de gewerkte uren bij in de door WIL verstrekte maandstaat. De kandidaat verstuurt deze maandstaat aan het eind van de maand, ondertekend door de contactpersoon bij de organisatie waar de kandidaat is geplaatst, naar @flexensie.nl of per post naar Flexensie Nederland B.V., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag. De premie wordt namens WIL op maximaal twee betaalmomenten per kalenderjaar aan de kandidaat uitbetaald. WIL bepaalt, in samenspraak met de kandidaat, wanneer deze betaalmomenten plaatsvinden.
6. De kandidaat heeft recht op een reiskostenvergoeding wanneer de enkele reisafstand meer dan 10 kilometer bedraagt. Deze reiskostenvergoeding wordt namens WIL uitbetaald door Flexensie Nederland B.V. Reiskosten kunnen, op basis van een kilometeroverzicht of een uitdraai van OV-transacties (via www.ovchipkaart.nl) met behulp van het reiskostenformulier worden gedeclareerd via @flexensie.nl, of per post via Flexensie Nederland B.V., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag.
7. Voor de kandidaat gelden de algemene huisregels c.q. ordevoorschriften zoals die gelden bij de werkervaringsplaats.
8. De inzet stopt wanneer de kandidaat een betaalde baan vindt, wanneer de kandidaat de werkafspraken/algemene huisregels c.q. ordevoorschriften die op de werkervaringsplaats gelden niet afdoende volgt, en/of wanneer de uitkering (al dan niet gedeeltelijk) stopt.
9. De kandidaat blijft tijdens de inzet van het re-integratieinstrument Flexensie re-integratieplichtig. Alle gemaakte afspraken rondom de re-integratie blijven van toepassing, tenzij anders met werkcoach vanuit WIL is overeengekomen.
10. Ziek- en herstelmeldingen dienen door de kandidaat zowel bij WIL als bij de contactpersoon van de organisatie waar de kandidaat is geplaatst te geschieden.
11. Indien de kandidaat zich niet houdt aan de afspraken die in deze bevestiging zijn opgenomen, kan WIL overgaan tot het opleggen van een maatregel.
12. De kandidaat gaat ermee akkoord dat zijn/haar persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratieve afwikkeling van de deelname aan het re-integratieinstrument Flexensie

worden verstrekt aan en voor WIL verwerkt door Flexensie Nederland B.V. Tevens stemt de kandidaat ermee in dat zijn/haar persoonsgegevens mogen worden verwerkt door en verstrekt aan de organisatie(s) waar de kandidaat aan wordt voorgesteld, dan wel wordt geplaatst.

13. De kandidaat verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te zullen zorg dragen voor volledige geheimhouding omtrent alle gegevens welke hem/haar bekend zijn geworden ten aanzien van de organisatie(s) waar hij/zij via het re-integratieinstrument Flexensie is geplaatst (dan wel zijn klanten) en waarvan de kandidaat geacht moet worden te (kunnen) weten dat openbaarmaking daarvan de organisatie schade kan berokkenen (vertrouwelijke informatie). Deze vertrouwelijke informatie mag dus niet aan derden worden verstrekt, tenzij op de kandidaat een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor zowel tijdens het verrichten van de werkzaamheden op de werkervaringsplaats als daarna.
14. Alle eigendomsrechten met betrekking tot verstrekte informatie en producten zullen bij de organisatie waar de kandidaat is geplaatst en/of zijn klanten blijven berusten.

Voor akkoord:

Datum:

Namens Werk en Inkomen Lekstroom:

De kandidaat:

Opdrachtbevestiging Flexensie WGSP Lekstroom

Hierbij bevestigen wij de inzet van onderstaande kandidaat voor onderstaande opdracht, met inachtneming van het volgende:

1. Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) verklaart dat de bijstandsuitkering van de kandidaat gedurende de inzet doorloopt en dat de inzet plaatsvindt in het kader van de re-integratie van de kandidaat. De opdrachtgever stimuleert de kandidaat daartoe bij het ontwikkelen van zijn vaardigheden en werkervaring.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kandidaat op de werkvloer. Deze begeleiding dient aan te sluiten bij het re-integratiedoel van de opdracht.
3. De kandidaat is tijdens de inzet geen werknemer van de (klant van de) opdrachtgever in de zin van het BW. De kandidaat wordt niet als werknemer aangemerkt en heeft diensgevolge geen recht op loon en daarbij behorende elementen.
4. De opdracht wordt ten behoeve en onder aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van de gemeente administratief en financieel afgewikkeld door Flexensie Nederland B.V. De facturen van WIL worden door de opdrachtgever dan ook ontvangen van Flexensie Nederland B.V. De opdrachtgever kan bevrijdend betalen aan WIL, door de facturen te voldoen aan Flexensie Nederland B.V.
5. Op deze opdracht zijn de (bijgevoegde) aanvullende inleenbepalingen van Werk en Inkomen Lekstroom integraal van toepassing.

Geplaatste kandidaat

Naam	
Adres	
Geboortedatum	
IBAN-rekeningnummer	
E-mail	
Telefoon	

Opdrachtgever

Naam	
Adres	
Factuuradres	
E-mail	
Telefoon	

Contactpersoon opdrachtgever

Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	

Opdracht

Functie	
Startdatum	
Geplande einddatum	
Aantal uur per week	
Standplaats	
Uurtarief (excl. btw)	
Afspraak reiskosten	

Op onze opdrachten zijn onze aanvullende bepalingen van toepassing.

