

Bijlage 17. Label verpakking aanbidding

Bijlage 14. Checklist Eisen

INSCHRIJVER:

Volgnr.	Omschrijving	Voldoet	Paraaf
---------	--------------	---------	--------

Algemene eisen

AE-1	Instemming paragraaf 2.1 beschreven procedures (algemeen)	Ja / Nee	
AE-2	Instemming paragraaf 2.2 beschreven procedures (pre-bid fase)	Ja / Nee	
AE-3	Instemming paragraaf 2.3 beschreven procedures (wijze van aanbieden offertes)	Ja / Nee	

Kwalitatieve eisen; gegevens, verklaringen en bewijsstukken

KE-1	Inschrijffomulier (bijlage 1)	Ja / Nee	..
KE-2	Eigen Verklaring situaties artikel 45, lid 1 en artikel 45, lid 3 a t/m g BAO niet van toepassing (bijlage 2)	Ja / Nee	..
KE-3	Geen afspraken m.b.t. mededinging (bijlage 2)	Ja / Nee	..
KE-4	Inschrijving beroepen en/of Nederlands Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Ja / Nee	..
KE-5	Opgave juridische bindingen	Ja / Nee	..
KE-6	Verklaring holding/moedermaatschappij (bijlage 3)	Ja / Nee / n.v.t.	..
KE-7	Akkoordverklaring met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (bijlage 4)	Ja / Nee / n.v.t.	..
KE-8	Onderaanneming (bijlage 5)	Ja / Nee / n.v.t.	..
KE-9	Geheimhouding, publiciteit, VOG, screening en taal (bijlage 2)	Ja / Nee	..
KE-10	Belangenverstrengeling (bijlage 2)	Ja / Nee	..
KE-11	Accountantsverklaring	Ja / Nee	..
KE-12	Verklaring aansprakelijkheidsverzekeringen (bijlage 2)	Ja / Nee	..
KE-13	3 Referenties soortgelijke opdrachten (bijlage 16)	Ja / Nee	..
KE-14	Verklaring/bevestiging SAP service of expertise partner publiek	Ja / Nee	
KE-15	3 CV's per functieprofiel per perceel	Ja / Nee	

Materie-inhoudelijke eisen

ME-1	Bevestiging verantwoordelijkheid kwaliteit personeel	Ja / Nee	
ME-2	De door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst in te zetten medewerkers voor een bepaalde functie in het kader van een Werkoverdracht voldoen steeds ten minste aan het voor de desbetreffende functie vastgestelde competentieprofiel (zie Bijlage 6)	Ja / Nee	
ME-3	Akkoordverklaring acceptatie in te zetten medewerkers	Ja / Nee	
ME-4	U garandeert dat u binnen maximaal 5 werkdagen na ontvangst van een reguliere aanvraag een offerte inclusief een CV van tenminste één geschikte kandidaat per gevraagd functieprofiel in het bezit kunt stellen van Opdrachtgever. Zie s.v.p. eveneens de Model raamovereenkomst (bijlage 11), artikel 6, (lid 2 'Garanties'). In uitzonderingsgevallen kan in goed en tijdig (ruim voor het verstrijken van de genoemde offertetermijn) overleg van de genoemde termijn afgeweken worden, bijvoorbeeld ingeval van zeer complexe aanvragen. Bevestiging levertijd	Ja / Nee	
ME-5	Vaste contactpersoon.	Ja / Nee	
ME-6	Mondelinge en schriftelijke rapportage.	Ja / Nee	
ME-7	Wekelijkse prestatieverklaringen.	Ja / Nee	

Commerciële eisen

CE-1	Opdrachtgever verzoekt u de maximum uurtarieven in uw aanbieding op te nemen met betrekking tot het inhuren van personeel voor de functies zoals die in bijlage 6 ('Competentieprofielen functies') zijn aangegeven. U dient hiertoe, per perceel de in excel format uitgevoerde bijlage 10 ('Tarieven functies') in te vullen. De in te vullen uurtarieven zijn in EURO, exclusief omzetbelasting. Na gunning kan, als resultaat van concurrentiestelling in het uitvoerend proces, in Werkopdrachten van de maximum uurtarieven naar beneden toe worden afgeweken.	Ja / Nee	
CE-2	De door u aan te bieden maximum uurtarieven zijn 'All-In'. De Inschrijver dient te bevestigen dat de prijzen te allen tijde 'All-In' worden geoffreerd, overeenkomstig de door Opdrachtgever in de	Ja / Nee	

	'Begrippenlijst' in dit document vastgestelde definiëring van het begrip 'All-in'.		
CE-3	Uurtarieven zijn maximaal tarief.	Ja / Nee	
CE-4	Bereid tot prijsopgave op basis van fixed price.	Ja / Nee	
CE-5	Akkoordverklaring wijze van factureren.	Ja / Nee	
CE-6	Indexering alleen van toepassing bij de totstandkoming van nieuwe werkopdrachten of ingeval van verlenging van een reeds op de ingangsdatum van de indexering lopende werkopdracht.	Ja / Nee	
CE-7	Akkoordverklaring payroll-constructie	Ja / Nee	

Juridische eisen			
JE-1	In bijlage 11 is de (eventueel n.a.v. de prebidfase aan te passen *) model Raamovereenkomst opgenomen, die op de ARVODI (Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten) is gebaseerd. De aanbieder dient akkoord te gaan met de bepalingen in deze model Raamovereenkomst. Daartoe dient de aanbieder de 'Akkoordverklaring model Raamovereenkomst en Werkopdrachten' (bijlage 12) rechtsgeldig te ondertekenen en in de aanbidding op te nemen. De Opdrachtgever merkt op dat indien de aanbieder bij akkoord gaan toch een motivatie en/of suggestie toevoegt, de Opdrachtgever deze motivatie en/of suggestie zal beoordelen. De beoordeling kan een aanpassing betekenen op het door de aanbieder afgegeven akkoord.	Ja / Nee	
JE-2	U bevestigt schriftelijk dat u geen aanspraken zult maken op het gebruik van uw eigen verkoop- en leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de zijde van aanbieder.	Ja / Nee	
JE-3	U verklaart zich ermee akkoord dat uitvoering van werkopdrachten zowel op basis van inspannings- als resultaatverplichting of op basis van een eventuele combinatie hiervan kan plaatsvinden.	Ja / Nee	

JE-4	In bijlage 12 ('Modellen Werkopdracht') zijn de (eventueel n.a.v. de prebidfase aan te passen*) modellen Werkopdrachten opgenomen, die worden gebruikt onder de Raamovereenkomst bij het overeenkomen van een opdracht tot dienstverlening. De aanbieder dient akkoord te gaan met de bepalingen in deze modellen Werkopdrachten. Daartoe dient de aanbieder de 'Akkoordverklaring Raamovereenkomst en Werkopdrachten' (bijlage 13) rechtsgeldig te ondertekenen en in de aanbidding op te nemen. De Opdrachtgever merkt op dat indien de aanbieder bij akkoord gaan toch een motivatie en/of suggestie toevoegt, de Opdrachtgever deze motivatie en/of suggestie zal beoordelen. De beoordeling kan een aanpassing betekenen op het door de aanbieder afgegeven akkoord.	Ja / Nee	
------	---	----------	--

Ondertekening	
Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage 15. Checklist Wensen

INSCHRIJVER:

Volgnr.	Omschrijving	Terug te vinden op blz/bijlage _ In de aanbieding
MW-1	Aantal medewerkers per functieprofiel (bijlage 9)	
MW-2	Aantal medewerkers SAP gecertificeerd	
CW-1	Op basis van de commerciële eisen zo gunstig mogelijke uurtarieven (inclusief korting voor inzet gedurende een langere termijn) voor de door opdrachtnemer in te zetten medewerkers.	
CW-2	Percentage payroll constructie	

Ondertekening	
Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage 16. Specificatie referentie(s)

Per referentie dient u één formulier in te vullen. U dient bij elke referentie een (kopie) verklaring toe te voegen zoals omschreven in de tekst van dit selectie criterium '.

