

	Plaats	Vraag	Antwoord
554	Contract 8.10	Wij gaan ervan uit dat de test door een externe partij integraal onderdeel uitmaakt van de afgesproken testprocedure en niet een extra testperiode inhoudt. Is dat ook uw invulling?	Nee, het gaat hier niet over acceptatietest, maar over de Integrale Acceptatie.
555	Contract 8.12	Artikel 8.12, laatste volzin: wilt u hierop een uitzondering aanbrengen indien en voor zover de licentie betrokken wordt van een derde (toeleverancier) en deze toeleverancier in zijn licentie wel, zoals in de softwaremarkt gebruikelijk is, beperkingen aan herstelwerkzaamheden bedingt?	Niet akkoord. Het Ministerie van Justitie neemt geen herstelkosten voor haar rekening die voortvloeien uit wanprestatie van Opdrachtnemer. Verder is het begrip "derde" niet beperkt tot de fabrikant.
556	Contract 8.12	Betreffende de laatste volzin van het artikel. Herstelwerkzaamheden aan Standaardsoftware zelf is, conform industriestandaard, alleen toegestaan indien onder "derden" de fabrikant wordt verstaan. Kan dit worden toegevoegd?	Niet akkoord. Het artikel is ruimer bedoeld.
557	Contract 8.12	Betreffende de laatste volzin van het artikel. Herstelwerkzaamheden aan Standaardsoftware zelf is, conform industriestandaard, alleen toegestaan indien onder "derden" de fabrikant wordt verstaan. Kan dit worden toegevoegd?	Zie nr. 556.
558	Contract 8.12	<i>Wijzig:</i> Indien Opdrachtnemer niet tijdig voldoet aan zijn verplichting tot herstel van Gebreken is Opdrachtnemer na een daartoe strekkende ingebrekestelling bevattend een redelijke termijn tot nakoming in verzuim. Alsdan is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden conform hetgeen bepaald in art 23 van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is niet gerechtigd om in geval Opdrachtnemer in verzuim is geraakt werkzaamheden door derden verder voort te laten zetten voor rekening van Opdrachtnemer.	Niet akkoord.
559	Contract 8.13	Artikel 8.13: bent u bereid in de overeenkomst vast te leggen dat het risico van beschadiging of verlies steeds dient te liggen bij de partij die de feitelijke beschikkingsmacht heeft over de desbetreffende programmatuur?	Niet akkoord. Het risico blijft bij Opdrachtnemer tot Oplevering.
560	Contract 8.13	Wij stellen voor dat het risico ligt bij de Partij die daadwerkelijk de zaken onder zijn controle heeft. Dus als bijv. de apparatuur is verhuisd naar een locatie van Justitie is Justitie daarvoor verantwoordelijk. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie nr. 559.
561	Contract 8.13	<i>Wijzig laatste zin:</i> Opdrachtnemer is derhalve gehouden een kopie van de meest actuele versie van de oorspronkelijke Programmatuur te bewaren ten behoeve van de Opdrachtgever.	Het gaat om de meest actuele versie en niet om de oorspronkelijke (versie van de) Programmatuur
562	Contract 8.14	Artikel 8.14 sub c: bent u bereid deze bepaling te schrappen, nu de vraag of een gebrek als verborgen gebrek kan geldt mede afhankelijk is van de kwaliteit waarmee opdrachtgever de acceptatietest uitvoert? Bij een gebrekkige acceptatietest (bijv. een test van een geringe breedte of diepgang) ontstaat de situatie dat een niet geconstateerd gebrek een verborgen gebrek wordt. Leverancier wordt op die wijze afhankelijk van de kwaliteit van de testwerkzaamheden van opdrachtgever.	Niet akkoord. Het belang van het Ministerie van Justitie bij een degelijke acceptatietest is evident. De testen zullen uiteraard de benodigde breedte en diepgang hebben.
563	Contract 8.14 c	Bent u bereid deze bepaling te schrappen, nu de vraag of een gebrek als verborgen gebrek kan geldt mede afhankelijk is van de kwaliteit waarmee opdrachtgever de acceptatietest uitvoert? Bij een gebrekkige acceptatietest (bijv. een test van een geringe breedte of diepgang) ontstaat de situatie dat een niet geconstateerd gebrek een verborgen gebrek wordt. Leverancier wordt op die wijze afhankelijk van de kwaliteit van de testwerkzaamheden van opdrachtgever.	Zie nr. 562.
564	Contract 8.15	<i>Toevoegen:</i> Daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.	Niet akkoord.
565	Contract 8.15	Wij lezen dit artikel zo dat er slechts sprake is van één overgang naar een Beheerpartij (die nog kan wijzigen). Is dat ook uw invulling?	Ja, het betreft hier de situatie ná de oplevering. Zie artikel 1.30 voor de definitie van Oplevering waaruit blijkt dat ook overdracht aan de Beheerorganisatie onderdeel uitmaakt van de Oplevering.
566	Contract 8.3	Wij stellen de volgende toevoeging voor: mag niet storend zijn, en de opdrachtgever is daarbij passief. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. De Opdrachtgever zal uiteraard de nodige terughoudendheid in acht nemen.
567	Contract 8.4	In offerte (PvA) zullen we aangeven hoeveel mandagen we daarvoor budgettair opnemen. Voor de daadwerkelijk gevraagde ondersteuning zal de wijzigingsprocedure worden gehanteerd. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. Dit behoort tot de fixed price.
568	Contract 8.4	Wij willen hier graag aan toevoegen dat deze specs pas definitief zijn na goedkeuring door beide Partijen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. Opdrachtgever stelt de Acceptatietest op.
569	Contract 8.5	<i>Toevoegen:</i> Het proces-verbaal zal uiterlijk 3 werkdagen na de Acceptatietest schriftelijk in bezit van Opdrachtnemer worden gesteld.	Het Ministerie van Justitie is akkoord met dien verstande dat een termijn van tien (10) Werkdagen wordt gehanteerd.
570	Contract 8.6	We stellen de volgende toevoeging voor. Van blokkeren is alleen sprake als er géén andere test (eventueel in een andere volgorde) kan worden uitgevoerd. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
571	Contract 8.6	Wij stellen voor de genoemde periode te verlengen naar 5 werkdagen gezien de omvang en complexiteit van het Systeem. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. De Systeemtest is al uitgevoerd door Opdrachtnemer.
572	Contract 8.8	<i>Toevoegen:</i> Het proces-verbaal zal uiterlijk 3 werkdagen na de Acceptatietest schriftelijk in bezit van Opdrachtnemer worden gesteld.	Zie nr. 569.

	Plaats	Vraag	Antwoord
573	Contract 8.8	Wij stellen de volgende aanpassing voor: niet "uiterlijk binnen" maar "uiterlijk na". De gehele acceptatietest test duurt wellicht langer dan 15 dagen en dan kan dat niet "binnen 15 dagen". Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
574	Contract 8.9	Artikel 8.9: bent u bereid in de overeenkomst op te nemen dat ontbinding niet mag plaats vinden dan nadat een bepaalde escalatieprocedure zonder succes is gevolgd?	Neen.
575	Contract 8.9	Artikel 8.9: wilt u in de overeenkomst opnemen dat ontbinding pas mogelijk is nadat leverancier deugdelijk is aangemaand en in gebreke gesteld en leverancier na deze aanmaning en ingebrekestelling toerekenbaar tekort blijft schieten?	Neen.
576	Contract 8.9	Gezien de omvang en complexiteit van het Systeem achten we een tweede herkansing zeer reëel. Bent u bereid die toe te voegen?	Neen. Opdrachtnemer heeft een dergelijke herkansing al gehad.
577	Contract 9.1	Bent u bereid te verklaren dat de aansprakelijkheid van leverancier wegens een eventuele schending van een of meer van de garantieverplichtingen tevens onderworpen is aan de aansprakelijkheidsbeperkingen van artikel 13?	Ja, voor zover het Ministerie van Justitie schadevergoeding vraagt als gevolg van een schending van de garantieverplichting(en). Het voorgaande laat echter onverlet dat het Ministerie van Justitie om herstel kan vragen.
578	Contract 9.1	Aangezien de hiervoor benodigde gegevens nog niet voldoende duidelijk zijn, kunnen we hier nu nog geen concrete bieden. Wel willen we afspraken met u maken om e.e.a. op een later moment concreet te kunnen maken en vast te leggen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
579	Contract 9.1	Aangezien de hiervoor benodigde gegevens nog niet voldoende duidelijk zijn, kunnen we hier nu nog geen concrete bieden. Wel willen we afspraken met u maken om e.e.a. op een later moment concreet te kunnen maken en vast te leggen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie nr. 578.
580	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub (b). U kunt zich wellicht voorstellen dat het niet altijd lukt dat Diensten ononderbroken geleverd worden. Dat is bijvoorbeeld niet mogelijk in geval van ziekte van een medewerker. Belangrijkst blijft dat de mijlpalen gehaald worden. Kunt u het woord "ononderbroken" verwijderen?	Zie ook vraag Atos 5.a
581	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub (f). Gezien het feit dat het "beoogde gebruik" een subjectief criterium is kan aanbieder deze bepaling niet accepteren. Het Systeem zal op basis van objectieve criteria dienen te worden opgeleverd. Het dient conform overeengekomen specificaties te zijn. Kunt u de sub (f) verwijderen?	Niet akkoord. Het criterium "beoogde gebruik" is niet subjectief. Opdrachtnemer is op grond van de gehele aanbestedingsprocedure en de overeenkomst op de hoogte van hetgeen onder beoogd gebruik wordt verstaan.
582	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub c: bent u in staat en bereid aan te geven wat het maximale aantal gebruikers is dat van het systeem gebruik maakt?	Neen. Enige indicatie kan worden ontleend aan het aantal af te nemen licenties. Zie Bijlage 9F alsmede Beschrijvend document, paragraaf 7.3.2a, alsmede COM-W2 en paragraaf 1.9 van het Beschrijvend document.
583	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub f: deze bepaling dient te worden geschrapt. De vraag of het systeem geschikt is voor het beoogde gebruik wordt veilig gesteld door de bepaling van artikel 9.1 sub c, die zegt dat het systeem aan de specificaties dient te beantwoorden. Bent u bereid deze clausule te schrappen?	Neen. Indien aan de specificaties is voldaan, kan het nog voorkomen dat het Systeem niet geschikt is voor het beoogde gebruik.
584	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub f: hoe verhoudt deze garantieregeling zich tot het elders in de overeenkomst bepaalde omtrent fit for purpose?	Zie nr. 311.
585	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub g: er bestaan talloze internationale technische normen. De overeenkomst geeft niet aan welke normen bedoeld zij. Bent u bereid deze clausule te schrappen, mede ook omdat deze clausule vanwege haar onbepaaldheid niet verenigbaar is met (het transparantiebeginsel van) het aanbestedingsrecht?	Neen. De technische normen zijn opgenomen in Bijlage 9F.
586	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub h: bent u bereid deze bepaling te schrappen, omdat deze verplichting alleen door leverancier kan worden nagekomen tot het moment dat zij het systeem in de feitelijke beschikkingsmacht van opdrachtgever brengt? Indien en voor zover het systeem in de beschikkingsmacht van opdrachtnemer ligt, kan leverancier niet instaan voor de in dit artikelid sub h genoemde risico's.	Niet akkoord.
587	Contract 9.1	Artikel 9.1 sub i: bent u bereid deze bepaling vanwege te schrappen, nu deze vanwege slechts een bron van conflicten kan zijn, mede gezien de lange duur van de garantieregeling?	Niet akkoord.
588	Contract 9.1	Artikel 9.1, aanhef: hieruit blijkt dat de garantieverplichting loopt gedurende "de duur van de Overeenkomst". De duur is bepaald in artikel 3.1: toen jaar vanaf Integrale Acceptatie van het Systeem. De overeenkomst voorziet ook in een mogelijkheid van eerdere beëindiging van de overeenkomst (artikel 3.2). Tevens kan – na overdracht aan de beheerorganisatie – opdrachtgever op grond van artikel 10.1 het onderhoud en support jaarlijks beëindigen. De overeenkomst dient daarom duidelijk aan te geven dat de garantieverplichting van artikel 9.1 in ieder geval eindigt als de overeenkomst c.q. het onderhoud en support (voortijdig) worden beëindigd. Bent u bereid deze aanpassing in artikel 9.1 aan te brengen?	Het is juist dat bij einde van de Overeenkomst de garantieverplichtingen eindigen. Het voorgaande geldt niet bij beëindiging van Onderhoud & Support.

	Plaats	Vraag	Antwoord
589	Contract 9.1	Artikel 9.1. Aanbieder kan niet accepteren dat de in artikel 9.1 verzochte garanties blijven gelden onafhankelijk van een situatie van overmacht. Derhalve verzoeken wij de gevraagde garanties op een andere wijze te verwoorden waardoor aanbieder aanspraak kan blijven maken op overmacht. Kunt u het woord "garandeert" vervangen door: "verklaart"?	Neen. Dit druist in tegen de ratio van artikel 9.1 van de Overeenkomst.
590	Contract 9.1	Artikel 9.1: Bent u bereid te verklaren dat de aansprakelijkheid van leverancier wegens een eventuele schending van een of meer van de garantieverplichtingen tevens onderworpen is aan de aansprakelijkheidsbeperkingen van artikel 13?	Zie nr. 577.
591	Contract 9.1	De overeenkomst dient duidelijk aan te geven dat de garantieverplichting van artikel 9.1 in ieder geval eindigt als de overeenkomst c.q. het onderhoud en support (voortijdig) worden beëindigd. Bent u bereid deze aanpassing in artikel 9.1 aan te brengen?	Zie nr. 588.
592	Contract 9.1	Hier zullen we uiteraard naar streven, maar dit hangt ook sterk af van het gevraagde maatwerk. Bent u bereid dit artikel overeenkomstig aan te passen?	Neen. De garantieverplichtingen gelden ongeacht het gevraagde maatwerk.
593	Contract 9.1	Niet alle genoemde punten kunnen redelijkerwijs voor de hele periode van de overeenkomst gevraagd worden. 9.1 b, l, m zijn de enige garanties die naar de aard van de opdracht voor de gehele periode geboden kunnen worden De overige punten gelden slechts tot het moment van oplevering, daarna worden deze de verantwoordelijkheid van Beheer. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
594	Contract 9.1	Opmerking: Deze garantie (niet te verwarren met garantie 9.2) wordt alleen gegeven bij initiële levering en indien onderhoud/beheer volledig geschiedt door Opdrachtnemer en het Systeem geen onbekende, niet onder het beheer en onderhoud vallende elementen bevat en/of niet gecontroleerde koppelingen heeft met andere systemen.	Neen. Onderhoud kan ook door anderen worden verleend.
595	Contract 9.1	We kunnen wel garanderen dat we alle gangbare professionele maatregelen zullen nemen om dit te voorkomen en/of te bestrijden. Dit vragen we uiteraard ook van uw Beheerorganisatie voor die delen dat we mede afhankelijk zijn van hun medewerking. Bent u bereid dit artikel overeenkomstig aan te passen?	Niet akkoord.
596	Contract 9.1	Wijziging eerste zin: Opdrachtgever garandeert voor de duur van drie maanden na levering van de Programmatuur dat:	Niet akkoord.
597	Contract 9.1	Wijziging: het Systeem geschikt is voor het gebruik <i>conform overeengekomen specificaties</i> .	Zie nr. 583.
598	Contract 9.1	Zo breed geformuleerd is deze garantie niet te realiseren. Wij stellen voor deze te koppelen aan een concrete lijst normen zoals geformuleerd in of gerefereerd vanuit de PvE's.	Zie nr. 585.
599	Contract 9.1	Zoals al eerder opgemerkt kunnen wij deze garantie niet bieden. Wij hebben slechts een beperkt begrip van uw doelstellingen zoals vastgelegd in de PvE's. Voorstel: dit punt schrappen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
600	Contract 9.1i	Graag ontvangen wij een specificatie van gelijkblijvende omstandigheden in relatie tot hogere belasting.	Zie nr. 587.
601	Contract 9.4	Artikel 9.4. Het komt aanbieder redelijk voor indien Opdrachtgever onderbouwing verstrekt wanneer zij meent dat het Systeem / Programmatuur niet aan de gegarandeerde eisen voldoet. Daarbuiten is "niet naar behoren functioneren" een dermate subjectief criterium dat wij dat niet kunnen accepteren. Kunt u de tekst aanpassen waardoor de bewijslast bij Opdrachtgever ligt (conform de wet) en de tekst "c.q. niet naar behoren functioneert" wordt verwijderd?	Niet akkoord. Het Ministerie van Justitie eist juist dat Opdrachtnemer aantoonst dat zij deugdelijk geleverd heeft.
602	Contract 9.4	Wij stellen de volgende aanvulling voor: Garantie is alleen van toepassing indien niet door anderen wijzigingen in de programmatuur zijn aangebracht of instellingen zijn gewijzigd. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. Opdrachtnemer kan zich op grond van artikel 9.5 van de Overeenkomst op het standpunt stellen dat ondeskundige wijzigingen niet voor zijn rekening komen.
603	Contract 9.4	Wij stellen voor "Niet naar behoren" te vervangen door niet volgens specificaties. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie nr. 601.
604	Contract 9.5	Wij stellen de volgende aanvulling voor: Indien opdrachtnemer aantoonst dat dit zo is, kunnen de met dat aantonen gemoeide kosten tegen de gangbare tarieven worden doorbelast. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
605	Contract 9.6	Artikel 9.6: het is volstrekt gebruikelijk en normaal dat een garantieverplichting (of een daaruit voortvloeiende herstelverplichting) te laten vervallen indien (en voor zover) het systeem zonder toestemming van opdrachtnemer door opdrachtgever of een door opdrachtgever ingeschakelde derde is gewijzigd. Bent u bereid deze exceptie aan artikel 9.6 toe te voegen?	Neen.
606	Contract c)	Op dit moment kunnen wij niet overzien welke partijen er allemaal nog meer betrokken zijn bij Leonardo. Wij stellen voor de verantwoordelijkheid voor correct afstemmen met partijen te beperken tot partijen die expliciet in het Plan van Aanpak worden afgesproken. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.

	Plaats	Vraag	Antwoord
607	Contract c)	Overweging c: In overweging c wordt in algemene termen – dus zonder verdere precisering - aangegeven dat de leverancier dient af te stemmen "met partijen die om andere redenen bij de invoering van het Systeem zijn betrokken." Deze formulering moet worden beperkt tot partijen die in het Plan van Aanpak zijn genoemd.	Zie nr. 606.
6086	Contract c)	Schrappen tekst: "...en leveringen van overige partijen die bij de invoering van het Systeem zijn betrokken..."	Niet akkoord. Zie nr. 606.
609	Contract f)	De basis voor onze kennis over Leonardo is de RfP met de bijlagen. Wij stellen daarom voor de verwoording "onder meer" te vervangen door de lijst documenten genoemd onder g) hieronder. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
610	Contract f)	Ook voor de in de laatste zin genoemde "relevante organisatie van de Opdrachtgever" en de processen en gegevensstromen geldt: zoals beschreven in de documenten genoemd onder g) hieronder. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie nr. 609.
611	Contract f)	Overweging f: In overweging f, 2e volzin wordt gesteld dat leverancier in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever, onder meer in de Offerteaanvraag en Programma's van Eisen. Deze opsomming van documenten is niet-limitatief. In welke andere documenten zijn de doelstellingen van Opdrachtgever te vinden.	Hiermee worden alle doelen zoals gesteld in de publicatiedocumenten bedoeld. Dit betreft zowel de doelen van het project Leonardo als van het Systeem.
612	Contract g)	Overweging g: In overweging g wordt gesproken over "de te bereiken doelen". Zijn daarmee bedoeld de doeleinden van het Project Leonardo of de doeleinden c.q. gebruiksdoelen van het Systeem?	De kaders of randvoorwaarden zijn concreet en duidelijk opgenomen in de publicatiedocumenten, als willekeurig voorbeeld wordt genoemd de Justitie ICT-standaarden.
613	Contract h)	Overweging h: In overweging h wordt in vage termen gesproken over "de kaders waarbinnen het Systeem dient te functioneren". Kunt u deze vage termen verduidelijken of concreter maken?	In de Overeenkomst alsmede de aanbestedingsdocumenten wordt dit nader uitgewerkt. Het voorgaande geldt eveneens ten aanzien van door het Ministerie van Justitie na gunning verstrekte informatie.
614	Contract h)	We hebben een redelijk beeld obv de ontvangen informatie, RfP met de bijlagen, maar kunnen nu niet stellen dat dit voldoende is. Wij stellen voor de tekst overeenkomstig aan te passen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
615	Contract 4.7	Artikel 4.7. Gevolgen uit het VO verslag voor bepalingen in de overeenkomst dienen altijd door middel van de Wijzigingsprocedure te worden geadresseerd. Kunt u de laatste zin van dit artikel wijzigen in: "De Wijzigingsprocedure zal worden gevolgd".	Niet akkoord.

Vraag ID	Plaats	Vraag	Antwoord
1	9A Alg	Kunt u aangeven hoe financiële gegevens van aan Justitie gerelateerde ZBO's en RWT's in het geheel van Leonardo moeten worden opgenomen? De plaats van deze ZBO's en RWT's komt niet duidelijk uit de stukken naar voren.	ZBO's en RWT's zijn vanuit de financiële optiek doorgaans louter subsidie-ontvanger en moeten ook zo worden behandeld bij de inrichting van het systeem.
2	9A Alg	Hoeveel zelfstandige organisaties moeten in het systeem onderscheiden worden waarbij sprake is van een afzonderlijke administratie op het gebied van debiteuren, crediteuren, vast activa, projecten en inkoop?	In Jufar (DJI) zijn het er nu 68 en in Jurist zijn het er nu 108.
3	9A Alg	In formele zin zijn de baten-lastendiensten verplicht om op output bekostigd te worden. Tevens is het verplicht voor baten-lastendiensten om doelmatigheidskengetallen te verzamelen en te presenteren. De benodigde product- en kostprijsinformatie wordt slechts beperkt genoemd in de Programma's van eisen en wensen. Wil de Opdrachtgever dat deze niet-financiële managementinformatie wordt meegenomen in het Informatiesysteem?	Ja, in de bijlagen 9E PVE Managementinformatie en 9F PVE Oplevering en Onderhoud en Support van het Systeem wordt aangegeven dat een datawarehousetoepassing onderdeel uitmaakt van het systeem. Daarnaast luidt eis OPL-E32: "Een data warehouse is een database waarbinnen data van verschillende bronnen geïntegreerd worden opgeslagen. Het is een eis dat de geboden datawarehouse functionaliteit integraal onderdeel uitmaakt van het Systeem". In de bijlage PVE 9E is een opsomming gegeven van de informatie die beschikbaar moet zijn, de bijbehorende interfaces staan beschreven in bijlage 9F.
4	9A Inleiding	Bijlage 9A Pag. 6: In het Programma van Eisen staan de procesbeschrijvingen van alle processen. Bij de implementatie van het Systeem zullen deze nog nader worden uitgewerkt, in het bijzonder de Administratieve Organisatie. Vraag: Kunt u aangeven welke activiteiten door justitie worden uitgevoerd, en welke door de leverancier dienen te worden geleverd binnen de fixed price?	De gewenste processen zijn reeds opgenomen in de programma's van eisen. Indien de procesbeschrijvingen dienen te worden gewijzigd/uitgebreid, dan is het beschrijven van deze wijzigingen (in de blauwdruk) de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer (onderdeel fixed price). Als de AO op basis van deze wijzigingen moet worden aangepast, is dit een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De vertaling van de AO en de aangepaste processen in de inrichting van het systeem, valt uiteraard ook onder de opdracht (fixed price).
5	9A Inleiding	Bijlage 9A Pag. 6. Debiteurenadministratie: Meer geavanceerde betaalmethoden zijn gewenst. Welke en vallen deze binnen de fixed price?	Bijvoorbeeld E-billing, of het in staat stellen van debiteuren om te kunnen betalen m.b.v. iDEAL. Het kunnen leveren van een digitale nota die geschikt is om met iDEAL of een andere geavanceerde betaalmethode te kunnen betalen, valt binnen de scope van Leonardo en dus binnen de fixed price. Echter, het betalen zelf m.b.v. iDEAL valt buiten de scope van Leonardo. Zie ook vraag 27, 28 en 29.
6	9A H1	Bijlage 9A Pag. 8. Wijziging stamgegevens. Hoe is het beheer van stamgegevens geregeld? Is er een centrale datamanagement afdeling?	Het beheer van grootboekrekeningen, kostensoorten en budgetplaatsen vindt centraal plaats. Decentraal kunnen budgetplaatsen en kostenplaatsen worden verbijzonderd.
7	9A H3	Bijlage 9A Is het primaire proces van CJIB voor het innen van de vorderingen (boetes) buiten scope? Is de aanname die we gedaan hebben dat dit proces buiten scope is juist?	Het primaire proces van CJIB is buiten scope.
8	9A H4	Bijlage 9A Pag. 55. Is 'Opstellen consolidatie' een geautomatiseerd proces of handmatig?	Voor de meeste sectoren en het concern is dit een handmatig proces, bij sommige sectoren is dit deels geautomatiseerd met behulp van een BW-tool (Zie rapportages in programma van eisen van PVE MI) of met behulp van sectorspecifiek DWH-tool waarvoor interfaces bestaan.
9	9A H5	Bijlage 9A Pag. 75. Materiële Vaste Activa Administratie. Welke (vaste activa) afschrijvingsmethoden zijn in gebruik?	Er is één afschrijfmethode in gebruik: Lineair afschrijven tot restwaarde nul.
10	9A H6	Bijlage 9A Pag. 82. Verkoopadministratie. Is dit proces alleen van toepassing voor de Arbeidsadministratie? Dus alleen voor DJI?	Nee, meer diensten gaan in de toekomst gebruik maken van de verkoopmodule.
11	9A H7	Bijlage 9A Pag. 101. Debiteuren administratie. Vanuit hoeveel (welke) bronsystemen moet er gefactureerd kunnen worden?	De facturatie vindt plaats vanuit het Systeem of vanuit een primair systeem. Via interfaces (handmatige en geautomatiseerde) worden de vorderingen doorgegeven vanuit de primaire systemen naar het Systeem. Zie bijlage 9G Nadere informatie waarin korte beschrijvingen zijn opgenomen van de huidige interfaces.
12	9A H9	Bijlage 9A Pag. 142. Crediteuren betalingen: Met hoeveel (welke) banken is er betalingsverkeer?	Het uitgaande betalingsverkeer wordt verzorgd door de Rabobank (in de toekomst Royal Bank of Scotland) en bij het CJIB door de Postbank. Bij de dienst Justis is de BNG de bank voor de inkomende geldstroom.
13	9A H9	1. hoeveel medewerkers verwerken dagafschriften in het systeem? 2. hoeveel medewerkers maken betaalbestanden voor de bank aan? 3. op hoeveel locaties worden deze werkzaamheden uitgevoerd?	1. circa 110 2. circa 110 3. circa 44
14	9A H10	Bijlage 9A Pag. 160. 10.2. Leenadministratie. Om hoeveel Leningen (per jaar) gaat het?	Betreft pagina 140. Het betreft ongeveer 650 leningen per jaar voor de rechtspraak en de DJI bij elkaar.
15	9A H10	Bijlage 9A Pag. 160. 10.2. Hoeveel verschillende leningensoorten/types zijn er?	De rechtspraak kent 12 soorten leningen en de DJI kent 6 soorten leningen.
16	9A H11	Bijlage 9A 11.1 voorcalculatie, aandachtspunten bij implementatie, 3e bullit "Systemen zijn over het algemeen genomen niet sterk in het maken van voorcalculaties voor projecten. Indien dit voor uw organisatie van belang is zal dit een criterium voor selectie moeten vormen." Dit wordt niet begrepen, kunt u dit toelichten, wat bedoelt u met 'zal criterium voor selectie moeten vormen'?	Het betreft een verschrijving. Voorcalculatie voor projecten is reeds een eis. Zie eis FIN-E136.
17	9A H11	Bijlage 9A 11.1 Wat wordt er met "autoaccounting" bedoeld?	Een automatiseringsinstrument dat ervoor zorgt dat registraties in de subadministraties automatisch worden verwerkt (geboekt) in het grootboek (de hoofdadministratie).
18	9A H12	Bijlage 9A Pag. 185. Urenadministratie. Moeten indirecte uren worden doorbelast aan projecten en hoe?	Nee, in de verrekentarieven is rekening gehouden met een normaal % indirecte uren (volgens HAFIR). De geschreven indirecte uren moeten wel worden afgerekend naar een eindkostenplaats tbv overheadkosten.

19	9A Eisen	Fin-E5: indien sprake is van meerdere "controllinggebieden", dan is er geen eis voor departementbrede uniforme kostenrapportage? Dit lijkt in tegenspraak met Fin-E9 waarin juist wel voor "Justitiebrede" rapportage wordt gevraagd.	In eis FIN-E5 wordt niets vermeld over kostenrapportages. De conclusie uit FIN-E5 dat, indien er sprake is van meerdere "controllinggebieden", er geen eis is voor departementbrede uniforme kostenrapportage, is een onjuiste gevolgtrekking.
20	9A Eisen	Fin-E6: de eis lijkt te gelden voor (alle) stamgegevens in het algemeen. Kan hierop een verduidelijking gegeven worden?	Het gaat hier om stamdata als crediteuren, debiteuren, contracten, leveranciers, artikelen en kostenplaatsen die op alle 4 niveaus moeten kunnen worden vastgelegd
21	9A Eisen	FIN-E14. Interne orders zijn tijdelijke objecten die worden gebruikt om kosten te verzamelen en rapporteren. Dit zijn meestal interne projectkosten. De boekingen hierop kunnen statistisch zijn (de kosten kunnen dan niet verder worden doorbelast, de werkelijke boeking vindt plaats op de kostenplaats). Vraag: U beschrijft dat interne orders tijdelijke objecten zijn. Betekent dit dat interne orders separate objecten zijn en geen onderdeel uitmaken van een kostenplaatsstructuur, rekeningschema en/of als segment in een boekingsleutel?	Interne orders zijn objecten die tijdelijk worden gebruikt, evenals projecten. Dit in tegenstelling tot kostenplaatsen die een meer structureel karakter hebben. De huidige functionaliteit m.b.t. interne orders is als volgt: Op een interne order kan worden gepland (op kostenplaats en kostensoort) en begroot (op kostenplaats). Bij een interne order ligt 1 kostenplaats vast, men kan meerdere interne orders aan een kostenplaats koppelen. Bij het vastleggen van een bestelling of van een niet-inkoopfactuur moet men dan zowel de kostenplaats als het interne ordernummer ingeven. Men kan bijvoorbeeld de kosten in een project verbijzonderen door daar diverse interne orders aan te hangen. Er zijn interne order groepen.
22	9A Eisen	Bijlage 9A, blz. 199 FIN-E32. In deze eis wordt er gesproken over verbanden. Hoe moeten deze verbanden worden geïnterpreteerd? Zijn dit bijvoorbeeld interfaces naar bijvoorbeeld het Ministerie van Financiën?	Onder verbanden moet worden verstaan administratief organisatorische verbanden in het proces. Zoals daar zijn: de verbanden tussen de aanvraag van de onderdelen bij het concern, tussen het concern en het Ministerie van Financiën, en de verstrekking van de lening van Ministerie van Financiën naar het concern en van het concern naar de onderdelen van het concern. Er zijn geen interfaces naar het Ministerie van Financiën. Vier keer per jaar wordt een leenaanvraag gedaan bij het Ministerie van Financiën (MINFIN). Vanuit de leenadministratie is er een handmatige interface naar de Rekening Courant van de lenende onderdelen. Op dit moment vindt de bepaling van de hoogte van de bij MINFIN aan te vragen leenfaciliteiten handmatig plaats op basis van de investeringsplannen van de verschillende onderdelen. De aanvraag wordt vervolgens schriftelijk ingediend bij MINFIN. Er zijn dus geen elektronische interfaces met MINFIN. De lening wordt aangevraagd bij MINFIN (schriftelijk) en wordt vrij snel (binnen een paar werkdagen) op de rekening courant van concern wordt gestort. Hiervan krijgt het concern een bankafschrift. Handmatig wordt dan de r.c. mutatie door concern verwerkt op de grootboekrekening r.c..
23	9A Eisen	Bijlage 9A, blz. 201 FIN-E36. Hoe verhoudt deze eis zich tot eis 38. In eis 36 wordt gesteld dat ook zonder leenplafonds leningen aan dochters moet kunnen worden geregistreerd, terwijl in eis 38 staat dat er dan een harde foutmelding moet komen.	De ene sector werkt wel met leenplafonds, de andere sector niet.
24	9A Eisen	Fin-E41: de eis dat de verplichting wordt getoetst aan het verplichtingenbudget van het jaar waarin de verplichting wordt aangegaan lijkt in tegenspraak met Fin-E50 waarin wijzigingen op bestaande verplichtingen moeten worden getoetst aan het jaar van de wijziging. Graag een toelichting.	De eerstgenoemde eis gaat over de verplichting en de tweede eis over een wijziging op de verplichting. Ze spreken elkaar niet tegen.
25	9A Eisen	Bijlage 9A FIN-E48: wat wordt verstaan onder een 'digitale factuur'? Is dat een factuur die elektronisch is ontvangen of een factuur die gescanned is na papieren ontvangst?	Beide. Nu worden papieren facturen gescand bij een aantal sectoren maar in de toekomst wil Justitie elektronisch ontvangen facturen in het Systeem op kunnen nemen. Elektronisch kan bijvoorbeeld een individuele factuur zijn, maar zou ook een bestand kunnen zijn met 100 facturen.
26	9A Eisen	Bijlage 9A FIN-E53: Vorderingen vanuit andere (primaire) systemen: Om hoeveel (verschillende) interfaces gaat dit?	Zie bovenstaand antwoord bij vraag 11.
27	9A Eisen	Bijlage 9A Fin-E58: Wil Min.Jus. voor betalingen hier ook gebruik maken van interactief betalingsverkeer via b.v. Ideal of een website toepassing?	Nee, Justitie zal geen gebruik maken van Ideal of een website toepassing voor het doen van betalingen. Voor het innen van betalingen van debiteuren zie het antwoord bij vraag 5, 28, en 29
28	9A Eisen	FIN-E58: In eis FIN-E58 wordt gesproken over debiteurfacturen en het kunnen versturen en innen via Internet en E-Billing voor zowel GVKA als BLS onderdelen. Wat wordt bedoeld met 'innen via Internet'?	Innen via internet kan bijvoorbeeld door debiteuren in staat te stellen te betalen m.b.v. iDEAL. Het kunnen leveren van een digitale nota die geschikt is om met iDEAL te kunnen betalen, valt binnen de scope van Leonardo. Echter, het betalen zelf m.b.v. iDEAL valt buiten de scope van Leonardo. Zie ook vraag 5, 27 en 29.
29	9A Eisen	FIN-E58: In eis FIN-E58 wordt gesproken over debiteurfacturen en het kunnen versturen en innen via Internet en E-Billing voor zowel GVKA als BLS onderdelen. Wat wordt er precies verstaan onder E-Billing en welke facturen zijn hiervoor van toepassing?	E-billing is het proces waarbij facturen primair als elektronisch document worden gepresenteerd of verzonden en dus niet (alleen) op papier. E-billing zal geleidelijk worden ingevoerd. Met welke klanten en welke facturen moet nog worden bepaald. Zie ook vraag 5, 27 en 28.
30	9A Eisen	FIN-E68: Kan er een specificatie van deze functionaliteit beschikbaar gesteld worden? Anders graag verduidelijker	Deze is bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen. Zie Bijlage "Vraag 30 FIN-E68 Specificatie overboeken proceskosten"
31	9A Eisen	Bijlage 9A FIN-E106: Wat is de definitie van tariefcode? Graag een toelichting op het gebruik van tariefcode.	Door het gebruik van tariefcodes wordt voorkomen dat in de software harde bedragen zijn opgenomen, zodat bij elke wijziging van het tarief de software moet worden aangepast. Een voorbeeld is in de eis opgenomen.
32	9A Eisen	Bijlage 9A. In eis FIN-E119 wordt gesteld dat het Systeem de mogelijkheid moet bieden tot "Electronic Fund Transfer" met de bank voor een automatische verwerking van de betalingen. Wordt hiermee bedoeld dat het systeem de mogelijkheid moet bieden tot het kunnen verwerken van elektronische bankafschriften? Zo nee, graag uw nadere toelichting.	Het Systeem dient het gebruik van EFT mogelijk te maken, waaronder in ieder geval de automatische verwerking van betalingen en van elektronische bankafschriften.
33	9A Eisen	FIN-E119: Wordt hier alleen de automatische verwerking van inkomende en uitgaande betalingen bedoeld of is er nog sprake van andere functionaliteit?	Zie vraag 32.

