

---

## Budgetstructuur

---

### 14 Jeugd

#### 14 Jeugd

Het bestrijden en voorkomen van jeugdcriminaliteit en het beschermen van jeugdigen tegen aantasting van een goede opvoedings- en leefsituatie op het terrein van interlandelijke adoptie en internationale kinderontvoering.

#### 02 Operationele doelstelling:

Het voorkomen dat jeugdigen delicten plegen wanneer zij dat wel doen, niet in herhaling vervallen (het verminderen van recidive).

#### 03 Halt

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
21 Halt  
29 Projecten Halt

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
21 Halt  
29 Projecten Halt

---

## Budgetstructuur

---

### 14 Jeugd

#### 14 Jeugd

Het bestrijden en voorkomen van jeugdcriminaliteit en het beschermen van jeugdigen tegen aantasting van een goede opvoedings- en leefsituatie op het terrein van interlandelijke adoptie en internationale kinderontvoering.

#### 02 Operationele doelstelling:

Het voorkomen dat jeugdigen delicten plegen wanneer zij dat wel doen, niet in herhaling vervallen (het verminderen van recidive).

#### 04 Bureaus Jeugdzorg - Jeugdreclassering

##### 2 Programma

00 n.v.t.

11 Doeluitkeringen (straf)

19 Projecten Jeugdzorg (straf)

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.

11 Doeluitkeringen (straf)

19 Projecten Jeugdzorg (straf)

---

## Budgetstructuur

---

### 14 Jeugd

#### 14 Jeugd

Het bestrijden en voorkomen van jeugdcriminaliteit en het beschermen van jeugdigen tegen aantasting van een goede opvoedings- en leefsituatie op het terrein van interlandelijke adoptie en internationale kinderontvoering.

#### 02 Operationele doelstelling:

Het voorkomen dat jeugdigen delicten plegen wanneer zij dat wel doen, niet in herhaling vervallen (het verminderen van recidive).

#### 05 DJJ - Overig

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
19 Projecten DJJ: Straf

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
19 Projecten DJJ: Straf

---

## Budgetstructuur

---

### 14 Jeugd

#### 14 Jeugd

Het bestrijden en voorkomen van jeugdcriminaliteit en het beschermen van jeugdigen tegen aantasting van een goede opvoedings- en leefsituatie op het terrein van interlandelijke adoptie en internationale kinderontvoering.

#### 03 Operationele doelstelling:

Voorzien in de voogdij van alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

#### 01 Nidos - Opvang

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
21 Nidos - Opvang

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
21 Nidos - Opvang

---

## Budgetstructuur

---

### 14 Jeugd

#### 14 Jeugd

Het bestrijden en voorkomen van jeugdcriminaliteit en het beschermen van jeugdigen tegen aantasting van een goede opvoedings- en leefsituatie op het terrein van interlandelijke adoptie en internationale kinderontvoering.

#### 03 Operationele doelstelling:

Voorzien in de voogdij van alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

#### 02 Nidos - Voogdij

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
21 Nidos - Voogdij

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
21 Nidos - Voogdij

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### **15 Vreemdelingen**

Een gereglementeerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

##### 01 Operationele doelstelling:

Een vreemdeling die een verblijfsvergunning of naturalisatie aanvraagt, krijgt binnen de daarvoor gestelde termijn een besluit uitgereikt.

01 IND

##### **2 Programma**

00 n.v.t.  
61 Bijdrage IND

##### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.  
61 Bijdrage IND

---

## Budgetstructuur

---

### **15 Vreemdelingen**

#### **15 Vreemdelingen**

Een gereglementeerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

##### **01 Operationele doelstelling:**

Een vreemdeling die een verblijfsvergunning of naturalisatie aanvraagt, krijgt binnen de daarvoor gestelde termijn een besluit uitgereikt.

##### **02 Overig**

###### **2 Programma**

00 n.v.t.

19 Projecten DMB: Toelating

###### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.

19 Projecten DMB: Toelating

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### 15 Vreemdelingen

Een gereguleerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### 02 Operationele doelstelling:

Asielzoekers in afwachting van een uitspraak over hun aanvraag voor een verblijfsvergunning en aan hen gelijk gestelden worden op een humane en sobere wijze opgevangen.

#### 01 COA en overige opvanginstellingen

##### 2 Programma

00 n.v.t.

41 Programma-uitgaven COA

49 Projecten COA

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.

41 Programma-uitgaven COA

49 Projecten COA



---

## Budgetstructuur

---

### **15 Vreemdelingen**

#### **15 Vreemdelingen**

Een geregementeerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### **02 Operationele doelstelling:**

Asielzoekers in afwachting van een uitspraak over hun aanvraag voor een verblijfsvergunning en aan hen gelijk gestelden worden op een humane en sobere wijze opgevangen.

#### **02 Overige instellingen**

##### **2 Programma**

00 n.v.t.

- 31 Opvang overige instellingen
- 71 Europees Vluchtelingen Fonds (EVF)
- 79 Projecten Europees Vluchtelingen Fonds (EVF)
- 99 Projecten DMB: Opvang

##### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.

- 31 Opvang overige instellingen
- 71 Europees Vluchtelingen Fonds (EVF)
- 79 Projecten Europees Vluchtelingen Fonds (EVF)
- 99 Projecten DMB: Opvang

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### 15 Vreemdelingen

Een gereguleerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### 03 Operationele doelstelling:

Een effectieve en zorgvuldige uitvoering van het terugkeerbeleid, opdat een vreemdeling die niet (meer) rechtmatig in Nederland verblijft, Nederland zelfstandig of gedwongen verlaat.

#### 01 DJI - Vreemdelingenbewaring

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
51 Bijdrage DJI

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
51 Bijdrage DJI

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### **15 Vreemdelingen**

Een geregementeerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### **03 Operationele doelstelling:**

Een effectieve en zorgvuldige uitvoering van het terugkeerbeleid, opdat een vreemdeling die niet (meer) rechtmatig in Nederland verblijft, Nederland zelfstandig of gedwongen verlaat.

#### **02 DJI - Uitzetcentra**

##### **2 Programma**

00 n.v.t.

51 Bijdrage DJI

##### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.

51 Bijdrage DJI

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### 15 Vreemdelingen

Een gereguleerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### 03 Operationele doelstelling:

Een effectieve en zorgvuldige uitvoering van het terugkeerbeleid, opdat een vreemdeling die niet (meer) rechtmatig in Nederland verblijft, Nederland zelfstandig of gedwongen verlaat.

#### 03 IND

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
61 Bijdrage IND

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
61 Bijdrage IND

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### **15 Vreemdelingen**

Een geregementeerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### **03 Operationele doelstelling:**

Een effectieve en zorgvuldige uitvoering van het terugkeerbeleid, opdat een vreemdeling die niet (meer) rechtmatig in Nederland verblijft, Nederland zelfstandig of gedwongen verlaat.

#### **04 Overig**

##### **2 Programma**

00 n.v.t.

71 IOM (International Organisation for Migration)

##### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.

71 IOM (International Organisation for Migration)

---

## Budgetstructuur

---

### 15 Vreemdelingen

#### 15 Vreemdelingen

Een gereguleerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### 03 Operationele doelstelling:

Een effectieve en zorgvuldige uitvoering van het terugkeerbeleid, opdat een vreemdeling die niet (meer) rechtmatig in Nederland verblijft, Nederland zelfstandig of gedwongen verlaat.

#### 05 Dienst Terugkeer en Vertrek

##### 2 Programma

00 n.v.t.

91 P&M, Dienst Terugkeer en Vertrek

99 Projecten Dienst Terugkeer en Vertrek

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.

91 P&M, Dienst Terugkeer en Vertrek

99 Projecten Dienst Terugkeer en Vertrek

---

## Budgetstructuur

---

### 17 Internationale Rechtsorde

#### **17 Internationale Rechtsorde**

Bevorderen van de totstandkoming van een Europese en internationale rechtsorde.

##### 01 Operationele doelstelling:

Het bijdragen aan de inzet van Nederland aan de totstandkoming van deugdelijke en effectieve EU- en internationale regelgeving evenals de verbetering van samenwerking op het terrein van Justitie en politie in EU-verband en op internationaal niveau.

##### 01 Directie Wetgeving

###### **1 Apparaat**

00 n.v.t.

11 P&M, Directie Wetgeving

19 Projecten Directie Wetgeving

###### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.

11 P&M, Directie Wetgeving

19 Projecten Directie Wetgeving

---

## Budgetstructuur

---

### **9\*** Niet-beleidsartikelen

#### **91 Niet-beleidsartikel Algemeen**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### **01 Operationele doelstelling:**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### **01 Algemeen**

###### **1 Apparaat**

###### **01 Algemene leiding**

- 11 P&M, Politieke & ambtelijke Leiding
- 19 Projecten Politieke & ambtelijke Leiding

###### **02 Diensten onder de SG**

- 11 P&M, BSG
  - 10 *Algemeen BSG*
  - 20 *Rapporteur mensenhandel*
  - 30 *Beheer SG*
  - 80 *Homogene groep Internationale samenwerking*
- 19 Projecten BSG
- 21 P&M, DAJS
- 29 Projecten DAJS
- 31 P&M, DV
- 39 Projecten DV
- 41 P&M, WODC
- 49 Projecten WODC

###### **03 Diensten onder de pSG**

- 11 P&M, DAD
- 19 Projecten DAD
- 21 P&M, DFEZ
  - 10 *Algemeen DFEZ*
  - 81 *Kosten betalingsverkeer*
  - 82 *Verloren gegane Rijks gelden*
- 29 Projecten DFEZ
- 31 P&M, DP&O
  - 10 *Algemeen DP&O*
  - 20 *Eigen Risico Drager (ERD)*
- 39 Projecten DP&O
- 41 P&M, SAFIR
- 49 Projecten SAFIR
- 51 P&M, DI
- 59 Projecten DI
- 61 P&M, DBOB
  - 10 *Algemeen DBOB*
- 69 DBOB-Projecten
  - 10 *Projecten DBOB*
  - 51 *FAZA Huisvesting en Techniek*
  - 52 *FAZA Frontoffice*
  - 53 *FAZA Post en Grafische voorzieningen*
  - 55 *ICT*
  - 56 *Documentaire informatievoorziening*
  - 57 *GDI*
  - 58 *FaSam*
  - 59 *Bijdragen en Contributies*
- 81 P&M, DIHM
- 89 Projecten DIHM
- 91 P&M, Justitie Beleidsacademie
- 99 Projecten Justitie Beleidsacademie



---

## Budgetstructuur

---

### 9\* Niet-beleidsartikelen

#### **91 Niet-beleidsartikel Algemeen**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### 01 Operationele doelstelling:

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### 01 Algemeen

###### 1 Apparaat

###### 04 Diensten onder de DG-WIAV

- 11 P&M, Staf DGWIAV
- 19 Projecten Staf DGWIAV
- 21 P&M, DMB
- 29 Projecten DMB
- 31 P&M, DEIA
- 39 Projecten DEIA
- 51 P&M, ACV
- 59 Projecten ACV
- 81 P&M, CITT
- 89 Projecten CITT

###### 06 Diensten onder de DG-PJS

- 11 P&M, Staf DGPJS
- 19 Projecten Staf DGPJS
- 21 P&M, DSP
- 29 Projecten DSP
- 31 P&M, DJJ
- 39 Projecten DJJ

---

## Budgetstructuur

---

### **9\*** Niet-beleidsartikelen

#### **91 Niet-beleidsartikel Algemeen**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### **01 Operationele doelstelling:**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### **01 Algemeen**

###### **1 Apparaat**

###### **08 Diensten onder de DG-RR**

11	P&M, Staf DGRR
19	Projecten Staf DGRR
21	P&M, DRC
29	Projecten DRC
31	P&M, DRb
39	Projecten DRb
41	P&M, DIRR
49	Projecten DIRR
51	P&M, DJOA
59	Projecten DJOA
61	P&M, PdVBBV
69	Projecten PdVBBV
71	P&M, PIDS
79	Projecten PIDS

###### **09 Diensten onder de Project DG-Taakstelling**

11	P&M, Staf Project DG-Taakstelling
19	Projecten Staf Project DG-Taakstelling

---

## Budgetstructuur

---

### **9\*** Niet-beleidsartikelen

#### **91 Niet-beleidsartikel Algemeen**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### 01 Operationele doelstelling:

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### 01 Algemeen

#### **8 Ontvangsten**

##### 01 Algemene leiding

- 11 P&M, Politieke & ambtelijke Leiding
- 19 Projecten Politieke & ambtelijke Leiding

##### 02 Diensten onder de SG

- 11 P&M, BSG
- 19 Projecten BSG
- 21 P&M, DAJS
- 29 Projecten DAJS
- 31 P&M, DV
- 39 Projecten DV
- 41 P&M, WODC
- 49 Projecten WODC

##### 03 Diensten onder de pSG

- 11 P&M, DAD
- 19 Projecten DAD
- 21 P&M, DFEZ
- 29 Projecten DFEZ
- 31 P&M, DP&O
- 39 Projecten DP&O
- 41 P&M, SAFIR
- 49 Projecten SAFIR
- 51 P&M, DI
- 59 Projecten DI
- 61 P&M, DBOB
- 69 Projecten DBOB
- 81 P&M, DIHM
- 89 Projecten DIHM
- 91 P&M, Justitie Beleidsacademie
- 99 Projecten Justitie Beleidsacademie

##### 04 Diensten onder de DG-WIAV

- 11 P&M, Staf DGWIAV
- 19 Projecten Staf DGWIAV
- 21 P&M, DMB
- 29 Projecten DMB
- 31 P&M, DEIA
- 39 Projecten DEIA
- 51 P&M, ACV
- 59 Projecten ACV
- 81 P&M, CITT
- 89 Projecten CITT

---

## Budgetstructuur

---

### **9\* Niet-beleidsartikelen**

#### **91 Niet-beleidsartikel Algemeen**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### **01 Operationele doelstelling:**

Effectieve besturing van het Justitie-apparaat.