Referentieproject		
1	Adres gegevens	
	Perceel/kennisgebied	☐ perceel 1 beheerwerkzaamheden ☐ perceel 2 ontwikkelwerkzaamheden ☐ perceel 3 ontwikkelwerkzaamheden P-domein <i>Aankruisen wat van toepassing is</i>
	Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2	Algemene Informatie	
	Startdatum opdracht	
	Einddatum opdracht	
	Gewerkt in combinatie	Ja / Nee
	Opdrachtwaarde	€
	Algemene beschrijving organisatie opdrachtgever	
3	Omschrijving opdracht	

	Titel	
	Opdrachtbeschrijving O.a.: • onderwerp opdracht? • Resultaat- of inspanningsverplichting? • Aantal en functieniveau ingezette medewerkers? • In het kader van een raamovereenkomst ja/nee? etc.	
	Rol en toegevoegde waarde gegadigde o.a.: • Beoogde resultaat behaald?	
	Gebruikte tools/ kwaliteitsborging	
4	Overige relevante informatie	

AANBIEDING

AANBESTEDING:

Referentienummer aanbieding:

KENMERK Ministerie van Justitie:

SLUITING AANBIEDINGSTERMIJN:

550419/07/DBOB

donderdag 22 november 2007, tijdstip: 12:00

Adres:

MINISTERIE VAN JUSTITIE

AFD.: DBOB/COZA

T.A.V. MEVR. M. BUIJS

SCHIEDELDOEKSHAVEN 100

2511 EX DEN HAAG

POSTBUS 20301

2500 EH DEN HAAG

Bijlage 1. Inschrijfformulier

Ministerie van Justitie
Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Bestuursdepartement
Afdeling Commerciële Zaken
T.a.v. mevr. M. Buijs

Ondergetekende(n),
gevestigd te, in zijn (haar / hun) hoedanigheid van (rechtsgeldig
vertegenwoordiger) van,
hierna aan te duiden als aanbieder, verklaart zich door ondertekening van dit inschrijfformulier bereid tot het aangaan van een
raamovereenkomst voor één of meerdere van de navolgende percelen:*

nr. Perceel	Omschrijving	Aanbieder schrijft in
Perceel 1	Beheerwerkzaamheden	Ja / Nee
Perceel 2	Ontwikkelwerkzaamheden	Ja / Nee
Perceel 3	Ontwikkelwerkzaamheden P domein	Ja / Nee

* S.v.p. aangeven voor welk(e) perceel(en) u een offerte uitbrengt.

Eén en ander conform de voorwaarden (waaronder de eisen en wensen) zoals vastgelegd in het bidbook (offerteaanvraag) van het Ministerie van Justitie met kenmerk **550419/07/DBOB**.

Aanbieder blijft, ook indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van derden, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering.
Aanbieder zal deze aanbieding gestand doen tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum.

Benodigde gegevens inschrijver	Opgave van de gevraagde informatie
Naam Bedrijf:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mailadres:	
Contactpersoon:	
Rechtsvorm organisatie	
Inschrijffnummer KvK:	
Aantal bijgevoegde eigen bijlagen:	
Aanmelden van combinatie:	Aanmelding van combinatie: Ja / Nee Naam / namen ander(e) deelnemers: Naam contactpersoon combinatie:

Ondertekening	
Naar waarheid opgesteld en ingevuld,	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Eigen verklaring

Verklaring dat de onderneming zich niet bevindt in situaties als bedoeld in artikel 45, lid 1 en artikel 45, lid 3, onder a tot en met g van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten.	Paraaf gegadigde	
Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord, of heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een gelijkaardige procedure van de nationale wettelijke regeling? Ja / nee Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand. Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.	Ja / Nee	
Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt? Ja / nee Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand. Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.	Ja / Nee	
Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren? Ja / nee Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel. Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een Verklaring Omtrent het Gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.	Ja / Nee	
Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren? Ja / nee Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel. Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een Verklaring Omtrent het Gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.	Ja / Nee	
Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale – verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst? Ja / nee Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient een verklaring van het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst te worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Zo nee, vermeld dan eventuele lopende betalingsregelingen.	Ja / Nee	
Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst? Ja / nee Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen. Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst te worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.	Ja / Nee	

Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die in overeenstemming met de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingscriteria kunnen worden verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)? Ja / nee Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.	Ja / Nee	
Verklaring dat de onderneming zich niet bevindt in de volgende situaties.	Paraaf gegadigde	
De onderneming zich niet schuldig heeft gemaakt dan wel schuldig maakt aan afspraken inzake marktverdeling, prijsafspraken en/of andere afspraken, die een eerlijke mededinging trachten te voorkomen en welke ten nadele van opdrachtgevers kunnen zijn.		
Verklaring met betrekking tot het overleggen van recente officiële bewijsstukken.	Paraaf gegadigde	
Hij er mee akkoord gaat dat het Ministerie van Justitie zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze verklaring wordt verklaard, dan wordt gegadigde uitgesloten zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.		
Verklaring aansprakelijkheidsverzekeringen	Paraaf gegadigde	
Zijn onderneming adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid;		
Zijn onderneming adequaat is verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bij een eventuele gunning van de opdracht aan zijn onderneming een dergelijke verzekering tijdig zal afsluiten.		

Verklaring geheimhouding, publiciteit, screening van personeel en taal	Paraaf gegadigde	
- Vanuit zijn onderneming geen enkele informatie welke in het kader van dit project en/of gedurende de uitvoering van de eventueel aan hem gegunde raamovereenkomst beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen;		
- Functionarissen van zijn onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden;		
- Vanuit zijn onderneming, of door zijn onderneming voor het onderhavige project eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.		
Zijn onderneming ingeval van gunning van de raamovereenkomst aan zijn onderneming ermee instemt en er voor zorgdraagt dat bij de uitvoering van nadere overeenkomsten betrokken medewerkers van zijn onderneming voor aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent het Gedrag (niet ouder dan 6 maanden) aan Opdrachtgever verstrekt. De kosten voor het verkrijgen van de Verklaring Omtrent Gedrag zijn voor rekening van gegadigde.		
- Zijn onderneming ermee instemt dat bij de uitvoering van nadere overeenkomsten betrokken medewerkers van zijn onderneming indien dit incidenteel door Opdrachtgever gewenst is bereid zijn een door de Opdrachtgever in dat geval nader aan te geven screening te ondergaan (met goed gevolg) alvorens zij bij de uitvoering van de nadere overeenkomsten betrokken mogen worden.		

- Hierbij verklaart ondergetekende dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele fase;	
Verklaring uitsluiting belangenverstrengeling	Paraaf gegadigde
- Hij ervoor zal zorgdragen dat belangenverstrengeling uitgesloten wordt; Hij in het geval wanneer de mogelijkheid bestaat dat belangenverstrengeling in enige vorm op zou kunnen treden hij te allen tijde afziet van een af te sluiten nadere overeenkomst.	

Ondertekening

Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Plaats	
Bedrijfsnaam	

Bijlage 3. Holdingverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de aanbiedende partij (hierna: dienstverlener) zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Holding:

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Dienstverlener:

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4. Akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, bij een eventuele gunning.

Noot: alle leden van de combinatie moeten deze verklaring invullen of medeondertekenen.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 5. Onderaanneming

Indien gegadigde de uitvoering van werkzaamheden uitbesteedt aan en/of inhuurt bij derden:

- Verklaart hij dat hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten;
- Verklaart hij bereid te zijn Opdrachtgever te vrijwaren van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet (o.a. de Wet Ketenaansprakelijkheid);
- Verklaart hij dat gebruikmaking van een onderaannemer niet anders geschiedt dan na schriftelijk verzoek van gegadigde en schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Ondertekening	
Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.	
Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 9. Personeelsbezetting

Perceel	Totaal aantal medewerkers	In loondienst	Totaal aantal medewerkers SAP gecertificeerd
Perceel 1 Beheerwerkzaamheden			
Functioneel Applicatiebeheerder			
Senior Functioneel Applicatiebeheerder			
Technisch Applicatiebeheerder			
Senior Technisch Applicatiebeheerder			
ABAP Programmeur			
Senior ABAP Programmeur			

Perceel 2 Ontwikkelwerkzaamheden			
Projectmanager			
Senior Projectmanager			
Quality Assurance Advisor			
AO/IC-consultant			
PSI-consultant			
Autorisatie- en beveiligingsconsultant			
Functioneel Applicatieontwerper			
Senior Functioneel Applicatieontwerper			
Technisch Applicatieontwerper			
Senior Technisch Applicatieontwerper			
ABAP programmeur			
Senior ABAP Programmeur			

Perceel	Totaal aantal medewerkers	In loondienst	Totaal aantal medewerkers SAP gecertificeerd
Perceel 3 Ontwikkelwerkzaamheden P domein			
Projectmanager			
Senior Projectmanager			
Quality Assurance Advisor			
AO/IC-consultant			
PSI-consultant			
HR business consultant			
Business consultant HR-SCC			
SAP EIC consultant			
Autorisatie- en beveiligingsconsultant			
Functioneel Applicatiebeheerder			
Senior Functioneel Applicatiebeheerder			
Technisch Applicatieontwerper			
Functioneel Applicatieconsultant HR			
Senior Functioneel Applicatieconsultant HR			
Technisch Applicatiebeheerder			
Senior Technisch Applicatiebeheerder			
ABAP programmeur			
Senior ABAP Programmeur			
XI Ontwikkelaar			
Senior XI ontwikkelaar			
Frontend Ontwikkelaar			
Portal Ontwikkelaar			
Business Intelligence BI consultant			

