

Heerlen

Inschrijvingsleidraad

Meervoudig Onderhandse Aanbestedingsprocedure

Project (nummer BE16AE48201)

'Renovatie kunstgrasvelden Sportpark Lotbroek'

Datum 19.05.2017

Gemeente Heerlen
Postbus 1
6400 AA HEERLEN

Inhoud

blz.

1.	Inleiding	3
1.1	Doel inschrijvingsleidraad	4
1.2	Correspondentieadres	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
1.4	Inschrijfvergoeding	4
2.	Planning	5
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	6
3.1	Aankondiging	6
3.2	Algemeen	6
3.3	Nadere inlichtingen	6
3.4	Aanwijzing ter plaatse	7
4.	Inschrijven	7
4.1	Van toepassing zijnde reglement	7
4.2	Vormvereisten inschrijving	7
4.3	Indienen van de inschrijving	7
4.4	Producteisen inschrijving	8
5.	Beoordelen inschrijvingen	9
5.1	Gunningscriterium	9
5.2	Beoordelingsprocedure	9
5.3	Uitsluitingsgronden	10
5.4	Geschiktheidseisen	10
5.5	Aanbesteding	10
5.6	Voornemen tot gunning	11
5.7	Bezwaarprocedure	11
6.	Nadere bepalingen	11
6.1	Geschillenregeling	11

1. Inleiding

- **Opdrachtgever:**

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen, is opdrachtgever Dhr. N. Pletting van de afdeling Beheer & Onderhoud.

- **Aanbesteder:**

De aanbesteder, is de gemeente Heerlen, gevestigd aan de Geleenstraat 25, 6411 HP Heerlen. Namens de aanbesteder wordt de aanbestedingsprocedure door de afdeling Jurap, bureau Inkoop en Aanbestedingen begeleid.

- **Procedure:**

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Van toepassing is een Meervoudig Onderhandse procedure zoals geregeld in het ARW 2016 (aanbestedingsreglement Werken 2016).

Elke ondernemer die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben (zie ARW art. 7.7).

De aanbesteder houdt zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- **Locatie:**

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen in Heerlen, t.w. Sportpark Lotbroek, gelegen aan Frederikstraat 50 te Hoensbroek. Het project is gelegen naast een woonwijk met in de directe omgeving de aanwezigheid van woningen, bedrijfspanden, autosnelweg en rioolwaterzuivering.

- **Algemene beschrijving van het uit te voeren werk:**

Het werk 'Renovatie kunstgrasvelden Sportpark Lotbroek' bestaat voornamelijk uit:

- Het verwijderen van de kunstgrasmat;
- Het opnemen van de kunstgrasmat t.b.v. hergebruik (gedeeltelijk);
- Het verdichten en egaliseren van de sporttechnische laag;
- Het aanbrengen van de kunstgrasmat nieuw;
- Het aanbrengen van straat- en sportmeubilair;
- Het treffen van tijdelijke bouwplaats voorzieningen;
- Werkzaamheden op aanwijzing van de directie.

1.1 Doel inschrijvingsleidraad

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven, wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en wordt aangegeven volgens welke procedure de overeenkomst wordt aangegaan.

1.2 Correspondentieadres

Opdrachtgever: Gemeente Heerlen
Bezoekadres: Geleenstraat 25-27
Postcode + plaats: Postbus 1, 6400 AA Heerlen

Contactpersoon: dhr. H. Gootzen
Emailadres: h.gootzen@heerlen.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Naast deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten aan de gegadigde verstrekt:

- RAW bestek met besteknummer BE16AE48201, inclusief tekeningen en bijlagen.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Sjabloon Nota van Inlichtingen.

1.4 Inschrijfvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding.

2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De cursieve data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Versturen van de aanbestedingsstukken	aanbesteder	<i>29 mei 2017</i>	
Indienen vragen t.b.v. het <u>schriftelijk</u> verkrijgen van nadere algemene inlichtingen	gegadigden	<i>15 juni 2017</i>	<i>11:00</i>
Verstrekken nota van inlichtingen	aanbesteder	<i>21 juni 2017</i>	
Inschrijven			
Indienen inschrijving	inschrijvers	<i>3 juli 2017</i>	<i>12:00</i>
Beoordelen inschrijvingen			
Beoordelen inschrijvingen.	aanbesteder		
Gunningsvoornemen			
Bezwaarperiode		tot 10 dagen na bekendmaking gunningsvoornemen	
Opdrachtverlening			
Besluit definitieve gunning + opdrachtverlening	aanbesteder	<i>17 juli 2017</i>	

Na definitieve gunning en opdrachtverstrekking dient het werk binnen 10 werkbare dagen te worden opgeleverd.

