

Projectuitwerking

Onderwerp, doelstelling en resultaat		
(Werk)naam van het project	:	Flextensie
Doelstelling	:	Flextensie is een sociale onderneming die een arrangement heeft ontwikkeld om de flexibilisering van de arbeidsmarkt te benutten voor re-integratie van bijstandsgerechtigden. Flextensie vereenvoudigt en bevordert inzet op tijdelijke opdrachten en part time werk en neemt belemmeringen weg waardoor uitkeringsgerechtigden met een langere afstand tot de arbeidsmarkt ook voor tijdelijk werk gaan kiezen..
Beoogd resultaat	:	Kandidaten die langer in de bijstand zitten recente werkervaring op laten doen. Door tijdelijke opdrachten zullen de deelnemers hun contacten, netwerk en recente werkervaring verder opbouwen en er is sprake van een financieel voordeel van de deelnemers.
KPI	:	- Maandelijks 740 gewerkte uren a 12 euro per uur. Je moet structureel 9.5 mensen voor 20 uur per week aan het werk hebben. - We willen een rato van 60% klussen eigen acquisitie versus 40% uitzendbureaus. - Aantal klussen door team binnenhalen. - Poule van 50 mensen

Organisatie		
Verantwoordelijke leidinggevende	:	
Projectleider	:	
Welke afdelingen moeten betrokken zijn	:	Accountteam, brancheteams, jongerenteam, team speciale groepen, Inkomensdienstverlening, Financiën, Beleid
Deelnemers aan het project	:	Nog te bepalen
Projectgroep	:	AWS, UZB, Coach op afroep

Planning		
Startdatum	:	01-07-2016 voorbereiding 01-10-2016 start intercedent
Einddatum	:	01-10-2017

Ruimte voor toelichting

Het aanvaarden en zoeken naar parttime/tijdelijk werk is voor uitkeringsgerechtigden van de gemeente Groningen financieel niet aantrekkelijk. Daarbij is (parttime) werk voor de doelgroep met afstand tot de arbeidsmarkt niet eenvoudig te vinden en kiest de werkgever niet snel voor onze doelgroep. Ook levert het zowel voor de uitkeringsgerechtigde als voor de gemeente extra werkzaamheden op in verband met de administratieve rompslomp. Flex tensie is een sociale onderneming die een werkwijze heeft ontwikkeld waarmee flexibel werk voor gemeenten, werkgevers en kandidaten eenvoudig te benutten is.

Het principe is dat kandidaten met een uitkering gematcht worden op tijdelijke vacatures waarbij ze per gewerkte uur een bedrag (€ 2,-) netto aan premie ontvangen die niet in mindering gebracht wordt op de uitkering. Kandidaten die jonger zijn dan 27 jaar kunnen de premie niet in geld uitbetaald krijgen, maar wel in re-integratiemiddelen. Dan kun je denken aan geld voor de kapper om netjes op een sollicitatie te verschijnen, of geld voor een bromfietscertificaat. De gelden kunnen 2x per jaar uitbetaald worden. Een kandidaat mag maximaal een half jaar op flex tensiebasis werken, met een mogelijkheid tot verlenging naar een jaar. Dit zal echter de uitzondering moeten zijn. Kandidaten mogen maximaal een jaar in de poule zitten. Dit om te voorkomen dat men in een te comfortabele positie komt met de uitbetaling van de 2 euro per gewerkt uur. De prikkel voor mensen om uit de uitkering te komen moet blijven.

De vacatures kunnen binnenkomen via de intercedent Flex tensie, adviseurs Werving en Selectie, de uitzendbureaus maar ook rechtstreeks van bedrijven. Flex tensie regelt de administratieve afhandeling en stuurt de opdrachtgever een nota per gewerkte uur. De werkgever betaalt een vastgesteld tarief van € 12,00 per uur. Na aftrek van de kosten vloeit het resterende bedrag als besparing op de uitkeringslasten terug naar de gemeente. Deze werkwijze legt geen beslag op de re-integratiemiddelen.

Doelgroepen

De kandidaten met een uitkering zijn volledig vrij in hun keuze om wel of niet opgenomen te worden in de flexpool. We gaan actief kandidaten benaderen die al langer in de uitkering zitten. Ervaring uit andere gemeenten leert dat het ook voor deze kandidaten een goede manier is om recente werkervaring op te doen en zo te bouwen aan een cv.

Intercedenten Flex tensie

Voor het beheer van de flexpool worden 2 medewerkers aangetrokken (2x 0,6 fte). Deze medewerkers zullen zorgdragen voor de intake, beheer en het matchen van kandidaten. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van software. Deze medewerkers zijn tevens verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de intermediaire markt.

Klussen

Intercedenten Flex tensie zullen samen met de accountmanagers acquireren op klussen. De ervaring leert dat ook uitzendbureaus opdrachten aan zullen leveren. Binnen de Gemeente Groningen is geen mogelijkheid SROI in te zetten voor flex tensieopdrachten.

Kosten

Om de tijdelijke inzet van kandidaten van de gemeente Groningen af te kunnen wikkelen, maakt Flex tensie kosten voor het inrichten van het administratieve proces en de personele inzet die daarbij hoort. Flex tensie hanteert voor de berekening van deze kosten een _____ is

NB! Deze kosten worden alleen in rekening gebracht wanneer hier ook daadwerkelijk omzet tegenover staat. Deze kosten worden dus volledig gedekt vanuit de inzet van het arrangement.

Een software licentie kost per maand. Er zijn 2 licenties nodig. Totale kosten per maand. Voor het eerste pilotjaar
 Bij de implementatie is gedurende de pilotperiode ondersteuning nodig van Flextensie. De kosten hiervan worden in onderstaande tabel weergegeven.

De kosten van de medewerker/intercedent kunnen ten laste komen van het P-budget. We onderzoeken of we ESF in kunnen zetten bij Flextensie.

Wanneer succesvol

We spreken van een succesvolle pilot wanneer we na een jaar de kosten van het project in uurtarief terugverdiend hebben.

De voorbereidingen zijn gestart op 01-07-2016.

Op 01-07-2016 zal de begeleiding van Flextensie starten . 01-10-2016 is de formele startdatum van de pilot. Het doel is dat op 1-1-2017 de eerste plaatsing is gerealiseerd.

Risicofactoren

- Vanuit verschillende kanten komt de vraag om bemiddelbare kandidaten. AWS-ers en UZB hebben vacatures, het accountteam heeft trajecten, Zelf aan het Werk heeft vacatures. Alle partijen geven aan dat de aanlevering van bemiddelbare kandidaten stukt. Dit vormt een risico voor het vullen van de flexpoule en derhalve het vervullen van tijdelijke opdrachten.