Ondertekening	
Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.	
Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 10. Tarieven functies

Perceel	Tarief 0 – 6 maanden	Tarief > 6 maanden
Perceel 1 Beheerwerkzaamheden		
Functioneel Applicatiebeheerder		
Senior Functioneel Applicatiebeheerder		
Technisch Applicatiebeheerder		
Senior Technisch Applicatiebeheerder		
ABAP Programmeur		
Senior ABAP Programmeur		

Perceel	Tarief 0 – 6 maanden	Tarief > 6 maanden
Perceel 2 Ontwikkelwerkzaamheden		
Projectmanager		
Senior Projectmanager		
Quality Assurance Advisor		
AO/IC-consultant		
PSI-consultant		
Autorisatie- en beveiligingsconsultant		
Functioneel Applicatieontwerper		
Senior Functioneel Applicatieontwerper		
Technisch Applicatieontwerper		
Senior Technisch Applicatieontwerper		
ABAP programmeur		
Senior ABAP Programmeur		

Perceel	Tarief 0 – 6 maanden	Tarief > 6 maanden																																																																					
Perceel 3 Ontwikkelwerkzaamheden P domein <table border="1"> <tr><td>Projectmanager</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Senior Projectmanager</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Quality Assurance Advisor</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>AO/IC-consultant</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>PSI-consultant</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>HR business consultant</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Business consultant HR-SCC</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SAP EIC consultant</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Autorisatie- en beveiligingsconsultant</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Functioneel Applicatiebeheerder</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Senior Functioneel Applicatiebeheerder</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Technisch Applicatieontwerper</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Functioneel Applicatieconsultant HR</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Senior Functioneel Applicatieconsultant HR</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Technisch Applicatiebeheerder</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Senior Technisch Applicatiebeheerder</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ABAP programmeur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Senior ABAP Programmeur</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>XI Ontwikkelaar</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Senior XI ontwikkelaar</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Frontend Ontwikkelaar</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Portal Ontwikkelaar</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Business Intelligence BI consultant</td><td></td><td></td></tr> </table>	Projectmanager			Senior Projectmanager			Quality Assurance Advisor			AO/IC-consultant			PSI-consultant			HR business consultant			Business consultant HR-SCC			SAP EIC consultant			Autorisatie- en beveiligingsconsultant			Functioneel Applicatiebeheerder			Senior Functioneel Applicatiebeheerder			Technisch Applicatieontwerper			Functioneel Applicatieconsultant HR			Senior Functioneel Applicatieconsultant HR			Technisch Applicatiebeheerder			Senior Technisch Applicatiebeheerder			ABAP programmeur			Senior ABAP Programmeur			XI Ontwikkelaar			Senior XI ontwikkelaar			Frontend Ontwikkelaar			Portal Ontwikkelaar			Business Intelligence BI consultant				
Projectmanager																																																																							
Senior Projectmanager																																																																							
Quality Assurance Advisor																																																																							
AO/IC-consultant																																																																							
PSI-consultant																																																																							
HR business consultant																																																																							
Business consultant HR-SCC																																																																							
SAP EIC consultant																																																																							
Autorisatie- en beveiligingsconsultant																																																																							
Functioneel Applicatiebeheerder																																																																							
Senior Functioneel Applicatiebeheerder																																																																							
Technisch Applicatieontwerper																																																																							
Functioneel Applicatieconsultant HR																																																																							
Senior Functioneel Applicatieconsultant HR																																																																							
Technisch Applicatiebeheerder																																																																							
Senior Technisch Applicatiebeheerder																																																																							
ABAP programmeur																																																																							
Senior ABAP Programmeur																																																																							
XI Ontwikkelaar																																																																							
Senior XI ontwikkelaar																																																																							
Frontend Ontwikkelaar																																																																							
Portal Ontwikkelaar																																																																							
Business Intelligence BI consultant																																																																							

Ondertekening	
Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.	
Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 13 Akkoordverklaring model Raamovereenkomst en Werkopdrachten

Akkoordverklaring Raamovereenkomst t.b.v. de 'Beheer en Ontwikkeling SAP systemen	Paraaf aanbieder
Hierbij verklaart ondergetekende:	
- Zich op voorhand akkoord dat de bij de EG-aanbesteding "'Beheer en Ontwikkeling SAP systemen' behorende Model Raamovereenkomst (Bijlage 11) en de daarbijbehorende Werkopdrachten (onder Bijlage 12 'Modellen Werkopdrachten', indien gunning zal plaatsvinden aan zijn/haar firma, onverkort zal gelden als enige bindende overeenkomst tussen Opdrachtgever en zijn/haar firma. - Zich op voorhand expliciet en zonder voorbehoud akkoord met de daarin opgenomen clausules.	

Ondertekening	
Naar waarheid opgesteld en ingevuld,	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Plaats	
Bedrijfsnaam	

Geachte relatie,

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen (Algemene versie d.d. 5 november 2007 en het Juridische gedeelte d.d. 15 november 2007), zijn nog een aantal vragen gesteld/opmerkingen geplaatst waarop wij via deze weg graag willen reageren. Gezien de belangrijkheid heeft dit geleid tot een aantal aanpassingen welke hieronder worden toegelicht.

Boete artikel 21.2

Met betrekking tot artikel 21.2 werd door enkele partijen gesteld dat deze te direct/automatisch is opgelegd en dat dit niet conform redelijkheid en billijkheid is en daarnaast niet beantwoord aan de marktsituatie.

Aangezien dit niet onze bedoeling is geweest, maar wij wel op het standpunt blijven om slechts dienstverleners te willen contracteren die aan de vraag van de opdrachtgever kunnen voldoen en die daartoe indien nodig in redelijkheid gestimuleerd kunnen worden, hebben wij gemeend dit artikel aan te passen. Zie bijlage "aanpassing artikel 21".

Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk om opgave te doen van het aantal aanvragen (al dan niet per functie en per perceel) dat zich mogelijk zal voordoen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtgever is (dan ook) niet bereid een afnameplicht te accepteren los van het feit dat dit niet strookt met de beoogde concurrentiestelling tussen de gecontracteerde partijen onder de raamovereenkomsten.

Het is aan de aanbieders om een eventuele risico opslag, al dan niet gedifferentieerd naar functieprofiel, te verdisconteren in de aangeboden tarieven.

Transparantie weging wensen en eisen

In de bijlage "beoordelingsmethodiek" hebben wij te uwer informatie meer gedetailleerd aangegeven hoe wij de eerder geformuleerde wensen MW-1, MW-2 en MW-3 zullen beoordelen.

Aantal te overleggen CV's, KE-15

Wij hebben gemeend KE-15, het aantal te overleggen CV's per functieprofiel, per perceel, dat nu gesteld is op 3, terug te brengen naar 1 CV per functieprofiel, per perceel. Dit onder andere om de beoordeling transparant te houden en de administratieve last voor de aanbieders terug te dringen.

Geachte relatie,

Helaas liet de nota van inlichtingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de aangepaste versie van de raamovereenkomst langer op zich wachten dan voor ons gebruikelijk is.

Om deze reden hebben wij besloten de inschrijvers meer tijd te geven om met kennisname van de nota van inlichtingen en de definitieve model raamovereenkomst een passende inschrijving te doen. De uiterste indieningsdatum voor de inschrijvingen wordt daarom verschoven van donderdag 22 november naar:

maandag 3 december om 12:00 uur

Voor de verdere procedures omtrent de wijze van aanbieden verwijzen wij u naar paragraaf 2.3 van het bidboek.