34	9A Eisen	Fin-E125: Wat is de achtergrond van het zichtbaar zijn van budgetten en begroting binnen de Treasury module?	Ook de geldstromen moeten worden begroot.
35	9A Eisen	Fin-E143: Op welke manier worden de uren van gedetineerden in "het systeem" vastgelegd? (gedetineerden zelf of anders?).	De werkmeester op de werkzaal voert deze gegevens in in een specifieke applicatie, welke d.m.v. een interface is gekoppeld aan het Systeem.
36	9A Eisen	Fin-E148: Conform eis FIN-E148 dient urenadministratie voor personeel te worden toegepast. Om gebruik te kunnen maken van CATS dient er binnen de HR module van SAP een aantal personeelgegevens te worden vastgelegd. Moet er voor voeding van "het systeem" gebruik gemaakt worden van de beschikbare personeelgegevens vanuit P-Direct (interface)?	Nee, voor CATS is geen interface nodig vanuit P-direct. Bij DJI gaat het om gedetineerdgegevens (deze zitten niet in P-direct). DJI heeft een eigen gedetineerdensysteem waaruit dagelijks via een interface een zeer beperkt aantal gegevens wordt ingelezen in het Systeem (naam, geboortedatum, celnummer). In het Systeem wordt op basis van deze gegevens een crediteur aangelegd met een eigen rekeninggroep, die wordt gebruikt als RC-verhouding met de gedetineerde. Bij de GDI is het aantal mutaties minimaal waardoor een automatische interface niet zinvol is.
37	9A Eisen	Fin-E148: Conform eis FIN-E148 dient urenadministratie ook voor gedetineerden te worden toegepast. Zijn personeelsgegevens van gedetineerden beschikbaar in P-Direct?	Gedetineerdgegevens zijn niet in P-direct beschikbaar. Zie ook antwoord bij vraagnr. 36.
38	9A Eisen	Fin-E149: Conform eis FIN-E149 moet het mogelijk zijn om zowel weekroosters als 2-wekelijkse roosters vast te leggen. Moeten de roosters gedefinieerd worden conform contracturen per dag (= specifiek rooster) of volstaat het definiëren van de contracturen per week (=generiek rooster)?	Beide opties moeten mogelijk zijn. Bij de GDI is een specifiek rooster nodig d.w.z. contracturen per dag.
39	9A Wensen	Bijlage 9A, blz. 221 FIN-W3. Is deze wens niet gelijk aan Fin-E-87. Zo niet waar zit het onderscheid.	FIN-W3 is niet gelijk aan FIN-E87. In eis FIN-E87 is iets opgenomen wat niet in wens 3 terugkomt, nl: "indien relevant aan te geven welk project(onderdeel) tot de activering heeft geleid (vastleggen project of WBS nummer)". Dit betekent dat je in de activa administratie bij een Activum moet kunnen zien uit welk project het is voortgekomen, als het activum in een project is aangeschaft. Daarnaast bevat wens FIN-W3 een nadere specificatie van het 1e zinsdeel uit eis FIN-E87 (in de activa administratie dient het mogelijk te zijn aan te geven uit welke lening het vast actief is gefinancierd (vastleggen leennummer)), namelijk de vraag of men per organisatie-eenheid (bijv. rechtbank of PI) per MVA kan inzien welke lening het betreft.
40	9B Alg	Bijlage 9B. Worden organisatiedelen binnen het Ministerie van Justitie hybride (GVKA en BLS samen) of single (alleen GVKA of alleen BLS) aangestuurd?	Organisatieonderdelen binnen Justitie hanteren ofwel het kasstelsel ofwel het batenlastenstelsel.
41	9B Alg	Bijlage 9B. Indien hybride aansturing (zie vorige vraag) plaats vindt binnen één organisatiedeel op welke wijze vindt overgang van het ene systeem naar het andere systeem plaats?	Zie vraag 40. Er is geen sprake van hybride aansturing.
42	9B Alg	Bijlage 9B. Indien single aansturing (zie vorige vragen) plaats vindt, kan de afbeelding in een systeem dan parallel aan de deze aansturing plaats vinden?	Omdat niet duidelijk is wat u bedoelt met afbeelding in het systeem, kunnen we deze vraag niet beantwoorden.
43	9B Alg	Bijlage 9B. Wordt er een strikt onderscheid gemaakt tussen ontvangsten en uitgaven of is er ook sprake van negatieve kosten zoals kortingen en rabatten met leveranciers?	De uitgaven en ontvangsten worden strikt gescheiden. Zo zijn er ook aparte uitgaven en ontvangstenbudgetten. Daarnaast worden de kortingen veelal in mindering op de uitgaven geboekt. In uitzonderlijke gevallen worden de kortingen separaat op de ontvangsten verantwoord.
44	9B Alg	Bijlage 9B. Wordt er voor de begroting gebruik gemaakt van "spanning"? Met "spanning" wordt bedoeld extra meer of minder ruimte per beleidsartikel dan het eigenlijke toegestane budget om tot een juiste uitputting van het budget te komen?	Er wordt niet gewerkt met spanning om op het juiste buget te komen. Het is ook niet de bedoeling dat dat alsnog gebeurt. De decentraal ingevoerde budgetten moeten op centraal niveau uitkomen op een realistische stand. Anders zou de Tweede Kamer onjuist geïnformeerd worden.
45	9B Alg	Bijlage 9B. Wordt er per beleidsartikel (of lagere indeling) onderscheid gemaakt in exploitatie of investeringen? Moet met een dergelijke indeling rekening worden gehouden bij de begrotingsvoorbereiding en -vaststelling?	In de beleidsartikelen wordt geen onderscheid gemaakt naar exploitatie of investeringen. Immers hiervoor geldt het kas- en verplichtingenstelsel. Bij de baten- en lasten diensten wordt hier wel gebruik van gemaakt. Dit is terug te vinden in de paragraaf baten en lastendiensten in de begroting en het jaarverslag. Bij de begrotingsvoorbereiding en de begrotingsvaststelling dient hiermee rekening te worden gehouden.
46	9B Alg	Bijlage 9B. Omdat op het laagste niveau begrotingsvoorstellen kunnen worden gemaakt, is het mogelijk dat negatieve en positieve voorstellen elkaar salderen. Gelden voor de status en goedkeuring van deze "budgetneutrale" voorstellen additionele criteria (of alleen de wettelijke criteria)? Indien additionele criteria gelden, welke zijn deze criteria?	Hiervoor gelden geen additionele criteria. De beoordeling van deze mutaties vindt op dezelfde wijze plaats als de beoordeling van mutaties die niet tegen elkaar weggestreept kunnen worden.
47	9B Alg	Bijlage 9B. De behandeling c.q. goedkeuring van de begroting vindt soms pas plaats als het nieuwe begrotingsjaar al is begonnen. Moet in het systeem deze status van de begroting apart herkend kunnen worden aan de hand van de status van alle begrotingsvoorstellen die ten grondslag liggen aan die begroting? Of mag uitgegaan worden dat de goedkeuring van de Staten-Generaal komt met nog een paar wijzigingen achteraf (en is de status dus niet herkenbaar)?	Deze status moet apart herkend worden. Dit is in de stukken ook aangegeven. De status goedgekeurd door Financien geeft aan dat de begroting akkoord is en op deze wijze verzonden kan worden aan de Staten-Generaal. De status goedkeuring Staten-Generaal is pas aan de orde als er goedkeuring van de Eerste en Tweede Kamer ligt.
48	9B Alg	Bijlage 9B. Goedkeuring van de begroting vindt plaats door de Staten-Generaal per jaar. Geldt deze jaarcyclus ook voor de goedkeuring binnen het Ministerie van Justitie ondanks dat een begrotingsvoorstel zich over meerdere jaren (zowel verplichtingen als kas) kan uitstrekken?	De interne cyclus binnen het Ministerie van Justitie is uiteraard afgestemd op de externe cyclus (momenten van verzending aan de Tweede Kamer). Voorstellen die in dit ene jaar worden gedaan en meerjarig doorlopen <i>kunnen</i> ook meerjarig worden goedgekeurd door Financien (afhankelijk van het begrotingsmoment (eerste suppletoire en miljoenennota).
49	9B Alg	Bijlage 9B. Kan een inschatting gegeven worden hoeveel budgetvoorstellen (zowel initieel als aanpassingen door het jaar heen) er zijn op de verschillende niveau's waarop deze voorstellen gemaakt worden?	Per jaar worden er ongeveer 300 budgetvoorstellen gedaan die gemiddeld uit 5 regels bestaan. Op dit moment wordt er nog niet met verschillende niveaus gewerkt. De invoering vindt nu nog centraal plaats. Het is daarom niet bekend vanaf welk niveau de voorstellen worden gemaakt.

50	9B Alg	Bijlage 9B. Kan een inschatting per onderdeel van Justitie gegeven worden van het aantal medewerkers dat bij de begrotingsvoorbereiding en -goedkeuring is betrokken?	We schatten dat ongeveer 115 mensen zich bezighouden met de begrotingscyclus, inclusief de baten en lasten diensten.
51	9B H1	Bijlage 9B. Wat wordt bedoeld met "programma of apparaat" (pagina 30, hoofdstuk 1d Budgetmutaties)? Is dit een andere of een gelijke indeling zoals verwoord in vraag 6?	Apparaatuitgaven betreffen de uitgaven die gedaan worden om een organisatie 'draaiende' te houden (dus uitgaven aan personeel, exploitatie en dergelijke), exclusief (toekomstige) Baten-lastendiensten. Programma uitgaven betreffen alle uitgaven die (inhoudelijk) gerelateerd zijn aan de uitvoering van het beleid (onder andere subsidies en bijdragen aan uitvoerende diensten). Bij ontvangsten gaat het om zowel apparaatontvangsten als programmaontvangsten.
52	9B H1	Bijlage 9B. Wat wordt bedoeld met relevantie voor de ijklijn (pagina 30, hoofdstuk 1d Budgetmutaties)?	Dit is een aparte labeling van de mutaties. Er zijn twee mogelijkheden relevant en niet relevant. Dit wordt standaard ingevoerd door de budgethouder als relevant. Op verzoek van Financien wordt dit een enkele keer gewijzigd in niet relevant
53	9B H1	Bijlage 9B. Waarom staat er bij budgetmutaties (pagina 30, hoofdstuk 1d Budgetmutaties) geen bedrag als vereist veld?	Indien de budgetmutatie geen bedrag bevat, zal er geen sprake zijn van een budgetmutatie. Dit zal dus zonder meer ingevuld worden. Omdat in de praktijk blijkt dat de aanvullende benodigde informatie vaak wordt "vergeten" zijn die velden als vereist veld opgenomen.
54	9B H5	Bijlage 9B. Op pagina 36 staat "De Slotwet mag in beginsel geen mutaties van beleidsmatige aard bevatten". Op pagina 40 staat onder de opmerkingen "bij Slotwet kunnen, naast de realisatiemutaties, ook reguliere budgetmutaties worden verwerkt". Moeten de twee soorten mutaties apart zichtbaar (aparte status?) zijn binnen de Slotwet?	Deze mutaties krijgen geen aparte status.
55	9B Eisen	B&V -E2: Er wordt verwezen naar de budgethoudersstructuur. Deze hebben we niet aangetroffen in de stukken. Kunt u deze alsnog toezenden?	De gevraagde specificaties zijn reeds toegevoegd bij de publicatie (bijlage 9J)
56	9B Eisen	B&V-E7. In de vraagstelling is sprake van het splitsen, samenvoegen, aanpassen en toevoegen van de omschrijvingen van Beleidsartikelen, operationele doelstellingen, etc. Wordt hier niet specifiek het aanpassen, splitsen en toevoegen van stamgegevens bedoeld?	Ja, bedoeld wordt het aanpassen, splitsen en toevoegen van stamgegevens.
57	9B Eisen	B&V-E9. Uit de vraagstelling lijkt dat het systeem zelfstandig in staat moet zijn om cijfers te interpreteren en zelfstandig geschreven teksten moet kunnen genereren. Wordt hier niet bedoeld dat het systeem de teksten die zijn gekoppeld aan de mutaties moet kunnen toevoegen aan rapporten die worden gegenereerd?	Ja, bedoeld wordt dat het systeem de teksten die zijn gekoppeld aan de mutaties moet kunnen toevoegen aan rapporten die worden gegenereerd.
58	9B Eisen	B&V-E9 en E10: Zijn er specificaties van deze rapporten beschikbaar?	De gevraagde specificaties zijn reeds toegevoegd bij de publicatie (bijlage 9J)
59	9B Eisen	B&V-E10. Uit de vraagstelling lijkt dat het systeem zelfstandig in staat moet zijn om cijfers te interpreteren en zelfstandig geschreven teksten moet kunnen genereren. Wordt hier niet bedoeld dat het systeem de teksten die zijn gekoppeld aan de mutaties moet kunnen toevoegen aan rapporten die worden gegenereerd?	Ja, bedoeld wordt dat het systeem de teksten die zijn gekoppeld aan de mutaties moet kunnen toevoegen aan rapporten die worden gegenereerd.
60	9B Eisen	B&V-E16. Wat wordt bedoeld met de niet-digitale informatie er van uitgaande dat ingescande informatie digitaal is?	Met het uitgangspunt dat ingescande informatie ook digitale informatie is, is er geen niet-digitale informatie meer. Bedoeld is aan te geven dat het systeem ook in staat moet zijn documenten in gescande vorm (PDF) op te nemen.
61	9C H1	Bijlage 9C Hfd 1, blz 5: Wat wordt er bedoeld met het inkoopdossier; welke documenten zitten hierin? Hoe wordt er nu in systemen (BINK, ISIS, JUFAR, JURIST) omgegaan met het inkoopdossier (proces en formats)? Zijn dossiers nu gekoppeld aan objecten in SAP (bijvoorbeeld een contract in SAP)? Hoeveel dossiers zijn er, en uit hoeveel documenten bestaat een dossier gemiddeld?	Zie Bijlagen "Vraag 61_Beantwoording" en "Vraag 61_Regeling contractbeheer 1996".
62	9C H1	Bijlage 9C Hfd 1, blz 5; Er is sprake van product classificatiesysteem CPV/PIA. Is de aanname correct dat hiermee 1 inkoop cq produktclassificatie wordt bedoeld, of is er sprake van verschillende coderingen? Indien er sprake is van verschillende coderingen, graag aanvullende informatie over het gebruik ervan.	De CPV en PIA coderingen zijn twee verschillende coderingen. Het is op dit moment nog niet duidelijk of Justitie deze naast elkaar blijft gebruiken of dat Justitie slechts één van de coderingen gaat hanteren. Besluitvorming hierover vindt waarschijnlijk plaats in het voorjaar van 2009. Beide coderingen hebben te maken met de unieke identificering van producten, diensten en werken.
63	9C H1	Bijlage 9C Hfd 1, blz 5 INK-W 1 en INK-W 8: wat is het verschil tussen beide wensen (naast het feit dat bij W 1 specifiek gevraagd dat de beheerorganisatie het kan instellen)	Inkoop W-1 betreft het kunnen instellen van een variabele grenswaarde. Deze grenswaarde dient door de beheerorganisatie te kunnen worden ingesteld. Inkoop W-8 betreft een pop-up die standaard verschijnt bij een niet volledig inkoopdossier. Bij wijziging van regelgeving mbt inhoud inkoopdossier of bij de keuze om de pop up (Inkoop W-8) wel/niet te activeren dient dit instelbaar te zijn door Justitie.
64	9C H1	Bijlage 9C Hfd 1, blz 6, INK-W 4; Wanneer moet de signalering op voorraadniveau worden gegeven, en aan welke (type) gebruiker(s)?	Bij een vooraf ingestelde minimum hoeveelheid voorraad van een product dient er een melding te worden gegenereerd bij de daartoe geautoriseerde gebruikers, bijvoorbeeld bij de magazijnmeester.
65	9C H1	Bijlage 9C Hfd 1 INK-W 6 Het Systeem kan activa vanuit verschillende triggers registreren (=niet boeken). Deze triggers zijn in ieder geval: bestelling, goederenontvangst en factuurontvangst. Vraag: graag een algemene toelichting op het proces: wat wordt er bedoeld met triggers, registreren en boeken?	De algemene toelichting op de processen is opgenomen in bijlage 9A en 9C. trigger = aanleiding registreren = vastleggen in het systeem boeken = het financiële effect wordt zichtbaar in het grootboek.

66	9C H2	Bijlage 9C Hfd 2.1, blz 86: wat wordt er bedoeld met "de aard van de voorraad"?	Hiermee wordt de ingekochte voorraad specifiek voor een werkorder, d voorraad niet specifiek voor een werkorder, de voorraad consignatiegoederen, de voorraden gereed product, de voorraden chemicaliën en mogelijk ook algemene facilitaire voorraden bedoeld.
67	9C H2	Bijlage 9C Hfd 2.1, blz 86: welke materialen (artikelgroepen) worden op voorraad gehouden?	De volgende artikelen worden op voorraad gehouden: - Alle niet aan een werkorder toegekende materialen zoals palletfolie, wikkelfolie, enzovoort. - Alle op order ingekochte goederen/materialen waaronder dus ook de consignatiegoederen. - geproduceerd gereed product dat in de magazijn staat voor uitlevering aan de klant. - chemicaliën (NFI) - facilitaire artikelen
68	9C H2	Bijlage 9C Hfd 2.1, blz 86: de locatie waar de voorraad wordt aangehouden wordt opgenomen in de voorraadadministratie. Kan elk artikel slechts op 1 plaats in een magazijn worden opgeslagen, of is het mogelijk dat een artikel op meerdere binlocaties (bijvoorbeeld in stellingen) moet worden geregistreerd? Is de SAP Warehouse Management module momenteel in gebruik?	Iedere locatie heeft slechts één magazijn, waar de artikelen op 1 binlocatie worden geregistreerd. De SAP Warehouse Management module wordt niet gebruikt.
69	9C H6	Bijlage 9C Hfd 6.9, blz 58, INK-E 25: graag een toelichting op "De metagegevens van de contracten dienen te zijn gekoppeld met het systeem".	Metagegevens van het contract, welke worden vastgelegd in het Systeem, dienen te zijn gekoppeld met de Inkoop- en Financiële functionaliteit. Hiermee wordt voldaan aan eis OPL-E 5 Meervoudig te gebruiken gegevens dienen slechts éénmalig te worden vastgelegd? Metagegevens kunnen onder andere zijn, leverancier, trefwoorden, dossiernummer, ingangsdatum, beëindigingsdatum. Een voorbeeld is dat de contractgegevens gekoppeld zijn aan bestellingen/inkooporders, facturen en de catalogus van artikelen (laatste indien van toepassing).
70	9C H6	Bijlage 9C Hfd 6.1.a, blz 8, INK-E 16; Is de aanname correct dat het gaat om artikelen die vanuit een oude aanvraag (historisch sjabloon) worden besteld? Zo niet, graag een toelichting op het proces en de eis.	De aanname is correct.
71	9C H6	Bijlage 9C Hfd 6.1.a, blz 8, INK-E 18: In de procesbeschrijving bij Hfd 6.2 Aanvraag artikel vrije tekst, is er in processtap 6.2.5 op blz 23 sprake van offline goedkeuring indien de volledige aanvraag kan worden goedgekeurd. Is de aanname correct dat offline goedkeuren voor alle processen moet gelden? Indien er gedeeltelijk wordt goedgekeurd moet dit online in het systeem worden gedaan? Is de aanname correct dat indien er geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd, dit ook online in het systeem moet plaatsvinden?	We kunnen uw vraag niet herleiden. Ter verduidelijking; er is geen sprake van een offline goedkeuring in het systeem, maar een online goedkeuring. Dit sluit aan bij INK-E 3: "Het Systeem dient de mogelijkheid in zich te hebben om te werken met een elektronische goedkeuring door gebruik te maken van een elektronische goedkeuring in de workflow".
72	9C H6	Bijlage 9C Hfd 6.4, blz 30, INK-E 20; Wordt er met templates opdrachtbrieven (bestellingen) bedoeld?	Met templates worden diverse typen standaard formulieren en brieven bedoeld. Een voorbeeld hiervan zijn de standaard opdrachtbrieven.
73	9C H6	Bijlage 9C Hfd 6.4, blz 30, INK-E 21; Graag een algemene toelichting op het proces.	Het proces is duidelijk vastgelegd in de processtappen in het Programma van Eisen Bijlage 9C hfd 6.4 vanaf blz 31.
74	9C H6	Bijlage 9C Hfd 6.10, blz 63, bij processtap 6.10.2 staat dat het verzenden van de aanvraag voor een nieuwe leverancier via het systeem verloopt. Wordt hiermee het ERP systeem bedoeld, of een andere (bijv Intranet) applicatie?	Het verzenden van de aanvraag voor een nieuwe leverancier vindt plaats via het Systeem.
75	9C H8	Bijlage 9C Hfd 8.1, blz 93 en 94, processtappen 8.1.2 t/m 8.1.6: wat wordt er beoogd met de controle op de verzamellijst van journaalposten? Regulier is de journaalpost een direct afgeleide boeking van de mutatie, en wordt direct (parallel aan de mutatie) financieel gemaakt, en niet achteraf.	De financiële boeking vindt inderdaad direct plaats na boeking van de goederenontvangst en na afstemming met de bestelling. Echter Justitie wil dat er in ieder geval controlelijsten uitgedraaid kunnen worden ten behoeve van het doen van verbandscontroles. Een ander persoon dan degene die de goederenontvangst heeft ingevoerd kan met deze lijst de juistheid van de mutaties vaststellen (eventueel voordat de mutaties in het grootboek komen).
76	9C Eisen	INK-E 4. Moet deze eis niet als volgt worden geformuleerd: "Het uploaden van gedigitaliseerde documenten moet mogelijk zijn in het systeem."?. Zo nee: kan justitie verduidelijking geven wat met deze eis precies gevraagd wordt?	Deze eis hoeft niet te worden geformuleerd. Met deze eis wordt van het systeem geëist dat het de mogelijkheid in zich heeft om documenten te digitaliseren, documenten toe te voegen en om documenten te kunnen uploaden.
77	9C Eisen	INK-E7. Het Systeem dient een zoekfunctionaliteit te bieden om artikelen en diensten te zoeken. Vraag: Dient er een integratie te zijn tussen het artikelen- cq dienstenbestand voor het vastleggen van gevonden resultaten in de aanvragen, bestellingen en orders waardoor voldaan wordt aan de eis OPL-E 5 Meervoudig te gebruiken gegevens dienen slechts éénmalig te worden vastgelegd? Geldt deze eis voor GVKA en BLS?	Ja, er dient een integratie te zijn, waardoor er wordt voldaan aan OPL-E 5: "Meervoudig te gebruiken gegevens dienen slechts eenmalig te worden vastgelegd". Deze eis geldt voor GVKA en BLS.
78	9D	In Bijlage 9D: Procesbeschrijving onder Productie – Aandachtspunten bij implementatie staat: De processen van arbeid zijn tot in detail beschreven zowel tekstueel als met schermprints. De functionele beschrijving en werkinstructies zijn digitaal beschikbaar. Na implementatie moet het arbeidsproces volgens deze beschrijvingen functioneren. Dit hoofdstuk kan alleen de hoofdzaken weergeven. Kunt u de detailschermen, functionele beschrijving en werkinstructies beschikbaar stellen bij de komende nota van inlichtingen?	In Bijlage 9I zijn opgenomen de werkinstructies en de functionele beschrijving. Detailschermen zijn niet beschikbaar.
79	9D	Bijlage 9D. Welk pakket wordt momenteel gebruikt voor de ISPA arbeidsadministratie, of is het zelfbouw?	ISPA (Informatie Systeem penitentiare Arbeid.) is een maatwerkpakket gebouwd in Foxpro (database).

80	9D	Bijlage 9D. Met betrekking tot proces stap 9C3.4 komt de vraag hoe de wachtlijst wordt samengesteld? Is dit een activiteit buiten het op te leveren systeem?	Dit is een activiteit binnen het systeem. De wachtlijst is een lijst waaruit gedefinieerden verloont worden, deze wordt handmatig in het Systeem ingevoerd. Deze wachtlijst is een lijst van gedefinieerden die beschikbaar zijn voor de arbeid, maar nog niet geplaatst kunnen worden. Dus ook hier worden uren en een tarief toegekend om de gedefinieerde zijn vergoeding en de uren te registreren. Dit is om de gedefinieerde te betalen en om inzicht te verkrijgen in de hoeveelheid geregistreerde uren t.b.v. de managementrapportage.
81	9D	Bijlage 9D. Wordt een werkdag in één keer volgens planning afgemaakt of vindt er tussentijdse herplanning plaats?	Er vindt tussentijdse herplanning plaats.
82	9D	Bijlage 9D. Met betrekking tot eis AA-E14: wat wordt bedoeld met een werkaanbod in uren Sales?	Sales heeft de opdracht om voldoende werkzaamheden binnen te krijgen voor de arbeidsbedrijven (werkaanbod). Dus sales biedt het arbeidsbedrijf volgens de vastgestelde norm werk aan in uren.
83	9D	Bijlage 9D. Komen er voor de arbeidsadministratie ook klantorders voor die op basis van nacalculatie gefactureerd worden?	Ja, die afspraak kan met de klant gemaakt worden.
84	9D	Bijlage 9D. E4.8: Waarop moet er vergeleken worden?	Verbruik van uren, de opbrengsten, de kosten (grondstoffen, hulpmaterialen), Dus alle variabelen die in de voorcalculatie staan en die van invloed zijn op het resultaat van de order
85	9D	Bijlage 9D E4.17: Welke prestatiesoorten zijn benodigd?	Alle tarieven die worden gehanteerd. Een prestatiesoort is een tarief dat wordt vastgelegd, en gekoppeld aan een uursoort. Een prestatiesoort is bv "Basisloon". Basisloon+toeslag, 80% van Basisloon", Een uursoort is bv. "geen werk", "geen personeel", "ziek", enz enz
86	9E	Bijlage 9E bevat geen informatie over het gewenste autorisatieconcept voor managementrapportages. Kan hier een indicatie van gegeven worden? In ieder geval van de te verwachten complexiteit van dit concept en de relatie met de autorisatieconcepten voor de bronsystemen.	Het Systeem heeft een open autorisatieconcept. In beginsel is het mogelijk dat alle gebruikers alle rapporten kunnen oproepen voor de omgeving (in Jurist/Jufar: bedrijfsnummer of verzameling bedrijfsnummers) waarvoor betreffende gebruiker is geautoriseerd. Op basis van de decentrale AO kan de beheerder autorisaties toekennen of verwijderen.
87	9E	Bijlage 9E pagina 11 Rapporten - Foutenevaluatie bij goederenontvangst en levering - Foutenevaluatie bij factuurontvangst en registratie - Foutenevaluatie bij betaalbaarstelling Wat houden deze rapporten in?	Bij de drie processtappen goederenontvangst (9C PVE Inkoopfunctionaliteit stap 6.5.2), factuurontvangst en registratie (9A PVE financiële functionaliteit stapnr. 7.1.1) en betaalbaarstelling (9A PVE financiële functionaliteit stapnr. 7.3) wordt een log bijgehouden waarin opgetreden fouten worden geregistreerd. Teneinde sturinginformatie te kunnen aanleveren voor bijvoorbeeld een leveranciersbeoordeling dient een rapport gegenereerd te worden waarin aangegeven welke fouten in levering of facturatie bij welke leveranciers zijn opgetreden.
88	9F	Bijlage 9F – 2 Productbeschrijvingen: Er lijkt een flinke overlap te bestaan tussen de producten (B.17 Afgerond PoC) en (C.5 Baseline configuratie klaar). Kunt u de verschillen aangeven tussen deze 2 producten?	Het Proof of Concept danwel Prototype (B.17) maakt onderdeel uit van de Ontwerpfase en is bedoeld ter ondersteuning van de blauwdruk. Het Prototype mag op een willekeurige omgeving aan de opdrachtgever worden getoond, het gaat erom dat opdrachtgever een beeld krijgt hoe het Systeem er in een later stadium uit gaat zien. De Baseline Configuratie (C.5) maakt onderdeel uit van de Inrichtingsfase en is bedoeld als basis voor de verdere inrichting.
89	9F	Bijlage 9F - Pag 34/35 - Is het inrichten van een scanstraat en koppeling met SAP onderdeel van de scope? Bij de procesomschrijving vinden we hier niets over terug. Wel is er de eis FIN-E45.	De scansoftware en de koppeling met de aangeboden oplossing is onderdeel van de scope. De scanners niet.
90	9F	"Voor de verschillende beslismomenten wordt een exit strategie ontwikkeld. Kunt u aangeven, wat hier de diepere achtergrond van is. Opdrachtnemer zijn doelstelling is namelijk een succesvolle implementatie te realiseren.	Uiteraard heeft ook de Opdrachtgever de doelstelling om tot een succesvolle implementatie van het Systeem te komen. In de Prince2 methodiek is een belangrijk aandachtspunt de rechtvaardiging van een project, middels het monitoren van de Business Case (BC). Opdrachtgever weet echter dat gedurende een project factoren kunnen wijzigen waardoor de BC verandert. De Opdrachtgever wil daarom op voorhand alternatieven formuleren hoe om te gaan ingeval de BC gedurende het project niet meer valide zou blijken.
91	9F	In bijlage 9F PVE wordt bij de acceptatietest gesproken over kritieke en niet-kritieke fouten. Wij ontvangen graag de criteria waarop een fout wordt beoordeeld om de kwalificatie kritiek/niet-kritiek te krijgen	Een kritieke fout is een fout die de voortgang van de geplande acceptatietest blokkeert, hetzij in technische zin, hetzij doordat de fout zodanig is dat verder testen niet zinvol is.
92	9F	Wij ontvangen graag een nadere kwantificering van productiebelemmerende fouten.	Productiebelemmerende fouten betreffen fouten die niet acceptabel zijn in de productieomgeving; het gaat om fouten die er voor zorgen dat functionaliteiten niet ten volle kunnen worden benut en waarvoor geen afdoende alternatieven zoals work-arounds voorhanden zijn. Het bepalen van de mate waarin een fout als productieverstorend kan worden aangemerkt vindt plaats in overleg met de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft hierin een beslissende stem.
93	9F	Wij ontvangen graag een nadere definitie van het begrip dialoog, voor wat betreft dialoog respons tijd.	Zoals beschreven in paragraaf 9.2 hanteren we de volgende definitie voor een Dialoog Responsetijd: De tijdspanne tussen het verstrekken van de verwerkingsopdracht door de gebruiker tot het moment dat de resultaten van de gebruikersdialoog op het beeldscherm van het werkstation worden gepresenteerd. Dit impliceert dus dat een dialoog in deze context kan worden omschreven als de rechtstreekse interactie tussen de gebruiker (de opdracht) en het Systeem (de verwerking en de presentatie van het resultaat).

94	9F	Graag ontvangen wij de volgende gegevens : Entiteit Aantal per jaar Groei per jaar Grootboek: Aantal grootboek posten Gemiddeld aantal regels per post Debiteuren: Aantal debiteurposten Crediteuren: Aantal crediteurposten Aantal bestellingen Aantal orders Aantal projecten Aantal facturen Aantal werknemers in HR	Entiteit Aantal 2007 Aantal 2008 Grootboek: # grootboek posten 3.491.473 3.510.056 Gem.# regels per post 2,5 2,4 Debiteuren: # debiteurposten 1.800.015 1.872.776 Crediteuren: # crediteurposten 5.538.132 4.812.964 # bestellingen 99.186 96.095 # orders 17.267 18.276 # facturen 595.804 579.870 Ten behoeve van tijdschrijven: # projecten 102 118 # werkn. in HR 867 867
95	9F	Staat u toe dat standaard technische support op de standaard programmatuur geleverd wordt op basis van een overeenkomst direct tussen Opdrachtgever en Onderaannemer?	Nee, dit is niet toegestaan. Opdrachtgever wenst slechts met één entiteit, zijnde de Opdrachtnemer, een overeenkomst aan te gaan. Voor de operationele uitvoering van het Onderhoud & Support van het Systeem kunnen wel werkafspraken worden gemaakt zolang er voor de gebruikers- en beheerorganisatie sprake blijft van één centraal loket als beschreven bij projectonderdeel 3 in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document. Zie ook artikel 10.5 van de model overeenkomst en hoofdstuk 10.3 van bijlage 9F.
96	9F	Performance en responsetijden zijn afhankelijk van een groot aantal variabelen. In welke mate verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer garantie voor performance en responsetijden afgeeft, aangezien Opdrachtnemer op een belangrijk deel van de variabelen geen invloed heeft? (Bijvoorbeeld: netwerk omgeving, firewalls etc)	In OPL-E58 staat het volgende: <i>Inschrijver garandeert dat het Systeem voldoet aan in hoofdstuk 9 gestelde eis m.b.t. performance, indien Opdrachtgever zorgt voor een infrastructuur conform de specificaties van Inschrijver</i> . Ditzelfde geldt voor de responsetijd. Hierbij (de door Inschrijver aan te leveren specificaties) dient wel rekening te worden gehouden met de specificaties uit bijlage 9G - onderdeel 3. Opdrachtnemer heeft dus middels de aangeleverde specificaties invloed op de variabelen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer in de gelegenheid stellen te beoordelen of de infrastructuur voldoet aan de aangeleverde specificaties bij het beschikbaar stellen van de infrastructuur aan het project. Indien wordt voldaan aan de specificaties dient opdrachtnemer garantie te geven voor de performance van het Systeem.
97	9F	Opdrachtgever verzoekt om het meeleveren van een testplan. In deze fase van het project is het wel mogelijk om een testplan op te leveren, het testplan wordt vervolgens tijdens de uitvoering van het project opgesteld op basis van de nog op te leveren ontwerpen. Gaat Opdrachtgever akkoord met het opleveren van een testplan?	Ja, opdrachtgever gaat akkoord met de oplevering van een testplan waarbij wel rekening moet worden gehouden met de uitgangspunten uit hoofdstuk 6 van bijlage 9F.
98	9F	In de aanbesteding Leonardo staat in bijlage 9F (zie ook bijlage, productbeschrijving A3) de onderstaande tekst: De opdrachtnemer maakt, na overleg met de opdrachtgever, voor het ontwerp en de inrichting van het Systeem gebruik van bij de applicatie leverancier beschikbare tool(s), voor zover een dergelijke tool bij de applicatie leverancier beschikbaar is. Tevens wordt de implementatie methodiek van de applicatie leverancier toegepast (na overleg met de opdrachtnemer), voor zover een dergelijke methodiek bij de applicatie leverancier beschikbaar is. Indien de applicatie niet over dergelijke tools beschikt, stelt de opdrachtnemer een tool voor aan de opdrachtgever. In het algemeen kan ik stellen dat een BPM tool geen integraal onderdeel vormt van de ERP tool. Dit geldt zowel voor Oracle, SAP als Microsoft als Open Source. Ik neem aan dat bedoeld wordt de opdrachtgever in dat geval een BPM tool ter beschikking stelt aan opdrachtnemer. Is deze aanname juist? Is al bekend welke tool wordt voorzien door het Ministerie van Justitie?	Dit betreft een verschrijving. De juiste tekst is: "De opdrachtnemer maakt, na overleg met de opdrachtgever, voor het ontwerp en de inrichting van het Systeem gebruik van bij de applicatie leverancier beschikbare tool(s), voor zover een dergelijke tool bij de applicatie leverancier beschikbaar is. Tevens wordt de implementatie methodiek van de applicatie leverancier toegepast (na overleg met de opdrachtgever), voor zover een dergelijke methodiek bij de applicatie leverancier beschikbaar is. Indien de applicatie niet over dergelijke tools beschikt, stelt de opdrachtnemer een tool voor aan de opdrachtgever. Uw aanname is derhalve onjuist.
99	9F (beheer)	Is het mogelijk dat het technisch beheer en het applicatiebeheer wat door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd, remote kan worden uitgevoerd? Indien ja, zijn er specifieke eisen die hieraan door Justitie worden gesteld?	Technisch beheer valt niet in de scope van de aanbesteding. In hoofdstuk 10 staat de volgende passage hierover: De gevraagde dienstverlening omvat het beheer van het nieuwe Systeem tijdens het project totdat het beheer van (onderdelen van) het Systeem aan de Beheerorganisatie is overgedragen; de dienstverlening richt zich uitsluitend op een deel van het Functioneel Beheer (FB), en het volledig technisch applicatiebeheer (TAB) en functioneel applicatiebeheer (FAB). Technisch Beheer (TB) is en blijft het verantwoordelijkheidsgebied van de Beheerorganisatie. Voor het applicatiebeheer (functioneel en technisch) geldt dat dit onder nog af te spreken voorwaarden remote kan worden uitgevoerd, met uitzondering van projectactiviteiten die noodzakelijk zijn voor een goede kennisoverdracht naar zowel de beheerorganisatie als de gebruikersorganisatie.

100	9F (beheer)	Het technisch beheer blijft bij Justitie. Welke activiteiten worden hieronder verstaan en op welke wijze vindt monitoring plaats?	De technische beheer processen worden beschreven in paragraaf 8.1.3 van bijlage 9G. De monitoring is afhankelijk van het toegepaste O.S. Voor de op Unix gebaseerde systemen wordt gebruik gemaakt van Hobbit.
101	9F (beheer)	T.b.v. registratie en beheer van configuration items is een CMDB ingeregeld. Welke tools zijn daarvoor ingericht en worden deze beschikbaar gesteld voor gebruik door opdrachtnemer?	De CMDB registratie vindt plaats in HP Servicemanager 7.0. Opdrachtnemer kan hier gebruik van maken (zie vraag 114).
102	9F (beheer)	Bijlage 9F. Ten behoeve van beheer: Kunt u aanvullend per organisatie onderdeel / hoofdproces opgeven: - aantal gebruikers - aantal functioneel beheerders - aantal locaties - aantal uitvoeringslocaties in de zin van beheer	Deze gegevens zijn af te leiden uit de tabel in hoofdstuk 11- 9F. # gebruikers Funct. beh. Heavy Light Financiën 2160 8510 175 B&V 125 - 10 Inkoop 380 4790 100 Arbeidsadm. 70 1250 10 Man. Informatie - 8975 - De aantallen functioneel beheerders bevatten dubbelingen. Bovenstaande tabel bevat geen nieuwe informatie. De opmerkingen zoals gemaakt in hoofdstuk 11 van bijlage 9F blijven derhalve van toepassing op de geleverde aantallen. Voor de uitvoeringslocaties verwijzen wij naar het antwoord bij vraag 108.
103	9F (beheer)	Kunt u een overzicht geven van de competenties, ervaring en opleidingsniveaus van: a. Functioneel beheerder b. Functioneel Applicatie Beheerder c. Technisch Applicatie Beheerder.	U mag er van uitgaan dat de beheerders beschikken over voldoende competenties en ervaring om hun functie te kunnen uitvoeren. Voor het opleidingsniveau mag u uitgaan van het volgende: Functioneel beheerder: dit is heel divers. Er mag worden uitgegaan van minimaal MBO-niveau. Voor de applicatiebeheerders kan worden uitgegaan van HBO-niveau.
104	9F (beheer)	Bijlage 9F paragraaf 10.2: Beheer tijdens project 5e uitgangspunt: De jaarovergang wordt gezien als onderdeel van het project. Vraag: Wat wordt in het kader van de ondersteuning bij de jaarovergang bedoeld met de resultaatsverplichting?	Indien tijdens de jaarovergang blijkt dat er zich incidenten voordoen die een gevolg zijn van fouten in ontwerp/inrichting, dan is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de afhandeling van deze incidenten.
105	9F (implementatie)	Justitie stelt voor de medewerkers van de Opdrachtnemer voldoende werkplekken, inclusief ICT voorzieningen beschikbaar. Hiertoe behoren ook vergaderzalen e.d. Worden er ook remote voorzieningen aangeboden zodat medewerkers van de opdrachtnemer ook op afstand kunnen inloggen? Indien ja, zijn er specifieke eisen die hieraan door Justitie worden gesteld?	Voor het applicatiebeheer (functioneel en technisch) geldt dat dit onder nog af te spreken voorwaarden remote kan worden uitgevoerd, met uitzondering van projectactiviteiten die voorwaardelijk zijn voor een goede kennisoverdracht naar zowel de beheerorganisatie als de gebruikersorganisatie.
106	9F (implementatie)	In Bijlage 9F (PvE - Oplevering en Onderhoud&Support van het Systeem) staat in de laatste regel van de tabel in par. 0.2.2 dat de leverancier voldoende functioneel beheerders en applicatiebeheerders beschikbaar stelt binnen de fixed price van de aanbidding. Daarbij wordt gesproken van functioneel beheerders op locatie. Vraag: in hoeverre staat het Ministerie van Justitie toe dat dit functioneel beheer en applicatie beheer en support tijdens het project remote wordt uitgevoerd vanuit een locatie van de leverancier?, of dient bijvoorbeeld de centrale helpdesk op een justitielocatie te zitten?	Voor het applicatiebeheer (functioneel en technisch) geldt dat dit onder nog af te spreken voorwaarden remote kan worden uitgevoerd, met uitzondering van projectactiviteiten die voorwaardelijk zijn voor een goede kennisoverdracht naar zowel de beheerorganisatie als de gebruikersorganisatie.
107	9F (implementatie)	Welke applicaties (toolset) heeft Min van Justitie beschikbaar (of stelt zij verplicht) om het support en beheer (op locatie) tijdens het project (en tot overdracht aan de beheerorganisatie) te faciliteren?, (denk aan helpdesk-applicatie, rapportage tools, applicatie-beschikbaarheid en performancemeting (Technisch-Beheer), communicatietools, of SAP Solution Manager)	De beheerorganisatie maakt voor callregistratie en afhandeling gebruik van HP Servicemanager 7.0. Deze tool wordt niet verplicht gesteld (zie vraag 114.). Technisch applicatiebeheer maakt gebruik van tools binnen de huidige installatie: SAP Solution Manager, BigBrother.
108	9F (implementatie)	Gedurende de go-live en support fases dient 1 a 2 dagen per week op uitvoeringslocaties ondersteuning aan de functioneel beheerders te worden gegeven. Hoeveel uitvoeringslocaties betreft dit naar schatting en wat is de geografische spreiding daarvan (lijst met naw gegevens) ?	De functioneel beheerders bevinden zich op 44 verschillende locaties door het hele land. De gevraagde ondersteuning zal zich toespitsen op deze locaties. U kunt ervan uitgaan dat de gevraagde ondersteuning van 1 a 2 dagen per week dus deze 44 locaties betreft. Er zal echter binnen de gevraagde ondersteuning van 1 a 2 dagen per week gedurende de go-live en support fases, ook ondersteuning op de job op sommige van de uitvoeringslocaties nodig zijn. Er is sprake van ongeveer 230 uitvoeringslocaties. Deze zijn ook verspreid over het gehele land.
109	9F (implementatie)	Heeft opdrachtgever op voorhand een voorkeur over de volgorde van implementatie, c.q. een bundeling per tranche? Zo ja, welke?	Nee, opdrachtgever heeft niet op voorhand een voorkeur voor de volgorde van implementatie, c.q. een bundeling per tranche. Inschrijvers kunnen hiervoor in hun Plan van Aanpak gemotiveerde voorstellen doen.
110	9F (implementatie)	Kan opdrachtgever aangeven welk organisatieonderdeel zij in een pilot omgeving opgenomen wil zien?	Binnen de Justitie-organisatie is nog geen besluit genomen m.b.t. de vraag welke organisatieonderdelen zullen fungeren als pilot. Wel zijn uitgangspunten benoemd t.a.v. de keuze voor de pilot. Een aantal belangrijke uitgangspunten zijn: - representatief voor de Justitie-organisatie (iig zowel GVKA als BLS); - bij onderdelen met beperkte omvang en complexiteit, maar wel voldoende van omvang/complexiteit om reële toets te vormen.
111	9F (techniek)	Is er een preferred database systeem (RDBMS) binnen Justitie? Zo ja, welke?	Nee, in bijlage 9F worden beschrijvend en via eisen en wensen voorwaarden opgelegd.

