

Disclaimer

Dit bericht met eventuele bijlagen is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de bedoelde ontvanger bent, wordt u verzocht de afzender te waarschuwen en dit bericht met eventuele bijlagen direct te verwijderen en/of te vernietigen. Het is niet toegestaan dit bericht en eventuele bijlagen te vermenigvuldigen, door te sturen, openbaar te maken, op te slaan of op andere wijze te gebruiken. Ordina N.V. en/of haar groepsmaatschappijen accepteren geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de inhoud en/of de verzending van dit bericht.

This e-mail and any attachments are confidential and is solely intended for the addressee only. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete and/or destroy this message and any attachments immediately. It is prohibited to copy, to distribute, to disclose or to use this e-mail and any attachments in any other way. Ordina N.V. and/or its group companies do not accept any responsibility nor liability for any damage resulting from the content of and/or the transmission of this message.

Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Bestuursdepartement

Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Bezoekadres
Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Telefoon [REDACTED]
Fax (070) 3 70 79 71
www.justitie.nl

Ordina
afdeling Bidmanagement en Salessupport
T.a.v. [REDACTED]
Postbus 7101
3430 JC NIEUWEGEIN

Onderdeel
Contactpersoon
Doorkiesnummer(s)
Datum
Ons kenmerk
Bijlage(n)

Commerciële Zaken
[REDACTED]
[REDACTED]
22 december 2006
5433844/06/DBOB
-

Bij beantwoording de
datum en ons kenmerk
vermelden. Wilt u slechts
één zaak in uw brief
behandelen.

Onderwerp

Bidbook EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk
management' t.b.v. het Bestuursdepartement en het Nederlands Forensisch
Instituut.

Geachte [REDACTED]

In vervolg op ons e-mailbericht van heden, waarin u de offerte-aanvraag (bidbook inclusief
bijlagen) ten behoeve van perceel 1 en 2 van onze Europese aanbesteding
'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management' t.b.v. het Bestuursdepartement en het
Nederlands Forensisch Instituut is toegestuurd, ontvangt u bij deze tevens een papieren versie van
het bidbook.

Bij onverhoopte strijdigheid tussen de papieren versie en de reeds eerder toegezonden digitale
versie prevaleert de papieren versie.

Voor de volledigheid maken wij u hierbij nogmaals attent op een aantal belangrijke data die ook in
het bidbook zijn vermeld.

- ☐ Eventuele vragen en/of opmerkingen over de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure
(bidbook) kunnen tot **uiterlijk 10 januari 2007 18.00 uur** per e-mail worden ingediend.
- ☐ Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u eventueel commentaar met
betrekking tot de model Raamovereenkomst (bijlage 4) en de Modellen Werkopdracht (bijlage
5) indienen.
- ☐ Uw offerte dient uiterlijk op **31 januari 2007 om 12.00 uur** in ons bezit te zijn.
- ☐ Voor de correcte adresgegevens en de procedure e.d. wordt verwezen naar het bidbook.

Wij vertrouwen erop u hiermee voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd en wensen u
succes met het uitwerken van uw offerte.

Hoogachtend,


Hoofd Commerciële Zaken

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 22 december 2006 12:22
Aan: 'tenders@ordina.nl'
Onderwerp: Ordina - EA Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management

Geachte [REDACTED]

Hierbij ontvangt u in het kader van onze EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management' in digitale vorm het bidbook inclusief de bijlagen. Deze stukken zullen eveneens per post naar u worden gezonden.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]



Bijlage: 216
Organisatieadviesdiensten...
Bijlage: 22
Organisatieadviesdiensten...
Bijlage: 23
Organisatieadviesdiensten...
Bijlage: 24
Organisatieadviesdiensten...
Bijlage: 25
Organisatieadviesdiensten...
Bijlage: 26
Organisatieadviesdiensten...

Ministerie van Justitie
sr.inkoper/DBOB/Commerciële Zaken
Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag

tel. [REDACTED]
fax [REDACTED]

Van: [redacted] namens Tenders
<mbx_Tenders@ordina.nl>
Verzonden: dinsdag 3 oktober 2006 10:15
Aan: Aanbesteding Inkoop - DC
Onderwerp: aanvraag selectieleidraad EA 2006/S 188-200063

Geachte [redacted]

Met belangstelling heeft Ordina kennisgenomen van de Europese aanbesteding van het Ministerie van Justitie betreffende "Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management" gepubliceerd onder nummer 2006/S 188-200063. Graag ontvangen wij van u de selectieleidraad op onderstaand adres:

Ordina
afdeling Bidmanagement en Salessupport
T.a.v. [redacted]
Postbus 7101
3430 JC NIEUWEGEIN

Bij voorkeur ontvangen we het preselectie document ook elektronisch op het navolgende e-mail adres:
tenders@ordina.nl

Met vriendelijke groeten,

[redacted]
Ordina
Bidmanagement en salessupport, [redacted]
Ringwade 1, 3439 LM Nieuwegein
Postbus 7101, 3430 JC Nieuwegein

T: [redacted]
F: [redacted]

ORDINA. OPGELOST.
CONSULTING | ICT | OUTSOURCING



Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Bestuursdepartement

Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Bezoekadres
Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Telefoon [REDACTED]
Fax (070) 3 70 79 71
www.justitie.nl

Ordina
afdeling Bidmanagement en Salesupport

T.a.v. [REDACTED]

Postbus 7101

3430 JC NIEUWEGEIN

Onderdeel
Contactpersoon
Doorkiesnummer(s)
Datum
Ons kenmerk
Bijlage(n)

Commerciële Zaken
[REDACTED]
[REDACTED]
4 oktober 2006
5433844/06/DBOB
Selectieleidraad

Bij beantwoording de
datum en ons kenmerk
vermelden. Wilt u slechts
één zaak in uw brief
behandelen.

Onderwerp

Toezending selectieleidraad EG aanbesteding 'Organisatie-adviesdiensten en
tijdelijk management' t.b.v. het Bestuursdepartement en het Nederlands
Forensisch Instituut.

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van uw aanvraag zend ik u hierbij de selectieleidraad in het kader van de niet-openbare Europese
aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management' ten behoeve van het Bestuursdepartement en het
Nederlands Forensisch Instituut.

Indien u besluit om u aan te melden wordt u vriendelijk verzocht uw aanmelding conform de in de selectieleidraad
beschreven procedures aan te leveren. U dient uw aanmelding uiterlijk **maandag 6 november vóór 12.00 uur** in ons bezit
te stellen.

Indien u besluit om niet tot aanmelding over te gaan verzoeken wij u vriendelijk onze contactpersoon voor deze
aanbesteding, [REDACTED] per e-mail (aanbesteding.coza@minjus.nl) hierover te informeren.

De selectieleidraad is u reeds eerder tevens digitaal toegezonden. Bij eventuele strijdigheid tussen de digitale en de
papieren versie prevaleert de papieren versie.

Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

[REDACTED]
Hoofd Commerciële Zaken



Ministerie van Justitie

Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning

Bestuursdepartement

Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Ordina
afdeling Bidmanagement en Salesupport
T.a.v. [REDACTED]
Postbus 7101
3430 JC NIEUWEGEIN

Bezoekadres
Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Telefoon [REDACTED]
Fax (070) 3 70 79 71
www.justitie.nl

Contactpersoon	[REDACTED]
Doorkiesnummer(s)	[REDACTED]
E-mail	Aanbesteding.coza@minjus.nl
Datum	23 januari 2007
Ons kenmerk	5433844/06/DBOB
Bijlage(n)	Nota van inlichtingen, aangepaste model raamovereenkomst en de definitieve model werkopdrachten
Onderwerp	Toezening nota van inlichtingen en model raamovereenkomst EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijke management'

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Geachte [REDACTED]

Hierbij ontvangt u de nota van inlichtingen in het kader van de Europese aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management' t.b.v. het Bestuursdepartement en het Nederlands Forensisch Instituut van het Ministerie van Justitie (nr. 2006/036218 d.d. 29 september 2006). Het document bevat de geanonimiseerde prebid vragen die door de verschillende aanbieders zijn gesteld en de door de opdrachtgever geformuleerde antwoorden op deze vragen.

Tevens ontvangt u hierbij een aangepaste versie van de model raamovereenkomst (bijlage 4 van het bidboek) en de model werkopdrachten. In de model raamovereenkomst is een - naar aanleiding van het ingediende commentaar - beperkt aantal wijzigingen doorgevoerd in onderstaande artikelen. Deze wijzigingen zijn in bijgaande versie d.m.v. de functie "wijzigen" in Word nog zichtbaar. Het betreft wijzigingen in de volgende artikelen:

- Artikel 1, Artikel 3.4, Artikel 6.5, Artikel 14.1, Artikel 16 (meerdere wijzigingen), Artikel 17.1, Artikel 18.6, Artikel 21.1, Artikel 26.3 en 26.6, Artikel 28.3.

Een aantal vragen uit de nota van inlichtingen die de model raamovereenkomst betreffen kunnen we op dit moment helaas nog niet beantwoorden. Het betreft de vragen 43 t/m 46 (aansprakelijkheid) en 65 t/m 68 (cessie verzekeringspenningen). In de loop van deze week, echter uiterlijk vrijdag 26 januari a.s., ontvangt u alsnog het antwoord op deze vragen alsmede de definitieve model raamovereenkomst.

Bij het al dan niet honoreren van door aanbieders voorgestelde aanpassingen in de model raamovereenkomst hebben voornamelijk de volgende afwegingen een rol gespeeld:

- Zijn bepaalde kanttekeningen en voorgestelde aanpassingen generiek (i.c. door verschillende aanbieders) geplaatst/ingediend of slechts door één individuele aanbieder?
- Redelijkheid en aanvaardbaarheid van voorgestelde aanpassingen?
- Mate waarin voorgestelde aanpassingen het wezen van de model raamovereenkomst (c.q. het desbetreffende artikel) aantasten? Aanbieders zijn in de gelegenheid gesteld om eventueel commentaar en aanvullende/aangepaste tekstvoorstellen m.b.t. de artikelen van de model raamovereenkomst in te dienen. Hiermee is niet bedoeld om complete artikelen te herschrijven en/of fundamenteel te wijzigen. Enerzijds zijn te fundamentele wijzigingsvoorstellen voor opdrachtgever veelal niet aanvaardbaar, anderzijds zou het honoreren van dergelijke ingrijpende tekstwijzigingen betekenen dat de andere aanbieders met een substantieel gewijzigde (en voor hen wellicht minder aanvaardbare) model raamovereenkomst geconfronteerd zouden worden (i.p.v. met een op een beperkt aantal punten aangescherpte versie van het document dat zij reeds beoordeeld hebben).

Voor de volledigheid wordt vermeld dat de nota van inlichtingen en de definitieve versie van de model raamovereenkomst en de model werkopdrachten integraal deel uitmaken van de offerteaanvraag. Een elektronische versie van de nota van inlichtingen en de model raamovereenkomst en werkopdrachten zijn u heden reeds per e-mail toegestuurd. Bij onverhoopte strijdigheid tussen de papieren en elektronische versie van deze documenten prevaleert de papieren versie.

Tot slot is de uiterste datum/tijd waarop uw inschrijving in ons bezit dient te zijn gewijzigd in uiterlijk donderdag 1 februari 2007 om 12.00 uur (in plaats van 31 januari 2007). De wijze van aanbieden kunt u terug vinden in paragraaf 2.3 van het bidboek.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Hoofd Commerciële Zaken



Ministerie van Justitie

Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning

Bestuursdepartement

Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Bezoekadres
Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Telefoon [REDACTED]
Fax (070) 3 70 79 71
www.justitie.nl

Ordina
afdeling Bidmanagement en Salesupport
T.a.v. [REDACTED]
Postbus 7101
3430 JC NIEUWEGEIN

Contactpersoon

Doorkiesnummer(s)

E-mail

Datum

Ons kenmerk

Bijlage(n)

Onderwerp

[REDACTED]
Aanbesteding coza@minjus.nl

26 januari 2007

5433844/06/DBOB

Nota van inlichtingen, definitieve model raamovereenkomst
en de definitieve model werkopdrachten.

Toezendend nota van inlichtingen en model
raamovereenkomst EG-aanbesteding
'Organisatieadviesdiensten en tijdelijke management'

Bij beantwoording de
datum en ons kenmerk
vermelden. Wilt u slechts
één zaak in uw brief
behandelen.

Geachte [REDACTED],

Conform het gestelde in ons schrijven van 23 januari jl. ontvangt u bijgaand de antwoorden op de prebid vragen nummer 42 t/m 46 (aansprakelijkheid) en nummer 65 t/m 68 (cessie verzekeringspenningen). Eveneens ontvangt u bijgaand de definitieve model raamovereenkomst en werkopdrachten (respectievelijk bijlage 4 en 5 van het bidbook).

Voor de volledigheid wordt vermeld dat de nota van inlichtingen en de definitieve versie van de nota van inlichtingen, de model raamovereenkomst en de model werkopdrachten integraal deel uitmaken van de offerteaanvraag. Een elektronische versie van de nota van inlichtingen en de model raamovereenkomst en werkopdrachten zijn u heden reeds per e-mail toegestuurd. Bij onverhoopte strijdigheid tussen de papieren en elektronische versie van deze documenten prevaleert de papieren versie.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes met de uitwerking van uw inschrijving.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
Hoofd Commerciële Zaken

Algemeen

EG-aanbesteding : Niet-openbare EG-aanbesteding organisatieadviesdiensten en tijdelijk management
 Perceel 1 : Organisatieadvies- en productieadviesdiensten, Organisatie ontwikkeling en procesbegeleiding
 Opdrachtnummer : 5433844/06/DBOB - gunningsfase
 Datum van beoordeling : 1 t/m 12 februari 2007
 Beoordelaars/projectleden : [redacted]

Ontvangen inschrijvingen van leveranciers:

	naam inschrijver	voldaan aan eisen	beoordeling wensen
Inschrijver 1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 4	Ordina	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 5	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 6	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 7	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 8	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Inschrijver 9	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Ranking:

Naam inschrijver	punten	ranking
Ordina	84,56	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Inkoopadvies

Advies om te gunnen aan:

- Ordina [redacted]

- [redacted]

- [redacted]

Akkoord opdrachtgever, te weten mevr. J.M. van Zanen-Nieberg RA, plaatsvervangend Secretaris-Generaal:

Inhoud beoordelingsformulier

- Algemeen (resultaat)
- Eisen perceel 1
- Beoordelingen perceel 1
- Beoordeling CW-1 perceel 1
- Beoordeling CW-2 perceel 1
- Beoordeling MW-2 perceel 1

Perceel 1
EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management'

EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management'

Te beoordelen wensen (gunningcriteria) PERCEEL 1

		Maximum aantal punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten	Punten
Beoordeling:													
M-W1	Onderbouwing garantie termijn M-E2 (10 werkdagen) en M-E3 (5 werkdagen)												
M-W2	Termijn beschikbaarheid gevraagde inzet												
M-W3	Waarborg kennisoverdracht bij afronding opdracht												
C-W1	Een zo gunstig mogelijk maximum uurtarief												
C-W2	Een zo gunstig mogelijk maximum opslagpercentage i.v.m. payroll constructie												
Totaalscore													

LEVERANCIER 2:
TARIEVEN PERCEEL 1 (exclusief BTW)

	Weging in bepaling gemiddelde	Uurtarief 1 - 3 maanden	Uurtarief 4 - 6 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 7 - 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* > 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Gewogen gemiddelde per functie
Functie:									
	Weging in bepaling gemiddelde	2x	2x	X	1x	X	1x	X	X
	Junior consultant			1x					
	Medior consultant			2x					
	Senior consultant			2x					
	Managing consultant/ Partner			1x					
	Procesbegeleider organisatie ontwikkeling			1x					
	Senior procesbegeleider organisatie ontwikkeling								
	EINDGEMIDDELDE			2x					

LEVERANCIER 3: Ordina
TARIEVEN PERCEEL 1 (exclusief BTW)

[illegible]

LEVERANCIER 6:							
TARIEVEN PERCEEL 1 (exclusief BTW)							
Functie:	Weging in begimidele	Uurtarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 4 - 6 maanden (Incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 7 - 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Gewogen gemiddele per functie
Weging in begimidele	X	2x	2x	X	1x	X	X
Junior consultant	1x						
Medior consultant	2x						
Senior consultant	2x						
Managing consultant/ Partner	1x						
Procesbegeelder organisatie ontwikkeling	1x						
Senior procesbegeelder organisatie ontwikkeling	2x						
EINDGEMIDDELE							

LEVERANCIER 7:							
TARIEVEN PERCEEL 1 (exclusief BTW)							
Functie:	Uurtarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 4 - 6 maanden (Incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 7 - 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* > 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden
	Gemiddelde per functie						
Weging in bepaling gemiddelde	X	2x	X	1x	X	1x	X
Junior consultant	1x						
Medior consultant	2x						
Senior consultant	2x						
Managing consultant/ Partner	1x						
Procesbegeleider organisatie ontwikkeling	1x						
Senior procesbegeleider organisatie ontwikkeling	2x						
EINDGEMIDDELDE							

CW-2 - MAXIMUM OPSLAGPERCENTAGE PAYROLL CONSTRUCTIE Perceel 1									
Aangeboden maximum opslagpercentage Punten totaalscore gerelateerd aan hoogste score/laagste opslagpercentage	Laagste opslagpercentage - maximale puntscore		Range uitgaande van 0,5- 10% (delen door 0 niet mogelijk, meest correcte oplossing)		Ordina				
	0,00	0,50							
	12	11,40							

Algemeen

EG-aanbesteding

Perceel 2

Opdrachtnummer

Datum van beoordeling

Beoordelaars/projectleden

: Niet-openbare EG-aanbesteding organisatieadviesdiensten en tijdelijk management

: Project- en Interim-management

: 5433844/06/DBOB - gunningsfase

: 1 t/m 12 februari 2007

Ontvangen inschrijvingen van leveranciers:

Inschrijver 1
Inschrijver 2
Inschrijver 3
Inschrijver 4
Inschrijver 5
Inschrijver 6
Inschrijver 7
Inschrijver 8

8			
naam inschrijver	voldaan aan eisen	beoordeling wensen	
Ordina			

Ranking:

Naam inschrijver	punten	ranking
Ordina		

Inkoopadvies

Advies om te gunnen aan:

- Ordina

Akkoord opdrachtgever, te weten mevr. J.M. van Zanen-Nieberg RA, plaatsvervangend Secretaris-Generaal:

Inhoud beoordelingsformulier

Blad 1
Blad 2
Blad 3
Blad 4
Blad 5
Blad 6

Algemeen (resultaat)
Eisen perceel 2
Beoordelingen perceel 2
Beoordeling CW-1
Beoordeling CW-2
Beoordeling MW-2

EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management'

Voldaan? (alle vragen met 'ja' beantwoord?)