Namens Werk en Inkomen Lekstroom

Naam	
E-mail	
Telefoon	

Handtekening

Datum			
-------	--	--	--

--

WGSP
Werkgeversservicepunt Lelystroom

	Aantal km	Aantal ritten	Km totaal
Woonadres 1			
Werkadres			
2			
3			
4			

Handtekening _____

Formulier indienen via @flectensie.nl of per post: Hellingweg 95 G, 2583 WH Den Haag

Urenformulier Re-integratieinstrument Flex tensie



Naam kandidaat	
Opdrachtgever	
Uitkeringsgemeente	
Maand	

dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
aantal uren																	
nachten																	
dag	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			Urentotaal
aantal uren																	
nachten																	

Datum		
-------	--	--

Handtekening kandidaat	
------------------------	--

Bijzonderheden

--

Naam	
Handtekening opdrachtgever	

De plaatsing wordt namens Werk en Inkomen Lekkroom administratief afgewikkeld door Flex tensie Nederland B.V.
Formulier indienen via: info@flex tensie.nl of per post: Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag

Van: i@flectensie.nl>
Verzonden: woensdag 1 november 2017 13:27
Aan:
CC:
Onderwerp: Re: Inzet van Flectensieinstrument op personeel binnen WIL
Bijlagen: Eenmalig Opdrachtformulier voor Flectensie.docx

Beste

Bedankt voor de vraag.

Er is geen aparte beschrijving voor dergelijke plaatsingen. Over het algemeen worden daarbij de gewone plaatsingsformulieren gebruikt.

De meest logische en de meest zuivere route is ook om de gewone administratieve werkwijze te volgen: het volledige overeengekomen uurtarief wordt door Flectensie gefactureerd aan de gemeente, een deel daarvan vloeit dan weer terug als besparing. Het hanteren van een eerlijk uurtarief is belangrijk om ook alle mogelijke vormen van verdringing tegen te gaan, ik zou willen adviseren daar niet van af te wijken.

In de bijlage vinden jullie ook een eenmalig opdrachtformulier. Deze kan ingevuld worden voor de plaatsing(en) die in oktober zijn gestart. Ik verwijs daarin naar de aankomende overeenkomst, aangezien we voor de afwikkeling de dan geldende voorwaarden aanhouden. Op die manier zijn alle gestarte plaatsingen afgedekt met een onderliggende afspraak.

Mochten er vragen zijn weten dan hoor ik het graag!

Met vriendelijke groet,

06- _____@flectensie.nl



Op 27 oktober 2017 om 19:12 schreef

r@wil-lekstroom.nl>:

Hallo!

Via de telefoon vertelde ik je al dat WIL eraan denkt om zelf ook een medewerker via het Flectensie-instrument te gaan inzetten.

Op dit moment bieden we nl. elke 3 maanden twee werkervaringsplaatsen aan voor een hostess (1 's ochtends en 1 's middags). Deze hostessen ontvangen nu geen premie.

Per 1 januari 2018 willen we hier dan verandering in brengen.

Twee vragen hierover:

1. Je gaf me al aan dat andere gemeenten dit ook doen. Ik neem dan ook aan dat er juridisch geen problemen zijn bij een dergelijke constructie binnen onze WIL-organisatie. Mocht jij daarover schriftelijke informatie hebben van een van de andere gemeenten, dan hou ik me aanbevolen.
2. Hoe gaan we dit financieel in elkaar steken (hoe loopt de betaling van WIL richting Flex tensie en weer terug van Flex tensie/NVSI naar WIL)? Concreet: wie ontvangt de factuur enz. enz.

Ik hoor of lees het graag van je!

Met vriendelijke groet,

Juridisch adviseur
Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)
Bezoekadres: Stadsplein 1b
3431 LZ NIEUWEGEIN
Tel +31 30 7022 ____
Aanwezig : di-do-vr
www.wil-lekstroom.nl



Virusvrij. www.avg.com

Opdrachtformulier afwikkeling

Ondergetekende vertegenwoordiger van WIL geeft hierbij aan Flextensie Nederland b.v. opdracht om onderstaande inzet af te wikkelen overeenkomstig de ter zake gesloten overeenkomsten tussen Werk en Inkomen Lekstroom en de NVSI (ingangsdatum 01-11-2017) en Flextensie Nederland en de NVSI (ingangsdatum 15-10-2017).

Contactpersoon Werk en Inkomen Lekstroom

Naam	
E-mail	gsp-lekstroom.nl
Telefoonnummer	

Geplaatste kandidaat

Naam	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Ouder dan 26 jaar?	
E-mail	
Telefoonnummer	
IBAN rekening nummer	

Opdracht

Organisatie	
Functie	
Startdatum	
Geplande einddatum	
Uren per week	
Plaats uitvoering opdracht	
Uurtarief excl. BTW	
Afspraak reiskosten	

Opdrachtgever

Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Factuuradres	

Datum :

Handtekening :

Formulier graag sturen per e-mail aan info@flextensie.nl
of per post aan Flextensie b.v., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag

Van: administratie Flexensie <@flexensie.nl>
Verzonden: vrijdag 10 november 2017 14:55
Onderwerp: Meerkeuze opdrachtbevestigingen aan kandidaten
Bijlagen: Beschikking.docx; Opdrachtbevestiging.docx; Werkervaringsovereenkomst.docx

Beste intercedenten,

Begin 2017 hebben we met elkaar de teksten van opdrachtbevestiging aan kandidaten en opdrachtgevers nog eens grondig bekeken. De formulering van de opdrachtbevestiging aan kandidaten vanuit Salesforce is daarbij iets gewijzigd, zodat hij ook bruikbaar is als beschikking voor de premie voor arbeidsinschakeling.

Nu zijn er gemeenten die deze beschikking (ook) op papier versturen, en er zijn gemeenten die één overeenkomst zouden willen gebruiken die zowel door de kandidaat als door de opdrachtgever wordt ondertekend.

Daarom hebben we gevraagd om in Salesforce een keuzemenu aan te maken. Bij het bevestigen van een opdracht zijn er vanaf nu drie keuzes:

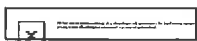
- beschikking (de huidige opdrachtbevestigingen aan kandidaat en opdrachtgever)
- bevestigen (een opdrachtbevestiging aan de kandidaat, waarbij de beschikking op papier wordt nagezonden)
- werkstageovereenkomst (één document waarmee zowel aan kandidaat als aan opdrachtgever bevestigd kan worden).