##### **01 Algemeen**

##### **8 Ontvangsten**

##### **06 Diensten onder de DG-PJS**

11 P&M, Staf DGPJS  
19 Projecten Staf DGPJS  
21 P&M, DSP  
29 Projecten DSP  
31 P&M, DJJ  
39 Projecten DJJ

##### **08 Diensten onder de DG-RR**

11 P&M, Staf DGRR  
19 Projecten Staf DGRR  
21 P&M, DRC  
29 Projecten DRC  
31 P&M, DRb  
39 Projecten DRb  
41 P&M, DIRR  
49 Projecten DIRR  
51 P&M, DJOA  
59 Projecten DJOA  
61 P&M, PdVBBV  
69 Projecten PdVBBV  
71 P&M, PIDS  
79 Projecten PIDS

##### **09 Diensten onder de Project DG-Taakstelling**

11 P&M, Staf Project DG-Taakstelling  
19 Projecten Staf Project DG-Taakstelling

---

## Budgetstructuur

---

### **9\* Niet-beleidsartikelen**

#### **92 Niet-beleidsartikel Nominaal en onvoorzien** Nominaal en onvoorzien.

##### 01 Operationele doelstelling: Nominaal en onvoorzien.

##### 01 Algemeen

##### 1 Apparaat

00 n.v.t.

11 Nominaal en onvoorzien

---

## Budgetstructuur

---

### 9\* Niet-beleidsartikelen

#### **93 Niet-beleidsartikel Geheim** Geheime uitgaven.

##### 01 Operationele doelstelling: Geheime uitgaven.

##### 01 Algemeen

##### **2 Programma**

##### 00 n.v.t.

31 Geheime uitgaven

49 Landelijk Parket Geheime uitgaven

##### **8 Ontvangsten**

##### 00 n.v.t.

31 Geheime ontvangsten

49 Landelijk Parket Geheime ontvangsten

# Budgetstructuur

## IND





---

## Budgetstructuur IND

---

### 15 Vreemdelingen

#### 15 Vreemdelingen

Een gereguleerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### 01 Operationele doelstelling:

Een vreemdeling die een verblijfsvergunning of naturalisatie aanvraagt, krijgt binnen de daarvoor gestelde termijn een besluit uitgereikt.

#### 01 IND

#### 2 Programma

##### 11 IND

- 01 Organisatie ZOZ  
00 ZOZ
- 11 Organisatie Hoofdkantoor  
00 Hoofdkantoor
- 19 Projecten Hoofdkantoor  
00 Projecten Hoofdkantoor
- 21 Organisatie Hoofddorp  
00 Hoofddorp
- 29 Projecten Hoofddorp  
00 Projecten Hoofddorp
- 31 Organisatie Zwolle  
00 Zwolle
- 39 Projecten Zwolle  
00 Projecten Zwolle
- 41 Organisatie Rijswijk  
00 Rijswijk
- 49 Projecten Rijswijk  
00 Projecten Rijswijk
- 51 Organisatie Den Bosch  
00 Den Bosch
- 59 Projecten Den Bosch  
00 Projecten Den Bosch
- 61 Organisatie Arnhem  
00 Arnhem
- 69 Projecten Arnhem  
00 Projecten Arnhem
- 71 Organisatie GC ICT  
00 GC ICT
- 79 Projecten GC ICT  
00 Projecten GC ICT
- 81 Organisatie GC PV  
00 GC PV
- 89 Projecten GC PV  
00 Projecten GC PV
- 91 Organisatie GC ST  
00 GC ST
- 99 Projecten GC ST  
00 Projecten GC ST

---

## Budgetstructuur IND

---

### 15 Vreemdelingen

#### 15 Vreemdelingen

Een gereguleerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### 01 Operationele doelstelling:

Een vreemdeling die een verblijfsvergunning of naturalisatie aanvraagt, krijgt binnen de daarvoor gestelde termijn een besluit uitgereikt.

#### 01 IND

#### 8 Ontvangsten

##### 11 IND

- 01 Organisatie ZOZ  
00 ZOZ
- 11 Organisatie Hoofdkantoor  
00 Hoofdkantoor
- 19 Projecten Hoofdkantoor  
00 Projecten Hoofdkantoor
- 21 Organisatie Hoofddorp  
00 Hoofddorp
- 29 Projecten Hoofddorp  
00 Projecten Hoofddorp
- 31 Organisatie Zwolle  
00 Zwolle
- 39 Projecten Zwolle  
00 Projecten Zwolle
- 41 Organisatie Rijswijk  
00 Rijswijk
- 49 Projecten Rijswijk  
00 Projecten Rijswijk
- 51 Organisatie Den Bosch  
00 Den Bosch
- 59 Projecten Den Bosch  
00 Projecten Den Bosch
- 61 Organisatie Arnhem  
00 Arnhem
- 69 Projecten Arnhem  
00 Projecten Arnhem
- 71 Organisatie GC ICT  
00 GC ICT
- 79 Projecten GC ICT  
00 Projecten GC ICT
- 81 Organisatie GC PV  
00 GC PV
- 89 Projecten GC PV  
00 Projecten GC PV
- 91 Organisatie GC ST  
00 GC ST
- 99 Projecten GC ST  
00 Projecten GC ST

---

## Budgetstructuur IND

---

### 15 Vreemdelingen

#### **15 Vreemdelingen**

Een geregementeerde en beheerste toelating tot, verblijf in en vertrek uit Nederland of terugkeer, op een wijze die in nationaal en internationaal opzicht maatschappelijk verantwoord is.

#### **03 Operationele doelstelling:**

Een effectieve en zorgvuldige uitvoering van het terugkeerbeleid, opdat een vreemdeling die niet (meer) rechtmatig in Nederland verblijft, Nederland zelfstandig of gedwongen verlaat.

#### **03 IND**

##### **2 Programma**

11 IND

##### **8 Ontvangsten**

11 IND

---

## **Budgetstructuur IND**

---

# Budgetstructuur



---

## Inhoudsopgave

---

3.1	Budgetstructuur per Beleidsartikel, Operationele Doelstelling en Actor.....	3.1.1
3.2	Budgetstructuur IND... ..	3.2.1
3.3	Budgetstructuur NFI... ..	3.3.1
3.4	Budgetstructuur Justis.....	3.4.1
3.5	Budgetstructuur GDI.....	3.5.1
3.6	Budgetstructuur ZM.....	3.6.1





# **Budgetstructuur Justis**



---

## Budgetstructuur Justis

---

### **13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding**

#### **13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding**

Het bestrijden van criminaliteit en terrorisme door een doelmatige en effectieve preventie, rechtshandhaving en sanctietoepassing.

##### 01 Operationele doelstelling:

Het voorkomen en verder terugdringen van criminaliteit door inzet van een effectief instrumentarium van preventie en het effectief bestrijden van huiselijk geweld.

##### 01 Dienst Justis

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
 21 Justis  
 29 Projecten Justis

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
 21 Justis  
 29 Projecten Justis

### **13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding**

Het bestrijden van criminaliteit en terrorisme door een doelmatige en effectieve preventie, rechtshandhaving en sanctietoepassing.

##### 03 Operationele doelstelling:

Het bestrijden van criminaliteit door een effectief en doelmatig instrumentarium van opsporing en vervolging, waaronder begrepen de verbetering van de samenwerking in EU-verband en op internationaal niveau op het terrein van Justitie en politie.

##### 01 Rechtshandhaving

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
 51 Justis  
 59 Projecten Justis

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
 51 Justis  
 59 Projecten Justis

---

## Budgetstructuur Justis

---

### 13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding

#### **13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding**

Het bestrijden van criminaliteit en terrorisme door een doelmatige en effectieve preventie, rechtshandhaving en sanctietoepassing.

#### 04 Operationele doelstelling:

Het bestrijden van criminaliteit met een effectieve en doelmatige tenuitvoerlegging van strafrechtelijke sancties en maatregelen.

#### 06 Overig

##### **2 Programma**

00 n.v.t.  
21 Justis  
29 Projecten Justis

##### **8 Ontvangsten**

00 n.v.t.  
21 Justis  
29 Projecten Justis

# **Budgetstructuur**

## **NFI**



---

## Budgetstructuur NFI

---

### **13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding**

#### **13 Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding**

Het bestrijden van criminaliteit en terrorisme door een doelmatige en effectieve preventie, rechtshandhaving en sanctietoepassing.

#### **03 Operationele doelstelling:**

Het bestrijden van criminaliteit door een effectief en doelmatig instrumentarium van opsporing en vervolging, waaronder begrepen de verbetering van de samenwerking in EU-verband en op internationaal niveau op het terrein van Justitie en politie.

#### **03 Nederlands Forensisch Instituut**

##### **2 Programma**

00 n.v.t.

61 NFI

69 Projecten NFI

##### **8 Ontvangsten**

61 NFI

69 Projecten NFI

---

## **Budgetstructuur NFI**

---



# **Budgetstructuur**

## **ZM**



---

## Budgetstructuur ZM

---

### 12 Rechtspleging en rechtsbijstand

#### 12 Rechtspleging en rechtsbijstand

Scheppen van optimale voorwaarden voor het instandhouden en ontwikkelen van een samenhangend, slagvaardig, toegankelijk en doelmatig rechtsbestel, ten behoeve van de civiele, bestuurlijke en strafrechtspleging.

#### 01 Operationele doelstelling:

Het scheppen van optimale voorwaarden voor het instandhouden en ontwikkelen van een samenhangend, slagvaardig en doelmatig rechtsbestel ten behoeve van de civiele, bestuurlijke en strafrechtspleging.

#### 01 Raad voor de Rechtspraak - Gerechten

##### 2 Programma

00 n.v.t.  
11 ZM  
01 P&M, ZM  
02 Gerechtskosten

##### 8 Ontvangsten

00 n.v.t.  
11 ZM  
01 Ontvangsten, ZM

---

## **Budgetstructuur ZM**

---

# **Financiële Rekeningen**



---

## Inhoudsopgave

---

<b>0*</b>	<b>Activa, Vermogen en Voorzieningen .....</b>	<b>8.5</b>
01*	Immateriële vaste activa .....	8.5
02*	Materiële vaste activa .....	8.5
03*	Tegenrekening activa .....	8.6
04*	Eigen Vermogen .....	8.6
05*	Vreemd Vermogen .....	8.6
06*	Voorzieningen .....	8.6
<b>1*</b>	<b>Financiële Rekeningen .....</b>	<b>8.7</b>
11*	Liquide middelen .....	8.7
12*	Rekening-Courantverhouding .....	8.8
13*	Debiteuren .....	8.11
14*	Nog te ontvangen .....	8.12
15*	Vooruitbetalingen .....	8.13
16*	Crediteuren .....	8.13
17*	Nog te betalen .....	8.13
18*	Vooruit ontvangen .....	8.14
19*	Voorschotten binnen begrotingsverband .....	8.15
<b>2*</b>	<b>Tussenrekeningen .....</b>	<b>8.16</b>
21*	Tussenrekening Kas/ Giro/ Bank/ Rekening-Courant .....	8.16
22*	Tussenrekening salarisboekingen .....	8.17
23*	Tussenrekening activa .....	8.17
24*	Tussenrekening openstaande verplichtingen .....	8.17
25*	Tussenrekening maandverantwoording BLS → GVKA .....	8.17
29*	Tussenrekening Conversie .....	8.17
<b>3*</b>	<b>Voorraden .....</b>	<b>8.18</b>
31*	Voorraden .....	8.18





## **0\* Activa, Vermogen en Voorzieningen**

### **01\* Immateriële vaste activa**

<b>011***</b>	<b>Immateriële vaste activa</b>	
011100	Immateriële vaste activa	B

### **02\* Materiële vaste activa**

<b>021***</b>	<b>Terreinen</b>	
021100	Terreinen	B/K
021200	Fysieke inrichting terreinen	B/K
021290	Gecumuleerde afschrijvingen fysieke inrichting terreinen	B
<b>022***</b>	<b>Gebouwen</b>	
022100	Gebouwen	B/K
022190	Gecumuleerde afschrijvingen gebouwen	B
<b>023***</b>	<b>Verbouwingen</b>	
023100	Verbouwingen	B/K
023190	Gecumuleerde afschrijvingen verbouwingen	B
<b>024***</b>	<b>Installaties</b>	
024100	Installaties	B/K
024190	Gecumuleerde afschrijvingen installaties	B
<b>025***</b>	<b>Inventaris</b>	
025100	Meubilair	B/K
025190	Gecumuleerde afschrijvingen meubilair	B
025200	Kantoormachines	B/K
025290	Gecumuleerde afschrijvingen kantoormachines	B
025300	Stoffering	B/K
025390	Gecumuleerde afschrijvingen stoffering	B
025400	Audiovisuele middelen	B/K
025490	Gecumuleerde afschrijvingen audiovisuele middelen	B
025500	Laboratoriumapparatuur	B/K
025590	Gecumuleerde afschrijvingen laboratoriumapparatuur	B
025600	Kunst	B/K
025800	Overige inventaris	B/K
025890	Gecumuleerde afschrijvingen overige inventaris	B
<b>026***</b>	<b>Computerhardware</b>	
026100	Werkplek hardware	B/K
026190	Gecumuleerde afschrijvingen werkplek hardware	B
026200	Technische infrastructuur hardware	B/K
026290	Gecumuleerde afschrijvingen technische infrastructuur hardware	B
026300	Netwerk	B/K
026390	Gecumuleerde afschrijvingen netwerk	B
026400	Informatiesysteem	B/K
026490	Gecumuleerde afschrijvingen informatiesysteem	B
026500	Extern informatiesysteem	B/K
026590	Gecumuleerde afschrijvingen extern informatiesysteem	B