Implementatie, hoe, wie en wanneer**Voorbereiding**

Wie	Wat	Wanneer
PL en OG	Aanpassen en definitief maken functieprofiel	afgerond
Matchpunt	Starten werving Flextensie Intercedent (1FTE)	
OG en Flextensie	Gesprekken voeren met kandidaten	afgerond
Intercedent	Startdatum contract	Deels afgerond

Contact andere directies / afdelingen

Wie	Wat	Wanneer
Flextensie en financiën	Afspraak om af te stemmen waar rendement naar terug vloeit	Week 43
Flextensie en Inkomen	Afspraak om aan te geven waar men kan zien dat kandidaat middels flextensie werkt	Week 43
Flextensie en handhaving	Afstemmen wanneer/ hoe er handhaving plaatsvindt	Nog afspraak
Flextensie en beleid	Informereren over voortgang, ook nav nieuwe arbeidsmarktbeleid	Gedurende het project
Flextensie en IM	Afspraak om helder te krijgen wat evt in GWS moet	nvt

Informereren medewerkers en uzb

Wie	Wat	Wanneer
Flextensie en PL en uzb	Bijeenkomst organiseren over concept flextensie.	Week 40
Flextensie	Presentaties aanpassen naar functiegroepen.	Afgerond
PL	Verzoek om in kleiner comite verder te praten over vullen flexpoule.	Week 43
PL	Organiseren bijeenkomst collega's	Week 43

Vullen flexpoule

Wie	Wat	Wanneer
	Sessie(s) met consultants om af te stemmen: - wat vindplaatsen zijn voor kandidaten. Voorstellen: aansluiten bij WoK 2.0, berichtgeving via bijsluiter, KIK, caseloads consultants, oude bemiddelbare bestand, project PTO - Kandidaten al langer in de bijstand? Wie is dan contactpersoon?	Vanaf week 43
	bijeenkomst plannen kandidaten	volgt
	werkproces hoe door te verwijzen uitwerken	Week 42
	Mogelijk meewerken in communicatie naar kandidaten	alg

	Eerste intakegesprekken voeren	Week 43
--	--------------------------------	----------------

Acquisitie van flexibele en tijdelijke opdrachten

Wie	Wat	Wanneer
PL en intercedent	Sessie met accountmanagers om af te stemmen: Kaders - Voor welk type opdracht is flexensie een geelgnd instrument - Binnen welke kaders kan het instrument altijd ingezet worden - Hoe gaan we om met het meer "grijze" gebied (waar tijdelijk werk overloopt in vast werk, of waar sterk wisselende uren meer vast worden) - Hoe de communicatie verloopt tussen de flexensie intercedent en de accountmanagers Werving - Communicatie richting eigen werkgevers - Eventueel: bijeenkomst voor werkgevers - Lokaal invullen van de landelijke afspraken met werkgevers van Flexensie (Flexensie en F-Intercedent) - Informeren ondernemersverenigingen (kan flexensie evt samen met intercedent doen)	Eerste informatiesessie is geweest. Volgende sessie in week 44 en "rond de koffietafel" door intercedent
Intercedent	Afspraken plannen	
	Uitwerken stroomschema accountmanagers / uzb	
Flexensie intercedent / accountmanager	Contact onderhouden met werkgevers met veel flexvraag, uitzendbureaus en het matchen van kandidaten.	Gedurende looptijd

Voorzet communicatie extern

Wie	Wat	Wanneer
PL in afstemming met intercedent en accountmanager	- Richting werkgevers: in nieuwsbrief regionaal werkbedrijf	geeft aan
en communicatie	- Aankondiging door wethouder in persgesprek	Bij eerste plaatsing
	- Communicatie richting kandidaten (op basis van huidig communicatiemateriaal Flexensie of in eigen layout).	
/ intercedent / accountmanagers	- Opening/informatiebijeenkomst voor werkgevers	
	Informatie in bijslulter	

Software

Wie	Wat	Wanneer
Flextensie + applicatie	Toelichten en inwerken op software	Week 41
Flextensie-intercedent	Deelnemen aan opleidingsdag voor de software	??

Aanvullende bepalingen

1. De inzet van de kandidaat stopt (onder meer) wanneer de kandidaat elders een vaste(re) baan vindt, wanneer de kandidaat de werkafspraken/ algemene huisregels c.q. ordevoorschriften bij de opdrachtgever of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, de klant van de opdrachtgever niet afdoende volgt, wanneer de gemeente zich niet houdt aan onderhavige overeenkomst en/of wanneer de uitkering van de kandidaat (al dan niet gedeeltelijk) stopt.
2. Op grond van artikel 6:170, eerste lid, van het BW en artikel 1, eerste lid sub A, van de Arbeidsomstandighedenwet is de opdrachtgever, of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, de klant van de opdrachtgever, verantwoordelijk voor allen die onder zijn toezicht werken.
3. De opdrachtgever of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, de klant van de opdrachtgever, is gehouden tot het vergoeden van de schade die de kandidaat aan persoon of goed overkomt tijdens de te verrichten werkzaamheden. De opdrachtgever of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, diens klant dient voor eigen rekening een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
4. De gemeente accepteert geen aansprakelijkheid voor eventuele toegebrachte schade of verbintenissen en verplichtingen die de kandidaat mocht hebben aangegaan, of die op andere wijze voor hem zijn ontstaan jegens de opdrachtgever, diens klant, of derde, al dan niet met diens toestemming, voor zover deze schade, verbintenissen en of verplichtingen niet aan de gemeente zijn toe te rekenen.
5. Op de opdrachtgever of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, de klant van de opdrachtgever, rust de wettelijke verplichting de nodige zorg aan te wenden, zodat de kandidaat ten gevolge van zijn werkzaamheden geen schade aan zijn persoon of goed lijdt en alle maatregelen te treffen die nodig zijn voor zo volledig mogelijke waarborging van veiligheid, welzijn en gezondheid.
6. De opdrachtgever of, indien de opdrachtgever een intermediaire partij betreft, de klant van de opdrachtgever, ziet erop toe dat de voor de (klant van de) opdrachtgever geldende voorschriften volgens de Arbeidsomstandighedenwet worden nageleefd.
7. De gemeente draagt zorg voor controle van de identiteitsbewijzen en verklaart dat de kandidaat in het bezit is van de juiste papieren om in het kader van re-integratie werkzaamheden te verrichten. De gemeente draagt er zorg voor dat de met de opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden aansluiten bij het door de gemeente vastgestelde arbeidsvermogen van de kandidaat.
8. De gemeente verklaart, voor zowel tijdens de opdracht als daarna, te zullen zorg dragen voor volledige geheimhouding omtrent alle gegevens welke hem/haar bekend zijn

geworden ten aanzien van de opdrachtgever (danwel diens genoemde klant) en/of hun branche en waarvan zij geacht worden te (kunnen) weten dat openbaarmaking daarvan de opdrachtgever en/of diens genoemde klant schade kan berokkenen (vertrouwelijke informatie). Niet als vertrouwelijke informatie worden beschouwd gegevens die algemeen bekend zijn of zijn geworden en gegevens die de kandidaat op rechtmatige wijze uit een andere bron verkrijgt of heeft verkregen.