Beoordeling:												
EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management'												
Te beoordelen wensen (gunningcriteria) PERCEEL 2												
Beoordeling:											Maximum aantal punten	
M-W1												
M-W2	Onderbouwing garantie termijn M-E2 (10 werkdagen) en M-E3 (5 werkdagen)											
M-W3	Termijn beschikbaarheid gevraagde inzet											
C-W1	Waarborg kennisoverdracht bij afronding opdracht											
C-W2	Een zo gunstig mogelijk maximum uurtarief											
	Een zo gunstig mogelijk maximum opslagpercentage i.v.m. payroll constructie											
Totaalscore												

LEVERANCIER 2: [REDACTED]									
[REDACTED]									
Functie									
Weging in bepaling gemiddelde		2x	2x	1x	1x	1x	1x	1x	Gewogen gemiddelde per functie
Junior projectmanager									
Medior projectmanager									
Senior projectmanager									
Projectmanager op Managing consultant/ Partner niveau									
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 13 BBRA									
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 14 of 15 BBRA									
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 16 BBRA of hoger									
EINDGEMIDDELTE [REDACTED]									

LEVERANCIER 3: [REDACTED]									
[REDACTED]									
Functie									
Weging in bepaling gemiddelde		2x	2x	1x	1x	1x	1x	1x	Gewogen gemiddelde per functie
Junior projectmanager									
Medior projectmanager									
Senior projectmanager									
Projectmanager op Managing consultant/ Partner niveau									
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 13 BBRA									
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 14 of 15 BBRA									

Medior projectmanager	2x
Senior projectmanager	2x
Projectmanager op Managing consultant/ Partner niveau	1x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 13 BBRA	1x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 14 of 15 BBRA	2x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 16 BBRA of hoger	1x
EINDGEMIDDELDE Ordina:	

LEVERANCIER 8:	
E functie	
Weging in bepaling gemiddelde	X
Junior projectmanager	1x
Medior projectmanager	2x
Senior projectmanager	2x
Projectmanager op Managing consultant/ Partner niveau	1x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 13 BBRA	1x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 14 of 15 BBRA	2x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 16 BBRA of hoger	1x
EINDGEMIDDELDDE	

LEVERANCIER 8:									
		Uurtarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 4 - 6 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* 7 - 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Uurtarief* > 12 maanden (incl. korting)	Toegepast kortings% t.o.v. tarief 1 - 3 maanden	Gewogen gemiddelde per functie
Eunctie									
Weging in bepaling		2x			1x		1x		
Junior projectmanager			2x						
Medior projectmanager				2x					
Senior projectmanager									
Projectmanager op Managing consultant/ Partner niveau									
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 13 BBRA				1x					
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 14 of 15 BBRA				2x					
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 16 BBRA of hoger				1x					
EINDGEMIDDELDDE									

Medior projectmanager	2x
Senior projectmanager	2x
Projectmanager op Managing consultant/ Partner niveau	1x

Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 13 BBRA	1x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 14 of 15 BBRA	2x
Inhuur op managementfuncties op het niveau van/ vergelijkbaar met schaal 16 BBRA of hoger	1x
EINDGEMIDDELTE Ordina:	

EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management'									
CW-2 - MAXIMUM OPSLAGPERCENTAGE PAYROLL CONSTRUCTIE Perceel 2									
Aangeboden maximum opslagpercentage Punten totaalscore gerelateerd aan hoogste score/laagste opslagpercentage	Laagste opslagpercentage - maximale puntscore		Range uitgaande van niet mogelijk, meest correcte oplossing (		Ordna				
	0,00		1-10% (delen door 0						
	12		10,80						



Nota

Aan mevr. J.M. van Zanen-Nieberg RA
plaatsvervangend Secretaris-Generaal

Datum

Paraaf

Van [REDACTED]
Hoofd Commerciële Zaken

Door tussenkomst van

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Concipiënt [REDACTED] - Commerciële Zaken

Doorkiesnummer concipiënt 7376

Datum 14 februari 2007

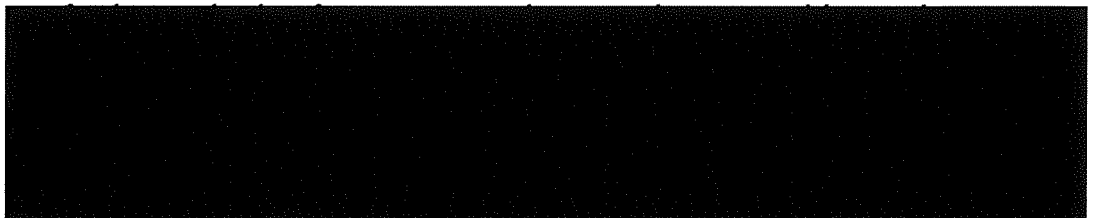
Kenmerk DDS54600938

Bijlage(n) 3

Onderwerp EG aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management', goedkeuring
gunningsadvies

Met deze nota verzoek ik u, mede namens het beoordelingsteam, het gunningsadvies voor perceel 1 en 2 goed te keuren. Deze is het resultaat van de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen in de gunningsfase van de niet-openbare EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management.'

Toelichting



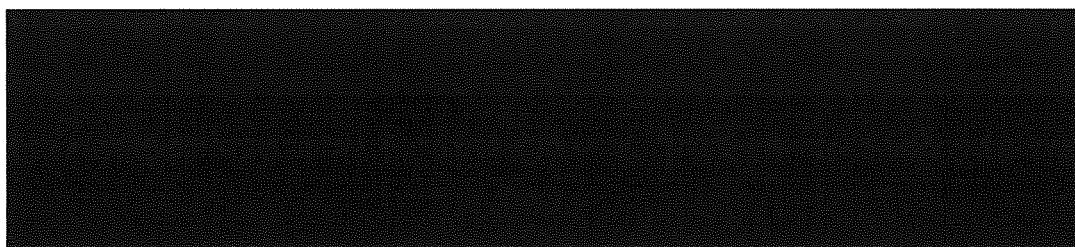
Voor gedetailleerde informatie over de beoordeling van de inschrijvingen, zoals de samenstelling van het beoordelingsteam en de criteria op basis waarvan is beoordeeld, verwijs ik naar de bijgaande beoordelingsmatrices voor perceel 1 en 2, evenals het van tevoren vastgelegde beoordelingsmodel.

De beoordeling resulteert in het volgende gunningsadvies:

Perceel 1: • Organisatie- en productieadviesdiensten • Organisatie ontwikkeling en procesbegeleiding	Perceel 2: • Projectmanagement • Interim-management
[REDACTED]	[REDACTED]
Ordina	Ordina
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

(ranking in willekeurige volgorde, voor exacte ranking zie s.v.p. de invulmatrices)

Mogelijk aandachtspunt



Vervolgstappen

Na ontvangst van uw goedkeuring zullen direct alle leveranciers die zich hebben ingeschreven gelijktijdig schriftelijk worden geïnformeerd over het resultaat van de beoordeling van hun inschrijving. Na een wettelijk verplichte bezwaartermijn van 15 kalenderdagen zullen de nieuwe raamovereenkomsten van kracht kunnen worden. [REDACTED]



De nieuwe raamovereenkomsten zullen u begin maart - direct na afloop van de bezwaartermijn - voor ondertekening worden voorgelegd. Bij die gelegenheid volgt eveneens meer concrete informatie over gerealiseerde voordelen als resultaat van deze aanbesteding.

Vanzelfsprekend ben ik desgewenst graag bereid om het bovenstaande en/of de bijlagen toe te lichten.



Ministerie van Justitie

Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning

Bestuursdepartement

Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Ordina Nederland B.V.
afdeling Bidmanagement en Salesupport
T.a.v. [REDACTED]
Postbus 7101
3430 JC NIEUWEGEIN

Bezoekadres
Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Telefoon [REDACTED]
Fax (070) 3 70 79 71
www.justitie.nl

Contactpersoon
Doorkiesnummer(s)
E-mail
Datum
Ons kenmerk
Bijlage(n)
Onderwerp

[REDACTED]
[REDACTED]
Aanbesteding coza@minjus.nl
15 februari 2007
5433844/06/DBOB
-
Resultaat gunningsfase EG-aanbesteding
'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management' t.b.v.
het Bestuursdepartement en het Nederlands Forensisch
Instituut.

Bij beantwoording de
datum en ons kenmerk
vermelden. Wilt u slechts
één zaak in uw brief
behandelen.

Geachte [REDACTED]

Op 1 februari jl. ontvingen wij uw inschrijving (referentie 20075667100017) voor perceel 1 en 2 van onze EG-aanbesteding 'Organisatieadviesdiensten en tijdelijk management' t.b.v. het Bestuursdepartement en het Nederlands Forensisch Instituut van het ministerie van Justitie.

Hierbij heb ik het genoegen u te berichten dat de inschrijving van uw bedrijf door mij voor beide percelen als één van de vier economisch voordeligste inschrijvingen is aangemerkt en ik op grond hiervan besloten heb een raamovereenkomst voor zowel perceel 1 als perceel 2 aan uw bedrijf te gunnen.

De raamovereenkomsten worden verder gegund aan de volgende opdrachtnemers:

Perceel 1: - Organisatie- en productieadviesdiensten - Organisatie ontwikkeling en proces- begeleiding	Perceel 2: - Projectmanagement - Interim-management
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

(ranking in willekeurige volgorde, voor exacte ranking zie s.v.p. de invulmatrices)

Voor de goede orde wijs ik u hierbij er nadrukkelijk op dat deze mededeling op grond van artikel 55, eerste lid van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten, geen aanvaarding inhoudt van uw aanbod. Het is mij gedurende 15 dagen na de datum van verzending van deze mededeling van de gunningsbeslissing niet toegestaan de raamovereenkomsten met uw bedrijf te sluiten.

Indien binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding tegen deze gunningsbeslissing wordt aangespannen, zal ik de uitspraak daarop in kort geding afwachten. Ik wijs u in dit verband op de in het bidbook aangegeven consequentie, dat uw bedrijf in dat geval gehouden is de inschrijving gestand te doen tot tenminste 15 dagen na datum van de uitspraak in kort geding.

Op korte termijn zal er met u contact worden opgenomen om de te nemen acties ten behoeve van de totstandkoming van de raamovereenkomsten af te stemmen.

Voor eventuele inlichtingen en/of vragen over deze brief, kunt u contact opnemen met [REDACTED], telefoonnummer [REDACTED]

Hoogachtend,

[REDACTED]

[REDACTED]

Hoofd Commerciële Zaken

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:18294-2009:TEXT:NL:HTML>

**NL-'s-Gravenhage: Softwareprogrammering en -advies
2009/S 13-018294**

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Ministerie van Justitie, Bestuursdepartement

Schedeldoekshaven 100

Contact: DBOB-Commerciële Zaken

T.a.v.: M.H.J. van Dijk

2511EX 's-Gravenhage

NEDERLAND

Telefoon +31 703704394

E-mail: aanbesteding.coza@minjus.nl

Fax +31 703707971

Internetadres(sen)

Adres van de aanbestedende dienst <http://www.justitie.nl>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres: Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

NEDERLAND

Internet: <http://www.aanbestedingskalender.nl>

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan: Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
Openbare orde en veiligheid

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten Ja

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Transactie-/ Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde diensten" ten behoeve van het Ministerie van Justitie (projectnaam "Leonardo").

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Diensten

Categorie diensten nr. 07

Belangrijkste plaats van dienstverlening Nederland.

NUTS-code: NL

II.1.3) De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.4) Inlichtingen over een raamovereenkomst

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Onderwerp van deze openbare Europese Aanbesteding is de levering van een "Transactie-/ Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde Diensten" ten behoeve van het Ministerie van Justitie. Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever bereiken dat één Inschrijver wordt gecontracteerd die, op basis van een resultaatsverplichting (turnkey, fixed date & fixed price), garant staat voor de kwaliteit en tijdige oplevering van het systeem en de kwaliteit van de te leveren dienstverlening binnen de complexe omgeving van de Justitieorganisatie. De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Levering van de standaardprogrammatuur en de benodigde licenties voor de volgende onderscheiden functionaliteiten:

- Financiële functionaliteit,
- Begroting en Verantwoording functionaliteit,
- Inkoop functionaliteit,
- Arbeidsadministratie functionaliteit,
- Managementinformatie functionaliteit.

2. Oplevering van het systeem, waaronder tevens begrepen het beheer tijdens het project tot aan de overdracht aan de beheerorganisatie.

3. Onderhoud & Support op de standaardprogrammatuur van het systeem (gedurende contractperiode van 10 jaar) na overdracht aan de beheerorganisatie.

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

72200000, 48000000, 48812000

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

Ja

II.1.8) Verdeling in percelen

Neen

II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

Neen

II.2) HOEEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang

Zie aanbestedingsdocumenten.

II.2.2) Opties

Neen

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Zie beschrijvend document.

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

Zie beschrijvend document.

- III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht**
Neen
- III.2) **VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**
- III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**
Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Zie beschrijvend document.
- III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**
Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Zie beschrijvend document.
Eventueel vereiste minimumeisen Zie beschrijvend document.
- III.2.3) **Vakbekwaamheid**
Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:
Zie beschrijvend document.
Eventueel vereiste minimumeisen
Zie beschrijvend document.
- III.2.4) **Voorbehouden opdrachten**
Neen
- III.3) **VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**
- III.3.1) **Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**
Neen
- III.3.2) **Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast**
Ja

AFDELING IV: PROCEDURE

- IV.1) **TYPE PROCEDURE**
- IV.1.1) **Type procedure**
Openbaar
- IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**
- IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**
- IV.2) **GUNNINGSCRITERIA**
- IV.2.1) **Gunningscriteria**
Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria
- IV.2.2) **Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling**
Neen
- IV.3) **ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**
- IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**
5550640/08/DBOB
- IV.3.2) **Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht**
Neen
- IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten**
Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten 25.2.2009 - 18:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten Neen

- IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**
26.2.2009 - 12:00
- IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**
- IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**
Nederlands.
- IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**
Periode in dagen 90 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen):
- IV.3.8) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**
Datum: 26.2.2009 - 12:15
Plaats 's-Gravenhage.
Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen Ja
Zie beschrijvend document.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

- VI.1) **PERIODIEKE OPDRACHT**
Neen
- VI.2) **OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**
Neen
- VI.3) **NADERE INLICHTINGEN**
- VI.4) **BEROEPSPROCEDURES**
- VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**
Kort geding rechter
's-Gravenhage
NEDERLAND
Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie
NEDERLAND
- VI.4.2) **Instellen van beroep**
Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Binnen 15 dagen na mededeling gunningsbeslissing.
- VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**
NEDERLAND
- VI.5) **DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**
16.1.2009



Openbare Europese Aanbesteding
**Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en
Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde
Diensten t.b.v. het Ministerie van Justitie**

Beschrijvend document
5550640/08/DBOB

Colofon

Uitgave:

Ministerie van Justitie, Bestuursdepartement

Postbus 20301, 2500EH Den Haag

Bezoekadres: Schedeldoekshaven 100

Contactpersoon:

Dhr. M.H.J. van Dijk, E-mail: Aanbesteding.CoZa@minjus.nl

Juridische grondslag:

Europese Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsOpdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken, geïmplementeerd bij Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO) van 26 juli 2005 (Stb.408 van 6 september 2005), laatstelijk gewijzigd bij Stb. 2007, 313).

Het is niet toegestaan gegevens vermeld in het Beschrijvend Document en de daarbij behorende bijlagen en alle andere correspondentie in het kader van deze aanbesteding verstrekt, ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Den Haag, januari 2009

Inhoudsopgave

1	<i>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE OPDRACHTGEVER</i>	15
1.1	Ministerie van Justitie	15
1.2	Aanbestedende dienst	15
1.3	Deelnemers aan de aanbesteding	15
1.4	Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie automatisering processen	16
1.5	Gewenste situatie automatisering processen	17
1.6	Doel van de aanbesteding	20
1.7	Scope van de aanbesteding	22
1.8	“Zero-based” vraagstelling	24
1.9	Omvang gebruikersorganisatie	24
1.10	Buiten scope van de aanbesteding	25
1.11	Open standaarden & Open source software	25
2	<i>PROCEDURES</i>	29
2.1	Aanbestedingsprocedure	29
2.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	29
2.3	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	29
2.4	Planning	30
2.5	Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen	30
2.6	Prebidfase / Nota van Inlichtingen	33
2.7	Opening ontvangen Inschrijvingen	34
2.8	Voorbehoud aanbesteding	34

3	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	35
3.1	Inleiding	35
3.2	Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijvingen	35
3.3	Toepassing uitsluitingsgronden	35
3.4	Beoordelen geschiktheid Inschrijvers	35
3.5	Beoordelen Inschrijvingen	35
3.6	Mededeling gunningsbeslissing en “standstill” termijn	36
3.7	Gunning en ondertekening overeenkomst	36
4	KWALIFICATIE INSCHRIJVERS; UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	37
4.1	Inleiding	37
4.2	Uitsluitingsgronden	37
4.3	Bewijsstukken en verklaringen	41
4.3.1	Geschiktheidseis 1 : Inschrijving in nationaal handelsregister	41
4.3.2	Geschiktheidseis 2 : Beschrijving bedrijfsprofiel	41
4.3.3	Geschiktheidseis 3 : Holdingverklaring	41
4.3.4	Geschiktheidseis 4 : Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheidsverklaring	42
4.3.5	Geschiktheidseis 5 : Onderaanneming	42
4.3.6	Geschiktheidseis 6 : Geheimhouding, publiciteit, screening van personeel en taal	42
4.3.7	Geschiktheidseis 7 : Belangenverstrengeling	42
4.4	Financiële en Economische draagkracht	43
4.4.1	Geschiktheidseis 8 : Positieve accountantsverklaring	43
4.4.2	Geschiktheidseis 9 : Minimale specifieke omzet	43
4.4.3	Geschiktheidseis 10 : Verzekeringen	44
4.5	Technische bekwaamheid	44
4.5.1	Geschiktheidseis 11 : Referenties	44
4.5.2	Geschiktheidseis 12 : Bevoegdheid	45
5	GUNNING; BEOORDELING EISEN EN WENSEN	46
5.1	Inleiding	46
5.2	Eisen	46