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Uitnodiging tot inschrijving

De inschrijving moet worden gericht aan en ingediend bij de aanbestedder, vermeld onder paragraaf 1.2 en uiterlijk zijn ontvangen op de datum en het tijdstip voor inschrijving, vermeld onder paragraaf 2. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Deze inschrijvingen worden ongeopend geretourneerd.

3.2 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de deze inschrijvingsleidraad, dan wel een gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (zie 3.3) aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

Met het indienen van een inschrijving verklaard de inschrijver tevens akkoord te gaan met de proceduregang, de wijze van beoordeling en met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen. Deze zijn te downloaden via de website van de gemeente Heerlen, www.heerlen.nl

3.3 Nadere inlichtingen (schriftelijk)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van per e-mail ingediende vragen via het in 1.2 genoemde correspondentie adres.

Vragen kunnen onder vermelding van het projectnummer, de bijhorende projectnaam en besteknummer tot op de in de planning genoemde datum en tijdstip per mail worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen kunnen niet in behandeling worden genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de bestek post of artikelnummer, tekeningnummer waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd conform onderstaande opzet:

Tabel 3.1: opzet te stellen vragen t.b.v. opstellen nota van inlichtingen.

Volgnr.	Betrekking op bestekpost/ artikel nr. /tekening nr.	VRAAG:	MOTIVATIE VAN DE VRAAG (NIET VOOR PUBLICATIE):

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen** opgemaakt. Deze nota wordt conform genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2 aan de gegadigden verstrekt.

3.4 Aanwijzing ter plaatse

Er is geen aanwijzing ter plaatse.

4. Inschrijven

4.1 Van toepassing zijnde reglement

Op deze aanbesteding is de **meervoudig onderhandse procedure** van het Aanbestedingsreglement Werken (**ARW 2016**) van toepassing.

4.2 Vormvereisten inschrijving

Er dient 1 enveloppe ingediend te worden uiterlijk op de datum en voor het tijdstip genoemd in hoofdstuk 2 planning.

De inhoud van de enveloppe dient te bestaan uit:

- Het inschrijvingsbiljet (conform bestek);
- De inschrijvingsstaat c.q. de specificatie van de inschrijfsom (conform bijlage II van het bestek);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage IV van het bestek);
- Bewijs technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4.5 van deze inschrijvingsleidraad);
- ondertekende "verklaring bestuurder over rechtmatigheid inschrijving" (model K) (conform bijlage V);

De enveloppe dient voorzien te zijn van het opschrift:

**'Renovatie kunstgrasvelden Sportpark Lotbroek' Bestek BE16AE48201
Zaaknummer: I & A 7457.**

en dient gericht te zijn aan de contactpersoon zoals omschreven in 1.2. in de linkerbovenhoek dient de volgende tekst te worden opgenomen:

"VERTROUWELIJK, NIET OPENEN, AANBESTEDING "

4.3 Indienen Inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip en op het in 1.2 genoemde correspondentieadres te zijn ingeleverd.

Indien de inschrijving wordt afgegeven op het correspondentieadres ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

4.4 Producteisen Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsstaat c.q. specificatie van de inschrijfsom

volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat c.q. specificatie van de inschrijfsom, zoals bijgevoegd in bijlage III van het bestek.

4.4.2 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten door de inschrijver is niet toegestaan.

4.4.3 Samenwerkingsverbanden

De hoofdaannemer aan wie de opdracht wordt gegund maakt de onderaannemer(s), op verzoek van de aanbesteder bekend en geeft aan welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onder aanneming te geven.

4.4.4 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

4.4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving moet worden gevoegd: het door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, welke onverbrekelijk onderdeel is van het aanbestedingsdocument.