De kandidaat zal vertrouwelijke informatie niet aan derden ter beschikking stellen of kenbaar maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en/of diens genoemde klant.

Alle eigendomsrechten met betrekking tot verstrekte informatie en producten zullen bij de opdrachtgever en/of diens genoemde klant blijven berusten.

9. Ingeval gemeente persoonsgegevens aan de opdrachtgever verstrekt, handelt zij als verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en opdrachtgever als bewerker. Onderhavige overeenkomst dient dan ook aangemerkt te worden als bewerkersovereenkomst in de zin van artikel 14 van genoemde wet. In het kader van onderhavige afspraken is het opdrachtgever toegestaan om deze gegevens te verwerken en te verstrekken aan de klant.
10. Naast bovengemelde bepalingen zijn geen andere bepalingen/afspraken van de gemeente van toepassing.
11. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.



In deze nieuwsbrief leest u de ervaringen van kandidaten die via Flextensie begonnen zijn met werken. Zij doen hierdoor actuele werkervaring op en bouwen aan hun netwerk.

Harco

In de drie jaar dat Harco in de bijstand zat, solliciteerde hij regelmatig, maar kreeg zelden een uitnodiging voor een gesprek. Hij stond te springen om weer aan de slag te gaan, toen hij twee maanden geleden een brief van de gemeente Groningen kreeg met informatie over Flextensie. Harco greep zijn kans, nam contact op met een Flextensie medewerker en had een intakegesprek. Hierdoor werkt hij nu bij een groot bedrijf dat zocht naar iemand die in de ochtenduren bestellingen klaar kon zetten. Harco is dolenthousiast: "Ik ben weer onder de mensen na drie jaar thuis te hebben gezeten. Iedereen is erg vriendelijk en neemt de tijd om mij goed in te werken. Ik heb het ontzettend naar mijn zin hier!" De opdrachtgever heeft aangegeven dat deze klus mogelijk kan uitgroeien tot een parttime baan wanneer het van beide kanten goed bevalt.

Melle

De mogelijkheid om in beeld te komen bij een werkgever én geen onzekerheid of het wel goed komt met de verrekening van de inkomsten met de uitkering. Dat trekt Melle aan in Flextensie. Hij heeft in het verleden allerlei klussen gedaan als rijder, bij een taxibedrijf en in magazijnen. Maar zijn grote passie is werken in de keuken van een restaurant of cateringbedrijf. Daarom haalde hij in 2010 via BBL zijn koksdiploma en werkte hij een aantal jaren als kok- en keukenmedewerker bij verschillende Groningse bedrijven. Door persoonlijke omstandigheden raakte hij helaas de afgelopen twee en een half jaar in de bijstand. Via Flextensie werkt hij inmiddels twee weken bij een cateringbedrijf.

Luo Dan

Luo Dan was werkzaam op een participatiebaan bij een wijkbedrijf. Hier deed ze verschillende administratieve werkzaamheden. Bij dit wijkbedrijf kwam een nieuwe opdracht vrij waar zij voor in aanmerking kwam. Doordat het bedrijf samenwerkt met Flextensie kon Luo Dan via Flextensie op deze opdracht geplaatst worden. Op deze manier gaat ze er financieel op vooruit en krijgt ze haar opleiding Nederlands vergoed. Als ze haar studie succesvol afrondt, wil ze graag op een reguliere vacature aan de slag.

Marisa

"Niet geschoten is altijd mis," dacht Marisa toen ze reageerde op een oproep van Flextensie op de gemeentelijke Facebookpagina. Ze zat inmiddels anderhalf jaar in de bijstand en wilde graag wat doen. Een eerder traject bij de gemeente ging goed, maar eindigde helaas niet in een baan. "Het handige van Flextensie is dat je zelf kunt aangeven in welke richting je aan de slag zou willen." Toen Marisa vorige week werd gebeld voor een opdracht, heeft ze deze aangenomen ondanks dat het niet helemaal de richting is die ze wil. "Ik wil gewoon aan de slag. Dit is een klus voor drie weken en daarna zien we wel verder."

Korte instructie trajecten voor Flexensie

In het werkproces kom je een taak "Participatieplan" tegen. Klik op start.

☐ Start	0003	Participatieplan
-----------------------------	------	------------------

Er wordt vervolgens gekeken of bij deze klant al een trajectplan staat of niet. Als er één of meerdere trajectplannen staan, moet je beslissen of je een bestaand trajectplan selecteert of niet. Staat er een trajectplan zonder een einddatum, dan selecteer je die. Zijn alle trajectplannen afgesloten of is er nog geen trajectplan, dan klik je op het plusje.