De gemeenten die zelf om een aangepaste variant hebben gevraagd kunnen die vanaf nu dus gaan gebruiken, voor alle anderen geldt dat er door te kiezen voor 'beschikking' de bekende teksten gebruikt blijven.

In de bijlage tref je de inhoud van de verschillende bevestigingen en de afbeeldingen die je graag een toelichting als je vragen hebt.

Groetjes,

Flexensie Nederland



070 (bereikbaar tussen 10:00 en 16:00 ma t/m vr)

www.flexensie.nl

Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag

Geachte {!cxsrc__cxscandidate__c.Name},

Gefeliciteerd met uw tijdelijke plaatsing bij {!Plaatsing__c.Organisatie__c}. Deze mail bevat de beschikking van deze plaatsing. Lees deze beschikking alstublieft goed door.

Beslissing: plaatsing

De gemeente zet voor u het re-integratieinstrument Flextensie in. In het kader van dit instrument wordt u ingezet op de volgende tijdelijke plaatsing:

Organisatie: {!Plaatsing__c.Organisatie__c}

Startdatum: {!Plaatsing__c.Startdatum_inzet__c}

Verwachte einddatum: {!Plaatsing__c.Einddatum_inzet__c}

Standplaats: {!Plaatsing__c.Standplaats__c}

Contactpersoon organisatie: {!Plaatsing__c.Contactpersoon__c}

E-mailadres contactpersoon: {!Plaatsing__c.Contactpersoon_email__c}

De inzet vindt plaats in het kader van uw re-integratie: deze plaatsing draagt bij aan uw werknemersvaardigheden, arbeidsritme en/of het opdoen van recente en relevante werkervaring. De uitkering loopt tijdens de plaatsing door. Voorafgaand, tijdens en na afloop van de plaatsing wordt u vanuit de gemeente begeleid door {!cxsrc__cxscandidate__c.OwnerFullName} ({!cxsrc__cxscandidate__c.OwnerEmail}). Naast door de gemeente geïnitieerde contactmomenten in het kader van deze begeleiding, is {!cxsrc__cxscandidate__c.OwnerFullName} ook door u te benaderen bij vragen en problemen voorafgaand, tijdens of na afloop van de plaatsing. De contactgegevens vindt u onderaan deze email. U wordt op de werkvloer begeleid door de organisatie waar u bent geplaatst.

Bij ziekte of een andere reden om niet te komen dient u zowel ondergetekende als uw contactpersoon bij de organisatie waar u bent geplaatst daarover in te lichten. U dient zich voor 9:00 uur op de werkdag af te melden.

In de bijlage vindt u de bepalingen die op deze plaatsing van toepassing zijn. Verder ontvangt u als bijlage een urenformulier en reiskostenformulier

Beslissing: premie

De gemeente kent u een premie voor arbeidsinschakeling bovenop de uitkering toe. Deze premie wordt namens de gemeente uitbetaald door Flextensie Nederland B.V. Flextensie Nederland B.V. faciliteert de gemeente in de administratieve afhandeling van deze plaatsing.

U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de gewerkte uren op het urenformulier. Dit formulier treft u bijgaand aan. Het formulier dient iedere maand voor goedkeuring te worden ondertekend door de contactpersoon bij de organisatie waar u bent geplaatst. Vervolgens dient u dit formulier op te sturen naar @flectensie.nl.

U kunt het formulier ook per post verzenden naar:

*Flextensie Nederland B.V.
Hellingweg 96 G
2583 WH Den Haag*

De opgebouwde premie wordt namens de gemeente per kalenderjaar op maximaal twee momenten uitbetaald. U ontvangt na het indienen van de uren bericht over wanneer de uren worden uitbetaald.

Beslissing: reiskostenvergoeding

Als er sprake is van een reiskostenvergoeding kunt u bijgevoegd reiskostenformulier gebruiken. Het formulier dient u zelf in te vullen en te ondertekenen.

Voor reizen met de auto, brommer/scooter of fiets is de kilometervergoeding € 0,19 per km. Als u reist met het openbaar vervoer dient u naast het reiskostenformulier ook de reiskostenkaartjes of een OV-transactieoverzicht mee te sturen.

De formulieren kunt u zowel per mail ([@flectensie.nl](mailto:info@flectensie.nl)) als per post bij Flectensie inleveren.

Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan de verplichtingen houdt?

Wanneer u zich niet houdt aan de afspraken die op grond van deze beschikking en de bijbehorende bijlagen zijn overeengekomen, dan kan uw recht op uitkering worden opgeschort, tijdelijk verlaagd of uiteindelijk zelfs worden beëindigd.

Bent u het er niet mee eens?

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift sturen naar:

NAAM
POSTBUS
PLAATS

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit? Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaarschrift niet meer in behandeling kunnen nemen, omdat het te laat binnen is.

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving van het besluit, waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u het niet met ons besluit eens bent.

Dit moet volgens artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Vergeet niet het bezwaarschrift te ondertekenen en een kopie van deze brief mee te sturen.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders
van {!cxsrc__cxscandidate__c.Uitkeringsgemeente__c} namens hen,

HANDTEKENING INVVOEGEN

Beste {!Plaatsing__c.Kandidaat_voornaam__c},

Gefeliciteerd met je tijdelijke opdracht bij <naam organisatie>. Je contactpersoon daar is <contactpersoon opdrachtgever>.

Startdatum: {!Plaatsing__c.Startdatum_inzet__c}

Verwachte einddatum: {!Plaatsing__c.Einddatum_inzet__c}

Bij ziekte of een andere reden om niet te komen dien je zowel mij als de opdrachtgever daarover in te lichten. Bij een afmelding verwachten wij die voor 9:00 uur op de werkdag te ontvangen.