5.3	Wensen	47
5.4	Gunningscriteria	49
6	<i>PROJECTONDERDELEN; INHOUDELIJKE EISEN EN WENSEN</i>	52
6.1	Inleiding	52
6.2	Projectonderdeel 1. Levering van de Standaardprogrammatuur en benodigde Licenties	53
6.3	Projectonderdeel 2. Oplevering van het Systeem (implementatie)	54
6.4	Projectonderdeel 3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem	55
7	<i>COMMERCIELE VOORWAARDEN</i>	56
7.1	Inleiding	56
7.2	Uitgangspunten	56
7.3	Prijsopgave	58
7.4	Garantie	64
8	<i>JURIDISCHE VOORWAARDEN; OVEREENKOMST</i>	65
8.1	Inleiding	65
8.2	Overeenkomst	65
BIJLAGE 1	<i>CHECKLIST INSCHRIJVING</i>	
BIJLAGE 2	<i>INSCHRIJVINGSFORMULIER</i>	
BIJLAGE 3	<i>EIGEN VERKLARING</i>	
BIJLAGE 4	<i>HOLDINGVERKLARING</i>	
BIJLAGE 5	<i>AKKOORD VERKLARING GEZAMENLIJKE EN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID</i>	
BIJLAGE 6	<i>VERKLARING ONDERAANNEMING</i>	

BIJLAGE 7	SPECIFICATIE REFERENTIE-OPDRACHT
BIJLAGE 8	VRAGENFORMULIER PREBIDFASE
BIJLAGE 9	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 9A	PvE Financiële functionaliteit
BIJLAGE 9B	PvE Begroting en Verantwoording functionaliteit
BIJLAGE 9C	PvE Inkoop functionaliteit
BIJLAGE 9D	PvE Arbeidsadministratie functionaliteit
BIJLAGE 9E	PvE Managementinformatie functionaliteit
BIJLAGE 9F	PvE Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem
BIJLAGE 9G	Nadere informatie bij PvE 9F
BIJLAGE 9H	Nadere informatie bij PvE 9A
BIJLAGE 9I	Nadere informatie bij PvE 9D
BIJLAGE 9J	Nadere informatie bij PvE 9B
BIJLAGE 9K	Functionele ontwerpen van de interfaces zonder functiepunten
BIJLAGE 10	PRIJSOPGAVETABEL & INVULINSTRUCTIE
BIJLAGE 11	MODEL OVEREENKOMST
BIJLAGE 12	CHECKLIST EISEN
BIJLAGE 13	CHECKLIST WENSEN
BIJLAGE 14	LABEL VERPAKKING INSCHRIJVING
BIJLAGE 15	ORGANISATIEBESCHRIJVING DEELNEMENDE JUSTITIEONDERDELEN
BIJLAGE 16	BEOORDELINGSMETHODIEK GUNNINGSCRITEIA / WENSEN
BIJLAGE 17	CHECKLIST SYSTEEMEISEN "STANDAARD OF MAATWERK"

BIJLAGE 18 *SJABLOON TOELICHTING MAATWERK*

BIJLAGE 19 *SJABLOON BEANTWOORDING WENSEN*

BIJLAGE 20 *NADERE INFORMATIE: PRESENTATIE 18 DECEMBER 2008*

**BIJLAGE 21 *NADERE INFORMATIE: NOTA VAN INLICHTINGEN NAV DE DE
PRESENTATIE OP 18 DECEMBER 2008***

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Het Bestuursdepartement zoals omschreven in § 1.2 en de Deelnemers genoemd in § 1.3.
Acceptatie	De goedkeuring van alle onderdelen van het Systeem als bedoeld in artikel 8 van de Overeenkomst.
Acceptatietest	De test(procedure) zoals beschreven in het Programma van Eisen voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (<i>bijlage 9F, Hoofdstuk 6</i>).
Apparatuur	De hardware (inclusief de daarbij behorende, meest recente versie van de systeemprogrammatuur) waarop of in samenhang waarmee de Programmatuur door Opdrachtnemer dient te worden geïmplementeerd en dient te functioneren.
BAO	Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (zoals gepubliceerd in het Stb. 408 van 6 september 2005 ter implementatie van Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken, laatstelijk gewijzigd bij Stb. 2007, 313).
Beheer	Het in zodanige staat houden van de infrastructuur voor het gebruik van ICT en van de applicaties die van deze infrastructuur gebruik maken dat de informatievoorziening in de Justitieorganisatie blijft voldoen aan de tevoren vastgelegde eisen en vanzelfsprekende behoeften van de eigenaar ervan. In <i>bijlage 9F, Hoofdstuk 10</i> , is een uitgebreidere beschrijving van het Beheer opgenomen.
Beschrijvend document	Het onderhavige document; deze offerteaanvraag van het Ministerie van Justitie m.b.t. de levering van een Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties en direct daaraan gerelateerde Diensten.
Conversie	Alle activiteiten die nodig zijn om de gegevens uit de Legacy systemen correct om te zetten naar het nieuwe Systeem.
CoZa	De afdeling Commerciële Zaken van de DBOB.
Database	Digitaal archief.
DBOB	Directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning Bestuursdepartement/onderdeel van het Bestuursdepartement.
Diensten / Dienstverlening	De door Opdrachtnemer te verrichten activiteiten, leveringen, installatie, integratie, implementatie, training/opleiding, Onderhoud en Support en werkzaamheden die direct verband houden met het ontwerp, realisatie en levering van het Systeem en de overige activiteiten welke door Opdrachtgever zijn opgedragen zoals beschreven in de Programma's van Eisen (<i>Bijlage 9</i>) en het Beschrijvend Document.
DFEZ	Directie Financieel — Economische Zaken van het Ministerie van Justitie.
DIHM	Directie Inkoop, Huisvesting en Milieu van het Ministerie van Justitie.
Documentatie	Alle relevante informatie en data die nuttig zijn voor het functioneren van het Systeem, waaronder maar niet beperkt tot opleidingsmateriaal en gebruikershandleidingen, alsmede updates, wijzigingen, aanpassingen of toevoegingen hiervan cq. hieraan. Zie ook Hoofdstuk 5 "Documentatie" van het Programma van Eisen voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (<i>bijlage 9F</i>).
Eeuwigdurend gebruiksrecht	Het eeuwigdurend recht op gebruik van de Programmatuur, verkregen 'om niet' of door het eenmalig betalen van de prijs van de Licentie.
GBO / GDI	De Gemeenschappelijke Beheerorganisatie/onderdeel van het Bestuursdepartement. GBO is de huidige beheerder van de applicaties Jurist, Jufar, Justina en ISIS. Met ingang van 1 januari 2009 gaat de GBO over in GDI (Gemeenschappelijk Dienstencentrum ICT)

Gesloten source software / Closed source software	Van Gesloten/ Closed source of proprietary software is sprake indien de rechthebbende: 1. de broncode niet kosteloos vrijgeeft en/of 2. via licenties de licentienemer (gebruiker) beperkt met betrekking tot verbeteren, aanvullen of vrij distribueren.
Go live	Het moment waarop (een onderdeel van) de Justitieorganisatie gaat werken met het Systeem.
Go live & Support fase	Fase waarin eindgebruikers van Opdrachtgever overstappen op het Systeem voor de ondersteuning van hun werkzaamheden. Daarbij worden de eindgebruikers door Opdrachtnemer ondersteund in het werken met het Systeem. Eventuele Legacy systemen blijven slechts beschikbaar voor raadpleging van historische gegevens. Zodra de lokale organisatie hiertoe is toegerust, neemt de beheerorganisatie de rol van de gebruikersondersteuning over van Opdrachtnemer.
Implementatie	Het geheel van activiteiten gericht op de invoering van het Systeem - en waar nodig het aanpassen van de Programmatuur - bij de Justitieorganisatie, waarbij wordt geborgd dat het Systeem functioneert conform de Specificaties en dat de Justitieorganisatie kan werken met het Systeem. Tot de activiteiten behoren onder meer: installatie, ontwerp, inrichting en testen van het Systeem, Conversie van de gegevens en opleiden en ondersteunen van de medewerkers.
Inschrijver	De dienstverlener/leverancier of combinatie van dienstverleners/leveranciers die een inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document..
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Integrale Acceptatie	De vaststelling of de individuele opgeleverde opdrachtonderdelen afzonderlijk en in samenhang voldoen aan de Specificaties en de overige in de Overeenkomst gestelde. Dit houdt in dat het Systeem in zijn geheel bij alle Justitie-onderdelen (met uitzondering van het CJIB) is ingevoerd, de Go Live & Support fases zijn afgesloten en het Systeem in Beheer is genomen.
Interfaces	Al dan niet geautomatiseerde koppelingen tussen het Systeem en andere systemen of gegevensbestanden, waardoor een ongestoorde gegevens uitwisseling tussen deze systemen mogelijk is.
Justitie	Het Ministerie van Justitie
Justitieorganisatie	De organisatieonderdelen van het Ministerie van Justitie die van het Systeem gebruik zullen gaan maken. Tevens worden hieronder - omwille van de leesbaarheid van dit document - de organisatieonderdelen van de rechtspraak verstaan, die van het Systeem gebruik zullen gaan maken .
Legacy systemen	De reeds aanwezige systemen bij de Justitieorganisatie die worden vervangen door het nieuw te implementeren Systeem. Uit deze systemen zullen de relevante data worden geconverteerd.
Licentie	Het eeuwigdurende recht van Opdrachtgever inclusief haar organisatieonderdelen de Standaardprogrammatuur conform de bepalingen van de Overeenkomst te gebruiken.
Maatwerkprogrammatuur	Computerprogrammatuur met inbegrip van de bijbehorende Documentatie die specifiek voor Opdrachtgever is ontworpen of vervaardigd en/of aan de hand van door Opdrachtgever vervaardigde instructies of ontwerpen wordt gerealiseerd, waaronder begrepen de wijzigingen en aanvullingen van de Standaardprogrammatuur, met bijbehorende Documentatie en Materialen, alsmede de Interfaces.
Materialen	De voor het gebruik, Implementatie (en wijziging) van de

	Programmatuur benodigde hulpmaterialen, zoals software (w.o. conversiesoftware), supplies, interfaces, compilers etc.,
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Overeenkomst — tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer (dan wel direct met de leverancier van de software) anderzijds — wordt gesloten.
Onderhoud	Maatregelen gericht op het voorkomen of herstellen van gebreken in het Systeem alsmede het uitbrengen van nieuwe of verbeterde versies. Een en ander als beschreven in het Programma van Eisen voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (<i>bijlage 9F</i>).
Opdracht	De opdracht tot het leveren van een Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties en de direct daaraan gerelateerde Diensten.
Opdrachtgever	Het Ministerie van Justitie, vertegenwoordigd door de plaatsvervangend Secretaris-Generaal. De directeur DFEZ is gedelegeerd opdrachtgever. Deze Europese aanbesteding wordt namens en ten behoeve van de in paragraaf 1.3 genoemde Aanbestedende Diensten van het Ministerie van Justitie en de Rechtspraak uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Open source software	Oplossingen en producten die geleverd worden onder een OSI (Open Source Initiative) gecertificeerde open source licentie of daarmee vergelijkbaar. Een dergelijke open source licentie geeft in ieder geval de volgende gebruiksrechten: 1. De gebruiker mag de software vrij (zonder gebruiksvergoeding) en onbeperkt gebruiken. 2. De gebruiker mag de bron code inzien. 3. De gebruiker mag de bron code verbeteren en aanvullen. 4. De gebruiker mag de bron code vrij distribueren.
Open standaarden	Een standaard die voldoet aan de volgende kenmerken: 1. De standaard is goedgekeurd en zal worden gehandhaafd door een not-for-profit organisatie, en de lopende ontwikkeling gebeurt op basis van een open besluitvormingsprocedure die toegankelijk is voor alle belanghebbende partijen (consensus of meerderheidsbeschikking enz.); 2. De standaard is gepubliceerd en over het specificatie document van de standaard kan vrijelijk worden beschikt of het is te verkrijgen tegen een nominale bijdrage. Het moet voor een ieder mogelijk zijn om het te kopiëren, beschikbaar te stellen en te gebruiken om niet of tegen een nominale prijs; 3. Het intellectuele eigendom - m.b.t. mogelijk aanwezige patenten - van (delen van) de standaard is onherroepelijk ter beschikking gesteld op een royalty-free basis; 4. Er zijn geen beperkingen omtrent het hergebruik van de standaard.
Oplevering	De situatie waarin het Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties met alle overeengekomen functionaliteiten door Opdrachtnemer bedrijfsklaar (Turnkey) is afgeleverd, geïnstalleerd, geïmplementeerd (waaronder ook configuratie) en is overgedragen aan de beheerorganisatie en door Opdrachtgever is geaccepteerd op basis van de overeengekomen Acceptatietests inclusief Integrale Acceptatietest van de samenstellende delen van het Systeem.
Overeenkomst	De Turnkey overeenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één dienstverlener/leverancier of combinatie van dienstverleners/leveranciers zal worden afgesloten voor de levering van

	het Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties en de direct daaraan gerelateerde Diensten, met inbegrip van eventuele Nadere Overeenkomsten en bijlagen.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Pilot	Een beperkt, maar representatief deel van de Justitieorganisatie, dat als eerste gaat werken met het Systeem met als doel de implementatieaanpak en de kwaliteit van het Systeem in de praktijk te toetsen. Na een succesvolle Pilot wordt het Systeem uitgerold in de rest van de Justitieorganisatie.
Programma's van Eisen	De programma's van eisen zoals opgenomen in <i>bijlage 9</i> en die integraal onderdeel uitmaken van het Beschrijvend document.
Programmatuur	Het geheel van Standaard en Maatwerkprogrammatuur, inclusief Documentatie en Materialen.
Project Leonardo	Het geheel van activiteiten gericht op het bedrijfsklaar (<i>fit for purpose</i>) opleveren van het Systeem binnen de Justitieorganisatie.
SLA	Een zogenoemde door Partijen af te sluiten "Service Level Agreement" waarin — onverminderd het bepaalde in de Overeenkomst — detailafspraken zijn vastgelegd omtrent het door Opdrachtnemer te verlenen serviceniveau van het Beheer & Support tijdens het Project, alsmede het Onderhoud & Support na overdracht van het Beheer aan de beheerorganisatie.
Specificaties	De eisen waaraan het Systeem dient te voldoen en welke zijn neergelegd in de Programma's van Eisen en in dit Beschrijvend Document.
Standaardprogrammatuur	De standaard (niet zijnde Maatwerkprogrammatuur) door Opdrachtnemer te leveren computerprogrammatuur met inbegrip van de bijbehorende Documentatie welke door Opdrachtnemer (specifiek) ten behoeve van gebruik door Opdrachtgever zal worden aangepast.
Support	Engelse term voor "ondersteuning" welke onderdeel uitmaakt van het functioneel beheer. Het heeft tot doel ervoor zorg te dragen dat gebruikers optimaal kunnen werken met de bestaande informatievoorziening door het verzorgen van taken als gebruikersondersteuning (bijvoorbeeld call-affhandeling van calls die geen gevolg zijn van fouten in de applicatie), het opstellen en bespreken van call-rapportages, gebruikerscommunicatie en het opstellen en geven van gebruikers opleidingen. Een en ander wordt toegelicht in het Programma van Eisen voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (<i>bijlage 9F, Hoofdstuk 10</i>).
Systeem	Het Transactie-/ Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties.
Transactie-/ Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties	Eén systeem met al de gewenste functionaliteiten of een beperkt aantal geïntegreerde applicaties dat aan al de gewenste functionaliteiten en Specificaties voldoet.
Turnkey	De aard van deze Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegenover Opdrachtgever verbindt om de Opdracht op basis van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Programma's van Eisen en overige bijlagen uit te voeren tegen een vaste prijs en op de overeengekomen datum op te leveren. Opdrachtnemer is onder meer resultaatsverantwoordelijk voor ontwerp, levering Standaardprogrammatuur, benodigde programmeerwerkzaamheden, Implementatie, opleiding en gebruiksklare Oplevering van het Systeem. Een nadere detaillering van de verantwoordelijkheden tijdens de uitvoering van het project van respectievelijk Opdrachtgever en Opdrachtnemer is opgenomen in de tabel in <i>bijlage 9F, Paragraaf 0.2</i> . Het bepaalde in de Overeenkomst is te allen tijde leidend.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding **“Transactie-/ Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties inclusief direct daaraan gerelateerde Diensten”** ten behoeve van het Ministerie van Justitie, i.c. de Justitieorganisatie, met Justitie referentienummer 5550640/08/DBOB.

NB.

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt het “Transactie-/Informatiesysteem voor Financiële en Inkoopfuncties” hierna consequent aangeduid als “het Systeem”.

Kernelementen van deze aanbesteding zijn:

- ❑ In deze aanbesteding worden zowel de implementatiepartner als het te implementeren Systeem in één keer geselecteerd, doordat Inschrijver zelf de systeemkeuze dient te maken op basis van het Beschrijvend document en de bijbehorende Programma's van Eisen.
- ❑ Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever bereiken dat één Inschrijver wordt gecontracteerd die, op basis van een resultaatsverplichting, garant staat voor de kwaliteit en tijdige Oplevering van het Systeem en de kwaliteit van de te leveren Dienstverlening binnen de complexe omgeving van de Justitieorganisatie. Zie *paragraaf 1.6*
- ❑ Op 1 november 2011 (fixed date) moet het volledige Systeem met alle overeengekomen functionaliteiten Opgeleverd zijn. Mocht u van mening zijn dat deze fixed date niet haalbaar c.q. realistisch is, dan kunt u dit beargumenteerd aangeven, gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen. In *bijlage 9F-1* is een “houtkoolschets” van de globale planning opgenomen, welke de fixed date van 1 november 2011 toont. Na gunning zal, op basis van het door Inschrijver ingediende plan van aanpak, een definitieve planning inclusief mijlpalen worden vastgesteld.
- ❑ Opdrachtgever spreekt een duidelijke voorkeur uit voor standaard oplossingen met zo min mogelijk maatwerk.
- ❑ Een Inschrijver mag maximaal twee Inschrijvingen indienen. Hierbij kan gedacht worden aan één Inschrijving op basis van een Open source software oplossing en één Inschrijving op basis van een Closed source software oplossing. Twee Inschrijvingen met een Closed source software oplossing of twee Inschrijvingen met een Open source software oplossing, dan wel een combinatie van Open en Closed source software zijn echter ook toegestaan. Indien door een Inschrijver 2 Inschrijvingen worden gedaan, dient sprake te zijn van een wezenlijk andere oplossing (i.c. het aangeboden Systeem). Twee Inschrijvingen kunnen niet door middel van één document worden gedaan. Bij twee Inschrijvingen gelden alle eisen en wensen en procedure voorschriften voor iedere Inschrijving op zich; deze dienen dan ook separaat te worden ingediend.
- ❑ Voor de zorgvuldigheid wordt hier vermeld dat het Programma van Eisen voor met name de financiële functionaliteit mede is opgesteld door medewerkers met de ervaring c.q. het denkkader van een SAP R/3 omgeving. In het Beschrijvend document

en de PvE's zijn de eisen en wensen zo objectief mogelijk geformuleerd en functioneel gespecificeerd. Als er desondanks bij het bestuderen van de aanbestedingsdocumenten bij Inschrijvers de indruk zou ontstaan dat de documenten geschreven zijn met het oog op een SAP-oplossing — hetgeen geenszins de bedoeling is -, dan dient u dit expliciet te melden. Indien u van mening bent dat op bepaalde onderdelen wél sprake is van een verwijzing naar een SAP-oplossing en derhalve alternatieven moeilijk te realiseren zijn, dan dient u dit onverwijld maar uiterlijk bij het indienen van de prebidvragen (zie paragraaf 2.6) schriftelijk kenbaar te maken en toe te lichten. Ook bij de beoordeling van de Inschrijvingen is het niet de bedoeling dat voorkeur wordt gegeven aan een eventuele SAP-oplossing. Zoals in paragraaf 5.4 aangegeven zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Tevens wordt hier voor de volledigheid nog nadrukkelijk verwezen naar de opmerkingen ten aanzien van de “zero-based” vraagstelling zoals vermeld in paragraaf 1.8.