Wij hopen u hierbij voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Miranda Buijs

Model Raamovereenkomst

RAAMOVEREENKOMST

voor

Beheer en Ontwikkeling SAP systemen

Perceel :

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Het Bestuursdepartement

INHOUDSOPGAVE

I	ALGEMEEN.....	4
1.	BEGRIPPEN.....	4
2.	TOEPASSELIJKHEID.....	5
II	UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST.....	6
3.	ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	6
4.	DUUR.....	6
5.	PLAATS & TIJD VAN TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN.....	6
6.	GARANTIES.....	6
7.	ACCEPTATIE & TOETSING.....	7
8.	VERVANGING UITVOEREND PERSONEEL.....	7
9.	GEBRUIK VAN ZAKEN VAN OPDRACHTGEVER & DIENSTEN VAN DERDEN.....	7
III	VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN & BEGELEIDING.....	8
10.	VOORTGANGSRAPPORTAGE.....	8
11.	CONTACTPERSONEN.....	8
12.	BEGELEIDINGSKOMMISSIE/STUURGROEP, PROJECTLEIDING & -MEDEWERKERS.....	8
13.	WIJZE VAN KENNISGEVEN.....	8
14.	GEHEIMHOUDING.....	8
15.	BEVEILIGING.....	8
IV	VERGOEDING, MEERWERK & MINDERWERK.....	10
16.	VERGOEDINGEN.....	10
V	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	11
17.	FACTURERING.....	11
18.	BETALING & CONTROLE.....	11
19.	VOORSCHOT.....	12
VI	TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING & OPZEGGING.....	13
20.	DREIGENDE VERTRAGING.....	13
21.	BOETE.....	13
22.	AANSPRAKELIJKHEID.....	13
23.	OVERMACHT.....	14
24.	ONTBINDING & OPZEGGING.....	14
25.	BEHOUD RECHT NAKOMING TE VORDEREN.....	15
VII	DIVERSEN.....	16
26.	INTELLECTUELE (EIGENDOMS-)RECHTEN.....	16
27.	OVERDRACHT RECHTEN & VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING.....	16
28.	VERZEKERING.....	16
29.	OVERNAME VAN PERSONEEL, ONKOPING & BELANGENVERSTRENGELING.....	17
30.	VERVOLGOPDRACHT.....	17
31.	NIETIGE BEPALINGEN.....	17
32.	MELDING IN PUBLICATIES OF RECLAMEUITINGEN.....	17
33.	VOORTDURENDE VERPLICHTINGEN.....	17
34.	OPSCHORTENDE VOORWAARDE.....	17
35.	GESCHILLEN, TOEPASSELIJK RECHT & DOMICILIEKEUZE.....	18

De Partijen,

de Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd in Den Haag, (Ministerie van Justitie / Bestuursdepartement) , hierna te noemen:

"Opdrachtgever", vertegenwoordigd door mevr. J.M. van Zanen-Nieberg RA, plaatsvervangend Secretaris-Generaal, hierna: 'Opdrachtgever'

en

< ...in te vullen... >

gevestigd aan < ...adres, postcode, stad... >, en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < ...nader in te vullen – naam/functie> hierna: 'Opdrachtnemer'

overwegende dat:

- Opdrachtgever de **inhuur van** tegen marktconforme tarieven wenst uit te besteden en daartoe op 5 oktober 2007 een openbare Europese aanbestedingsprocedure is gestart conform het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (zoals gepubliceerd in het Stb. 408 van 6 september 2005 ter implementatie van Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken), om te komen tot de keuze van drie Opdrachtnemers die voldoen aan de eisen en wensen die Opdrachtgever heeft gesteld in haar Bidbook met nummer **550419/07/DBOB**;
- Opdrachtnemer hiertoe op <...datum, 2007> een aanbieding aan Opdrachtgever heeft uitgebracht met kenmerk: <...in te vullen...>;
- Aan Opdrachtnemer op <...datum, 2007> de Europese aanbesteding, EG nummer : <...in te vullen...>, 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', gegund is door Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer het belang onderkent van de te leveren diensten voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever en deze daarmee in overeenstemming wenst uit te voeren;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen

I ALGEMEEN

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Begrip	Omschrijving
<u>All-In</u>	Onder "All-In" verstaat de Opdrachtgever in ieder geval de volgende kosten: - Salariskosten. - Overheadkosten (w.o. huisvesting én salariskosten van niet productief personeel), - Kosten voor ondersteunend werk, - Kosten voor het gebruik van apparatuur (w.o.: pc's, faxen en mobiele telefoons etc.) en - Binnenlandse reis- en verblijfkosten. Onder "All-In" worden niet de volgende kosten verstaan: - Zogenaamde stand-by en/of call-out diensten, - Opslagen voor werkzaamheden in avonden, Zaterdagen, zon- en feestdagen.
<u>ARVODI</u>	Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten.
<u>Beroepsfout(en)</u>	Tekortkomingen, zoals vergissingen, ouachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met in achtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.
<u>Bestek</u>	De eisen en wensen van Opdrachtgever zoals beschreven in het "Programma van Eisen 'beheer en ontwikkeling SAP systemen, referentie 550419/07/DBOB".
<u>Bijlage</u>	Een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door de Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.
<u>Dagdeel</u>	4 Aanéensluitende uren van een Werkdag.
<u>Diensten</u>	De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten op gebied van beheer en ontwikkeling SAP systemen en in het kader daarvan te leveren prestaties (resultaat en inspanningsverplichtingen).
<u>Gebrek(en)</u>	Een afwijking van de overeengekomen, of redelijkerwijs te verwachten, specificatie(s).
<u>Justitie</u>	Elk organisatieonderdeel en agentschap behorend tot het Ministerie van Justitie, alsmede de zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) door, of namens wie, de Overeenkomst is ondertekend en zoals benoemd in de aanhef van deze Overeenkomst.
<u>Materialen</u>	De voor de uitvoering van de diensten benodigde materialen.
<u>Offerte</u>	Een aanbieding die Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag, aan Opdrachtgever heeft uitgebracht, alsmede de voor een (deel)project overeengekomen nadere kostenopzet, Voorwaarden en/of omstandigheden.
<u>Offerteaanvraag</u>	Een uitnodiging tot het maken van een aanbieding onder deze Overeenkomst.
<u>Opdrachtgever</u>	Het Bestuursdepartement (BD), onderdeel uitmakend van het Ministerie van Justitie.
<u>Opdrachtnemer</u>	De inschrijver, aan wie (een deel van) de opdracht uiteindelijk gegund wordt en met wie overeenkomstig een Overeenkomst wordt aangegaan.
<u>Overeenkomst</u>	De onderhavige schriftelijke raamovereenkomst tussen de Partijen, gebaseerd op de ARVODI met referentienummer 46.0000.xxxx.

<u>Partij</u>	Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
<u>Partijen</u>	Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
<u>Personeel van Opdrachtgever</u>	Het door Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeel en/of hulppersonen, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
<u>Personeel van Opdrachtnemer</u>	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
<u>VOG</u>	Verklaring omtrent gedrag, welke niet ouder dan 6 maanden dient te zijn op moment van overleggen.
<u>Voorwaarden</u>	De voorwaarden en condities, die van toepassing zijn op en deel uitmaken van deze Overeenkomst.
<u>Werkdag</u>	Een dag, beginnend tussen 08:00 en 09:00u. en eindigend tussen 16:45 en 17:45u. met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en feestdagen in het kader van de 'Algemene Termijnenwet'; een Werkdag bestaat uit 2 Dagdelen van elk 4 uur.
<u>Werkopdracht</u>	Een schriftelijke opdracht tot het verrichten van Diensten onder de Voorwaarden van de Overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Op de overeengekomen Diensten zijn uitsluitend de bepalingen van deze Overeenkomst van toepassing. Deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of aangevuld bij een door de Partijen ondertekend geschrift. Afwijkingen van de Voorwaarden zijn derhalve slechts bindend, voorzover zij uitdrukkelijk tussen de Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2. Met in achtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde zal de Opdrachtgever Werkopdrachten verstrekken.
- 2.3. Indien onderdelen van deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlage(n) met elkaar in strijd zijn, is de inhoud van deze Overeenkomst bepalend.
- 2.4. De eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk van toepassing uitgesloten.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Onderwerp van de Overeenkomst

- 3.1. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle Werkopdrachten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden verstrekt met betrekking tot het verrichten van nader te bepalen werkzaamheden op het gebied van **beheer en ontwikkeling van SAP systemen** < invullen op welk perceel de raamovereenkomst van toepassing is>.
- 3.2. De navolgende bescheiden maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:
- De aanbieding van Opdrachtnemer, referentie <...invullen...>, d.d. ...
 - Het Bestek/Programma van Eisen '...', referentie 550419/07/DBOB d.d. ... oktober 2007
 - De Bijlage(n) zoals opgenomen en vermeld in de "Lijst van Bijlagen" bij deze Overeenkomst.
- 3.3. Voor zover deze genoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de bovengenoemde rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde. De inhoud van deze Overeenkomst is te allen tijde bepalend.
- 3.4. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de Diensten worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat van het lager gerangschikt document en/of onderdeel wordt afgeweken.
- 3.5. Opdrachtgever is gerechtigd, doch niet verplicht, Werkopdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 3.6. De Partijen zullen een contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zal onderhouden. Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.
- 3.7. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door de Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

4. Duur

- 4.1. Deze Overeenkomst is aangegaan voor de periode van <...datum, 2008> tot uiterlijk <...datum, 2012> en kan maximaal 2x verlengd worden met telkens een periode van 1 jaar onder gelijkblijvende Voorwaarden tenzij Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode, te kennen geeft geen (verdere) verlenging van deze Overeenkomst te wensen.
- 4.2. De duur van de Diensten en de datum van aanvang zullen in Werkopdrachten per (deel)project worden vastgelegd.