In de bijlage ontvang je de formulieren om je gewerkte uren en gemaakte reiskosten in te dienen.

Premie

Je ontvangt van Flextensie een netto premie per gewerkt uur. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van je gewerkte uren op het urenformulier. Het formulier dient iedere maand voor goedkeuring te worden ondertekend door de leidinggevende bij de opdrachtgever.

De opgebouwde premie wordt per jaar op maximaal twee momenten uitbetaald. Je ontvangt van Flextensie na het indienen van je uren bericht over wanneer de uren worden uitbetaald.

Reiskostenvergoeding

Als er sprake is van een reiskostenvergoeding kan je bijgevoegde reiskostenformulier gebruiken. Het formulier dien je zelf te ondertekenen.

Voor reizen met de auto, brommer/scooter of fiets is de kilometervergoeding € 0,19 per km. Als je reist met het openbaar vervoer vragen we je naast het reiskostenformulier ook de reiskostenkaartjes of een OV-transactieoverzicht mee te sturen.

De formulieren kan je zowel per mail (_____@flextensie.nl) als per post bij Flextensie inleveren.

Postadres:

Flextensie Nederland
Hellingweg 96 G
2583 WH Den Haag

Afspraak is afspraak

Flextensie is een arrangement van de gemeente. Dat betekent dat je inzet niet vrijblijvend is. Wanneer je je niet houdt aan de gemaakte afspraken wordt dat gemeld bij je klantmanager, casemanager of werkcoach. Hij of zij kan dan maatregelen nemen.

Contact

Heb je vragen over de uitbetaling dan kun je contact opnemen met _____@flextensie.nl. Vragen over je uitkering kun je stellen aan je contactpersoon bij de gemeente. Voor overige zaken kun je contact met mij opnemen.

Heel veel succes en werkplezier.

Met vriendelijke groet,

{!Plaatsing__c.CreatedBy}

Opdrachtgever: {!Plaatsing__c.Organisatie__c}, gevestigd aan {!Plaatsing__c.Organisatie_adresregel_1__c}, {!Plaatsing__c.Organisatie_postcode__c} te {!Plaatsing__c.Organisatie_plaats__c}, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door {!Plaatsing__c.Contactpersoon__c}, {!Plaatsing__c.Contactpersoon_functie__c}.

Kandidaat: {!Plaatsing__c.Ingezette_kandidaat__c}, geboren op {!Plaatsing__c.Kandidaat_geboortedatum__c}, wonend aan {!Plaatsing__c.Kandidaat_adresregel1__c}, {!Plaatsing__c.Kandidaat_postcode__c} te {!Plaatsing__c.Kandidaat_plaats__c}.

{!User.CompanyName}: Gevestigd aan {!User.Street}, {!User.PostalCode} te {!User.City}, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door {!User.cxsrec__User_fullname__c}.

verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Uitgangspunten

1. Het doel van de werkervaringsplaats is voor Kandidaat het opdoen van werkervaring of het leren functioneren in een werkomgeving.
2. Opdrachtgever biedt Kandidaat een werkervaringsplaats met de daarbij behorende begeleiding van opdrachtgever.
3. Kandidaat werkt gedurende de overeengekomen termijn als neergelegd in deze overeenkomst met behoud van de uitkering. Kandidaat ontvangt geen loon en is tijdens de inzet geen werknemer van de opdrachtgever in de zin van het Burgerlijk wetboek.
4. De gemeente kent de kandidaat bovenop de uitkering een stimuleringspremie voor arbeidsinschakeling toe. Deze premie bedraagt 2 euro per gewerkt uur en ten hoogste € 2.392,- per kalenderjaar, overeenkomstig artikel 31, tweede lid, onderdeel j van de Participatiewet . De premie wordt op maximaal twee door de gemeente te bepalen betaalmomenten per kalenderjaar aan de Kandidaat uitbetaald.
5. Aan jongeren onder de 27 jaar wordt geen stimuleringspremie uitbetaald.

Artikel 2 Werkervaringsplaats

1. De werkervaringsplaats duurt van {!Plaatsing__c.Startdatum_inzet__c} tot {!Plaatsing__c.Einddatum_inzet__c}.
2. De werkzaamheden dienen te worden verricht op **[WERKDAGEN]** van **[WERKTIDEN]**. Uurtarief excl. BTW: {!Plaatsing__c.Uurtarief__c}. Eventuele aanpassingen van het rooster of de uren worden in overleg met de gemeente besproken. De gemeente begeleidt Kandidaat ter ondersteuning van zijn functioneren.
3. De Kandidaat heeft recht op een vergoeding voor de kosten die hij/zij maakt ten behoeve van het woon-werkverkeer. Deze reiskostenvergoeding wordt namens de gemeente uitbetaald door Flexensie Nederland B.V. Reiskosten kunnen, op basis van een kilometeroverzicht of een uitdraai van OV-transacties (via www.ovchipkaart.nl) met behulp van het reiskostenformulier worden gedeclareerd via _____@flexensie.nl, of per post via Flexensie Nederland B.V., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag. Indien noodzakelijk wordt de kandidaat een OV-chipkaart beschikbaar gesteld voor het woon-werk verkeer.
4. De opdracht wordt ten behoeve en onder aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van de gemeente administratief en financieel afgewikkeld door Flexensie Nederland B.V. De facturen van de gemeente

worden door de opdrachtgever dan ook ontvangen van Flexensie Nederland B.V. De opdrachtgever kan bevrijdend betalen aan de gemeente, door de facturen te voldoen aan Flexensie Nederland B.V.