- ❑ De daadwerkelijke levering van hardware en algemene software (niet zijnde de Licenties van het aangeboden Systeem) en de levering van andere noodzakelijke onderdelen c.q. uitbreidingen op het aanwezige ICT-platform/de aanwezige ICT-infrastructuur valt buiten de scope van de Opdracht. Opdrachtgever zal hier zelf voor zorgdragen.
- ❑ Na gunning van onderhavige Opdracht zal Opdrachtgever zich beraden over de wijze waarop het Beheer van het Systeem zal worden georganiseerd, waarbij onder meer aan de orde zal komen of het Beheer wederom intern belegd zal worden dan wel dat er een separate aanbesteding zal volgen voor het selecteren en contracteren van een externe beheerorganisatie.
- ❑ Op 18 december 2008 is door Opdrachtgever een informatiebijeenkomst georganiseerd naar aanleiding van de eerdere publicatie. Tijdens deze bijeenkomst is door het projectteam van Opdrachtgever een presentatie over het project Leonardo gehouden waarin onder meer is ingegaan op de doelstellingen van het project Leonardo en de opzet van deze Europese aanbesteding en daarin gemaakte keuze's. Na afloop van de presentatie was er voor potentiële Inschrijvers beperkt gelegenheid tot het plenair stellen van vragen over de aanbesteding. De presentatie en de Nota van Inlichtingen die voortvloeide uit deze bijeenkomst zijn ter informatie bij deze aanbesteding gevoegd (zie bijlagen 20 en 21).

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In Hoofdstuk 1 wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Ministerie van Justitie en de deelnemende organisatie-onderdelen.

In Hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de procedures en voorschriften voor inschrijving. In dit Hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen.

In Hoofdstuk 3 is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.

In Hoofdstuk 4 komen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In Hoofdstuk 5 treft u een uitleg aan over de in het Beschrijvend document opgenomen eisen en wensen ten aanzien van het Systeem en de daaraan gerelateerde Diensten.

Daarnaast zijn in dit Hoofdstuk de voor de opdracht geldende gunningscriteria vermeld.

Hoofdstuk 6, in combinatie met de verschillende Programma's van Eisen, beschrijft de onderscheiden projectonderdelen en de inhoudelijke eisen en wensen met betrekking tot het Systeem en de direct daaraan gerelateerde Diensten.

In Hoofdstuk 7 zijn de commerciële voorwaarden (eisen en wensen) opgenomen.

Hoofdstuk 8 gaat in op de contractuele voorwaarden die op de opdracht van toepassing zijn.

Verder zijn in dit Beschrijvend document een en twintig bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

1 Informatie over de opdracht en de opdrachtgever

1.1 Ministerie van Justitie

Het Ministerie van Justitie staat voor een rechtvaardige en veilige samenleving en is verantwoordelijk voor wetgeving, preventie, handhaving, rechtspleging en de realisering van de daaruit voortvloeiende rechtsgevolgen. Rechtszekerheid, rechtsbescherming en rechtsgelijkheid zijn de centrale beginselen voor de taakuitvoering van Justitie.

Binnen het Ministerie van Justitie en de Rechtspraak zijn circa 44.000 medewerkers in de verschillende organisatie onderdelen werkzaam.

Voor nadere informatie over het Ministerie van Justitie wordt verwezen naar www.justitie.nl

1.2 Aanbestedende dienst

Het Bestuursdepartement voert als Aanbestedende Dienst deze Europese aanbesteding uit namens Opdrachtgever. De afdeling DBOB-CoZa coördineert deze Europese aanbesteding namens het Bestuursdepartement.

1.3 Deelnemers aan de aanbesteding

Aan deze Europese Aanbesteding nemen onderstaande Aanbestedende Diensten deel. Deze Aanbestedende Diensten hebben Opdrachtgever en het Bestuursdepartement gemachtigd om onderhavige aanbesteding uit te voeren en zullen gebruik gaan maken van het Systeem.

Van het Ministerie van Justitie:

- het Bestuursdepartement (BD)¹

- het Openbaar Ministerie (OM)
- de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)
- de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)
- de Immigratie - en Naturalisatie Dienst (IND)
- het Nederlands Forensisch Instituut (NFI)
- de Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)
- het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB)

¹ Onder het bestuursdepartement vallen o.a. de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding (NCTb), de Dienst Justis, het Gemeenschappelijk Dienstencentrum ICT etc.

Van de rechtspraak:

- de Raad voor de rechtspraak²

Meer informatie over de in deze aanbesteding relevante deelnemers vindt u in *bijlage 15* 'Organisatiebeschrijving deelnemende Justitieonderdelen'.

Optionele deelname Centraal Justitieel Incasso Bureau

Het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) in Leeuwarden, een van de Aanbestedende Diensten van het Ministerie van Justitie, neemt weliswaar deel aan de aanbesteding maar zal voorlopig geen gebruik maken van het Systeem. Het CJIB is de komende jaren druk doende met het converteren van de automatisering van de primaire processen van het CJIB. Wellicht dat over een aantal jaren zal worden besloten om ook gebruik te gaan maken van het Systeem. Dit zal in de Overeenkomst geregeld worden m.b.v. de meerwerkconstructie.

1.4 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie automatisering processen

In de huidige situatie zijn de financiële systemen, de inkoopsystemen en het productiesysteem ten behoeve van de arbeidsadministratie van gedetineerden gescheiden systemen van elkaar. De informatie uit de verschillende systemen is echter nauw verbonden met elkaar. Voor het productieproces van de arbeidsadministratie moeten goederen worden ingekocht, en het arbeidsproces heeft invloed op de uitgaven en ontvangsten. Wat en hoeveel wordt ingekocht is de aanleiding voor betalingen en bepaalt mede de uitputting van het budget. Omgekeerd hangt de autorisatie voor inkopen uiteraard af van het beschikbare budget. Een belangrijk verband tussen Inkoop en Financiën is ook de 3-weg controle: bestelling -prestatie -factuur. Dit betekent dat tussen de systemen veel informatie via interfaces of dubbele invoering is gekoppeld. Management informatie is wel per systeem te genereren, maar over verschillende systemen heen moet handmatig worden gekoppeld.

In de huidige situatie zijn de financiële processen van Justitie (excl. DJI en CJIB) belegd in het systeem Jurist. Voor DJI is dat het systeem Jufar. Jurist en Jufar zijn gebouwd in SAP R/3 en zijn eind 2001 in productie genomen. De actuele versie van Jurist is versie 4.6b, voor Jufar is onlangs, om continuïteitsrisico's te voorkomen, besloten een technische upgrade naar versie 6.0 door te voeren. Voor Jurist wordt nog nagedacht over maatregelen om de continuïteitsrisico's te verminderen. Inmiddels neemt de mogelijkheid tot verdere innovatie af. Alle financiële processen zijn gestandaardiseerd en voldoen aan de vereisten van GVKA (Geïntegreerde Verplichtingen-Kasadministratie) en BLS (Baten-Lastenstelsel). Justitie gebruikt binnen de financiële administratie zowel het GVKA als het BLS.

Binnen Justitie is thans iedere organisatieonderdeel zelfstandig verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inkoopactiviteiten. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende modellen inkoopprocessen. De Inkoop functionaliteit is deels belegd in Jufar en Jurist, maar deels

² Hieronder vallen o.a. de onder de Raad ressorterende gerechten, colleges, de Ictro en Prisma.

ook in de systemen BINK (Bestuursdepartement) en ISIS (DJI). De sectoren gebruiken niet allemaal dezelfde mate van functionaliteiten van Jurist en Jufar. De sectoren die geen BINK of ISIS gebruiken, hebben geen geautomatiseerde ondersteuning van dit deel van de Inkoopfunctionaliteit. Opdrachtgever vindt dit een onwenselijke situatie.

De Inkoopfunctie is een bedrijfskritische functie voor de Justitieorganisatie. Inkopen en de daaraan gerelateerde vereisten van Europese Aanbesteding dienen nauwgezet te kunnen worden opgevolgd en Justitie dient hierover verantwoording te kunnen afleggen. Het nieuwe informatiesysteem dient te voorzien in één wijze van vastlegging en moet rapportages kunnen verstrekken die dit mogelijk maken.

De Arbeidsadministratie wordt momenteel deels gevoerd in Jufar (financiële administratie) en deels in ISPA.

Justitie heeft een eigen ondersteunende dienst (GBO) die voor de gehele Justitieorganisatie verantwoordelijk is voor het beheren van de systemen en de gebruikers. Na gunning van onderhavige Opdracht zal Opdrachtgever zich beraden over de wijze waarop het Beheer van het Systeem zal worden georganiseerd, waarbij onder meer aan de orde zal komen of het Beheer wederom intern belegd zal worden dan wel dat er een separate aanbesteding zal volgen voor het selecteren en contracteren van een externe beheerorganisatie.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de huidige situatie op het gebied van de financiële en inkoopfunctie respectievelijk arbeidsadministratie en managementinformatie wordt verwezen naar de PvE's zoals opgenomen in *bijlage 9*.

1.5 Gewenste situatie automatisering processen

Justitie heeft Leonardo gekozen als naam voor het nieuwe Systeem. Leonardo verwijst naar Leonardo da Vinci. Leonardo da Vinci was in de Renaissance een beroemde Italiaanse architect, uitvinder, ingenieur, filosoof, sterrenkundige, natuurkundige, scheikundige, beeldhouwer, schrijver, schilder en componist. Hij wordt gezien als het schoolvoorbeeld van de homo universalis; de universele mens. Hiemee wordt bedoeld een persoon die al zijn faculteiten en vaardigheden ontwikkelt dus bijvoorbeeld een goed ontwikkeld atletisch lichaam, maar ook een scherp verstand en bekwaamheden op veel gebieden, met name ook de kunsten.^[3]

De naam Leonardo is niet voor niets gekozen voor het nieuwe Systeem. Het universele karakter komt tot uitdrukking in de geïntegreerde inkoopfunctie, de functionele uitbreidingen op de hoofdprocessen Totstandkoming budget en Verantwoording budget, de integratie met de functionaliteit van de managementinformatie en op de Justitie-brede implementatie van Leonardo.

^[3] Bron: Wikipedia

De beweegredenen om Leonardo te starten:

Te bereiken doelstelling is de aanschaf van een toekomstvast (10 jaar), universeel financieel informatiesysteem, geschikt voor gebruik door alle dienstonderdelen en sectoren van Justitie. Hiermee dient de continuïteit van de bedrijfsvoering te worden gewaarborgd

De huidige financiële informatiesystemen Jurist en Jufar zijn gebouwd in SAP R3, en zijn eind 2001 in productie genomen. Inmiddels is op deze versie nog slechts beperkt ondersteuning verkrijgbaar en neemt de mogelijkheid tot verdere innovatie af. Zelfs bij geringe aanpassingen in de programmatuur moet gevreesd worden voor problemen; zowel de hard- als software zitten aan de grenzen van hun kunnen. Gesteld kan worden dat het in de lucht houden van deze SAP versie alleen tegen steeds verder stijgende kosten mogelijk is, waarbij de technische en daarmee operationele risico's steeds verder toenemen. Niets doen brengt de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar.

Naast het garanderen van de continuïteit van de bedrijfsvoering zijn hierbij de volgende voordelen te behalen:

- Mogelijkheid tot het inzetten van Shared Service Centers (er zijn nu 200 kasbeheerders) en het centraler uitvoeren van betalingen.
- Het beheer van stamgegevens (crediteuren, grootboek) kan centraal worden uitgevoerd met minder mensen.
- Er zal minder tijd nodig zijn voor het verzamelen van gegevens en levert daardoor meer tijd op voor het interpreteren van gegevens.
- Facturen kunnen geautomatiseerd worden ingescand.

Te bereiken doelstelling is de verbetering van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inkopen binnen Justitie, de vermindering van de administratieve lasten en de verkrijging van bedrijfsgegevens.

Er bestaat binnen Justitie behoefte om de inkoopfunctie sterker en meer eenduidig te ondersteunen met automatisering. Vanwege de sterke complementaire samenhang van de inkoopfunctie (te weten: contractmanagement, elektronisch bestellen) met de financiële functie (facturatie en elektronisch betalen) maakt het operationele deel van het inkoopproces nadrukkelijk onderdeel uit van het Leonardo project. Toepassing van een "winkelwagentje"⁴ gekoppeld aan een contractregister en ingebouwde signaleringsfuncties zal de rechtmatigheid van de inkopen nadrukkelijk verbeteren. Bovendien zullen de administratieve lasten voor de organisatie worden verminderd. Daarnaast zal een justitiebreed ingevoerde inkoopmodule een schat aan bedrijfsgegevens opleveren voor de uitoefening van de strategische en tactische inkoopfunctie en daarmee de doelmatigheid vergroten.

⁴ het door geautoriseerde medewerkers elektronisch kunnen bestellen van bepaalde producten en/of diensten uit catalogi via intranet/internet.

Hierbij zijn de volgende voordelen te behalen:

- Het zal eenvoudiger zijn de regels voor de Europese Aanbestedingen intern te handhaven door de grotere transparantie.
- Het contractenregister zal betrouwbaarder zijn (De Algemene Rekenkamer heeft daar al diverse keren aanmerkingen op gemaakt).
- Er zal inkoop-efficiency kunnen worden gerealiseerd door bundeling van contracten.
- Het zal mogelijk worden categorie management toe te passen.
- Raamovereenkomsten kunnen beter worden uitgenut door de verbeterde informatievoorziening.
- Het proces van 'behoefte tot betaling' is nu een omslachtig proces met vele controles en dubbelingen. Het zal mogelijk zijn dat proces te optimaliseren en uniformeren.

Te bereiken doelstelling is het efficiënter en transparanter inrichten van het proces van begrotingstotstandkoming, budgettering en verantwoording.

Het streven is om de financiële processen meer integraal te ondersteunen. Dit leidt ertoe dat de begrotingsvoorbereiding en budgettering, het proces van budgetmutaties en toelichtingen volledig elektronisch gaat verlopen. Hetzelfde geldt voor de rapportages en het traject voor de verantwoording. De totstandkoming van de begroting en verantwoording wordt op dit moment niet geautomatiseerd ondersteund. Dit leidt tot overtypen en onduidelijkheden over de status van budgetmutaties. Dit heeft negatieve gevolgen voor de kwaliteit van de managementinformatie.

Hierbij zijn de volgende voordelen te behalen:

- Nieuw systeem zal leiden tot betere managementrapportages.
- Betere integratie van financiële en niet financiële gegevens.
- Managementrapportages zullen sneller te genereren zijn.
- Management kan daardoor beter en sneller reageren op de actualiteit.
- Het nieuwe systeem zal leiden tot grotere transparantie en meer discipline, met name in het begrotingsmutatieproces.
- De foutkans in het proces zal afnemen.
- Er zullen minder FTE nodig zijn in het proces, maar daarbij gaat het niet om grote aantallen.

Te bereiken doelstelling is het verbeteren van de planning en nacalculatie van de arbeid door gevangen mogelijk maken en daarmee beter inzicht geven in de cijfers, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

Het nieuwe Systeem is randvoorwaardelijk om reeds toegezegde besparingen door DJI te kunnen realiseren.

Hierbij zijn de volgende voordelen te behalen:

- Centralisatie van taken.
- Beter inzicht in de cijfers.
- Samenwerking tussen de instellingen in plaats van concurrentie.

Te bereiken doelstelling is de vermindering van exploitatie- en onderhoudskosten.

- De systeemkosten zullen lager zijn doordat meerdere systemen duurder zijn dan één systeem t.a.v. licenties. Daarnaast is nieuwe hardware per capaciteitseenheid goedkoper dan de oudere. Kwalitatief zal er meer ruimte zijn voor groei en functionele uitbreidingen en daarmee een betere ondersteuning van de processen.
- De kosten voor het technisch beheer zullen lager zijn omdat terugkerende werkzaamheden vanwege de integratie slechts éénmaal hoeven te worden uitgevoerd. Daarenboven zal de stabiliteit en performance van het nieuwe Systeem beter zijn, waardoor het aantal incidenten lager zal zijn. Daar tegenover staat toegenomen complexiteit.
- De kosten voor het functioneel beheer zullen afnemen vanwege het feit dat een deel van de werkzaamheden niet meer dubbel hoeft te worden uitgevoerd, vanwege een toegenomen uniformiteit en vanwege afname van de hoeveelheid maatwerk (toegenomen functionaliteit in nieuwe systemen). Centraal zal de beheerinspanning enigszins toenemen vanwege de uitgebreidere functionaliteit die moet worden beheerd, maar dat wordt gecompenseerd door de afname van de beheerinspanning op decentraal niveau.

De te behalen voordelen zijn:

- Lagere systeemkosten
- Lagere beheerkosten
- Verhoogde toekomstvastheid⁵

Om het bovengenoemde te realiseren zal het Systeem in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in *bijlage 12* en zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in *bijlage 13*.

1.6 Doel van de aanbesteding

Tegen de in de vorige paragrafen beschreven (organisatorische) achtergrond wil Opdrachtgever een Systeem aanschaffen en in gebruik nemen. Zoals ook bij de begripsbepalingen vermeld kan het hierbij gaan om één systeem dat aan al de functionaliteiten voldoet of om een aantal geïntegreerde applicaties dat aan al de gewenste

⁵ Zie voetnoot 1

functionaliteiten voldoet. Opdrachtgever spreekt een duidelijke voorkeur uit voor standaard oplossingen met zo min mogelijk maatwerk. Het Systeem moet onder meer betrouwbaar, toekomstvast, gebruiksvriendelijk en voldoende schaalbaar zijn en voldoen aan al de in dit Beschrijvend document en bijbehorende Programma's van Eisen aan het Systeem gestelde eisen. Het Systeem moet daarmee de volgende door de Justitie-organisatie gebruikte applicaties vervangen: de financiële applicaties Jurist, Jufar, Justpay en de diverse inkoopondersteunende applicaties waaronder ISIS en BINK, alsmede de applicatie voor managementrapportages Justina.

Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever bereiken dat één Inschrijver wordt gecontracteerd die, op basis van een resultaatsverplichting (*Turnkey, fixed date* & fixed price), garant staat voor de kwaliteit en tijdige Oplevering van het Systeem en de kwaliteit van de te leveren Dienstverlening binnen de complexe omgeving van de Justitieorganisatie.**

Justitie streeft ernaar de Opdracht eind mei 2009 te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 juni 2009. De projectvoorbereiding start direct bij het ingaan van de Overeenkomst. In *bijlage 9F-1* is een "houtskoolschets" van de globale planning van de uitvoering van het project opgenomen. Na gunning zal, op basis van het door Inschrijver ingediende plan van aanpak, een definitieve planning inclusief mijlpalen worden vastgesteld.

- ☐ Op 1 november 2011 moet het volledige Systeem met alle overeengekomen functionaliteiten Opgeleverd zijn. "Opgeleverd" betekent in dit verband dat het volledige Systeem met alle overeengekomen functionaliteiten door Opdrachtnemer bedrijfsklaar (*Turnkey*) is afgeleverd, geïnstalleerd, ingericht, geïmplementeerd bij de organisatie en overgedragen aan de beheerorganisatie, waarbij Opdrachtgever de diverse onderdelen conform de met de Opdrachtnemer overeengekomen mijlpalenplanning heeft geaccepteerd.

Voor de Opdracht geldt een vaste prijs voor de Oplevering van het totale gewenste Systeem op basis van de overeengekomen specificaties inclusief de direct daaraan gerelateerde Diensten; het gaat hier dus om een vaste prijs voor het totaal van onderstaande drie projectonderdelen:

1. Levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties voor de volgende onderscheiden functionaliteiten:
 - ☐ Financiële functionaliteit;
 - ☐ Begroting en Verantwoording functionaliteit;
 - ☐ Inkoop functionaliteit;
 - ☐ Arbeidsadministratie functionaliteit (alléén t.b.v. DJI);
 - ☐ Managementinformatie functionaliteit.
2. Oplevering van het Systeem, waaronder tevens begrepen het Beheer tijdens het project tot aan de overdracht aan de beheerorganisatie. Dit Beheer is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.2.
3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem (gedurende contractperiode van 10 jaar)*** na overdracht aan de beheerorganisatie. Dit Onderhoud & Support is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.3.

Volledigheidshalve zij opgemerkt dat de vaste prijs betrekking heeft op alle (vanzelfsprekende) werkzaamheden die benodigd zijn voor de Turnkey Oplevering van het Systeem.

NB:

- * M.b.t. 'fixed date' van 1 november 2011 wordt nadrukkelijk verwezen naar de mogelijkheid om hierover nog opmerkingen te maken gelijktijdig met het indienen van eventuele 'prebidvragen'; zie hetgeen hierover is vermeld in paragraaf 2.6 'Pre-bidfase'.
- ** M.b.t. 'fixed price' geldt dat de vaste prijs geldt voor de totale Opdracht, onderverdeeld in bovengenoemde projectonderdelen inclusief alle werkzaamheden die benodigd zijn om het Systeem op te leveren, met uitzondering van de volgende elementen:
 - ☐ Het bouwen/verzorgen van de benodigde interfaces waarvoor géén functiepunten telling is gegeven in *bijlage 9G, onderdeel I*; Voor dit element geldt nadrukkelijk dat dit wél onder de fixed date valt;
 - ☐ Het indien door Opdrachtgever gewenst leveren van ondersteuning bij het opleiden van eindgebruikers;
 - ☐ Het indien door Opdrachtgever gewenst leveren van ondersteuning bij organisatorische aanpassingen.Bovengenoemde elementen zijn niet inbegrepen bij de vaste prijs en zullen — indien hiervoor opdracht wordt verstrekt — op basis van nacalculatie worden verrekend. Voor nadere uitleg wordt nadrukkelijk verwezen naar Hoofdstuk 7 'Commerciële voorwaarden' van dit Beschrijvend document.
- *** M.b.t. het Onderhoud & Support geldt dat Inschrijver dient te garanderen dat dit Onderhoud & Support gedurende een periode van minimaal 10 jaar na overdracht aan de beheerorganisatie leverbaar is. Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of en voor welke periode en in welke vorm dit Onderhoud & Support wordt afgenomen, een en ander conform de onderhoudsbepalingen in de Overeenkomst.

Voor een nadere beschrijving van de projectonderdelen wordt verwezen naar Hoofdstuk 6, Projectonderdelen; inhoudelijke eisen en wensen. Voor een nadere uiteenzetting van de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de modelovereenkomst) wordt verwezen naar respectievelijk Hoofdstuk 7 en 8.

1.7 Scope van de aanbesteding

Zoals uit paragraaf 1.6 blijkt vraagt Opdrachtgever met deze Europese aanbesteding om een totaaloplossing, waarbij de opdrachtbeschrijving weliswaar voor de duidelijkheid is onderverdeeld in onderstaande projectonderdelen. Inschrijvers dienen voor alle drie projectonderdelen een oplossing aan te bieden die voldoet aan de in het Beschrijvend document (en de bijlagen) gestelde eisen en zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de wensen.

Projectonderdeel 1 Levering van de Standaardprogrammatuur en benodigde Licenties

Dit projectonderdeel bestaat uit de levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties voor de volgende onderscheiden functionaliteiten:

- ☐ Financiële functionaliteit;
- ☐ Begroting en Verantwoording functionaliteit;
- ☐ Inkoop functionaliteit;
- ☐ Arbeidsadministratie functionaliteit (alléén t.b.v. DJI);
- ☐ Managementinformatie functionaliteit.

Tot dit projectonderdeel behoort ook de levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties voor de benodigde Database(s).

Met deze onderverdeling in functionaliteiten is echter nadrukkelijk niet bedoeld om een bepaalde systeem- / licentiestructuur voor te schrijven.

De door het Systeem te ondersteunen processen met betrekking tot de onderscheiden functionaliteiten alsmede de gestelde eisen en wensen zijn opgenomen in het Programma van Eisen in *bijlage 9 A t/m 9E*.

Voor een nadere uitwerking van de projectonderdelen wordt verwezen naar Hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document.

Projectonderdeel 2. Oplevering van het Systeem (implementatie)

Dit projectonderdeel omvat alle werkzaamheden die benodigd zijn om het Systeem op te leveren dat zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document (en de bijlagen) gestelde eisen en daarnaast zo goed mogelijk invulling geeft aan de gestelde wensen. Tevens inbegrepen is het Beheer tijdens het project tot aan de overdracht aan de beheerorganisatie (een en ander zoals is uiteengezet in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.2).

De Oplevering van het Systeem alsmede de gestelde eisen en wensen zijn opgenomen in het Programma van Eisen in *bijlage 9F*.

Voor een nadere uitwerking van de projectonderdelen wordt verwezen naar Hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document.

Projectonderdeel 3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem

Tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer behoort tevens het verlenen van Onderhoud en Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem. Het gaat hierbij met name om het voorzien in reparaties, patches, releases, upgrades, updates etc. van de Standaardprogrammatuur van het Systeem en het voorzien in een centraal loket dat door gebruikers- en beheerorganisatie onder meer aanspreekbaar is / en oplossingen levert voor geconstateerde fouten, problemen en tekortkomingen in de Standaardprogrammatuur van het Systeem. Een en ander zoals uiteengezet in het PvE voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (*bijlage 9F* paragraaf 10.3).

Het Onderhoud en Support van het Systeem alsmede de gestelde eisen en wensen zijn opgenomen in het Programma van Eisen in *bijlage 9F*.

Voor een nadere uitwerking van bovengenoemde projectonderdelen wordt verwezen naar Hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document.

1.8 “Zero-based” vraagstelling

Belangrijk uitgangspunt bij deze Europese aanbesteding is dat Inschrijvers bij het doen van een Inschrijving uitgaan van een “zero-based” vraagstelling; een Inschrijving op basis van een theoretische “nulsituatie”. Dit uitgangspunt volgt uit het gegeven dat bij een Europese aanbesteding het gelijkheidsbeginsel en transparantiebeginsel zo goed mogelijk moeten worden nageleefd. Daarnaast hecht Opdrachtgever er aan om het prijsvergelijk van de aangeboden Systemen (als één van de gunningscriteria) zoveel mogelijk te doen op basis van “Total Cost of Ownership (TCO)” (voor zover het de “fixed price” betreft) gedurende de voorziene minimale gebruiksduur van 10 jaar.

In het licht van bovenstaande wordt dan ook uitdrukkelijk gesteld dat Inschrijvers bij het doen van een Inschrijving uit moeten gaan van een “nulsituatie” en dus niet uit moeten gaan van eventueel bij gebruikers en beheerders aanwezige kennis en expertise van SAP-programmatuur en mogelijk ‘hergebruik’ van aanwezige SAP-programmatuur, upgrademogelijkheden van SAP-licenties etc.. Het vereiste om uit te gaan van een nulsituatie is ook onderdeel van de commerciële eis COM-E1 in paragraaf 7.2.

1.9 Omvang gebruikersorganisatie

Bij de deelnemende Aanbestedende Diensten van het Ministerie van Justitie en de Rechtspraak werken circa 44.000 (stand augustus 2008) medewerkers, verdeeld over ruim 230 locaties in Nederland. Op (nagenoeg) al deze locaties zal gebruik worden gemaakt van het te selecteren Systeem.

Het aantal voorziene gebruikers van het Systeem, onderverdeeld naar de verschillende functionaliteiten, is vermeld in het PvE voor Oplevering en Onderhoud & Support (*bijlage 9F-Hoofdstuk 11*).

Alle installaties (ontwikkelomgeving, acceptatieomgeving, productieomgeving en opleidingsomgeving) bevinden zich op één netwerkomgeving en op één locatie binnen de Justitieorganisatie. Hoewel het mogelijk is dat het Systeem is opgebouwd uit meerdere met elkaar geïntegreerde applicaties (inclusief onderliggende Database(s), besturingssystemen en hardware) wordt uitgegaan van één implementatie, dat wil zeggen het Systeem wordt gehost vanaf één centrale locatie voor de gehele Justitieorganisatie.

Uitzondering hierop vormt de uitwijkomgeving die op een andere locatie wordt geplaatst. Zie voor meer details *bijlage 9F, Hoofdstuk 9, en Bijlage 9G, onderdeel 2 en 3.*

1.10 Buiten scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.7 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Het Beheer van (onderdelen van) het Systeem nadat dit is overgedragen aan de beheerorganisatie. Uitzondering hierop vormt de levering van Onderhoud en Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem (zoals beschreven in *bijlage 9F* - paragraaf 10.3).
- De daadwerkelijke levering van hardware en algemene software (niet zijnde de Licenties van het aangeboden Systeem) en de levering van andere noodzakelijke onderdelen c.q. uitbreidingen op het aanwezige ICT-platform/de aanwezige ICT-infrastructuur.
- De daadwerkelijke aanpassing van het aanwezige ICT-platform/de aanwezige ICT-infrastructuur om aan de gestelde Systeemeisen te voldoen.

1.11 Open standaarden & Open source software

Het Kabinet wil in deze kabinetsperiode een aantal doelen bereiken, zoals een goede participatie van burgers, duurzaamheid van informatie en innovatie, en een administratieve lastenvermindering (onder andere door eenmalige gegevensverstrekking). Ten einde deze doelen ook op een efficiënte wijze te realiseren, spoort het Kabinet partijen door middel van concurrentiestelling aan om de genoemde doelen te (helpen) verwezenlijken. Interoperabiliteit tussen bedrijven en overheden, burgers en overheden, en overheden onderling is een noodzakelijke voorwaarde voor het bereiken van deze maatschappelijke doelen. Het Kabinet spreekt van interoperabiliteit als het vermogen van (informatie)systemen om op elektronische wijze gegevens en informatie te kunnen uitwisselen binnen en tussen organisaties. Interoperabiliteit is een essentiële randvoorwaarde voor een toekomstvastе ontwikkeling van diensten en toepassingen die door en met ICT in brede zin mogelijk worden gemaakt. De Tweede Kamer heeft aangegeven met het oog op deze maatschappelijk doelen het gebruik van Open standaarden en Open source software door de overheid en de (semi-) publieke sectoren belangrijk te vinden.

Het Kabinet komt met "Nederland Open in Verbinding; een actieplan voor het gebruik van Open Standaarden en Open Source Software bij de (semi-)publieke sector" (Ministerie van Economische Zaken, November 2007) tegemoet aan de wensen van de Tweede Kamer. Open standaarden en Open source software worden vaak in een adem genoemd. Het zijn echter twee verschillende onderwerpen waarvoor aparte acties zijn geformuleerd. De reden waarom dit actieplan Open standaarden en Open source software in samenhang adresseert is dat ze belangrijk zijn voor het realiseren van meer openheid van ICT-systemen.

Bij *Open standaarden* gaat het om het maken en toepassen van afspraken over de specificaties van de koppelvlakken tussen samenwerkende toepassingen, diensten,

systemen en netwerken. Afspraken kunnen betrekking hebben op techniek, semantiek (eenheid van taal) en bedrijfsprocessen. Kenmerkend voor Open standaarden is dat er geen barrières zijn op het gebruik van de standaarden door ICT-gebruikers en ICT-aanbieders. Open standaarden zijn noodzakelijk voor het realiseren van interoperabiliteit en leveranciersafhankelijkheid.

Open source software is software waarvan de broncode vrij beschikbaar is waardoor de licentienemer de broncode mag inzien, gebruiken, verbeteren, aanvullen en distribueren. Aan Open source software zijn geen licentiekosten verbonden (wel invoerings- en beheerskosten net als bij Gesloten software). De omvang van de beschikbare Open source toepassingen verdubbelt iedere 2 jaar. Veel van deze Open source software ontwikkeling vindt plaats in Europa. Hoewel de software zonder kosten ter beschikking wordt gesteld, wordt de vervangingswaarde van Open source software op dit moment geschat op 12 miljard euro. Open source software heeft daarmee een reële economische waarde. Het stimuleren van Open source software levert een bijdrage aan de innovatie en het concurrentievermogen in de ICT-sector.

Zowel Open standaarden als Open source kennen een open besluitvormingsproces, weinig tot geen restricties door intellectueel eigendom en leveranciersafhankelijkheid. Indien software gebruik maakt van Open standaarden wordt het mogelijk om verschillende leveranciers te betrekken bij de ontwikkeling en implementatie van ICT-systemen die op elkaar aansluiten. Het gebruik van gesloten en niet vrije specificaties voor ICT standaarden brengt vaak belemmeringen met zich mee zoals geheimhoudingsverklaringen en licentieconstructies. Dergelijke beperkingen hinderen de keuze vrijheid voor software (zowel open als gesloten). Dergelijke problemen doen zich niet voor bij Open standaarden. Het gebruik van Open standaarden werkt daarom drempelverlagend voor de inzet van (Open source) software.

Ook in de onderhavige aanbesteding wil Justitie een voorkeur uitspreken voor software op basis van de Open source gedachte en/of werkende met Open standaarden. Hiervoor zijn diverse redenen aan te geven. Zonder uitputtend te willen zijn moet worden gedacht aan de volgende overwegingen.

Open standaard:

Open besluitvormingsprocedure: Dit kenmerk zorgt ervoor dat de aanbestedende overheidsorganisatie niet afhankelijk is van één partij voor het beheer en de doorontwikkeling van de standaard. De open besluitvormingsprocedure maakt het mogelijk dat bij het beheer en de doorontwikkeling rekening zal worden gehouden met diverse belangen. Het biedt de aanbestedende overheidsorganisatie zelf ook de mogelijkheid om eventueel invloed uit te oefenen op de ontwikkelingsrichting van de standaard.

Eenvoudig beschikbaar: Publicatie van een standaard maakt het mogelijk dat de standaard onafhankelijk van de beheerder van de standaard kan worden geïmplementeerd. Hierdoor

is de aanbestedende overheidsorganisatie niet afhankelijk van één organisatie bij het uitwisselen van gegevens. Met name in informatie ketens waarin veel partijen participeren is het bevorderlijk voor de toegankelijkheid dat de standaard is gepubliceerd. Wanneer gegevens voor langere tijd worden vastgelegd, zorgt de beschikbaarheid van de beschrijving van het bestandsformaat dat de gegevens ook in de toekomst kunnen worden ontsloten.

Geen intellectuele eigendomclaims: Voor het gebruik van standaarden worden geen licentiegelden op basis van intellectuele eigendomsrechten in rekening gebracht. De royaltyfree basis voor gebruik zorgt ervoor dat er geen financiële drempel voor andere deelnemers in de informatieketen en voor andere software-ontwikkelaars is om de standaard te implementeren of zelfs maar te gebruiken. Dit is een belangrijke randvoorwaarde voor de toekomstige beschikbaarheid van overheidsinformatie. Dit is ook een randvoorwaarde voor het implementeren van de standaard in open source software.

Geen beperkingen omtrent hergebruik: Beperkingen omtrent het hergebruik van de standaard kan bepaalde partijen binnen de informatieketen uitsluiten van het gebruik van de betreffende standaard. Een standaard zou bijvoorbeeld alleen voor overheidspartijen kunnen gelden. Indien marktpartijen in de informatieketen zitten, dan zijn deze in dat geval uitgesloten van het gebruik van de standaard. Open standaarden voorkomen dit.

Open Source:

Beschikbaarheid van broncode: Het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst - Bijzondere Informatie (VIR-BI) omvat regels voor de beveiliging van bijzondere informatie bij de Rijksdienst. Ten aanzien van de ontwikkeling en onderhoud van systemen stelt het VIR-BI als eis dat alle wijzigingen in apparatuur, software of procedures controleerbaar moeten zijn. De beschikbaarheid van de broncode, gewaarborgd door Open source software, maakt het mogelijk om wijzigingen in detail te controleren. Daarnaast wordt gewezen op de continuïteitseis en de verplichte code review uit het studierapport 'beveiliging persoonsgegevens'. Om Trojaanse paarden en/of geheime communicatiekanalen te voorkomen of op te sporen, stelt de Code voor informatiebeveiliging (Code voor Informatiebeveiliging 2000, Ministerie van Economische Zaken/Ministerie van Verkeer en Waterstaat/Nederlands Normalisatie-Instituut) onder andere voor om programma's "aan te schaffen" als broncode. Wanneer de broncode beschikbaar is, kan en moet deze in detail worden geïnspecteerd om ongewenste functionaliteit op te sporen.