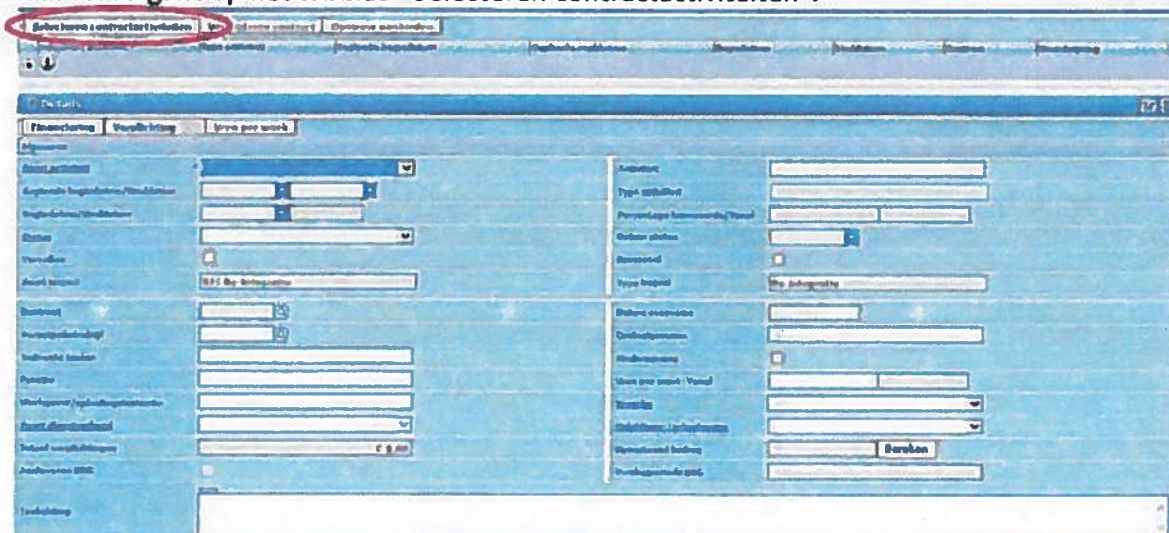


Als je op het plusje geklikt hebt, dan moet je de velden invullen. Altijd REI bij soort traject. Daarna opslaan door op het floppy-icoontje te klikken. Er wordt dan een nieuw traject aangemaakt.

Soort traject	REI Re-integratie
Type traject	Re-integratie
Datum afscheid	13-01-2017
Begindatum	13-01-2017
Datum aanbod traject	13-01-2017
Medewerker	
Status	

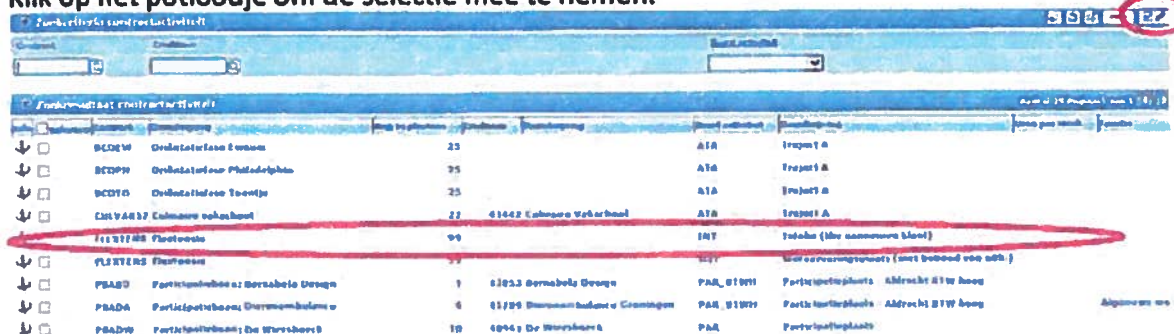
Vervolgens kom je in het scherm Onderhoud – Participatietraject. Klik op het subscherm Activiteiten.

Klik vervolgens op het tabblad "Selecteren contractactiviteiten".



Nu worden alle contracten aangeboden, die ingezet zouden kunnen worden. Je kunt bij "contract" FLEXTENS invullen, maar je kan ook scrollen totdat je het contract van FLEXTENS ziet. Klik alleen de activiteit aan, die je wilt. Dus eerst de Intake. Pas later als uit de intake blijkt dat de klant in de poule komt, dan selecteer je de Werkervaringsplaats.

Klik op het potloodje om de selectie mee te nemen.



Activiteit	Contract	Project	Projectnummer	Status	Projectnaam	Projectadres	Projectadres
BCDEW	Ordnatolafase 2 vroom	23		ATA	Traject 1 A		
BCDPW	Ordnatolafase Philadelphia	25		ATA	Traject 1 A		
BCDTS	Ordnatolafase Toentje	25		ATA	Traject 1 A		
CLIVAR17	Calmarre veldschool	27	01647 Calmarre veldschool	ATA	Traject 1 A		
FLEXTEMS	Flextenten	99		INT	Traject 1 (Nieuw veldschool)		
FLXTEMS	Flextenten	99		INT	Traject 1 (Nieuw veldschool)		
PRABD	Participatiedossier: Bernabéla Drogen	1	01053 Bernabéla Drogen	PAR, B1001	Participatiedossier	Adres: 01053 Drogen	
PRADA	Participatiedossier: Drogenmolen v	6	01056 Drogenmolen v	PAR, B1001	Participatiedossier	Adres: 01056 Drogen	
PRADW	Participatiedossier: De Wierden v	10	01061 De Wierden v	PAR	Participatiedossier	Adres: 01061 Drogen	

Vul daarnaast in het participatiedossier in het subscherm Begeleider je naam in.

*Hieronder staat hoe verder omgegaan moet worden met de Flextentie in de Suite4Werk.
(Geknipt uit mijn vorige memo.)*

Alle personen, die geselecteerd worden voor mogelijk Flextentie, moeten een activiteit INT – Intake onder het contract FLEXTENS krijgen. Bij de activiteit wordt een begindatum ingevuld (bijv. de datum van het gesprek) en een status TO- Toegeleid.

Na de intake zal duidelijk zijn of de persoon geaccepteerd wordt bij Flextentie of niet.

Als de persoon NIET geaccepteerd wordt, moet er een einddatum bij de activiteit INT – Intake ingevuld worden en moet de status gezet worden op AF – Na pl.analyse/toeleiding: Afgewezen. Het traject kan eventueel afgesloten worden.

Als de persoon WEL geaccepteerd wordt, moet er ook een einddatum bij de activiteit INT – Intake ingevuld worden en maar moet de status gezet worden op AA – Na pl.analyse/toeleiding: Aangenomen.

Vervolgens moet er een nieuwe activiteit WEP – Werkervaringsplaats onder het contract FLEXTENS opgevoerd worden. De status wordt op BG – Module/activiteit begonnen gezet met een begindatum.

Pas als de persoon stopt met Flextentie moet de medewerker de activiteit WEP- Werkervaringsplaats beëindigen met een einddatum en een nieuwe status.

Een voorbeeld van een ingevuld traject met de Flextentie-activiteiten.