Artikel 3 Functioneren

1. De Kandidaat heeft zich vrijwillig aangemeld voor deelname aan het re-integratie-instrument Flexensie. De inzet van Kandidaat op basis van dit instrument vindt plaats in het kader van de re-integratie: deze plaatsing draagt bij aan werknemersvaardigheden, arbeidsritme en/of het opdoen van recente en relevante werkervaring van Kandidaat. Voorafgaand, tijdens en na afloop van de plaatsing wordt Kandidaat vanuit de gemeente begeleid. De kandidaat wordt op de werkvloer begeleid door opdrachtgever.
2. Over het functioneren van kandidaat vindt regulier overleg plaats tussen de begeleider van opdrachtgever en de gemeente. Zo nodig is er tussentijds telefonisch of schriftelijk contact tussen de (begeleider van) opdrachtgever en de gemeente. Opdrachtgever en de gemeente houden daarbij de Kandidaat op de hoogte van hun bevindingen.
3. Eventuele verbeterpunten en daarbij behorende ondersteuning worden besproken (door opdrachtgever, gemeente en Kandidaat) en worden hierna schriftelijk vastgelegd.

Artikel 4 Verzekeringen

Gedurende de werkervaringsplaats valt de kandidaat onder de beroepsaansprakelijkheids- en aansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtgever. De verantwoordelijkheid voor het adequaat en tijdig verzekeren van de kandidaat ligt bij de opdrachtgever en iedere aansprakelijkheid van de gemeente wordt bij deze overeenkomst uitgesloten.

Artikel 5 Zorgplicht

Opdrachtgever is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen, waarin of waarmee deze de werkzaamheden doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is, om te voorkomen dat kandidaat in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en letsel ondervindt.

Artikel 6 Informatieverplichting

1. Partijen informeren elkaar over alle relevante zaken in kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Bij onvoorziene afwezigheid van de kandidaat, doet de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk melding via {!User.Email}. De contactpersoon voor verzuim van de gemeente zal dezelfde dag contact opnemen met de kandidaat om de reden hiervan bespreken en afspraken te maken over de terugkeer.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Kandidaat dient zowel gedurende als na afloop van werkervaringsplaats geheimhouding te bewaren omtrent vertrouwelijke informatie die hij verkrijgt in het kader van het werkervaringsplaats.

2. Het is kandidaat verboden zowel gedurende als na afloop van werkervaringsplaats, zaken waaronder begrepen documenten, software en andere gegevensdragers die hem gedurende het werkervaringsplaats ter beschikking zijn gesteld of anderszins in haar bezit zijn gekomen, mee te nemen en/of deze te vermenigvuldigen en/of te verspreiden. Alle hiervoor bedoelde zaken dienen op eerste verzoek van opdrachtgever te worden afgegeven.

Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt wanneer Kandidaat elders een vaste baan vindt, wanneer de kandidaat de werkafspraken/algemene huisregels c.q. ordevoorschriften bij de opdrachtgever of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, de klant van de opdrachtgever niet naar behoren volgt. De gemeente schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
2. De kandidaat blijft tijdens de inzet van Flexensie re-integratieplichtig. Alle gemaakte afspraken rondom de re-integratie blijven van toepassing, tenzij anders met de gemeente is overeengekomen.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. De kandidaat gaat ermee akkoord dat zijn/haar persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratieve afwikkeling van de deelname aan Flexensie worden verstrekt aan en voor de gemeente verwerkt door Flexensie Nederland B.V. Tevens stemt de kandidaat ermee in dat zijn/haar persoonsgegevens mogen worden verwerkt door en verstrekt aan de organisatie(s) waar de kandidaat aan wordt voorgesteld, dan wel wordt geplaatst.
2. De gemeente draagt zorg voor controle van de identiteitsbewijzen en verklaart dat de kandidaat in het bezit is van de juiste papieren om in het kader van re-integratie werkzaamheden te verrichten. De gemeente draagt er zorg voor dat de met de opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden aansluiten bij het door de gemeente vastgestelde arbeidsvermogen van de kandidaat.
3. Indien de opdrachtgever op zijn beurt de kandidaten plaatst op de werkplek van een door hem gecontracteerde klant, is de opdrachtgever verplicht om de in deze aanvullende bepalingen opgenomen bepalingen één op één over te nemen in de afspraken met zijn klant.

Van:

n@flectensie.nl>

Verzonden:

donderdag 23 november 2017 15:11

Aan:

Onderwerp:

Update

Beste Flectensie-contactpersoon,

Tijd voor een update en een uitnodiging!

De laatste maanden merken we dat de behoefte weer toeneemt aan momenten om elkaar te leren kennen en ervaringen uit te wisselen. Omdat niet iedereen daarbij dezelfde tijd, ruimte en vragen heeft, willen we jullie de mogelijkheid geven om dat op verschillende manieren te doen:

Kijkje in de keuken

Door een kijkje in elkaars keuken, via werkbezoeken over en weer. Eens kijken hoe het in een andere gemeente verloopt. We willen gerichte matches maken. Als je het leuk vindt eens op werkbezoek te gaan in een andere gemeente, stuur dan een mailtje naar n@flectensie.nl). Als je daarbij kunt aangeven wat je vraag zou zijn (bijv. de werkgeversbenadering, of juist het motiveren van kandidaten, of aansluiten op andere afdelingen in de gemeente) én wat je denkt dat jouw sterke punt is, dan maken we een zo goed mogelijke match.

Nieuwjaarsevent

Het is natuurlijk ook leuk om met meerdere collega's tegelijk ervaringen uit te wisselen. Daarvoor nodigen we jullie in het nieuwe jaar van harte uit in Groningen. Een uitnodiging met datum en programma volgt binnenkort!

Met vriendelijke groet,



Virusvrij. www.avg.com

Van: @flectensie.nl>
Verzonden: maandag 4 december 2017 14:11
Aan:
Onderwerp: Adviestarief per 01-01-2018

Beste,

Zoals bij jullie bekend adviseren we voor de inzet van kandidaten via het Flectensie-instrument een minimumtarief dat samenhangt met de hoogte van het minimumloon vermeerderd met werkgeverslasten. Als gevolg van de aanpassingen/ stijgingen van het wettelijk minimumloon wordt dit adviestarief ook jaarlijks bijgesteld. We hebben de aangekondigde stijging van het minimumloon laten doorrekenen, en op basis daarvan adviseren we voor 2018 een minimum tarief van €12,50 per uur.