Toestaan van bewerkingen (afgeleide werken): Opdrachtgever heeft de specifieke wens dat de software door haar of een derde kan worden aangepast. Het criterium ziet daarbij niet alleen op de technische mogelijkheid tot wijziging, maar ook op de juridische. Daarmee wordt bedoeld dat het bewerken niet alleen technisch mogelijk moet zijn, maar ook moet worden toegestaan door de rechthebbende. Ook indien de broncode beschikbaar is, is het in veel gevallen niet toegestaan de software te bewerken.

Verspreiding van de licentie: Het is de wens van Opdrachtgever, dat de rechten die aan de software zijn verbonden van toepassing zijn voor iedereen binnen haar organisatie die de software verkrijgt. Die medewerkers/partijen zijn niet verplicht om een additionele licentie te nemen.

De licentie mag niet productspecifiek zijn: Opdrachgever heeft de specifieke wens dat de rechten die aan de software zijn verbonden niet afhankelijk mogen zijn van een speciale softwaredistributie waar de software deel van uitmaakt. Als de software uit die distributie wordt gehaald en wordt gebruikt of verspreid binnen de licentievoorwaarden van de software, moeten alle partijen, naar wie de software is geherdistribueerd, dezelfde rechten hebben als zijn toegekend in combinatie met de originele softwaredistributie.

De licentie mag andere software niet beperken: Het is de wens van Opdrachgever dat de licentie geen beperkingen oplegt aan andere software. Het bewerken van de software is krachtens veel licenties niet toegestaan voor software die samen met de gelicentieerde software is verspreid. De licentie mag bijvoorbeeld niet eisen dat alle andere programma's die op hetzelfde medium worden verspreid Open source software moeten zijn.

Opdrachtgever brengt haar voorkeur voor de Open source software en Open standaarden tot uitdrukking in de eisen en wensen zoals verwoord in het Programma van Eisen voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (*bijlage 9F*).

2 Procedures

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig het BAO.

De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum geschiktheidseisen en het beoordelen van de inschrijvingen, zie Hoofdstuk 3).

De Opdracht wordt gegund aan één dienstverlener (of combinatie van dienstverleners) op basis van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving”. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding mag uitsluitend via de onderstaande contactpersoon van het Bestuursdepartement verlopen.

<i>Bezoekadres</i>	<i>Postadres</i>	<i>Contactinformatie</i>
<i>Ministerie van Justitie DBOB Schedeldoekshaven 100 2511 EX Den Haag</i>	<i>Ministerie van Justitie DBOB Postbus 20301 2500 EH Den Haag</i>	<i>Afdeling Commerciële Zaken Dhr. M.H.J. van Dijk Tel.: +31 (0)70 370 4394 Fax: +31 (0)70 370 79 71 E-mail: aanbesteding.coza@minjus.nl</i>

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan bovengenoemde contactpersoon, rechtstreeks over deze aanbesteding te benaderen. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsdocumentatie onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver uiterlijk 15 kalenderdagen voor de sluitingsdatum de aanbestedende dienst schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Het is

niet toegestaan de vaste teksten van de bijlagen te wijzigen. Het wijzigen van vaste teksten leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	30 januari 2009, tot 17.00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen 2 ^e Nota van Inlichtingen)	13 februari 2009
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	26 februari 2009, 12.00 uur
Openbare opening Inschrijvingen	26 februari 2009, 12.15 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Medio mei 2009
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 juni 2009

2.5 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

1. Het indienen van een Inschrijving op basis van dit Beschrijvend document houdt in dat met de bepalingen van deze inschrijvingsprocedure wordt ingestemd. Als bewijs van instemming dient het "Inschrijvingsformulier" zoals opgenomen in *bijlage 2* te worden ondertekend en bij de Inschrijving te worden ingesloten. Het Inschrijvingsformulier moet ondertekend zijn door een functionaris die rechtsgeldig namens Inschrijver optreedt.

Indien sprake is van een inschrijving door een combinatie, dient één penvoerder namens de combinatie op te treden en als contactpersoon te worden opgegeven op het Inschrijvingsformulier. Alle leden van de combinatie dienen het Inschrijvingsformulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

2. Een Inschrijver mag maximaal twee Inschrijvingen indienen. Hierbij kan gedacht worden aan één Inschrijving op basis van een Open source software oplossing en één Inschrijving op basis van een Closed source software oplossing. Twee Inschrijvingen met een Closed source software oplossing of twee Inschrijvingen met een Open source software oplossing, dan wel een combinatie van Open en Closed source software zijn echter ook toegestaan. Indien door een Inschrijver 2 Inschrijvingen worden gedaan, dient sprake te zijn van een wezenlijk andere oplossing (i.c. het aangeboden Systeem). Twee Inschrijvingen kunnen niet door middel van één document worden gedaan. Bij twee Inschrijvingen gelden alle eisen en wensen en procedure voorschriften voor iedere Inschrijving op zich; deze dienen dan ook separaat te worden ingediend.
3. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 24 BAO) is niet toegestaan.
4. De Inschrijver mag de gegevens, die Opdrachtgever hem in verband met deze offerteaanvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Opdrachtgever zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen.

5. De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
6. Inschrijven op delen van de aanvraag is niet mogelijk.
7. De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake van toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden. Indien sprake is van een voorbehoud, zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden. Kenmerkend voor o.a. de onderhavige openbare procedure is dat er niet over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft de consequentie dat Inschrijver zijn 'best bid' aangeeft.
8. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
9. Door Opdrachtgever wordt geen inschrijvergoeding vertrekt.
10. De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
11. De in dit Beschrijvend document opgenomen planningen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.
12. De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum, te weten **26 februari 2009**. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 15 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
13. **De inschrijvingstermijn sluit op 26 februari 2009 om 12.00 uur.** Uw Inschrijving dient uiterlijk op genoemde dag/tijd in het bezit van de opdrachtgever te zijn. Inschrijvingen, of gedeelten daarvan, die na dit tijdstip worden aangeleverd, worden terzijde gelegd.
14. De Inschrijver kan de Inschrijving:

Of opsturen naar:

Ministerie van Justitie
DBOB / Commerciële Zaken
T.a.v. dhr. M.H.J. van Dijk
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Of afgeven aan:

Dhr. M.H.J. van Dijk of (bij afwezigheid) dhr. F. Kouraich (DBOB/CoZa).

NB. Het overhandigen van Inschrijvingen tot op DE SLUITINGSDAG kan uitsluitend op werkdagen tussen 09:00 en 12:00 uur. Het bezoekadres is Schedeldoekshaven 100 in DEN HAAG.

15. Vertraging in de postbezorging is voor risico van de Inschrijver.
16. De Inschrijving moet worden ingediend in een blanco gesloten verpakking. De in dit Beschrijvend document als *bijlage 14* losbladig bijgevoegde "label verpakking inschrijving" dient duidelijk zichtbaar aan de buitenzijde van de verpakking van de aangeboden Inschrijving te zijn bevestigd. Er mogen geen namen, logo's of adresgegevens van Inschrijver(s) op de buitenzijde van de verpakking zijn vermeld.
17. De verpakking, waarmee de Inschrijving wordt ingezonden, dient voldoende te worden gefrankeerd. Het Ministerie van Justitie behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende frankering de Inschrijving niet in ontvangst te nemen en per ommegaande te retourneren.
18. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient in vijfvoud te worden ingezonden. Tevens dient 1 extra exemplaar losbladig (en zonder tabbladen, nietjes etc.) te worden aangeleverd t.b.v. het kunnen maken van eventueel benodigde aanvullende kopieën. Behalve de papieren versie dient eveneens een digitale versie van de offerte bijgesloten te worden, op één of meerdere CD-ROM's (maar géén USB sticks!) in Word en/of Excel format*. Bij strijdigheid tussen de papieren en de digitale versie prevaleert de ondertekende papieren versie.

* Als gebruik van Word en/of Excel format door Inschrijver niet mogelijk is kan de Inschrijving ook worden aangeleverd in ODF-format (de OpenDocument-indeling).
19. De Inschrijving dient overzichtelijk te zijn opgesteld en dient alle in *bijlage 1* "Checklist Inschrijving" genoemde informatie/documenten/bijlagen te bevatten, gescheiden door tabbladen in de volgorde van de genoemde checklist. De ingevulde "Checklist Inschrijving" dient - rechtsgeldig ondertekend - vooraan in de Inschrijving te worden bijgevoegd.
De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en op alle wensen zoals opgenomen in het Beschrijvend document in te gaan!
20. Naar aanleiding van een Inschrijving kan de aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om nadere informatie te verstrekken en/of elementen die leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving in te trekken. De aanbestedende dienst is daartoe geenszins gehouden.

Inschrijvingen die aan de bovenstaande voorwaarden en instructies niet voldoen zullen in de evaluatie niet worden meegenomen, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

2.6 Prebidfase / Nota van Inlichtingen

1. Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u **uiterlijk 30 januari 2009 tot 17.00 uur** per e-mail (aanbesteding.coza@minjus.nl) indienen met gebruikmaking van het "Vragenformulier prebidfase" zoals opgenomen in *bijlage 8*.
2. Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de model overeenkomst (*bijlage 11*) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de model overeenkomst eveneens *bijlage 8* "Vragenformulier prebidfase". Het is geheel aan Opdrachtgever om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de model overeenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.
3. **Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u tevens eventuele opmerkingen met betrekking tot de 'fixed date' van 1 november 2011 indienen. Ingeval Inschrijver van mening is dat de gestelde realisatiedatum niet realistisch c.q. niet haalbaar is kan Inschrijver dit beargumenteerd aangeven. In dat geval dient tevens onderbouwd te worden wat volgens Inschrijver dan wel een realistische realisatiedatum is. Eventuele opmerkingen m.b.t. de realisatiedatum dienen niet middels het vragenformulier (*bijlage 8*) te worden ingediend maar middels een separaat schrijven. Het is geheel aan Opdrachtgever om op basis van de eventueel ingediende opmerkingen en data de gestelde realisatiedatum al dan niet te wijzigen. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De definitieve realisatietermijn zal gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.**
4. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op **uiterlijk 13 februari 2009** ter beschikking gesteld via aanbestedingskalender (www.aanbestedingskalender.nl). De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve model overeenkomst worden gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna toegestuurd.
5. Na deze pre-bid fase kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen.

2.7 Opening ontvangen Inschrijvingen

Ontvangen inschrijvingen worden gesloten bewaard tot het tijdstip waarop de openbare offerte opening plaatsvindt.

De openbare offerte opening zal op 26 februari 2009 om 12.15 uur plaatsvinden aan de Schedeldoekshaven 100 in Den Haag. Alleen de naam van de Inschrijvers wordt bij de opening bekend gemaakt. Verdere informatie wordt niet verstrekt.

Inschrijvers die bij de opening aanwezig willen zijn, worden verzocht zich minimaal 3 werkdagen van tevoren per e-mail (aanbesteding.coza@minjus.nl) hiervoor aan te melden, onder vermelding van de personalia van de perso(o)n(en) die hierbij aanwezig zal (zullen) zijn (maximaal 2 personen per Inschrijver).

2.8 Voorbehoud aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door aanmelding gaat Inschrijver akkoord met dit voorbehoud.

3 Beoordeling Inschrijvingen

3.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

- ☐ Controleren op volledigheid en geldigheid Inschrijvingen;
- ☐ Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
- ☐ Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
- ☐ Beoordelen van de Inschrijvingen.

3.2 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijvingen

Inschrijvingen moeten voldoen aan de voorwaarden die daaraan in paragraaf 2.5 “Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen” zijn gesteld. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd.

3.3 Toepassing uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde zijn gelegd, wordt vastgesteld of de in paragraaf 4.2 vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

3.4 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Indien er geen uitsluitingsgronden aanwezig zijn, wordt beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de minimum geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 t/m 4.5. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving niet verder zal worden beoordeeld.

3.5 Beoordelen Inschrijvingen

Van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten op grond van een van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan de minimum geschiktheidseisen, worden de Inschrijvingen getoetst op volledigheid en of er sprake is van het niet voldoen aan de knock-out eisen (de eisen zoals opgenomen in Hoofdstuk 6 inclusief de bijhorende Programma's van Eisen, Hoofdstuk 7 en Hoofdstuk 8). Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving wordt afgewezen.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die volledig zijn en zich conformeren aan de gestelde knock-out eisen verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (de wensen zoals opgenomen in Hoofdstuk 6 inclusief de bijhorende Programma's van Eisen, en de wensen

in Hoofdstuk 7) en de in paragraaf 5.4 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de toegekende punten per wens / (sub)gunningscriterium en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore bepaald.

De rangorde in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. Op basis van de economisch meest voordelige inschrijving zal de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore worden gegund.

3.6 Mededeling gunningsbeslissing en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver verzonden. Gelijktijdig met het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing, worden de afgewezen Inschrijvers schriftelijk van deze gunningsbeslissing in kennis gesteld. In deze brief wordt de gunningsbeslissing/de afwijzing gemotiveerd. De brief wordt tevens per e-mail verzonden.

Door iedere belanghebbende Inschrijver kan over de gunningsbeslissing/de afwijzing bij de aanbestedende dienst nadere informatie worden ingewonnen.

Iedere belanghebbende Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan de rechtmatigheid van deze beslissing binnen 15 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling aanvechten bij de voorzieningenrechter in Den Haag. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een civiel kort geding instelt dringend verzocht de aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding.

Op grond van art. 55 BAO, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 15 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Na deze “standstill” termijn zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en de overeenkomst worden gesloten. Indien binnen de termijn van 15 kalenderdagen door een belanghebbende Inschrijver een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, zal de aanbestedende dienst de uitspraak in kort geding afwachten alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

3.7 Gunning en ondertekening overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 15 kalenderdagen, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen, wordt de opdracht aan de winnende Inschrijver gegund en de overeenkomst ondertekend.

4 Kwalificatie Inschrijvers; uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In het BAO staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit Hoofdstuk worden gegevens, bewijsstukken en verklaringen gevraagd. Op basis van deze gegevens zal worden vastgesteld of er sprake is van uitsluitingsgronden en of de Inschrijver redelijkerwijs in staat moet worden geacht de opdracht op een juiste wijze te kunnen vervullen. De bovengenoemde criteria zijn beschreven in de vorm van geschiktheidseisen.

In artikel 45 BAO staan de door de aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document is aangegeven hoe de aanbestedende dienst met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan (tenminste) één van de geschiktheidseisen (waaronder ook het verstrekken van de gevraagde gegevens, bewijsstukken en/of waar van toepassing verklaringen), wordt de Inschrijving terzijde gelegd tenzij er naar de mening van de aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Zoals in paragraaf 2.5 “Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen” aangegeven dient de Inschrijver de in *bijlage 1* opgenomen “Checklist Inschrijving” te hanteren bij de beantwoording. De ingevulde “Checklist Inschrijving” dient - rechtsgeldig ondertekend - vooraan in de Inschrijving te worden bijgevoegd.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze aanvullende/toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving.

4.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluiting (conform artikel 45 BAO)

Van deelneming aan een overheidsopdracht (en de inschrijving) *wordt* uitgesloten, iedere Inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad (*1),

- b. omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (*2), respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (*3),
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (*4),
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van Richtlijn 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (*5),

Artikel 45 lid 1 BAO

Van deelneming aan een overheidsopdracht (en de inschrijving) *wordt* uitgesloten, iedere Inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

1. PB L 351 van 29.1.1998, blz. 1.

2. PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1.

3. PB L 358 van 31.12.1998, blz. 2.

4. PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48.

5. PB L 166 van 28.6.1991, blz. 77-83. Richtlijn gewijzigd bij Richtlijn 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PB L 344 van 28.12.2001, blz. 76).

Van deelneming aan een overheidsopdracht (en de inschrijving) *kan worden* uitgesloten, iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 lid 3, onder a tot en met g, van het BAO.

Artikel 45 lid 3 BAO

Een aanbestedende dienst kan van deelneming aan een overheidsopdracht uitsluiten iedere ondernemer:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
- c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;

- e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

BIBOB-advies

Indien er aanwijzing wordt gevonden dat een Inschrijver of (één van) zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45, lid 3, onder a tot en met g, van het BAO, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver of zijn onderaannemer, of het doen laten vervangen van de onderaannemer te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

Indien het advies van het Bureau BIBOB betreffende de Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) negatief is, wordt de Inschrijver uitgesloten. De Inschrijver wordt door de contactpersoon van Opdrachtgever geïnformeerd over de inhoud van het advies betreffende de Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s), waarover BIBOB om advies is gevraagd.

Eigen Verklaring

Inschrijver dient door middel van de Eigen Verklaring (*bijlage 3*) te verklaren dat geen van de in artikel 45, lid 1 en artikel 45, lid 3, onder a tot en met g, van het BAO genoemde situaties van toepassing is.

Met de Eigen Verklaring geeft de Inschrijver ook aan dat de onderneming zich niet schuldig heeft gemaakt dan wel schuldig maakt aan afspraken inzake marktverdeling, prijsafspraken en/of andere afspraken, die een eerlijke mededinging trachten te voorkomen en welke ten nadele van Opdrachtgever kunnen zijn.

De Eigen Verklaring (zie *bijlage 3*) dient ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijvende partij ondertekend te worden en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Met de 'Eigen Verklaring' geeft Inschrijver tevens aan dat bij de eventuele gunning van de Opdracht de recente officiële bewijsstukken als bedoeld in artikel 46 van het BAO van de uitsluitingsgronden kunnen worden overlegd in de periode na de mededeling van de gunningsbeslissing en vóór de gunning (= binnen een termijn van 15 kalenderdagen na dagtekening gunningsbrief). Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- een recente (niet ouder dan 6 maanden) non-faillissementsverklaring van de griffier van de rechtbank;
- een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG RP)*;
- een recente (niet ouder dan 6 maanden) verklaring van de betreffende uitvoeringsinstanties (de fiscus) dat de sociale premies betaald zijn;
- een recente (niet ouder dan 6 maanden) verklaring van de fiscus dat aan de belastingverplichtingen voldaan is.

*** Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG RP)**

Inschrijver (ingeval van combinatievorming geldt dit voor alle leden van de combinatie en ingeval van onderaanneming eveneens voor de onderaannemers) dient vóór de gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG RP) te overleggen. De VOG RP is een bewijsstuk betreffende de integriteit van de inschrijver en wordt afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een verklaring aan te vragen. De VOG RP mag niet ouder zijn dan 6 maanden na datum afgifte document.