Selecteren contractactiviteiten		Verwijderen contract		Openbare aanbesteden			
Subcontract activiteit	Type activiteit	Capitaals registratie	Capitaals activiteit	Registratiedatum	Contract	Registratie	
WEP Werkzaamheidsplaats (met behoud van veld)	99 Overige			09-01-2017	FLEXTEMS	Flextema	✓
DIT Intake (bv. Aanpakken klant)	99 Overige			09-01-2017	FLEXTEMS	Flextema	✓

Details

Financiering

Verplichting

Overeenkomst

Algemeen

Soort activiteit

WEP Werkzaamheidsplaats (met behoud v

Capitaals registratie/activiteit

Registratiedatum/activiteit

09-01-2017

Status

99 Module/ activiteit bevestigd

Versie

1

Soort project

201 Re-integratie

Contract

FLEXTEMS Flextema

Participatie/activiteit

Individuele budget

Punt

Werkzaamheidsplaats/activiteit

Soort dienstverlening

Totaal verplichtingen

€ 0,00

Aankomst 2017

✓

Activiteit

00121760

Type activiteit

99 Overige

Percentage herwaarde/verval

Startdatum

30-12-2016

Success

Type project

Re-integratie

Startdatum

30-12-2016

Contactpersoon

Financiering

Werk per week/maand

Rechts

Deelnemers/activiteit

FLI Flextema

Openbaar bedrag

Bevinden

Verplichtingscode SAC

Tussentijd

13-01-2017

Werkproces Flextensie 2017

In dit document worden belangrijke afspraken en stappen in het werkproces van Flextensie beschreven. Omdat Flextensie zich op het moment van het schrijven van dit document nog in de ontwikkelfase bevindt, is alles dat hier geschreven wordt over het werkproces gebaseerd op de nu geldende kaders waarbinnen Flextensie zich beweegt. Mochten de kaders verschuiven, zal ook het werkproces aangepast moeten worden.

Werking Flextensie algemeen:

De methode van Flextensie is gericht op werken met behoud van uitkering bij reguliere werkgevers. De werkgever betaalt een tarief van 12 euro per gewerkt uur. Afhankelijk van cao-loon wordt dit meer. Kandidaat krijgt de uitkering en 2 euro netto per gewerkt uur plus reiskosten. Een kandidaat zit, vanaf de eerste werkdag, maximaal 6 maanden in een poule. Bij uitzondering kan dit verlengd worden naar een jaar. Een kandidaat mag maximaal 2339 euro per jaar bijverdienen. Uitbetaling gebeurt op 2 momenten in de flextensieperiode. Voor jongeren geldt dat zij het opgespaarde bedrag niet uit kunnen laten betalen. Het kan wel ingezet worden tbv re-integratie. Er wordt gebruik gemaakt van de premie arbeidsinschakeling.

Op welke klussen zetten we Flextensie in:

- 3 maanden of korter mag fulltime
- Tot 6 maanden mag maximaal 24 uren per week
- Proefplaatsingen? Nog uitwerken
- Uitzendbureaus leveren klussen aan
- Eigen acquisitie / accountteam
- Inhouse partners? Nog niet.

Instroom

Vanuit verschillende kanalen kunnen kandidaten aangemeld worden:

- Samenwerking met wijkbedrijven
- Interne samenwerking met projecten en afdelingen binnen de gemeente
- Kandidaten worden aangedragen door de re-integratiecoaches
- Kandidaten worden aangedragen door de e-coaches
- Kandidaten worden aangedragen door de jongerencoaches
- Terugbelverzoeken
- KiK
- PtO
- Link050
- Trajecten accountteam

Actieve samenwerkingen instroom en werkwijze

Afdeling	Werkwijze	Afspraken	Contactpersoon
Rc, jongerencoaches (inclusief jonge statushouders), e-coach, coaches meedoen	Coaches zijn op de hoogte van Flextensie en kunnen kandidaten aandragen	Regelmatig Flextensie onder de aandacht. Mss caseload bespreken? Vacature gaat altijd voor.	RC, jongerencoach en e-coach.
Werken na Detentie	Geschikte kandidaten	Geen frequentie bekend	

	worden aangedragen door werkcoach. Coach blijft actief betrokken in de tijd dat Flextensie loopt		
Adviseur Toeleiding / terugbelverzoeken	De adviseur toeleiding kan een persoon aandragen nav intake of terugbelverzoek. Bij terugbelverzoek gaat de intercedent Flextensie in gesprek met kandidaat. Wanneer er geen vervolg bij Flextensie is, wordt kandidaat teruggeleid naar AT	Geen frequentie bekend	AT'ers
SW-ers	Wordt nog omschreven, er wordt gekeken of er een aparte medewerker in team deta de taak van Flextensie op zich gaat nemen	Geen frequentie bekend	
Wijkbedrijf Selwerd	Kandidaten worden door wijkbedrijf Selwerd zelf aangedragen en worden vervolgens doorgeleend.	Tweewekelijks spreekuur Flextensie op donderdagochtend van 10:00 – 12:00 vanaf 26-01-2017.	
KiK	Kandidaten die zijn bezocht voor het project KiK kunnen aangedragen worden voor flextensie.	Begin februari 2017 zullen wij aansluiten bij een werkoverleg van KiK. Hier zullen afspraken worden gemaakt over de werkwijze + frequentie van contact.	
WIJ-Teams	Wij willen meer bekend worden met de cliënten die in beeld zijn bij de WIJ-teams. Het gaat hier bijvoorbeeld om alleenstaande ouders met zorgwens of statushouders.	Nieuwsbrieven versturen, flyers neerleggen	
Afdeling	Werkwijze	Afspraken	Contactpersoon
PtO	Mensen die meedoen aan PtO maar niet voldoende inkomen hebben kunnen aan Flextensie meedoen. Dit is bekend bij en door haar kunnen er kandidaten aangemeld worden.	Geen frequentie bekend. (moet hier een frequentie afgesproken worden??)	
Metaalcarrousel	Kandidaten die mee hebben gedaan aan de metaalcarrousel maar vooralsnog niet zijn	Maandelijks overleg over welke kandidaten in beeld zijn bij keuzecarrousel op	

	geplaatst kunnen via Flex tensie aan het werk. Zij worden aangeleverd door Leidy Feddema. Ook kunnen wij vanuit Flex tensie geschikte kandidaten aanmelden voor de metaalcarrousel.	woensdag van 10:00-11:00 vanaf 11-01-2017.	
--	---	--	--

Daarnaast zijn er verschillende manieren waarop we Flex tensie onder de aandacht brengen zodat kandidaten zichzelf aan kunnen melden. Aanmelden kan dan via flex tensie@groningen.nl

Wat	Werkwijze	Aandachtspunten
Berichten op Social Media	inschakelen als linkin pin naar afdeling Communicatie	Aanvullen in communicatieplan
Uitnodigingsbrieven naar kandidaten	Een selectie maken van kandidaten in de bijstand. Brief eventueel aanpassen. mailen dat brief eraan komt. Proefdrukcontrole	(communicatieadviseur van der Schaaf) informeren - informeren dat een brief met zijn handtekening de deur uitgaat - KCC informeren - Inkomen informeren (via afdelingshoofd grote caseload) - vergelijk met vorig brievenbestand dat men niet onlangs een brief heeft gekregen.
Bericht in de bijsluiter	inschakelen.	Zie communicatieagenda

Communicatie

beheert de communicatieagenda. In samenspraak met het afdelingshoofd en de intercedenten worden acties ingezet richting verschillende partijen.