Met vriendelijke groet,

06-@flectensie.nl



Vanaf november is het Flectensie-instrument onderdeel van de NVSI

* Flectensie Nederland gaat binnenkort verder onder de naam Sociaal Innovatielab.

Van:
Verzonden: vrijdag 15 december 2017 16:13
Aan: _DG_Werkgeversbenadering
Onderwerp: FW: Adviestarief per 01-01-2018

Hoi allen,

Het tarief wat wij hanteren voor de inzet van Flexensie zal per 01 januari worden verhoogd van € 12.30 naar € 12,50 per uur.

Hou hier rekening mee als je met een potentiële werkgever in gesprek gaat.

Met vriendelijke groet,

Senior Accountmanager

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)

Bezoekadres: Stadsplein 1b

3431 LZ NIEUWEGEIN

Tel +31 30 7022 Mobiel +31

Aanwezig : ma-di-do-vr

www.wgsp-lekstroom.nl



Werkgeversservicepunt Lekstroom

Van: _____ d
Verzonden: vrijdag 22 december 2017 15:33
Aan: _DG_Werkcoaches
CC:
Onderwerp: Flextensie
Bijlagen: Checklist Flextensie versie 12-2017.docx; Werkinstructie Flextensie versie 12-2017.docx; Flextensie Hoe werkt het (versie 12-2017).docx

Hallo collega's,

Werken op Flextensie-basis is per 01-10-2017 verlengd met een jaar. (Alleen voor 27+ en overwegend voor klantgroep 2.)

Ik heb hierom, tezamen met _____ en _____, onze belangrijkste documenten aangepast aan de huidige situatie; zie bijlagen.

Deze zijn ook te vinden op de P-schijf (P/Werk/Flextensie).

In de Suite moet ik de betreffende trajectactiviteit opnieuw opvoeren, alsmede de beschikking aanpassen. Zodra ook dit gebeurd is, geef ik dit door.

Met vriendelijke groet,

Kwaliteitsadviseur

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)

Bezoekadres: Stadsplein 1b

3431 LZ NIEUWEGEIN

Tel +31 30 7022

Aanwezig : ma-di-do-vr

www.wil-lekstroom.nl



Hoe werkt het instrument Flextensie?

Informatie/ documenten voor kandidaten

1. **Uitnodiging/ matching:** wanneer het WGSP tijdelijke/ parttime opdrachten heeft die geschikt zijn om kandidaten via het instrument Flextensie werkervaring op laten doen, kan het WGSP kandidaten uitnodigen om deze opdracht in te vullen.

De werkcoach kan in overleg met de kandidaat inschatten of de opdracht passend is voor de kandidaat, en de kandidaat informeren over het instrument Flextensie.

DOCUMENT: BEVESTIGING DEELNAME RE-INTEGRATIEINSTRUMENT FLEXTENSIE

DOCUMENT: CHECKLIST INFORMEREN KANDIDAAT

BIJLAGE HIERBIJ: URENFORMULIER.

BIJLAGE HIERBIJ: REISKOSTENFORMULIER.

Informatie/documenten voor opdrachtgevers

2. **Benadering opdrachtgevers:** het instrument is beschikbaar voor opdrachten binnen de volgende kaders: max. 6 maanden voor opdrachten tot 28 uur p.w., max. 3 maanden voor opdrachten van 28 uur p.w. of meer.
3. **Matching:** als er een opdrachtgever een opdracht aanmeldt dan vindt de matching plaats door en bij WIL. Leidend bij de matching zijn de re-integratiedoelen van de kandidaat: de opdracht moet bijdragen aan het verwezenlijken van deze doelen. Een medewerker van Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) vult de nodige gegevens in de documenten in, belt of mailt met kandidaten die op grond van hun re-integratiedoelen en CV op deze opdracht matchen, vraagt hen of ze voorgesteld willen worden op de opdracht en, en stelt bij akkoord van de kandidaat op basis van hun CV voor bij de opdrachtgever.
4. **Plaatsing:** als er een geschikte match is wordt dit een plaatsing. Dan gebeurt het volgende:
 - a. WIL stelt het tarief vast. Die kent als ondergrens het WML vermeerderd met werkgeverstoelagen. Dit is voor 2017 tenminste €12,30 en voor 2018 € 12,50 (het WML wordt per 1 januari verhoogd). WIL kan bepalen dit tarief naar boven bij te stellen, bijvoorbeeld wanneer de kandidaat wordt geplaatst op een opdracht waarvoor een CAO-loon geldt dat hoger is dan het WML.
 - b. WIL licht het instrument toe aan de opdrachtgever en bespreekt daarbij de begeleidingsbehoefte en de re-integratiedoelen van de kandidaat.
 - c. De opdracht wordt bevestigd aan opdrachtgever. Deze mail wordt door de medewerker van WIL aan de opdrachtgever verstuurd.

DOCUMENT: BEVESTIGING GEMEENTE - OPDRACHTGEVER.

BIJLAGE HIERBIJ: AANVULLENDE BEPALINGEN.

BIJLAGE HIERBIJ: URENFORMULIER.

- d. Doorgaans worden ook andere medewerkers binnen WIL (zoals de vaste contactpersoon van de kandidaat) geïnformeerd over de start van de plaatsing.