5. Plaats & tijd van te verrichten werkzaamheden

- 5.1. De werkzaamheden, verband houdend met de Diensten, zullen in beginsel worden verricht op de in de Werkopdracht aan te geven plaats, tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.
- 5.2. Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, zulks onverlet latende het in artikel 14 ('Geheimhouding'), lid 4, bepaalde.
- 5.3. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

6. Garanties

- 6.1. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten:
- a. zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen;
 - b. de door of namens hem op grond van Werkopdracht(en) te verrichten Diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
 - c. de door of namens hem te verrichten Diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag dan wel in de Werkopdracht is overeengekomen.
- 6.2. Opdrachtnemer garandeert ingeval van Offerteaanvragen steeds binnen maximaal 5 werkdagen na ontvangst van een aanvraag een Offerte inclusief een CV van tenminste één geschikte en beschikbare kandidaat - per gevraagde functie/kandidaat - in het bezit te stellen van Opdrachtgever.

- 6.3 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de garantieverplichtingen, is Opdrachtgever onverninderd zijn verdere rechten gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer door derden te doen verhelpen, voor zover binnen de overeengekomen aansprakelijkheid (zie artikel 22.4). Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

7. Acceptatie & toetsing

- 7.1. Van acceptatie vindt kennisgeving plaats aan Opdrachtnemer.
- 7.2. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de geleverde Diensten te laten toetsen. Hij wijst daartoe een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.

8. Vervanging uitvoerend Personeel

- 8.1. Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 8.2. Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtgever zal hierbij zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor het oorspronkelijke Personeel van Opdrachtnemer geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 8.3. Bij vervanging van Personeel zoals genoemd in dit artikel op initiatief van Opdrachtnemer en/of op grond van het gestelde in lid 4 van dit artikel, zullen de inwerkkosten en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfskosten voor vervangend Personeel, niet in rekening worden gebracht.
- 8.4. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van deze Overeenkomst nodig of wenselijk is, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende deskundigheid of grove nalatigheid, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg door dit personeel(slid) binnen 5 Werkdagen te vervangen. Daarbij wordt voor het vervangend personeel(slid) een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor het Personeelslid van Opdrachtnemer, dat wordt vervangen, in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 8.5. Bij een vervanging van Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Overeenkomst, dient Opdrachtnemer vervangend Personeel van Opdrachtnemer beschikbaar te stellen dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel van Opdrachtnemer.

9. Gebruik van zaken van Opdrachtgever & diensten van derden

- 9.1. Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 9.2. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN & BEGELEIDING

10. Voortgangsrapportage

De Opdrachtnemer zal maandelijks aan de contactpersonen rapportages verstrekken zoals opgenomen in het wensen en eisen conform het

11. Contactpersonen

- 11.1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 11.2. Contactpersonen kunnen Partijen vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

12. Begeleidingscommissie/stuurgroep, projectleiding & -medewerkers

- 12.1. Deze Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie, stuurgroep, projectleiding en/of -medewerkers. De taken en bevoegdheden alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie, stuurgroep, projectleiding en/of -medewerkers zullen, indien van toepassing, aan deze Overeenkomst dan wel aan de relevante Werkopdracht als bijlage worden toegevoegd.
- 12.2. Voor zover de taken van een projectleider anders zijn dan zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag, zullen in de Werkopdracht ook de taken van de projectleider worden vastgelegd. Een projectleider zal uitsluitend in geval van ziekte of vakantie tijdelijk kunnen worden vervangen.

13. Wijze van kennisgeven

- 13.1. Kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.
- 13.2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

14. Geheimhouding

- 14.1. Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht. Opdrachtnemer zal zijn Personeel verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 14.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden voorzover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangehouden privacyregels in acht neemt en de door Opdrachtgever verstrekte geheimhoudingsverklaring ondertekent.
- 14.3. Partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting; Partijen hebben in het laatste geval wel een voortijdige meldingsplicht aan elkaar.
- 14.4. Opdrachtnemer is gehouden binnen 14 dagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

15. Beveiliging

- 15.1. Opdrachtnemer is verplicht zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voorzover die bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 15.2. Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een VOG van het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer te kunnen overleggen. Het niet kunnen overleggen van een VOG kan leiden tot het gunnen van een opdracht aan een andere Opdrachtnemer.
- 15.3. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk

veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst te weigeren.

IV VERGOEDING, MEERWERK & MINDERWERK

16. Vergoedingen

- 16.1. De in deze Overeenkomst vermelde bedragen zijn:
 - a. Vermeld in euro's [€];
 - b. Exclusief het, bij ondertekening van deze Overeenkomst, geldende percentage omzetbelasting;
 - c. Inclusief alle door Opdrachtnemer te betalen premies.
- 16.2. De tarieven voor de Diensten zijn vastgelegd in Bijlage 1 ('Vergoedingen matrix') van deze Overeenkomst. Deze vastgelegde tarieven zijn maximum all in tarieven en gelden voor de looptijd van deze Overeenkomst.
- 16.3. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in een Werkopdracht een vaste prijs is overeengekomen.
- 16.4. Opdrachtnemer mag de tarieven in Bijlage 1 ('Vergoedingen matrix') van deze Overeenkomst ten hoogste 1 maal per jaar en voor het eerst op 1 maart 2009, wijzigen overeenkomstig de wijziging van het CBS prijsindexcijfer voor de CAO-lonen (incl. bijzondere beloningen) 'Zakelijke dienstverlening' (februari 2008 = ijkpunt), mits Opdrachtnemer aan Opdrachtgever 2 maanden tevoren schriftelijk van haar voornemen tot prijswijziging kennis heeft gegeven.
- 16.5. In aanvulling op Artikel 16.4 geldt dat indexeringen niet van toepassing zijn op ten tijde van de ingangsdatum van de indexering reeds lopende Werkopdrachten. De indexering wordt vanaf de ingangsdatum alleen toegepast bij de totstandkoming van nieuwe Werkopdrachten of ingeval van een verlenging van een reeds op de ingangsdatum van de indexering lopende Werkopdracht.
- 16.6. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die opdrachtnemer bij het sluiten van deze Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever alsmede een offerte uitbrengen betreffende de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten.
- 16.7. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van deze Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voorzover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever daarmee instemt.
- 16.8. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen, maar verplicht zich wel een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht te aanvaarden en uit te voeren onder de bepalingen van deze Overeenkomst. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het indienen van de Offerte had kunnen of moeten voorzien.
- 16.9. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien Opdrachtgever meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen de Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.
- 16.10. Bij de aanvang van de werkzaamheden en vervolgens elk kalenderjaar zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen omtrent het betalingsgedrag overleggen, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel, dat bij Opdrachtnemer in dienst is, afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden. Niet-naleving van deze verplichting geeft Opdrachtgever het recht om overeenkomstig artikel 24 ('Ontbinding & opzegging') bepaalde deze Overeenkomst te ontbinden.
- 16.11. Voor rekening van de Opdrachtnemer komen alle kosten die zij maakt om haar Diensten te kunnen verrichten en voorts alle belastingen en heffingen ter zake van de in lid 1 bedoelde vergoedingen, met uitzondering van de omzetbelasting.

V FINANCIËLE BEPALINGEN

17. Facturering

- 17.1. Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling na acceptatie door Opdrachtgever van de maandelijkse factuur van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer factureert de conform artikel 16 ('Vergoedingen') overeengekomen vergoedingen deugdelijk gespecificeerd en binnen 30 dagen na uitvoering van een Werkopdracht.
- 17.2. Opdrachtnemer zendt elke factuur in enkelvoud toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum, referentie van deze Overeenkomst, BTW-bedrag en met vermelding van het referentienummer van de Werkopdracht. In de Werkopdracht wordt steeds het factuuradres vermeld. Opdrachtnemer zal verder elke factuur specificeren in een door Opdrachtgever nader aangegeven vorm.
- 17.3. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en deze overeenkomstig de eventueel met Opdrachtgever in de Werkopdracht gemaakte afspraken indienen. In de factuur zal Opdrachtnemer tenminste opgave doen van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden vermeldt, alsmede de naam en functie van de ingezette medewerker, de afdeling/Directie waarbinnen de werkzaamheden zijn verricht, het uurtarief en het totaalbedrag. Voorts geeft Opdrachtnemer een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze expliciet niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 17.4. Meerwerk zal door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart worden gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden vermeld en, aan de hand van authentieke bescheiden, worden gespecificeerd.