Intakegesprek

Wanneer een kandidaat wordt uitgenodigd voor een intakegesprek, wordt dit gesprek gevoerd op een door de intercedent Flex tensie gereserveerde plek op het Harm Buitenplein of aan de Peizerweg. De zaken die in ieder geval in het gesprek worden opgenomen zijn te lezen in het gespreksformat dat is opgesteld door Flex tensie.

Aan het einde van het gesprek beslist de intercedent Flex tensie of iemand geschikt is voor de Poule of niet en beslist een kandidaat of hij of zij opgenomen wil worden. Let op! Opname in de poule is vrijwillig, maar eenmaal opgenomen wordt er iets verwacht van een kandidaat. Naar aanleiding van dit besluit kan een intercedent ervoor kiezen samen met de kandidaat de kandidaat in te schrijven op de website van Flex tensie of een kandidaat kan dit later thuis doen.

Poulebeheer

Wanneer een kandidaat op intakegesprek is geweest en zich heeft ingeschreven voor de Poule, is het belangrijk dit in Salesforce te registreren. Allereerst moet er in de workflow worden aangegeven dat de kandidaat naar een volgende fase van het proces is gedaan. Dit kan gedaan worden door in de werkbalk in Salesforce op het  teken te klikken, vervolgens te kiezen voor 'Workflow' en dan bij

Workflow te kiezen voor 'Inschrijving Flextensie'. Hierin worden alle kandidaten weergegeven die zich hebben ingeschreven bij Flextensie en hier kan ook de status van de kandidaten worden bekeken en worden aangepast. Wanneer er een intakegesprek is gevoerd met een kandidaat kan er worden gekozen voor 'Nieuwe stap in de Workflow' en kan er gekozen worden voor de juiste stap. Er is nu duidelijk te zien welke kandidaat is gesproken en klaar is voor bemiddeling.

Om de werkvoorkeuren en andere belangrijke gegevens te registreren van de kandidaten is het belangrijk na elk intakegesprek een gespreksmemo te maken waarin de volgende zaken duidelijk worden omschreven: persoonlijkheid, branchevoorkeur, uren beschikbaar en werkervaring. Daarnaast moet er een recent CV geüpload worden.

Registratie GWS

Een kandidaat moet geregistreerd worden in GWS. Op deze manier kan team inkomen zien dat iemand via Flextensie aan de slag wil / is. Voor een werkinstructie GWS zie bijlage.

Acquireren

Er wordt door de Flextensie intercedenten zelf actief geacquireerd op vacatures. Dit wordt wel zoveel mogelijk in samenspraak en samenwerking gedaan met de accountmanagers. Als het zo is dat de accountmanagers al contacten hebben binnen een bedrijf waar Flextensie wil acquireren, wordt er met de accountmanagers overlegt of er samen een afspraak gepland kan worden. De Flextensie intercedent kan in WBS lezen of er de afgelopen 6 maanden contact is (geweest) met een bedrijf door een accountmanager. Is dit niet het geval, staat de Flextensie intercedent vrij om te bellen naar het bedrijf voor een afspraak.

Vacature/aanvraag

Wanneer er een vacature of aanvraag neergelegd wordt bij de intercedenten Flextensie, zal de aanvraag gelijk in Salesforce worden gezet. Wanneer alle informatie door de intercedent is verzameld (werkzaamheden, aantal uren, aantal dagen, profiel gewenste kandidaat, veiligheidseisen etc.) kan er door de intercedent Flextensie een selectie in Salesforce worden gedraaid op geschikte kandidaten. Deze worden gebeld en de vacature wordt aan hen voorgelegd.

* Wanneer er niet in een aanvraag kan worden voorzien vanuit de poule van Flextensie kan er bij de AWS collega's/Uitzendbureau's/Centrum naar Werk/Werken na detentie worden gevraagd om geschikte kandidaten die op Flextensie basis kunnen werken.

Aan het werk

Wanneer een kandidaat aan de slag gaat voor Flextensie, wordt er een plaatsing aangemaakt vanuit Salesforce. Het is belangrijk dat de kandidaat een inzetbevestiging tekent voordat hij of zij voor de opdrachtgever aan het werk gaat. De inzetbevestiging wordt gescand en opgeslagen in Salesforce. Zowel de opdrachtgever als de kandidaat ontvangen een e-mail met daarin de specificaties van de plaatsing. Deze e-mail wordt automatisch verzonden vanuit Salesforce. Daarnaast moet de plaatsing in GWS geregistreerd worden. Zie hiervoor de bijlage. De aanvullende bepalingen worden samen met de opdrachtbevestiging naar de opdrachtgever gestuurd. Zie hiervoor de bijlagen.

Uitzonderingen

Mensen die onder de volgende groepen vallen kunnen niet via Flextensie aan het werk:

- BBZ
- Mensen die een uitkering krijgen via het UWV (WW, IOW etc.)

- **LET OP! IOAW is GEEN uitzondering meer, deze mensen mogen ingezet worden**
- **Let op! Schuldhelpverlening:** het hangt af van de bewindvoerder of iemand het verdiende bedrag mag houden. Wees je daar bewust van. Voor jongeren met schulden geldt dezelfde afspraak als jongeren in het algemeen: het bedrag mag niet uitbetaald worden, maar je kunt het wel breed inzetten tbv re-integratie.
- **Mensen die in een participatiebaan werken.** Men kan pas starten via Flexensie wanneer de participatiebaan stopt. Houdt dan rekening met het verdiende bedrag, omdat het geld dat bij een participatiebaan verdiend is meetelt in de vrijlating premie arbeidsinschakeling.

Managementinformatie Cognos

De intercedent Flexensie levert een excelbestand aan bij de administratie. De administratie zorgt voor verwerking richting Informatiemanagement. Op deze manier komen de cijfers rondom Flexensie tevoorschijn in Cognos.