Indien de Inschrijver de verlangde bewijsstukken niet binnen voornoemde termijn overlegt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

1. zal de onderaannemer, respectievelijk zullen de onderaannemers, van de Inschrijver eveneens de Eigen Verklaring moeten invullen, en
2. indien mocht blijken dat een onderaannemer van een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 lid 3, onder a tot en met g, van het BAO (zie ook bovenstaande alinea met betrekking tot BIBOB-advies) kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- (a) de Inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren, of
- (b) de Inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding, of
- (c) de door de Inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Voor het geval de onderaannemer eerst na het gunnen van de opdracht bekend wordt, zal in de overeenkomst betreffende de uitvoering van de opdracht worden bepaald dat in dat geval de Inschrijver de (schriftelijke) toestemming van de aanbestedende dienst nodig heeft om de overeenkomst tot onderaanneming aan te gaan, alsmede dat die toestemming kan worden geweigerd indien de onderaannemer zich in één van voornoemde omstandigheden bevindt.

Zie met betrekking tot onderaanneming tevens het gestelde in paragraaf 4.3.5 en bovenstaande alinea inzake Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen.

Combinatievorming

Ingeval ingeschreven wordt als combinatie gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ De leden van de combinatie dienen zich hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning. Zie hiervoor het gestelde in paragraaf 4.3.4..
- ❑ De leden van de combinatie moeten alle in Hoofdstuk 4 genoemde bewijsstukken en verklaringen zelfstandig invullen en rechtsgeldig ondertekend bijvoegen bij de Inschrijving.
- ❑ De aanbestedende dienst is gerechtigd de combinatie van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten als de combinatie haar samenstelling wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Toestemming zal onder andere niet worden verleend als ten gevolge van de voorgenomen wijziging een uitsluitingsgrond (zie paragraaf 4.2) ten aanzien van één of meer leden van de combinatie toepassing zou vinden of de combinatie niet langer aan één of meer minimumeisen zou voldoen.

Zie met betrekking tot combinatievorming tevens het gestelde in paragraaf 4.3.4 en bovenstaande alinea inzake Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen.

4.3 Bewijsstukken en verklaringen

4.3.1 Geschiktheidseis 1 : Inschrijving in nationaal handelsregister

Als bewijs van inschrijving van de onderneming in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister dient door de Inschrijver een recent (niet ouder dan 6 maanden) bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister (KvK), of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten in de Inschrijving te worden opgenomen.

4.3.2 Geschiktheidseis 2 : Beschrijving bedrijfsprofiel

Voeg bij de Inschrijving een beschrijving van het bedrijfsprofiel (een omschrijving van de kernactiviteiten van de organisatie), op maximaal 2 A4, alsmede een organogram. Ingeval de Inschrijver een relatie heeft met een holding/moedermaatschappij dient tevens een beschrijving van het bedrijfsprofiel (een omschrijving van de kernactiviteiten van de organisatie) van deze holding/moedermaatschappij, op maximaal 2 A4, alsmede een organogram te worden bijgevoegd.

4.3.3 Geschiktheidseis 3 :Holdingverklaring

Inschrijver dient een van de hierna te noemen verklaringen te overleggen indien het bedrijf onderdeel uitmaakt van een holding én daadwerkelijk beroep wordt gedaan op de

middelen van die holding. De strekking van deze verklaring dient te zijn dat de holding- of moedermaatschappij de nakoming van de Overeenkomst garandeert bij gunning van de Opdracht. De volgende verklaringen worden, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen)
- ☐ Een concerngarantie (in kopie bijvoegen)
- ☐ Een holdingverklaring (zie *bijlage 4*)

4.3.4 Geschiktheidseis 4 : Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheidsverklaring

Deze verklaring (zie *bijlage 5*) heeft uitsluitend te worden ingediend als men inschrijft als een combinatie. Inschrijver gaat door middel van de ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van de combinatie) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.

Alle leden van de combinatie moeten deze verklaring medeondertekenen. Bovendien moeten alle deelnemende ondernemingen alle in dit Hoofdstuk genoemde bewijsstukken en verklaringen zelfstandig invullen en rechtsgeldig ondertekend bijvoegen bij de Inschrijving.

4.3.5 Geschiktheidseis 5 : Onderaanneming

Deze verklaring heeft uitsluitend te worden ingediend, indien de werkzaamheden en/of activiteiten (mogelijk) in onderaanneming worden gegeven. Inschrijver dient aan te geven welke en welk deel aan werkzaamheden en/of activiteiten hij in onderaanneming geeft of voornemens is te geven aan een of meerdere onderaannemers (zie *bijlage 6*). Tevens dient Inschrijver aan te geven welk percentage dit is van de totale Opdracht.

Van alle onderaannemers dient tevens een bewijs van inschrijving van de onderneming in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister (conform hetgeen bij geschiktheidseis 1 staat vermeld) bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.3.6 Geschiktheidseis 6 : Geheimhouding, publiciteit, screening van personeel en taal

De Inschrijver dient door middel van de Eigen Verklaring (*bijlage 3*) te verklaren met de opgenomen bepalingen ten aanzien van geheimhouding, publiciteit, screening van personeel en taal akkoord te gaan.

Ook het Ministerie van Justitie zal zeer vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt en deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Inschrijvingen nodig is.

4.3.7 Geschiktheidseis 7 : Belangenverstrengeling

Inschrijver dient door middel van de Eigen Verklaring (*bijlage 3*) te melden of er personen in dienst van het ministerie van Justitie bij wijze van nevenfunctie voor Inschrijver en/of onderaannemers werkzaam zijn of omgekeerd.

4.4 Financiële en Economische draagkracht

4.4.1 Geschiktheidseis 8 : Positieve accountantsverklaring

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een positieve accountantsverklaring over de twee meest recente boekjaren. Onder 'positief' wordt hier verstaan de omstandigheid dat de genoemde accountantsverklaringen géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit — titel 9 boek 2 BW) bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' in de zin van artikel 296, lid 6 van het Burgerlijk Wetboek* wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen is een passende bankverklaring of accountantsverklaring (naar keuze van Inschrijver) vereist, waarin in ieder geval de volgende tekst is opgenomen:

"Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (*of accountant*), op grond van de haar bekende financiële gegevens, redelijkerwijs verwacht mag worden dat continuïteit in de uitvoering door Inschrijver van de voorliggende opdracht voldoende gewaarborgd is. Hierbij worden toekomstige eventuele buitensporige en onvoorziene financiële omstandigheden buiten beschouwing gelaten."

Deze verklaring dient origineel en niet voor 1 augustus 2008 afgegeven te zijn. In deze verklaring dient verwezen te worden naar de aard en omvang van deze aanbesteding.

* Klein (BW 2:9 art. 396, lid 1) indien wordt voldaan aan 2 van de 3 onderstaande voorwaarden, gedurende twee opeenvolgende balansdata:

- waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 4,4 miljoen;
- de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 8,8 miljoen;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

4.4.2 Geschiktheidseis 9 : Minimale specifieke omzet

Inschrijver dient een duidelijk bewijs aan te leveren (getekende accountantsverklaring) dat de omzet behaald uit implementatiediensten (zoals installatie, ontwerp, inrichting en testen van het systeem, conversie van gegevens en opleiden/ondersteunen van gebruikers) specifiek betrekking hebbend op projecten als het onderhavige zoals de implementatie van Transactie-/Informatiesystemen voor Financiële en Inkoopfuncties (het onderwerp waarop deze aanbesteding betrekking heeft) minimaal

€ 5.000.000,- Euro per jaar bedraagt (exclusief BTW), gemiddeld over de laatste drie jaar.

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

4.4.3 Geschiktheidseis 10 : Verzekeringen

De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van de Eigen Verklaring (*bijlage 3*) dat de onderneming adequaat verzekerd is voor wettelijke aansprakelijkheid. De Inschrijver verklaart hiermee tevens dat de onderneming adequaat verzekerd is voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid dan wel bij eventuele gunning van de opdracht aan de onderneming een dergelijke verzekering kan en zal afsluiten. Onder adequaat wordt een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.250.000 per jaar verstaan.

Voorwaarden indien een beroep op derden wordt gedaan in het kader van de financiële economische draagkracht.

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht (het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt.

Voorwaarden indien een beroep op de holding of het moederconcern wordt gedaan in het kader van de financiële economische draagkracht.

Indien Inschrijver zich op de middelen van een holding of moederconcern beroept, is deelname aan deze aanbesteding beperkt tot slechts één deelnemer van die holding, moederconcern, of groepsmaatschappij, indien er sprake is van een economische eenheid onder de centrale leiding van die holding, moederconcern of groepsmaatschappij.

4.5 Technische bekwaamheid

4.5.1 Geschiktheidseis 11 : Referenties

Inschrijver dient door middel van referenties aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde leveringen en diensten. Inschrijver dient **drie referenties** over de afgelopen drie jaar op te geven die ieder op zichzelf staand qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met de opdracht van deze aanbesteding.

Het is hierbij van belang dat Inschrijver kan aantonen dat Inschrijver ruime ervaring heeft met het managen en uitvoeren van ICT-projecten waarbij het concreet gaat om de levering, implementatie en onderhoud & support op het gebied van Transactie-/Informatiesystemen voor Financiële en Inkoopfuncties. Voorts worden de volgende eisen aan deze referentie-opdrachten gesteld:

- ❑ Voor alle drie de referentie-opdrachten geldt dat Inschrijver — dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 4.5.2 laatste alinea, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept - als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.
- ❑ Voor alle drie de referentie-opdrachten geldt dat het moet gaan om een voltooide opdracht met een minimale opdrachtwaarde (het totaal van de geleverde diensten) van € 2.500.000,- inclusief BTW, waarbij in deze opdrachtwaarde niet de omzet uit licenties mag worden meegenomen. Bij één van de referenties mag het project nog in uitvoering zijn, mits tenminste 50% van het bedrag van de referentie-eis is gedeclareerd.
- ❑ Bij minimaal één van de referentie-opdrachten wordt aangegeven op welke wijze het pakket/de Standaardprogrammatuur zoals door Inschrijver wordt aangeboden in het kader van deze Europese aanbesteding door Inschrijver is geïmplementeerd.
- ❑ Bij minimaal één van de referentie-opdrachten moet sprake zijn van een opdrachtgevende instantie die m.b.t. het financieel beheer werkt volgens de “Geïntegreerde Verplichtingen-Kasadministratie (GVKA)”.
- ❑ Bij minimaal één van de referentie-opdrachten moet sprake zijn van een opdrachtgevende instantie die m.b.t. het financieel beheer werkt volgens het “Baten-Lastenstelsel (BLS)”.

Inschrijver dient per referentie-opdracht één formulier in te vullen. Gebruik daarvoor het modelformulier voor de specificatie van een referentie-opdracht (*bijlage 7*). Deze formulieren dienen zowel door Inschrijver als door de opdrachtgevende instantie te worden ondertekend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.5.2 Geschiktheidseis 12 : Bevoegdheid

Inschrijver dient bevoegd te zijn — mits door software fabrikant is vereist — om respectievelijk de aangeboden software te verkopen/te leveren, implementeren en onderhoud & support te verzorgen. Bewijs hiervan kan worden geleverd door een kopie van de volmacht bij de Inschrijving te voegen.

Voorwaarden indien een beroep op derden wordt gedaan in het kader van de technische bekwaamheid.

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn technische bekwaamheid (het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van de derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

5 Gunning; beoordeling eisen en wensen

5.1 Inleiding

Dit Hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen en de gunningscriteria plaatsvindt. In Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

Onder andere is aangegeven dat van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten op grond van een van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan de minimum geschiktheidseisen, de Inschrijvingen worden getoetst op volledigheid en of er sprake is van het niet voldoen aan de knock-out eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving wordt afgewezen.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die volledig zijn en voldoen aan de gestelde eisen beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen en de in paragraaf 5.4 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de toegekende punten per wens / (sub)gunningscriterium en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore bepaald. De rangorde in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. Op basis van de economisch meest voordelige inschrijving zal de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore worden gegund.

5.2 Eisen

In Hoofdstuk 6, 7 en 8 van dit Beschrijvend document en de daarbij behorende Programma's van Eisen zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar aan een codering in combinatie met een oplopend volgnummer:

Omschrijving	Kenmerk
EIS Financiële functionaliteit	<u>FIN-E#</u>
EIS Begroting en Verantwoording functionaliteit	<u>B&V-E#</u>
EIS Inkoop functionaliteit	<u>INK-E#</u>
EIS Arbeidsadministratie functionaliteit	<u>ARB-E#</u>
EIS Managementinformatie functionaliteit	<u>MAN-E#</u>
EIS Oplevering Systeem	<u>OPL-E#</u>
Commerciële EIS	<u>COM-E#</u>
Juridische EIS	<u>JUR-E#</u>

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan (tenminste) één eis wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Per eis (bijv. code **FIN-E1**) dient in de Inschrijving te worden aangegeven of uw Inschrijving daaraan voldoet (indien van toepassing bewijs c.q. toelichting meesturen) dan wel of u akkoord gaat met het gestelde.

In *bijlage 12* is een checklist opgenomen met alle in dit Beschrijvend document vermelde eisen. Inschrijver dient deze checklist in te vullen en te paraferen en mee te sturen als onderdeel van de Inschrijving. Let op dat ook *bijlage 17* en *bijlage 18* wordt ingevuld, ondertekend en wordt bijgesloten als onderdeel van de Inschrijving. Een nadere uitleg inzake *18* is opgenomen in *bijlage 9F, Hoofdstuk 1*.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs voor opdrachtgever om een indruk te krijgen op welke wijze aan deze eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord. Ingeval echter van tegenstrijdigheid (inconsistenties) tussen de beantwoording in de checklist en de toelichting/het meegestuurde bewijs, prevaleert de tekst van de toelichting/het meegestuurde bewijs (bijv. ingeval in de checklist “ja” is vermeld maar de toelichtende tekst duidt op “nee”; in dat geval wordt “nee” aangehouden in de beoordeling).

5.3 Wensen

In Hoofdstuk 6 en 7 van dit Beschrijvend document en de daarbij behorende Programma's van Eisen zijn naast de eisen tevens diverse “Wensen” opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar aan een codering in combinatie met een oplopend volgnummer:

Omschrijving	Kenmerk
WENS Financiële functionaliteit	FIN-W#
WENS Inkoop functionaliteit	INK-W#
WENS Oplevering Systeem	OPL-W#
Commerciële WENS	COM-W#

In de Inschrijving dient Inschrijver tevens in te gaan op alle geformuleerde wensen. Inschrijver dient per code (bijv. **FIN-W1**) een korte uiteenzetting te geven. De mate waarin en de wijze waarop Inschrijver op deze wensen ingaat, weegt zwaar in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver bij de geformuleerde wensen helder en volledig zijn. De wensen verwijzen naar de gunningscriteria die in paragraaf 5.4 zijn vermeld.

Wijze van puntentoekenning wensen:

Bij de beoordeling van de wensen wordt de volgende methodiek gehanteerd. Voor alle wensen zoals opgenomen in de verschillende PvE's (bijlage 9) geldt dat er maximaal 9 punten per wens kunnen worden behaald. Bij de beoordeling en puntentoekenning van elk van deze wensen zoals opgenomen in de verschillende PvE's wordt een van onderstaande methodieken gehanteerd:

De wens wordt beoordeeld op het wel of niet voldoen dan wel het (slechts) onder bepaalde voorwaarden c.q met restricties voldoen aan het gestelde.

Puntentoekenning: 0 4,5 of 9 punten

De wens wordt beoordeeld op de mate waarin c.q de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het gestelde.

Puntentoekenning: 0 3 6 of 9 punten

Een detailuitwerking van de wijze waarop de beoordeling en puntentoekenning van elk van deze wensen zal plaatsvinden is opgenomen in *bijlage 16* "Beoordelingsmethodiek gunningscriteria / wensen".

Voor de commerciële wensen in Hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend document geldt echter het volgende:

Voor **COM-W1** wordt de score volledig lineair bepaald. De Inschrijving met de laagst aangeboden totaalprijs krijgt de maximale score van 9 punten. De overige aanbiedingen worden hieraan gerelateerd middels onderstaande formule:

Laagst aangeboden totaalprijs = 9 punten

Score Inschrijving X =

$(\text{laagst aangeboden totaalprijs} / \text{aangeboden totaalprijs Inschrijving X}) * 9 \text{ punten} = x,xx$
punten (afgerond op 2 cijfers achter de komma)

Voor **COM-W2** kunnen maximaal 10 punten worden behaald. De wijze van puntentoekenning is vermeld bij deze wens in Hoofdstuk 7.

Net als bij COM-W1 wordt voor **COM-W3 en voor COM-W4** de score volledig lineair bepaald. De Inschrijving met het laagst aangeboden gemiddeld uurtarief krijgt de maximale score van 9 punten. De overige aanbiedingen worden hieraan gerelateerd middels onderstaande formule:

Laagst aangeboden gemiddeld uurtarief = 9 punten

Score Inschrijving X =

(laagst aangeboden gemiddeld uurtarief / aangeboden gemiddeld uurtarief Inschrijving X) *

9 punten = x,xx punten (afgerond op 2 cijfers achter de komma)

Deze wijze van beoordeling en puntentoekenning van de commerciële wensen is eveneens opgenomen in *bijlage 16* "Beoordelingsmethodiek gunningscriteria / wensen".

In *bijlage 13* is een checklist opgenomen met alle in dit Beschrijvend document vermelde wensen. Inschrijver dient deze checklist in te vullen (en te vermelden op welke pagina/bijlage in de Inschrijving de desbetreffende wens is beantwoord), te paraferen en mee te sturen als onderdeel van de Inschrijving. Inschrijver dient daarnaast het sjabloon zoals opgenomen in *bijlage 19* te hanteren voor de inhoudelijke beantwoording van de wensen. Het ingevulde sjabloon dient ondertekend te worden bijgesloten als onderdeel van de Inschrijving.

5.4 Gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totaalscore (zie het gestelde in Hoofdstuk 3 en onderstaande uitleg).

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

- ☐ **de kwaliteit van het Systeem; 30%**
- ☐ **de kwaliteit van de implementatie; 20%**
- ☐ **de gebruikersvriendelijkheid van het Systeem; 20%**
- ☐ **de prijs voor de Opdracht; 30%**

Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen - dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde totaalscore op de 1^e plaats zijn geëindigd - zal indien van toepassing de voorkeur worden gegeven aan de Inschrijving met een open source oplossing. In andere voorkomende gevallen van gelijke geschiktheid zal de gunningsbeslissing op basis van loting worden bepaald.

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria en de daaronder vallende wensen vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per wens, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden wensen en de maximaal te behalen score.