112	9F (techniek)	Is er een preferred Operating System (OS) voor Justitie? Zo ja, welke?	Nee, in bijlage 9F worden beschrijvend en via eisen en wensen voorwaarden opgelegd. In paragraaf '9.2. Wat vragen we van de Inschrijver?' is het volgende opgenomen: "Systemen zijn waar mogelijk gebaseerd op het besturingssysteem UNIX, of met UNIX vergelijkbare (open source) oplossingen, of daarmee overeenstemmend."
113	9F (techniek)	Wat zijn de vereisten voor High availability? - Max. Down-time. - Maximum data loss	De vereisten zijn: Down time: maximaal 4 uur aaneengesloten. Data loss: maximaal een half uur.
114	9F (techniek)	Is er preferred software voor bijvoorbeeld Job Scheduling, helpdesk, callregistratie system?	Job Scheduling: dit maakt bij voorkeur onderdeel uit van de standaard software. Indien dit niet het geval is, dan is er geen preferred software. Helpdesk/callregistratie: de huidige beheerorganisatie maakt gebruik van HP Servicemanager 7.0. Indien gewenst kan opdrachtnemer tijdens de projectfase (binnen de kantoorautomatiseringsomgeving van de beheerorganisatie) gebruik maken van deze tool voor callregistratie /afhandeling. Opdrachtnemer kan er ook voor opteren om een eigen tool voor deze registratie te gebruiken. Voorwaarde is dan wel dat de call historie bij inbeheername wordt overgedragen aan de beheerorganisatie.
115	9F (techniek)	Is het toegestaan om de infrastructuur (servers) gedurende de projectfase te hosten in de datacenters van de opdrachtnemer?	Nee want in dat geval is het technisch beheer door de beheerorganisatie niet uit te voeren. Wel is het mogelijk remote te ontwikkelen op een eigen ontwikkel-server, waarna de ontwikkelde objecten via het OTAP-principe worden overgezet binnen de infrastructuur van opdrachtgever.
116	9F (techniek)	Welke te gebruiken datacenters zijn er bij Justitie en op welke afstand liggen deze van elkaar?	Er zijn 2 datacenters, te weten in Maasland (de OTAP omgevingen) en in Woensdrecht (de uitwijk van de productieomgeving).
117	9F (techniek)	Heeft het ministerie van Justitie een visie op het gebruik van SOA voor gegevens uitwisseling en wordt in de huidige infrastructuur gebruik gemaakt van SOA of een soortgelijke manier van gegevensuitwisseling?	Justitie heeft de NORA en MARIJ omarmd als lange termijn strategie. In de huidige Justitiepraktijk is er nu al sprake van een verregaande keten samenwerking in het strafrecht en het vreemdelingen domein. In deze ketens leveren de verschillende partijen elkaar diensten, die tijdens het doorlopen van deze ketens steeds verrijkt worden. Op dit moment wordt SAP XI gebruikt voor gegevens uitwisseling met de DELL catalogus (ISIS Inkoop). Tussen JUFAR en ISIS Inkoop vindt gegevens uitwisseling plaats via standaard koppelingen.
118	9F (techniek)	Dient aanbieder een oplossing te bieden voor berichten uitwisseling middels een SOA oplossing?	Nee dit is niet als eis opgenomen.
119	9F (techniek)	Bijlage 9F Hoofdstuk 8: In de omgevingseisen wordt een beschrijving gegeven van de bestaande interfaces en de frequenties. Wij ontvangen graag een inschatting van het aantal records dat door de verschillende interfaces verwerkt wordt in de genoemde frequenties.	Dit is niet relevant voor de aanbieder. Gesteld kan worden dat de salarisinterface verreweg de meeste records verwerkt, dit zijn er maandelijks ongeveer anderhalf miljoen.
120	9F (techniek)	Staat opdrachtgever toe dat opdrachtnemer delen van het systeem bij haar op kantoor ontwikkeld op de OT omgevingen, welke bij opdrachtgever zijn geïnstalleerd. Zo ja, stelt opdrachtgever daar nog aanvullende eisen voor?	Voor het ontwikkelen op de bij de opdrachtgever geplaatste OT-omgevingen geldt dat dit onder nog af te spreken voorwaarden remote kan worden uitgevoerd.
121	9F Bijlage 1	Opdrachtgever heeft in zijn houtskoolschets een gekozen voor een uitrol in 3 tranches. Kan opdrachtgever aangeven welke redenen achter deze opzet zitten.	Opdrachtgever heeft gekozen voor een gefaseerde uitrol, omdat implementatie in één keer (big bang) een te zware wissel zou trekken op zowel project als Justitie-organisatie. Een gefaseerde uitrol zal in de overtuiging van de opdrachtgever bijdragen om de beheersbaarheid van het project te vergroten en te komen tot een redelijke implementatie inspanning. Er zijn geen specifieke overwegingen voor de uitrol in drie tranches. We wenst opdrachtgever eerst een representatieve pilot alvorens over te gaan tot uitrol.
122	9F bijlage 1	Bijlage 9F – Projectorganisatie. Kunt u ons meer inzicht geven in de gedetailleerde Justitie projectorganisatie (rolbeschrijvingen).	De projectorganisatie van Justitie dient na Gunning ook te worden aangepast aan de gewijzigde omvang en complexiteit van het project. Inmiddels zijn afspraken gemaakt over de inzet van medewerkers in de projectorganisatie en is een indicatie gegeven van de benodigde competenties. Rolbeschrijvingen zijn echter (nog) niet beschikbaar
123	9F Bijlage 2	Welke overeenkomsten en verschillen ziet het Ministerie tussen de opleidingsomgeving en oefenomgeving (geïntegreerd genoemd in bijlage C.21 uit Bijlage 9F, pagina 135)?	De opleidingsomgeving is uitsluitend bedoeld voor het geven van opleidingen. Het is niet de bedoeling dat de eindgebruikers in deze omgeving van alles gaan uitproberen. Hiervoor moet een aparte omgeving ('zandbak') aanwezig zijn die qua inrichting overeenkomt met de opleidings-/productieomgeving. Dit wordt bedoeld met de oefenomgeving in produkt C.21.
124	9F Bijlage 2	Bijlage 9F Pag. 74: Review door QA. Kunt u bevestigen dat kwaliteitsmanagement onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever valt?	In de produktbeschrijvingen, onderdeel van bijlage 9F, is per product aangegeven welke kwaliteitscriteria, methoden en verantwoordelijken worden onderkend. Dit ontslaat de opdrachtnemer geenzins van zijn eigen verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging.
125	9F Bijlage 2	Bijlage 9F blz. 68: Hier staat bij 'samenstelling' een verwijzing naar een "(PM: totaallijst processen)". Waar vinden we de totaallijst processen?	Deze vraag is niet meer relevant omdat dit is aangepast in de hernieuwde publicatie. Dit staat ook in het wijzigingsregister: <i>In product A3 is bij samenstelling de zin "PM totaallijst processen" gewijzigd in "Programma's van Eisen (bijlage 9)".</i>

126	9F EISEN	OPL-E60: deze eis spreekt over "een open source licentie of daarmee overeenstemmend". Dit laatste is vaag en onduidelijk: wat is bedoeld met een daarmee overeenstemmende licentie?	Daarmee wordt hier bedoeld dat de licentie Opdrachtgever al de genoemde rechten geeft.
127	9F H0	Bijlage 9F Pag. 5: Acceptatie van het ontwerp: Hoe wil de opdrachtgever dit doen? De criteria zijn niet gespecificeerd.	Het begrip Ontwerp moet hier ruim worden gezien, het betreft de Ontwerp fase. De acceptatiecriteria van de produkten die behoren tot deze fase worden beschreven in de produktbeschrijvingen (bijlage 9F-2 B Ontwerp).
128	9F H0	Bijlage 9F Pag. 5: Acceptatie van de inrichting: Hoe wil de opdrachtgever dit doen? De criteria zijn niet gespecificeerd.	Het begrip Inrichting moet hier ruim worden gezien, het betreft de Inrichtings fase. De acceptatiecriteria van de produkten die behoren tot deze fase worden beschreven in de produktbeschrijvingen (bijlage 9F-2 C Inrichting).
129	9F H0	Bijlage 9F Pag. 6: Voorbereiding en uitvoering Acceptatie testen: er wordt van opdrachtnemer ondersteuning gevraagd. Welke activiteiten dient de opdrachtnemer te leveren in dit kader, wat is de verwachte omvang?	In paragraaf 6.2 van bijlage 9F wordt hierover het volgende gesteld: 9. Van Opdrachtnemer wordt ondersteuning verwacht gedurende de testvoorbereiding en de testuitvoering. De verantwoordelijkheid voor de Acceptatietest (opstellen acceptatiestrategie, acceptatiecriteria en de daadwerkelijke uitvoer van de test) ligt echter bij de Opdrachtgever. De volgende activiteiten worden hierbij onder meer van de opdrachtnemer verwacht: het leveren van input ten behoeve van het opstellen van de testscripts en scenario's en opleiden van de testers (tijdens de testvoorbereiding) en het ter beschikking stellen van werkinstructies, het inhoudelijk begeleiden van de acceptatietesten zodra vragen ter plekke kunnen worden beantwoord en het voortvarend oplossen van geconstateerde fouten, zodat de acceptatietesten op die manier doorgang kunnen vinden (tijdens de testuitvoering).
130	9F H0	Bijlage 9F Pag 6: Acceptatie van de conversie: Hoe wil de opdrachtgever dit doen? De criteria zijn niet gespecificeerd.	Dit wordt als volgt beschreven in paragraaf 7.1 van bijlage 9F: Opdrachtnemer zal bij de definitieve conversie de juistheid en volledigheid van de geconverteerde gegevens moeten aantonen ter verkrijging van finale goedkeuring. Er zijn meerdere produktbeschrijvingen m.b.t. de conversie: B13 (dataconversielijst), C18 (conversieplan), C19 (proefconversie) en D3 (conversie). De acceptatie van de uiteindelijke conversie zal gebeuren op basis van de dataconversielijst (zijn alle gegevens geconverteerd) en op basis van een toets van de overgenomen gegevens (zijn de gegevens correct geconverteerd). Over de details zullen opdrachtnemer en opdrachtgever t.z.t nadere afspraken maken.
131	9F H0	Bijlage 9F Pag. 7: Voorbereiding Go Live: wie valideert klaargezette data voor Productie?	De vraag is niet helemaal duidelijk. Opdrachtgever dient de door haarzelf aangeleverde data te valideren alvorens deze aan te leveren bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer valideert het formaat en draagt zorgt voor de tussentijdse bewerkingen en definitieve conversie. Zie ook vraag 130.
132	9F H0	Bijlage 9F blz. 8, 0.2.4 Wij stellen in het kader van de voortgang van het project voor de besluitvormingstermijnen te halveren. Graag uw reactie.	De genoemde besluitvormingstermijnen zijn het resultaat van een zorgvuldige afstemming binnen de Justitie-organisatie en zijn nodig om een zorgvuldige afstemming binnen de Justitieorganisatie te borgen. Deze kunnen daarom niet worden aangepast.
133	9F H0	Zie bijlage 9F, paragraaf 0.2.2, blz 6. Vraag a) Klopt het dat in Product B.4 (blauwdruk) de procesbeschrijvingen van de 'gewenste situatie' worden vastgelegd en niet processen 'huidige situatie'? Klopt dit? Vraag b) De delta tussen huidig en gewenst worden bepaald in (product A3). Is dit juist?	Vraag a: De blauwdruk wordt beschreven in bijlage 9F-2 Produktbeschrijvingen. De blauwdruk richt zich inderdaad op de gewenste situatie. Er dient echter te worden aangegeven, wat de belangrijke veranderingen zijn ten opzichte van de huidige situatie (de huidige procesbeschrijvingen binnen Justitie zijn beschikbaar). Vraag b: Nee, hier worden de globale procesflows bedoeld (deze hebben betrekking op de gewenste situatie). Deze vormen de input voor de blauwdruk.
134	9F H0	In PvE 9F paragraaf 0.2.3 staat dat een besluitvormingstermijn van 10 dagen voor tussentijdse producten. Wat bedoelt Justitie met tussentijdse producten? Deze worden "normaliter" niet voor besluitvorming opgeleverd.	Hier worden "normale" producten bedoeld, die niet worden opgeleverd in het kader van een fase overgang.
135	9F H1	Bijlage 9F, Hoofdstuk 1, laatste alinea: Bij de beschrijving van het ontwerp dienen minimaal de volgende aspecten te worden behandeld: • Beschrijvende en schematische weergave van het aangeboden Systeem (software, eventueel maatwerk en functionaliteit (gekoppeld aan de in de diverse Programma's van Eisen (PvE's) beschreven processen)); • Beschrijving gebruikersinterface (zie hoofdstuk 2). Vraag: Voor een beschrijving van de gebruikersinterface in het ontwerp wordt verwezen naar hoofdstuk 2. In hoofdstuk 2 wordt echter niet expliciet ingegaan op een beschrijving van de gebruikersinterface doch wordt gevraagd naar SUMI-test rapportages. Betekent dit dat deze SUMI-test rapportages worden gezien als de gevraagde beschrijving van de gebruikersinterface? Zo niet, kunt u dan toelichten welke aspecten een additionele beschrijving van de gebruikersinterface dient te bevatten?	Wat wordt bedoeld is, dat naast de gevraagde SUMI rapportage (die inzicht geeft in de gebruikersvriendelijkheid) ook wordt beschreven hoe invulling wordt gegeven aan OPL-E4, dus op welke verschillende wijzen de functionaliteiten straks kunnen worden ontsloten voor de gebruikers.

136	9F H10	In alinea 3 van Bijlage 9F – 10.2, staat dat go-live en support van volgende tranches volgt na feitelijke overdracht van go-live en support fase van tranche 1. Is het toegestaan om go-live van volgende tranches parallel te laten lopen met de overdrachtsfase van tranche 1?	De vraagstelling is o.i. niet geheel juist; er is geen sprake van overdracht van de 'go-live en support fase' maar overdracht van beheer. <i>De verwachting is dat het inbeheersproces circa 5 maanden zal vergen zodat de feitelijke overdracht zal plaatsvinden in de Go Live & Support fase van tranche 1.</i> Paragraaf 10.2 gaat over het beheer en hier wordt dus gesproken over de overdracht van het beheer. Het staat opdrachtnemer vrij om op de beschreven aanpak verbetervoorstellen te doen.
137	9F H10	Bevat de tabel met calls, zoals opgenomen in Bijlage 9F – 10.2., ook calls die door eindgebruikers zijn aangemeld en door de 1e lijnsondersteuning zijn afgehandeld?	Nee dit zijn de calls die zijn aangemeld en geregistreerd bij de Beheerorganisatie.
138	9F H10	Bijlage 9F blz. 41 par 10.3.1 In het midden van bladzijde 41 staat "de hier bedoelde wensen". Welke wensen worden hiermee bedoeld?	Bedoeld wordt het volgende: Daadwerkelijke aanpassingen aan / uitbreidingen op de Standaardprogrammatuur van het Systeem enkel op grond van wensen (dus niet als gevolg van geconstateerde fouten, problemen en tekortkomingen in de Standaardprogrammatuur van het Systeem en benodigde aanpassingen als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, als bedoeld bij bovenstaande bullets) maken geen onderdeel uit van de fixed price en de jaarlijkse onderhoudsfee. In voorkomende gevallen zullen dergelijke aanpassingen aan / uitbreidingen op de Standaard-programmatuur op basis van een offerte worden overeengekomen. De tekst "hierbedoelde" kan dus vervallen.
139	9F H11	Bijlage 9F blz. 45 par 11. Kunt u per functionaliteit, zoals weergegeven in het beschrijvend document op pagina 24, aangeven hoeveel users er nu zijn en wat de verwachting zal zijn voor de toekomst. Hierbij graag ook de onderverdeling van: superuser, administrator, heavy user en light user. Kunt u onderstaande tabellen hiertoe invullen aub?	Deze gegevens zijn af te leiden uit de tabel in hoofdstuk 11- 9F. Hieronder in het gevraagde stramien: Super Admin. Heavy Light Financiën 50 30 2160 8510 B&V 10 15 125 - Inkoop 50 30 380 4790 Arbeidsadm. - - 70 1250 Man. Informatie 10 15 - 8975 Bovenstaande tabel bevat geen nieuwe informatie. De opmerkingen zoals gemaakt in hoofdstuk 11 van bijlage 9F blijven derhalve van toepassing op de bovenstaande aantallen.
140	9F H12	OPL-E4 Het Systeem moet web-based (bijvoorbeeld internet explorer) toegankelijk zijn en via een Graphical User Interface (GUI) en dient compliant te zijn aan Server Based Computing. Kan Justitie aangeven welke gebruikers / functionaliteit op welke manier ontsloten moeten worden? Of verwacht Justitie een voorstel van de aanbieder?	De wijze waarop de functionaliteiten moeten worden ontsloten zal worden vastgesteld in de Ontwerpfase. De eis is dat het Systeem in ieder geval de mogelijkheid biedt om de functionaliteiten via het web toegankelijk te maken en via een GUI en dat deze compliant is aan Server Based Computing.
141	9F H12	OPL-E6 Alle documenten die vanuit het Systeem worden aangemaakt t.b.v. externen moeten kunnen voldoen aan de twee gehanteerde huisstijlen, te weten de Rijksbrede huisstijl en de huisstijl van de Raad van de Rechtspraak. Indien gewenst kunnen deze bij de Opdrachtgever worden opgevraagd. Is er een overzicht van de formulieren (factuur, orderbevestiging, inkoopopdracht, etc.) die gebruikt moeten worden en hoeveel formulieren betreft dit op jaarbasis?	Overzicht van de huidige formulieren in Jurist/Jufar/SRM: Zie Bijlage "Vraag 141_Overzicht Formulieren". Het aantal formulieren op jaarbasis is als vraag niet relevant; de formulieren worden eenmalig aangelegd in het systeem en kunnen daarna door de gebruikers naar behoefte worden afgedrukt.
142	9F H12	OPL-E12 Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om notities toe te voegen bij diverse velden en schermen. Worden hier aanvullende eigen helpteksten en/of werkinstructies bedoeld (F1) of opmerkingen/notities bij een transactieobject (factuur, klantorder)?	Hiermee wordt het laatste bedoeld (notities bij een transactieobject).
143	9F H12	OPL-E23 Het Systeem moet voor alle functionaliteiten alle rapportages kunnen exporten naar de op dit moment bij Justitie gebruikte kantoorautomatiseringspakketten (in ieder geval Word, Excel, en pdf) waarbij aanvullend voor Word geldt dat de afzonderlijke cellen - in verband met de aanlevering aan de drukker - benaderbaar moeten zijn. Wat wordt hier bedoeld – voornamelijk - het gedeelte van het benaderbaar zijn van cellen? Waarom moeten cellen benaderbaar zijn? Wat doet de drukker hiermee?	De gegevens uit het Systeem (bedragen en/of toelichtingen) moeten makkelijk over te zetten zijn naar bijvoorbeeld Word/Excel zodat het niet nodig is om deze gegevens handmatig over te typen (foutgevoelig en dus extra controles nodig). De Word-bestanden gaan in het geval van de begroting en het jaarverslag naar de SDU (De Staatsdrukkerij en Uitgeverij). De SDU heeft voor het daadwerkelijk drukken van deze bestanden weer eigen pakketten waardoor zij in staat moeten zijn om onze gegevens te bewerken. Indien de tabellen als figuur worden ingeplakt zijn de cellen daarin niet meer apart te bewerken. De tabellen zijn dan onbruikbaar voor de SDU.
144	9F H12	OPL-E24 Bevestig in uw Inschrijving dat de functionaliteit van alle in hoofdstuk 8 genoemde interfaces, met uitzondering van de interfaces Justina, Betalingsverkeer en "gewenst optioneel", zal worden opgenomen in het Systeem. Door het samenvoegen van de systemen kunnen er waarschijnlijk interfaces vervallen? Is hier nu al inzicht in te geven?	Door het samenvoegen van de functionaliteiten uit de huidige systemen kunnen in ieder geval de interfaces die in meerdere systemen voorkomen, worden teruggebracht tot één. Afhankelijk van de door de Inschrijver aangeboden oplossing (extra functionaliteit) is het mogelijk dat er meer interfaces kunnen vervallen.
145	9F H12	OPL-E25 Het Systeem voldoet aan de functionele standaarden voor berichtenuitwisseling zoals vastgelegd in het document 'Justitiebrede Asynchrone Berichtenuitwisseling Functionele Standaard' (zie bijlage 9G (onderdeel 4)). Is het volledig implementeren van ebXML voor berichtenuitwisseling een vereiste?	Het gebruik van Jubes voor de berichtenuitwisseling is een vereiste. Hierbij is sprake van gebruik van ebXML, zoals is beschreven, en zoals bij Jubes is toegepast.
146	9F H12	OPL-E27 Het Systeem voldoet aan de wijze van berichtenuitwisseling zoals vastgelegd in het document 'Justitie Berichten Service (JUBES)' (zie bijlage 9G (onderdeel 6)). Is JUBES de enterprise Service bus van Justitie? Of is dit een standaardisatieslag waaraan berichten moeten voldoen. Met andere woorden is JUBES een systeem of een methodiek?	Jubes is een systeem. Hiervoor is bij de huidige Beheerorganisatie een entry-point ingericht. Het gebruik hiervan wordt in het genoemde document beschreven.
147	9F H12	OPL-E29 Aanpassingen aan het Systeem moeten zichtbaar zijn en blijven. Wat wordt hier bedoeld? Wordt hier het loggen van aanpassingen bedoeld? Graag een toelichting	Hiermee bedoelen we aanpassingen in de inrichting van het Systeem. Deze moeten altijd traceerbaar zijn doordat de aanpassingen worden vastgelegd.

148	9F H12	OPL-E43 Het systeem voorziet in invoercontroles om de referentiële integriteit te waarborgen. Kan dit nader worden toegelicht?	We verwachten dat het Systeem een foutmelding geeft indien een gebruiker een mutatie probeert door te voeren die tot inconsistentie van de database zou leiden (zie paragraaf 0.3 van bijlage 9F).
149	9F H12	OPL-E47 Is er een nadere toelichting te geven aan welke beheerniveaus gedacht wordt?	Hier wordt gedacht aan het getrapt toekennen van autorisaties aan verschillende soorten beheerders. Zo dient het mogelijk te zijn om functioneel beheerders van autorisaties te voorzien die het hem/haar mogelijk maken een set van autorisaties toe kennen aan gebruikers. Het is functioneel beheerders niet toegestaan die specifieke autorisaties die het hem/haar mogelijk maken autorisaties aan anderen toe te kennen, aan anderen toe te kennen. Deze autorisaties mogen slechts worden toegekend door een beheerder op een hoger niveau, bijvoorbeeld de applicatiebeheerder.
150	9F H12	OPL-E49 De applicatie(s) bieden aan de daartoe geautoriseerde gebruiker de mogelijkheid de bevoegdheidentabel(len) te raadplegen en te analyseren. Dienen tabellen te kunnen worden benaderd of wordt het benaderen van het bevoegdheden informatiesysteem (lees een serie rapportages over bevoegdheden) bedoeld?	Het laatste moet in ieder geval mogelijk zijn waarbij de beschikbare informatie voldoende is om fouten en onjuistheden te signaleren en op te lossen. Uiteraard is een zo volledig mogelijke functionaliteit gewenst.
151	9F H12	OPL-E63 De gebruikersinterfaces, d.w.z. cliënt applicaties (zoals editors en beheertools), dienen minimaal bruikbaar te zijn in gangbare kantoorautomatiseringapplicaties. De reden hiervoor is gelegen in flexibiliteit en leveranciersonafhankelijkheid. Wat wordt precies bedoeld? Wat wordt bedoeld met client applicaties bruikbaar voor KA-applicaties? Graag een nadere toelichting	Met client applicatie wordt bedoeld een applicatie die remote een service benaderd op een andere computer/server via een netwerk.
152	9F H12	OPL-E 31 Het Systeem biedt de mogelijkheid om zelf te definiëren meldingen rechtstreeks op het scherm van de gebruiker te plaatsen, waarbij de plaatsing desgewenst kan worden ingepland (datum/tijdstip) en geadresseerden kunnen worden geselecteerd. Welke toepassingsvoorbeelden kan Justitie hiervoor geven?	De beheerorganisatie plaatst regelmatig meldingen voor de beheerders of gebruikers. Bijvoorbeeld wanneer het salarisjournaal is ingespeeld.
153	9F H12	OPL-E 31 Het Systeem biedt de mogelijkheid om zelf te definiëren meldingen rechtstreeks op het scherm van de gebruiker te plaatsen, waarbij de plaatsing desgewenst kan worden ingepland (datum/tijdstip) en geadresseerden kunnen worden geselecteerd. Welke tooling wordt hiervoor nu gebruikt?	Hiervoor wordt geen aparte tool gebruikt, de huidige applicatie biedt hiervoor een transactie.
154	9F H12	OPL-E 31 Het Systeem biedt de mogelijkheid om zelf te definiëren meldingen rechtstreeks op het scherm van de gebruiker te plaatsen, waarbij de plaatsing desgewenst kan worden ingepland (datum/tijdstip) en geadresseerden kunnen worden geselecteerd. Welke gebruikers gaan hiervan gebruik maken?	Alle eindgebruikers moeten de meldingen kunnen ontvangen. Voor het plaatsen van meldingen moet een bevoegdheid worden afgegeven.
155	9F H12	Betreft: OPL-E27 Het Systeem voldoet aan de wijze van berichtenuitwisseling zoals vastgelegd in het document 'Justitie Berichten Service (JUBES)' (zie bijlage 9G (onderdeel 6)). In het document 'Justitie Berichten Service (JUBES)' staat vermeld: 'Indien u informatie/berichten wilt versturen buiten uw sector (andere Justitie onderdelen) of naar Partners buiten Justitie, is het verplicht hiervoor gebruik te maken van de dienst JUBES met de onder deze dienst vallende standaarden (JAB-standaard)' Kunt u aangeven welke interfaces, zoals beschreven in bijlage F, hoofdstuk 8, onder het voorgeschreven gebruik van de dienst JUBES vallen?	Alle interfaces vallen onder het voorgeschreven gebruik van JUBES, met uitzondering van de interfaces waarvoor geldt dat er geen bestandsuitwisseling plaatsvindt tussen sectoren onderling of sectoren en derden. Het betreft de volgende interfaces: ZAFBSPSJ; ZAFBSPSJ_RR; ZIFAAC1; ZARASCAN; ZARIDOWN; ZARKBETB; ZDFFINFB; ZDFFINF6; ZDFFINF9; Z_DVO_READ_FACTFILE_LEASEPLAN; ZDFFINF8; ZDFFINF8; ZDFFINF8; ZUPL_CATALOG.
156	9F H12	OPL-E14: Deze eis spreekt over "de uiterste opleveringstermijn". Niet duidelijk is of in dit verband de term "oplevering" dezelfde betekenis heeft als Oplevering in de zin van artikel 1.30 van de Model Turnkey-overeenkomst. Is dat het geval? Onderdeel van de contractuele definitie van Oplevering is de overdracht van het systeem aan de beheerorganisatie. Voor die overdracht is medewerking (conform procedures en afspraken) nodig van de zijde van Opdrachtgever. Indien die medewerking uitblijft of niet naar behoren wordt uitgevoerd, kan inschrijver de garantie niet gestand doen. Bent u bereid in de eis op te nemen de voorwaarde dat opdrachtgever haar medewerking aan de overdracht tijdig, volledig en anderszins naar behoren nakomt?	De term "oplevering" heeft dezelfde betekenis. Het is duidelijk dat Opdrachtnemer bij een aantal activiteiten mede afhankelijk is van de medewerking van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever hierbij in gebreke blijft, kan Opdrachtnemer zich hierop beroepen.
157	9F H12	OPL-E21: Deze eis geeft niet aan wat met "standaard uitwisselingsformaten" wordt bedoeld. Heeft deze eis betrekking op open standaarden in de zin van het voor de rijkssoevereïteit geldende Besluit van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 8 november 2008 inzake open standaarden, of zijn ook andere standaarden onder deze eis begrepen?	OPL-E21 geldt voor de in het genoemde besluit genoemde standaarden en de geldende marktstandaarden.

158	9F H12	OPL-E23: Kunt u aangeven wat bedoeld wordt met de afzonderlijke cellen en wat verstaan moet worden onder benaderbaar?	De gegevens uit het Systeem (bedragen en/of toelichtingen) moeten makkelijk over te zetten zijn naar bijvoorbeeld Word/Excell zodat het niet nodig is om deze gegevens handmatig over te typen (foutgevoelig en dus extra controles nodig). De Word-bestanden gaan in het geval van de begroting en het jaarverslag naar de SDU (De Staatsdrukkerij en Uitgeverij). De SDU heeft voor het daadwerkelijk drukken van deze bestanden weer eigen pakketten waardoor zij in staat moeten zijn om onze gegevens te bewerken. Indien de tabellen als figuur worden ingeplakt zijn de cellen daarin niet meer apart te bewerken. De tabellen zijn dan onbruikbaar voor de SDU.
159	9F H12	Kunt u OPL-E42 toelichten en dit illustreren met een aantal voorbeelden?	Wanneer data uit een ander systeem geïmporteerd wordt in een datawarehouse systeem moet er een controle plaatsvinden. De controle kan op verschillende manieren plaatsvinden. Een voorbeeld van hoe het nu onder andere gecontroleerd wordt is het laden uit Percc (personeelssysteem). De beheerorganisatie ontvangt dagelijks een automatisch gegenereerd mailbericht vanuit Percc met de hoeveelheden records die vanuit Percc verstuurd zijn naar het Business Warehouse (BW). In BW is een rapportage voorhanden die de ontvangen records rapporteert; door deze gegevens naast elkaar te leggen wordt de consistentie gecheckt. Tevens worden de stromen gecontroleerd door het uitvoeren van dagelijkse controles waarbij gekeken wordt of alle laadprocessen goed afgerond zijn. Ook dit moet terugkomen.
160	9F H12	OPL-E56: Deze eis is in tegenspraak met het gestelde in paragraaf 1.10 van het Beschrijvend Document. De niveau's Netwerk en Operating System vallen namelijk buiten de scope. Graag uw herformulering van deze eis.	Hier is geen sprake van tegenspraak. In paragraaf 1.10 staat onder meer dat "de daadwerkelijke aanpassing van het aanwezige ICT-platform/de aanwezige ICT-infrastructuur om aan de gestelde Systeemeisen te voldoen geen deel uitmaakt van de scope van de aanbesteding". Het doorvoeren van aanpassingen aan het ICT-platform/de ICT-infrastructuur valt aldus buiten de scope van de opdracht. Eis OPL-E56 gaat over tools die het Systeem dient te bevatten om bepaalde aspecten te kunnen monitoren.
161	9F H12	OPL-E58: bent u bereid aan de performance eis tevens de voorwaarde te verbinden dat er geen wijzigingen die niet vooraf door opdrachtgever geautoriseerd zijn door opdrachtgever zelf en/of een door opdrachtgever ingeschakelde derde in het systeem en/of de systeemomgeving worden doorgevoerd?	Wijzigingen op het produktieve systeem worden altijd door de systeemeigenaar (opdrachtgever) geautoriseerd.
162	9F H12	OPL-E60: wil opdrachtgever zich bereid verklaren om de uit de Open Source Licentie voortvloeiende verplichtingen en beperkingen na te komen?	Ja.
163	9F H12	OPL-E60: in deze eis wordt gesproken over "nieuwbouw componenten (maatwerk)". Volgens artikel 1.23 van de Model Turnkey-overeenkomst omvat de term Maatwerkprogrammatuur (zie art. 1.23) tevens "wijzigingen en aanvullingen van de Standaardprogrammatuur". Deze wijzigingen en aanvullingen van de standaardprogrammatuur zijn niet vatbaar voor overdracht van rechten van intellectuele eigendom en tevens al de broncode van deze "wijzigingen en aanvullingen van de Standaardprogrammatuur" niet verstrekt kunnen worden, daar deze wijzigingen en aanvullingen onderdeel uitmaken van de standaardsoftware. Bent u bereid deze beperking in uw vraagstelling onder OPL-E60 aan te brengen?	Louter de intellectuele eigendomsrechten van Maatwerkprogrammatuur worden overgedragen. Zie voor de definitie van Maatwerkprogrammatuur vraag 297 (NvI, deel 1a).
164	9F H12	OPL-E60: wat is de relevantie van de laatste volzin van OPL-E60, nu daarin geen eis valt te lezen, doch slechts enkele factoren van overwegingen worden opgesomd?	Deze laatste volzin is enkel bedoeld als toelichting waarom Opdrachtgever deze eis stelt.
165	9F H12	OPL-E61: deze eis spreekt van een garantieverplichting voor de opdrachtnemer. In de Model Turnkey-overeenkomst wordt in artikel 18 (Escrow) niet van een garantieverplichting gesproken, maar van een verplichting om zorg te dragen voor escrow. De eis OPL-E61 is daarmee zwaarder dan de bepaling in het contract. Bent u bereid de formulering van OPL-E61 in lijn te brengen met de overeenkomst?	De Overeenkomst wordt in overeenstemming gebracht met eis OPL-E61. Artikel 18.1 van de Overeenkomst luidt thans: "Ten behoeve van de continuïteit van het Systeem, garandeert Opdrachtnemer dat zo spoedig mogelijk (...)"
166	9F H12	OPL-E61: deze eis geldt voor 10 jaar, terwijl die duur niet in artikel 18 (Escrow) van de Model Turnkey-overeenkomst is vastgelegd. De formulering van deze eis moet in lijn worden gebracht met de duur van de overeenkomst, die – bijvoorbeeld wegens vroegtijdige opzegging door opdrachtgever – een kortere looptijd kan hebben. Bent u bereid deze eis aan te passen aan de inhoud van de overeenkomst?	Zie antwoord bij vraag 165.
167	9F H12	OPL-E61: de eis gaat uit van de gedachte dat in plaats van een escrowregeling ook een andere methode in principe aanvaardbaar is. Die flexibiliteit staat op gespannen voet met artikel 18 (Escrow) van de Model Turnkey-overeenkomst. De contractsbepaling gaat uit van een verplichte escrowregeling en laat dus geen ruimte voor een andere methode. Bent u bereid deze eis op dit punt in lijn te brengen met de bepaling in het modelcontract?	Artikel 18 van de Overeenkomst wordt in overeenstemming gebracht met eis OPL-E61. Zie vraag 165
168	9F H12 OPL-E14	Ervan uitgaande dat onze voorstellen in de aangepaste versie zijn verwerkt, kunnen we de opleverdatum garanderen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Nee. U dient de fixed date onvoorwaardelijk te garanderen conform het gestelde in het Beschrijvend document (onder meer COM-E1 en OPL-E14).

169	9F H12 OPL-E18	Dit wordt geregeld via artikel 8.10 van de overeenkomst. Zie ook de vraag daar. Beoordeling door externe partij is akkoord mits: • Deze partij een NDA tekent • Dezelfde afgesproken acceptatie procedure en acceptatie criteria worden gehanteerd • Dit geen vertraging in het traject oplevert (geen verdubbeling) Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie vraag 553 (Nvl, deel 1a)
170	9F H12 OPL-E60	Dit wordt geregeld in artikel 16 van de overeenkomst. Zie onze vragen daar.	Dit wordt geregeld in artikel 16 van de overeenkomst. Zie onze antwoorden daar.
171	9F H12 OPL-E61	Deze voorziening wordt door de leverancier van de standaardsoftware al geboden. Aanvullende regelingen kunnen worden afgesproken maar zijn prijsopdrijvend. Wij stellen voor hier pas aanvullende afspraken over te maken als e.e.a. echt aanvullend nodig blijkt. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Het Ministerie van Justitie heeft geen bezwaar tegen de voorziening van de fabrikant zolang voldaan wordt aan eis OPL-E61. Het Ministerie van Justitie wijst er op dat de aanvullingen vallen binnen de fixed price.
172	9F H13	OPL-W15 Het Systeem kan data versturen die in een externe mailfunctionaliteit worden gepresenteerd als een mailbericht. Bewerkingen vanuit dit mailbericht zijn mogelijk en leiden tot gewijzigde data in het Systeem. Welke bewerkingen dienen er mogelijk te zijn? Zijn hier voorbeelden van te geven?	Zowel voor ISIS-Inkoop als voor ISIS-Factuur wordt gebruik gemaakt van externe mail (Outlook); de mail wordt gegenereerd in het Systeem en verzonden naar Outlook. Vanuit de mail in Outlook kan direct in het betreffende systeem worden ingelogd om vervolgens een handeling te verrichten (zoals goedkeuren van een winkelwagen of bevestigen goederenontvangst). De wens is dat het ook mogelijk is om vanuit de externe mail rechtstreeks bewerkingen in het Systeem uit te voeren. In de blauwdruk fase zal moeten worden vastgesteld in hoeverre deze laatstgenoemde functionaliteit gebruikt gaat worden.
173	9F H13	OPL-W39 Het Systeem biedt de mogelijkheid om digitale competentiemodellen met daaraan gekoppelde autorisaties vast te leggen incl. een digitale handtekening t.b.v. de workflow processen. Wat zijn digitale competentiemodellen? Kunt u een voorbeeld geven waarin dit scenario toegepast dient te worden?	Het systeem dient standaard de mogelijkheid te bieden om via workflow items goed of af te keuren. De flattering moet ingericht kunnen worden op basis van een in het systeem aanwezige organisatiestructuur en tabellen met daarin aangegeven voor welke kostenplaats tot welk bedrag binnen een "geldig tot datum" een gebruiker mag goedkeuren. Daarnaast wordt in de inkoopmodule, naast de rollen tevens, de hiërarchie van de organisatiestructuur gebruikt voor de flattering van workitems. Competentiemodellen hebben hier betrekking op toegewezen bevoegdheden.
174	9F H13	OPL-W42 Het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van b.v. protocollen of geaccepteerde standaarden. Aan welke andere applicaties wordt hierbij gedacht?	Dit begrip is heel breed bedoeld; hierbij kan worden gedacht aan kantoorautomatiserings-applicaties, maar ook andere door Justitie in gebruik zijnde applicaties (ter ondersteuning van de primaire processen). Op dit moment wordt niet aan specifieke applicaties gedacht. Deze wens is bedoeld om te garanderen dat het systeem in de toekomst met (nu) nog niet voorziene applicaties zal kunnen samenwerken.
175	9F H2	Welke criteria kunnen worden gebruikt om te bepalen of er sprake is van een met de SUMI test vergelijkbare test om het gebruikersgemak aan te tonen? Indien er verschillende testen worden aangedragen door inschrijvers, hoe vindt dan de toekenning van de punten plaats?	Zie hoofdstuk 2 van bijlage 9-F, voetnoot 4. Een test wordt als vergelijkbaar aangemerkt als de genoemde aspecten worden gemeten. Een andere methode kan een eigen manier van score bepaling hebben. Deze methode zal naast die van de SUMI test worden gelegd om tot een goede afweging te kunnen komen.
176	9F H2 Bijlage 2	Bijlage 9F. Niet duidelijk is het onderdeel "Toekomstige procesbeschrijvingen, subproces beschrijvingen en activiteit documenten" in de productspecificatie van de blauwdruk (B.4). Wat is het verschil met product A.3?	De globale processchema's (A3) worden als bron genoemd bij de Blauwdruk (B4) en vormen als zodanig input voor de Blauwdruk, te weten het onderdeel Procesbeschrijvingen.
177	9F H3	Tot de op te leveren producten van het project behoort o.a. ook het beheerplan en de SLA (zie hoofdstuk 3 van Bijlage 9F, PVE). In hoeverre moeten dit plan en SLA nu al als onderdeel van de inschrijving tot in detail worden uitgewerkt en opgeleverd?	Het is inderdaad de bedoeling dat een gedetailleerd beheerplan en SLA onderdeel uitmaken van de Inschrijving. Beheer tijdens het project: dit wordt beschreven in OPL-E64 (beheerplan) en OPL-E66 (SLA). Beheer na het project: hiervoor geldt dat er onder andere een SLA moet worden opgesteld conform OPL-E68. Dit alles wordt beschreven in hoofdstuk 10. Bijbehorende wensen zijn OPL-W54 en OPL-W55.
178	9F H3	In PVE 9F, hoofdstuk 3, punt 10 staat dat voor de pilot uitgegaan moet worden van 230 locaties en dat de verdere toelichting staat in hoofdstuk 10. Wij kunnen in hoofdstuk 10 hier niets over terugvinden. Kunt u dit verder toelichten?	In de nieuw gepubliceerde stukken is de betreffende tekst vervallen. Dit is ook opgenomen in het wijzigingsregister.
179	9F H3	Zie bijlage 9F, hoofdstuk 3 plan van aanpak, project-voorbereiding punt 3, modelleertool: Is de aanschaf en onderhoud (10 jaar) van de modelleertool in scope? Zo ja: 1. Van hoeveel modelleer gebruikers moet worden uitgegaan? 2. Moeten de procesmodellen benaderbaar zijn via de portal/intranet? 3. Hoeveel medewerkers moeten toegang krijgen tot de in kijkfunctie van de modelleertool?	Als de tool onderdeel uitmaakt van het Systeem dan valt deze automatisch onder de afspraken m.b.t. onderhoud en support. Voor aantallen gebruikers (modelleren) mag u dan uit gaan van 25 modelleers. De procesmodellen moeten voor de modelleers (en goedkeurders) op soortgelijke wijze benaderbaar zijn als het systeem. De procesmodellen (als publicatie) moeten benaderbaar zijn via intranet. Een eventuele in kijkfunctie (afhankelijk van de autorisatiestructuur) moet beschikbaar zijn voor de goedkeurders van de procesmodellen. Als de tool geen onderdeel uitmaakt van het Systeem dan wordt deze beschouwd als algemene software en valt deze als zodanig buiten de scope van de aanbieder en daarmee ook buiten het aangeboden onderhoud en support.