Voortgang / stavaza komende week / agenda

Wekelijks vindt een bila plaats tussen de intercedenten Flexensie. Onderwerpen zijn:

- Welke externe contacten benaderen we deze week
- Stavaza klussen
- Stavaza poule
- Acties om kandidaten te krijgen
- Nieuwsbrief werkgevers / kandidaten
- Etc

Agendapunten aanvullen naar eigen behoefte, maar bovenstaande zaken bewust bespreken. Voor agenda zie bijlage.

Arbeidsmarktregio

Binnen onze arbeidsmarktregio werken 3 subregio's met Flexensie. Noordenveld, Fivelingo en gemeente Groningen. Op moment van uitwerken van deze instructie zijn nog geen arbeidsmarktregionale afspraken gemaakt. Aub aanvullen wanneer dit aan de orde is.

Onderwerp Werken via Flextensie

[NAAM]
[STRAAT] [HUISNUMMER]
[POSTCODE] [WOONPLAATS]

Telefoon (050) 367 50 00

Bijlage(n)

Ons kenmerk

Datum

Uw brief van

Uw kenmerk

Geachte meneer/mevrouw,

U bent op zoek naar werk.. Soms mist u echter net de werkervaring of het netwerk dat nodig is om er op de arbeidsmarkt tussen te komen. Tijdelijk of flexibel werk kan u dan helpen om actuele werkervaring op te doen. Met Flextensie biedt de Gemeente Groningen u de mogelijkheid om met flexibel en tijdelijk werk aan de slag te gaan om actuele werkervaring op te doen. U hoeft hiervoor uw uitkering niet stop te zetten. Wanneer u wordt ingezet op een tijdelijke klus via Flextensie staat daar een financiële vergoeding tegenover: als u werkt, wilt u er ook financieel iets aan overhouden.

Werken via Flextensie betekent:

- Vrijwillige aanmelding
- Het opdoen van actuele werkervaring
- Een netto vergoeding per gewerkt uur bovenop uw uitkering
- Een kans in beeld te komen bij een werkgever

Hoe werkt het?

U mailt uw naam en telefoonnummer naar flextensie@groningen.nl om u aan te melden voor Flextensie. Er zal vervolgens door één van de medewerkers Flextensie contact met u worden opgenomen. Tijdens een kennismakingsgesprek zullen we bespreken of Flextensie iets voor u is en zullen we uw werkvoorkeuren bespreken. Na dit gesprek wordt gekeken hoe we u zo snel mogelijk kunnen plaatsen op een leuke klus die uw werkervaring en netwerk vergroot.

We hopen naar aanleiding van deze brief ook uw aanmelding te ontvangen! In de bijlage leest u het verhaal van vier mensen die al begonnen zijn met werken via Flextensie. Heeft u andere vragen? Mail naar flextensie@groningen.nl.

Met vriendelijke groet,

Ronald de Jong
Directeur Werk

Inzetbevestiging re-integratieinstrument Flexensie

Kandidaat:

NAAM	
ADRES	
TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES	

Re-integratiedoelstellingen

De gemeente zet voor de kandidaat het re-integratieinstrument Flexensie in. De inzet vindt plaats in het kader van de re-integratie van de kandidaat. Inzet van het re-integratieinstrument Flexensie draagt bij aan de volgende persoonlijke re-integratiedoelstellingen:

DOELSTELLING	IS VAN TOEPASSING (JA/NEE)
Werken aan werknemersvaardigheden:	
Werken aan arbeidsritme:	
Opdoen recente werkervaring:	
Opdoen werkervaring in specifieke branche:	
Anders, namelijk:	

Overige bepalingen:

1. Aanmelding voor het re-integratieinstrument Flexensie geschiedt op vrijwillige basis.
2. De gemeente plaatst de kandidaat in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie op een tijdelijke werkervaringsplaats met behoud van uitkering. De uitkering loopt tijdens de inzet door.
3. De kandidaat is geen werknemer in de zin van het BW. De kandidaat wordt niet als werknemer aangemerkt en heeft diensgevolge geen recht op loon en daarbij behorende elementen.
4. Wanneer de kandidaat op een tijdelijke werkervaringsplaats is geplaatst, kent de gemeente de kandidaat bovenop de uitkering een stimuleringspremie voor arbeidsinschakeling van €2,- per gewerkt uur toe.
5. Aan jongeren onder de 27 jaar wordt geen premie uitbetaald. Voor jongeren wordt de premie opgespaard in een persoonlijk opleidingsbudget dat in overleg met de klantmanager kan worden aangewend voor scholing en opleiding.
6. De premie wordt namens de gemeente uitbetaald door Flexensie Nederland bv. Om de premie te kunnen uitbetalen, houdt de kandidaat de gewerkte uren bij in de verstrekte maandstaat. De kandidaat verstuurt deze maandstaat aan het eind van de maand, ondertekend door de opdrachtgever, naar administratie@flexensie.nl of per post naar Flexensie b.v., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag. De premie wordt opgespaard en tweemaal per kalenderjaar aan de kandidaat uitbetaald.
7. De kandidaat heeft recht op een reiskostenvergoeding wanneer de reisafstand meer dan 10 kilometer bedraagt. Deze reiskostenvergoeding wordt namens de gemeente uitbetaald door Flexensie Nederland bv. Reiskosten kunnen, op basis van een kilometeroverzicht of een uitdraai van OV-transacties (via www.ovchipkaart.nl) met behulp van het

reiskostenformulier worden gedeclareerd via administratie@flectensie.nl, of per post via Flectensie b.v., Hellingweg 96 G, 2583 WH Den Haag.