18. Betaling & controle

- 18.1. Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.
- 18.2. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 17 ('Facturering') voldoet.
- 18.3. Indien voorafgaand overleg met Opdrachtnemer in redelijkheid niet tot opheldering en overeenstemming heeft geleid is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat een factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 18.4. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 18.5. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
- 18.6. Bij Werkopdrachten met een doorlooptijd van meer dan 2 maanden mag Opdrachtnemer de overeengekomen vergoeding naar rato van de voortgang van de Werkopdracht in termijnen van twee maanden, deugdelijk gespecificeerd, aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 18.7. Voorzover o.g.v. het Besluit Taak Centrale Afdeling Financieel Economische Zaken van 19 december 1991 (Stb. 1992. 1) eisen aan Opdrachtgever of Opdrachtnemer worden gesteld met betrekking tot facturering en betaling, verplichten Partijen zich hieraan hun medewerking te verlenen c.q. hieraan te voldoen.

19. Voorschot

- 19.1. Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 19.2. De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden gevoegde model (Bijlage 3 ('Kredietinstellingsgarantie')).

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING & OPZEGGING

20. Dreigende vertraging

- 20.1. Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, meldt Opdrachtnemer zulks direct schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft hij daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging, ook in de toekomst, te voorkomen.
- 20.2. Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

21. Boete

- 21.1. Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige Diensten, die zijn overeengekomen op basis van een resultaatverplichting (i.c. fixed date en/of fixed price), zijn verricht die aan deze Overeenkomst beantwoorden, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verschuldigd van 0,25 % van de totale dan wel maximale prijs - met een minimaal bedrag van € 500,- (vijfhonderd Euro) - die met een Werkopdracht is gemoeid, vermeerderd met de omzetbelasting voor elke Werkdag of gedeelte daarvan dat de tekortkoming voortduurt dat Opdrachtnemer in gebreke is. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete tot een maximum van 10 % van de totale dan wel maximale prijs die met een Werkopdracht is gemoeid onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 21.2. Indien Opdrachtnemer aan het gestelde onder artikel 6 (Garanties) lid 2 niet voldoet, en bij dergelijk ingebreke blijft, ook na aanmaning niet binnen 2 werkdagen alsnog een Offerte inclusief CV van tenminste één geschikte en beschikbare kandidaat overlegt, is Opdrachtnemer onmiddellijk een boete van € 2.500,- per gevraagde functie/kandidaat aan Opdrachtgever verschuldigd.
- 21.3. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.
- 21.4. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 21.5. Opdrachtgever is gerechtigd, indien Opdrachtnemer de in artikel 14 ('Geheimhouding') overeengekomen geheimhoudingsverplichtingen schendt, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist een onmiddellijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete van € 5.000,- (vijfduizend Euro) per gebeurtenis. Deze boete laat onverlet de gehoudenheid van Opdrachtnemer de schade te vergoeden, die het gevolg is van de schending.
- 21.6. Indien door Opdrachtnemer zal worden gehandeld in strijd met het in artikel 26 ('Intellectuele (eigendoms-)rechten'), lid 1, bepaalde, zal Opdrachtnemer zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan Opdrachtgever van € 5000,- (vijfduizend Euro) per Werkdag, dat de overtreding voortduurt. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

22. Aansprakelijkheid

- 22.1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 22.2. De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

- 22.3. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.
- 22.4. De in lid 3 van dit artikel bedoelde schade is beperkt tot de directe schade, met een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Onder directe schade wordt verstaan:

- a. schade aan eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden;
- b. de kosten van het noodgedwongen inhuren van derden, waaronder nakoming zoals genoemd in artikel 6.4.
- c. de kosten van leegloop van medewerkers, goederen en faciliteiten van Opdrachtgever en de kosten van leegloop van door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ingehuurde derden, voorzover deze kosten, in redelijkheid, niet vernijdbaar zijn;
- d. aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
- e. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
- f. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

Onder indirecte schade of gevolgschade wordt alle overige schade verstaan zoals winstderving en de kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van indirecte schade.

- 22.5. De beperking van de aansprakelijkheid zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
 - c. in geval van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten als bedoeld in artikel 26 van deze Overeenkomst.
- 22.6. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 9 ('Gebruik van zaken van Opdrachtgever & diensten van derden') die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van derden.
- 22.7. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

23. Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voorzover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de Partij die niet nakomt of tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen of tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

24. Ontbinding & opzegging

- 24.1. Onverminderd hetgeen overigens in deze Overeenkomst is vastgelegd, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen. Indien nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht, binnen de overeengekomen termijn blijvend onmogelijk is, is Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist.
- 24.2. De in het vorige lid genoemde termijnstelling is niet vereist, indien de oorspronkelijke termijn voor de overeenkomst daarvan is verlengd en de in het vorige lid bedoelde nakoming na verloop van de verlengde termijn is uitgebleven.
- 24.3. Indien Opdrachtnemer gedurende een periode van meer dan 30 dagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekort schiet aan zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst te voldoen, heeft Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met

onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

- 24.4. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 24.5. Opdrachtgever behoudt zich voorts het recht voor om deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde op te zeggen. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever is niet gehouden de Opdrachtnemer op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van deze Overeenkomst.
- 24.6. Een Werkopdracht eindigt in ieder geval zodra de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zijn voltooid, het resultaat daarvan schriftelijk door Opdrachtgever is goedgekeurd en Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 24.7. De Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst niet opzeggen.

25. Behoud recht nakoming te vorderen

- 25.1. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
- 25.2. Indien de niet-nakoming van één van de bepalingen van deze Overeenkomst zou leiden tot verschuldigdheid van meerdere overeengekomen boetes, dan is voor die niet-nakoming slechts één boete verschuldigd. Indien de betreffende boetes van verschillende hoogte zijn, geldt de hoogste boete. Het bepaalde in deze alinea is niet van toepassing indien de boetes, of één daarvan, het karakter hebben/heeft van een forfaitaire schadevergoeding.

VII DIVERSEN

26. Intellectuele (eigendoms-)rechten

- 26.1. Alle intellectuele (eigendoms-)rechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, waar en wanneer dan ook, ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 26.2. Voorzover voor de overdracht van de rechten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms-)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 26.3. Indien tussen de Partijen verschil van mening ontstaat over de eigendom van Materialen, resultaten van Diensten of documentatie respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten daarvan, wordt ervan uitgegaan dat die eigendom bij Opdrachtgever berust tot op tegen bewijs te leveren door de Opdrachtnemer.
- 26.4. Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 26.5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 26.6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer zal over zodanige afspraken onmiddellijk door Opdrachtgever worden geïnformeerd. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 26.7. Onverminderd het hiervoor bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

27. Overdracht rechten & verplichtingen; onderaanneming

- 27.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit deze Overeenkomst en/of Werkopdracht(en) voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen, zulks met uitzondering van het recht op honorarium. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd.
- 27.2. Bij het verlenen van toestemming als in dit artikel bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst en/of Werkopdrachten op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

28. Verzekering

- 28.1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

- 28.2. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling of certificaten van verzekeringen waarop het verzekerd bedrag vermeld is voor de genoemde verzekeringen over.
- 28.3. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 28.4. Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voorzover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.
- 28.5. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

29. Overname van Personeel, omkoping & belangenverstrengeling

- 29.1. Een Partij is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst en binnen 1 jaar na beëindiging daarvan Personeel van de andere Partij in dienst te nemen noch met dat Personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
- 29.2. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Overeenkomst.
- 29.3. Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van deze Overeenkomst heeft vervuld zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van deze Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 29.4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd anders dan met toestemming van Opdrachtgever bij de uitvoering van deze Overeenkomst personen te betrekken die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

30. Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleenden voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

31. Nietige bepalingen

Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van deze Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van deze Overeenkomst niet aangetast.

32. Melding in publicaties of reclameuitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

33. Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:

- a. geheimhouding (artikel 14 ('Geheimhouding')),
- b. vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-)rechten (artikel 26 ('Intellectuele (eigendoms-)rechten')),
- c. cessie van verzekeringspenningen (artikel 28 ('Verzekering')), en
- d. geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht (artikel 35 ('Geschillen, toepasselijk recht & domiciliekeuze')).

34. Opschortende voorwaarde

- 34.1. Deze Overeenkomst is gesloten onder de opschortende voorwaarde, dat niet binnen 15 dagen na gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer, zoals vermeld in de brief van <... datum ...> met <... ref.no ...> tegen het gunningsbesluit van deze opdracht aan Opdrachtnemer een (civiel of arbitraal) kort geding wordt aangespannen.

34.2. Voor het geval binnen de in het eerste lid genoemde termijn van 15 dagen wel een civiel kort geding wordt aangespannen, is deze Overeenkomst tevens gesloten onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in het kort geding inhoudt, dat de gunning van de opdracht niet onrechtmatig is.