180	9F H4	Bijlage 9F. Hoofdstuk 4.6, punt 6. Om een efficiënt en voordeling voorstel te doen is het noodzakelijk inzicht te hebben in de dubbelingen. Graag uw (ontdubbelde) opgave van op te leiden personen.	Dit is niet relevant. U dient uit te gaan van de aantallen in de punten 1 t/m 5. De vraag aan opdrachtnemer is om het opleidingsplan zodanig op te zetten (bijvoorbeeld door het aanbieden van modules) dat je flexibel met eventuele dubbures kunt omgaan.
181	9F H6	Bijlage 9F blz. 24, par 6.2. De ketentest valt zowel binnen de Acceptatietest als de systeemtest (zie blz 23). Echter volgens de beschrijving is voor de acceptatietest de opdrachtgever verantwoordelijk en voor de Systeemtest de opdrachtnemer. Wie zal nu daadwerkelijk de verantwoordelijkheid gaan dragen?	Zowel binnen de Systeemtest (verantwoording Opdrachtnemer) als binnen de Acceptatietest (verantwoording Opdrachtgever) dient een ketentest te worden uitgevoerd. De overweging hierbij is dat opdrachtgever wenst dat de opdrachtnemer een integrale test op het systeem (ketentest) heeft uitgevoerd, alvorens dit ter acceptatie aan te bieden aan opdrachtgever.
182	9F H7	In bijlage 9F, hoofdstuk 7 Conversie: Er zijn bij Stamgegevens Inkoop 33000 "Artikelen inclusief voorraad" aangegeven. Is de voorraad van deze artikelen op 1 voorraadlocatie geregistreerd? Zo niet, wat is het aantal voorraadlocaties en hoe is de verdeling van deze artikelen over de voorraadlocaties?	De voorraad is niet op 1 locatie geregistreerd. Aantal voorraadlocaties is ongeveer 65. Informatie met betrekking tot de verdeling van de voorraadartikelen over de voorraadlocaties is niet beschikbaar. Dit is namelijk afhankelijk van de plaatselijke keuze om wel of geen voorraad te hebben. Op dit moment zijn er geen 33.000 "artikelen inclusief voorraad" maar 28.000. Hiervan zijn ongeveer 14.000 artikelen te kenmerken als voorraadartikel.
183	9F H7	In bijlage 9F, hoofdstuk 7 Conversie: Er zijn bij Stamgegevens Inkoop 20000 "Artikelen gereed product". Wordt er op deze artikelen voorraad geregistreerd. Zo ja, over hoeveel voorraadlocaties is dit verdeeld?	Binnen het organisatieonderdeel Dienst Justitiële Inrichtingen worden de artikelen op voorraad geregistreerd. Dit gebeurt op ongeveer 65 voorraadlocaties.
184	9F H7	In bijlage 9F, hoofdstuk 7 Conversie: Welk format hebben de digitale inkoopdossiers van BINK en ISIS. Wat is het aantal digitale inkoopdossiers?	Alle gangbare bestandformaten kunnen voorkomen in het inkoopdossier. In beginsel wordt per crediteur een inkoopdossier aangelegd in BINK en ISIS. Het is echter niet mogelijk om aan te geven hoeveel inkoopdossiers dit betreft.
185	9F H7	In bijlage 9F, hoofdstuk 7 Conversie: Bij "catalogus" van het ISIS-inkoop systeem staat dat het 1 catalogus is met artikelen van 200 crediteuren. Wat is het aantal artikelen in deze catalogus?	Per 31 januari 2009 kent de ISIS catalogus 97 catalogi die in totaal ongeveer 28000 artikelen herbergen. De catalogus is een dynamisch geheel en is continue aan verandering onderhevig.
186	9F H7	In bijlage 9F, hoofdstuk 7 Conversie: - wat zijn de kwantitatieve gegevens bij "Stamgegevens begroting en budgettering" van "Indeling budgetgroepen" en "Budgetstructuurplan"?	Het betreft hier 6 indelingen van budgetgroepen. Op basis van de budgetplaatsen (circa 9000 stuks) wordt een hiërarchie opgebouwd. Er wordt onderscheid gemaakt in 6 budgetgroepen met elk hun eigen hiërarchie (lees indeling).
187	9F H8	Bijlage 9F Hoofdstuk 8 Omgevingseisen 3e bullet: "De huidige beheerorganisatie beschikt voor de interfaces die in onderstaande tabel niet zijn voorzien van "cosmic full function points" over actuele functionele ontwerpen die opvraagbaar zijn." Vraag: We zouden deze ontwerpen graag ontvangen.	De gevraagde functionele ontwerpen zijn bij de hernieuwde aanbesteding in de publicatie opgenomen. De ontwerpen zijn te vinden in bijlage 9K van de aanbesteding.
188	9F H8	Bijlage 9F Hoofdstuk 8 Omgevingseisen In de tabellen met informatie over interfaces wordt in de kolom "Bedrijf" de term "meerdere" gebruikt. Vraag: Zijn de interfaces qua programmatuur en output/input layout voor elk "Bedrijf" gelijk? Zo nee, dan ontvangen wij graag een specificatie.	Ja, d.w.z. de interfaces die voor meerdere bedrijven zijn bestemd hebben geen bedrijfsspecifieke functionaliteiten. Wel is in enkele interfaces flexibiliteit ingebouwd waarmee de werking van de interfaces kan worden beïnvloed. Hierbij kan worden gedacht aan het gebruik van een maatwerktafel voor sturing naar verschillende Batch Input mappen waarbij het bedrijfsnummer een van de tabelvelden is. Overigens kan in dit verband worden gewezen naar de gepubliceerde functionele ontwerpen.
189	9F H9	In 9.3.2 zijn de servicelevels voor incidentmanagement gespecificeerd. Zijn de aangegeven oplostijden in- of exclusief de tijd dat de beheerorganisatie "wacht" op aanvullende informatie van de melder van het incident?	Indien de indiener van de call extra informatie moet aanleveren die noodzakelijk is voor het oplossen van het incident, dan hoeft deze tijd niet te worden meegeteld.
190	9F H9	Bijlage 9F blz. 34 par 9.1. Er staan geen schema's in bijlage 9G - onderdeel 2. Kunt u deze alsnog opsturen?	De schema's zijn in de aanbesteding opgenomen onder bijlage 9G-2.
191	9F H9	Bijlage 9F blz. 35 par 9.2. In bullet 2 wordt aangegeven dat minimaal 30% van het totaal aantal gebruikers (named users) als concurrent user moet worden gezien. Hoeveel named users heeft Justitie nu en hoe is de prognose van het aantal named users in de toekomst?	Zie hoofdstuk 11. De aantallen huidige licenties zijn named users. De prognose is hierin ook opgenomen.
192	9F H9	Bijlage 9F blz. 36 par 9.2. Welke type HP Eva staat er nu?	Op dit moment staat er een EVA8100.
193	9G	Bijlage 9G. Wordt de bestaande scanoplossing obv Eyes & Hands en importfunctionaliteit (unix script) gehandhaafd en is het derhalve buiten scope voor dit traject?	Nee, dit valt binnen de scope. Een zero-based aanbesteding moet worden gedaan voor gelijkwaardige of identieke software als Eyes & Hands en de implementatie daarvan binnen heel Justitie.
194	9G	Bijlage 9G. Welke metagegevens worden door de bestaande scanoplossing van de facturen geëxtraheerd en welke validatie worden hierop uitgevoerd?	Metagegevens zijn gegevens over de factuur (en staan dus per definitie niet op de factuur). Het bedrijfsnummer en het document type worden handmatig ingevoerd en ze worden nog dmv een visuele controle gevalideerd voordat ze in het Systeem komen.
195	9G	Bijlage 9G. Wordt er momenteel PO regel informatie geëxtraheerd door de scanoplossing?	Indien het een MM-factuur (factuur voorafgegaan door een bestelling in het Systeem) betreft waarbij de goederenontvangst al heeft plaatsgevonden geeft het Systeem bij het registreren van het document de voorstelposities (PO regel-informatie) weer. Indien de goederenontvangst later wordt geboekt moeten deze regel-informatie handmatig toegevoegd/gerelateerd worden aan het geregistreerde document in het Systeem.
196	9G	Bijlage 9G. Vinden er in de bestaande scanoplossing context-afhankelijke validaties plaats tegen SAP-stamgegevens (Vendor-mastergegevens en PO-gegevens)? Banknummer bestaat in SAP voor betreffende leverancier en bedrijfscode, of combinatie leverancier en PO-nummer bestaat voor betreffende bedrijfscode, enz. Zo ja, welke validaties vinden er plaats?	Validatie vanuit de interfaceprogrammatuur in het Systeem: - FI-factuur (factuur die niet voorafgegaan wordt door een bestelling) op geldig bankrekeningnummer in het stamgegeven van een leverancier en bedrijfscode. - MM-factuur op een geldig PO-nummer in het Systeem.

197	9G	Bijlage 9G. Vinden de validaties plaats via een off-line validatedatabase of online via een database query (bijv. via RFC of ODBC-koppeling)?	In de EHI applicatie zijn op de invoervelden controles / validaties aangebracht (online). Denk daarbij aan datumvelden (juiste opmaak DD-MM-JJ), velden met bedragen (2 cijfers achter de komma en een limiet op het in te vullen bedrag), rekeningvelden (niet groter dan 10 tekens). In de Verify module vindt er nog een handmatige / visuele check plaats door de gebruiker (offline). Deze module geeft aan welke velden niet zijn herkend of welke velden er niet geaccepteerd a.h.v. de bovengenoemde controles / validaties (online). De gecontroleerde data wordt vervolgens richting SAP gezonden, waarin de data vervolgens "functioneel" wordt gecheckt op de juiste inhoud.
198	9G	Bijlage 9G. Welke volumes facturen dienen per jaar te worden verwerkt?	Totaal aantal facturen over 2008 voor heel Justitie bedraagt 579.870. Zie ook het antwoord op vraag 94.
199	9G	Bijlage 9G. Wat is de gemiddelde grootte (aantal pagina's) van een factuur?	Circa 80% van de facturen bestaat uit 1 pagina. De overige 20% loopt uiteen van 2 tot 80 pagina's.
200	9G	Bijlage 9G. 3-Way matching kan worden uitgevoerd voor PO-gerelateerd facturen (MM-facturen). Wat is de verhouding MM vs FI facturen?	30% zijn MM facturen 70% zijn FI facturen
201		Bijlage 9G. In welke mate vinden er deeleveringen en deelfacturen plaats?	10% a 20% deeleveringen en deelfacturen op totaal aantal bestellingen.
202	9G	Dus wat is het % deeleveringen / deelfacturen op het totaal aantal PO-facturen?	
203	9G	1. Bijlage 9G Interface ZW_EH_Interface: Dient het Systeem een scanoplossing voor inkoopfacturen te bevatten voor alle participerende onderdelen of dient gebruik gemaakt te worden van de output van de bestaande Eyes & Hands scan applicatie welke nu bij DJI aanwezig is? Wat wordt verstaan onder buiten de scope in de volgende passage: Upload en verwerking scangegevens Voor DJI worden op vijf Shared Service Centers (SSC) facturen gescand met behulp van de applicatie Eyes&Hands (buiten de scope). De resulterende Tif-file wordt direct opgeslagen op de SQL-server (buiten de scope). Na visuele goedkeuring wordt de tif-file op de Easy Archive opgeslagen. De hierbij horende datagegevens worden vervolgens verstuurd naar een FTP-server. Een unix-script op JUFAR haalt de files op van de FTP-server en zet het neer in een directory van het operating system. In JUFAR draait periodiek op de achtergrond het interfaceprogramma ZW_EH_INTERFACE (per SSC wordt een aparte achtergrondjob ingepland) die de bestanden vanaf het operating system ophaalt en op basis hiervan de factuur registreert. Vervolgens kunnen de gebruikers de factuur en de factuurgegevens vanuit JUFAR inzien. De factuur wordt met behulp van een link naar de easy archive server opgevraagd en aan de gebruiker getoond. Op dit moment wordt vergelijkbare functionaliteit ingebouwd in JURIST. In het nieuwe Systeem zal een dergelijke interface breder worden ingezet omdat hierin de scanfunctionaliteit Justitie-breed beschikbaar wordt gesteld. Wordt de bestandsuitwisseling alleen via een FTP service gedaan en dient het Systeem hier op aan te sluiten?	Dit betreft een verschrijving. De juiste tekst is: "Upload en verwerking scangegevens Voor DJI worden op vijf Shared Service Centers (SSC) facturen gescand met behulp van de applicatie Eyes&Hands binnen de scope). De resulterende Tif-file wordt direct opgeslagen op de SQL-server (buiten de scope). Hierbij geldt het volgende uitgangspunt van de aanbesteding: Alles m.b.t. de "oplossing" waar het de applicatie(s) betreft is binnen de scope van de aanbesteding. Alles m.b.t. de hardware valt buiten de scope van de aanbesteding.
204	9G	Hoe zijn de in de aanbesteding beschreven interfaces opgezet? Er wordt in de aanbesteding aangegeven dat het hier gaat om bestandeninterfaces. Maken deze interfaces ook gebruik van JUBES?	De huidige situatie is niet relevant voor de aanbesteding, we gaan immers uit van een 0-situatie. Voor de opdrachtnemer geldt dat bij de opzet van het Systeem de interfaces volgens Jubes ingericht moeten worden, voor zover dat voor debetreffende interfaces van toepassing is.
205	9G	Heeft Justitie een beschrijving van een bestandeninterface in samenhang met JUBES?	Een beschrijving van een bestandeninterface in samenhang met JUBES is toegevoegd. Zie bijlage "Vraag 205_Voorbeeldbeschrijving bestanden interface JUBES".
206	9K	In bijlage 9k zijn de functionele beschrijvingen opgenomen van alle interfaces zonder Functiepunten. Is het mogelijk om ook de functionele beschrijvingen te leveren voor de interfaces met functiepunten?	Nee, de beschrijvingen van interfaces met functiepunten worden niet geleverd.
207	Alg	U ontvangt separaat vragen van SAP. Zij stellen samenwerkingsvormen voor tussen het ministerie, opdrachtnemer en SAP die afwijken van hetgeen u in de RFP voorschrijft. Kunt u - gezien datgene waartoe SAP bereid is - aangeven in welke samenwerkingsvorm(en) opdrachtnemers kunnen aanbieden, die door u als akkoord / compliant zullen worden beoordeeld?	De aanbesteding moet conform RFP geschieden. Hetzelfde geldt voor mogelijke samenwerkingsvormen.
208	Alg	Indien opdrachtnemer voor specifieke werkzaamheden enige externe personen inhuurt, is er dan sprake van onderaanneming in de zin van de aanbesteding?	Dit hangt af van de aard van de verbintenis tussen uw organisatie en deze externe personen.

209	Alg	Wordt tooling die ingezet wordt, bv ten behoeve van documentatie, ontwerp, en/of testen, geacht onderdeel te zijn van het Systeem of ziet u dit als "algemene software" (zie beschrijvend document blz. 13, "...valt buiten de scope van de opdracht", met als gevolg dat dit niet in de prijs opgenomen dient te worden) ?	Dit staat beschreven in de relevante produktbeschrijvingen: De opdrachtnemer maakt, na overleg met de opdrachtgever, voor het ontwerp en de inrichting van het Systeem gebruik van bij de applicatie leverancier beschikbare tool(s), voor zover een dergelijke tool bij de applicatie leverancier beschikbaar is. Tevens wordt de implementatie methodiek van de applicatie leverancier toegepast (na overleg met de opdrachtgever), voor zover een dergelijke methodiek bij de applicatie leverancier beschikbaar is. Indien de applicatie niet over dergelijke tools beschikt, stelt de opdrachtnemer een tool voor aan de opdrachtgever. Dit valt dan onder algemene software en als zodanig buiten de fixed price. In alle gevallen beslist de opdrachtgever over de in te zetten tools.
210	Alg	Heeft het Ministerie van Justitie licenties voor bepaalde tools in huis voor het ontwikkelen en ontsluiten van lesmateriaal, online hulp, referentiekaarten, werkinstructies of transactiebeschrijvingen? Zoja, welke en is het de opdrachtnemer toegestaan deze te gebruiken?	Het Ministerie van Justitie heeft zeer beperkt licenties voor tools in huis, die kunnen ondersteunen bij projectactiviteiten. In overleg met de opdrachtgever kan worden besloten deze in te zetten. In dat geval is de opdrachtnemer ook gerechtigd deze te gebruiken.
211	Alg	In bijlage 9A, 9F en 9G wordt het P-Direct systeem genoemd. Wat is de relatie P-Direct en Leonardo, zowel de systemen als de implementatieprojecten?	Er is geen relatie tussen P-Direct en Leonardo, anders dan een interface die beschreven is in bijlage 9F.
212	Alg	Kunt u bevestigen dat u toestaat dat Licenties voor het gebruik van Standaardprogrammatuur en in voorkomende gevallen ook voor Maatwerkprogrammatuur rechtstreeks geleverd en gefactureerd mogen worden door de door Opdrachtnemer in casu Hoofdaannemer ingeschakelde derde partij in casu Onderaannemer?	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst alleen facturen te ontvangen van de Hoofdaannemer.
213	Alg	Hoe ziet u de verhouding tussen de begrippen ' Turn key' 'fit for purpose' en doelstellingen. Wat zijn de overeenkomsten en verschillen tussen deze begrippen?	Het begrip 'Turnkey' is gedefinieerd in de modelovereenkomst. Voor het begrip 'fit for purpose' wordt verwezen naar de vraag 311 (Nvl, deel 1a).
214	Alg	Uit welke rollen qua medewerkers bestaat het beoordelingsteam?	De Justitie-organisatie draagt zorg voor een adequate inrichting van het beoordelingsteam, waarbij zowel technische als functionele specialisten zullen zijn vertegenwoordigd, die representatief zijn voor de hele Justitie-organisatie. Objectiviteit is daarnaast verzekerd door externe borging van het beoordelingsproces.
215	Alg	Uit welke onderdelen van het ministerie van Justitie worden medewerkers ingezet voor het beoordelingsteam?	Zie vorige vraag 214.
216	Alg (eisen)	Indien bij een Eis geen nadere toelichting gevraagd wordt, is beantwoording van deze Eis middels bijlage 12 voldoende? Voorbeeld. OPL-E 1: "Bevestig in uw Inschrijving dat uit de specifieke inrichtingskeuzes geen belemmeringen zullen voortvloeien voor het beheer en ondersteuning van het Systeem door de pakketleverancier."	Ja, dan is beantwoording middels het invullen van bijlage 12 voldoende.
217	Alg (eisen)	In dit kader, hoe moeten gevraagde toelichtingen op sommige eisen (bijv Ink-E20) in de offerte terugkomen?	Conform de "checklist Inschrijving" (bijlage 1) dient de gevraagde toelichting op de eisen in uw inschrijving te worden opgenomen direct na de checklist eisen (bijlage 12). Er is geen voorgeschreven format voor deze toelichting, als voor de aanbestedende dienst maar duidelijk is op welke eis (let op de codering van de eisen) de toelichting betrekking heeft.
218	Alg (eisen)	Bij sommige eisen wordt er gevraagd om een toelichting. Aan die toelichting worden echter geen punten toegewezen. Is de aanname dan juist dat als er voldaan wordt aan de uitgangspunten welke gesteld worden aan de toelichting dat de toelichting dan voldoet?	Deze aanname is juist. Hiervoor wordt verwezen naar de laatste alinea van paragraaf 5.2 uit het beschrijvend document.
219	Alg (wensen)	In hoeverre moet de realisatie van de Wensen in de Prijs worden meegenomen? Toelichting: Een aantal wensen kunnen wij standaard aan voldoen. Er zijn echter wensen die mogelijk zijn, maar extra kosten met zich mee zullen brengen. Het is niet duidelijk of wij deze wensen moeten meenemen in de prijs. Hoe moeten wij hiermee omgaan, gezien de opzet van het prijsblad en het vergelijkbaar houden van ingediende offertes?	De invulling van de wensen maakt integraal onderdeel uit van de fixed price en moet dus volledig worden meegenomen bij het doen van prijsopgave in de prijsopgavetabel. Dit juist ook vanwege de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen; immers, de wensen worden ook inhoudelijk beoordeeld. Zie tevens paragraaf 7.2 uit het beschrijvend document en hetgeen daar staat vermeld m.b.t. de fixed price*.
220	Alg 9A	Bijlage 9A. Algemeen: In hoeverre zijn alle processen gestandaardiseerd, geharmoniseerd en geaccepteerd voor alle verschillende Justitie onderdelen (in scope van deze RfP)?	De in de Programma's van Eisen van de aanbestedingsdocumenten opgenomen processen zijn gestandaardiseerd, geharmoniseerd en geaccepteerd voor en door alle Justitie onderdelen. Let wel: het gaat hier om de soll processen . De beschreven processen worden nog niet in alle onderdelen van de Justitie-organisatie op deze wijze uitgevoerd.
221	BD	De bevoegdheden van het ministerie van Justitie jegens de Raad voor de Rechtspraak zijn wettelijk specifiek vastgelegd. Heeft de aanbestedende partij ook de bevoegdheid jegens de Raad voor de Rechtspraak om een administratie en bijbehorend systeem voor te schrijven?	Opdrachtgever is gemachtigd om namens de aanbestedende diensten, genoemd in paragraaf 1.3 van het Beschrijvend Document, de aanbesteding Leonardo uit te voeren. Voor de aankoop van het Systeem middels deze aanbesteding, zijn afspraken gemaakt tussen deze aanbestedende diensten om het Systeem, dat hieruit voortvloeit, ook daadwerkelijk te gaan gebruiken.
222	BD	ICTRO vormt op dit moment nog een eigenstandige organisatie terwijl het streven is deze op termijn onder te brengen bij de Raad voor de Rechtspraak. Evenmin is uit te sluiten dat diensten de status van baten-lastendienst zullen verkrijgen. Hoe wordt omgegaan met deze stelselwijzigingen en omvang van aantal bedrijven tijdens het implementatietraject tot 2011?	Er staan geen overgangen van diensten naar BLS gepland gedurende de uitrol van Leonardo. ICTRO zal reeds vóór de Go-live een Baten Lasten dienst worden en kan direct Leonardo op in BLS invoeren. Noch zijn er wijzigingen in de omvang van het aantal dienstonderdelen voorzien. Mochten zich wijzigingen voordoen in de scope van het project, dan zal dit middels de wijzigingsprocedure worden behandeld.

223	BD	Gezien de algemene ontwikkelingen in de markt, kunt u instemmen met tussentijdse prijsverhogingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst?	In hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document (met name de commerciële eisen en wensen) is gedetailleerd aangegeven welke prijselementen vast en onveranderlijk zijn respectievelijk voor welke prijselementen en onder welke voorwaarden de mogelijkheid van prijsindexering geldt. Een en ander komt ook terug in artikel 14, artikel 10 en artikel 2.5 van de model overeenkomst.
224	BD	Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever akkoord is dat na levering van Licenties bij afname van technische support, betaling voor technische support meteen verschuldigd is?	Nee, dit kunnen wij niet zoals gesteld bevestigen. Onderhoud & Support gaat pas in na overdracht van het beheer op "het Systeem" aan de Beheerorganisatie conform artikel 10 van de model overeenkomst. In de periode vanaf levering Licenties tot aan het moment van overdracht aan de Beheerorganisatie maakt dit support onderdeel uit van de fixed price. Zie ook het gestelde in paragraaf 6.3 en 6.4 van het Beschrijvend document en paragraaf 10.3.1 van bijlage 9F.
225	BD	Onze vraag betreft BLS en GVKA. Bedoelt Justitie hier BLS en GVKA zoals gedefinieerd door de algemene rekenkamer?	BLS en GVKA zoals gedefinieerd door het Ministerie van Financien.
226	BD H2	Indien een inschrijver na 30 januari 2009 nog een vraag wil stellen, is dit dan mogelijk?	Zoals in paragraaf 2.6 van het beschrijvend document aangegeven is het niet mogelijk om na 30 januari 2009 nog vragen te stellen.
227	BD H2	Beschrijvend Document paragraaf 2.7 punt 3 (en houtskoolschets). Het project vraagt ook inbreng van Justitie en daarmee is de einddatum mede afhankelijk van de werkzaamheden door Justitie. Kunnen we, in verband met acceptatie van de fixed date, er vanuit gaan dat de afgesproken werkzaamheden door Justitie conform de Plannen van Aanpak (tijdig, juist en volledig) gerealiseerd worden?	Zie vraag 311 (Nvl, deel 1a).
228	BD H4	Beschrijvend Document, Para 4.4.2. Geschiktheidseis 9: Minimale specifieke omzet. Bedoelt u met deze eis dat de genoemde omzet moet zijn behaald met implementatiediensten betreffende dezelfde Standaard (ERP)programmatuur (of eerdere versies daarvan) waarmee wordt aangeboden?	Nee, de omzeteis verwijst niet specifiek/enkel naar dezelfde programmatuur als waarmee wordt ingeschreven maar is ruimer gesteld. In de tekst van geschiktheidseis 9 staat onder meer: "de omzet behaald uit implementatiediensten specifiek betrekking hebbend op projecten als het onderhavige zoals de implementatie van Transactie-/Informatiesystemen voor Financiële en Inkoopfuncties".
229	BD H4	Beschrijvend Document, para 4.5.1 Geschiktheidseis 11: Referenties. Bedoelt u met deze eis dat de genoemde referenties betrekking hebben op opdrachten die zijn uitgevoerd met dezelfde Standaard ERP programmatuur (of eerdere versies daarvan) waarmee wordt aangeboden?	Zoals in geschiktheidseis 11 is gesteld gaat het er om dat Inschrijver kan aantonen dat Inschrijver ruime ervaring heeft met het managen en uitvoeren van ICT-projecten waarbij het concreet gaat om de levering, implementatie en onderhoud & support op het gebied van Transactie-/Informatiesystemen voor Financiële en Inkoopfuncties. Bij minimaal één van de referentie-opdrachten moet het gaan om het pakket/de Standaardprogrammatuur zoals door Inschrijver wordt aangeboden in het kader van deze Europese aanbesteding.
230	BD H4	Beschrijvend Document, Para 4.4.2. Geschiktheidseis 9: Minimale specifieke omzet. Bedoelt u met deze eis dat de genoemde omzet gerealiseerd moet zijn met de standaard ERP-programmatuur die aangeboden wordt?	Nee, de omzeteis verwijst niet specifiek/enkel naar dezelfde programmatuur als waarmee wordt ingeschreven maar is ruimer gesteld. In de tekst van geschiktheidseis 9 staat onder meer: "de omzet behaald uit implementatiediensten specifiek betrekking hebbend op projecten als het onderhavige zoals de implementatie van Transactie-/Informatiesystemen voor Financiële en Inkoopfuncties".
231	BD H4	Beschrijvend Document, para 4.5.1 Geschiktheidseis 11: Referenties. Bedoelt u met deze eis dat de genoemde referenties betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd met de standaard ERP-programmatuur die aangeboden wordt?	Zoals in geschiktheidseis 11 is gesteld gaat het er om dat Inschrijver kan aantonen dat Inschrijver ruime ervaring heeft met het managen en uitvoeren van ICT-projecten waarbij het concreet gaat om de levering, implementatie en onderhoud & support op het gebied van Transactie-/Informatiesystemen voor Financiële en Inkoopfuncties. Bij minimaal één van de referentie-opdrachten moet het gaan om het pakket/de Standaardprogrammatuur zoals door Inschrijver wordt aangeboden in het kader van deze Europese aanbesteding.
232	BD H7	Wordt de prijsvergelijking voor het leveren van advies op basis van kosten per adviesdag uitgevoerd? Zo nee, kunt u beschrijven hoe de prijs wel wordt vergeleken?	Nee, het prijsvergelijk vindt plaats op basis van het gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialismen. Zie het gestelde in COM-W3.
233	BD H7	COM-W2. Welk type gebruikers wenst Justitie hier ongelimiteerd? Heeft dit betrekking op de light users of de heavy users? Graag een toelichting.	In het geval van een licentie voor een ongelimiteerd aantal gebruikers - voor alle functionaliteiten van het Systeem - binnen de Justitieorganisatie is het onderscheid in "type gebruikers" niet meer relevant. De Justitieorganisatie moet het Systeem dan naar behoefte kunnen gebruiken binnen de voorwaarden van de overeenkomst.
234	BD H7	COM-E5: Hoe wordt de jaarlijkse onderhoudsfee berekend met betrekking tot licenties die in de loop van een jaar worden aangegaan ?	De onderhoudsfee wordt in dergelijke gevallen vastgesteld naar rato van het aantal maanden dat de licentie daadwerkelijk wordt gebruikt.
235	BD H7	COM-E8: Wilt u deze eis zodanig aanpassen dat het verzoek tot het uitvoeren van additioneel werk gedurende de looptijd van de overeenkomst kan leiden tot het in overleg tussen partijen aanpassen van de mijlpalen in het project?	Dit is ons inziens niet nodig. Artikel 11 "Wijzigingsprocedure" ziet toe op dergelijke aanpassingen/wijzigingen, de consequenties daarvan en de besluitvorming daarover.
236	BD H7	COM-E9: In deze eis wordt de Engelse term 'fit for purpose' genoemd. In het commentaar op de model Turnkey-overeenkomst is gevraagd deze onduidelijke term te schrappen omdat deze niet past in de Nederlandse rechtssfeer. Bent u - in lijn met dat verzoek - bereid de term ook in deze eis te schrappen?	Zie vraag 311 (Nvl, deel 1a).

237	BD H7 COM-E1	1. (2) In onze optiek betreft Leonardo géén turnkey levering. Justitie wil bijvoorbeeld zelf de hardware leveren en vervult ook een belangrijke rol tijdens diverse fasen van het project. Hierdoor bestaan er een aantal belangrijke afhankelijkheden met Justitie die we uiteraard goed willen beschrijven in het Plan van Aanpak. Voorstel: het woord "turn key" op alle plaatsen in deze overeenkomst schrappen.. De kern elementen fixed price en fixed date worden op andere plaatsen, zoals in de overweging, afdoende gedekt. Kunt u hiermee akkoord gaan? 2. (5) deze formulering is te ruim. In de offerte zullen we duidelijk aangeven welke kosten zijn opgenomen. 3. (8) wij gaan bij onze calculatie uit van een betaalschema dat globaal in lijn is met de gemaakte kosten. Dat kan een ander schema inhouden dan hier gepresenteerd. 4. (8) bij nacalculatie geldt dat de kosten maandelijks achteraf worden gefactureerd. Kunt u hiermee akkoord gaan?	1. Zie vraag 311 (Nvl, deel 1a). 2. Nee, niet akkoord; zoals gesteld worden alle projectkosten geacht in de vaste prijs te zijn inbegrepen. Tevens wijzen wij u erop dat de inschrijving geen voorbehoud(en) mag bevatten zoals gesteld in paragraaf 2.5 punt 7 van het Beschrijvend document. 3. Niet akkoord; de betaalmomenten zijn bewust gekozen en staan vast. Het is eventueel toegestaan om fractioneel af te wijzen van de genoemde percentages (< 5% per betaalmoment) met dien verstande dat het totaalbedrag nooit > 100% mag bedragen. 4. Niet akkoord; facturatie van leveringen of diensten kan niet eerder dan na acceptatie door opdrachtgever geschieden.
238	BD H7 COM-E10	De kans dat gerenommeerde leveranciers van standaard software deze support niet meer zullen bieden is niet zo groot. De gevraagde zekerheid voor 10 jaar kan echter niet door opdrachtnemer worden geboden. Wel kunnen we in zo'n onwaarschijnlijke situatie meewerken aan het bieden van een goede oplossing. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie vraag 547 (Nvl, deel 1a)
239	BD H7 COM-E4	De door u gevraagde prijsvast periode van 10 jaar is in de huidige fluctuerende markt niet gebruikelijk en daar hoort in zo'n situatie dan een termijn markt inschatting toeslag bij. Bent u bereid zo'n toeslag voor de gevraagde zekerheid te betalen of kiest u liever voor een kortere periode? Bovendien nemen we aan dat de in de conceptvoorwaarden (14.2) genoemde CBS index hierop ook van toepassing is. Kunt u hiermee akkoord gaan?	De kosten voor het gevraagde Onderhoud & Support van het Systeem staan (zoals vermeld in paragraaf 7.3 onder projectonderdeel 3 beschrijvend document) vast voor de periode van 10 jaar. De door u geoffreerde tarieven voor het gevraagde Onderhoud & Support van het Systeem kunnen niet gewijzigd worden gedurende deze periode van 10 jaar. De genoemde indexering is niet van toepassing op deze kosten voor Onderhoud & Support. Met marktomstandigheden wordt u geacht bij het doen van uw inschrijving rekening te houden. Verder wordt verwezen naar het gestelde bij respectievelijk COM-E4, COM-E6, COM-E7 en COM-E8.
240	BD H7 COM-E5	Wij gaan er vanuit dat hiermee wordt bedoeld dat alle licenties welke direct worden aangeschaft (de begrote licenties zoals beschreven in bijlage 9F programma van eisen hoofdstuk 11) en hiermee in gebruik zijn ook daadwerkelijk in onderhoud worden genomen. Het aanschaffen van Licenties en het gedeeltelijk in onderhoud nemen heeft financiële en operationele nadelen voor Justitie. Het licentiemodel van bijv. SAP gaat uitsluitend uit van gedefinieerde gebruikers. Iedere gebruiker verkrijgt een aparte user ID. Het is in de praktijk onmogelijk om dagelijks/wekelijks /maandelijks te bepalen welke gedefinieerde licentie wel of niet op onderhoud zit. Dit is administratief ondoenlijk zeker bij Justitie waar het circa 14.000 licenties en gebruikers betreft Het is voor de software leverancier onmogelijk te bepalen welke licentie wel en welke licentie niet op onderhoud is genomen. De leverancier kan daarom niet bepalen of er voor een afgenomen individuele licentie nu wel of juist niet onderhoud dient worden verleend. Er zouden binnen enkele maanden versieverschillen tussen licenties kunnen ontstaan indien sommige licenties wel en andere licenties niet op onderhoud zitten. Om deze versie verschillen op te heffen zal Justitie de verouderde software opnieuw dienen aan te schaffen of alsnog de achterstallige onderhoudsfee dienen te betalen waardoor deze constructie Justitie geen financieel voordeel oplevert. Doordat er mogelijk met verschillende versies gewerkt wordt zal dit de goede werking van het systeem aantasten en kunnen mogelijkerwijs problemen ontstaan met betrekking tot support. Om bovenstaande nadelen te voorkomen is bepaald tussen Gebruikers en de Software Industrie, dat alle aangeschafte software integraal op onderhoud wordt afgenomen. Dit is compliant aan de Industry Standaard. Kunt u hiermee akkoord gaan?	(i) Neen. Het Ministerie van Justitie wil ook gedeeltelijk onderhoud kunnen vragen, omdat het Ministerie van Justitie op dit moment niet precies weet hoeveel licenties er daadwerkelijk in gebruik zullen worden genomen. (ii) Het Ministerie van Justitie wil licenties direct aangeschaffen. De prijzen dienen door de Opdrachtnemer reeds in de aanbieding te zijn genoemd. Voorts mogen de voorwaarden van de licentiegever niet in strijd zijn met de bepalingen uit de Overeenkomst.
241	BD H7 COM-E9	Zie eerdere vragen over "turn key". Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie vraag 274 (Nvl, deel 1a).
242	BD H7 COM-E9	We kunnen geen verantwoordelijkheid voor "fitness voor purpose" nemen. Wel voor levering volgens de afgesproken specificaties. Wij gaan ervan uit dat Justitie die met grote zorg en met het oog op het beoogde gebruik heeft opgesteld, maar kunnen die verantwoordelijkheid niet overnemen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie vraag 311 (Nvl, deel 1a).
243	BD H8	JUR-E2: Bent u bereid een uitzondering op deze eis aan te brengen voor wat betreft de leveringsvoorwaarden die de toeleverancier van inschrijver oplegt m.b.t. software?	Niet akkoord.
244	BD H8 JUR-E1	JUR-E1. Ervan uitgaande dat onze voorstellen in de aangepaste versie zijn verwerkt, kunnen we ons hieraan conformeren. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Uw aanname kunnen wij niet bevestigen. U dient zich te conformeren aan het gestelde in JUR-E1.

245	BD H8 JUR-E2	JUR-E2. Wij stellen voor hierop een uitzondering te maken (in lijn met 1.26 van de overeenkomst) v.w.b. de voorwaarden voor de levering van standaard programmatuur en support hierop. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie vraag 243.
246	BD H8 JUR-E2	JUR-E2. Verder willen we graag een voorbehoud maken voor mogelijke meerwerkopdrachten die niet zonder meer binnen het huidige raamwerk passen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ook op meerwerk zijn de voorwaarden van de overeenkomst van toepassing. Zie ook artikel 12 van de overeenkomst.
247	BD Par 1.3	Beschrijvend document blz. 15 par 1.3: In voetnoot 1 wordt gedeeltelijk aangegeven wie er allemaal onder het bestuursdepartement vallen. Kunt u aangeven welke partijen er nog meer onder vallen. Maw wie zijn de "etc"?	In bijlage 15 "Organisatiebeschrijving deelnemende Justitieonderdelen" kunt u onder meer zien welke instanties onder het Bestuursdepartement vallen; zie hiervoor met name het organogram in Bijlage 9H (pdf) .
248	BD Par 5.3	Beschrijvend document blz. 52. par 5.3: In de tabel in paragraaf 5.3 word er gesproken over wensen van onderhoud systeem = OND-W#. Echter op blz 55-56 Beschrijvend document en in Bijlage 13 zien we deze wensen niet terug komen. Klopt het dat er geen wensen zijn op dit gebied.	Dit is in de publicatiestukken reeds aangepast. Zie ook het wijzigingsregister.
249	BD Par 7.3	In het beschrijvend document, pagina 64 wordt een inschatting gegeven van het aantal eindgebruikers met een verdeling in categorieën (soorten gebruikers). Kunt u nog meer gebruikerskenmerken geven zoals opleidingsachtergrond, functieniveau? En in welk proces/kerngebied de gebruikers werkzaam zijn zoals (inkoop, financieel) liefst ook nog in subprocessen?	Niet aangetroffen op genoemde bladzijde in beschrijvend document. Wellicht bedoelt de vraagsteller par 7.3, punt 2 a, blz. 59. Daar staan de categorieën waarover Justitie de prijsopgave wenst te ontvangen. Tevens staan in hoofdstuk 11 van bijlage 9F de verwachte gebruikers per onderdeel. Hieruit kan het proces worden afgeleid (Jurist/Jufar financieel, ISIS inkoop, Justina rapportages). Andere gebruikerskenmerken zijn op dit moment niet beschikbaar.
250	BD COM-W2	Ad com w-2 Welk type gebruikers wenst Justitie hier ongelimiteerd? Gaat dat over de light users of de heavy users? Wat is de ratio tussen light users en heavy users?	In het geval van een licentie voor een ongelimiteerd aan tal gebruikers - voor alle functionaliteiten van het Systeem - binnen de Justitieorganisatie is het onderscheid in "type gebruikers" niet meer relevant. De Justitieorganisatie moet het Systeem dan naar behoefte kunnen gebruiken binnen de voorwaarden van de overeenkomst.
251	Beheer	Waarom onderscheidt het Ministerie van Justitie Functioneel Beheerders en Functioneel Applicatiebeheerders? Wat zijn de verschillen in taakomschrijving en opleidingsbehoefte? En hoeveel + soort beheerders per proces/kerngebied?	Functioneel beheerders vertegenwoordigen de gebruikers van het systeem (BISL) en functioneel applicatiebeheerders het beheer van het systeem (ASL). Dit betekent concreet dat de functioneel beheerders het eerste aanspreekpunt zijn op de locaties en gemachtigd zijn om calls in te dienen bij de beheerorganisatie. De functioneel applicatiebeheerders zijn in dienst van de beheerorganisatie en handelen de calls af die door de functioneel beheerders worden ingediend. Daarnaast zijn zij bevoegd om, na toestemming van de systeemeigenaren, wijzigingen in het systeem door te voeren. De opleidingsbehoefte van de functioneel applicatiebeheerders is derhalve anders; zij zijn meer geïnteresseerd in inrichting en inrichtingskeuzes. Functioneel beheerders dienen opgeleid te worden om het systeem te kunnen gebruiken, functioneel applicatiebeheerders om het systeem te kunnen beheren en onderhouden. Voor de aantallen verwijzen wij naar vraag 102.
252	Bijlage 10	Bijlage 10. Is jaar 1 bedoeld als het eerste jaar na oplevering van het systeem (dus na November 2011) of het eerste jaar van implementatie (Midden 2009)?	Hiermee is bedoeld het eerste jaar na Oplevering van het systeem.
253	Bijlage 10	Ten einde de vergelijkbaarheid van de geboden tarieven te objectiveren stellen wij voor dat er gebruik wordt gemaakt van een door Opdrachtgever verstrekte prijzentabel op basis van functieprofielen en bijbehorende functieomschrijvingen.	Het is voor opdrachtgever onmogelijk en niet wenselijk om op voorhand voor te schrijven welke functionarissen met bijbehorende functieprofielen inschrijvers moeten gaan inzetten bij de uitvoering van de opdracht. Het betreft een fixed date en fixed price aanbesteding waarbij het aan inschrijver is om te bepalen welke functionarissen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De in te zetten functionarissen (o.b.v. functieprofielen/benamingen van inschrijver) moeten wel opgegeven worden in de gedetailleerde open begroting (zie ondermeer paragraaf 7.3 projectonderdeel 2 beschrijvend document en COM-E2). Het gemiddelde van de maximum uurtarieven van deze in te zetten functionarissen (o.b.v. functieprofielen/benamingen van inschrijver) weegt (in totaal voor 5%) mee in de gunning middels COM-W3 en COM-W4.
254	Bijlage 10	Wat is de reden dat in de prijzentabel gevraagd wordt om eventuele korting apart te vermelden? Ons voorstel is om alleen netto bedragen op te nemen.	Zoals onder meer in COM-E2 (paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document) is vermeld wenst Opdrachtgever een gedetailleerde open begroting. Deze prijselementen (waaronder ook kortingen) zijn ondermeer nodig ivm de verrekening van eventuele door Opdrachtgever gewenste additionele licenties, en de verrekening van eventueel meer-/minderwerk.
255	Bijlage 12	Bijlage 12: In overleg met onze Juridische afdeling zouden wij willen voorstellen om ten aanzien van bijlage 12 te volstaan met het opnemen van één rechtsgeldige handtekening onder de volgende tekst: "Inschrijver verklaart aan alle bovenstaande eisen te voldoen.". Bent u bereid het per eis opnemen van een paragraaf te laten vervallen?	Nee, dit is niet akkoord.
256	Bijlage 13	Bijlage 13: Op deze bijlage zou een verwijzing naar een paginanummer ingevuld moeten worden. Kan Justitie er mee akkoord gaan dat de checklist Wensen niet wordt opgenomen in de inschrijving aangezien de beantwoording van de wensen in volgorde van het sjabloon (bijlage 19) reeds opgenomen is in de inschrijving?	Bijlage 13 Checklist Wensen moet wel worden opgenomen in de Inschrijving. Er kan in bijlage 13 echter volstaan worden met een eenmalige verwijzing naar het sjabloon voor de beantwoording van de wensen (bijlage 19) en de plaats waar deze beantwoording is terug te vinden in de Inschrijving. Voor de commerciële wensen zal analoog hieraan een juiste verwijzing naar de prijsopgavetabel moeten worden vermeld.