## **0\* Activa, Vermogen en Voorzieningen**

### **02\* Materiële vaste activa (vervolg)**

<b>027***</b>	<b>Computersoftware</b>	
027100	Werkplek software	B/K
027190	Gecumuleerde afschrijvingen werkplek software	B
027200	Technische infrastructuur software	B/K
027290	Gecumuleerde afschrijvingen infrastructuur software	B
027300	Licenties	B/K
027390	Gecumuleerde afschrijvingen licenties	B
<b>028***</b>	<b>Vervoermiddelen</b>	
028100	Motorvoertuigen	B/K
028190	Gecumuleerde afschrijvingen motorvoertuigen	B
028800	Overige vervoermiddelen	B/K
028890	Gecumuleerde afschrijvingen overige vervoermiddelen	B
<b>029***</b>	<b>Overige activa</b>	
029100	Lage waarde activa	B
029190	Gecumuleerde afschrijvingen lage waarde activa	B
029200	Activa in aanbouw	B

### **03\* Tegenrekening activa**

039100	Tegenrekening activa	K
--------	----------------------	---

### **04\* Eigen Vermogen**

041100	Exploitatiereserve	B
041200	Verplichte reserves	B
041300	Onverdeeld resultaat	B
041400	Belangen entiteiten Rechtspraak	B

### **05\* Vreemd Vermogen**

051100	Leningen bij het Ministerie van Financiën	B
051200	Leningen diensten onder het agentschap/Baten-Lastendienst	B
051300	Leningen agentschap/Baten-Lastendienst richting decentrale diensten	B
051900	Leningen Studiecentrum Rechtshulp (SR)	B

### **06\* Voorzieningen**

061100	Voorziening kostenegalisatie	B
061200	Voorziening inzake proceskosten	B
061300	Reorganisatievoorziening	B
061400	Voorziening wachtgeld	B
061500	Voorziening productegalisatie	B
061600	Voorziening FPU+ - arrangement	B

# 1\* Financiële Rekeningen

## 11\* Liquide middelen

<b>111***</b>	<b>Kas</b>	
111100	Kas	B/K
<b>112***</b>	<b>Subkassen</b>	
112110	Subkas A	B/K
112120	Subkas B	B/K
112130	Subkas C	B/K
112140	Subkas D	B/K
112150	Subkas E	B/K
112160	Subkas F	B/K
112170	Subkas G	B/K
112180	Subkas H	B/K
112190	Subkas I	B/K
<b>113***</b>	<b>Postbankrekening</b>	
113100	Postbankrekening	B/K
<b>114***</b>	<b>Rabobankrekening</b>	
114100	Rabobankrekening	B/K
<b>115***</b>	<b>Rekening-Courantverhouding met het Ministerie van Financiën</b>	
<i>1151**</i>	<i>Rekening-Courantverhouding met het Ministerie van Financiën</i>	
115100	Rekening-Courant met het Ministerie van Financiën	B/K
115110	Rekening-Courant met het Ministerie van Financiën (Egalisatierekening ZM)	B
<i>1152**</i>	<i>Af te wikkelen uitgaven met het Ministerie van Financiën</i>	
115210	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2001	K
115220	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2002	K
115230	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2003	K
115240	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2004	K
115250	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2005	K
115260	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2006	K
115270	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2007	K
115280	Af te wikkelen uitgaven met het Min. van Financiën begrotingsjaar 2008	K
<i>1153**</i>	<i>Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën</i>	
115310	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2001	K
115320	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2002	K
115330	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2003	K
115340	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2004	K
115350	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2005	K
115360	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2006	K
115370	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2007	K
115380	Af te wikkelen ontvangsten met het Ministerie van Financiën 2007	K
<i>1154**</i>	<i>Jaarovergang</i>	
115400	Jaarovergang - rekening	K
115410	Jaarovergang - rekening kasbeheerders	K
<i>1155**</i>	<i>Deposito's</i>	
115500	Deposito's bij het Ministerie van Financiën	B

# 1\* Financiële Rekeningen

## 12\* Rekening-Courantverhouding

<b>121***</b>	<b>Rekening-Courantverhouding kasbeheerders / DFEZ</b>	
	<i>Rekening-Courantverhouding Raad voor de Kinderbescherming / DFEZ</i>	
121120	Rekening-Courant RvdK Hoofdkantoor	K
	<i>Rekening-Courantverhouding Schadefonds Geweldsmisdrijven / DFEZ</i>	
121135	Rekening-Courant Schadefonds Geweldsmisdrijven	K
	<i>Rekening-Courantverhouding Dienst Terugkeer en Vertrek / DFEZ</i>	
121136	Rekening-Courant Dienst Terugkeer en Vertrek	K
	<i>Rekening Courantverhouding Rijksrecherche / DFEZ</i>	
121407	Rekening-Courant Rijksrecherche	K
	<i>Rekening-Courantverhouding Zittende Magistratuur / Raad v/d Rechtspraak</i>	
121411	Rekening-Courant Rechtbank Amsterdam	B
121412	Rekening-Courant Rechtbank Alkmaar	B
121413	Rekening-Courant Rechtbank Almelo	B
121414	Rekening-Courant Rechtbank Arnhem	B
121415	Rekening-Courant Rechtbank Assen	B
121416	Rekening-Courant Rechtbank Breda	B
121417	Rekening-Courant Rechtbank Den Bosch	B
121418	Rekening-Courant Rechtbank Den Haag	B
121419	Rekening-Courant Rechtbank Dordrecht	B
121420	Rekening-Courant Rechtbank Groningen	B
121421	Rekening-Courant Rechtbank Haarlem	B
121422	Rekening-Courant Rechtbank Leeuwarden	B
121423	Rekening-Courant Rechtbank Maastricht	B
121424	Rekening-Courant Rechtbank Middelburg	B
121425	Rekening-Courant Rechtbank Roermond	B
121426	Rekening-Courant Rechtbank Rotterdam	B
121427	Rekening-Courant Rechtbank Utrecht	B
121428	Rekening-Courant Rechtbank Zutphen	B
121429	Rekening-Courant Rechtbank Zwolle	B
121431	Rekening-Courant Gerechtshof Amsterdam	B
121432	Rekening-Courant Gerechtshof Arnhem	B
121433	Rekening-Courant Gerechtshof Den Bosch	B
121434	Rekening-Courant Gerechtshof Den Haag	B
121435	Rekening-Courant Gerechtshof Leeuwarden	B
121441	Rekening-Courant Vliegende Brigade	B
121442	Rekening-Courant Bistro	B
121443	Rekening-Courant Landelijke Infrastructuur Rechtspraak	B
121445	Rekening-Courant College van Beroep voor het bedrijfsleven	B
121446	Rekening-Courant Centrale Raad van Beroep	B
121571	Rekening-Courant Bureau van de Raad voor de Rechtspraak	B
121594	Rekening-Courant Studiecentrum Rechtspleging	B

# 1\* Financiële Rekeningen

<b>121***</b>	<b>Rekening-Courantverhouding kasbeheerders / DFEZ (vervolg)</b>	
	<i>Rekening-Courantverhouding Openbaar Ministerie / DFEZ</i>	
121451	Rekening-Courant Arrondissementsparket Amsterdam	K
121452	Rekening-Courant Arrondissementsparket Alkmaar	K
121453	Rekening-Courant Arrondissementsparket Almelo	K
121454	Rekening-Courant Arrondissementsparket Arnhem	K
121455	Rekening-Courant Arrondissementsparket Assen	K
121456	Rekening-Courant Arrondissementsparket Breda	K
121457	Rekening-Courant Arrondissementsparket Den Bosch	K
121458	Rekening-Courant Arrondissementsparket Den Haag	K
121459	Rekening-Courant Arrondissementsparket Dordrecht	K
121460	Rekening-Courant Arrondissementsparket Groningen	K
121461	Rekening-Courant Arrondissementsparket Haarlem	K
121462	Rekening-Courant Arrondissementsparket Leeuwarden	K
121463	Rekening-Courant Arrondissementsparket Maastricht	K
121464	Rekening-Courant Arrondissementsparket Middelburg	K
121465	Rekening-Courant Arrondissementsparket Roermond	K
121466	Rekening-Courant Arrondissementsparket Rotterdam	K
121467	Rekening-Courant Arrondissementsparket Utrecht	K
121468	Rekening-Courant Arrondissementsparket Zutphen	K
121469	Rekening-Courant Arrondissementsparket Zwolle	K
121471	Rekening-Courant Ressortsparket Amsterdam	K
121472	Rekening-Courant Ressortsparket Arnhem	K
121473	Rekening-Courant Ressortsparket Den Bosch	K
121474	Rekening-Courant Ressortsparket Den Haag	K
121475	Rekening-Courant Ressortsparket Leeuwarden	K
121481	Rekening-Courant Bureau Verkeershandhaving OM	K
121482	Rekening-Courant Functioneel Parket Den Haag	K
121483	Rekening-Courant Bureau Ontnemingswetgeving OM	K
121484	Rekening-Courant Landelijk Parket Rotterdam	K
121485	Rekening-Courant Centrale Verwerkingseenheid OM (CVOM)	K
121486	Rekening-Courant Financiële Dienstverleningsorganisatie	K
121487	Rekening-Courant Landelijk Inbeslaggenomen Gelden OM (LIGOM)	K
121488	Rekening-Courant Landelijk Parket Geheime uitgaven	K
121489	Rekening-Courant Landelijke Activiteiten OM	K
	<i>Rekening-Courantverhouding RO (Gemeenschappelijk Beheer) / DFEZ</i>	
121491	Rekening-Courant GB Arrondissement Arnhem	K
121492	Rekening-Courant GB Arrondissement Den Bosch	K

# 1\* Financiële Rekeningen

<b>121***</b>	<b>Rekening-Courantverhouding kasbeheerders / DFEZ (vervolg)</b>	
	<i>Rekening-Courant verhouding RO (MvJ) / DFEZ</i>	
121521	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Amsterdam	K
121531	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Alkmaar	K
121532	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Almelo	K
121533	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Arnhem	K
121534	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Assen	K
121535	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Breda	K
121536	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Den Bosch	K
121537	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Den Haag	K
121538	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Dordrecht	K
121539	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Groningen	K
121540	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Haarlem	K
121541	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Leeuwarden	K
121542	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Maastricht	K
121543	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Middelburg	K
121544	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Roermond	K
121545	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Rotterdam	K
121546	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Utrecht	K
121547	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Zutphen	K
121548	Rekening-Courant MvJ Arrondissement Zwolle	K
121551	Rekening-Courant Justitiële Informatiedienst	K
121552	Rekening-Courant Hoge Raad der Nederlanden	K
121553	Rekening-Courant College Bescherming Persoonsgegevens	K
121554	Rekening-Courant Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak	K
121555	Rekening-Courant Commissie Gelijke Behandeling	K
	<i>Rekening-Courantverhouding Parket-Generaal / DFEZ</i>	
121581	Rekening-Courant Parket-Generaal Openbaar Ministerie	K
	<i>Rekening-Courantverhouding Centraal Justitieel Incassobureau / DFEZ</i>	
121592	Rekening-Courant Centraal Justitieel Incassobureau	K
	<i>Rekening-Courantverhouding RO (overige diensten) / DFEZ</i>	
121593	Rekening-Courant ICT-bedrijf Rechterlijke Organisatie (ICTRO)	K
121595	Rekening-Courant Prisma	K
<b>128***</b>	<b>Rekening-Courantverhouding districten / Agentschap IND</b>	
128100	Rekening-Courant Hoofdkantoor IND	B
128200	Rekening-Courant Hoofddorp	B
128300	Rekening-Courant Zwolle	B
128400	Rekening-Courant Rijswijk	B
128500	Rekening-Courant Den Bosch	B
128600	Rekening-Courant Arnhem	B
128700	Rekening-Courant ICT	B
128800	Rekening-Courant GC PV	B
128900	Rekening-Courant GC ST	B
128990	Rekening-Courant ZOZ	B

# 1\* Financiële Rekeningen

## 13\* Debiteuren

	<b>131***</b>	<b>Debiteuren binnen begrotingsverband</b>	
	131100	Ministeries / Semi-overheden	K
	131200	Gesubsidieerde instellingen	K
	131300	Derden	K
	131400	(Voormalig) personeel	K
	131500	Advocaten	K
	131600	Notarissen	K
	131800	Voorlopig buiten invordering gestelde vorderingen	K
	131900	Eenmalige debiteuren	K
	<b>132***</b>	<b>Specifieke debiteuren OM/ZM binnen begrotingsverband</b>	
	132100	Notarekening Rekening-Courant debiteuren	K
	132400	Overzichtsrekening Rekening-Courant	K
	132600	Vaste debiteuren zonder Rekening-Courantverhouding	K
	<b>133***</b>	<b>Specifieke debiteuren IND</b>	
	133110	Naturalisaties debiteuren maandoverzicht	B
	133120	Correctierekening naturalisaties debiteuren Regio 2	B
	133130	Correctierekening naturalisaties debiteuren Regio 3	B
	133140	Correctierekening naturalisaties debiteuren Regio 4	B
	133150	Correctierekening naturalisaties debiteuren Regio 5	B
	<b>135***</b>	<b>Tegenrekening vorderingen binnen begrotingsverband</b>	
	135900	Tegenrekening vorderingen binnen begrotingsverband	B/K
	135910	Tegenrekening vorderingen proceskosten binnen begrotingsverband	K
	<b>137***</b>	<b>Debiteuren buiten begrotingsverband</b>	
	137100	Ministeries / Semi-overheden	B
	137200	Gesubsidieerde instellingen	B
	137300	Derden	B
	137400	(Voormalig) personeel	K
	137600	Notarissen	B
	137900	Eenmalige debiteuren	B
	<b>138***</b>	<b>Voorziening dubieuze debiteuren</b>	
	138100	Voorziening dubieuze debiteuren	B
	<b>139***</b>	<b>Controlerende tussenrekening vorderingen (buiten begrotingsverband)</b>	
	139900	Controlerende tussenrekening vorderingen (buiten begrotingsverband)	B/K