35. Geschillen, toepasselijk recht & domiciliekeuze

35.1. Een geschil tussen de Partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag. Bovenstaande laat onverlet:

a. de bevoegdheid van Opdrachtgever om voor beslechting van een geschil te kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter;

b. de bevoegdheid van de Partijen om bij overeenkomst een geschil aan arbitrage te onderwerpen.

35.2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in 2-voud ondertekend.

De Minister van Justitie

namens deze,

de plaatsvervangend Secretaris-generaal.

[Opdrachtnemer]

namens deze.

[functie]

[naam]

Datum:

[naam]

Datum:

Lijst van Bijlagen

1. Vergoedingen matrix (*ingevulde matrix uit bijlage 8 van PnE, toe te voegen na gunning*))
2. Contactpersonen (*nader op te stellen en toe te voegen na gunning*)
3. Kredietinstellingsgarantie

BIJLAGE 3 van de Raamovereenkomst

Model van een kredietinstellingsgarantie "op afroep" (terugbetaling voorschot), als bedoeld in artikel 19.2 van de Raamovereenkomst (op basis van de ARVODI)

De ondergetekende (naam van de kredietinstelling),

.....,

gevestigd te (vestigingsplaats van de kredietinstelling),,

overwegende:

dat de Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Justitie,
waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
hierna te noemen "Opdrachtgever",

met:

(naam Opdrachtnemer)

.....,

gevestigd te (vestigingsplaats Opdrachtnemer)

.....,

hierna te noemen "Opdrachtnemer",

op (datum Overeenkomst) een Overeenkomst heeft gesloten tot levering van
(omschrijving van de Diensten),
hierna te noemen "de Overeenkomst", en dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een
voorschot op de opdrachtprijs zal betalen,

verbindt zich onherroepelijk tegenover Opdrachtgever om:

op de enkele schriftelijke mededeling van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer is
tekortgeschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst
met de daarop van toepassing verklaarde Voorwaarden, en in de terugbetaling van
genoemd voorschot, aan Opdrachtgever als eigen schuld onverwijld het bedrag te
betalen dat Opdrachtgever verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te
hebben, zulks tot een bedrag van ten hoogste € (bedrag voorschot), vermeerderd
met de verschuldigde wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de
door Opdrachtgever gestelde tekortkoming van Opdrachtnemer, tot aan het moment
der algehele voldoening van het bedrag.

Deze kredietinstellingsgarantie vervalt indien deze door ondergetekende is
terugontvangen.

Op deze kredietinstellingsgarantie is Nederlands recht van toepassing. Geschillen
worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den
Haag.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening),

op (datum ondertekening),

(handtekening kredietinstelling)

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

	Vraag	Antwoord
	Raamovereenkomst Beheer en Ontwikkeling SAP systemen.	
1.	1.1 Gebrek: Een afwijking van de overeengekomen, of redelijkerwijs te verwachten, specificatie(s). Wij stellen ten aanzien van 'Gebrek' voor dat de zinsnede 'of redelijkerwijs te verwachten', wordt geschrapt. De reden hiertoe is dat wij alleen willen uitgaan van afwijkingen van hetgeen door Partijen overeengekomen is. Voorgestelde tekst Gebrek: Een afwijking van de overeengekomen specificatie(s).	Wij zullen dit voorstel niet honoreren. Redelijkheid en billijkheid zijn reeds belangrijke uitgangspunten in het Nederlandse recht.
2.	Artikel 5.1. Per opdracht bepaling van de locatie van de werkzaamheden heeft impact op de prijs c.q. de te hanteren reiskosten en de doorberekening hiervan. De gevraagde tarieven moeten inclusief reis- en verblijfskosten zijn. Is het mogelijk indien buiten Nederland werkzaamheden verricht moeten worden, wel reis- en verblijfskosten in rekening te brengen?	Van werkzaamheden buiten Nederland is geen sprake. De werkzaamheden vinden met name plaats in de regio Den Haag / Zoetermeer.
3.	6.1a Wij verstrekken een kosteloze garantie enkel in geval van een fixed price resultaatverplichting, niet in geval van een inspanningsverplichting op basis van nacalculatie.	Wij zien niet echt een verschil tussen fixed price en nacalculatie voor wat betreft de toepasselijkheid van de garantievoorwaarden. Bij fixed price gaat het meer om het resultaat van de diensten, bij inzet o.b.v. nacalculatie betreft het meer de kwaliteit en het functioneren van de ingezette medewerker.
4.	<u>artikel 6.1 d en 6.3:</u> Wat wordt precies bedoeld met 'payroll-constructie'? Wie draagt de financiële verantwoordelijkheid en de nodige opleiding van deze medewerkers? Artikel 6.3 bevat leemtes waardoor een algehele inschatting van de mogelijke gevolgen en risico's zeer moeilijk is.	Zie vraag 15 en antwoord Nota van inlichting 1 De pay-roll constructie zal verwijderd worden.
5.	Artikel 6.1.d Is onze aanname juist dat dit artikel niet van toepassing is indien bijlage 5 door ons is ondertekend?	Dit artikel wordt verwijderd.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

Vraag	Antwoord
	Indien dit artikel wél van toepassing blijft, dan is onze vraag als volgt: "In de concept raamovereenkomst wordt in artikel 6.1, lid d, bepaald dat de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door personeel dat in loondienst is bij de opdrachtnemer. Wij zijn van mening dat het, met de huidige schaarste in de markt, voor Justitie gewenst is dat leveranciers naast het personeel dat bij hen in loondienst is gebruik kunnen maken van de diensten van partners. Dit zijn veelal individuen waarmee wij een langjarige relatie hebben. Wij delen hier dus niet op de toepassing van de payroll-constructie. Op die manier kunnen wij putten uit een zo breed mogelijk bestand aan kandidaten om de aanvragen van Justitie in te vullen. Verder heeft een breed bestand aan kandidaten voor een functie een gunstige invloed op de termijnen die we kunnen waarmaken m.b.t. de aanlevering van offertes en de start van de inzet na gunning. Wij stellen voor de concept raamovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen."
6. Artikel 6.1.d Zal de payroll-constructie ook tijdens de transitiefase worden gehanteerd, waarbij de geselecteerde leveranciers eventueel op verzoek het ministerie "zittend" personeel van de huidige mantelpartijen moet gaan leveren? Zo ja, met welke personeelsaantallen moeten wij dan per leverancier rekening houden?	Dit artikel wordt verwijderd.
7. Bij inhuur van derden op verzoek van Justitie zijn de garanties zoals opgenomen in de raamovereenkomst niet onverkort van toepassing.	Dit artikel wordt verwijderd.
8. Kosten van derden alleen voorzover binnen de grenzen van de aansprakelijkheidsbeperking.	Hiervoor wordt verwezen naar de aanpassingen in de raamovereenkomst, artikel 6.4 en artikel 22.4.
9. Kosten van derden dienen binnen de grenzen van de aansprakelijkheidsbeperking te vallen.	Zie antwoord vraag 8.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

Vraag	Antwoord
10. 6.4 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet meer voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de garantieverplichtingen, is Opdrachtgever onverminderd zijn verdere rechten gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer door derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken. Commentaar Wij kunnen niet met deze bepaling instemmen en stelt dan ook voor deze in het geheel te schrappen. De reden hiertoe is dat wij van mening zijn dat indien wij in gebreke blijven, Het recht hebben tot opschorting van haar (betalings)verplichtingen en/of beëindiging van de Raamovereenkomst over te gaan. Voorgestelde tekst Bepaling laten vervallen. Artikel 6.4:	Zie antwoord vraag 8.
11. We zijn van mening dat opdrachtnemer een onredelijk groot risico draagt indien de Opdrachtgever gerechtigd is om, zonder enige 'incentive' betreffende de kosten, een andere derde-dienstverlener aan te stellen om een bepaalde opdracht te leveren op kosten van de tekortkomende opdrachtnemer. Naar onze mening lijkt het redelijk indien de Opdrachtgever het recht heeft om, na ingebrekestelling en een redelijke termijn ter rechtzetting van de tekortkoming, de overeenkomst zonder enige opzeggingsvergoeding te beëindigen en dit zonder afbreuk te doen aan haar andere contractuele rechten zoals bijvoorbeeld het recht op schadevergoeding voor de direct geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Ten minste zou een bepaalde financiële beperking (bv 5% meer dan de prijs van opdrachtnemer) dienen te worden	Zie antwoord vraag 8.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