257	Bijlage 17	Bijlage 17 Kunt u een toelichting geven waarom bij sommige eisen er NVT wordt toegepast bij zowel Standaard- als maatwerk oplossing?	Voor alle eisen waarbij NVT is opgenomen, geldt dat deze alleen m.b.v. maatwerk kunnen worden gerealiseerd (met uitzondering van OPL-E62, hier staat NVT omdat deze eis is vervallen). Voor de OPL-eisen geldt dat deze alleen hoeven te worden aangevinkt indien de eis functionaliteit van het Systeem betreft. Om verwarring te voorkomen is een nieuwe bijlage 17 opgenomen, waarin de eisen waarvoor dit niet geldt ook met NVT zijn aangeduid.
258	Bijlage 19	Toelichting beantwoording wensen: In deze toelichting staat dat de toelichting opgenomen moet worden in bijlage 19. In de 1e Nvl met de vragen van de informatiebijeenkomst is aangegeven dat het gebruik van bijlage 18/19 niet verplicht is (vraag 10). Wilt u bevestigen dat het gebruik van bijlage 18/19 niet verplicht is.	Het antwoord zoals gegeven op vraag 10 in de 1e Nota van Inlichtingen geldt nog onverkort.
259	Bijlage 2	Bijlage 2: Zie inschrijvingsformulier: kan Justitie aangeven hoe er met de vraag "Maakt inschrijver deel uit van een holding/concern?" moet worden omgegaan indien er sprake is van een combinatie? De vraag wordt maar één keer gesteld.	Zoals in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document onder het kopje "Combinatievorming" aangegeven moeten de leden van de combinatie alle in hoofdstuk 4 genoemde bewijsstukken en verklaringen zelfstandig invullen en rechtsgeldig ondertekend bijvoegen bij de inschrijving. Dit geldt dus ook voor geschiktheidseis 3: Holdingverklaring.
260	Bijlage 3	Bijlage 3 Eigen verklaring: Geheimhoudingsverklaringen tussen Opdrachtgever en individuele medewerkers van Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemers staan wij niet toe. Kunt u instemmen met ons standpunt?	Nee, hiermee kunnen wij niet instemmen. Het is binnen de Justitieorganisatie zeer gebruikelijk dat individuele medewerkers van externe partijen die bij of t.b.v. de Justitieorganisatie werkzaamheden verrichten een dergelijke geheimhoudingsverklaring (moeten) tekenen. Voor onderhavige opdracht geldt deze voorwaarde onverkort. Wij hebben overigens geconstateerd dat er een verschrijving staat in de betreffende alinea van de Eigen Verklaring. "Tevens is Personeel van Opdrachtgever bereid een individuele geheimhoudingsverklaring te ondertekenen." Opdrachtgever moet zijn "Opdrachtnemer".
261	Bijlage 5	Bijlage 5: Wat is de relevantie van de vraag naar de verdeling van de werkzaamheden tussen de combinanten? Immers, deze verdeling is niet relevant in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid. Kan dit punt vervallen?	Opdrachtgever hecht eraan om inzicht te hebben welke partijen welke leveringen c.q. diensten verzorgen ingeval van gunning aan inschrijver. Tevens is deze informatie relevant in het kader van het toetsen van de geldigheid van de inschrijvingen.
262	Bijlage 6	Bijlage 6 Op welke gronden kan een goedkeuring voor gebruikmaking van een onderaannemer worden onthouden dan wel aan voorwaarden worden verbonden?	Hiervoor wordt verwezen naar het gestelde onder het kopje "Onderaanneming" in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document.
263	Bijlage 6	Bijlage 6: Wilt u verklaren dat indien er aangeboden wordt met een benoemde onderaannemer, dat gunning en acceptatie van deze aanbieder tevens impliceert de goedkeuring door Justitie van het gebruik maken van deze onderaannemer door de inschrijver?	Wij verklaren dat dit inderdaad het geval is.
264	Bijlage 6	Bedoelt u met "Verklaart hij dat gebruikmaking van een onderaannemer niet anders geschiedt dan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever." dat dit alleen van toepassing is op de onderaannemers die niet benoemd zijn in de aanbieder?	Dit is correct. Vanzelfsprekend gelden overigens de voorwaarden m.b.t. het tekenen van een geheimhoudingsverklaring en een Verklaring Omtrent Gedrag onverkort voor het in te zetten personeel van onderaannemers.
265	Bijlage 6	Kunt u aangeven hoe dit ingevuld moet worden indien de verdeling van de werkzaamheden tov de onderaannemer op dit moment nog niet geheel duidelijk is?	U wordt geacht dit zover als in deze fase van het doen van een Inschrijving mogelijk is, in te vullen.
266	BD Par. 4.4.2	Zie verklaring Geschiktheidseis 9 : Minimale specifieke omzet Volstaat het indien de bedoelde accountantverklaring door een onafhankelijke interne financieel directeur wordt opgesteld? Dit ter voorkoming van externe kosten en een timingsissue.	Dit volstaat mits de verklaring wordt ondertekend door een registeraccountant.

Toelichting bij Nota van Inlichting en additionele belangrijke informatie

In het kader van de Europese aanbesteding "Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde Diensten ten behoeve van het Ministerie van Justitie" geldt het volgende:

1. De antwoorden op de ingediende prébidvragen zijn verwoord in twee afzonderlijke documenten; antwoorden op uw vragen en opmerkingen m.b.t. de modelovereenkomst(deel A) en overige vragen en opmerkingen (deel B).
2. Toegevoegd is ook de definitieve versie van de model overeenkomst toegevoegd. Om de wijzigingen inzichtelijk te maken is ook een versie toegevoegd met de wijzigingen t.o.v. de eerste versie van de model overeenkomst expliciet zichtbaar.
3. Bijlage 17 "Checklist systeemeisen standaard of maatwerk" is aangepast. U DIENT DEZE TE HANTEREN BIJ UW INSCHRIJVING.
4. Daarnaast zijn bij de beantwoording van 4 vragen (uw vragen 30, 61, 141 en 205) separate bijlagen toegevoegd.
5. In paragraaf 2.6 van het Beschrijvend document stond vermeld "dat Inschrijvers gelijktijdig met het indienen van prebidvragen eventuele opmerkingen met betrekking tot de fixed date van 1 november 2011 konden indienen". Er zijn door Inschrijvers geen opmerkingen t.a.v. de definitieve realisatietermijn ingediend.
De 'fixed date' van 1 november 2011 blijft derhalve gehandhaafd.
6. In het Beschrijvend document is in paragraaf 2.5 "Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen" onder 2 de mogelijkheid geopend tot het indienen van twee Inschrijvingen. Daarbij is bepaald dat indien van die mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, sprake dient te zijn van "een wezenlijk andere oplossing (i.c. het aangeboden systeem). Ook op pagina 12 Beschrijvend document is onder "Kernelementen van deze aanbesteding" op de mogelijkheid tot het indienen van twee Inschrijvingen gewezen, mits sprake is van een "wezenlijk andere oplossing (i.c. het aangeboden Systeem)".

De Aanbestedende Dienst wenst te benadrukken dat bij het indienen van twee Inschrijvingen sprake dient te zijn van een wezenlijk andere oplossing van het aangeboden Systeem. Voor de definitie van Systeem wordt verwezen naar de begripsbepaling in de modelovereenkomst. Twee Inschrijvingen met uitsluitend en alleen andere oplossingen van de Oplevering van het Systeem (implementatie), andere oplossingen van Onderhoud & Support en andere invullingen van de commerciële wensen zijn niet toegestaan.

Voor beide inschrijvingen blijft gelden dat zij moeten voldoen aan alle eisen en procedurevoorschriften, dat zij los van elkaar worden beoordeeld aan de hand van de wensen en dat zij separaat ingediend dienen te worden.

Verder zij er op gewezen dat indien naar oordeel van de Aanbestedende Dienst twee Inschrijvingen zijn ingediend die geen "wezenlijk andere oplossing" bieden in de hiervoor aangegeven zin, de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid wordt gesteld om binnen vijf (5) werkdagen één van deze twee Inschrijvingen in te trekken. Zo de Inschrijver niet tijdig van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal de Aanbestedende Dienst door middel van loting bepalen welke Inschrijving buiten beschouwing wordt gelaten.

Programmanaam: ZRRDOBPB

Soort maatwerk: Rapportages / BIM

Omschrijving: Automatische overboeking proceskosten via BIM

Gebruikt door: 070

Doel: De rapportage ZRRDOBPB wordt wekelijks gedraaid om een BIM te genereren met grootboekboekingen. Deze boekingen worden bepaald door de ingevoerde betalingen op de debiteur proceskosten in de geselecteerde periode. Deze periode is de invoerdatum in het systeem. In tabel ZAILOG wordt bij elke run een record weggeschreven met de abapnaam en de laatste datum van de in het selectiescherm ingevoerde selectieoptie "invoerdatum".

Het proces van de proceskosten is in het kort als volgt;

1. Een van de partijen moet de proces kosten betalen, de andere partij ontvangt hiervan een deel.
2. De debiteur wordt opgeboekt met tegenrekening 93200000
3. Vervolgens wordt door de debiteur betaald, de tegenrekening is tussenrekening 93400000
4. het betaalde bedrag wordt van tegenrekening 93200000 overgeboekt naar een volgende rekening 93100000
- 5a. Deze andere rekening wordt afgeboekt tegen crediteuren
- 5b. Het deel wat niet naar crediteur gaat wordt als opbrengst of als kosten geboekt.

93400000 (nader te verdelen proceskosten)

93200000 Tegenrek. Te ontvangen proceskosten

93100000 af te wikkelen processkosten.

Programma Bewerken Springen Systeem Help

Automatische overboeking proceskosten

Debiteurrekening 71900001 tot

Selectie via zoekhulp

zoekhulp-ID

Zoekstring

Complexe zoekhulp

Algemene inperkingen

Bedrijfsnummer 0071 tot

Open posten op peildatum 05.12.2000 tot

Vereffeningsdatum tot

Inbrengdatum 06.05.2000 tot 04.12.2000

Documentsoort-betalingen D1 tot

Documentsoort-proceskosten DP tot

Documentsoort-ovb.proceskosten D4 tot

FEZ-code proceskosten 33 tot

Rekening nader te verdelen PK 93400000

Tegenrek. te ontvangen PK 93200000

Rekening af te wikkelen PK 93100000

Job-Inplanning voor programma ZRRDOBPk vervaardigd 070 mvjr30a4 OVR

Datum: 31.03.2001 / 19:22
Verslagperiode: 26.03.2001 - 30.03.2001

ZRRDOBPk

Arrondissement Leeuwarden
Bladnummer : 2

Automatische overboeking proceskosten

Betalingen proceskosten in Batch Input Map

Deb.nr.	Doc.nr	DS	Inbr.dat	Toewijzing	Bedrag	D	Debiteurnaam	Omschrijving
82800004	62100025	D1	29.03.01	2233331588	10,00	X	A. KOSTER *	
82800312	62099980	D1	28.03.01	5233000879	100,00	X	C.L. OVERMEER	
82800313	62099983	D1	28.03.01	0233001057	50,00		S.J. TANAHATOE	
82800332	62099956	D1	26.03.01	0233000450	100,00	X	J.F. WATERLANDER	
82900001	62099985	D1	28.03.01	0233000618	3.862,50		+FA. VAN KAMMEN FRITURES-	
82900001	62099984	D1	28.03.01	0433001627	89,23	X	DIRK PETRUS F. BOONTJE	*STORTING
82900001	62100009	D1	28.03.01	1133000261	1.420,00		B EN V BOARNSTERHIM	
82900001	62100043	D1	30.03.01	5233000281	4.580,00		GEM. HARLINGEN	
82900001	62099981	D1	28.03.01	5233001040	100,00	X	C.G. DREISE	*STORTING
82900001	62099982	D1	28.03.01	5233001040	100,00	X	C.G. DREISE	*STORTING

Aantal betalingen geboekt naar tegenrek. 93100000 : 10
Totaalbedrag betalingen geboekt naar tegenrek. 93100000 : 10.411,73

Regeling contractbeheer 1996

(zoals laatstelijk gewijzigd bij brief van de Minister van Financiën van 18 april 2003, kenmerk BZ2003-498M).

De Minister van Financiën

Gelet op artikel 8 van het Besluit privaatrechtelijke rechtshandelingen 1996;

Na overleg met de Algemene Rekenkamer (brief van d.d. 12 juni 1995, nr. 625R);

Besluit

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. contractbeheer: de zorg voor de totstandkoming en de uitvoering van door de ministers gesloten overeenkomsten, gericht op het verkrijgen van materiële zaken en van diensten waaronder het aanbesteden van werken;
- b. de ministers: de betrokken ministers, ieder voor zover het hem aangaat.

Artikel 2

- 1. De ministers zijn verantwoordelijk voor een rechtmatig en doelmatig contractbeheer.
- 2. De ministers leggen de beschrijving van de administratieve organisatie met betrekking tot het contractbeheer vast en dragen zorg voor de toepassing van de in die administratieve organisatie vastgelegde procedures. Daarbij wordt rekening gehouden met het toepassen van een voldoende functiescheiding.
- 3. Het contractbeheer omvat in elk geval het bijhouden van:
 - a. een contractdossier van elke overeenkomst met een waarde hoger dan of gelijk aan een door de Minister van Financiën vast te stellen bedrag¹;
 - b. een contractenregister van alle overeenkomsten, bedoeld onder a.
- 4. Aan een contractdossier moet, voor zover voor de desbetreffende overeenkomst van toepassing, tenminste informatie kunnen worden ontleend over:
 - a. de specificatie van de zaak, de dienst of het werk;
 - b. de keuze van de aanbestedingsvorm;
 - c. de criteria ter selectie van de tot inschrijven uitgenodigde leveranciers of aannemers (pre-kwalificatie);
 - d. de onderbouwing van de onder b en c bedoelde keuzes;
 - e. de criteria ter gunning van de levering of het werk;
 - f. de aangevraagde offertes;
 - g. de ontvangen offertes en de daarbij behorende leverings- of aannemingsvoorwaarden;
 - h. de onderbouwing van de keuze van leverancier of aannemer;

¹ Thans € 50.000 (zie comptabele grensbedragen, Hafir R08).

- i. de gesloten overeenkomst en daarbij behorende bijlagen;
- j. de leveringsbonnen of afleveringsbonnen;
- k. de prestatieverklaringen;
- l. de facturen.

Artikel 3

1. De ministers leggen in de administratieve organisatie, bedoeld in artikel 2, tweede lid, vast in welke gevallen overeenkomsten niet worden gesloten dan nadat over dergelijke overeenkomsten tijdig juridisch advies is ingewonnen.
2. De ministers wijzen een persoon aan die belast is met de coördinatie van het contractbeheer.

Artikel 4

De ministers zijn gehouden eenmaal in de vijf jaar een evaluatie-onderzoek te (laten) verrichten naar de recht- en doelmatigheid van het door hen gevoerde contractbeheer.

Artikel 5

De Minister van Financiën kan in bijzondere gevallen schriftelijk goedkeuring verlenen af te wijken van de in deze regeling gestelde voorschriften.

Artikel 6

1. De Beschikking Normering Aanschaffingen en de daarbij behorende bijlage van de Minister van Financiën van 3 april 1969 (Stcrt. 1969, 69)² wordt ingetrokken.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling contractbeheer 1996.
3. Zij wordt met de toelichting ter kennis gebracht van de Algemene Rekenkamer en zal voorts openbaar worden gemaakt door publikatie in het Handboek Financiële Informatie en Administratie Rijksoverheid (HAFIR).
4. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 1996.

Den Haag, 20 december 1995.

De Minister van Financiën,
G. Zalm.

². De bijlage is gepubliceerd in Stcrt. 1969, 78.

Nota van toelichting

1. Algemeen

Artikel 8 van het Besluit privaatrechtelijke rechtshandelingen (Stb. 1996, 24) geeft de minister van Financiën de bevoegdheid om regels te stellen aangaande het contractbeheer. Met de onderhavige regeling wordt hieraan invulling gegeven. In de artikelsgewijze toelichting bij artikel 34 van de Comptabiliteitswet³ (CW), dat de basis vormt voor het Besluit privaatrechtelijke rechtshandelingen, is reeds aangegeven dat behoefte is ontstaan om ministeriële regels te kunnen stellen met betrekking tot het contractbeheer dat ministeries dienen te voeren. De aanleiding voor deze nadere regelgeving vormen de aanbevelingen van de Algemene Rekenkamer in deel 3 van haar verslag over 1991 (Contracten voor interne bedrijfsvoering bij de Rijksoverheid; Kamerstukken II, 22 560, nrs 1-2).

De Regeling contractbeheer 1996 bevat de eisen die de minister van Financiën stelt aan het contractbeheer bij het Rijk. De regeling beoogt in de eerste plaats een doelmatig contractbeheer bij de rijksoverheid te bevorderen. Ieder jaar verwerft de rijksoverheid vele soorten roerende zaken (leveringen), onroerende zaken (werken) en diensten. Het kan daarbij zowel koop-, huur-, huurkoop- als leasecontracten betreffen. Het is van belang dat de gelden die hiermee zijn gemoeid, zo doelmatig mogelijk worden besteed. Naast doelmatigheidsaspecten zijn ook rechtmatigheidsaspecten van belang; de rijksoverheid dient als contractpartij rekening te houden met een aantal (overheidsspecifieke) wetten en regelingen.

Aan het voeren van een beheer, en dus ook aan het voeren van contractbeheer, kunnen twee aspecten worden onderscheiden, te weten het verrichten van de daadwerkelijke beheershandelingen en het administreren van die beheershandelingen. Het administreren is van belang om (management)informatie te kunnen genereren ten einde nieuwe rechtmatige en doelmatige beheershandelingen te kunnen verrichten en is tevens van belang uit controle-oogpunt. De voorschriften in dit besluit hebben met name betrekking op administratieve organisatie van de interne beheershandelingen.

Bij interne beheershandelingen wordt onder meer gedacht aan het specificeren van de te verwerven zaak of dienst, de pre-kwalificatie van de leverancier of de aannemer, het opstellen van de offerte-aanvraag, de offertebehandeling en de aanbestedingsprocedure. Deze beheershandelingen vormen reeds onderwerp van de Europese richtlijnen inzake de aanbesteding van leveringen, werken en diensten. Daarbij gelden overigens wel bepaalde grensbedragen. In de artikelsgewijze toelichting bij artikel 2, eerste lid, wordt nader op de

³ Na de Zesde wijziging van de Comptabiliteitswet (Stb. 1995, 375).

Europese regelgeving ingegaan.

Als algemene handreiking voor de ministeries, ter bevordering van een recht- en doelmatig contractbeheer, is in de bijlage bij deze Nota van toelichting wel een beschrijving opgenomen van een "ideaal" contractproces. De beschrijving van dit contractproces sluit nauw aan bij de in de inleiding genoemde aanbevelingen van de Algemene Rekenkamer en bij het te voeren contractbeheer ingeval Europees dient te worden aanbesteed. Binnen de randvoorwaarden van de gebods- en verbodsbepalingen van de Europese regelgeving en de onderhavige regeling kunnen ministeries, eventueel gebruikmakend van de beschrijving, zelf de administratieve organisatie met betrekking tot het contractbeheer vastleggen (zie artikel 2, tweede lid).

2. Artikelsgewijs

Artikel 1

Onder een overeenkomst in de definitie van het contractbeheer wordt verstaan een overeenkomst naar burgerlijk recht. Dit omvat:

- tweezijdig ondertekende overeenkomsten;
- overeenkomsten in de vorm van een schriftelijke offerte van de leverancier of aannemer samen met een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever;
- overeenkomsten in de vorm van een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever samen met een schriftelijke bevestiging van de leverancier of aannemer.

In voorkomende gevallen kunnen elektronisch tot stand gebrachte overeenkomsten aan schriftelijke overeenkomsten gelijk worden gesteld.

De Regeling contractbeheer beperkt zich tot overeenkomsten die gericht zijn op het verkrijgen van materiële zaken, waaronder het aanbesteden van werken, en van diensten. Hieronder valt bijvoorbeeld ook inhuur van extern personeel van bijvoorbeeld organisatie-adviesbureaus of softwarebureaus. Op louter financiële contracten (verwerven of vervreemden van aandelen, kredietverlening, borgstelling) is deze regeling niet van toepassing.

Artikel 2

Eerste lid

Bij rechtmatigheidsaspecten van het contractbeheer moet worden gedacht aan internationale, voornamelijk Europese, regelgeving en aan nationale regelgeving.

Internationale regelgeving

Eén van de verplichtingen die uit het EG-verdrag voortvloeit, is dat in beginsel alle leveranciers en aannemers uit de lidstaten in aanmerking moeten kunnen komen voor door de diverse overheden te plaatsen overheidsopdrachten. Dergelijke opdrachten kunnen in de vorm

van koop-, huurkoop-, huur- en leasecontracten worden verstrekt.

De EU-regelgeving bevat ter zake een drietal grondbeginselen:

- er dient voldoende openbare bekendmaking in de EU te zijn om bedrijven uit alle lidstaten in de mededinging te betrekken;
- er geldt een algeheel verbod op discriminatie; zo mag bijvoorbeeld geen discriminerend gebruik van technische specificaties worden gemaakt;
- er dienen bij de selectie van leveranciers en aannemers objectieve criteria te worden gehanteerd.

Deze grondbeginselen zijn verwerkt in een aantal richtlijnen. Het betreft de richtlijn Werken⁴, de richtlijn Leveringen⁵ en de richtlijn Diensten⁶. De richtlijnen stellen onder meer eisen aan de te volgen aanbestedingsprocedures, de selectiecriteria en de gunningscriteria. De richtlijnen zijn van toepassing boven bepaalde grensbedragen. Handelingen door aanbestedende diensten die in strijd zijn met (de nationale voorschriften ter uitvoering van) bovengenoemde richtlijnen en die een ongunstige invloed hebben op de handel tussen lidstaten, kunnen nietig worden verklaard en aanleiding vormen tot schadeclaims van benadeelden. Ook kunnen er boetes worden opgelegd of kan een korting op dan wel een volledige inhouding van structuurbijdragen worden toegepast.

Ten behoeve van de controle op de naleving van de richtlijnen, is de richtlijn voor de toepassing van Beroepsprocedures⁷ vastgesteld. Deze richtlijn verplicht de lidstaten maatregelen te treffen om de rechtsbescherming van ondernemers ten opzichte van aanbestedende overheden te waarborgen.

Naast deze Europese richtlijnen dient bij het departementale contractbeheer nog met de navolgende internationale regelgeving rekening te worden gehouden:

- het verdrag inzake de Benelux Economische Unie van 1958;
- de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
- de Europa-akkoorden;
- de GATT Government Procurement Code van 1979.

Nationale regelgeving⁸

Wat de nationale regelgeving betreft, zijn de volgende regelingen van belang voor een rechtmatig contractbeheer:

- de Raamwet EEG-voorschriften aanbestedingen (Stb. 1993, 212);

⁴. Richtlijn 93/37, Pb L 199 van 9 augustus 1993).

⁵. Richtlijn 93/36 Pb nr. L 199/1 van 9 augustus 1993).

⁶. Richtlijn 92/50 van 18 juni 1992, PbL 209 van 24 juni 1992.

⁷. Richtlijn 89/665. Pb nr. L 395 van 30 december 1989.

⁸. Deze regelgeving is deels opgenomen in het Handboek Financiële Informatie en Administratie Rijksoverheid (HAFIR), uitgegeven door het Ministerie van Financien.

- het Besluit aanbesteding van werken 1973 (Stb. 1973, 202)⁹;
- het Uniform Aanbestedingsreglement 1986 (Stcrt. 1986, 118);
- het Uniform Aanbestedingsreglement EG 1991 (Stcrt. 1991, 228);
- de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 1993 (de ARIV);
- het Besluit overheidsaanbestedingen (overheidsopdrachten voor de uitvoering van werken, leveringen en diensten) (Stb. 1994, 380);
- het Besluit verlening voorschotten 1994 (Stb. 1994, 35);
- het Besluit materieelbeheer 1996 (Stb. 1996, 23); met name de bepalingen in de leden 4 en 5 van artikel 8 inzake het niet-verzekeren (als onderdeel van het risicobeheer door het Rijk).

Verder wordt gewezen op:

- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken (UAV);
- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Technische Installaties (UAVTI);
- de Algemene voorwaarden voor cateringcontracten (de AVCA en AVC-OB);
- de Algemene Voorwaarden voor Rijksschoonmaakcontracten (AVR);
- de Algemene Voorwaarden voor Overeenkomsten tussen de rijksoverheid en particuliere Organisatie- en/of Automatiseringsbureaus (AVOA);
- de modelcontracten Automatisering van het ministerie van Binnenlandse Zaken;
- de mantelcontracten van het ministerie van Algemene Zaken (Rijksvoorlichtingsdienst) voor de aankoop van advertentieruimte bij verschillende media.

Ten slotte moeten vanzelfsprekend ook de specifieke contractbepalingen tot het domein van de rechtmatigheid worden gerekend en zijn in dit verband ook de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (met name het zorgvuldigheidsbeginsel en het openbaarheidsbeginsel) van belang.

Wat de doelmatigheid van het contractbeheer betreft, wordt verwezen naar de bijlage bij deze Nota van toelichting. Daarin wordt als handreiking een "ideaal" contractproces beschreven, waarin een aantal doelmatigheidsaspecten aan de orde komen.

Tweede lid

Op grond van deze bepaling dient elke minister de administratieve organisatie met betrekking tot het contractbeheer te (laten) beschrijven. Het doel hiervan is te bevorderen, dat de overeenkomsten die een minister namens de Staat sluit, op een rechtmatige en doelmatige wijze tot stand worden gebracht en worden uitgevoerd.

Onder andere afhankelijk van de soort overeenkomst, kunnen onderdelen van de beschreven

⁹. De wettelijke basis van dit besluit (artikel 34, tweede lid, Comptabiliteitswet) zal vervallen bij de Raamwet EEG-voorschriften aanbestedingen (Stb. 1993, 212). De inwerkingtreding van deze intrekking dient evenwel nog bij KB te geschieden.

administratieve organisatie verschillen. Voor de aspecten die in de administratieve organisatie beschreven kunnen worden, wordt verwezen naar de bijlage bij deze toelichting, waarin als handreiking een "ideaal" contractproces is beschreven.

Naast het zorgdragen voor het beschrijven van de administratieve organisatie, is de minister vanzelfsprekend ook verantwoordelijk voor het toepassen van de beschreven administratieve organisatie.

Derde lid

Van overeenkomsten met een waarde hoger dan of gelijk aan een door de Minister van Financiën vast te stellen bedrag, dienen contractdossiers te worden aangelegd. Het betreft overeenkomsten met een waarde vanaf € 50.000 (inclusief BTW). Voor dit bedrag wordt verwezen naar de in het Handboek Financiële Informatie en Administratie Rijksoverheid (HAFIR) vastgelegde comptabele grensbedragen (onderdeel R08).

De woorden "in elk geval" impliceren, dat ook van overeenkomsten met een geringere waarde contractdossiers bijgehouden kunnen worden en dat dergelijke contracten in het register kunnen worden opgenomen.

De overeenkomsten, bedoeld onder punt a, moeten in een contractenregister worden bijgehouden. Dit register kan dienen als institutioneel geheugen, dat bijvoorbeeld kan worden geraadpleegd bij nieuw af te sluiten contracten. Ook kan daaraan managementinformatie worden ontleend ten behoeve van het te voeren contractbeleid.

De formulering van deze bepaling hoeft niet zo strikt te worden geïnterpreteerd dat daaruit zou voortvloeien dat per ministerie slechts één centraal register moet worden bijgehouden. Het ligt in de rede de coördinerende functionaris, bedoeld in artikel 3, tweede lid, te belasten met de zorg voor de totstandkoming van een doelmatig registerbeheer.

Vierde lid

Voor achtergrondinformatie ten aanzien van de informatie die aan een contractdossier moet kunnen worden ontleend, wordt verwezen naar de bijlage bij deze Nota van toelichting. De zinsnede "voor zover voor de desbetreffende overeenkomst van toepassing" impliceert, dat in de praktijk niet altijd alle gevraagde informatie voor elke overeenkomst relevant zal zijn. De formulering "Aan een contractdossier moet ... informatie kunnen worden verleend over" moet zo worden geïnterpreteerd, dat bij een fysiek (papieren) dossier in eerste aanleg de originele stukken die de beoogde informatie bevatten, in het dossier moeten worden opgenomen. Indien dat op grond van andere regelgeving, waaronder interne regels van administratief-organisatorische aard, niet kan, dient in tweede instantie gekozen te worden voor het opnemen van kopieën van de originele stukken. Om doelmatigheidsredenen kan in

bepaalde situaties volstaan worden met een verwijzing naar andere dossiers of naar bepaalde voorschriften. Gedacht wordt hierbij bijvoorbeeld aan verwijzing naar elders neergelegde modelcontracten of aan een (gecodeerde) opsomming van bijvoorbeeld de selectie- en/of gunningscriteria met een verwijzing naar het desbetreffende onderdeel van de beschrijving van de administratieve organisatie.

De onderhavige regeling beoogt niet elektronische (geautomatiseerde) dossiervorming te verbieden. Aan geheel of gedeeltelijk aldus bijgehouden dossiers dient in elk geval dezelfde informatie te kunnen worden ontleend als aan fysieke dossiers. Vooralsnog is ervan afgezien hiervoor nadere regels te geven. De praktijk zal uitwijzen of daaraan behoefte zal gaan bestaan.

Gewezen wordt in dit verband op het Besluit voorschrift informatiebeveiliging rijksdienst 1994.

Artikel 3

Eerste lid

In een aantal gevallen zal het, met het oog op mogelijke toekomstige geschillen tussen de contractpartijen, wenselijk zijn tijdig intern of extern juridisch advies in te winnen over de inhoud en de formulering van een te sluiten overeenkomst. Met name zal die wenselijkheid zich voordoen bij niet-standaardcontracten. Met "tijdig" wordt aangegeven dat het advies in een zo vroegtijdig stadium van het contractproces dient te worden ingewonnen, dat het advies daadwerkelijk op de verschillende keuzemomenten meegewogen kan worden.

Wanneer op een ministerie een contractencommissie functioneert waaraan conceptcontracten (moeten) worden voorgelegd, is het inwinnen van een afzonderlijk juridisch advies niet nodig als in die commissie voldoende juridische expertise aanwezig is.

Overigens kan het wenselijk zijn om ook andersoortige adviezen in te winnen. Zo dient in het kader van het risicobeheer van de Rijksoverheid (ter zake wordt ook verwezen naar het Besluit materieelbeheer 1996) de uit een overeenkomst mogelijk voortvloeiende contractuele of wettelijke aansprakelijkheid zoveel mogelijk te worden voorkomen. Over aansprakelijkheidsbepalingen in een contract kan de Afdeling Verzekeringswezen van het Ministerie van Financien zonodig van advies dienen.

Tweede lid

Met de in dit lid bedoelde functionaris, belast met de coördinatie van het contractbeheer, wordt bedoeld op de coördinerend directeur Aanschaffingen, tot de benoeming waartoe door de regering op 20 november 1987 is besloten¹⁰. Overigens sluit de formulering van dit lid niet uit, dat de aangewezen functionaris ook belast is met geheel andere taken dan die voortvloeien uit

¹⁰. Overigens was in artikel 3, tweede lid, van de Beschikking Normering Aanschaffingen (beschikking van de minister van Financiën van 3 april 1969, no. A69/4893) een dergelijke functionaris ook reeds voorgeschreven.

de coördinatie van het contractbeheer. In de functiebeschikking van deze functionaris dienen zijn coördinerende taken en bevoegdheden ten aanzien van het contractbeheer te worden vastgelegd.

Deze functionaris kan in de eerste plaats de rol van voorzitter vervullen in het intrade-partementale overleg met alle bevoegde verwervingsfunctionarissen. Dit coördinerend overleg kan zich onder meer richten op het bundelen van de vraag naar zaken en diensten (bij het opstellen van bestedingsplannen en bij het aangaan van raam- of afroepcontracten) en op het maken van afspraken tussen de verwervingsfunctionarissen over bijvoorbeeld de aanbesteding in EU-verband. Daarnaast kan als taak van deze functionaris worden beschouwd het zorgdragen voor de aanwezigheid van een institutioneel geheugen, het opstellen, bijhouden en evalueren van algemene voorwaarden en van model- en mantelcontracten en het bevorderen van contacten met bestaande en potentiële leveranciers, zowel binnen als buiten de rijksoverheid. Bij de taken van de coördinerende directeur Aanschaffingen wordt ten slotte gedacht aan het opstellen van nadere interne richtlijnen en procedures ten behoeve van het departementale contractbeheer.

Artikel 4

Mede omdat de onderhavige regeling alleen op hoofdpunten dwingende voorschriften bevat en de ministers dus zelf, ieder voor zijn departement, een verantwoorde invulling aan een recht- en doelmatig contractbeheer moeten geven, is het zinvol dat zij van tijd tot tijd na (laten) gaan of de op hun departement getroffen voorzieningen tot daadwerkelijke verbeteringen van de recht- en de doelmatigheid van het contractbeheer hebben geleid, dan wel dat zij na (laten) gaan of een bestaande bevredigende situatie na verloop van tijd niet is verslechterd. Een onderzoek eenmaal in de vijf jaar wordt redelijk geoordeeld.

Artikel 6

De beschikking Normering aanschaffingen 1969 is inmiddels achterhaald en wordt derhalve ingetrokken. In de beschikking werden regels gesteld aangaande de aanvragen tot levering van kantoormeubilair, de aanvragen tot levering van algemeen gangbare artikelen en de aanwijzing van functionarissen ter bevordering van doelmatige aanvragen tot levering van goederen.

oOo

Bijlage bij de Nota van toelichting.

Beschrijving van een "ideaal" contractproces.

Een opmerking vooraf

Het in deze bijlage beschreven contractproces bevat een weergave van een "ideaal" proces: een beschrijving van hoe dat proces er idealiter uit zou kunnen zien. In de praktijk is het contractbeheer evenwel zeer divers, afhankelijk onder andere van de soort producten of diensten, van de markten waarop wordt geopereerd, van het financiële belang dat ermee is gemoeid e.d.. Niet alle elementen uit de beschrijving zijn derhalve in alle situaties even relevant; bovendien zijn er voor bepaalde onderdelen van het proces andere oplossingsrichtingen denkbaar. De beschrijving kan evenwel van dienst zijn bij het beschrijven van de administratieve organisatie in concrete situaties.

1. Een doelmatig en rechtmatig contractbeheer

1.1. Het contractproces

Er kunnen in het contractproces drie fasen worden onderscheiden; de voorbereiding, het opstellen en de afwikkeling van het contract. Deze fasen komen in hoofdstuk 2 aan de orde. Allereerst zal echter worden ingegaan op de diversiteit van het contractbeheer en op de (administratieve) organisatie van het contractproces.

1.2. De diversiteit van het contractbeheer

Het contractbeheer kan divers van aard zijn. In de eerste plaats dient bij de verwerving van zaken op andere aspecten gelet te worden dan bij de verwerving van diensten. Een tweede factor betreft het gebruik dat van een zaak wordt gemaakt. Onderscheid kan in dit verband gemaakt worden tussen zaken direct bestemd voor verbruik of voor verkoop, tussen hulpstoffen en grondstoffen en tussen duurzame bedrijfsmiddelen. Ook de frequentie van de behoefte kan van geval tot geval verschillen. Een situatie waarin behoefte is aan standaardzaken of -diensten wijkt af van een situatie, waarin behoefte is aan specifieke zaken of diensten. In dit verband is een indeling naar rechtstreekse herhalingsverwerving, gewijzigde herhalingsverwerving en niet-routinematige verwerving gebruikelijk. Een vierde element dat de diversiteit van het contractbeheer bepaalt, is het bedrag dat met de verwerving is gemoeid. Verder zal de mate waarin er sprake is van concurrentie tussen leveranciers, van invloed zijn op het te voeren contractbeheer. En ten slotte moet het al of niet van toepassing zijn van internationale of nationale regelgeving als invloedsfactor worden genoemd.

1.3. De organisatie van de verwervingsfunctie

De plaats van de verwervingsfunctie binnen een ministerie

De optimale plaats van de verwervingsfunctie (en de wijze waarop terzake volmacht wordt gegeven) is met name afhankelijk van de betekenis van de te verwerven zaken of diensten voor de primaire processen binnen een ministerie. Als argumenten vóór centralisatie van de verwervingsfunctie kunnen worden genoemd:

- het behalen van schaalvoordelen;
- het bedingen van kortingen door orderbundeling;
- het bundelen van kennis;
- meer mogelijkheden tot functiescheiding.

Als voordeel van decentralisatie van de verwervingsfunctie binnen een ministerie kunnen worden genoemd:

- de kortere lijnen met de gebruiker van de zaak of dienst. Hierdoor kan de behoefte beter naar de leverancier worden "vertaald";
- het verkorten van het besteltraject;
- het kunnen leggen van een directere band tussen beslissen, betalen en genieten.

Het vraagstuk centralisatie/decentralisatie is overigens niet een zwart/wit-vraagstuk. Door bijvoorbeeld het opstellen van raam- (of mantel-) en afroepcontracten, kunnen zowel de voordelen van centralisatie als de voordelen van decentralisatie worden gecombineerd.

Een goede administratieve organisatie

Om waarborgen te bieden voor een doelmatig en rechtmatig contractbeheer worden de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures met betrekking tot het aangaan van - contracten vastgelegd. De administratieve organisatie wordt bijvoorbeeld op een zodanige wijze ingericht, dat onder andere rekening kan worden gehouden met de (Europese) regelgeving inzake overheidsaanbestedingen. Bij de inrichting van de administratieve organisatie is het van belang dat ervoor wordt zorggedragen dat ongewenste functiecombinaties worden voorkomen. Uit een oogpunt van controle verdient het bijvoorbeeld aanbeveling de beschikkende, de uitvoerende, de registrerende, de controlerende en de bewakende functie te scheiden. Het voordeel van deze functiescheidingen moet echter worden afgewogen tegen de extra kosten daarvan.

In de administratieve organisatie wordt vastgelegd in welke gevallen (intern) juridisch advies moet worden ingewonnen. Bij alle ministeries fungeert een afdeling Juridische Zaken, die daartoe in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld. Het spreekt voor zich dat afhankelijk van de te sluiten overeenkomst ook andere vormen van advies nuttig kunnen zijn. De verschillende adviesfuncties kunnen zijn samengebracht in een zogenoemde contrac-

tencommissie. Indien in een dergelijke commissie ook juridische deskundigen zitting hebben, kan het voor juridisch advies aan deze commissie voorleggen van het concept-contract voldoende zijn.

Contractdossier en contractenregister

Door middel van een contractdossier kan verantwoording worden afgelegd over de handelingen tijdens de verschillende fasen van het contractproces. Daarnaast biedt een dergelijk dossier waarborgen voor de continuïteit van de verwervingsfunctie (bijvoorbeeld bij wisseling van personeel). Opgemerkt wordt dat een projectdossier, dat bij sommige grote projecten wordt bijgehouden, kan bestaan uit meerdere contractdossiers.