# 1\* Financiële Rekeningen

## 14\* Nog te ontvangen

<b>141***</b>	<b>Door te belasten</b>	
141400	Door te belasten LBIO	B/K
141500	Door te belasten SR	B/K
	<i>Door te belasten Agentschappen/B/L diensten</i>	
141601	Door te belasten IND	B/K
141602	Door te belasten DJI	B/K
141603	Door te belasten CJIB	B/K
141604	Door te belasten NFI	B/K
141605	Door te belasten Justis	B/K
141606	Door te belasten Raad voor de Rechtspraak	B/K
141607	Door te belasten GDI	B/K
141700	Door te belasten EU project A	B/K
141710	Door te belasten EU project B	B/K
141720	Door te belasten EU project C	B/K
141730	Door te belasten EU project D	B/K
141740	Door te belasten EU project E	B/K
141750	Door te belasten EU project F	B/K
141760	Door te belasten EU project G	B/K
141770	Door te belasten EU project H	B/K
141800	Door te belasten BZK	B/K
141900	Door te belasten instantie A	B/K
141910	Door te belasten instantie B	B/K
141920	Door te belasten instantie C	B/K
141930	Door te belasten instantie D	B/K
141940	Door te belasten instantie E	B/K
141950	Door te belasten instantie F	B/K
141960	Door te belasten instantie G	B/K
141970	Door te belasten instantie H	B/K
141980	Door te belasten instantie I	B/K
141990	Door te belasten instantie J	B/K
<b>142***</b>	<b>Nader te verrekenen OM/ZM</b>	
142100	Nader te verrekenen deskundigenkosten	K
142900	Nader te verrekenen OM/ZM overig	K
<b>143***</b>	<b>Nog te ontvangen bijdragen kerndepartement</b>	
143100	Nog te ontvangen bijdragen kerndepartement (vorderingen op kerndep.)	B
<b>144***</b>	<b>Nog te ontvangen</b>	
144100	Nog te ontvangen A	B/K
144200	Nog te ontvangen B	B/K
144300	Nog te ontvangen C	B/K
144400	Nog te ontvangen D	B/K
144500	Nog te ontvangen E	B/K
144600	Nog te ontvangen F	B
144700	Nog te ontvangen G	B
144800	Nog te ontvangen H	B
144900	Nog te ontvangen I	B/K



# 1\* Financiële Rekeningen

## 15\* Vooruitbetalingen

<b>151***</b>	<b>Voorschotten buiten begrotingsverband (vooruitbetalingen)</b>	
151100	Subsidies	B
151200	Incidentele reisvoorschotten.	B
151300	Doorlopende reisvoorschotten	B
151400	Kasvoorschotten	B
151600	Voorschotten PC-Privé (afkoop vakantie-uren)	B
151700	Voorschotten PC-Privé (renteloze lening)	B
151800	Salarisvoorschotten	B/K
151900	Overige voorschotten	B
<b>152***</b>	<b>Vooruitbetaalde kosten</b>	
152100	Vooruitbetaalde huur	B
152200	Vooruitbetaalde energie en water	B
152300	Vooruitbetaald C	B
152400	Vooruitbetaald D	B
152500	Vooruitbetaald E	B
152600	Vooruitbetaald F	B
152700	Vooruitbetaald G	B
152900	Overige vooruitbetaalde kosten	B

## 16\* Crediteuren

<b>161***</b>	<b>Crediteuren</b>	
161100	Crediteuren (GVKA)	K
161200	Crediteuren (BLS)	B

## 17\* Nog te betalen

<b>171***</b>	<b>Nog te betalen inhoudingen op salaris</b>	
171100	Ingehouden loonheffing	K
171200	Ingehouden vakbondscontributies	K
171300	Ingehouden bedrijfsspaarregelingen	K
171400	Inhoudingen Sociaal Fonds	K
171500	Inhoudingen Personeelsvereniging Ministerie	K
171600	Inhoudingen Aansprakelijkheids- en Ongevallenverzekering	K
171700	Inhoudingen ten behoeve van derden	K
171800	Inhoudingen Algemene Nabestaanden Wet - hiaat	K
171900	Inhoudingen Invaliditeitspensioen - hiaat	K
<b>172***</b>	<b>Nog te betalen premies</b>	
172100	Premie ouderdoms- en nabestaandenpensioen	K
172200	Premie flexibel pensioen en uittreden	K
172300	Premie invaliditeitspensioen	K
172400	Premie WAO	K
172500	Premie WW	K
172600	Premie UFO	K
172700	Premie Zorgverzekeringswet (ZVW)	K
172800	Premie Zorgverzekeraar via de werkgever (Rijksrecherche)	K
<b>173***</b>	<b>Nog te betalen</b>	
173100	Nog te betalen bijdrage kerndepartement (schuld op kerndepartement)	B
173200	Nog te betalen B	B

173300	Nog te betalen C	B
--------	------------------	---

## 1\* Financiële Rekeningen

### 17\* Nog te betalen (vervolg)

<b>174***</b>	<b>Nog te betalen proceskosten (DSR)</b>	
174200	Af te wikkelen proceskosten	K
<b>175***</b>	<b>BTW</b>	
175100	Te vorderen BTW	B/K
175200	Af te dragen BTW	B/K
175300	Te verrekenen BTW	B/K
<b>179***</b>	<b>Nog te betalen kosten overig</b>	
179100	Nog te betalen kosten	B
179200	Nog te betalen vakantiegeld	B
179300	Nog te betalen ziektekosten	B
179400	Nog te betalen eindejaarsuitkering	B
179500	Nog te betalen rentelasten	B
179600	Nog te betalen F	B
179700	Nog te betalen G	B
179800	Nog te betalen H	B
179900	Nog te betalen I	B

### 18\* Vooruit ontvangen

<b>181***</b>	<b>Vooruit ontvangen algemeen</b>	
181100	Vooruit ontvangen van derden	B/K
181200	Vooruit ontvangen leges naturalisaties	B
181300	Vooruit ontvangen waarborg- en garantiesommen	B/K
181400	Vooruit ontvangen voorschotten DNA	B
181500	Terugbetaalde politietransacties	K
181600	Vooruit ontvangen leges Verblijfsvergunning Regulier (VVR)	B
181700	Vooruit ontvangen bijdrage	B
<b>182***</b>	<b>Vooruit ontvangen OM/ZM</b>	
182200	Af te wikkelen zekerheidstellingen Mulder	B/K
182300	Af te wikkelen SVO-gelden	B/K
182400	Af te wikkelen borgtochten	B/K
182600	Schadebemiddeling slachtoffers	B/K
182700	Nader te verdelen ontvangen griffierechten	B/K
182800	Nader te verdelen ontvangen proceskosten	B/K
182900	Af te wikkelen profijt (SVO, borgtochten en IBG)	B/K
<b>183***</b>	<b>Gedeponeerde geldsommen deskundigen OM/ZM</b>	
183100	Gedeponeerde geldsommen deskundigen A	B/K
183200	Gedeponeerde geldsommen deskundigen B	B/K
183300	Gedeponeerde geldsommen deskundigen C	B/K
183400	Gedeponeerde geldsommen deskundigen D	B/K
183500	Gedeponeerde geldsommen deskundigen E	B/K
183600	Gedeponeerde geldsommen deskundigen F	B/K
183700	Gedeponeerde geldsommen deskundigen G	B/K
183800	Gedeponeerde geldsommen deskundigen H	B/K
183900	Gedeponeerde geldsommen deskundigen I	B/K

# 1\* Financiële Rekeningen

## **18\* Vooruit ontvangen (vervolg)**

<b>184***</b>	<b>Conservatoir in beslag genomen gelden OM</b>	
184100	Conservatoir in beslag genomen gelden A	K
184200	Conservatoir in beslag genomen gelden B	K
184300	Conservatoir in beslag genomen gelden C	K
184400	Conservatoir in beslag genomen gelden D	K
184500	Conservatoir in beslag genomen gelden E	K
184600	Conservatoir in beslag genomen gelden F	K
184700	Conservatoir in beslag genomen gelden G	K
184800	Conservatoir in beslag genomen gelden H	K
184900	Conservatoir in beslag genomen gelden I	K
<b>185***</b>	<b>Vooruit ontvangen</b>	
185100	Vooruit ontvangen A	B
185200	Vooruit ontvangen B	B
185300	Vooruit ontvangen C	B
185400	Vooruit ontvangen D	B
185500	Vooruit ontvangen bijdragen	B
185600	Vooruit ontvangen F	B
185700	Vooruit ontvangen G	B

## **19\* Voorschotten binnen begrotingsverband**

<b>191***</b>	<b>Voorschotten binnen begrotingsverband</b>	
191100	Subsidies	K
191200	Incidentele reisvoorschotten.	K
191300	Doorlopende reisvoorschotten	K
191400	Kasvoorschotten	K
191500	Voorschotten PC-Privé	K
191900	Overige voorschotten	K
<b>192***</b>	<b>Tegenrekeningen voorschotten binnen begrotingsverband</b>	
192100	Tegenrekeningen voorschotten binnen begrotingsverband	K

## 2\* Tussenrekeningen

### 21\* Tussenrekening Kas/ Giro/ Bank/ Rekening-Courant

<b>211***</b>	<b>Tussenrekening Kas</b>	
211100	Kasopdrachten	B/K
211200	Te innen cheques / girobetaalkaarten / postwissels van derden	B/K
211300	Eenmalige machtiging ter aanvulling kasgeld	B/K
211400	Kasverschillen	B/K
<b>213***</b>	<b>Tussenrekening Postbank</b>	
213100	Binnenlandse betalingen Postbank	B/K
213200	Buitenlandse betalingen Postbank	B/K
213300	Incassobetalingen Postbank	B/K
213400	Uit te zoeken posten Postbank	B/K
<b>214***</b>	<b>Tussenrekening Rabobank</b>	
214100	Binnenlandse betalingen Rabobank	B/K
214200	Buitenlandse betalingen Rabobank	B/K
214300	Incassobetalingen Rabobank	B/K
214400	Uit te zoeken posten Rabobank	B/K
<b>215***</b>	<b>Tussenrekening Rekening-Courant</b>	
215100	Rijksbetaalstukken richting het Ministerie van Financiën	B/K
215200	Aanvulling / afoming Rabobank rekeningen	B/K
215300	Nog te boeken afoming / aanvulling in de RC-verhouding kasbeheerders	K
215400	Te verrekenen / verrekenende bedragen met het Ministerie van Financiën	B/K
215500	Uit te zoeken posten Rekening-Courant	B/K
215600	Te verrekenen / verrekenende bedragen vanuit de decentrale dienst (D → C)	B/K
215700	Te verrekenen / verrekenende bedragen vanuit Concern RvdR/dec.dst (C → D)	B/K
<b>216***</b>	<b>Nader uit te zoeken posten Rabobank</b>	
216100	Nader uit te zoeken posten Rabobank A	B/K
216200	Nader uit te zoeken posten Rabobank B	B/K
216300	Nader uit te zoeken posten Rabobank C	B/K
216400	Nader uit te zoeken posten Rabobank D	B/K
216500	Nader uit te zoeken posten Rabobank E	B/K
216600	Nader uit te zoeken posten Rabobank F	B/K
216700	Nader uit te zoeken posten Rabobank G	B/K
216800	Nader uit te zoeken posten Rabobank H	B/K
216900	Nader uit te zoeken posten Rabobank I	B/K

## **2\* Tussenrekeningen**

### **22\* Tussenrekening salarisboekingen**

<b>221***</b>	<b>Verschillen in het salarisjournaal</b>	
221100	Verschillen in het journaal SAFIR	K
221200	Conversieverschillen in het salarisjournaal	B/K
221300	Tussenrekening verwerking salarisjournaal	B/K
<b>222***</b>	<b>Inhoudingen / verrekeningen salarisjournaal</b>	
222100	Verhaal studiekosten	K
222200	Verhaal autovoorschotten	K
222300	Verhaal salarisvoorschotten (tape 67)	K
222400	Inhoudingen t.b.v. derden (tape 68)	K
222500	Verhaal salarismvorderingen (tape 66)	K
222600	Verhaal IKAP (tape 69)	K
222700	Verhaal verlofsparen (tape 70)	K
222900	Overige verrekeningen	K
<b>223***</b>	<b>Nog te verantwoorden boekingen salarisjournaal</b>	
223100	Reeds betaalde posten SAFIR	K
223200	Nog te verantwoorden vacatiegelden	K
223300	Nog te verantwoorden reiskostenvergoedingen	K
<b>224***</b>	<b>Overige boekingen salarisjournaal</b>	
224100	Netto salarissen	K
224200	Geblokkeerde salarissen	K
224300	Salarisreservering IKAP	K
224400	Betaalde posten verlofsparen	K

### **23\* Tussenrekening activa**

<b>231***</b>	<b>Tussenrekening activa</b>	
231100	Nog te ontvangen facturen-rekening	B
231200	Transferrekening activa	B

### **24\* Tussenrekening openstaande verplichtingen**

<b>241***</b>	<b>Tussenrekening openstaande verplichtingen</b>	
241100	Tegenrekening openstaande verplichtingen	K
241900	Openstaande verplichtingen	K

### **25\* Tussenrekening maandverantwoording BLS → GVKA**

<b>251***</b>	<b>Tussenrekening maandverantwoording BLS → GVKA</b>	
251100	Tussenrekening maandverantwoording BLS → GVKA	K