Het bewijs dat dient om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient *bij de inschrijving* te worden ingediend.

De *bewijsmiddelen* waarmee de inschrijver kan aantonen, dat hij voldoet aan de in het Uniform Aanbestedingsdocument aangekruiste overige criteria dienen, na een schriftelijk

verzoek van de aanbestedder, door de inschrijver, binnen een termijn van 5 kalenderdagen te worden overgelegd.

Het niet of niet-tijdig verstrekken van bewijsmiddelen kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

4.4.6 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring)

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring)

4.4.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 45 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

5. Beoordelen inschrijvingen

5.1 Gunningscriterium

Het werk zal worden opgedragen aan de inschrijver die de meest voordelige inschrijving heeft op basis van de laagste prijs.

Motivering voor het criterium van de laagste prijs:

Het gevraagde in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is, gunning op EMVI levert geen kwalitatieve onderscheiding in aanbiedingen en wordt gekozen voor gunning op laagste prijs. Van de gunningscriteria zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2016 artikel 2.115 is slechts het criterium prijs duidelijk onderscheidend. Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten

5.2 Beoordelingsprocedure

5.2.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbestedder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd.

5.2.2 Beoordeling inschrijvingsstaat c.q. specificatie van de inschrijfsom

Bij de beoordeling van de inschrijvingsstaat c.q. specificatie van de inschrijfsom wordt gehandeld conform artikel 01.01.04 lid 01 en 02 van de standaard RAW bepalingen 2015.

5.2.3 Bepaling meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs

Bij gunning op laagste prijs wordt van alle geldige inschrijvingen vastgesteld wie de laagste inschrijfsom heeft aangeboden

5.3 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit, iedere ondernemer die niet kan aantonen dat geen uitsluitingsgrond als bedoeld in het Uniform Aanbestedingsdocument van toepassing is.

Aanvullend op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in de ARW 2016:

1. Het niet tijdig of niet overtuigend verstrekken van toelichting op de ontleding van de aanneemsom zoals bedoeld in artikel 01.01.04 lid 03 van de Standaard RAW bepalingen 2015.

5.4 Geschiktheidseisen

m.b.t. beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het beroepsregister of handelsregister of dienaangaande een verklaring onder ede of een attest kan verstrekken.

Bewijsmiddelen

De aanbesteder aanvaardt:

- Een uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

De overige bewijsmiddelen, waarmee de inschrijver kan aantonen, dat hij voldoet aan de in het Uniform Aanbestedingsdocument aangekruiste eisen/voorwaarden, dienen behoudens het hierna volgende na schriftelijk verzoek van de aanbesteder door de inschrijver, binnen een termijn van 10 kalenderdagen te worden overgelegd.

5.5 Aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats op het correspondentieadres.

De uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen is vastgelegd in de planning conform hoofdstuk 2. De inschrijvingen dienen dan afgeleverd te zijn op het correspondentieadres.

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk.

Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt waarin aan alle inschrijvers hun voorlopige positie in de rangorde op grond van de inschrijvingsommen wordt meege-deeld.

5.6 Voornemen tot gunning

Na de aanbesteding informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk aan welke in-schrijver de aanbesteder voornemens is te gunnen.

5.7 Bezwaarprocedure

De inschrijvers die het niet eens zijn met de besluitvorming omtrent het voornemen tot gunning kunnen binnen 10 kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling tot het voornemen van gunning bezwaar maken door middel van het verzoeken om een voorlo-pige voorziening bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen wordt gevorderd. Deze termijn geldt mitsdien als een ver-valtermijn.

Wordt er géén voorlopige voorziening aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig kalenderdagen de opdracht gunnen in overeenstem-ming met zijn voornemen.

6. Nadere Bepalingen

6.1 Geschillenregeling

Klachtenmeldpunt

Indien een belanghebbende het niet eens is met (een onderdeel van) de aanbesteding, dient hij dit gemotiveerd en zo spoedig mogelijk na constatering hiervan schriftelijk ken-baar te maken (o.v.v. de betreffende aanbesteding) aan het klachtenmeldpunt op het email-adres gemeente@heerlen.nl met een kopie aan het e-mailadres h.gootzen@heer-len.nl.