5. Afwikkeling: De kandidaat en opdrachtgever registreren de gewerkte uren, en ondertekenen het urenformulier. Het urenformulier kan worden ingeleverd via de contactpersoon van WIL, of direct bij de administratie van Flexensie.
- Na ontvangst van de urenstaat wikkelt Flexensie de inzet namens WIL administratief af op de volgende wijze:
- a. De uitkering loopt gedurende de inzet door en hoeft dus niet tijdelijk of gedeeltelijk te worden gestopt. Dit garandeert voor de kandidaat rust in het inkomen.
 - b. Flexensie factureert de opdrachtgever – namens WIL – het door WIL vastgestelde tarief.
DOCUMENT: INGEVULDE EN ONDERTEKENDE URENFORMULIER.
 - c. Vanuit het door de opdrachtgever betaalde uurtarief betaalt Flexensie – namens WIL - de kandidaat de door WIL toegekende premie uit per gewerkt uur uit. WIL bepaalt de hoogte van deze premie. Deze premie is een wettelijk toegestane aanvulling op de uitkering. Daarnaast ontvangt de kandidaat een vergoeding voor de gemaakte reiskosten. De premie wordt op maximaal twee betaalmomenten per kalenderjaar uitbetaald. De contactpersoon van WIL bepaalt, in samenspraak met de kandidaat, wanneer de premie wordt uitbetaald.
DOCUMENT: INGEVULDE EN ONDERTEKENDE URENFORMULIER EN REISKOSTENFORMULIER.
 - d. Flexensie trekt de kosten voor de afwikkeling van het restant af. Het bedrag dat overblijft, vloeit terug naar WIL, die deze inzet als besparing op de uitkeringslasten of voor opleiding en re-integratie van de doelgroep. Dit bedrag wordt per half jaar berekend en daarna door WIL aan Flexensie gefactureerd.
6. Einde opdracht: de opdracht eindigt wanneer de kandidaat op die werkplek óf elders een arbeidscontract krijgt aangeboden, of anders is de maximale duur 6 maanden bij opdrachten tot 28 uur/ week of 3 maanden bij opdrachten van 28 uur of meer. Flexensie levert WIL een maandelijks overzicht van de ingezette kandidaten en het aantal uren dat zij in de voorbije maand ingezet zijn geweest, zodat WIL dit kan monitoren.

Het re-integratie-instrument Flexensie is door gemeenten grotendeels toe te passen naar eigen inzicht, waarbij WIL zelf (binnen de algemene en wettelijk geldende kaders aan het instrument) bepaalt voor welke doelgroep en onder welke omstandigheden de werkwijze van Flexensie wordt toegepast.

Flexpensie (werkinstructie versie: 12-2017)

Flexpensie heeft een concept ontwikkeld waarbij werkzoekenden (klantgroep 2¹) met een langere afstand tot de arbeidsmarkt eenvoudig arbeidsritme en werkervaring kunnen opdoen. Via Flexpensie gaat een kandidaat voor (steeds) een korte periode werken met behoud van uitkering. Voor ieder gewerkt uur ontvangt de kandidaat een vergoeding van € 2 per uur, tot een maximum van € 2.404 (2017) en € 2.416 (2018) per kalenderjaar.

Flexpensie betaalt de vergoeding op twee betaalmomenten per kalenderjaar op het rekeningnummer van de kandidaat dat bij WIL bekend is.

Deze vergoeding wordt door WIL aangemerkt als premie en als inkomen vrijgelaten op grond van artikel 31 lid 2 onderdeel j Participatiewet. Ook de reiskosten worden door Flexpensie vergoed. Bij hoge reiskosten over een langere periode is het mogelijk om de kosten van een Ov-kaart te vergoeden. Deze vergoeding en reiskosten worden geadmirestreerd en uitbetaald door Flexpensie.

De kandidaten dienen over voldoende sollicitatie- en werknemersvaardigheden te beschikken. Het CV dient op orde te zijn. Motivatie en bereidheid om te werken is eveneens noodzakelijk. Kandidaten dienen per direct beschikbaar te zijn, beperkte beschikbaarheid is geen belemmering. Schulden, beperkte taalbeheersing en/of fysieke beperkingen hoeven inzet evenmin te belemmeren.

Flexpensie kan als arrangement ingezet worden voor 27+ kandidaten. Kandidaten die reeds regulier parttime werken zijn uitgesloten, omdat inzet via Flexpensie in principe niet bijdraagt aan het opdoen van arbeidsritme en werkervaring.

Let op!

Indien een Flexpensie kandidaat een (fraude) vordering heeft mag artikel 13 lid 3 sub a en b (aflossingsverplichting) van de Beleidsregels Terugvordering, Verhaal en invordering **niet** toegepast worden, omdat hier sprake is van een premie en geen inkomen boven bijstandsniveau.

Indien belanghebbende in de WSNP zit, dan dient de bewindvoerder geïnformeerd worden. Bij een minnelijk traject voor schuldbemiddeling dient belanghebbende de schulddienstverlener te informeren.

¹ Echter, zolang het naar ons oordeel bijdraagt aan de arbeidsinschakeling is er geen belemmering om ook kandidaten uit andere klantengroepen deel te laten nemen aan Flexpensie. Willekeur en discriminatie wordt hiermee voorkomen.

Inzet Flex tensie (versie: 12-2017)