### **29\* Tussenrekening Conversie**

<b>291***</b>	<b>Conversierekening</b>	
291100	Conversierekening	B/K
291200	Uit te zoeken posten Conversie	B/K

---

## **3\* Voorraden en Onderhanden werk**

---

### **31\* Voorraden**

<b>311***</b>	<b>Voorraden</b>	
311100	Voorraad	B

### **32\* Onderhanden werk**

<b>321***</b>	<b>Onderhanden werk</b>	
321100	Onderhanden werk	B

# **Financiële Verantwoording**





---

## Inhoudsopgave

---

Saldibalans van het Ministerie van Justitie.....	10.3
Balans van een Baten-Lastendienst.....	10.4
Toelichting bij de rekening van een Baten-Lastendienst.....	10.5



## Saldibalans van het Ministerie van Justitie

*Verwijzing van de saldibalans naar de grootboekrekening.*

<b>Debet</b>	<b>In € Credit</b>
<b>Saldibalans per 31 december 20xx</b>	
<p>1 Uitgaven ten laste van de begroting            1152**            1154**            4****</p> <p>3 Liquide middelen            111***            112***            113***            114***</p> <p>4 Rekening Courant RHB            wordt niet gebruikt bij Justitie</p> <p>5 Uitgaven buiten begrotingsverband            121*** (indien saldo debet)            137*** ( " )            138*** ( " )            139*** ( " )            14*** ( " )            15*** ( " )            16*** ( " )            17*** ( " )            18*** ( " )            2**** ( " ) (behalve 24****)</p>	<p>2 Ontvangsten ten gunste van de begroting            1153**            8****</p> <p>4a Rekening Courant RHB            1151***</p> <p>6 Ontvangsten buiten begrotingsverband            121*** (indien saldo credit)            128*** ( " )            137*** ( " )            138*** ( " )            139*** ( " )            14**** ( " )            15**** ( " )            16**** ( " )            17**** ( " )            18**** ( " )            2**** ( " ) (behalve 24****)</p>
<p>7 Openstaande rechten            wordt niet gebruikt bij Justitie</p> <p>8 Extracomptabele vorderingen            131***            132***            133***            0****</p> <p>9 Tegenrekening extracomptabele schulden            wordt niet gebruikt bij Justitie</p> <p>10 Voorschotten            191***</p> <p>11 Tegenrekening garantieverplichtingen            wordt handmatig ingebracht</p> <p>12 Tegenrekening openstaande verplichtingen            2411**</p> <p>13 Deelnemingen            wordt niet gebruikt bij Justitie</p>	<p>7 Tegenrekening Openstaande rechten            wordt niet gebruikt bij Justitie</p> <p>8 Tegenrekening extracomptabele vorderingen            135***</p> <p>9 Extracomptabele schulden            wordt niet gebruikt bij Justitie</p> <p>10 Tegenrekening voorschotten            192***</p> <p>11 Garantieverplichtingen            wordt handmatig ingebracht</p> <p>12 Openstaande verplichtingen            2419**</p> <p>13 Tegenrekening deelnemingen            wordt niet gebruikt bij Justitie</p>

## Balans van een Baten-Lastendienst

Baten-Lastendienst: \_\_\_\_\_

Betreft boekjaar : 20..

In €

Omschrijving	Balans t	Balans t-1
<b>Activa</b>		
Immateriële activa	.....	.....
011***		
Materiele activa		
- grond en gebouwen	.....	.....
021*** 022*** 023***		
- installaties en inventarissen	.....	.....
024*** 025***		
- overige materiële activa	.....	.....
026*** 027*** 028*** 029***		
Vorraden	.....	.....
3****		
Debiteuren	.....	.....
13****		
Nog te ontvangen	.....	.....
14**** 15****		
Liquide middelen	.....	.....
11**** 12****		
<b>Totaal Activa</b>	_____	_____
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen		
- exploitatiereserve	.....	.....
0411**		
- verplichte reserves	.....	.....
0412**		
- onverdeeld resultaat	.....	.....
0413**		
Leningen bij het MvF	.....	.....
05****		
Vorzieningen	.....	.....
06****		
Crediteuren	.....	.....
16****		
Nog te betalen	.....	.....
17**** 18**** 2****		
<b>Totaal Passiva</b>	_____	_____

## Toelichting bij de rekening van een Baten-Lastendienst

Baten-Lastendienst: \_\_\_\_\_

Betreft boekjaar : 20... : confrontatie oorspronkelijke begroting met de realisatie

In €

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Verschil
<b><u>Baten</u></b>			
Opbrengst moederdepartement 8841** t/m 8848**	.....	.....	.....
Opbrengst overige departementen <i>(bij justitie niet in gebruik)</i>	.....	.....	.....
Opbrengst derden 881*** 882***	.....	.....	.....
Rentebaten 885***	.....	.....	.....
Buitengewone baten 98**** en indien saldo credit 92**** en 93****	.....	.....	.....
Exploitatiebijdrage ..... <i>(bij justitie niet in gebruik)</i>	.....	.....	.....
<b><u>Totaal Baten</u></b>	.....	.....	.....
 <b><u>Lasten</u></b>			
Apparaatskosten			
- Personele kosten 41****	.....	.....	.....
- Materiële kosten 42**** 44****	.....	.....	.....
Rentelasten 45****	.....	.....	.....
Afschrijvingskosten			
- Materieel 43****	.....	.....	.....
- Immaterieel <i>(bij justitie niet in gebruik)</i>	.....	.....	.....
Dotaties voorzieningen <i>(bij justitie niet in gebruik)</i>	.....	.....	.....
Buitengewone lasten 94**** en indien saldo debet 92**** en 93****	.....	.....	.....
<b><u>Totaal Lasten</u></b>	.....	.....	.....



# Inleiding

# Kostencodering





---

## Inhoudsopgave

---

1. Inleiding.....	1.5
2. Jurist 2002.....	1.6
3. De codering van de financiële gegevens.....	1.10
4. Procedure wijziging kostencodering.....	1.18
Bijlage Organisatieschema Justitie	



---

# 1. Inleiding

---

Sinds 1 januari 2002 wordt er gebruik gemaakt van het financieel informatiesysteem Jurist 2002. Dit systeem is gebaseerd op SAP R/3, release 4.6B.

In dit systeem wordt alle financiële informatie vastgelegd die benodigd is om de uitgaven en ontvangsten van het Ministerie van Justitie te kunnen verantwoorden. Bij het vastleggen daarvan moet de kostencoderingsstructuur van het Ministerie van Justitie gevolgd worden; deze is in dit handboek opgenomen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de nummering van kostenplaatsen, budgetplaatsen en kostensoorten.

De structuur van de kostencodering wordt bepaald door:

- de financiële regelgeving;
- de organisatiestructuur van het Ministerie van Justitie;
- de eisen die gesteld worden aan de begroting en de financiële verantwoording.

## **Financiële regelgeving**

De financiële regelgeving wordt door het Ministerie van Financiën opgesteld. In de Regeling Departementale Begrotingsadministratie (RDB) zijn de administratieve voorschriften opgenomen volgens welke de begrotingsadministratie ingericht en bijgehouden moet worden. Zo moet volgens de RDB in beginsel voor elk begrotingsartikel een Verplichtingen- en Kasbegroting worden vastgelegd en dient de boeking van verplichtingen en uitgaven direct ten laste van een begrotingsartikel te geschieden.

De financiële administratie van het Bestuursdepartement en de daaronder ressorterende diensten wordt gevoerd volgens het zogenaamde Verplichtingen-Kasstelsel. Bij de agentschappen is de financiële administratie ingericht volgens het zogenaamde Baten-Lastenstelsel. De regelgeving voor diensten die gebruik maken van het Baten-Lastenstelsel is onder meer vastgelegd in de Algemene Beheersregeling Baten-Lastendiensten Ministerie van Justitie.

## **Van Beleidsbegroting tot Beleidsverantwoording (VBTB)**

Met ingang van het begrotingsjaar 2005 is de opzet van de begroting voor het Ministerie van Justitie veranderd. De begroting is zodanig ingericht dat de samenhang van beleid, prestaties en middelen duidelijk zichtbaar wordt gemaakt, het in 2002 ingestelde *VBTB-gedachtegoed*. De VBTB-begroting moet antwoord geven op de volgende drie vragen: wat willen we bereiken, wat gaan we daarvoor doen en wat mag dat kosten? Het doel daarvan was en is dat de begroting en verantwoording vooral beleidsmatig meer toegankelijk en beter leesbaar zijn.

## **Eén-mandantstructuur**

In Jurist 2002 zijn alle diensten ondergebracht binnen één mandant. Dit houdt in dat de financiële informatie van alle diensten binnen dezelfde omgeving in het systeem wordt vastgelegd. Het voordeel daarvan is dat informatievoorziening sneller kan plaatsvinden en de informatie van de diensten eenvoudig geconsolideerd kan worden.

Alle diensten maken gebruik van hetzelfde rekeningschema, dat is ingedeeld volgens het Bakkerstelsel. Het rekeningschema is vastgelegd in dit handboek. De kostensoorten, financiële en derdenrekeningen worden centraal vastgesteld. Op decentraal niveau kunnen kostenplaatsen en budgetplaatsen eventueel nog verder verbijzonderd worden.

---

## 2. Jurist 2002

---

### Jurist 2002

Op 1 januari 2002 is Jurist 2002 in gebruik genomen. Dit systeem levert financiële informatie aan interne gebruikers, zoals de departementsleiding, de Directie Financieel-Economische Zaken, de beleidsdirecties, de Departementale Auditdienst en de vele decentrale diensten die onder het Ministerie van Justitie ressorteren. Daarnaast levert het ook informatie aan externe gebruikers, zoals de Tweede Kamer, het Ministerie van Financiën, de Algemene Rekenkamer en het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Het financiële systeem heeft drie functies, te weten:

1. beheersinstrument;
2. consolidatiefunctie voor het Ministerie van Justitie;
3. informatievoorziening.

Jurist 2002 is een pluriform financieel informatiesysteem: er worden gegevens in vastgelegd vanaf de begrotingsvoorbereiding tot aan de definitieve cijfers zoals vermeld in de financiële verantwoording.

In Jurist 2002 worden de volgende functionele gebieden onderscheiden:

- begroting en budgettering;
- grootboek;
- debiteuren;
- crediteuren;
- activa;
- inkoop;
- verplichtingen;
- interne orders.

Voor elk van deze functionele gebieden wordt er een administratie bijgehouden. Deze worden hieronder kort toegelicht.

### Begroting en budgettering

In deze administratie ligt de begrotings- en budgetstructuur vast. De begrotings- en budgetteringsadministratie omvat de meerjarenramingen, de begrotingen en de budgetten (voor zowel kas als verplichtingen).

De budgetstructuur kent een hiërarchische opbouw. Het hoogste niveau na het topbudget wordt gevormd door gedefinieerde beleidsartikelen. Vervolgens vindt er een onderverdeling plaats naar de operationele doelstellingen die bij het betreffende beleidsartikel zijn betrokken. Daaronder staan de actoren die voor een bepaalde operationele doelstelling zijn geformuleerd. Na het niveau van de actor vindt er een uitsplitsing plaats naar apparaatuitgaven, programma-uitgaven en ontvangsten. Apparaatuitgaven betreffen de uitgaven van bijvoorbeeld het Bestuursdepartement die gedaan worden om het ministerie 'draaiende' te houden (dus uitgaven aan personeel, exploitatie en dergelijke). Programma-uitgaven betreffen alle uitgaven die (inhoudelijk) gerelateerd zijn aan de uitvoering van het Justitiebeleid (onder andere subsidies en bijdragen aan uitvoerende diensten).

---

## 2. Jurist 2002

---

Na de verdeling in apparaat, programma en ontvangsten vindt er een verdere verdieping van de budgetstructuur plaats. Het budgetteren zal door de afdeling Begroting en Strategie (B&S) van de Directie Financieel-Economische Zaken (DFEZ) tot op het niveau van apparaat, programma en ontvangsten worden uitgevoerd. De lagere niveaus moeten door de budgethouders zelf (zowel binnen het Bestuursdepartement als daarbuiten) worden ingevoerd in het systeem.

Mocht het nodig blijken te zijn dat er budget overgeheveld wordt van bijvoorbeeld apparaat-uitgaven naar programma-uitgaven, dan zal de afdeling Financieel-Economische Advisering en Control (FEAC) van DFEZ, in overleg met de budgethouder, daar goedkeuring aan moeten verlenen. De afdeling FEAC zal de afdeling B&S daarbij raadplegen. Indien de overheveling goedgekeurd wordt, dan zal door de afdeling B&S de mutatie worden doorgevoerd in Jurist 2002.

Om te kunnen voldoen aan de informatievraag op basis van VBTB zijn specifieke rapportages ontwikkeld. Door de invoering van VBTB is de situatie ontstaan dat een dienstonderdeel dan wel budgethouder één of meerdere operationele doelstellingen dient. Elke operationele doelstelling heeft een eigen budget. Elk dienstonderdeel moet informatie kunnen verschaffen over hoe hij zijn financiële middelen heeft aangewend in relatie tot de verschillende operationele doelstellingen. De verdeling tussen de operationele doelstellingen wordt aan de hand van verdeelsleutels door middel van een rapportage zichtbaar gemaakt. Opzet van deze rapportage is dat slechts op papier de verdeling over de operationele doelstellingen zichtbaar wordt gemaakt, terwijl in het systeem de originele boekingen gehandhaafd blijven.