Het contractenregister dient voor de registratie van de afgesloten formele contacten. Het kan dienen als institutioneel geheugen, dat bijvoorbeeld kan worden geraadpleegd bij nieuw af te sluiten contracten. Ook kan daaraan managementinformatie worden ontleend ten behoeve van het te voeren contractbeleid.

De coördinerend directeur aanschaffingen

Op ieder ministerie dient ingevolge een ministerraadsbesluit van 20 november 1987 een coördinerend directeur Aanschaffingen te zijn benoemd¹¹. Met de in artikel 3, tweede lid, van de Regeling contractbeheer 1996 bedoelde persoon wordt op deze functionaris gedoeld. Voor de inhoud die aan deze functie kan worden gegeven, wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 3, tweede lid, van de Regeling contractbeheer 1996.

De rol van de centrale directie FEZ

Naast de Coördinerend directeur Aanschaffingen speelt ook de directeur Financieel-Economische Zaken bij een ministerie een rol bij het contractbeheer. In het Besluit Taak FEZ wordt in artikel 6, sub b, aangegeven, dat de directeur FEZ toezicht uitoefent op de rechtmatige en doelmatige besteding van de toegestane begrotingsgelden. Uit dien hoofde dient de directeur FEZ ook aandacht te besteden aan het contractbeheer.

2. De drie fasen van het contractproces

2.1. De eerste fase; de voorbereiding

2.1.1. Een goede afweging vooraf

Het voornemen tot het verwerven van zaken of diensten zal veelal zijn vastgelegd in een bestedingsplan. Een bestedingsplan dient in de eerste plaats als budgetterings -of

¹¹. Overigens was in artikel 3, tweede lid, van de Beschikking Normering Aanschaffingen (beschikking van de minister van Financiën van 3 april 1969, no. A69/4893) een dergelijke functionaris ook reeds voorgeschreven.

financieringsinstrument; in een bestedingsplan wordt reeds budgettaire ruimte gereserveerd voor toekomstige verwervingen. Een bestedingsplan kan tevens dienen om het risico van waardedaling van de centrale voorraad te beperken.

In de begrotingsadministratie kan het voornemen om bepaalde zaken of diensten te verwerven, vastgelegd worden als een aan te gane verplichting. Korthedshalve wordt hiervoor verwezen naar de Regeling Departementale Begrotingsadministratie i(Hafir A6.1).

In deze eerste fase van het contractproces zal, voordat wordt overgegaan tot de start van het verwervingsproces, worden zorggedragen voor een goed onderbouwde behoeftestelling. Hierbij kunnen meerdere aspecten worden onderscheiden.

Specificeren

In de eerste plaats wordt met behulp van specificaties goed omschreven aan welke eisen de zaak of dienst moet voldoen. Deze eisen kunnen vanuit verschillende invalshoeken worden omschreven. Zo kunnen bijvoorbeeld technische, functionele, logistieke, milieu-, veiligheids- en onderhoudsspecificaties worden onderscheiden. Specificaties vormen een belangrijke houvast bij het verdere contractproces. Niet bij iedere zaak of dienst spelen alle hierboven genoemde aspecten een rol.

Bij het opstellen van specificaties worden leveranciers- en merkspecificaties zoveel mogelijk vermeden. Deze specificaties druisen in tegen het Europese discriminatieverbod en kunnen bovendien kostenverhogend werken.

Opgemerkt zij dat wanneer het voornemen bestaat om een zaak te verwerven, dit niet per se een nieuwe zaak behoeft te zijn. Er kunnen ook tweedehands zaken (bijvoorbeeld via de Dienst der Domeinen) worden aangeschaft.

Verwervingsmethoden

Nadat de specificaties zijn opgesteld, wordt gezien of zelf in de behoefte kan worden voorzien dan wel dat daartoe derden zullen moeten worden ingeschakeld. Als derden worden ingeschakeld, dient nader te worden beoordeeld of de betrokken zaak zal worden gekocht, gehuurd of geleast. De definitieve beslissing tussen koop, huur of lease kan overigens ook in een later fase van het proces genomen worden, bijvoorbeeld mede aan de hand van de verkregen aanbiedingen op aangevraagde offertes.

Indien besloten wordt derden in te schakelen, wordt vervolgens een aanbestedingsprocedure gevolgd. Het hierna beschreven proces van aanbesteden gaat uit van verwerving door koop; echter ook bij verwerving door huur(koop) of lease kan de procedure in grote lijnen worden gevolgd.

Aanbesteding kan op verschillende manieren plaatsvinden. Ten eerste is het mogelijk dat de behoefte niet integraal wordt aanbesteed, maar partieel¹². Deze laatste aanbestedingsvorm kan kwaliteitsverhogend en kostenbesparend werken. De opdrachtgever draagt dan evenwel voor de coördinatie zorg, hetgeen ook kosten met zich brengt.

Een tweede onderscheid in aanbestedingsvormen betreft het onderscheid tussen openbare en niet-openbare aanbesteding.

Een derde mogelijkheid is om de aanbesteding niet zelf te organiseren, maar dit geheel of gedeeltelijk uit te besteden (bijvoorbeeld door inschakeling van een inkooporganisatie als de NV NIC).

2.1.2. Selecteren

Pre-kwalificatie (voor-selectie) van leveranciers

Nadat de te verwerven zaak of dienst is gespecificeerd en besloten is om niet zelf tot productie over te gaan, vindt een marktoriëntatie plaats.

Voor een marktoriëntatie zijn verschillende methoden voorhanden. Het ligt voor de hand de markt in ieder geval te verkennen door gebruik te maken van in de organisatie aanwezige of alsnog te verzamelen ervaringsgegevens over potentiële leveranciers en over de aan te schaffen zaak of dienst. Dergelijke gegevens kunnen zijn opgeslagen in een leverancierscartotheek (zie paragraaf 2.3.2.). Daarnaast kunnen catalogi of onderzoeksrapporten worden geraadpleegd of kan een marktonderzoek worden uitgevoerd.

Een belangrijk onderdeel van de selectiefase betreft het opstellen van een pre-kwalificatie (voor-selectie) van leveranciers, waarin de eisen worden opgenomen aan de hand waarvan de selectie zal plaatsvinden van de tot offeren uit te nodigen leveranciers. Afhankelijk van de aard van de zaak of dienst en de markt waarop men zich bevindt, kunnen aan verschillende criteria verschillende gewichten worden toegekend. Als criteria kunnen worden genoemd:

- de technische bekwaamheid van de leverancier (bijvoorbeeld door een ISO-certificaat);
- de leveringsbetrouwbaarheid;
- de service;
- de financiële/economische soliditeit van de leverancier (bijvoorbeeld door een verklaring van geen bezwaar).

Leveranciers die bij de voor-selectie zijn afgefallen, worden op de hoogte gesteld van het feit dat zij niet bij de verdere aanbestedingsprocedure zullen worden betrokken.

Aanbestedingsprocedures

Vanuit doelmatigheidsoverwegingen verdient het aanbeveling (voor zover niet reeds verplicht

¹² Opgemerkt zij dat de Europese drempelbedragen betrekking hebben op de totale projectkosten.

uit hoofde van bijvoorbeeld Europese regelgeving) zaken en diensten te verwerven door middel van concurrentiestelling. Dit kan op twee manieren geschieden: door een openbare of een niet-openbare aanbesteding.

Bij een openbare aanbesteding kunnen alle belanghebbende leveranciers direct inschrijven op een gepubliceerde offerte-aanvraag. De aanbestedende dienst moet rechtstreeks uit de ingediende offertes, op grond van objectieve, vooraf bekende gemaakte, selectie- en gunningscriteria, een keuze maken.

De niet-openbare aanbesteding is een procedure in twee fasen, die deels openbaar en deels niet-openbaar is. Het openbare deel betreft de hierboven beschreven voor-selectie. De selectie-criteria moeten openbaar gemaakt en objectief zijn. Vervolgens worden uit degenen die zich hebben aangemeld door de aanbestedende dienst een aantal gegadigden geselecteerd en uitgenodigd een offerte uit te brengen.

Openbare en niet-openbare aanbestedingen bieden de mogelijkheid de voor de organisatie meest gunstige offerte te verkrijgen. In de tweede plaats wordt op deze wijze de mogelijkheid dat een leverancier om oneigenlijke redenen wordt bevoordeeld, verkleind.

Wanneer niet voor een van bovenstaande aanbestedingsprocedures wordt gekozen, verdient het aanbeveling het concept-contract door bijvoorbeeld een interne commissie te laten beoordelen op doelmatigheids- en rechtmatigheidsaspecten.

De offerte-aanvraag

Tenzij wordt gekozen voor een aanbesteding zonder een voorafgaande gepubliceerde offerte-aanvraag, wordt een offerte-procedure gestart. Om de leveranciers uit te nodigen tot het indienen van een offerte, wordt een offerte-aanvraag opgesteld. In een offerte-aanvraag worden in het algemeen de volgende elementen opgenomen:

- de omschrijving (waaronder de hoeveelheid en de van belang zijnde specificaties) van de zaak of dienst;
- de leveringstermijnen;
- de plaats van levering;
- de van toepassing zijnde voorwaarden, en
- de termijn waarbinnen de offerte dient te worden uitgebracht.

Bij een openbare aanbesteding worden de gunningscriteria, dat wil zeggen de criteria waarop de beoordeling van de offertes zal geschieden, in de aanvraag geëxpliciteerd. Ook bij andere aanbestedingsvormen verdient dit aanbeveling. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de specificaties die eerder tijdens het contractproces zijn opgesteld. Op deze wijze kunnen de ingediende offertes goed onderling worden vergeleken. Bovendien bevordert dit de zorgvuldigheid naar de betrokken kandidaat-leveranciers (beginsel van behoorlijk bestuur).

Behandeling van de offertes

Om het risico te beperken dat een bepaalde leverancier bij de behandeling van offertes om oneigenlijke redenen wordt bevoordeeld of benadeeld, dient met name bij de behandeling van offertes een goede functiescheiding te worden gewaarborgd.

Bij het vergelijken van de ingediende offertes spelen naast het commerciële (prijs) en bedrijfseconomische (levensduurkosten) aspect, de eerder in het verwervingsproces geformuleerde (produkt)specificaties, zoals bijvoorbeeld het technische (kwaliteit), logistieke (leveringsfrequentie) aspect een rol.

Het vergelijken van offertes zal uiteindelijk uitmonden in een gunningsvoorstel.

De administratie ten behoeve van de eerste fase van het contractproces

In de eerste fase van het contractproces is reeds een aantal beslissingen genomen c.q. een aantal handelingen verricht. De papieren neerslag van deze beslissingen en handelingen worden op grond van artikel 2, derde lid, van de Regeling Contractbeheer 1996, in ieder geval voor die contracten waarbij volgens de Comptabiliteitswet de formele contractvorm dient te worden gehanteerd¹³, vastgelegd in een contractdossier. Voor de inhoud van zo'n dossier wordt verwezen naar artikel 2, vierde lid, van de Regeling Contractbeheer 1996. De daarin onder a t/m h bedoelde stukken hebben betrekking op de tot hier beschreven eerste fase van het contractproces.

2.2. De tweede fase: Het opstellen van het contract

Algemeen

Als stelregel wordt gehanteerd dat eerst na ondertekening van het contract door de leverancier ten laste van het rijk kan worden gepresteerd. Indien een leverancier vooruitlopend op het te sluiten contract handelingen verricht, dan doet hij dat voor eigen risico.

De formele contractvorm

Contracten met leveranciers worden, namens de Staat, door een daartoe bevoegde functionaris aangegaan. In artikel 30, eerste lid, van de Comptabiliteitswet is bepaald, dat het verrichten namens de Staat van een privaatrechtelijke rechtshandeling boven een door de minister van Financiën vast te stellen bedrag, uit geschrifte dient te blijken. Privaatrechtelijke rechtshandelingen boven (een ander) door de minister van Financiën vast te stellen bedrag, behoren volgens artikel 30, tweede lid, in de vorm van een schriftelijke overeenkomst te worden vastgelegd¹⁴; een formeel contract.

¹³ Voor het geldende grensbedrag wordt verwezen naar de tabel met de Comptabele grensbedragen, HAFIR R08; thans € 50.000.

¹⁴ Voor het geldende grensbedrag wordt verwezen naar de tabel met de Comptabele grensbedragen, HAFIR R8; thans € 50.000). Van contracten met een waarde hoger dan dit bedrag dient op grond van artikel 2, derde lid, van de Regeling Contractbeheer 1996 een contractdossier te worden bijgehouden; deze contracten dienen tevens in een contractenregister te worden vastgelegd.

(NB. Deze passage is inmiddels gedateerd. Artikel 30 CW is vervangen door artikel 35 CW 2001).

Onder een formeel contract wordt verstaan:

- een tweezijdig ondertekende overeenkomst; of
- een schriftelijke offerte van de leverancier samen met een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever; of
- een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever samen met een schriftelijke bevestiging van de leverancier.

Tweezijdig ondertekende overeenkomsten worden in tweevoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend. Beide partijen ontvangen een ondertekend exemplaar.

Naast het feit dat in een formeel contract de wederzijdse rechten en plichten van de betrokken partijen worden vastgelegd, is een contract een belangrijk instrument voor het financieel beheer.

Juridisch advies

Om de kans op geschillen met een leverancier tijdens de uitvoering van de opdracht zo klein mogelijk te houden, moet de formulering van de contractbepalingen zorgvuldig geschieden.

Het verdient daarom aanbeveling om, in elk geval wanneer de formele contractvorm wordt gehanteerd, juridisch advies in te winnen. Ook wanneer wordt afgeweken van standaardvoorwaarden verdient het eveneens aanbeveling juridisch advies in te winnen.

Ook kan het wenselijk zijn over aansprakelijkheidsbepalingen advies te vragen van de Afdeling Verzekeringswezen van het Ministerie van Financiën.

Inhoud van het contract

De reeds in de eerste fase van het contractproces opgestelde specificaties zullen veelal als uitgangspunt dienen voor het contract. In een contract wordt in het algemeen ten minste het volgende vastgelegd:

- de datum, de naam en het adres van de leverancier;
- de omschrijving (waaronder de hoeveelheid en de van belang zijnde specificaties) van de zaak of dienst;
- de wijze, de plaats en het tijdstip van levering;
- de condities waaronder levering plaatsvindt (de prijs, betalingscondities, waaronder eventuele voorschotbetalingen¹⁵, besteltermijnen, leveringstermijnen, contractperiode).

Naast deze minimumeisen verdienen ook de volgende (niet-limitatief opgesomde) aspecten de aandacht bij het opstellen van het contract:

- het moment van overdracht;

¹⁵ Ten aanzien van voorschotcondities wordt ook verwezen naar de Regeling verlening voorschotten 2004 (Stcrt. 2004, 61) (HAFIR A 4.8).

- de wijze van vervoer;
- de verpakking;
- de service na levering;
- prijsopties voor bijvoorbeeld aanschaf van reserve-onderdelen;
- boete- en/of premieregeling;
- bankgaranties;
- garantiebepalingen;
- inruil-mogelijkheden;
- aansprakelijkheid;
- (door de leverancier af te sluiten) verzekeringen;
- geschillenregelingen;
- de wijze van handelen wanneer aanpassingen in het contract nodig blijken te zijn (bijvoorbeeld bij wijzigingen in de zaak of dienst, of wijzigingen in de levertijden);
- ontbinding van het contract;
- diverse voor de overheid verplicht zijnde clausules, zoals een anti-corruptiebeding of de Rijksaccountantsonderzoek-clausule.

Verder wordt nog gewezen op de beleidslijn van niet-verzekeren die rijksbreed dient te worden toegepast. Deze beleidslijn ligt vast in artikel 8 van het Besluit materieelbeheer 1996. Op grond daarvan verzekert het Rijk zich niet tegen de risico's van schade en aansprakelijkheidsstelling. Van deze lijn kan slechts met de schriftelijke instemming van de minister van Financiën worden afgeweken.

Een laatste aspect dat met betrekking tot de contractinhoud genoemd wordt, betreft de keuring. Wanneer levering heeft plaatsgevonden, moet bezien worden of is voldaan aan de daaraan gestelde (kwaliteits)eisen. Het verdient aanbeveling om in het contract vast te leggen of, en zo ja, waar, door wie, op welke momenten gekeurd zal worden.

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden en andere standaardvoorwaarden

Het verdient aanbeveling bij het sluiten van contracten gebruik te maken van standaardvoorwaarden (schriftelijke bepalingen die bestemd zijn om al dan niet gewijzigd in contracten te worden opgenomen). Naast het feit dat algemene voorwaarden veelal eenvoudig en duidelijk zijn, bieden ze een verhoogde mate van rechtszekerheid. Daarnaast hebben dergelijke voorwaarden als voordeel, dat de transactiekosten voor het opstellen van een contract lager uitvallen dan wanneer telkens een geheel nieuw contract dient te worden opgesteld.

De meest bekende standaardvoorwaarden zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (de ARIV 1993; zie Hafir A3.3). Deze inkoopvoorwaarden, die gelden bij de verwerving van roerende zaken door het Rijk, zijn onder meer zaken geregeld met betrekking tot hoedanig-

heid, keuring en controle, prijs, betaling, garantie, boete, ontbinding en geschillen.

Voor andere algemene voorwaarden wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 2, eerste lid, van de Regeling Contractbeheer 1996.

Raam- en afroepcontracten¹⁶

Vaak valt het opstellen van een contract en bestellen samen. Verwerven en bestellen zijn dan synoniem. Dit hoeft echter niet altijd het geval te zijn. Zaken en diensten die met een regelmaat benodigd zijn, lenen zich goed voor raam- of mantel-, dan wel voor afroepcontracten. Deze contracten bieden mogelijkheden om de voordelen van centrale en decentrale verwerving te combineren. Zo kan bij dergelijke contracten enerzijds een duidelijke band worden gelegd tussen beslissen, genieten en betalen, anderzijds kunnen door vraagaggregatie en standaardisatie schaalvoordelen worden bereikt (waardoor quantumkortingen of bepaalde gewenste voorwaarden kunnen worden bedongen).

Een aantal aspecten vraagt bij raam- of afroepcontracten de aandacht. Gedacht moet worden aan de vraag aan wie geleverd kan worden en op welke wijze facturering plaatsvindt. Het verdient daarnaast aanbeveling iedere zaak of dienst goed te specificeren, zodat kan worden nagegaan of de beide contractpartijen aan hun verplichtingen hebben voldaan. Ten slotte verdient de duur van het contract, eventueel met een clausule omtrent automatische verlenging, bijzondere aandacht.

Bij het afsluiten van raam- en afroepcontracten is concurrentiestelling zeer zeker gewenst.

De administratie ten behoeve van de tweede fase van het contractproces

Van het formele contract wordt een afschrift opgeslagen in het contractdossier; het contract wordt tevens in een contractenregister vastgelegd (zie artikel 2, derde lid, van de Regeling Contractbeheer 1996).

De financiële administratie

Als de tweede fase van het contractproces is afgerond, is geld omgezet in een zaak of een dienst. Deze omzetting raakt de beheershandelingen in het kader van het financieel beheer. Wanneer een contract is gesloten, wordt het daarmee gemoeid bedrag in de begrotingsadministratie als een aangegane verplichting vastgelegd. Voor de regelgeving met betrekking tot de begrotingsadministratie wordt verwezen naar de Regeling Departementale Begrotingsadministratie (Hafir A6.1).

¹⁶ Bij een raamcontract heeft de aanbestedende dienst geen afnameverplichting; bij een afroepcontract is dat wel het geval.

2.3. De derde fase: De afwikkeling van het contract

2.3.1. Contractbewaking en keuring

2.3.1. Contractbewaking en keuring

Afhandeling van het contract

Nadat het contract met de leverancier is gesloten, worden de afgefallen gegadigden op de hoogte gebracht van het feit dat de keuze niet op hen is gevallen.

Van contracten die betrekking hebben op het leveren van zaken die na levering eerst centraal in voorraad worden genomen, verdient het aanbeveling om een afschrift naar de centrale-voorraadbeheerder te zenden. Dit afschrift kan bij het in ontvangst nemen van de betrokken zaken, dienen als ontvangstautorisatie (zie het Besluit materieelbeheer 1996). Het verdient tevens aanbeveling een afschrift van het contract naar de factuurcontroleur te sturen. Dit ter controle van de juistheid van de toegezonden factuur.

Contractbewaking

Wanneer in het kader van bijvoorbeeld een raam- of een afroepcontract een bestelling is geplaatst, verdient het aanbeveling van de leverancier een orderbevestiging te vragen. In deze fase van het contractproces wordt er ook op gelet dat de levering van de zaak of dienst conform de overeengekomen voorwaarden (bijvoorbeeld de hoeveelheid, de prijs, de leveringstermijnen) plaatsvindt. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden. Eén methode is het bijhouden van een zogenaamde verval-agenda. In het geval van raam- en afroepcontracten dient regelmatig te worden nagegaan of beide partijen wederzijds hun contractverplichtingen nakomen. Dit ter controle op naleving van de eigen verplichtingen en die van de leverancier.

Keuring

Eerder is reeds aangegeven dat het aanbeveling verdient in het contract vast te leggen of, en zo ja wanneer, door wie, waar en op welke manier, de zaak of dienst zal worden gekeurd. Het keuringsresultaat is in de regel één van de elementen op grond waarvan fiattering van de factuur plaatsvindt. Bij keuring kan zo nodig gebruik worden gemaakt van erkende certificeerinstellingen.

Keuring van roerende zaken zal veelal plaatsvinden na de ontvangst (ingangscntrole). Er zijn echter ook andere methoden denkbaar. Zo hoeft keuring niet per definitie na levering plaats te vinden. Bij complexe of langlopende contracten is het zeer wel denkbaar dat (ook) tussenprodukten op kwaliteit worden gekeurd. Bij diensten zullen veelal andere keuringsmethoden worden gehanteerd dan bij zaken of bij opgeleverde werken. Gedacht kan worden aan

aanwezigheidsregistraties, voortgangsbesprekingen of acceptatietests.

Wanneer de zaak of dienst is gekeurd en akkoord is bevonden, wordt een prestatieverklaring of een keuringsrapport opgesteld. Een kopie hiervan wordt naar de leverancier gezonden.

Betaling

De feitelijke betaling van de uit een contract voortvloeiende betalingsverplichtingen valt strikt genomen buiten het bereik van het contractbeheer. In algemene zin wordt hierover het volgende opgemerkt.

In het algemeen wordt pas tot betaling overgegaan zodra wordt beschikt over:

- een afschrift van de bestelbon dan wel een afschrift van het contract;
- een bewijs dat de zaak of dienst conform de afgesproken voorwaarden is geleverd;
- de prestatieverklaring dan wel het keuringsrapport;
- de factuur.

2.3.2. Nazorg

Wat betreft de nazorg zijn drie activiteiten te onderscheiden.

In de eerste plaats zal actie ondernomen moeten worden wanneer zaken of diensten niet conform afspraak zijn geleverd (bijvoorbeeld bij afwijking van de kwaliteit, de kwantiteit of de levertijd).

In de tweede plaats verdient het aanbeveling in de fase van de nazorg de gehele procesgang met betrekking tot het contract te evalueren. Ervaringen met leveranciers van zaken en diensten (waaronder ook de uiteindelijk niet geselecteerde offertes) kunnen worden gedocumenteerd in een leverancierscartotheek. Met behulp van zo'n cartotheek kunnen allerlei gegevens van leveranciers (naam, adres, lopende overeenkomsten, speciale condities en ervaringen) toegankelijk worden vastgelegd. De cartotheek kan tevens worden ingericht naar geleverde zaken of diensten. Het vastleggen van deze ervaringen kan bij toekomstige specificaties en pre-kwalificaties van leveranciers nuttig zijn.

Ten slotte zal na levering met de leverancier soms nog een aantal zaken moeten worden afgehandeld. In het bijzonder kunnen claims, boetes, premies, meer- en minderwerk genoemd worden. In het contract zal veelal zijn vastgelegd in welke mate de leverancier nog verantwoordelijkheden heeft, nadat de zaak of dienst geleverd is. Soms zijn deze verantwoordelijkheden beperkt tot een garantie voor een bepaalde periode. Soms echter is de nazorg van de leverancier veelomvattender en zijn er ook afspraken gemaakt omtrent reparatiewerkzaamheden en onderhoud. In dit verband wordt ook gewezen op het Besluit materieelbeheer 1996.

De administratie ten behoeve van de derde fase van het contractproces

Een afschrift van de ontvangst- of (af)leveringsbon, van de prestatieverklaring of het keuringsrapport en van de factuur worden in het contractdossier opgeslagen (zie artikel 2,

vierde lid, van de Regeling Contractbeheer 1996, onder j t/m m).

oOo

Formulieren in SAP (Jurist / Jufar /ISIS)

INKOOP

- Offerteaanvraag (aan leverancier)
- Winkelwagen (ATB)
- Bestelling (ook: wijziging/annulering bestelling)
- Goederenontvangstbon
- Goederenafgiftebon (voor eindgebruik of als input Arbeid)

ARBEID & VERKOOP

- Offerte (aan afnemer)
- Opdrachtbevestiging (aan afnemer)
- Verkoopovereenkomst/-contract
- Verkoopfactuur
- Creditnota op verkoopfactuur

FINANCIEEL

- Debiteurennota (griffierechten, proceskosten, leges e.d.) zonder acceptgiro (voor o.a. RC-houders)
- Debiteurennota (idem) met acceptgiro
- Specificatie afbetalingsregeling
- Afrekening rekening-couranthouders
- Correctiefactuur/creditnota
- Aanmaning (meerdere fasen; personeelsvorderingen/externe debiteuren)
- Dwangbevel (intern bericht)
- Factuur niet-inkoop
- Creditnota niet-inkoop
- Aanvraag kas-/reiskostenvoorschot personeel
- Toekenning/uitbetaling voorschot
- Herinnering declaratie voorschot
- Afrekening voorschot
- Opdrachtbrief zakelijke betaling binnenland
- Opdrachtbrief incasso
- Jaaropgaaf belastbare betalingen
- Opvraagbrief gegevens crediteur belastbare betalingen

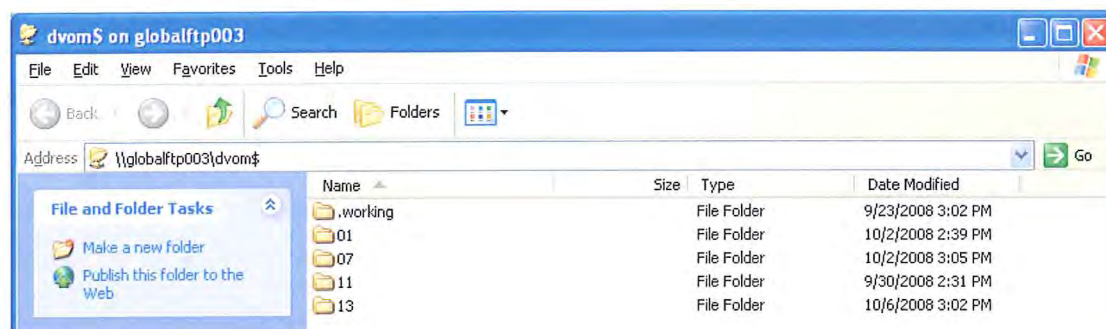
Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

De dienst DVOM maakt gebruik van de applicatie Eyes & Hands Invoices, waarbij facturen worden gescand (gedigitaliseerd) en na het doorlopen van enkele modules worden aangeboden (met tussenkomst van Jubes) aan het Jurist SAP productie systeem. Vervolgens worden de gescande facturen met bijbehorende meta data opgeslagen c.q. geïmporteerd in een database systeem genaamd Easy Archive.

Vanuit het SAP systeem is het middels een zogenaamde “archive link” mogelijk deze opgeslagen factuur op te roepen via de in het SAP systeem opgevraagde factuurgegevens.

Het importeren van de facturen en het vervolgens doorzetten van de metadata naar het SAP systeem gaat middels scripting op de Easy Archive server en het Unix systeem waarop de SAP Jurist PR1 applicatie draait. Dit met tussenkomst van een FTP server.

Hieronder een beschrijving met afbeeldingen hoe de datastroom loopt tussen Jubes GBO endpoint en het SAP Jurist productie systeem, nadat data is ontvangen c.q. aangeleverd vanuit de EHI applicatie van DVOM.



Het Jubes GBO endpoint voor DVOM Factuur is geplaatst op de FTP server **globalftp003**. Hierin wordt de door DVOM/ICTRO aangeleverde data uit de EHI applicatie ontvangen. Per DVOM “dienst” is een folder aangelegd.

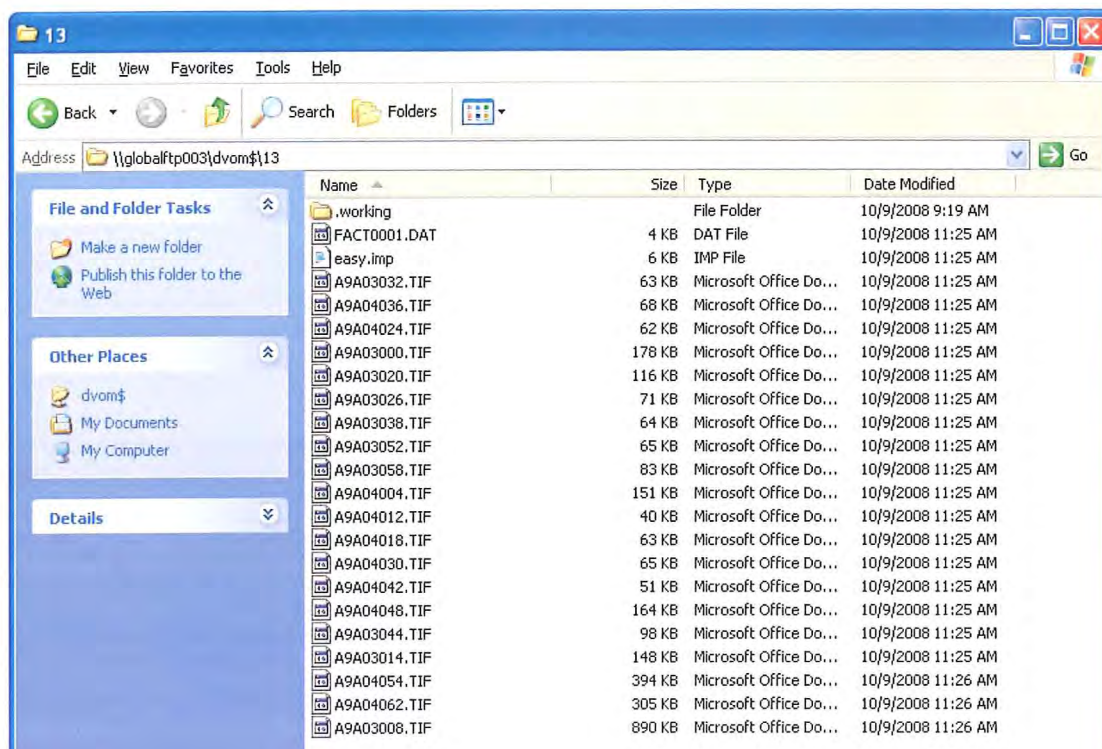
01 = 's Hertogenbosch

07 = Zwolle

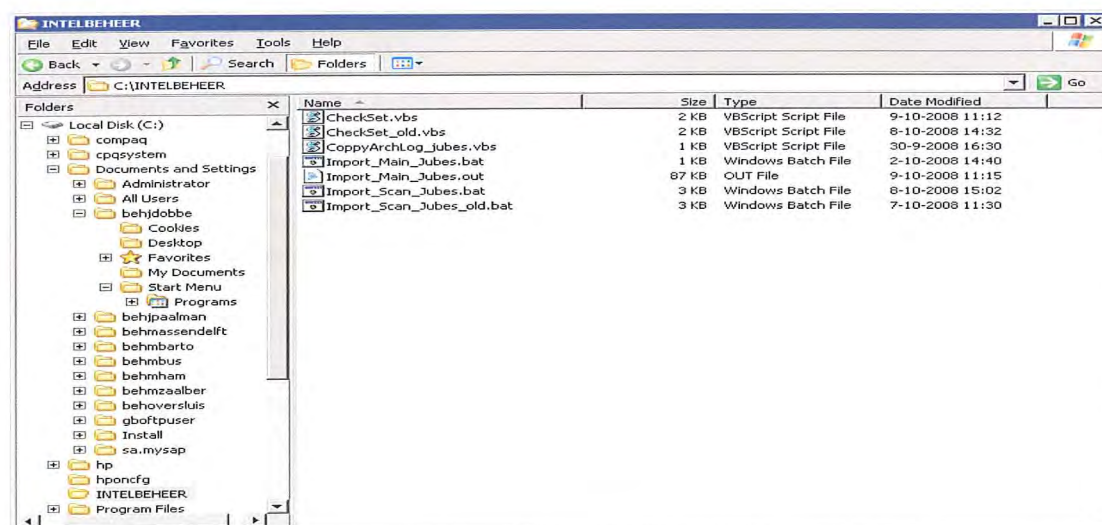
11 = Dordrecht

13 = Amsterdam

De folders zijn te benaderen via de aangelegde share: \\globalftp003\\dvom\$\\13

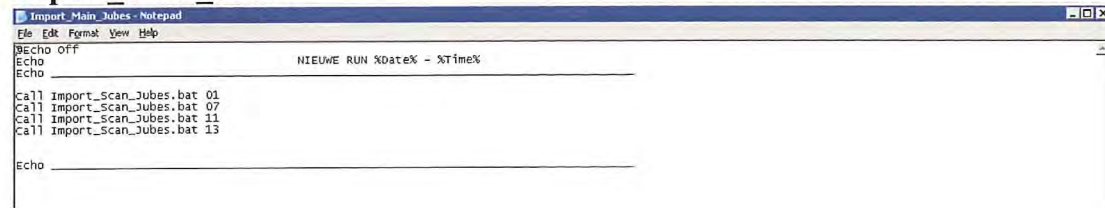


Elke dienst heeft zijn eigen folder (01, 07, 11, 13). Hierin worden de bestanden easy.imp, TIF files en FACTXXXX.DAT bestanden van de betreffende dienst geplaatst. Voor elke DVOM dienst draait er een “eigen” Jubes interface.



Op de server **globaldb004** draait de applicatie Easy Archive en dit is het productiesysteem voor DVOM . Op deze server bevinden zich ook de scripts welke de aangeleverde data door DVOM ophaalt en vervolgens de import in Easy Archive van de aangeleverde data opstart, waarna uiteindelijk de output wordt geplaatst op de FTP server **globalftp003**. De volgende scripts zijn aanwezig:

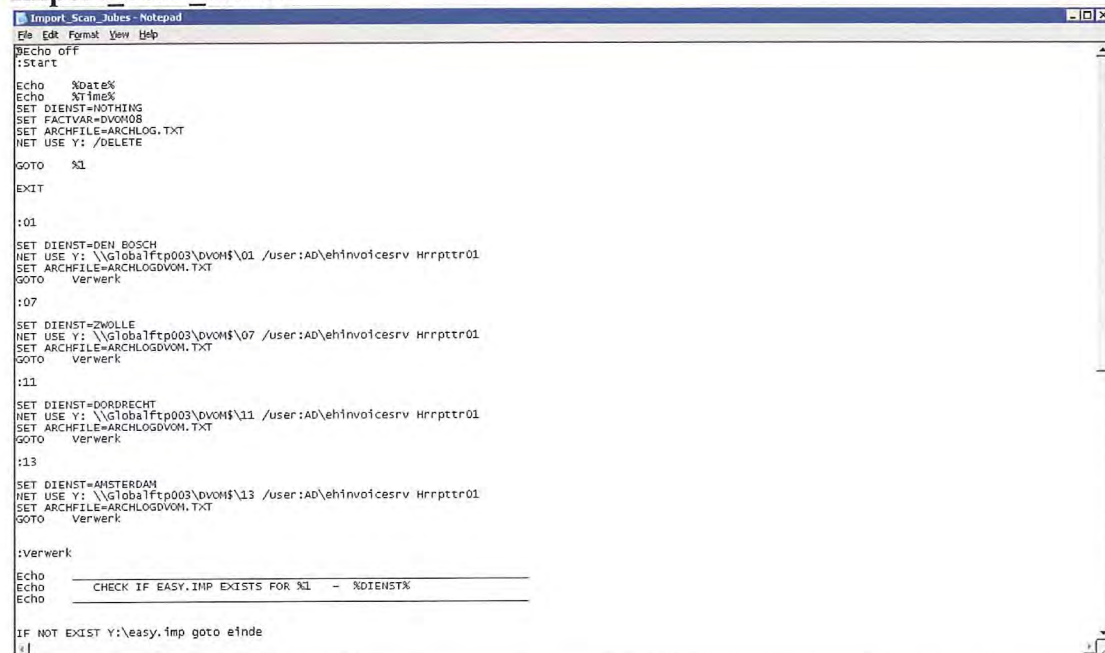
Import_Main_Jubes



```
Import_Main_Jubes - Notepad
File Edit Format View Help
Echo off
NIEUWE RUN %date% - %time%
Echo
Call Import_Scan_Jubes.bat 01
Call Import_Scan_Jubes.bat 07
Call Import_Scan_Jubes.bat 11
Call Import_Scan_Jubes.bat 13
Echo
```

Dit script wordt als **scheduled task** elke 15 minuten uitgevoerd en roept op zijn beurt het script Import_Scan_Jubes aan.

Import_Scan_Jubes



```
Import_Scan_Jubes - Notepad
File Edit Format View Help
Echo off
:start
Echo %date%
Echo %time%
SET DIENST=NOTHING
SET FACTVAR=DVOM08
SET ARCHFILE=ARCHLOG.DVOM.TXT
NET USE Y: /DELETE

GOTO %1

EXIT

:01
SET DIENST=DEN BOSCH
NET USE Y: \\globalftp003\\DVOM$\\01 /user:AD\\ehinvoicesrv Hrrpttr01
SET ARCHFILE=ARCHLOG.DVOM.TXT
GOTO Verwerk

:07
SET DIENST=ZWOLLE
NET USE Y: \\globalftp003\\DVOM$\\07 /user:AD\\ehinvoicesrv Hrrpttr01
SET ARCHFILE=ARCHLOG.DVOM.TXT
GOTO Verwerk

:11
SET DIENST=DORDRECHT
NET USE Y: \\globalftp003\\DVOM$\\11 /user:AD\\ehinvoicesrv Hrrpttr01
SET ARCHFILE=ARCHLOG.DVOM.TXT
GOTO Verwerk

:13
SET DIENST=AMSTERDAM
NET USE Y: \\globalftp003\\DVOM$\\13 /user:AD\\ehinvoicesrv Hrrpttr01
SET ARCHFILE=ARCHLOG.DVOM.TXT
GOTO Verwerk

:verwerk
Echo
Echo CHECK IF EASY.IMP EXISTS FOR %1 - %DIENST%
Echo
IF NOT EXIST Y:\\easy.imp goto einde
```

Dit script doet de feitelijke selectie. Hij leest de aangeleverde gegevens in uit het Jubes GBO endpoint, controleert op volledigheid (zijn alle files easy.imp met bijbehorende TIF files voor één verwerking compleet) en start een import van de data in het Easy Archive systeem. Vervolgens zal de output van de import (archlogdvom.txt) en het FACTXXXX.DAT bestand worden verplaatst naar de FTP server globalftp003, alwaar het wordt opgehaald door UNIX scripts welke zijn gescheduled in UNIX (CRONTAB van userid pr1adm) op het Jurist productie systeem PR1 (server gbopr1v1).

CoppyArchlog_jubes

```

CoppyArchLog_jubes - Notepad
File Edit Format View Help

Dim filesys
set filesys=CreateObject("Scripting.FileSystemObject")
SSCNaam=Script.Arguments.Named.Item("c")
FileSource="d:\importlog\" & SSCNaam & "\archlogdvom.txt"
FileTarget="d:\importlog\" & SSCNaam & "\verwerkt\ARCHLOGDVOM"
If SSCNaam="GBOTEST_DVOMFACT" then
    FileSource="d:\importlog\" & SSCNaam & "\archlogdvom.txt"
    FileTarget="d:\importlog\" & SSCNaam & "\verwerkt\ARCHLOGDVOM"
end if
dag = day(date)
if len(dag)=1 then
    dag="0" & dag
end if
maand = month(date)
if len(maand)=1 then
    maand="0" & maand
end if
jaar = year(date)
uur = hour(time)
if len(uur)=1 then
    uur="0" & uur
end if
minuut = minute(time)
if len(minuut)=1 then
    minuut="0" & minuut
end if
suffix = "-" & dag & maand & jaar & "-" & uur & minuut
msgbox (FileSource & FileTarget & suffix & ".LOG")
filesys.CopyFile FileSource, FileTarget & suffix & ".LOG"

```

Dit VBS script wordt aangeroepen vanuit het script **Import_Scan_Jubes** en hangt een timestamp aan het bestand archlogdvom.txt, dat wordt opgeleverd na een import van de data in het Easy Archive systeem.