Wie	Wat	Document/systeem
Werkcoach (WC) en accountmanager (AM)	De AM kan een kandidaat (27+) bij een werkgever op Flex tensie-basis plaatsen. De WC en AM overleggen, in samenspraak met de kandidaat, over de mogelijkheid om Flex tensie in te zetten.	
Accountmanager	- Informeert kandidaat over start werkopdracht / plaatsing, aard van de premie, en verantwoordelijkheden (o.a. bij schuldhelpverlening). Inzetbevestiging - Laat de kandidaat de <i>inzetbevestiging</i> bij de eerste opdracht / plaatsing via Flex tensie in tweevoud ondertekenen (1 voor kandidaat en 1 voor WC). De kandidaat is max. 6 maanden na ondertekening van de inzetbevestiging of start 1e opdracht, beschikbaar voor verschillende opdrachten / plaatsingen via het Flex tensie-principe. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het urenmaximum gebaseerd op de maximum vrijlatingsbedragen. Opdrachtbevestiging - Vult bij elke nieuwe opdracht / plaatsing die in de termijn van 6 maanden valt, een <i>opdrachtbevestiging</i> in. - Stuurt bevestiging naar WC.	Checklist Instrument Flex tensie Inzetbevestiging Opdrachtbevestiging
Flex tensie	- Verwerkt plaatsing in eigen software - Bevestigt plaatsing aan kandidaat en opdrachtgever	
Werkcoach	- Boekt werkproces "Aanmelden participatie" op. - Maakt een rapportage en stelt een beschikking op. Hierbij geldt dat de termijn van een half jaar aanvangt op de dag van ondertekening inzetbevestiging of start 1^e opdracht. - Boekt in de Suite (participatietraject) de trajectactiviteit "bemiddeling Flex tensie" op. - Faseert het werkproces "Aanmelden participatie" door naar de UA (niet naar scannen). - Legt het mapje met de rapportage, achterliggende stukken en beschikking in het verwerkingsbakje van UA. - Plant een werkproces "Participatie volgen" om het verloop te volgen.	WP "Aanmelden participatie" Rapportage en beschikking Activiteit "bemiddeling Flex tensie" WP "Participatie volgen"

Werkinstructie Flex tensie

Uitkerings- administratie (UA)	- Faseert het werkproces "Aanmelden participatie" door naar fase archivering. - Draagt de bij het proces behorende stukken over aan het archief. - Verzendt de bijgevoegde beschikking.	Processtukken, beschikking
Werkcoach	<i>Plaatsing op een volgende opdracht binnen de termijn van 6 maanden</i> - Melding per e-mail naar UA dat kandidaat aan het werk is gegaan via Flex tensie waarbij het volgende is aangegeven: - naam kandidaat en cliëntnummer - melding PV op ja zetten - e-mail opdrachtbevestiging	E-mail
Wie	Wat	Document
UA	- Zet PV op ja (maandelijks) - UA zet in toelichting uitkeringsdossier dat cliënt een Flex tensie kandidaat is.	PV
Kandidaat	- Registreert de gemaakte uren in het urenformulier van Flex tensie. - Registreert reiskosten in het reiskostenformulier van Flex tensie. - Leverd deze formulieren in bij de administratie van Flex tensie. - Vult in PV in dat hij/zij via Flex tensie aan het werk is gegaan.	Urenformulier Reiskostenformulier
Accountmanager	<i>Bij einde plaatsing bij verwijtbare (voortijdige) beëindiging</i> Bij verwijtbare voortijdige beëindiging: overleg met de werkcoach of verstuurt e-mail naar de werkcoach.	E-mail
Werkcoach	<i>Bij einde plaatsing bij verwijtbare (voortijdige) beëindiging</i> - Belanghebbende oproepen voor een gesprek (mogelijke afstemming). - Start eventueel werkproces maatregel op.	Oproep Eventueel WP maatregel
Werkcoach	<i>Beëindiging Flex tensie</i> - Na 6 maanden bezien of er aanleiding is om het traject voort te zetten voor maximaal 6 maanden (mits maximale uren en vergoeding nog niet zijn bereikt). - Bij uitstroom of einde uitkering - WP "Afsluiten voorziening" opstarten in Suite - Activiteit "Bemiddeling Flex tensie" in Suite afsluiten - UA informeren per e-mail	WP "Afsluiten voorziening" Rapportage
Werkcoach	<i>Verlenging Flex tensie?</i> Opnieuw opstarten WP "Aanmelden Participatie" (zie blz. 2)	WP "Aanmelden participatie"

Instrument Flex tensie: checklist (versie 12-2017)

Voorlichting kandidaten

De geel gemarkeerde zinnen zijn veranderd en/of belangrijk om in elk gesprek te benoemen.

<i>Flex tensie</i>	✓
Doel: werkervaring opdoen om kansen op de arbeidsmarkt te vergroten	
Hoe: op een manier die tijdelijk & parttime werk makkelijker maakt en financieel aantrekkelijker voor kandidaten	
WIL zet daarvoor het re-integratie-instrument Flex tensie in	
Voor wie wil: inzet is vrijwillig	
Waarom: • Werkervaring • Financiële plus: extra bovenop de uitkering • Kansen bij opdrachtgevers: jezelf laten zien • Instrument vergroot kans op uitstroom	
<i>Financieel</i>	✓
Uitkering loopt door	
Voor kandidaten vanaf 27 jaar: Vergoeding: € 2,- per uur netto bovenop de uitkering (geen verrekening, belastingvrij)	
Premie wordt 2x per jaar uitbetaald. Na 3 maanden een evaluatiegesprek met de gemeente, daarna volgt uitbetaling.	
Maximaal € 2.404,- (2017) en € 2.416 (2018) per jaar.	
Let op!! Voor jongeren (<27 jaar): geen mogelijkheden.	
Reiskostenvergoeding op basis van reiskostenregeling gemeente, kan met OV-chipkaart.	
<i>Praktisch</i>	✓
Type werk: praktisch (schoonmaak, horeca, catering, productie, bouw, administratief)	
Matching houdt rekening met welke werkervaring van toegevoegde waarde is voor kandidaat.	
Bij matching wordt rekening gehouden met noodzakelijke beschikbaarheid (bijv. ander (deeltijd)werk of schooltijden).	
Bij een match: afspraak is afspraak (komen opdagen, op tijd komen)	
Elke maand (of na afloop opdracht): maandstaat invullen en door werkgever laten tekenen	
Begeleiding voor, tijdens en na de plaatsing door de contactpersoon van WIL	
De werkcoach en accountmanager zijn beschikbaar voor vragen	
Verder ook begeleiding op de werkvloer door de opdrachtgever	
Maandstaat mailen naar: <u>@flectensie.nl</u>	