Gedurende het lopende begrotingsjaar kunnen de verdeelsleutels worden gewijzigd. Mocht dat nodig zijn, bijvoorbeeld doordat er een overheveling van budgetten plaatsvindt, dan zal dit door de budgethouder - door tussenkomst van de afdelingen FEAC en B&S - bij de afdeling Financiële Infrastructuur en Administratie (FIA), sectie Financiële Infrastructuur (FI) van DFEZ moeten worden aangegeven. Wordt de mutatie goedgekeurd, dan zal deze door de afdeling FIA/FI in het systeem worden doorgevoerd.

### **Grootboek**

In het grootboek worden de uitgaven, de ontvangsten en de mutaties in de financiële en derdenrekeningen vastgelegd. De boekingen in het grootboek vinden automatisch plaats door het bijwerken van bijvoorbeeld de debiteuren- en crediteurenadministratie, alsmede vanuit het Justitiebrede salarisjournaal.

### **Debiteuren**

De debiteurenadministratie heeft ten doel de volledige en tijdige afwikkeling van vorderingen te waarborgen. Jurist 2002 is voorzien van een rappelsysteem, zowel intern als extern. Daarmee kunnen debiteuren gemaand worden, indien zij een achterstand in hun betalingen hebben.

### **Crediteuren**

In deze administratie worden de crediteurengegevens vastgelegd, waardoor het mogelijk is om de volledigheid en tijdigheid van de afwikkeling van schulden te bewaken. Tot dit functionele gebied wordt tevens de factuurregistratie gerekend; daarin worden alle betaalopdrachten geregistreerd. Deze registratie is gericht op de ondersteuning van de voortgangscntrole, de autorisatie en verificatie van betaalopdrachten.

---

## 2. Jurist 2002

---

### Activa

De activa-administratie is een subadministratie in het grootboek. In de activa-administratie worden alle kapitaalgoederen met een levensduur van ten minste één jaar en met een waarde van € 500 of meer opgenomen. Diensten waarbij de administratie is ingericht volgens het Baten-Lastenstelsel, moeten kapitaalgoederen afschrijven.

### Inkoop

Ten behoeve van een efficiënt inkoopbeleid bij het Ministerie van Justitie en een adequate uitvoering daarvan wordt binnen Jurist 2002 gebruik gemaakt van de inkoopmodule. Binnen deze inkoopmodule kunnen de volgende processen worden onderscheiden:

- vastleggen van een contract;
- aanvragen tot bestelling (optioneel);
- vastleggen van een bestelling;
- vastleggen van een goederenontvangst.

Bij het vastleggen van een bestelling wordt automatisch een verplichting aangelegd (zie verplichtingenadministratie).

### Verplichtingen

De verplichtingenadministratie is onderdeel van de begrotingsadministratie. De verplichtingen zijn in twee hoofdgroepen te onderscheiden:

- individuele verplichtingen;
- collectieve verplichtingen.

#### Individuele verplichtingen

Individuele verplichtingen kunnen in Jurist 2002 op twee manieren worden vastgelegd, namelijk als bestelling of als middelenbesteding.

#### *Bestelling*

De term *bestelling* wordt gebruikt voor verplichtingen die voortvloeien uit de inkoop van goederen ten behoeve van de bedrijfsvoering. Alle bestellingen worden in de individuele verplichtingenadministratie opgenomen.

#### *Middelenbesteding*

Subsidies en bijdragen worden vastgelegd als een middelenbesteding in de individuele administratie. Tevens moeten voor alle factuurbedragen die geen inkoop zijn en gelijk of groter zijn dan € 15.000 een individuele verplichting (middelenbesteding) worden geregistreerd. Optioneel kunnen bedragen kleiner dan € 15.000 ook als individuele verplichting worden geboekt.

Het vastleggen van een bestelling of middelenbesteding brengt automatisch een kasraming met zich mee. Een kasraming is een in de toekomst verwachte uitgave. Kasramingen kunnen betrekking hebben op het lopende begrotingsjaar of voor meerdere jaren gelden (een zogenaamde *meerjarige kasraming*).

---

## 2. Jurist 2002

---

### Collectieve verplichtingen

Realisaties waarvoor geen individuele verplichting (middelenbesteding of bestelling) noodzakelijk is, worden in Jurist 2002 automatisch vastgelegd als collectieve verplichting. Een voorbeeld hiervan zijn boekingen vanuit het salarisjournaal.

### Interne orders

Interne orders worden gebruikt om de uitgaven en ontvangsten van een project in Jurist 2002 vast te leggen. Voor elk uit te voeren project moet een specifieke interne order worden aangemaakt.

Ten aanzien van interne orders zijn 3 hoofdgroepen te onderscheiden:

- Justitiebrede projecten (een project dat van toepassing is op alle diensten van Justitie);
- sectorale projecten (bijvoorbeeld een project binnen de sector RvdK);
- decentrale projecten (bijvoorbeeld een project van de RvdK Landelijke Directie).

Het gebruik van interne orders verschaft inzicht in de uitgaven en ontvangsten ten behoeve van een project. De financiële feiten worden daadwerkelijk geboekt door de boeking op de combinatie van een kostensoort en -plaats. In de codering zijn specifieke kostenplaatsen gedefinieerd die uitsluitend betrekking hebben op interne orders. Bij het boeken op een dergelijke kostenplaats zal derhalve verplicht een boeking op een interne order dienen plaats te vinden. Indien de vijfde positie van een kostenplaats een 9 betreft, dan is er sprake van een kostenplaats die betrekking heeft op een interne order (zie verder paragraaf 3.5).

---

## 3. De codering van de financiële gegevens

---

### 3.1 Codering

Gerealiseerde uitgaven en ontvangsten worden geboekt op een combinatie van een kostensoort en een kostenplaats (eventueel in combinatie met een interne order) ten laste respectievelijk ten gunste van de daarvoor bestemde budgetten. Dit boeken geschiedt aan de hand van een in het systeem vastgelegde codering. De combinatie van een kostensoort en een kostenplaats is daarmee systeemtechnisch uniek gerelateerd aan één budget via een in Jurist opgenomen relatietabel (zie hoofdstuk 4 voor een verdere toelichting). Het budgetnummer vormt vervolgens de schakel naar de Justitiebegroting. Dit houdt in dat het budgetnummer uniek gerelateerd is aan een beleidsartikel.

### 3.2 Operationele doelstellingen

Met de komst van VBTB zijn de begrippen *beleidsartikel* en *operationele doelstelling* geïntroduceerd. Het begrip *beleidsartikel* heeft betrekking op de formulering van een algemene beleidsdoelstelling, waarbij het beoogde effect in de maatschappij kernachtig wordt weergegeven. Het expliciteren van het beleidsartikel naar meetbare en stuurbare effecten die bijdragen aan het realiseren van het beleidsartikel, leidt tot de zogenaamde *operationele doelstellingen*. Operationele doelstellingen hebben in beginsel dan ook betrekking op de te bereiken resultaten en worden derhalve uitgedrukt in meetbare en beïnvloedbare waarden. Alle voor Justitie geformuleerde operationele doelstellingen zijn in dit handboek opgenomen. De beleidsartikelen en operationele doelstellingen zijn terug te vinden in de budgetstructuur zoals die in Jurist 2002 is opgenomen.

### 3.3 Budgetstructuur

Binnen de budgetstructuur in Jurist is de volgende gelaagdheid aangebracht:

**1) Top**

Dit is het hoogste niveau: het Ministerie van Justitie als geheel.

**2) Beleidsartikel**

In de Rijksbegroting zijn beleidsartikelen opgenomen. Voor een beleidsartikel is een beleidsdoelstelling gedefinieerd.

**3) Operationele doelstelling**

In de Rijksbegroting zijn beleidsartikelen onderverdeeld naar operationele doelstellingen.

**4) Actor**

Voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid zijn beleidsdirecties en uitvoerende diensten nodig. Op dit niveau wordt per operationele doelstelling aangegeven welke directies en/of diensten voor de betreffende operationele doelstelling verantwoordelijk zijn.



### 3. De codering van de financiële gegevens

#### 5) Apparaat, programma en ontvangsten

Apparaatuitgaven betreffen de uitgaven van het Bestuursdepartement die gedaan worden om het ministerie 'draaiende' te houden (dus uitgaven aan personeel, exploitatie en dergelijke), exclusief (toekomstige) Baten-Lastendiensten. Programma-uitgaven betreffen alle uitgaven die (inhoudelijk) gerelateerd zijn aan de uitvoering van het Justitiebeleid (onder andere subsidies en bijdragen aan uitvoerende diensten). Bij ontvangsten gaat het om zowel apparaatontvangsten als programmaontvangsten.

#### 6) Tussenlaag (optioneel)

De tussenlaag in de budgetstructuur is aangebracht om een eventuele noodzakelijke onderverdeling in de budgetstructuur te kunnen maken. De '00'-tussenlagen zijn niet opgenomen in de hiërarchie van budgetplaatsen.

#### 7) Centraal niveau

Voor budgetten op centraal niveau is een aparte laag gecreëerd. Budgetten op centraal niveau zijn gekoppeld aan organisatorische eenheden en de projectkostenplaats van een zelfstandige entiteit (veelal een decentrale dienst).

#### 8) Decentraal niveau

Budgetten op decentraal niveau zijn budgetten die zijn opgenomen onder het niveau van de zelfstandige entiteit. Voorbeeld: een hoofd van een decentrale dienst heeft operationele budgetten toegewezen aan een afdeling binnen zijn dienst.

#### Voorbeeld van een budgetstructuur:

Onderstaand voorbeeld uit de budgetstructuur van de Raad voor de Kinderbescherming laat duidelijk zien hoe de hiërarchische budgetstructuur tot uitdrukking komt en tevens de gelaagdheid die in de nummering is doorgevoerd.

<u>Niveau</u>	<u>Budgetplaats</u>	<u>Omschrijving budgetplaats</u>
1	Ministerie van Justitie	Ministerie van Justitie
2	Beleidsartikel	Jeugd
3	Operationele doelstelling	Effectieve aanpak jeugddelinquenten
4	Actor	Raad voor de Kinderbescherming-strafzkn.
5	Apparaat/program/ontv.	Programma-uitgaven
6	Tussenlaag	P&M Raad voor de Kinderbescherming
7	Centraal niveau	Raad voor de Kibes Hoofdkantoor
8	Decentraal niveau	Strafzaken

#### Noot:

Een van de uitgangspunten bij het opzetten van de budgetstructuur is het feit dat budgetten slechts uitgeput kunnen worden door een centrale of een decentrale budgethouder (een centrale budgethouder kan wel verantwoordelijkheid doormandateren naar een decentrale budgethouder door het toevoegen van een niveau in de budgetstructuur).

---

## 3. De codering van de financiële gegevens

---

### 3.4 Budgethouders en budgetposities

#### 3.4.1 Budgethouders

In Jurist 2002 wordt gebruik gemaakt van zogenaamde *budgethouderscodes*. Het gebruik van deze budgethouderscodes maakt het mogelijk om rapportages samen te stellen over de besteding van de middelen waarvoor een budgethouder verantwoordelijk is.

Door gebruik te maken van deze budgethouderscodes wordt voorkomen dat bij het opvragen van een rapportage alle separate budgetplaatsen waarvoor een budgethouder verantwoordelijk is, moeten worden ingegeven. De budgetstructuur is zodanig ingericht dat alle budgethouders op niveau 6 van de budgetstructuur voorkomen, zodat bijvoorbeeld realisatiecijfers op operationele doelstellingen eenvoudig naar budgethouder uitgesplitst gegenereerd kunnen worden.

Het budgethoudersnummer is als volgt samengesteld:

- positie 1 en 2 zijn de eerste twee cijfers van het bedrijfsnummer;
- positie 3, 4 en 5 geven het budgethoudersnummer aan;
- positie 6 (letter ipv cijfer) heeft betrekking op de coördinerend SG/DG;  
S voor SG;                    V voor DG-WIAV;     P voor DG-PJS;  
R voor DG-RR;                T voor DG-NCTb.
- positie 7 heeft betrekking op het SG-/DG-niveau van Justitie.  
1 voor SG;                    2 voor DG-WIAV;     3 voor DG-PJS;  
5 voor DG-RR;                6 voor DG-NCTb.

Kort samengevat kan voor de posities 3, 4 en 5 het volgende gesteld worden: de nummers 0 tot en met 99 zijn bestemd voor de budgethouders binnen het Bestuursdepartement. De nummers 100 tot en met 799 corresponderen met de kasbeheerdersnummers. De nummers 800 tot en met 899 zijn bestemd voor verdere verbijzondering van de voorgaande categorie kasbeheerders.

#### 3.4.2 Budgetposities

In Jurist 2002 wordt gebruik gemaakt van budgetposities. Op budgetposities kan worden gebudgetteerd (miv 01-01-2006 uitsluitend nog op budgetposities 1 en 8). Een budgetpositie bevat een serie van kostensoorten en wordt gekoppeld aan een budgetplaats. Aan een budgetplaats kunnen meerdere budgetposities worden gekoppeld.

De budgetposities kennen de volgende hoofdingeling (niveau 1):

- uitgaven;
- ontvangsten.

De hoofdingeling van de budgetposities kent een verdere onderverdeling (niveau 2) naar:

- personele uitgaven, ambtelijk;
- personele uitgaven, postactief;
- personele uitgaven, overige;
- exploitatiekosten;
- huisvestingskosten Rijksgebouwendienst;
- aanschaffingen en afschrijvingen;
- bijdragen en subsidies;
- ontvangsten.

### **3. De codering van de financiële gegevens**

Voor de decentrale diensten is van niveau 2 van de budgetposities een verdere onderverdeling (niveau 3) beschikbaar.

Onderstaand is ter illustratie voor de budgetposities *Uitgaven* (niveau 1), *Personele uitgaven ambtelijk* (niveau 2) en verdere onderverdeling (niveau 3) aangegeven welke kostensoorten tot deze budgetposities behoren.