CheckSet

```

CheckSet.vbs - Notepad
File Edit Format View Help

Dim ofso
Dim otsRead
Dim otsWrite
Dim otsWrite2
Dim sFilepad
Dim sFile
Dim Tifnaam
Dim sLine
Dim Lengte
Dim Antwoord
Dim Resultaat
Dim DatumTijd

Set ofso = CreateObject("Scripting.FileSystemObject")
Const ForReading = 1, ForWriting = 2, ForAppending = 8
resultaat = True
DatumTijd = date & time

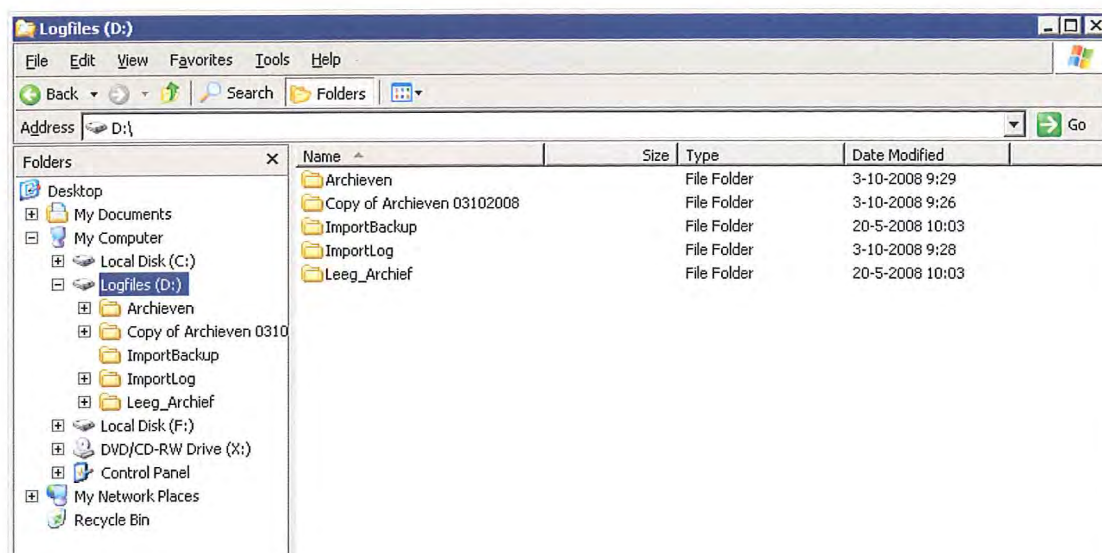
sFile = "C:\Testje\Easy.imp"
sFilepad = "C:\Testje\"
antwoord = msgbox(datumTijd)

Set otsRead = ofso.OpenTextFile(sFile, ForReading, False)
Set otsWrite2 = ofso.OpenTextFile("IMPSET.log", ForWriting, True)
do while not otsRead.AtEndOfStream
    Haal de volgende regel op
    sLine = otsRead.ReadLine
    For Lengte = 1 to len(sLine)
        If mid(sLine, Lengte, 3) = "TIF" then
            If ofso.FileExists(sFilepad & Mid(sLine, lengte-9, 12)) Then
                antwoord = sFilepad & Mid(sLine, lengte-9, 12) & " OK"
                otsWrite2.WriteLine antwoord
            Else
                antwoord = sFilepad & Mid(sLine, lengte-9, 12) & " bestaat niet <--"
                otsWrite2.WriteLine antwoord
                resultaat = False
            End If
        End If
    Next
Loop
if resultaat = False then
    Set otsWrite = ofso.OpenTextFile("IMPSET_Kaput", ForWriting, True)
    otsRead.Close
    otsWrite.Close
    ofso.MoveFile sFile, sFilepad & "EasyImp-onbruikbaar"
end if
otsRead.Close
otsWrite.Close

```

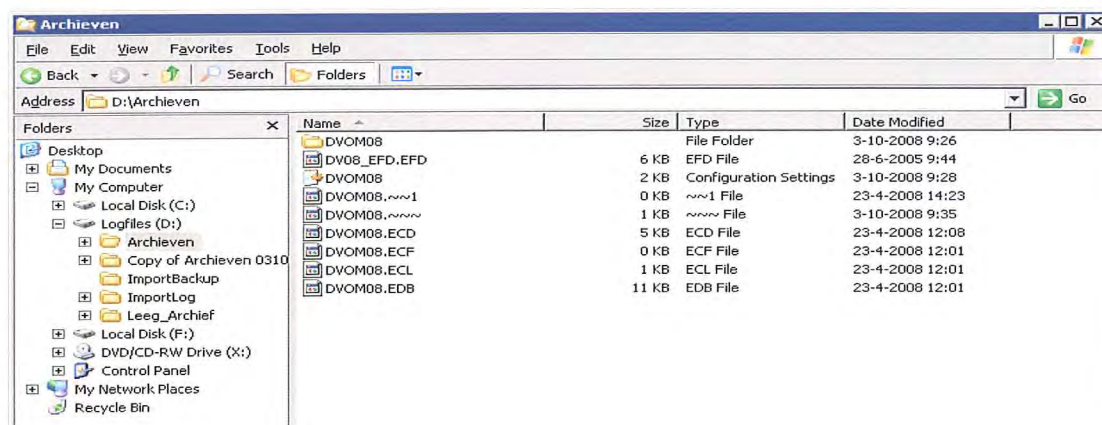
Dit VBS script wordt aangeroepen vanuit het script **Import_Scan_Jubes** en controleert de volledigheid van de set easy.imp en TIF files. Mocht door één of andere reden er een TIF file niet zijn aangeleverd, dan zal het script **Import_Scan_Jubes** niet worden gestart. Er zal geen verwerking plaatsvinden. Dit principe geldt per DVOM dienst. Het is niet zo dat als er een situatie zich voordoet bij één dienst, dat de complete verwerking stopt.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR



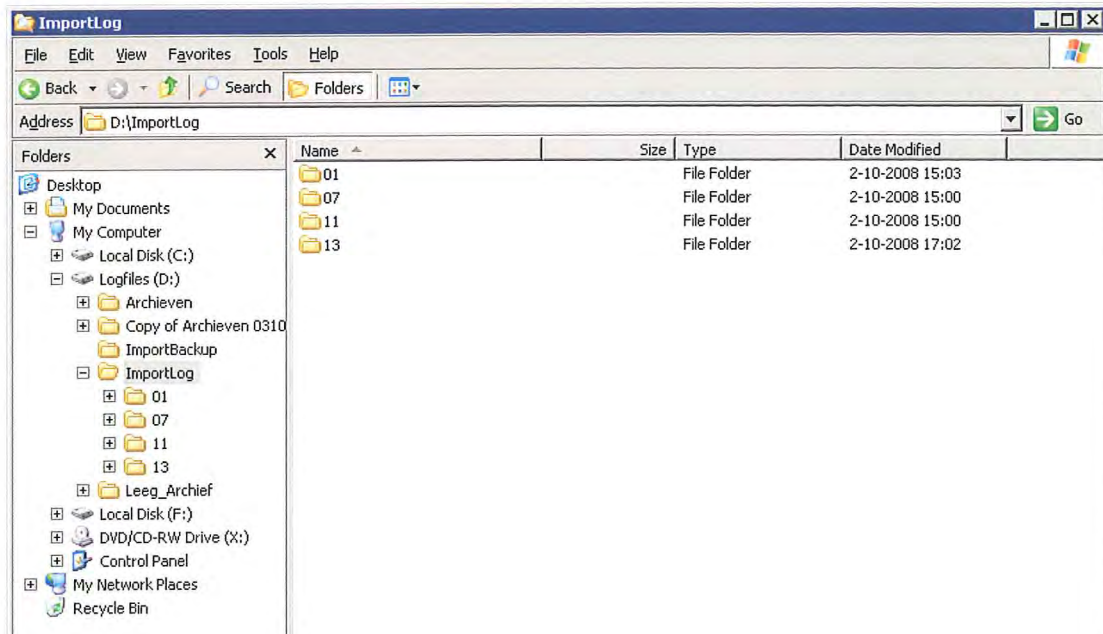
Op de server globaldb004, is de applicatie Easy Archive geïnstalleerd. In deze applicatie is de database DVOM08 aangelegd. In deze database komen de factuurgegevens terecht van DVOM. Op de server is een folder aangelegd genaamd "D:\Archieven", waarin de bij de database DVOM08 behorende files worden opgeslagen incl. de zogenaamde container files (*.ECL). Dit is geconfigureerd in Easy Archive.

Deze locatie is te benaderen via de share: \\Globaldb004\EABEHEER\$

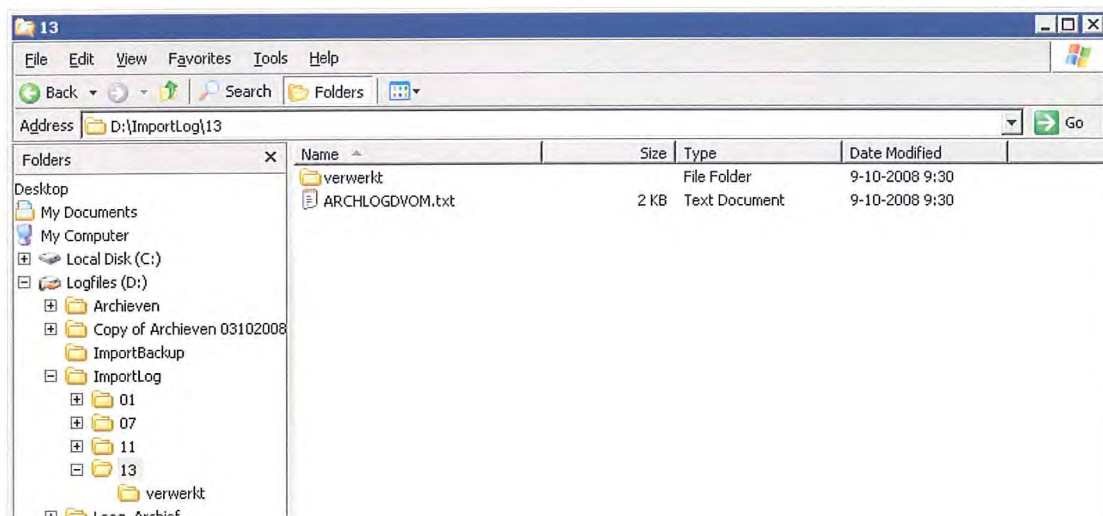


Hierboven een afbeelding van de inhoud van de folder "D:\Archieven".

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

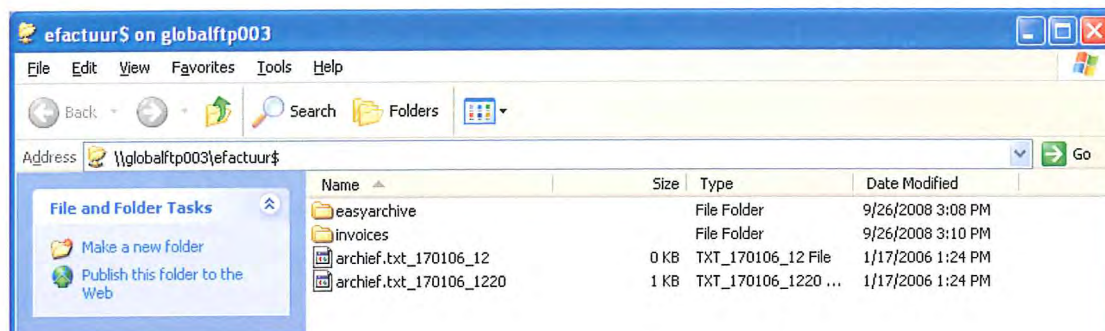


In de folder "Import.log" wordt door het Easy Archive systeem na de importopdracht het bestand archlogdvom.txt weggeschreven. Ook hier is er per DVOM dienst een folder aangelegd.

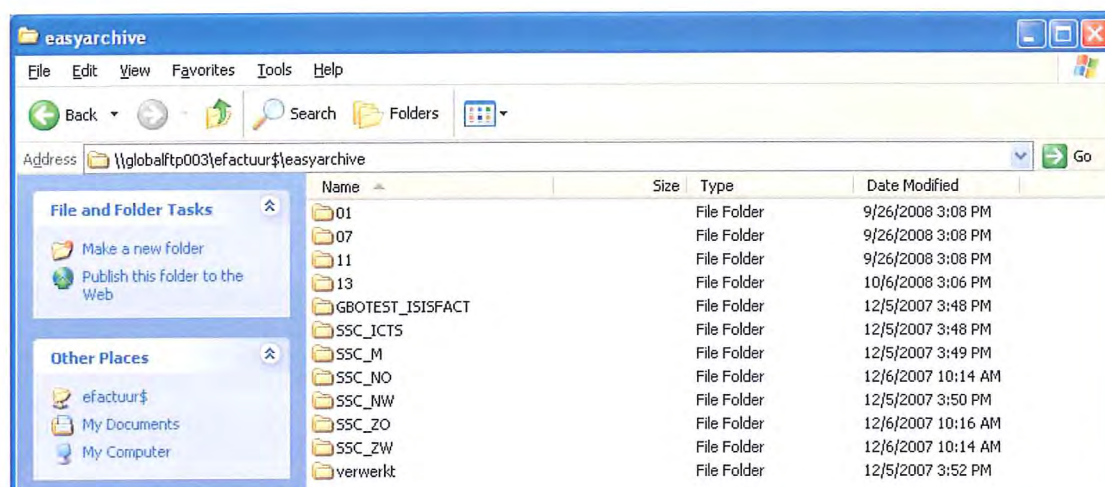


Het VBS script **CoppyArchlog_jubes** pakt het bestand "archlogdvom.txt" op en hangt hier een zogenaamde timestamp aan. Nadat de bestandsnaam "archlogdvom.txt" is gewijzigd in de bestandsnaam "archlogdvom"+"timestamp".txt, wordt het bestand "archlogdvom.txt" verwijderd uit de folder "D:\Importlog\13" en wordt het bestand "archlogdvom"+"timestamp".txt geplaatst op de FTP server globalftp003 in de folder \\globalftp003\efactur\$easyarchive\"dienstonderdeel"(bijv. 13).

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

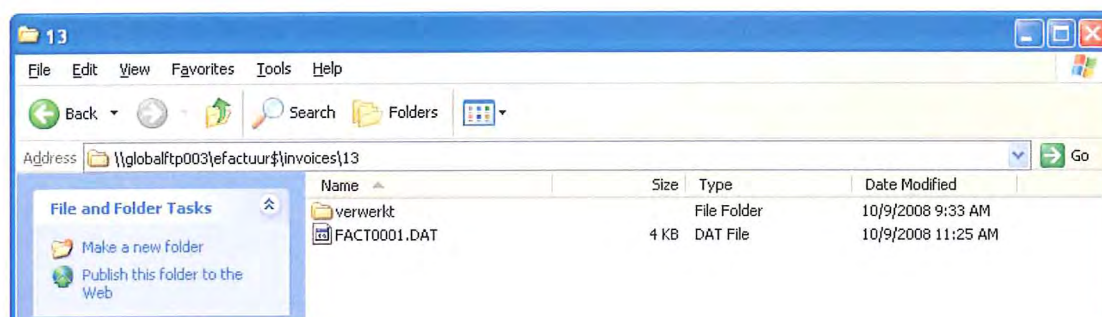
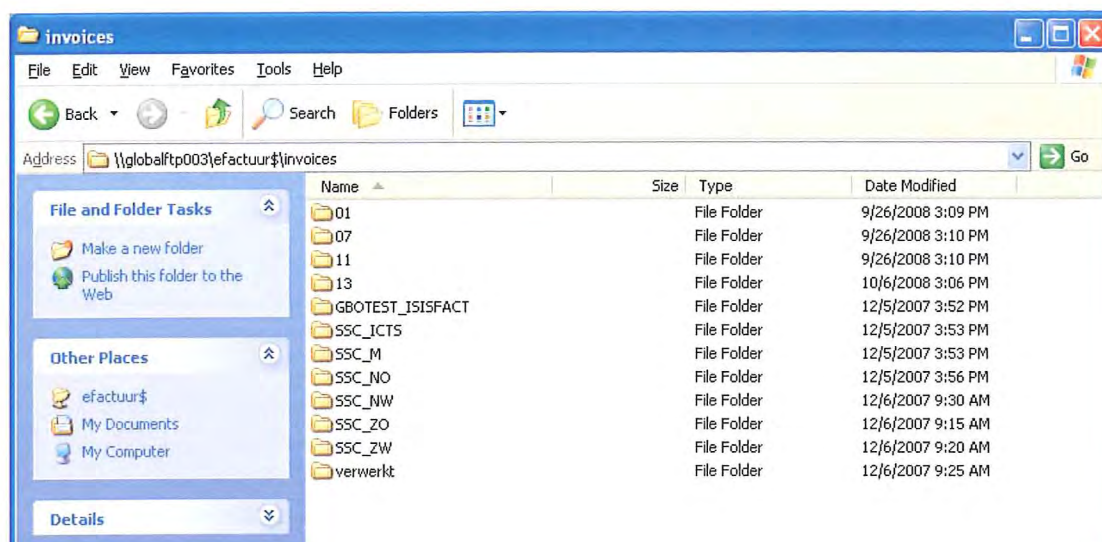


Op de FTP server **globalftp003** is een share aangelegd: \\globalftp003\\efactuur\$ waar het script Import_Main_Jubes (Import_Scan_Jubes) de bestanden archlogdvom*.txt (na de import in Easy Archive) en het bestand FACTXXXX.DAT plaatst.



In de folder “easyarchive” staat er per DVOM dienst een aparte folder. Hierin worden de bestanden archlogdvom*.txt geplaatst.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR



In de folder “invoices” staat er per DVOM dienst een aparte folder. Hierin worden de bestanden FACTXXXX.DAT geplaatst.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

```
gbopr1v1:pr1adm 4% pwd
/usr/users/pr1adm/cronjobs
gbopr1v1:pr1adm 5% ls -lia
total 26
62168 drwxr-xr-x  2 pr1adm sapsys  8192 Oct  3 09:50 .
35814 drwxr-xr-x  7 pr1adm sapsys  8192 Oct  7 14:37 ..
62359 -rwxr-xr--  1 pr1adm sapsys  2028 Oct  3 09:50 haal_archlog
36675 -rwxr-xr--  1 pr1adm sapsys  1488 Oct  3 09:50 haal_archlog.orig
36365 -rwxr-xr--  1 pr1adm sapsys  2972 Oct  8 13:58 haal_scans
36618 -rwxr-xr--  1 pr1adm sapsys  2267 Oct  3 09:50 haal_scans.orig
gbopr1v1:pr1adm 6%
```

Op de UNIX server **gbopr1v1** (server productie Jurist PR1) draaien er een tweetal scripts, welke het ophalen van de bestanden archlogdvom*.txt en FACTXXXX.DAT verzorgen. Deze scripts staan in de volgende folder: **“/usr/users/pr1adm/cronjobs”**. De scripts zijn genaamd **“haal_archlog”** (haalt het bestand archlogdvom*.txt op) en **“haal_scans”** (haalt het bestand FACTXXXX.DAT op).

```
gbopr1v1:pr1adm 8% crontab -l
# Begin E-factuur jobs
#.....
02,07,12,17,22,27,32,37,42,47,52,57 * * * 1-5 /usr/users/pr1adm/cronjobs/haal_archlog >>/tmp/arch 2>&1
02,07,12,17,22,27,32,37,42,47,52,57 * * * 1-5 /usr/users/pr1adm/cronjobs/haal_scans >>/tmp/scan 2>&1
#.....
# Einde E-factuur jobs
#.....
gbopr1v1:pr1adm 9%
```

De scripts **“haal_archlog”** en **“haal_scans”** draaien volgens een gepland tijdschema. Dit wordt in UNIX geregeld door een zogenaamde CRONTAB. Zie hierboven in het scherm het tijdschema, elke werkdag om de vijf minuten.

```
gbopr1v1:pr1adm 5% pwd
/usr/local/interfaces/efactuur
gbopr1v1:pr1adm 6% ls -lia
total 48
66061 drwxr-xr-x  6 pr1adm sapsys  6192 Sep 25 15:27 .
      2 drwxr-xr-x 19 root  system  6192 Sep 25 15:25 ..
66059 drwxr-xr-x  3 pr1adm sapsys  6192 Oct  6 15:18 DVOM_AINST
66058 drwxr-xr-x  3 pr1adm sapsys  6192 Sep 25 15:30 DVOM_DORD
66057 drwxr-xr-x  3 pr1adm sapsys  6192 Sep 25 15:31 DVOM_HERT
66056 drwxr-xr-x  3 pr1adm sapsys  6192 Sep 25 15:31 DVOM_ZNOL
gbopr1v1:pr1adm 7%
```

Op de UNIX server **gbopr1v1** (server productie Jurist PR1) is de folder **“/usr/local/interfaces/efactuur”** aangelegd. Onder deze folder zijn subfolders aangelegd per DVOM dienst. Hierin komen de bestanden archlogdvom*.txt en FACTXXXX.DAT te staan, nadat de UNIX scripts deze hebben opgehaald van de FTP server globalftp003.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

```

gbopr1v1:pr1adm 17% pwd
/usr/local/interfaces/efactuur/DVOM_AMST
gbopr1v1:pr1adm 18% ls -lia

total 32
66059 drwxr-xr-x  3 pr1adm sapsys  8192 Oct  6 15:08 .
66061 drwxr-xr-x  6 pr1adm sapsys  8192 Sep 25 15:27 ..
66064 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys    0 Oct  6 15:05 VLAG
66065 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys   15 Oct  6 15:06 tmplist
66063 drwxr-xr-x  2 pr1adm sapsys  8192 Oct  6 15:08 verwerkt
gbopr1v1:pr1adm 19% cd verwerkt

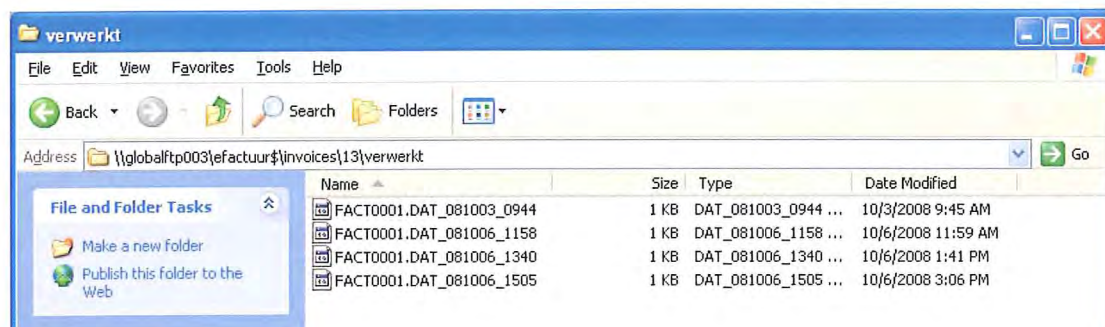
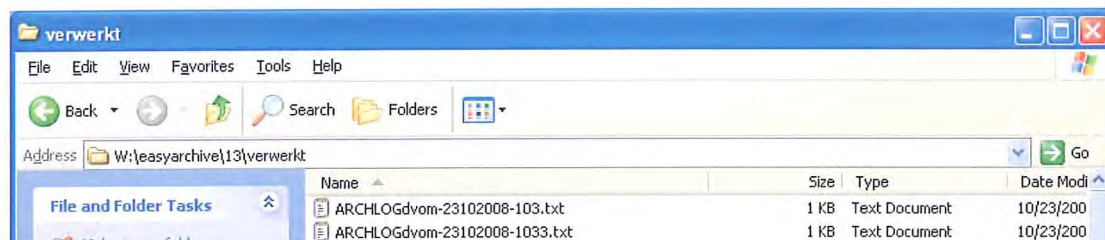
gbopr1v1:pr1adm 20% ls -lia

total 64
66063 drwxr-xr-x  2 pr1adm sapsys  8192 Oct  6 15:08 .
66064 drwxr-xr-x  3 pr1adm sapsys  8192 Oct  6 15:08 ..
66442 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys   268 Oct  6 11:59 ARCHLOGDVOM.TXT_081006_1158
66599 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys   268 Oct  6 13:40 ARCHLOGDVOM.TXT_081006_1340
66786 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys   489 Oct  6 15:06 ARCHLOGDVOM.TXT_081006_1506
66845 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys   507 Oct  6 11:59 FACT0001.DAT_081006_1158
66598 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys   507 Oct  6 13:41 FACT0001.DAT_081006_1340
66787 -rw-r--r--  1 pr1adm sapsys  1014 Oct  6 15:06 FACT0001.DAT_081006_1506
gbopr1v1:pr1adm 21%

```

Het UNIX script “haal_scans” voegt aan het bestand FACTXXXX.DAT een timestamp toe en schrijft vervolgens het bestand FACTXXXX.DAT<timestamp> nog een keer terug naar de FTP server globalftp003.

Het UNIX script “haal_archlog” haalt het bestand “archlogdvom*.txt” en schrijft deze vervolgens weer terug naar de FTP server globalftp003.

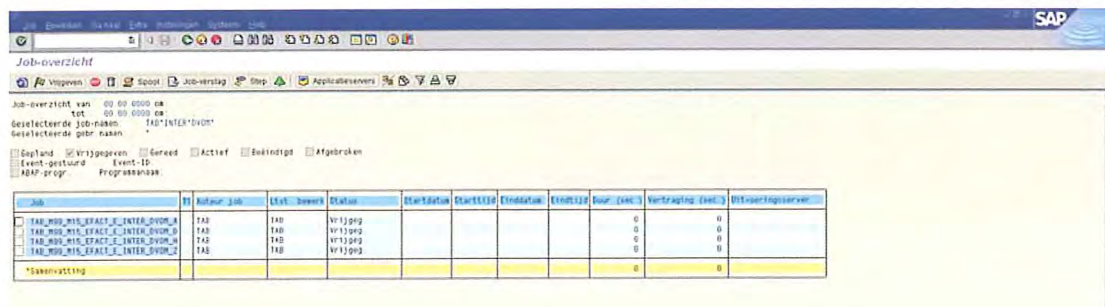


In de betreffende folders van de DVOM dienst op de FTP server globalftp003, komen de bestanden vanuit UNIX aangestuurd door de scripts terecht. De bestanden archlogdvom*.txt en FACTXXXX.DAT die één folder hoger staan worden verwijderd.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

In de SAP applicatie PR1 (productie Jurist), staat per DVOM dienst een job ingepland, die een ABAP programma start d.m.v. het raisen van een (zogenaamd) event.

Dit ABAP programma leest de op UNIX aangeleverde bestanden in en plaatst deze in SAP tabellen. Tevens verzorgt dit programma het verplaatsen van de op UNIX aanwezige bestanden naar de folder “verwerkt” welke is aangelegd onder de folder van de betreffende DVOM dienst. Dit om te voorkomen dat bestanden c.q. gegevens nogmaals worden in gelezen in SAP.



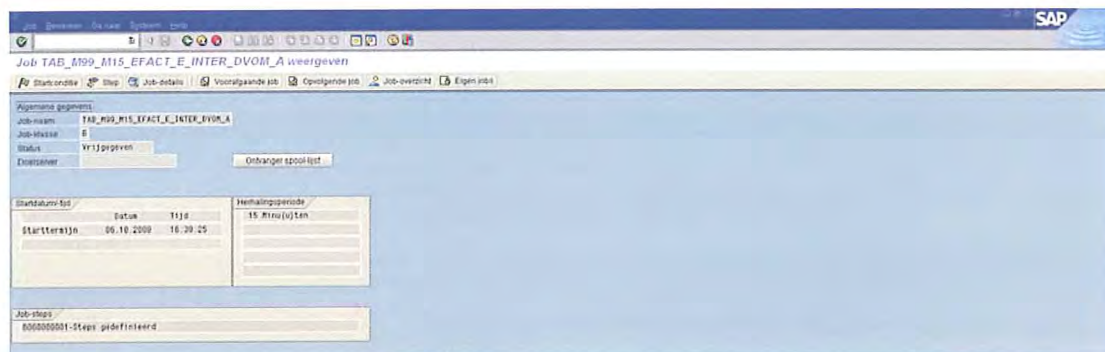
Job-overzicht

Job-overzicht van 00:00:0000 ca tot 00:00:0000 ca
Geselecteerde job-naam: TAB_MIS_EFACT_E_INTER_DVOM
Geselecteerde gebeurtenis: Event-ID

☐ Gepand ☒ Vrijgegeven ☐ Gereed ☐ Actief ☐ Beëindigd ☐ Afgebroken
☐ Event-gestuurd ☐ Programmanaam

Job	TI	Kleur: job	Status	Startdatum	Starttijd	Indatum	Indtijd	Surf. (sec.)	Vertraging (sec.)	Wt-vertraging (sec.)
TAB_MIS_EFACT_E_INTER_DVOM_A	TAB	TAB	Vrijggd					0	0	0
TAB_MIS_EFACT_E_INTER_DVOM_D	TAB	TAB	Vrijggd					0	0	0
TAB_MIS_EFACT_E_INTER_DVOM_H	TAB	TAB	Vrijggd					0	0	0
TAB_MIS_EFACT_E_INTER_DVOM_C	TAB	TAB	Vrijggd					0	0	0
*Samenvatting								0	0	0

De ingeplande jobs, die de events raisen.



Job-details

Job-naam: TAB_MIS_EFACT_E_INTER_DVOM_A
Job-kleur: TAB
Status: Vrijgegeven
Toegewezen: Onbepaald

Startdatum-fid: Datum Tijd
Startterrein: 06.10.2009 16:29:25

Herhalingsperiode: 15 Minu(V)ten

Job-steps: 000000001-steps gedefinieerd

De startgegevens van de ingeplande jobs.



Overzicht staplijst

Nr	Prgrm./naam/commands	Prgrm./type	Spool/TT/ST	Paraseter	Bevrijker	TAB
1	zuit/zuid/PR1/PR1/PR1/PR1/PR1	Ext. prgr		2_effect_inter_dvom_intt_raso-PR1	TAB	

Het event dat wordt gestart door de ingeplande job.
Let op, dit is per job (DVOM dienst) verschillend.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

Step 1 weergeven

Gebruiker: TAB

Programmagegevens

ABAP-programma Extern commando Extern programma

ABAP-programma

Naam:
 Variant:
 Taal:

Extern commando (door systeembeheerder vooraf gedefinieerd commando)

Naam:
 Parameters:
 Best.systeem:
 Doelmachine:

Extern programma (commando wordt direct door systeembeheerder ingevoerd)

Naam: \usr\sap\PR1\SYS\exe\run\sapevt
 Parameter: z_efact_inter_dvom_amst name=PR1
 Doelmachine: gbopr1x1.gbo.minjus.nl

☒ ☐ Besturingstekens

Zelfde gegevens als boven, echter het invoerscherm (zie icoon met bril of potlood vorig scherm).

Job-overzicht

Job-overzicht van: 09.00.0000 ca
 tot: 09.00.0000 ca
 Geselecteerde job-naam: *EFACT*ca*dvom*
 Geselecteerde job-naam: *

☐ Gepend ☒ Vrijgegeven ☐ Gereed ☐ Actief ☐ Beëindigd ☐ Afgebroken
☐ Event-gestuurd ☐ Event-ID
☐ ABAP-progr ☐ Programma-naam

Job	Autoren Job	Stat. Beveer	Status	Startdatum	Starttijd	Einddatum	Eindtijd	Nuor (sec)	Vertraging (sec)	Uitvoertingsserver
EFACT_ZW_ZH_INTERFACE_DVOM_A	TAB	FAB	Vrijgege					0	0	
*Samenvatting								0	0	

Dit is de job, die wordt uitgevoerd door het uitvoeren c.q. starten van het betreffende event. In dit voorbeeld DVOM dienst Amsterdam.

Scripting en SAP Jobs t.b.v. data verwerking DVOM FACTUUR

The screenshot shows the SAP Job configuration interface for 'Job EFAC_ZW_EH_INTERFACE_DVOM_A'. The 'Startgebe' (Start Data) tab is active. The 'Algemeen gegevens' (General Data) section shows the job name 'EFAC_ZW_EH_INTERFACE_DVOM_A', job class 'C', status 'Vrijgegeven', and creator 'Onbepaald'. The 'Startdatum/tijd' (Start Date/Time) section shows 'Begin start' as 'Na event' and 'Z_EFACT_INTER_DVOM_AMST'. The 'Herhalingsperiode' (Repetition Period) section is empty. The 'Job-steps' section shows '000000001-Step is gedefinieerd'.

Startgegevens van de job (zie dat hij gestart wordt door een event).

The 'Waarden starttermijn' dialog box shows the 'Datum/tijd' (Date/Time) tab selected. The 'Direct' button is highlighted. The 'Na event' (After Event) section is active, showing the event 'Z_EFACT_INTER_DVOM_AMST' and a parameter field. The 'Job periodiek uitvoeren' (Execute job periodically) checkbox is checked.

Instellingen startgegevens (na event en aanvinken "Job periodiek uitvoeren").

The screenshot shows the SAP Job Overview screen. The table below lists the jobs:

Job	Program	Variant	Status	Parameter	Erreortext	Taal
1	ZW_EH_INTERFACE	ABAP	000000001	K-AMSTERDAM	FAB	NL

Stepgegevens van de job.

Het ABAP programma ZW_EH_INTERFACE wordt uitgevoerd, met variant (in dit voorbeeld) K-AMSTERDAM.

Na het uitvoeren van deze ingeplande scripts en SAP jobs, komen de ingelezen gegevens in de SAP workflow terecht en is verdere controle van de gegevens uitbesteed aan de afdeling Functioneel Beheer en de gebruikers.

Urgentie: Hoog

Bij deze ontvangt u een digitale kopie van de brief, inzake de inschrijving van Ordina op de openbare Europese aanbesteding van de opdracht voor een "Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde diensten" van het Ministerie van Justitie, zoals u die heden per post zult ontvangen.

☐ Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Marc van Dijk

[illegible]

Van: Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Verzonden: woensdag 24 juni 2009 7:45
Aan: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP; Gouw I. van der - BD/DFEZ/B&S; [REDACTED]
Onderwerp: Gesprekspartners Ordina

André Dijkhuijs
Algemeen projectleider Leonardo

.....
Ministerie van Justitie
Directie FEZ
Schedeldoekshaven 100 | 2511 EX | Den Haag | H 14.14
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag
.....
T 070 370 75 72

a.dijkhuijs@minjus.nl
<http://www.justitie.nl/>
.....

Justitie. Recht raakt mensen.
.....

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 23 juni 2009 17:43
Aan: Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Onderwerp: RE: Mobiel nummer

Beste Andre,

We komen morgen met de volgende mensen:

[REDACTED]	Account Director
[REDACTED]	Projectmanager
[REDACTED]	Projectmanager
[REDACTED]	Senior supplier

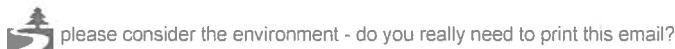
Laat je mij nog weten of er voor ons ook een parkeerplaats gereserveerd is?

Tot morgen en een fijne avond.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Senior Contractmanager
Ordina AOP Regie
Locatie A.5.03
Ringwade 1
3439LM Nieuwegein

m: [REDACTED]
e: [REDACTED]



Van: Dijkhuijs A. - BD/DFEZ [<mailto:a.dijkhuijs@minjus.nl>]
Verzonden: dinsdag 23 juni 2009 12:31
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Mobiel nummer

Geachte [REDACTED],

Mocht ik niet bereikbaar zijn op het nummer dat ik u zojuist doorgaf, dan kunt u mij ook bereiken op [REDACTED]

André Dijkhuijs
Algemeen projectleider Leonardo

.....
Ministerie van Justitie
Directie FEZ
Schedeldoekshaven 100 | 2511 EX | Den Haag | H 14.14
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag
.....
T 070 370 75 72

a.dijkhuijs@minjus.nl
<http://www.justitie.nl/>

.....
Justitie. Recht raakt mensen.
.....

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd.
Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is
toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te
verwijderen.
De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die
verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you.
If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are
requested to inform the sender and delete the message.
The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks
inherent in the electronic transmission of messages.

Ministerie van Justitie.

Disclaimer

Dit bericht met eventuele bijlagen is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde ontvanger bent, wordt u verzocht de afzender te waarschuwen en dit bericht met eventuele bijlagen direct te verwijderen en/of te vernietigen. Het is niet toegestaan dit bericht en eventuele bijlagen te vermenigvuldigen, door te sturen, openbaar te maken, op te slaan of op andere wijze te gebruiken. Ordina N.V. en/of haar groepsmaatschappijen accepteren geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de inhoud en/of de verzending van dit bericht.

This e-mail and any attachments are confidential and are solely intended for the addressee. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete and/or destroy this message and any attachments immediately. It is prohibited to copy, to distribute, to disclose or to use this e-mail and any attachments in any other way. Ordina N.V. and/or its group companies do not accept any responsibility nor liability for any damage resulting from the content of and/or the transmission of this message.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 23 juni 2009 16:08
Aan: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
CC: [REDACTED] Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Onderwerp: RE: Contractondertekening Leonardo

Geachte heer van Dijk, beste Marc,

Naar aanleiding van de vraag of uw aanname correct is, kan ik u bevestigen dat de overeenkomst namens Ordina Application Outsourcing en Projecten B.V. ondertekend zal worden door [REDACTED] Chief Financial Officer.

Ik zal u eind deze week informeren omtrent de aanwezigheid van Ordina bij de ondertekening van het contract.

Zoals zojuist telefonisch besproken ontvang ik deze week nog graag de finale overeenkomst.

Met vriendelijke groet,
Ordina Application Outsourcing en Projecten B.V.

[REDACTED]
bidmanager

Ringwade 1
3439 LM Nieuwegein
M [REDACTED]
www.ordina.nl

From: [REDACTED]
Sent: donderdag 18 juni 2009 15:13
To: Dijk M.H.J. van drs. - BD/DBOB/COZA; [REDACTED]
Cc: [REDACTED] Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Subject: RE: Contractondertekening Leonardo

Geachte heer Van Dijk,

Wij hebben uw verzoek (en dat voor de nadere kennismaking en bespreking van de uitvoering) in goede orde ontvangen en komen op zeer korte termijn hierop terug.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: Dijk M.H.J. van drs. - BD/DBOB/COZA [<mailto:m.van.dijk@minjus.nl>]
Verzonden: donderdag 18 juni 2009 13:31
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Onderwerp: Contractondertekening Leonardo
Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Zoals eerder aangegeven zal op 24 juni de bezwaartermijn inzake de Europese aanbesteding Leonardo zijn verstreken, ingeval geen kort geding aanhangig is gemaakt door (een van) de afgewezen inschrijvers.

Graag zouden wij de contractondertekening in aanwezigheid van de ondertekenaars en direct betrokkenen van Ordina respectievelijk het Ministerie van Justitie willen laten plaatsvinden. Namens het Ministerie van Justitie zal de ondertekening plaatsvinden door mw. Van Zanen-Nieberg, plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG).

Is onze aanname correct dat de overeenkomst namens Ordina Application Outsourcing en Projecten B.V. ondertekend zal worden door [REDACTED] Chief Financial Officer?

Momenteel hebben wij dinsdag 30 juni 9.30 uur (45 min) bij de pSG gereserveerd staan voor de formele contractondertekening.

Eventueel alternatief zou zijn vrijdag 26 juni 9.45 uur. Het heeft echter onze voorkeur om de formele ondertekening te laten plaatsvinden op 30 juni, mede gezien de ingangsdatum van de overeenkomst op 1 juli a.s..

Kunt u zsm bevestigen of genoemd tijdstip ook voor Ordina passend is?

Verzoek is tevens de namen en functies door te geven van de personen die namens Ordina (en eventueel de onderaannemers) aanwezig wensen te zijn?

Mocht u bijzondere wensen of ideeën hebben t.a.v. de invulling van de bijeenkomst dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB/Senior inkoper Commerciële Zaken
tel. 070-3704394

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd.

Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you.

If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministerie van Justitie.

Disclaimer

Dit bericht met eventuele bijlagen is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde ontvanger bent, wordt u verzocht de afzender te waarschuwen en dit bericht met eventuele bijlagen direct te verwijderen en/of te vernietigen. Het is niet toegestaan dit bericht en eventuele bijlagen te vermenigvuldigen, door te sturen, openbaar te maken, op te slaan of op andere wijze te gebruiken. Ordina N.V. en/of haar groepsmaatschappijen accepteren geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de inhoud en/of de verzending van dit bericht.

This e-mail and any attachments are confidential and are solely intended for the addressee. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete and/or destroy this message and any attachments immediately. It is prohibited to copy, to distribute, to disclose or to use this e-mail and any attachments in

any other way. Ordina N.V. and/or its group companies do not accept any responsibility nor liability for any damage resulting from the content of and/or the transmission of this message.