	Vraag	Antwoord
12.	opgelegd bij de keuze van een derde dienstverlener. Artikel 7 betreffende acceptatie en toetsing: We zouden volgende voorwaarden willen koppelen aan de 'Aanvaarding' van de resultaten van de geleverde diensten: - toetsing door onafhankelijke derde of gezamenlijk door beide partijen - toetsing op basis van vooraf door beide partijen duidelijk gedefinieerde criteria - geen weigering of automatische aanvaarding indien de diensten/resultaten overeenstemmen met de vooraf bepaalde criteria - acceptatie binnen een welbepaalde overeengekomen termijn	De werkopdrachten vormen een onderdeel van deze raamovereenkomst en bevatten de specificatie van de werkzaamheden en op te leveren resultaten. Criteria zijn derhalve vooraf vastgesteld. Toetsing door een onafhankelijke derde of beide partijen achten wij niet noodzakelijk aangezien de criteria helder zijn geformuleerd. Artikel behoeft derhalve geen aanpassing.
13.	Sectie II Art. 7 (Acceptatie en toetsing) Leverancier is van mening dat de acceptatie meer gekoppeld dient te worden aan de tussen partijen overeengekomen specificaties. Bent u bereid het artikel in die zin aan te passen?	De werkopdrachten vormen een onderdeel van deze raamovereenkomst en bevatten de specificatie van de werkzaamheden. Artikel behoeft derhalve geen aanpassing.
14.	7.3. Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is het gestelde in hoofdstuk VI ('Tekortschieten...') van toepassing. Commentaar Wij stellen voor dat deze bepaling enigszins geobjectieerd wordt in de zin dat Opdrachtgever zal aantonen dat de resultaten substantieel en toerekenbaar aan Opdrachtnemer niet overeenkomen met hetgeen afgesproken is. Voorgestelde tekst Indien Opdrachtgever aantoont dat de resultaten van de dienstverlening substantieel niet in overeenstemming zijn met hetgeen met Opdrachtnemer in een Werkopdracht overeen gekomen is en zulks is toerekenbaar aan Opdrachtnemer, dan heeft	Artikel is verwijderd.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

Vraag	Antwoord
Opdrachtgever het recht de resultaten van de Diensten niet te accepteren. In dat geval is het gestelde in hoofdstuk VI ('Tekortschieten...') van toepassing.	
15. Artikel 8 betreffende de vervanging van uitvoerend personeel Indien de vervanging van een bepaald personeelslid van Opdrachtnemer wordt gevraagd door de Opdrachtgever is deze naar onze mening enkel mogelijk indien deze wordt gestoeld op objectieve en gegronde redenen zoals bijvoorbeeld onvoldoende deskundigheid of grove nalatigheid.	Vervanging kan inderdaad nodig of wenselijk zijn om redenen als onvoldoende deskundigheid of grove nalatigheid. Maar het kan ook terug te voeren zijn op "zachtere" maar ook belangrijke criteria als "niet passen in het team". Zie tevens de toevoeging aan artikel 8.4 van de raamovereenkomst.
16. Artikel 8.2. Kunt u de "onredelijke gronden mbt vervanging van personeel nader specificeren?	Met "onredelijke gronden" wordt hier onder meer ziekte en uitdiensttreding bedoeld.
17. 8.2. Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtgever zal hierbij zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor het oorspronkelijke personeel van Opdrachtnemer geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd. Commentaar Wij stellen voor een uitzondering op te nemen voor personeel van Opdrachtnemer dat als gevolg van ziekte, uitdiensttreding e.d. niet langer beschikbaar is. Voorgestelde tekst Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, met uitzondering van Personeel dat als gevolg van ziekte, uitdiensttreding e.d. niet langer beschikbaar is. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op	Zie reactie vraag 16 Het betreft hier de onredelijke gronden.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

	Vraag	Antwoord
18.	<i>de hoogte stellen. In alle andere gevallen zal Opdrachtgever hierbij zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor het oorspronkelijke Personeel van Opdrachtnemer geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.</i>	
19.	8.4. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van deze Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg door dit personeel(slid) binnen 5 Werkdagen te vervangen. Daarbij wordt voor het vervangend personeel(slid) een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor het Personeelslid van Opdrachtnemer, dat wordt vervangen, in deze Overeenkomst is vastgelegd. Commentaar Wij stellen voor dat Opdrachtgever in deze gevallen aantoont dat het betreffende Personeel tekortschiet in de nakoming van overeengekomen verplichtingen. Voorgestelde tekst Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van Personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, <i>wegens het aantoonbaar tekortschieten in de nakoming van een goede uitvoering van deze Overeenkomst of een Werkopdracht</i>, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg door dit personeel(slid) binnen 5 Werkdagen te vervangen. Daarbij wordt (..) is vastgelegd.	Zie antwoord vraag 15.
19.	14.1 Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht. Opdrachtnemer zal zijn Personeel verplichten deze	De opdrachtnemer betreft hier de inschrijver en zijn/haar gehele organisatie. Artikel behoeft derhalve geen aanpassing. Verder achten wij het niet nodig om het gestelde in artikel 14.1 wederzijds te maken. Het is juist de dienstverlener (opdrachtnemer) die te maken krijgt met informatie c.g.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

Vraag	Antwoord
geheimhoudingsverplichting na te leven. Commentaar Wij gaan in beginsel akkoord met deze verplichting doch wenst hier specifiek aan toe te voegen dat zij de informatie bekend mag maken binnen haar organisatie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten. Daarnaast stellen wij voor deze verplichting wederzijds te maken. Voorgestelde tekst Partijen verplichten zich al hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve (1) voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter haar tot bekendmaking verplicht of (2) <i>binnen haar eigen organisatie voor zover de correcte uitvoering van de Diensten dit vereist</i>. Partijen zullen hun Personeel verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.	gegevens van opdrachtgever. Daarnaast vinden de werkzaamheden doorgaans plaats op locatie van opdrachtgever en wordt gewerkt in de systemen van opdrachtgever en niet omgekeerd.
20. 14.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden voorzover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangehouden privacyregels in acht neemt en de door Opdrachtgever verstrekte geheimhoudingsverklaring ondertekent. Commentaar Wij kunnen niet met deze verplichting instemmen, aangezien zij haar personeel niet aan persoonlijke aansprakelijkheid wenst bloot te stellen. Bovendien is dit naar onze mening niet nodig, aangezien in 14.1. van de RO reeds is opgenomen dat wij ons personeel zullen verplichten de geheimhoudingsverplichting na te komen. Voor de goede orde wijzen wij erop dat zij in alle arbeidsovereenkomsten met haar Personeel een dergelijke verplichting heeft opgenomen en dat zij hiertoe onder meer een Code of Business Ethics heeft opgesteld waarin dit ook nader is geregeld. Wij stellen dan ook voor	Opdrachtgever zal in voorkomende gevallen Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk stellen en niet rechtstreeks het desbetreffende Personeel van Opdrachtnemer. Artikel behoeft dan ook geen aanpassing.

Vragen & Antwoorden EU aanbesteding 'Beheer en ontwikkeling SAP-systemen', ref.: 550419/07/DBOB

Vraag	Antwoord
deze bepaling te schrappen. Voorgestelde tekst Bepaling laten vervallen. 21. 14.3. Opdrachtnemer zal persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bedoelde toestemming is niet nodig, indien de verstreking van informatie berust op een wettelijke verplichting; Opdrachtnemer heeft in het laatste geval wel een voortijdige meldingsplicht aan Opdrachtgever. Commentaar Wij stellen voor deze bepaling wederzijds te formuleren. Voorgestelde tekst Partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Bedoelde toestemming is niet nodig, indien de verstreking van informatie berust op een wettelijke verplichting; de verstrekkende Partij heeft in het laatste geval wel een voortijdige meldingsplicht aan de andere Partij.	Artikel 14.3 zal wederzijds worden gemaakt; zie de aanpassing in de raamovereenkomst.
22. artikel 16.6 en 16.8: We stellen voor om de tweede zin van deze artikelen te schrappen. Naar onze mening bepalen partijen op voorhand welke diensten en tegen welke prijs deze zullen worden uitgevoerd. Alle inherente dienstverlening die noodzakelijk is om de afgesproken diensten naar behoren uit te oefenen vallen redelijkerwijs onder de opdracht en worden niet gekwalificeerd als meerwerk. Alle andere dienstverlening zouden ons inziens dienen te worden aangemerkt als meerwerk. De al niet voorzienbaarheid van aanvullende werkzaamheden lijkt ons een irrelevant en voor interpretatie vatbaar criterium ter bepaling van wat onder meerwerk zou vallen.	De al dan niet voorzienbaarheid is terdege relevant. Wij verwachten van leveranciers dat zij vanuit hun kennis en expertise vooraf goed kunnen inschatten wat de werkzaamheden precies behelzen en wat wel/niet in de opdracht is inbegrepen. Zaken die opdrachtnemer vanuit haar rol redelijkerwijs had behoren te voorzien vallen derhalve niet onder meerwerk.