<u>Budgetpositiesniveau</u>		<u>Kostensoorten</u>	
<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	
1	Uitgaven	11	Personele uitgaven, ambt.
		4101	410100
		4102	410200 t/m 410290
		4103	410300
			410320 t/m 410390
		4104	410400
		4111	411110 t/m 411130
		4112	411200 t/m 411280
		4113	411310 t/m 411380
		4114	411400
		4121	412100 t/m 412190
		4122	412200
		4131	413100 t/m 413130
		4161	416100 t/m 416110

#### **3.5 Kostenplaatsenstructuur**

Een kostenplaats geeft een organisatorische eenheid (directie of dienst) weer, waarop uitgaven en ontvangsten worden verantwoord. Daarnaast is in de kostenplaatsenstructuur voor de meeste organisatorische eenheden een projectkostenplaats geopend. Aan een projectkostenplaats kunnen aan de hand van interne orders projecten worden gekoppeld.

Evenals in de nummering van kostensoorten ligt in de nummering van kostenplaatsen en kostenplaatsgroepen een bepaalde hiërarchische opbouw besloten. Dit biedt de mogelijkheid om gegevens naar verschillende niveaus te sommeren teneinde voor de verschillende organisatieniveaus relevante informatie te kunnen leveren. De indeling van de huidige codering en de opbouw van kostenplaatsen en kostenplaatsgroepen is hieronder weergegeven.

#### **Eerste positie: SG-/DG-niveau**

De eerste onderverdeling binnen een kostenplaats geeft de opbouw volgens het hiërarchisch organisatiemodel:

1. Bestuursdepartement
2. DG-WIAV
3. DG-PJS
4. Dienstonderdelen onder DG-RR
5. DG-RR
6. DG-NCTb

### 3. De codering van de financiële gegevens

#### Tweede positie: onderverdeling

De tweede positie van een kostenplaats geeft een onderverdeling weer op basis van onderdelen die binnen de Directoraat-Generaalstructuur zijn te onderkennen. Voor de tweede positie van een kostenplaats is de volgende nummering van toepassing:

1. Dienstonderdelen
2. Diensten
3. n.v.t.
4. Gemeenschappelijk Beheer
5. Publieke en Privaatrechtelijke Instanties (Programma/Subsidies)
6. Openbaar Ministerie/Ondersteuning OM/ZM
7. Zelfstandige Bestuursorganen (ZBO's)
8. Agentschappen
9. Overige onderdelen

#### Derde en vierde positie: (de-)centrale diensten

De derde en vierde positie worden gebruikt om de (de-)centrale diensten aan te geven.

#### Vijfde positie: organisatie of project

Onderstaande nummering van de vijfde positie van een kostenplaats geeft aan of het een organisatorische eenheid of een projectkostenplaats betreft:

1. Organisatorische eenheid
9. Project (kostenplaats)

#### Zesde tot en met achtste positie: onderverdeling (de-)centrale dienst

De zesde tot en met de achtste positie van een kostenplaats geven de onderverdeling van een (de-)centrale dienst weer.

#### Voorbeelden van kostenplaatsen:

De Regio-directie Utrecht (Raad v/d Kinderbescherming)

Kostenplaats

3 (DGPJS)

2 (Diensten onder de DG-PJS)

45 (RvdK Regio Utrecht)

1 (Organisatie)

110 (Regio-directie algemeen)

32451110

Een projectkostenplaats van het Arrondissementsparket Haarlem:

5 (DGRR)

6 (Arrondissementsparketten)

11 (Arrondissementsparket Haarlem)

9 (Projecten)

910 (Regioplan Zaanstreek/Waterland):

56119910

N.B. Aan de kostenplaats 56119910 (projectkostenplaats Regioplan Zaanstreek/Waterland) worden interne orders gekoppeld.

## **3. De codering van de financiële gegevens**

### **Noot:**

Een belangrijk uitgangspunt in de kostencodering is de Directoraat-Generaalstructuur. Centraal in de organisatiestructuur staat de sturings-as tussen Directeuren-Generaal en uitvoeringsorganisaties.

De Directeuren-Generaal besturen hun dienstonderdelen binnen de politieke kaders in een proces van afspraken maken en verantwoording afleggen, het zogenaamde *planning- en controlproces*. Daarbij wordt de Directeur-Generaal ondersteund door de beleidsdirecties binnen het Directoraat-Generaal en door de centrale bedrijfsvoeringdirecties, elk vanuit hun eigen expertise. Naast deze actoren in het beleids- en besturingsproces is er een aantal dienstonderdelen dat de departementsleiding ondersteunt, een aantal dat de Justitieorganisatie faciliteert en een aantal met controlerende taken.

### **3.6 Kostensoorten**

Een kostensoort geeft de aard van de uitgaven of ontvangsten aan. Een van de voorwaarden met betrekking tot de kostencodering is dat een zo groot mogelijke uniformiteit wordt bereikt in de kostencodering binnen en tussen de sectoren van Justitie. Dit houdt in dat binnen en tussen de sectoren een bepaalde gelijke uitgavenpost op dezelfde kostensoort verantwoord moet worden (Justitiebrede uniformering). De kostensoorten die beschikbaar zijn voor uitgaven ten behoeve van de inhuur van externen zijn hier een goed voorbeeld van. De kwaliteit van de informatievoorziening wordt daardoor op alle niveaus verbeterd en maakt vergelijkingen mogelijk. Een middel om de bedoelde uniformiteit te bereiken, is een adequate toelichting op de kostencodering per kostensoort.

Evenals de codering van de budgetten is ook de codering van de kostensoorten hiërarchisch opgebouwd, waarbij de eerste positie de aard van de post aangeeft (uitgavenkostensoort of ontvangstenkostensoort) en de tweede positie de kostensoorthoofdgroep weergeeft:

<b><u>Rubriek</u></b>	<b><u>Hoofdgroepen</u></b>
4     Uitgaven:	41*    Personeelskosten 42*    Exploitatie-uitgaven 43*    Aanschaffingen en afschrijvingen 44*    Bijdragen en subsidies 45*    Rentelasten
8     Ontvangsten:	88*    Ontvangsten

De hoofdgroepen kunnen als volgt worden omschreven:

- 41\*    Personeelskosten: dit zijn kosten die direct verbonden zijn met uitgaven aan of ten behoeve van personeel of die een direct gevolg zijn van de rechten van personeelsleden als zodanig.
- 42\*    Exploitatiekosten: hieronder worden uitgaven verstaan die nodig zijn voor het dagelijks functioneren van de dienst, met uitzondering van de personeelskosten.

### 3. De codering van de financiële gegevens

- 43\* Aanschaffingen en afschrijvingen: aanschaffingen zijn uitgaven voor de aankoop van kapitaalgoederen. Dit zijn goederen met een te verwachten levensduur van meer dan 1 jaar en met een minimaal aanschafbedrag van € 500 per stuk. Goederen met een te verwachten levensduur van meer dan 1 jaar, maar met een aanschafbedrag lager dan € 500 per stuk, zijn exploitatiekosten en worden derhalve in hoofdgroep 2 geboekt. Afschrijvingskostensoorten worden uitsluitend door Baten-Lastendiensten gebruikt.
- 44\* Bijdragen en subsidies: bijdragen zijn de financieringsbedragen van het Bestuursdepartement richting agentschappen; subsidies zijn gedefinieerd als geldoverdrachten van de overheid die voor de ontvanger gebonden zijn aan een bepaalde besteding.
- 45\* Rentelasten: de kostensoort voor de rentelasten wordt uitsluitend door Baten-Lastendiensten gebruikt.
- 88\* Ontvangsten: alle geldontvangsten, voor bijvoorbeeld geleverde goederen of diensten, boeten en transacties of anderszins, worden ten gunste van hoofdgroep 8 *Ontvangsten* gebracht.

Zoals reeds vermeld, kent de kostensoortcodering een hiërarchische opbouw. De eerste positie geeft de rubriek weer (uitgavenkostensoort of ontvangstenkostensoort). De hiërarchische opbouw van kostensoorten wordt gevormd door kostensoortgroepen (positie 2 tot en met 4 van een kostensoort). Een kostensoortgroep bestaat vervolgens uit ten minste één, maar meestal uit meerdere kostensoorten.

Voor de kostencodering zijn 6 posities beschikbaar, waarvan de laatste altijd een 0 is. Dit levert het volgende beeld op:

<i>Positie</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<i>Kostensoort(-groep)</i>	<i>Omschrijving</i>
Rubriek	*						4	Kosten
Hoofdgroep	*	*					42	Exploitatiekosten
Groep	*	*	*	*			4201	Huisvestingskosten
Kostensoort	*	*	*	*	*	0	420130	Energie en water

Deze hiërarchische opbouw van de kostencodering is niet alleen geschikt om informatie te sommeren tot het niveau van groepen of van hoofdgroepen, maar kan ook een hulpmiddel zijn bij het coderen van de uitgaven.

Bij het coderen van een bepaalde uitgave moet eerst bepaald worden in welke hoofdgroep de uitgave valt: zijn het bijvoorbeeld exploitatiekosten (hoofdgroep 42\*) of aanschaffingen/afschrijvingen (hoofdgroep 43\*)? Daarna moet bepaald worden in welke groep de uitgave is onder te brengen. Bij hoofdgroep 42\* is dat bijvoorbeeld de groep 4212\* *Onderhoud en exploitatie automatiseringsapparatuur en kantoormachines*. Als laatste stap moet vervolgens de juiste kostensoort binnen een groep gekozen worden (detailniveau).

---

## 3. De codering van de financiële gegevens

---

### *Kostensoorten in combinatie met een centrale budgetplaats*

Voor de kostensoorten 423900 tot en met 423990, inzake *vergoedingen en tegemoetkomingen aan derden*, geldt dat het gaat om kostensoorten die slechts via een centraal budget kunnen worden uitgeput. Uitzondering hierop vormen de Baten-Lastendiensten; daarvoor geldt dat de betreffende kostensoorten deel uitmaken van het eigen budget.

### **3.7 Financiële rekeningen**

Als gevolg van de één-mandantstructuur maken alle diensten gebruik van één uniform rekeningschema. De financiële rekeningen zijn conform de rubricering volgens het decimale rekeningstelsel (Bakkerstelsel) opgesteld. Er zijn in het rekeningschema hoofdgroepen van gelijksoortige rekeningen opgenomen (bijvoorbeeld liquide middelen, debiteuren en crediteuren). Een uitgebreide toelichting op de financiële rekeningen (inclusief voorbeelden) is te vinden in hoofdstuk 9 (Toelichting Financiële Rekeningen) van dit handboek.

### **3.8 Financiële verantwoording**

Bij de financiële verantwoording bestaat er verschil tussen de administraties die zijn ingericht conform het Verplichtingen-Kasstelsel en de administraties die zijn ingericht conform het Baten-Lastenstelsel. Het Verplichtingen-Kasstelsel richt zich namelijk op het moment van betalen van goederen en diensten, terwijl het Baten-Lastenstelsel zich richt op het moment van verbruik en levering van goederen en diensten. Dit betekent onder andere dat er in het Baten-Lastenstelsel gewerkt wordt met afschrijvingen en toerekening van kosten en opbrengsten aan perioden.

---

## 4. Procedure wijziging kostencodering

---

Om diverse redenen kunnen wijzigingen en aanvullingen in de kostencodering gewenst zijn. De verantwoordelijkheden voor het beheer van de kostencodering liggen deels bij de Directie Financieel-Economische Zaken (DFEZ) en deels op het niveau van een dienst die zelfstandig een financiële administratie voert.

### **Centraal beheer (DFEZ)**

De volgende wijzigingen in de kostencodering vallen onder de verantwoordelijkheid van DFEZ:

#### ***Budgetplaatsenhiërarchie***

De budgetplaatsenhiërarchie (exclusief de primaire budgetplaatsen) wordt op basis van de actuele begroting door DFEZ (in overleg met de budgethouders) ingericht en onderhouden.

#### ***Budgethouders en kasbeheerders***

Een budgethoudersnummer (nummer kleiner dan 100) of kasbeheerdersnummer (nummer groter dan 100) voor een nieuwe (decentrale) dienst wordt door DFEZ toegewezen.

#### ***Budgetposities***

Budgetposities worden uitsluitend aangelegd of gewijzigd worden door de functioneel beheerder van DFEZ.

#### ***Kostensoorten (inclusief kostensoortgroepen)***

De functioneel beheerder van DFEZ kan kostensoorten toevoegen, wijzigen dan wel verwijderen, indien de regelgeving dit eist en/of daarmee een beter inzicht in de uitgaven c.q. ontvangsten wordt verkregen.

#### ***Financiële rekeningen***

Financiële rekeningen maken deel uit van het rekeningschema. Het rekeningschema wordt onderhouden door DFEZ.

#### ***Kostenplaatsgroepen***

Op verzoek kunnen door de functioneel beheerder van DFEZ nieuwe kostenplaatsgroepen worden aangelegd of wijzigingen op kostenplaatsgroepen (bijvoorbeeld een naamswijziging) worden doorgevoerd.

#### ***Interne ordergroepen***

Wijzigingen c.q. aanvullingen met betrekking tot interne ordergroepen worden door DFEZ uitgevoerd.

#### ***Centrale en sectorale interne orders***

Centrale en sectorale projecten worden in de vorm van een centrale of sectorale interne order vastgelegd. DFEZ beheert de centrale interne orders. Sectorale interne orders worden aangelegd door een daartoe bevoegde functioneel beheerder van een sector.



---

## 4. Procedure wijziging kostencodering

---

### Procedure wijzigingen kostencodering

Indien op de onderdelen die onder het centraal beheer vallen wijzigingen, aanvullingen of verwijderingen nodig zijn, dan kan daartoe een voorstel worden ingediend bij de afdeling FIA/FI van DFEZ. Voor alle voorstellen geldt dat deze beargumenteerd moeten zijn. De goedgekeurde voorstellen zullen door de centraal functioneel beheerder van DFEZ in Jurist 2002 worden doorgevoerd.