Van: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
Verzonden: woensdag 22 april 2009 17:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Inschrijving Europese aanbesteding "Leonardo"

Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Bij deze ontvangt u een digitale kopie van de brief, inzake de inschrijving van Ordina op de openbare Europese aanbesteding van de opdracht voor een "Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde diensten" van het Ministerie van Justitie, zoals die heden per post aan u is verstuurd.

Voor de volledigheid wordt nog het volgende vermeld in aanvulling op onze brief van 16 april jl.:

De (herziene) inschrijvingsdocumenten dienen in vijfvoud als papieren versie te worden ingediend, waarvan één origineel en rechtsgeldig ondertekend exemplaar.

Behalve de papieren versie dient eveneens een digitale versie van de (herziene) inschrijvingsdocumenten bijgesloten te worden, op CD-ROM.

Bij strijdigheid tussen de papieren en de digitale versie prevaleert de ondertekende papieren versie.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB Senior inkoper Commerciële Zaken

tel. 70-3704394



Van: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
Verzonden: maandag 8 juni 2009 13:40
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Europese aanbesteding "Leonardo"

Geachte [REDACTED]

Bij deze ontvangt u een digitale kopie van de brief, inzake de openbare Europese aanbesteding van de opdracht voor een "Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde diensten" van het Ministerie van Justitie, zoals die heden per post aan u is verstuurd.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB/Senior inkoper Commerciële Zaken
tel. 070-3704394



Barbieri, G. 2006. *La lingua di*
Monte Zucchi. Roma: Bulzoni.

Van: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
Verzonden: woensdag 17 juni 2009 12:42
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Uitnodiging voor bespreking op 24 en 25 juni i.h.k.v. Leonardo

Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Op 24 juni zal de bezwaartermijn inzake de Europese aanbesteding Leonardo zijn verstreken, ingeval geen kort geding aanhangig is gemaakt door (een van) de afgewezen inschrijvers.
Graag zouden wij een tweetal besprekingen willen plannen met de direct betrokkenen van Ordina (en desgewenst de onderaannemers) om nader kennis te maken en diverse zaken rond de uitvoering van de opdracht te bespreken.

Vergadering op woensdag 24 juni van 9.00 - 12.00 uur

Doel: nadere kennismaking en start bespreking m.b.t uitvoering van de opdracht
Locatie: Bestuursdepartement Ministerie van Justitie, Schedeldoekshaven 100 te Den Haag

Aanwezig namens Justitie:

André Dijkhuijs, projectleider Leonardo
Ivo van der Gouw, medewerker projectbureau Leonardo
Marc van Dijk, senior inkoper

Het is gewenst dat in ieder geval de commercieel contactpersoon alsmede de beoogd projectmanager vanuit Ordina bij dit gesprek aanwezig zijn.

Vergadering op donderdag 25 juni van 9.00 - 17.00 uur

Doel: bespreking m.b.t uitvoering van de opdracht
Locatie: Bestuursdepartement Ministerie van Justitie, Schedeldoekshaven 100 te Den Haag

Aanwezig namens Justitie:

André Dijkhuijs, projectleider Leonardo
Ivo van der Gouw, medewerker projectbureau Leonardo

Het is gewenst dat in ieder geval de beoogd projectmanager vanuit Ordina bij dit gesprek aanwezig is.

Vriendelijk verzoek is mij op korte termijn te laten weten of bovengenoemde data schikken en door te geven welke personen vanuit Ordina en desgewenst de onderaannemers bij de twee besprekingen aanwezig zullen zijn.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB/Senior inkoper Commerciële Zaken
tel. 070-3704394

Van: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
Verzonden: donderdag 18 juni 2009 13:31
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Contractondertekening Leonardo

Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Zoals eerder aangegeven zal op 24 juni de bezwaartermijn inzake de Europese aanbesteding Leonardo zijn verstreken, ingeval geen kort geding aanhangig is gemaakt door (een van) de afgewezen inschrijvers. Graag zouden wij de contractondertekening in aanwezigheid van de ondertekenaars en direct betrokkenen van Ordina respectievelijk het Ministerie van Justitie willen laten plaatsvinden. Namens het Ministerie van Justitie zal de ondertekening plaatsvinden door mw. Van Zanen-Nieberg, plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG). Is onze aanname correct dat de overeenkomst namens Ordina Application Outsourcing en Projecten B.V. ondertekend zal worden door [REDACTED] Chief Financial Officer?

Momenteel hebben wij dinsdag 30 juni 9.30 uur (45 min) bij de pSG gereserveerd staan voor de formele contractondertekening.

Eventueel alternatief zou zijn vrijdag 26 juni 9.45 uur. Het heeft echter onze voorkeur om de formele ondertekening te laten plaatsvinden op 30 juni, mede gezien de ingangsdatum van de overeenkomst op 1 juli a.s..

Kunt u zsm bevestigen of genoemd tijdstip ook voor Ordina passend is?

Verzoek is tevens de namen en functies door te geven van de personen die namens Ordina (en eventueel de onderaannemers) aanwezig wensen te zijn?

Mocht u bijzondere wensen of ideeën hebben t.a.v. de invulling van de bijeenkomst dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB/Senior inkoper Commerciële Zaken
tel. 070-3704394

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 19 juni 2009 16:34
Aan: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Uitnodiging voor bespreking op 24 en 25 juni i.h.k.v. Leonardo

Geachte heer van Dijk,

Bedankt voor de uitnodiging van woensdag aanstaande. Ik heb u vandaag gebeld om af te stemmen over de gestuurde uitnodiging.

Ik ben binnen Ordina verantwoordelijk voor de delivery naar het Ministerie van Justitie.

Graag maken we gebruik van de uitnodiging om woensdag met elkaar in gesprek te gaan over de uitvoering van de opdracht. Ik zal u dinsdag laten weten wie vanuit Ordina aanwezig zullen zijn. Ons voorstel is om op voorhand met elkaar de onderwerpen uit te wisselen die we woensdag met elkaar willen bespreken. Wij zijn zondermeer voorstander om met elkaar in goed overleg tot definitieve plannen te komen.

Mijn voorstel is alleen om in het gesprek van woensdag en op basis van de lijst van (gespreks)onderwerpen met elkaar de agenda en aanpak voor de vervolgesprekken vast te stellen.

Zullen we maandag met elkaar bellen om verder afstemmen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Senior Contractmanager
Ordina AOP Regie
Locatie A.5.03
Ringwade 1
3439LM Nieuwegein

m: [REDACTED]
e: [REDACTED]



Van: Dijk M.H.J. van drs. - BD/DBOB/COZA [mailto:m.van.dijk@minjus.nl]
Verzonden: woensdag 17 juni 2009 12:42
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Uitnodiging voor bespreking op 24 en 25 juni i.h.k.v. Leonardo
Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Op 24 juni zal de bezwaartermijn inzake de Europese aanbesteding Leonardo zijn verstreken, ingeval geen kort geding aanhangig is gemaakt door (een van) de afgewezen inschrijvers.

Graag zouden wij een tweetal besprekingen willen plannen met de direct betrokkenen van Ordina (en desgewenst de onderaannemers) om nader kennis te maken en diverse zaken rond de uitvoering van de opdracht te bespreken.

Vergadering op woensdag 24 juni van 9.00 - 12.00 uur

Doel: nadere kennismaking en start bespreking m.b.t uitvoering van de opdracht

Locatie: Bestuursdepartement Ministerie van Justitie, Schedeldoekshaven 100 te Den Haag

Aanwezig namens Justitie:

André Dijkhuijs, projectleider Leonardo

Ivo van der Gouw, medewerker projectbureau Leonardo

Marc van Dijk, senior inkoper

Het is gewenst dat in ieder geval de commercieel contactpersoon alsmede de beoogd projectmanager vanuit Ordina bij dit gesprek aanwezig zijn.

Vergadering op donderdag 25 juni van 9.00 - 17.00 uur

Doel: bespreking m.b.t uitvoering van de opdracht

Locatie: Bestuursdepartement Ministerie van Justitie, Schedeldoekshaven 100 te Den Haag

Aanwezig namens Justitie:

André Dijkhuijs, projectleider Leonardo

Ivo van der Gouw, medewerker projectbureau Leonardo

Het is gewenst dat in ieder geval de beoogd projectmanager vanuit Ordina bij dit gesprek aanwezig is.

Vriendelijk verzoek is mij op korte termijn te laten weten of bovengenoemde data schikken en door te geven welke personen vanuit Ordina en desgewenst de onderaannemers bij de twee besprekingen aanwezig zullen zijn.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB/Senior inkoper Commerciële Zaken

tel. 070-3704394

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd.

Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you.

If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are

requested to inform the sender and delete the message.
The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks
inherent in the electronic transmission of messages.

Ministerie van Justitie.

Disclaimer

Dit bericht met eventuele bijlagen is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde ontvanger bent, wordt u verzocht de afzender te waarschuwen en dit bericht met eventuele bijlagen direct te verwijderen en/of te vernietigen. Het is niet toegestaan dit bericht en eventuele bijlagen te vermenigvuldigen, door te sturen, openbaar te maken, op te slaan of op andere wijze te gebruiken. Ordina N.V. en/of haar groepsmaatschappijen accepteren geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de inhoud en/of de verzending van dit bericht.

This e-mail and any attachments are confidential and are solely intended for the addressee. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete and/or destroy this message and any attachments immediately. It is prohibited to copy, to distribute, to disclose or to use this e-mail and any attachments in any other way. Ordina N.V. and/or its group companies do not accept any responsibility nor liability for any damage resulting from the content of and/or the transmission of this message.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 18 juni 2009 15:13
Aan: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP; [REDACTED]
CC: [REDACTED] Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Onderwerp: RE: Contractondertekening Leonardo

Geachte heer Van Dijk,

Wij hebben uw verzoek (en dat voor de nadere kennismaking en bespreking van de uitvoering) in goede orde ontvangen en komen op zeer korte termijn hierop terug.

Met vriendelijke groet,

Van: Dijk M.H.J. van drs. - BD/DBOB/COZA [<mailto:m.van.dijk@minjus.nl>]
Verzonden: donderdag 18 juni 2009 13:31
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] Dijkhuijs A. - BD/DFEZ
Onderwerp: Contractondertekening Leonardo
Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Zoals eerder aangegeven zal op 24 juni de bezwaartermijn inzake de Europese aanbesteding Leonardo zijn verstreken, ingeval geen kort geding aanhangig is gemaakt door (een van) de afgewezen inschrijvers.

Graag zouden wij de contractondertekening in aanwezigheid van de ondertekenaars en direct betrokkenen van Ordina respectievelijk het Ministerie van Justitie willen laten plaatsvinden. Namens het Ministerie van Justitie zal de ondertekening plaatsvinden door mw. Van Zanen-Nieberg, plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG).

Is onze aanname correct dat de overeenkomst namens Ordina Application Outsourcing en Projecten B.V. ondertekend zal worden door [REDACTED] Chief Financial Officer?

Momenteel hebben wij dinsdag 30 juni 9.30 uur (45 min) bij de pSG gereserveerd staan voor de formele contractondertekening.

Eventueel alternatief zou zijn vrijdag 26 juni 9.45 uur. Het heeft echter onze voorkeur om de formele ondertekening te laten plaatsvinden op 30 juni, mede gezien de ingangsdatum van de overeenkomst op 1 juli a.s..

Kunt u zsm bevestigen of genoemd tijdstip ook voor Ordina passend is?

Verzoek is tevens de namen en functies door te geven van de personen die namens Ordina (en eventueel de onderaannemers) aanwezig wensen te zijn?

Mocht u bijzondere wensen of ideeën hebben t.a.v. de invulling van de bijeenkomst dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd.

Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you.

If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministerie van Justitie.

Disclaimer

Dit bericht met eventuele bijlagen is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde ontvanger bent, wordt u verzocht de afzender te waarschuwen en dit bericht met eventuele bijlagen direct te verwijderen en/of te vernietigen. Het is niet toegestaan dit bericht en eventuele bijlagen te verspreiden, openbaar te maken, op te slaan of op andere wijze te gebruiken. Ordina N.V. en/of haar groepsmaatschappijen accepteren geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de inhoud en/of de verzending van dit bericht.

This e-mail and any attachments are confidential and are solely intended for the addressee. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete and/or destroy this message and any attachments immediately. It is prohibited to copy, to distribute, to disclose or to use this e-mail and any attachments in any other way. Ordina N.V. and/or its group companies do not accept any responsibility nor liability for any damage resulting from the content of and/or the transmission of this message.

Kwalificatiecriteria (uitsluitingsgronden)			
Inschrijvingen EA "Leonardo" 5550640/08/DBOB			
par / eis	Ordina		
§ 2.5	Checklist inschrijving (Bijlage 1)		
§ 2.5	Inschrijvingsformulier (Bijlage 2)		
§ 4.2	Eigen Verklaring art. 45, lid 1 en art. 45, lid 3 a t/m g BAO nvt (Bijlage 3)		
§ 4.2	Geen afspraken m.b.t. mededinging (Bijlage 3)		
EIS 1	Bewijs van inschrijving in beroepen en/of handelsregister (KvK)		
EIS 2	Omschrijving kernactiviteiten, organogram (evt ook van holding/moedermaatschappij)		
EIS 3	art. 2:403BW verklaring of concernegarantie of holdinggarantie (Bijlage 4)		
EIS 4	Akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (Bijlage 5)		
EIS 5	Verklaring onderaanneming (Bijlage 6)		
EIS 6	Verklaring geheimhouding, publiciteit, screening personeel, NL taal (Bijlage 3)		
EIS 7	Belangenverstrengeling (Bijlage 3)		
EIS 8	Positieve accountantsverklaring		
EIS 9	Bewijs minimale specifieke omzet (accountantsverklaring)		
EIS 10	Verklaring aansprakelijkheidsverzekeringen (Bijlage 3)		
§ 4.4	Kopie verbintenis derde(n) ter beschikking stellen middelen		
EIS 11	3 referenties soortgelijke opdracht (referentieformulieren Bijlage 7)		
EIS 12	Bevoegdheid; kopie volmacht (mits door software fabrikant is vereist)		
§ 4.5	Kopie verbintenis inzet derde(n) bij de uitvoering van de opdracht		
	Voldaan? (alle vragen met 'ja' beantwoord?)	test1	t2
			t3

Wensen						
Inschrijvingen EA "Leonardo" 5550640/08/DBOB						
Gunningscriteria			Ordina			
Kwaliteit Systeem	Puntenrange	Weegfactor	Cijfer	Score	Cijfer	Score
FIN-W1	0 / 3 / 6 / 9					
FIN-W2	0 / 3 / 6 / 9					
FIN-W3	0 / 3 / 6 / 9					
FIN-W4	0 / 4,5 / 9					
INK-W1	0 / 3 / 6 / 9					
INK-W2	0 / 4,5 / 9					
INK-W3	0 / 4,5 / 9					
INK-W4	0 / 4,5 / 9					
INK-W5	0 / 4,5 / 9					
INK-W6	0 / 4,5 / 9					
INK-W7	0 / 4,5 / 9					
INK-W8	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W1	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W2	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W3	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W4	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W5	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W15	0 / 4,5 / 9					
OPL-W16	0 / 4,5 / 9					
OPL-W17	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W18	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W19	0 / 4,5 / 9					
OPL-W20	0 / 4,5 / 9					
OPL-W21	0 / 4,5 / 9					
OPL-W22	0 / 4,5 / 9					
OPL-W23	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W24	0 / 4,5 / 9					
OPL-W25	0 / 4,5 / 9					
OPL-W26	0 / 4,5 / 9					
OPL-W27	0 / 4,5 / 9					
OPL-W28	0 / 4,5 / 9					
OPL-W29	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W30	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W31	0 / 4,5 / 9					
OPL-W32	0 / 4,5 / 9					
OPL-W33	0 / 4,5 / 9					
OPL-W34	0 / 4,5 / 9					
OPL-W35	0 / 4,5 / 9					
OPL-W36	0 / 4,5 / 9					
OPL-W37	0 / 4,5 / 9					
OPL-W38	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W39	0 / 4,5 / 9					
OPL-W40	0 / 4,5 / 9					
OPL-W41	0 / 4,5 / 9					
OPL-W42	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W43	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W44	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W45	0 / 4,5 / 9					
OPL-W46	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W47	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W48	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W49	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W50	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W51	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W52	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W53	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W56	0 / 4,5 / 9					
TOTAAL Kwaliteit Systeem						
Kwaliteit Implementatie						
OPL-W13	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W14	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W54	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W55	0 / 3 / 6 / 9					
TOTAAL Kwaliteit Implementatie						
Gebruikersvriendelijkheid						
OPL-W12	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W6	0 / 3 / 6 / 9					
OPL-W7	0 / 4,5 / 9					
OPL-W8	0 / 4,5 / 9					
OPL-W9	0 / 4,5 / 9					
OPL-W10	0 / 4,5 / 9					
OPL-W11	0 / 4,5 / 9					
TOTAAL Gebruikersvriendelijkheid						
Prijs						
COM-W1	0,00 - 9,00					
COM-W2	0 - 10					

	COM-W3	0,00 - 9,00					
	COM-W4	0,00 - 9,00					
	TOTAAL Prijs		3				
	TOTAALSCORE INSCHRIJVING		100,00%		733,03		701,70

Prijzen					
Inschrijvingen EA "Leonardo" 5550640/08/DBOB					
		Ordina			
COM-W1					
laagste totaalprijs (9 punten)					
Cijfer (0-9 punten, 2 decimalen)					
COM-W2					
Cijfer (0-10 punten)					
COM-W3					
laagst gemiddeld uurtarief (9 punten)					
Cijfer (0-9 punten, 2 decimalen)					
COM-W4					
laagst gemiddeld uurtarief (9 punten)					
Cijfer (0-9 punten, 2 decimalen)					

Gunningsvoorstel

Toelichting kwalificatiecriteria
(uitsluitingsgronden)

Toelichting eisen beschr. doc & pve

Toelichting wensen beschr. doc & pve

Beoordeling prijzen

Akkoord Gunning

Naam:

Naam: Mw. J.M. van Zanen - Nieberg, Plv. Secretaris-Generaal

Algemeen

Opdracht : openbare Europese aanbesteding "Leonardo" t.b.v. het ministerie van Justitie'
 Opdrachtnummer : 5550640/08/DBOB
 Datum van beoordeling : xxxxxx
 Beoordelaars/projectleden : zie beoordelingsleidraad Inschrijvingen EA Leonardo d.d. xxxx

Aantal ontvangen inschrijvingen:

- Inschrijving 1
- Inschrijving 2
- Inschrijving 3
- Inschrijving 4
- Inschrijving 5
- Inschrijving 6
- Inschrijving 7
- Inschrijving 8

xx stuks

naam inschrijver	voldaan aan kwalificatiecriteria	voldaan aan eisen beschrijvend doc & pve?	beoordeling wensen beschrijvend doc & pve	score / plaats
Ordina				
xxxxxx				
xxxxxx				
xxxxxx				
xxxxxx				
xxxxxx				

Gunningsvoorstel

Keuze en motivatie gunningsvoorstel

Inhoud beoordelingsformulier

- Blad 1
- Blad 2
- Blad 3
- Blad 4
- Blad 5
- Blad 6
- Algemeen (ontvangen inschrijvingen en resultaat beoordeling)
- Beoordeling 1: kwalificatiecriteria (uitsluitingsgronden)
- Beoordeling 2: eisen descr. doc & pve
- Beoordeling 3: wensen descr. doc & pve
- Beoordeling 4: prijzen
- Toelichting gunningsadvies



Ministerie van Justitie

Plaatsvervangend secretaris-generaal

**Directie Financieel-
Economische Zaken**

Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.justitie.nl

Contactpersoon

André Dijkhuijs
*Algemeen projectleider
Leonardo*

T 070 370 75 72
F 070 370 78 83
a.dijkhuijs@minjus.nl

Datum

27 mei 2009

Projectnaam

Leonardo

Ons kenmerk

DDS
(SL1009)

nota

Gunningsadvies Europese aanbesteding "Leonardo"
(SL1009)

Door tussenkomst van

DBOB/ Commerciële Zaken
Datum/paraaf

Van

Directeur FEZ
Datum/paraaf

Directeur IHM
Datum/paraaf

Concipiënt

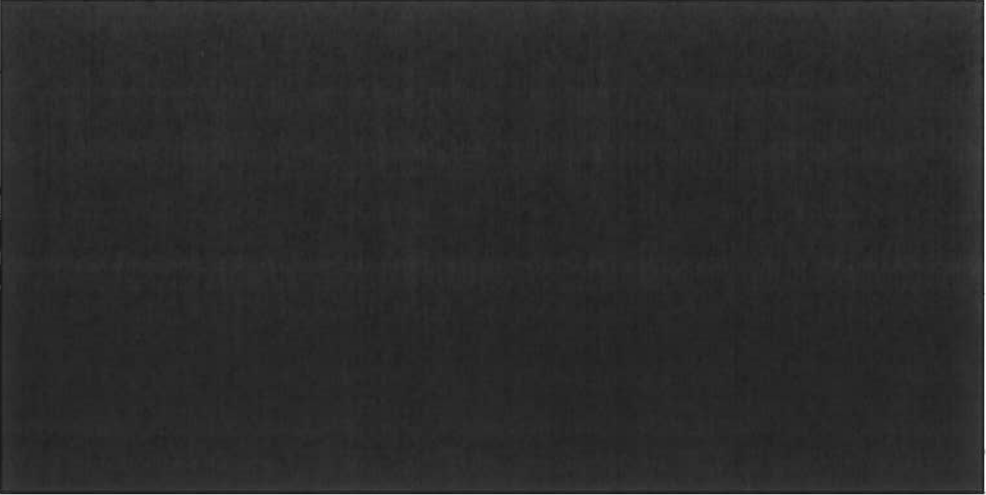
André Dijkhuijs
Datum/paraaf

Gevraagde beslissing:

Instemmen met de voordracht van het project "Leonardo" om een overeenkomst aan te gaan met Ordina Application Outsourcing en Projecten BV voor de levering en implementatie van een Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties binnen Justitie.

Aanleiding





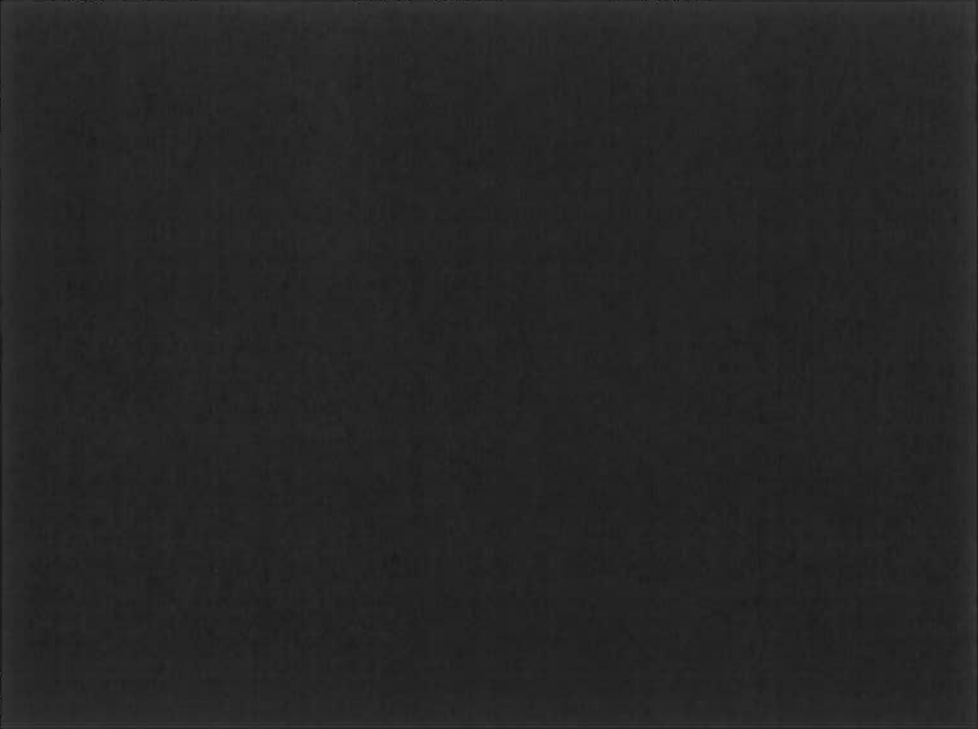
**Directie Financieel-
Economische Zaken**

Datum
27 mei 2009

Ons kenmerk
DDS
(SL1009)

Complexe aanbesteding

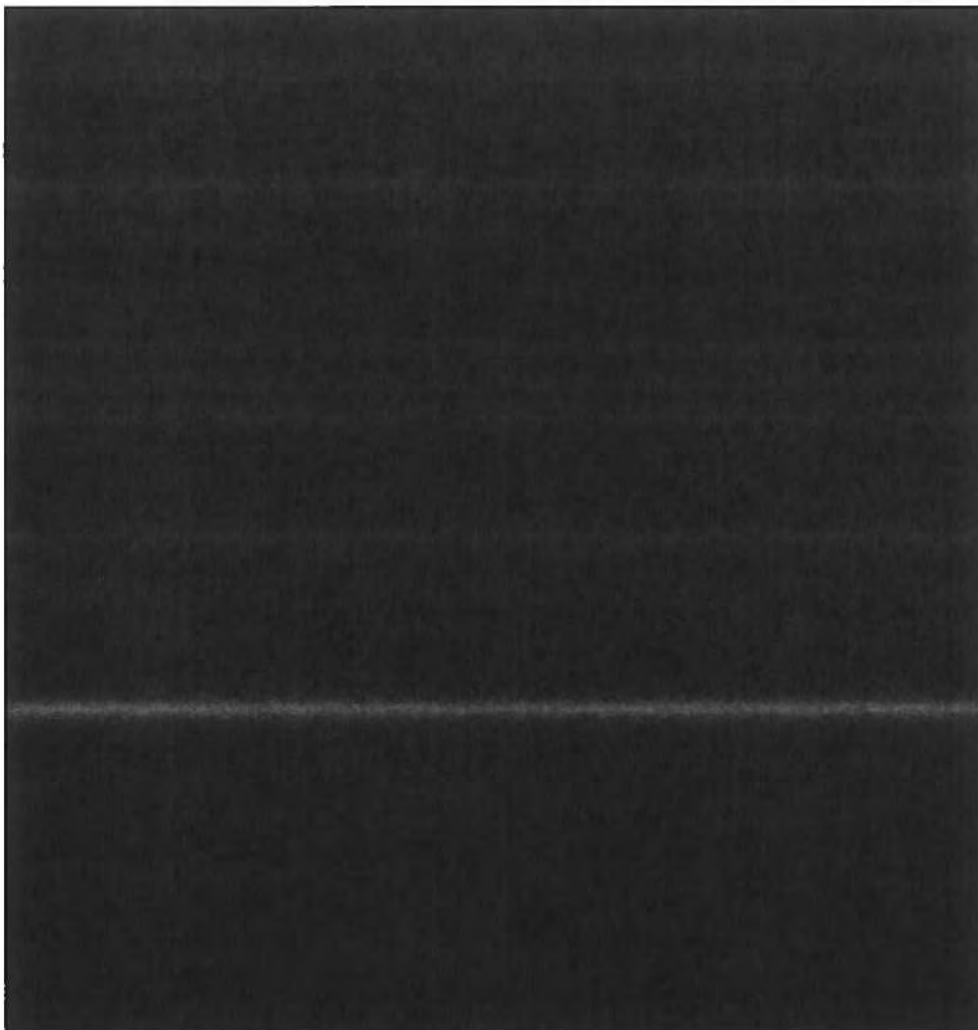
De kernbeginselen van het Europees aanbestedingsrecht (transparantie, objectiviteit en non-discriminatie) hebben bij de aanbesteding Leonardo centraal gestaan. Om deze kernbeginselen en de kwaliteit van de publicatiedocumenten optimaal te borgen zijn diverse kwaliteitswaarborgen rondom de aanbesteding ingebouwd. De QA-functie heeft permanent meegekeken, er is veelvuldig gebruik gemaakt van externe juridische expertise, PWC is ingehuurd voor een kwaliteitstoets en er is ook gebruik gemaakt van "tegengeluiden" van andere departementen, zowel in de Gateway-review als in een specifieke workshop rondom de pve's.



**Directie Financieel-
Economische Zaken**

Datum
27 mei 2009

Ons kenmerk
DDS
(SL1009)



De eerste beoordeling





**Directie Financieel-
Economische Zaken**

Datum
27 mei 2009

Ons kenmerk
DDS
(SL1009)



SL1009



**Directie Financieel-
Economische Zaken**

Datum
27 mei 2009

Ons kenmerk
DDS
(SL1009)

Resultaat van de definitieve beoordeling



Criterium	
Kwaliteit Systeem (57 wensen)	
Kwaliteit Implementatie (4 wensen)	
Gebruikersvriendelijkheid (7 wensen)	
Prijs (4 wensen)	
Totaal score	



Het gunningadvies luidt dan ook om de opdracht te gunnen aan Ordina.

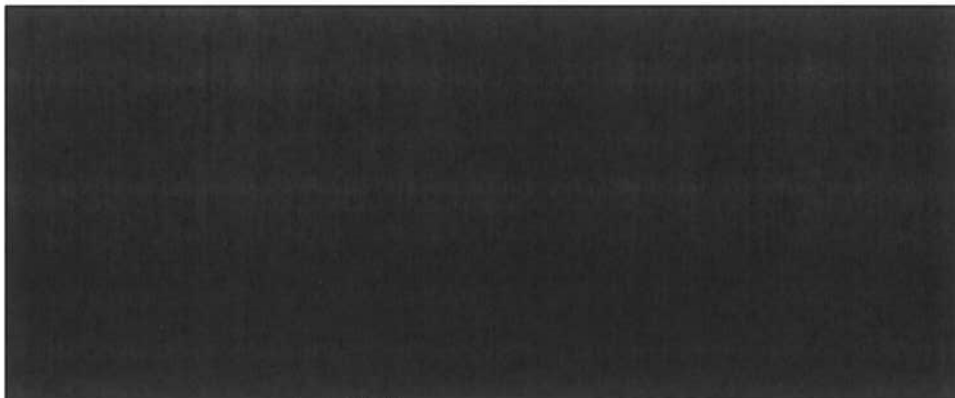


¹ Voor 3 van de 4 commerciële wensen wordt de score volledig lineair bepaald, waarbij de inschrijving met de laagst aangeboden prijzen de maximale score krijgt.

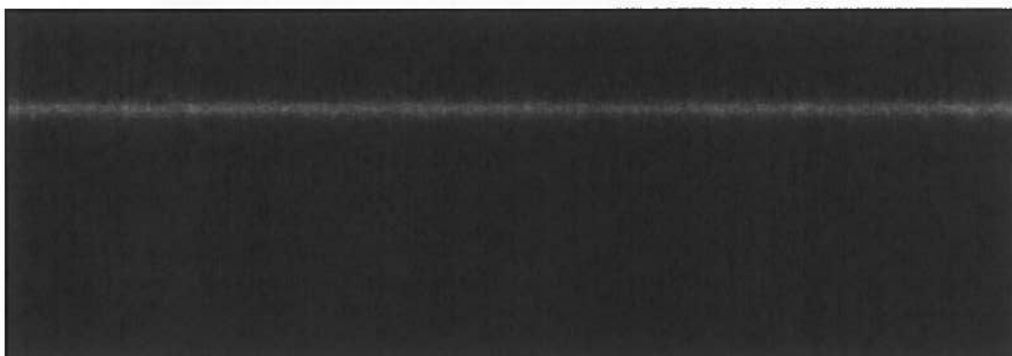
**Directie Financieel-
Economische Zaken**

Datum
27 mei 2009

Ons kenmerk
DDS
(SL1009)



Na uw akkoord op dit gunningadvies zullen de gunning- en afwijzingsbrieven worden opgesteld en verstuurd. Indien door de afgewezen partijen binnen 15 dagen (de "standstill" termijn) na dagtekening van de genoemde brieven geen formeel bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend, is de gunning definitief. Vervolgens zal de overeenkomst ter tekening aan u en aan Ordina worden voorgelegd.



Van: Dijk, drs. M.H.J. van - BD/DC/INKOOP
Verzonden: maandag 8 juni 2009 13:40
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Europese aanbesteding "Leonardo"

Geachte [REDACTED]

Bij deze ontvangt u een digitale kopie van de brief, inzake de openbare Europese aanbesteding van de opdracht voor een "Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde diensten" van het Ministerie van Justitie, zoals die heden per post aan u is verstuurd.

☐ Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Marc van Dijk

DBOB/Senior inkoper Commerciële Zaken
tel. 070-3704394



Bombieri



Ministerie van Justitie

> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Ordina Application Outsourcing en Projecten B.V.

Ringwade 1
3439 LM Nieuwegein

Datum 8 juni 2009
Onderwerp Mededeling gunningbeslissing

Geachte

Op 5 maart 2009 heeft u ingeschreven op de openbare Europese aanbesteding door het Ministerie van Justitie van de opdracht voor een 'Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde diensten'. Dit project is aanbesteed conform de Europese Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken, geïmplementeerd bij Besluit Aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao). Als gunningcriterium geldt de economisch meest voordelige inschrijving.

Bij brief van 16 april 2009 bent u geïnformeerd dat deze aanbestedingsprocedure wordt vervolgd met de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, omdat de drie inschrijvers op deze aanbesteding allen een ongeldige inschrijving hebben gedaan. Deze brief bevat tevens een uitnodiging tot de onderhandelingsprocedure en informatie over de inrichting van deze onderhandelingsprocedure.

U bent ingegaan op onze uitnodiging en hebt tijdig de in onze brief van 16 mei 2009 genoemde bijlagen A en B ingediend.

Hierbij bericht ik u dat mijn gunningbeslissing behelst dat ik van plan ben voornoemde opdracht aan u te gunnen. Volledigheidshalve benadruk ik dat deze mededeling van mijn gunningbeslissing conform artikel 55, eerste lid Bao geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217 lid 1 BW inhoudt van uw aanbieding. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen.

De overige inschrijvers heb ik gelijktijdig mededeling gedaan van mijn gunningbeslissing. Zij hebben de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 15 dagen na verzending van de aan hen gerichte mededeling een kort geding aanhangig te maken. Indien gedurende deze termijn van 15 dagen na verzending van de mededeling van mijn gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ik niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

**Directie Bedrijfsvoering en
Ondersteuning
Bestuursdepartement
Commerciële Zaken**

Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.justitie.nl

Contactpersoon
Marc van Dijk
Senior inkoper

T 070 3704394
F 070 3707971
m.van.dijk@minjus.nl

Ons kenmerk
S550640/08/DBOB

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.
Wilt u slechts één zaak in uw
brief behandelen.*

Ik verzoek u om de tussenliggende periode te benutten om de benodigde officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld onder het kopje "Eigen Verklaring" in paragraaf 4.2 van het beschrijvend document. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- ☐ een recente (niet ouder dan 6 maanden) non-faillissementsverklaring van de griffier van de rechtbank;
- ☐ een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG RP);
Let op: dit geldt eveneens voor de onderaannemers.
- ☐ een recente (niet ouder dan 6 maanden) verklaring van de betreffende uitvoeringsinstanties (de fiscus) dat de sociale premies betaald zijn;
- ☐ een recente (niet ouder dan 6 maanden) verklaring van de fiscus dat aan de belastingverplichtingen voldaan is.

**Directie Bedrijfsvoering en
Ondersteuning
Bestuursdepartement
Commerciële Zaken**

Datum
8 juni 2009

Ons kenmerk
5550640/08/DBOB

Voor eventuele inlichtingen en/of vragen over deze brief, kunt u contact opnemen met de [REDACTED] op telefoonnummer [REDACTED].

Volledigheidshalve zenden wij u deze brief per e-mail en bij gewone post. Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Commerciële Zaken

Aanbesteding

Lean Six Sigma

Bestuursdepartement,

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Referentie: 5708945/11/DBOB

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Bestuursdepartement
Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning Bestuursdepartement

Afdeling Inkoop

Contactpersoon dhr. T. Kendi

Kamer H 7.42

Adres Schedeldoekshaven 100

Postbus 20301

2500 EH Den Haag

E-mail aanbesteding.coza@minjus.nl

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	5
1. ACHTERGROND BEHOEFTESTELLING.....	8
1.1. ALGEMEEN	8
1.2. INLEIDING EN CONTEXT	8
1.3. DOELSTELLING.....	9
1.4. MEERSPOREN-AANPAK	9
1.4.1. WODC-onderzoek	9
1.4.2. Doen!	9
1.5. METHODISCHE AANPAK.....	9
1.6. INRICHTING PROJECTEN	10
1.7. START PROJECTEN EN VERDERE INRICHTING HERONTWERPTRAJECT	11
1.7.1. Verdere inrichting en planning	11
1.8. CONSEQUENTIES L6S-AANPAK VOOR ORGANISATIES	11
1.9. L6S-INFRASTRUCTUUR EN AANSTURING.....	12
1.10. DE OFFERTE	13
1.11. UITSLUITING/ BUITEN REIKWIJDTE AANBESTEDING EN RAAMOVEREENKOMSTEN	14
1.12. OPDRACHTVERSTREKKING ONDER DE RAAMOVEREENKOMSTEN	14
1.13. INGANGSDATUM & LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN	15
1.14. OMVANG VAN DE AANBESTEDING	15
1.15. PLANNING15	
1.16. PLANNING AANBESTEDING	15
1.17. CONTACTPERSOON OPDRACHTGEVER.....	16
1.18. CORRESPONDENTIE.....	16
1.19. VOORBEHOUD	16
1.20. VERTROUWELIJKHEID.....	16
1.21. EISEN & WENSEN	17
1.22. EVENTUELE TEGENSTRIJDIG- EN/OF ONVOLKOMENHEDEN.....	17
2. PROCEDURES	18
2.1. ALGEMEEN	18
2.1. PRÉ BID PROCEDURE.....	19
2.2. PROCEDURE VOOR INDIENEN AANBIEDING	19
2.3. BEOORDELINGSPROCEDURE.....	20
2.4. GUNNING 21	
3. SELECTIE & GUNNINGCRITERIA.....	22
3.1. SELECTIECRITERIA	22
3.1.1. Algemeen	22
3.1.2. Eigen verklaring	22
3.1.3. Inschrijving in nationaal handelsregister.....	22
3.1.4. Kwaliteitsborging	23
3.1.5. Milieumanagement	23
3.2. GUNNINGCRITERIA	24
3.2.1. Algemeen	24
3.2.2. Materie-kwaliteitseisen (knock-out).....	24
3.2.3. Materie-kwaliteitswensen	32
3.2.4. Prijscondities.....	34
3.2.5. Economisch meest voordelige inschrijving	35

3.3.	CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	35
BIJLAGEN		36
BIJLAGE 1	CHECKLIST EISEN & WENSEN	37
BIJLAGE 2	INSCHRIJFFORMULIER	39
BIJLAGE 3	LABEL VERPAKKING AANBIEDING.....	41
BIJLAGE 4	EIGEN VERKLARING.....	42
BIJLAGE 5	GEHEIMHOUDINGSVERKLARING	46
BIJLAGE 6	MAXIMUM TARIEVEN.....	48
BIJLAGE 7	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	49
I	ALGEMEEN.....	52
1.	BEGRIPPEN	52
2.	TOEPASSELIJKEID	53
II	UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST	53
3.	ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	53
4.	DUUR 54	
5.	PLAATS & TIJD VAN TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN	54
6.	GARANTIES	54
7.	ACCEPTATIE & TOETSING	54
8.	VERVANGING UITVOEREND PERSONEEL.....	55
9.	GEBRUIK VAN ZAKEN VAN OPDRACHTGEVER & DIENSTEN VAN DERDEN	55
III	VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN & BEGELEIDING	55
10.	VOORTGANGSRAPPORTAGE	55
11.	CONTACTPERSONEN.....	55
12.	BEGELEIDINGSKOMMISSIE/STUURGROEP, PROJECTLEIDING & -MEDEWERKERS	55
13.	WIJZE VAN KENNISGEVEN.....	56
14.	GEHEIMHOUDING	56
15.	BEVEILIGING	56
IV	VERGOEDING, MEERWERK & MINDERWERK	56
16.	VERGOEDINGEN	56
V	FINANCIËLE BEPALINGEN	58
17.	FACTURERING	58
18.	BETALING & CONTROLE.....	58
19.	VOORSCHOT	58
VI	TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING & OPZEGGING	59
20.	DREIGENDE VERTRAGING	59
21.	BOETE 59	
22.	AANSPRAKELIJKHEID	59
23.	OVERMACHT	60
24.	ONTBINDING & OPZEGGING	60
25.	BEHOUD RECHT NAKOMING TE VORDEREN.....	61
VII	DIVERSEN.....	61
26.	INTELLECTUELE (EIGENDOMS-)RECHTEN	61
27.	OVERDRACHT RECHTEN & VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING.....	62
28.	VERZEKERING	62
29.	OVERNAME VAN PERSONEEL, OMKOPING & BELANGENVERSTRENGELING	63
30.	VERVOLGOPDRACHT	63
31.	NIETIGE BEPALINGEN.....	63