8. De inzet stopt wanneer de kandidaat een betaalde baan vindt, wanneer de kandidaat de werkafspraken/ algemene huisregels c.q. ordevoorschriften bij de (klant van de) opdrachtgever niet afdoende volgt, en/of wanneer de uitkering (al dan niet gedeeltelijk) stopt.
9. De kandidaat blijft tijdens de inzet van het re-integratieinstrument Flectensie re-integratie plichtig. Alle gemaakte afspraken rondom de re-integratie blijven van toepassing, tenzij anders met de klantmanager overeengekomen.
10. Voor de kandidaat gelden de algemene huisregels c.q. ordevoorschriften zoals die gelden bij de opdrachtgever.
11. Ziek- en herstelmeldingen dienen door de kandidaat zowel bij de gemeente als bij de opdrachtgever te geschieden.
12. Indien de kandidaat zich niet houdt aan de afspraken die op aan de op grond van deze inzetbevestiging zijn overeengekomen, kan de gemeente overgaan tot het opleggen van een maatregel.
13. De kandidaat gaat ermee akkoord dat zijn/haar persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratieve afwikkeling van de inzet via het re-integratieinstrument Flectensie worden verstrekt aan en verwerkt door Flectensie Nederland bv. Tevens stemt de kandidaat ermee in dat zijn/haar persoonsgegevens mogen worden verwerkt en verstrekt aan de opdrachtgever waarbij hij/zij via het re-integratieinstrument Flectensie wordt voorgesteld en/of geplaatst.
14. De kandidaat verklaart, voor zowel tijdens de opdracht als daarna, door ondertekening van deze overeenkomst te zullen zorg dragen voor volledige geheimhouding omtrent alle gegevens welke hem/haar bekend zijn geworden ten aanzien van de opdrachtgever waarbij hij/zij via het re-integratieinstrument Flectensie is geplaatst (danwel diens genoemde klant) en/of hun branche en waarvan zij geacht worden te (kunnen) weten dat openbaarmaking daarvan de opdrachtgever en/of diens genoemde klant schade kan berokkenen (vertrouwelijke informatie). Niet als vertrouwelijke informatie worden beschouwd gegevens die algemeen bekend zijn of zijn geworden en gegevens die de kandidaat op rechtmatige wijze uit een andere bron verkrijgt of heeft verkregen.
15. De kandidaat zal vertrouwelijke informatie niet aan derden ter beschikking stellen of kenbaar maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en/of diens genoemde klant.
16. Alle eigendomsrechten met betrekking tot verstrekte informatie en producten zullen bij de opdrachtgever en/of diens genoemde klant blijven berusten.

Voor akkoord

Datum:

Namens de gemeente:

Namens de kandidaat:

Van:
Verzonden: woensdag 25 januari 2017 14:58
Aan:
Onderwerp: Re: Flexpensie en schuldhulpverlening

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 25 jan. 2017 om 14:39 heeft '

het volgende geschreven:

Hoi, hierbij de informatie mbt schulden en Flexpensie. Of er voor de jongeren iets specifiek geldt moet ik even uitzoeken. Ik kan me voorstellen dat de besteding van de gelden niet via hen verloopt en het dus buiten schuld trajecten valt.

kun jij daa reits over zeggen?

Groeten,

Schulden

Veel kandidaten die via Flexpensie worden ingezet hebben schulden. Daarbij zijn er een aantal mogelijkheden. In afstemming met Bureau WSNP (voor kandidaten die in de wettelijke schuldsanering zitten) en het Juridisch Loket (voor kandidaten die in een minnelijk traject zitten en/of waar beslag is gelegd zonder dat er een bewindvoerder is), betekent dat:

1. WSNP

Kandidaten hebben een bewindvoerder. De regel hier is: onkostenvergoedingen (dus de reiskosten) mogen kandidaten houden. Onkostenvergoedingen die een vergoeding voor tijd betreffen (dus de premie per uur) vallen binnen de boedel. Dat betekent dat dit wordt aangewend voor extra aflossingscapaciteit.

Hierbij kan er één uitzondering zijn: de bijstandsuitkering kan *lager* zijn dan de persoonlijke norm voor het 'vrij te laten bedrag'. De bewindvoerder kan zien of dat zo is en de bewindvoerder kan dan besluiten om de premie voor arbeidsinschakeling ook vrij te laten.

- *Rol voor Flexpensie:* in de uitbetaling moet dit duidelijk omschreven zijn. Wij betalen reiskosten apart uit. De uurvergoeding betalen we uit als 'premie arbeidsinschakeling', vanuit Flexpensie is het daarmee voldoende helder weergegeven.
- *Rol voor gemeente:* geen specifieke rol.

2. Minnelijk traject/geen beslag

Kandidaten hebben hier niet altijd een bewindvoerder, maar wel (vrijwel) altijd een schuldbemiddelaar. In deze situatie geldt dezelfde regeling als onder 1. De kandidaat heeft zelf de verantwoordelijkheid om (als er een plaatsing begint) de te verwachten premie te melden bij de schuldbemiddelaar.

- *Rol voor Flex tensie:* idem als onder 1.
- *Rol voor gemeente:* Als de gemeente de gegevens van de schuldbemiddelaar heeft (bijv. omdat het via een gemeentelijke instantie verloopt) kan het prettig zijn wanneer er vanuit inkomen een signaal gaat naar die bemiddelaar.
- *Tijdens implementatie:* In een overleg met inkomen bespreken via welk mailadres een bericht van een startende plaatsing doorgegeven kan worden, wie dan nagaat welke schuldbemiddelaar betrokken is en wie het signaal van de plaatsing doorgeeft.

3. Beslaglegging

Een derde situatie bespraken we al: wanneer er beslag is gelegd op de uitkering maar er loopt geen minnelijk of WSNP-traject. Het Juridisch Loket gaf aan dat de gemeente daar geen plicht in heeft, dat de eerste verantwoordelijkheid bij de kandidaat ligt. Ook hier geldt: reiskostenvergoeding valt buiten de discussie. En de premie per gewerkt uur kan in sommige gevallen binnen de persoonlijke beslagvrije voet vallen.

- *Rol voor Flex tensie:* Idem als onder 1.
- *Rol voor de gemeente:* er is geen plicht, maar bij het betalen van de uitkering kan de gemeente w.s. zien dat er beslag is gelegd, en ook wie de beslaglegger is (meestal een deurwaarder of een schuldbemiddelaar). Wanneer een plaatsing start van een kandidaat waar beslag is gelegd kan de gemeente er voor kiezen om pro-actief een signaal af te geven aan de beslaglegger.
- *Tijdens implementatie:* In een overleg met inkomen bespreken via welk mailadres een bericht van een startende plaatsing doorgegeven kan worden, wie dan nagaat welke beslaglegger betrokken is en wie het signaal van de plaatsing doorgeeft.

Met hartelijke groet,

Van:

Verzonden: dinsdag 24 januari 2017 20:26

Aan:

CC:

Onderwerp: Flex tensie en schuldhulpverlening

Hai,

We hebben vanochtend met de jongerencoaches gesproken over Flex tensie. Jij hebt al eens aangegeven dat het van de bewindvoerder afhangt, maar dat kandidaten het geld vaak niet mogen houden.

Weet je hoe het zit met het bedrag dat jongeren opbouwen? Mogen zij dat wel aanwenden voor re-integratiedoelinden?

Verstuurd vanaf mijn iPad