De beargumenteerde voorstellen dienen te worden gezonden aan:

Ministerie van Justitie  
DFEZ, afdeling FIA/FI  
t.a.v. de heer A.J. Oostdam (Kamer H 1317)  
Postbus 20301  
2500 EH Den Haag

### VBTB-tabel

In de VBTB-tabel zijn de percentages opgenomen voor de verdeling van realisaties en verplichtingenstanden van beboekte budgetplaatsen naar budgetplaatsen op de VBTB-leest. In de VBTB-tabel zijn uitsluitend primaire budgetplaatsen (eventueel in combinatie met een kostenplaats) opgenomen. De VBTB-tabel wordt beheerd door de centrale functioneel beheerder van DFEZ.

De VBTB-tabel bevat de volgende gegevens:

- verdeling naar VBTB-budgetplaatsen in opdracht van een budgethouder van het Bestuursdepartement;
- verdeling van gelden binnen budgetplaatsen van de Raad voor de Kinderbescherming.

Bij het begin van een nieuw begrotingsjaar wordt in samenspraak met de budgethouder de nieuwe verdeelpercentages vastgesteld. Eventuele aanvullingen c.q. wijzigingen van verdeelpercentages moeten door de budgethouder worden ingediend bij de afdeling FIA/FI van DFEZ. De afdelingen FEAC, B&S en FIA zullen na collegiale toetsing de voorgestelde wijziging(-en) accorderen, waarna aanpassing in de VBTB-tabel zal plaatsvinden.

Aanvullingen c.q. wijzigingen in de VBTB-tabel voor de Raad voor de Kinderbescherming worden uitsluitend op verzoek van het Hoofdkantoor van de Raad voor de Kinderbescherming doorgevoerd.

---

## 4. Procedure wijziging kostencodering

---

### **Decentraal beheer**

De volgende wijzigingen in de kostencodering vallen onder de verantwoordelijkheid van een decentrale dienst:

#### ***Budgetplaatsen***

Wijzigingen c.q. aanvullingen van primaire budgetplaatsen (dit zijn budgetplaatsen waarop geboekt wordt) vallen onder het decentraal beheer. Door de decentrale functioneel beheerder zal de wijziging c.q. aanvulling van de budgetplaatsen worden vastgelegd. De aan te leggen budgetplaatsen moeten passen binnen de geldende budgetstructuur. Door middel van autorisaties is een en ander afgeschermd.

#### ***Kostenplaatsen***

Op decentraal niveau worden de kostenplaatsen vastgelegd door de functioneel beheerder van de betreffende dienst. De aan te leggen kostenplaatsen moeten passen binnen de geldende kostenplaatsenstructuur. Door middel van autorisaties is een en ander afgeschermd.

#### ***Budgethouders***

Decentrale diensten maken gebruik van een specifieke reeks budgethoudersnummers per bedrijf. Het budgethoudernummer moet voldoen aan de volgende eisen:

- positie 1 en 2 zijn de eerste twee cijfers van het bedrijfsnummer;
- positie 3, 4 en 5 betreffen de budgethouderscode (positie 3 betreft altijd een 8 en positie 4 en 5 zijn vrij in te vullen (interne budgethouders));
- positie 6 heeft betrekking op de coördinerend SG/DG; deze codering is ook in dit handboek opgenomen en is afhankelijk van het beleidsartikel waarvoor het nummer wordt aangelegd;
- positie 7 heeft betrekking op het SG-/DG-niveau van Justitie; ook deze codes zijn in dit handboek opgenomen.

#### ***Interne orders***

Decentrale interne orders worden lokaal vastgelegd door de decentrale functioneel beheerder. Voor decentrale interne orders is per bedrijf een unieke nummerreeks beschikbaar.

---

# Organisatieschema

---

---

# Organisatieschema

---

## **Bijlage 4 Holdingverklaring**

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding/moedermaatschappij zich namens de Inschrijver zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

### **Holding/moedermaatschappij:**

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

### **Inschrijver:**

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

# **Kostenplaatsen- structuur GVKA-diensten**



**1\*\*\*\*\* Bestuursdepartement****11\*\*\*\*\* Departementale Leiding****111\*\*\*\*\* Politieke leiding****1111\*\*\*\* Minister van Justitie**

11111000 Organisatie

11119000 Projecten

**1112\*\*\*\* Staatssecretaris van Justitie**

11121000 Organisatie

11129000 Projecten

**112\*\*\*\*\* Ambtelijke leiding****1121\*\*\*\* Secretaris-Generaal (SG)**

11211000 Organisatie

11219000 Projecten

**1122\*\*\*\* Plaatsvervangend Secretaris-Generaal (pSG)**

11221000 Organisatie

11229000 Projecten

**113\*\*\*\*\* Staven DG****1132\*\*\*\* Staf DGWIAV**

11321000 Organisatie

11329000 Projecten

**1133\*\*\*\* Staf DGPJS**

11331000 Organisatie

11339000 Projecten

**1135\*\*\*\* Staf DGRR**

11351000 Organisatie

11359000 Projecten

**1137\*\*\*\* Staf DGNCTb**

11371000 Organisatie

11379000 Projecten

**1138\*\*\*\* Staf Project DG-Taakstelling**

11381000 Organisatie

11389000 Projecten

**114\*\*\*\*\* Dienstonderdelen ressorterend onder de SG****1141\*\*\*\* Bureau Secretaris-Generaal (BSG)**

11411\*\*\* Organisatie

11411100 BSG - Algemeen

11411110 Management (ondersteuning)

11411120 Bureau Kabinetszaken

11411130 Departementale Projectenpool

11411140 Advies- &amp; procesondersteuning

11411150 Beveiligingsambtenaar

11411160 Wet Bescherming Persoonsgegevens

11411200 Bureau Nationaal Rapporteur Mensenhandel

11411300 Beheer SG

11419000 Projecten

**1143\*\*\*\* Directie Algemene Justitiële Strategie (DAJS)**

11431000 Organisatie

11439000 Projecten



**I\*\*\*\*\* Bestuursdepartement****11\*\*\*\*\* Departementale Leiding****114\*\*\*\*\* Dienstonderdelen ressorterend onder de SG (vervolg)****1144\*\*\*\* Directie Voorlichting (DV)**

## 11441\*\*\* Organisatie

11441100 DV BMO

11441200 Communicatieadvies

11441300 Redactie Offline

11441400 Persvoorlichting &amp; Beleidspresentatie

11441500 Publieksvoorlichting

11441600 Redactie Online

## 11449\*\*\* Projecten

11449100 Projecten DV BMO

11449200 Projecten Communicatieadvies

11449300 Projecten Redactie Offline

11449400 Projecten Persvoorlichting &amp; Beleidspresentatie

11449500 Projecten Publieksvoorlichting

11449600 Projecten Redactie Online

**1146\*\*\*\* Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)**

## 11461\*\*\* Organisatie

11461100 WODC - Algemeen

11461200 WODC - Wetenschappelijk onderzoek

## 11469000 Projecten

**115\*\*\*\*\* Dienstonderdelen ressorterend onder de pSG****1151\*\*\*\* Departementale Auditdienst (DAD)**

## 11511000 Organisatie

## 11519000 Projecten

**1152\*\*\*\* Directie Financieel-Economische Zaken (DFEZ)**

## 11521000 Organisatie

## 11529000 Projecten

**1153\*\*\*\* Directie Personeel en Organisatie (DP&O)**

## 11531\*\*\* Organisatie

11531100 DP&amp;O - Algemeen

11531200 DP&amp;O - Eigen Risico Drager (ERD voor 1/7 2004)

11531210 DP&amp;O - Eigen Risico Drager (ERD na 1/7 2004)

11531300 DP&amp;O - Overige uitkeringen

## 11539\*\*\* Projecten

11539100 Projecten DP&amp;O - Algemeen

11539110 Post-actieven (centraal)

11539120 Uitvoeringsorganen (centraal)

11539150 Vernieuwing HRM (vanaf 1/1 2006)

11539160 Post-actieven (Bestuursdepartement)

11539170 Uitvoeringsorganen Bestuursdepartement

11539180 Projecten Centrum Loopbaanontwikkeling (CLO)

11539200 Projecten HRD

11539300 Projecten IM

11539500 Projecten Arja

11539600 Projecten Innovatie

11539700 Projecten OO &amp; OA

11539800 Projecten Expertisecentra

11539900 Projecten Accountmanagement Advies en Control

**I\*\*\*\*\* Bestuursdepartement****11\*\*\*\*\* Departementale Leiding****115\*\*\*\*\* Dienstonderdelen ressorterend onder de pSG (vervolg)****1154\*\*\*\* Salarisadministratie Financiële Rechtspositietoepassing (SAFIR)**

11541000 Organisatie

11549000 Projecten

**1155\*\*\*\* Directie Informatisering (DI)**

11551000 Organisatie

11559000 Projecten

**1156\*\*\*\* Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Bestuursdepartement (DBOB)**

11561\*\*\* Organisatie

**11561100 DBOB - Algemeen****11561200 BKP/Regie****11561300 CoZa/IFAD****115615\*\* Facilitaire Zaken, ICT en DIV**

1156151\* Facilitaire Zaken

*11561510 Bedrijfsvoering FAZA**11561511 Huisvesting en Techniek**11561512 Frontoffice FAZA**11561513 Post**11561514 Grafische voorzieningen*

1156152\* ICT

*11561520 Frontoffice ICT**11561522 Technisch Beheer**11561524 PPI**11561526 Functioneel Beheer*

1156153\* DIV

*11561530 ICJ**11561531 Innovatie en Advies**11561532 Semi-statisch archief**11561533 Operationeel archiefbeheer*

11569\*\*\* Projecten

**115691\*\* Projecten DBOB**

11569110 Projecten DBOB/BKP/Regie

11569120 Projecten DBOB/FAZA

11569130 Projecten DBOB/ICT

11569140 Projecten DBOB/DIV

11569150 Projecten DBOB/CoZa/IFAD

**115695\*\* Projecten Facilitaire Zaken, ICT en DIV**

1156951\* Projecten Facilitaire zaken

*11569511 Huisvesting en Techniek**11569512 Frontoffice FAZA**11569513 Post**11569514 Grafische voorzieningen**11569518 GDI**11569519 FaSam*

1156952\* Projecten ICT

*11569520 Netwerkbeheer**11569521 Intranet**11569522 Technisch Beheer**11569523 Database Beheer**11569524 Projectleiding**11569525 Procesbeheer**11569526 Functioneel Beheer**11569527 Configuratiebeheer**11569528 Frontoffice ICT**11569529 Telefoniebeheer*

11569530 Projecten DIV

11569540 Projecten Panden

11569900 Bijdragen en Contributies

**I\*\*\*\*\* Bestuursdepartement****11\*\*\*\*\* Departementale Leiding****115\*\*\*\*\* Dienstonderdelen ressorterend onder de pSG (vervolg)****1158\*\*\*\* Directie Inkoop, Huisvesting en Milieu (DIHM)**

11581\*\*\* Organisatie  
11581100 DIHM - Algemeen  
11581200 Sector Nieuwbouw  
11581300 Eurojust  
11581400 Europol

11589\*\*\* Projecten  
11589100 Projecten DIHM

**1159\*\*\*\* Justitie Beleidsacademie**

11591000 Organisatie  
11599000 Projecten

|  
|  
|

**2\*\*\*\*\* Dir.-Generaal Wetgeving, Internationale Aangelegenheden en Vreemdelingenzaken (DGWIAV)**

**21\*\*\*\*\* Dienstonderdelen ressorterend onder de DG**

**2111\*\*\*\* Directie Migratiebeleid (DMB)**

21111000 Organisatie

21119000 Projecten

**2112\*\*\*\* Directie Europese en Internationale Aangelegenheden (DEIA)**

21121\*\*\* Organisatie

21121000 DEIA - Algemeen

21121200 HGIS - Attachés

21121900 Overig buitenland geplaatsten

21129\*\*\* Projecten

21129100 Projecten DEIA: Capaciteitsopbouw (91.1.1)

21129200 Projecten DEIA: HGIS WIPO (91.1.1)

21129300 Projecten DEIA: Algemeen (91.1.1)

21129400 Projecten DEIA: Expert Nationale Detaché (END) (91.1.1)

**2114\*\*\*\* Adviescommissie Vreemdelingenzaken (ACV)**

21141000 Organisatie

21149000 Projecten

**2117\*\*\*\* Directie Wetgeving (DW)**

21171000 Organisatie

21179\*\*\* Projecten

21179100 Projecten DW: Wetgeving (11.1.1)

21179200 Projecten DW: Wetgevingskwaliteitsbeleid (11.2.1)

21179300 Projecten DW: Internationale regelgeving (17.1.1)

**2118\*\*\*\* Commissie Integraal Toezicht Terugkeer (CITT)**

21181000 Organisatie

21189000 Projecten

**22\*\*\*\*\* Diensten ressorterend onder de DG**

**222\*\*\*\* Diensten ressorterend onder de DG**

**2221\*\*\*\* Dienst Terugkeer en Vertrek**

22211\*\*\* Organisatie

22219\*\*\* Projecten

**25\*\*\*\*\* Programma/subsidies DGWIAV**

**2564\*\*\*\* DII**

25649\*\*\* Projecten

25649500 Projecten DII: Toerusting (16.1.1)

25649600 Projecten DII: Toenadering (16.2.2)

25649700 Projecten DII: Toegankelijkheid (16.2.1)

**2565\*\*\*\* DMB**

25659\*\*\* Projecten

25659100 Projecten DMB: Opvang (15.2.2)

25659200 Projecten DMB: Toelating (15.1.2)