Voor elk van de wensen kan men maximaal 9 punten per wens scoren, met uitzondering van COM-W2 waarvoor maximaal 10 punten kunnen worden behaald.

criterium	Wens	Maximale punten	Weging in %	Maximale score
Kwaliteit Systeem			30 %	270
	FIN-W1	9	0,25%	2,25
	FIN-W2	9	0,25%	2,25
	FIN-W3	9	0,25%	2,25
	FIN-W4	9	0,25%	2,25
	INK-W1	9	0,25%	2,25
	INK-W2	9	0,25%	2,25
	INK-W3	9	0,25%	2,25
	INK-W4	9	0,25%	2,25
	INK-W5	9	0,25%	2,25
	INK-W6	9	0,20%	1,80
	INK-W7	9	0,15%	1,35
	INK-W8	9	0,25%	2,25
	OPL-W1	9	5,50%	49,50
	OPL-W2	9	3,00%	27,00
	OPL-W3	9	5,50%	49,50
	OPL-W4	9	3,00%	27,00
	OPL-W5	9	3,00%	27,00
	OPL-W15	9	0,20%	1,80
	OPL-W16	9	0,15%	1,35
	OPL-W17	9	0,20%	1,80
	OPL-W18	9	0,15%	1,35
	OPL-W19	9	0,20%	1,80
	OPL-W20	9	0,25%	2,25
	OPL-W21	9	0,25%	2,25
	OPL-W22	9	0,05%	0,45
	OPL-W23	9	0,25%	2,25
	OPL-W24	9	0,05%	0,45
	OPL-W25	9	0,15%	1,35
	OPL-W26	9	0,10%	0,90
	OPL-W27	9	0,10%	0,90
	OPL-W28	9	0,15%	1,35
	OPL-W29	9	0,25%	2,25
	OPL-W30	9	0,10%	0,90
	OPL-W31	9	0,10%	0,90
	OPL-W32	9	0,10%	0,90
	OPL-W33	9	0,25%	2,25
	OPL-W34	9	0,20%	1,80
	OPL-W35	9	0,15%	1,35
	OPL-W36	9	0,10%	0,90

	OPL-W37	9	0,15%	1,35
	OPL-W38	9	0,15%	1,35
	OPL-W39	9	0,25%	2,25
	OPL-W40	9	0,25%	2,25
	OPL-W41	9	0,25%	2,25
	OPL-W42	9	0,15%	1,35
	OPL-W43	9	0,15%	1,35
	OPL-W44	9	0,15%	1,35
	OPL-W45	9	0,15%	1,35
	OPL-W46	9	0,15%	1,35
	OPL-W47	9	0,15%	1,35
	OPL-W48	9	0,15%	1,35
	OPL-W49	9	0,15%	1,35
	OPL-W50	9	0,15%	1,35
	OPL-W51	9	0,15%	1,35
	OPL-W52	9	0,15%	1,35
	OPL-W53	9	0,15%	1,35
	OPL-W56	9	0,80%	7,20
Kwaliteit Implementatie			20 %	180
	OPL-W13	9	5,25%	47,25
	OPL-W14	9	4,25%	38,25
	OPL-W54	9	5,25%	47,25
	OPL-W55	9	5,25%	47,25
Gebruikervriendelijkheid			20 %	180
	OPL-W12	9	10,00%	90
	OPL-W6	9	3,00%	27
	OPL-W7	9	2,00%	18
	OPL-W8	9	1,00%	9
	OPL-W9	9	1,00%	9
	OPL-W10	9	1,00%	9
	OPL-W11	9	2,00%	18
Prijs			30 %	275
	COM-W1	9	20,00%	180
	COM-W2	10	5,00%	50
	COM-W3	9	4,00%	36
	COM-W4	9	1,00%	9
TOTAALSCORE			100 %	905

6 Projectonderdelen; inhoudelijke eisen en wensen

6.1 Inleiding

Dit Hoofdstuk in combinatie met de verschillende Programma's van Eisen (*bijlage 9A t/m 9F*) betreft de functionele en technische eisen en wensen met betrekking tot de Oplevering van het Systeem en de Implementatie hiervan binnen de Justitieorganisatie. Tevens zijn hier de inhoudelijke eisen en wensen vermeld ten aanzien van Onderhoud en Support van het Systeem.

Zoals in Hoofdstuk 1 is vermeld vraagt Opdrachtgever met deze Europese aanbesteding om een totaaloplossing, waarbij de opdrachtbeschrijving weliswaar voor de duidelijkheid in 3 projectonderdelen is onderverdeeld. Onderstaande projectonderdelen worden achtereenvolgens in dit Hoofdstuk en bijbehorende PvE's beschreven:

1. Levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties voor de volgende onderscheiden functionaliteiten:
 - ☐ Financiële functionaliteit;
 - ☐ Begroting en Verantwoording functionaliteit;
 - ☐ Inkoop functionaliteit;
 - ☐ Arbeidsadministratie functionaliteit (alléén t.b.v. DJI);
 - ☐ Managementinformatie functionaliteit.
2. Oplevering van het Systeem, waaronder tevens begrepen het Beheer tijdens het project tot aan de overdracht aan de beheerorganisatie. Dit Beheer is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.2.
3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem (gedurende contractperiode van 10 jaar) na overdracht aan de beheerorganisatie. Dit Onderhoud & Support is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.3.

Inschrijvers dienen voor alle drie projectonderdelen een oplossing aan te bieden die voldoet aan de in dit Beschrijvend document (en de bijlagen) gestelde eisen en zo goed mogelijk tegemoet komt aan de wensen.

Voor een uitleg en instructie inzake de eisen en wensen in dit Beschrijvend document wordt verwezen naar Hoofdstuk 5.

Let op dat u in de Inschrijving ingaat op alle eisen en wensen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de Programma's van Eisen! Bevestig dit tevens expliciet door het paraferen en ondertekenen van de "Checklist Eisen" (*bijlage 12*) en de "Checklist Wensen" (*bijlage 13*).

Let op dat ook *bijlage 17, 18 en 19* worden ingevuld, ondertekend en bijgesloten als onderdeel van de Inschrijving.

NB:

Voor de zorgvuldigheid wordt hier vermeld dat het Programma van Eisen voor met name de financiële functionaliteit mede is opgesteld door medewerkers met de ervaring c.q. het denkkader van een SAP R/3 omgeving. In het Beschrijvend document en de PvE's zijn de eisen en wensen zo objectief mogelijk geformuleerd en functioneel gespecificeerd. Als er desondanks bij het bestuderen van de aanbestedingsdocumenten bij Inschrijvers de indruk zou ontstaan dat de documenten geschreven zijn met het oog op een SAP-oplossing — hetgeen geenszins de bedoeling is —, dan dient u dit expliciet te melden. Indien u van mening bent dat op bepaalde onderdelen wél sprake is van een verwijzing naar een SAP-oplossing en derhalve alternatieven moeilijk te realiseren zijn, dan dient u dit onverwijld maar uiterlijk bij het indienen van de prebidvragen (zie paragraaf 2.6) schriftelijk kenbaar te maken en toe te lichten. Ook bij de beoordeling van de Inschrijvingen is het niet de bedoeling dat voorkeur wordt gegeven aan een eventuele SAP-oplossing. Zoals in paragraaf 5.4 aangegeven zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Tevens wordt hier voor de volledigheid nog nadrukkelijk verwezen naar de opmerkingen ten aanzien van de “zero-based” vraagstelling zoals vermeld in paragraaf 1.8.

6.2 Projectonderdeel 1. Levering van de Standaardprogrammatuur en benodigde

Licenties

Dit projectonderdeel bestaat uit de levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties voor de volgende onderscheiden functionaliteiten:

- ☐ Financiële functionaliteit;
- ☐ Begroting en Verantwoording functionaliteit;
- ☐ Inkoop functionaliteit;
- ☐ Arbeidsadministratie functionaliteit (alléén t.b.v. DJI);
- ☐ Managementinformatie functionaliteit.

Tot dit projectonderdeel behoort ook de levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties voor de benodigde Database(s).

Met deze onderverdeling in functionaliteiten is echter nadrukkelijk niet bedoeld een bepaalde systeem-/ licentiestructuur voor te schrijven.

Programma van Eisen

De door het Systeem te ondersteunen processen met betrekking tot de onderscheiden functionaliteiten alsmede de gestelde eisen en wensen zijn opgenomen in het Programma van Eisen in *bijlage 9A t/m 9K*. Het Programma van Eisen zoals opgenomen in *bijlage 9* is als volgt onderverdeeld in subbijlagen:

- ☐ Bijlage 9A PvE Financiële functionaliteit;
- ☐ Bijlage 9B PvE Begroting en Verantwoording functionaliteit;
- ☐ Bijlage 9C PvE Inkoop functionaliteit;
- ☐ Bijlage 9D PvE Arbeidsadministratie functionaliteit;
- ☐ Bijlage 9E PvE Managementinformatie functionaliteit
- ☐ Bijlage 9F PvE Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem
- ☐ Bijlage 9G Nadere informatie bij PvE 9F

- ☐ Bijlage 9H Nadere informatie bij PvE 9A
- ☐ Bijlage 9I Nadere informatie bij PvE 9D
- ☐ Bijlage 9J Nadere informatie bij PvE 9B
- ☐ Bijlage 9K Functionele ontwerpen interfaces

6.3 Projectonderdeel 2. Oplevering van het Systeem (implementatie)

Dit projectonderdeel omvat alle werkzaamheden die benodigd zijn om het Systeem op te leveren dat zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen en daarnaast zo goed mogelijk invulling geeft aan de gestelde wensen.

Als onderdeel van de Inschrijving moet Inschrijver onder meer een gedetailleerde specificatie van een correct gesizede Ontwikkeling, Test, Acceptatie en Productie (OTAP) omgeving aanleveren. Een andere vereiste is dat bij Inschrijving de specificaties waaraan het Justitie netwerk moet voldoen door Inschrijver worden aangeleverd, uitgaande van een "0-situatie" en rekening houdend met de gestelde performance eisen in OPL-E58 en OPL-E59 (*Bijlage 9F*). Deze eisen moeten een adequate werking van het Systeem waarborgen (waarborgen dat het Systeem conform de overeengekomen specificaties functioneert en fit for purpose is). Deze eisen zijn opgenomen in het PvE voor Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem (*bijlage 9F*).

Onder het projectonderdeel Oplevering valt onder meer de technische implementatie (niet zijnde de installatie van het besturingssysteem) en het inrichten van het Systeem, ontwikkeling van maatwerkoplossingen als er geen standaardoplossingen voorhanden zijn, alsmede het testen van de geïmplementeerde oplossingen en het realiseren van de gewenste koppelingen met andere door Justitie gebruikte applicaties (Interfaces). Ook het migreren van gegevens (Conversie) en (eind-)gebruikers moet onderdeel van de Inschrijving zijn.

De processen van de Justitieorganisatie (zoals beschreven in de Programma's van Eisen) zijn uitgangspunt, maar standaard afhandeling op basis van het Systeem of "best practises" is toegestaan indien dat niet leidt tot bezwaren bij Opdrachtgever. Inschrijver kan zijn Inschrijving baseren op de standaard afhandeling of "best practise".

Andere elementen van de Oplevering zijn het tijdelijk Beheer van het Systeem totdat de overdracht aan de beheerorganisatie is voltooid (dit Beheer is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.2), het verzorgen van opleiding/training voor trainers, projectmedewerkers, testers en functioneel en applicatiebeheerders binnen de Justitieorganisatie. Maar ook het ondersteunen van gebruikers tijdens de "Go live en Support fase" en de overdracht van het Beheer van het Systeem naar de beheerorganisatie van Justitie.

Voor een meer gedetailleerde opsomming van de verantwoordelijkheden en op te leveren producten wordt verwezen naar de tabel in *bijlage 9F* paragraaf 0.2. Voor de volledigheid

wordt hier nogmaals vermeld dat voor de Opdracht een fixed price geldt maar dat een aantal elementen (van de Oplevering) buiten de vaste prijs valt. Hiervoor wordt verwezen naar het gestelde met betrekking tot fixed price in paragraaf 7.2

Volledigheidshalve zij opgemerkt dat de vaste prijs van dit onderdeel betrekking heeft op alle (vanzelfsprekende) werkzaamheden die benodigd zijn voor de Oplevering van het Systeem (met uitzondering van de door de Aanbestedende dienst genoemde elementen die niet in de fixed price zijn inbegrepen). Bovenstaande opsomming en de in genoemde tabel opsomming is slechts indicatief.

Een door de Inschrijver op te stellen "Plan van Aanpak" zal — als onderdeel van de Inschrijving - duidelijk moeten maken op welke wijze de Implementatie van het Systeem binnen de Justitieorganisatie zal worden uitgevoerd. Hierin dient rekening gehouden te worden met de fixed date(s), teneinde de doorlooptijd van het Project Leonardo te waarborgen. In *bijlage 9F* (PvE Oplevering en Onderhoud & Support van het Systeem) zijn uitgangspunten en criteria m.b.t. de implementatie opgenomen. Deze vormen het kader waarbinnen het Plan van Aanpak dient te worden opgesteld. Als vingeroefening heeft het Ministerie van Justitie o.b.v. deze uitgangspunten en criteria een 'houtschoolschets' voor de planning en een verdeling in Pilot en 3 tranches voor de implementatie opgesteld met een globale doorlooptijd daarvoor. Deze is in genoemd PvE opgenomen. Het staat de Inschrijver echter vrij om op basis van zijn kennis en ervaring binnen de gegeven uitgangspunten en criteria een andere volgorde en/of fasering voor te stellen. Vanzelfsprekend geldt de fixed date onverkort (zie ook het gestelde in paragraaf 2.6).

6.4 Projectonderdeel 3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem

Tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer behoort tevens het verlenen van Onderhoud en Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem na overdracht aan de beheerorganisatie van Justitie voor de duur van 10 jaar (zie met betrekking tot de duur van het Onderhoud en Support het gestelde in paragraaf 7.2). Een en ander conform de Onderhoudsbepalingen van de Overeenkomst. Dit Onderhoud & Support is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.3.

7 Commerciële voorwaarden

7.1 Inleiding

In dit Hoofdstuk worden de commerciële voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht beschreven. Tevens zijn in dit Hoofdstuk instructies vermeld voor het doen van prijsopgave voor de gehele Opdracht, gespecificeerd naar de onderscheiden projectonderdelen. Er worden zowel commerciële eisen als wensen onderscheiden. Voor een uitleg en instructies inzake de eisen en wensen in dit Beschrijvend document wordt verwezen naar Hoofdstuk 5.

7.2 Uitgangspunten

1. De Opdracht wordt gegund op basis van een vaste prijs ('**fixed price**' principe*) voor de gehele Opdracht. De vaste prijs geldt voor de Oplevering van het gewenste Systeem op basis van de overeengekomen specificaties inclusief de direct daaraan gerelateerde Diensten; het gaat hier dus om een vaste prijs voor het totaal van onderstaande projectonderdelen:
 1. Levering van de Standaardprogrammatuur en benodigde Licenties;
 2. Oplevering van het Systeem, waaronder tevens begrepen het Beheer tijdens het project tot aan de overdracht aan de beheerorganisatie van Justitie. Dit Beheer is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.2;
 3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem (gedurende contractperiode van 10 jaar)** na overdracht aan de beheerorganisatie. Dit Onderhoud & Support is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.3.

* M.b.t. 'fixed price' geldt dat de vaste prijs geldt voor de totale Opdracht, onderverdeeld in bovengenoemde projectonderdelen inclusief alle werkzaamheden die benodigd zijn om het Systeem op te leveren, met uitzondering van de volgende elementen:

- ☐ Het bouwen/verzorgen van de benodigde interfaces waarvoor géén functiepuntentelling is gegeven in *bijlage 9G, onderdeel I*; Voor dit element geldt nadrukkelijk dat dit wél onder de fixed date valt;
- ☐ Het indien door Opdrachtgever gewenst leveren van ondersteuning bij het opleiden van eindgebruikers;
- ☐ Het indien door Opdrachtgever gewenst leveren van ondersteuning bij organisatorische aanpassingen.

Bovengenoemde elementen zijn niet inbegrepen bij de vaste prijs en zullen — indien hiervoor opdracht wordt verstrekt — op basis van nacalculatie worden verrekend. Voor nadere uitleg voor het doen van prijsopgave wordt verwezen naar paragraaf 7.3..

** M.b.t. het Onderhoud & Support geldt dat Inschrijver dient te garanderen dat dit Onderhoud & Support gedurende een periode van minimaal 10 jaar na overdracht aan de beheerorganisatie leverbaar is. Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of en voor welke periode en in welke vorm dit Onderhoud & Support wordt

afgenomen, een en ander conform de onderhoudsbepalingen in de Overeenkomst.

2. Voor de Oplevering van het Systeem geldt een vaste opleverdatum ('**fixed date**'*** principe). In bijlage 9F-1 is een "houtkoolschets" van de globale planning opgenomen, welke de fixed date van 1 november 2011 toont. Na gunning zal, op basis van het door Inschrijver ingediende plan van aanpak, een definitieve planning inclusief mijlpalen worden vastgesteld.
Op 1 november 2011 moet het volledige Systeem met alle overeengekomen functionaliteiten Opgeleverd zijn. "Opgeleverd" betekent in dit verband dat het volledige Systeem met alle overeengekomen functionaliteiten door Opdrachtnemer bedrijfsklaar (Turnkey) is afgeleverd, geïnstalleerd, ingericht, geïmplementeerd bij de organisatie en overgedragen aan de beheerorganisatie, waarbij Opdrachtgever de diverse onderdelen conform de met de Opdrachtnemer overeengekomen mijlpalenplanning heeft geaccepteerd. .

*** **M.b.t. 'fixed date' van 1 november 2011 wordt nadrukkelijk verwezen naar de mogelijkheid om hierover nog opmerkingen te maken gelijktijdig met het indienen van eventuele 'prebidvragen'; zie hetgeen hierover is vermeld in paragraaf 2.6 'Pre-bidfase'.**

3. Inschrijvers moeten bij het doen van een Inschrijving uitgaan van een "nulsituatie" en dus niet uitgaan van eventueel bij gebruikers en beheerders aanwezige kennis en expertise van SAP-programmatuur en mogelijk 'hergebruik' van aanwezige SAP-programmatuur, upgrademogelijkheden van SAP-licenties etc.
Zie hetgeen is beschreven over "zero-based" vraagstelling in paragraaf 1.8.
4. Uitsluitend schriftelijk door Opdrachtgever aangegeven wijzigingen in het Programma van Eisen kunnen als meer- of minderwerk gezien worden en dientengevolge wijzigingen in de "vaste prijs" en "vaste opleverdatum" tot gevolg hebben; dit ter beoordeling door Opdrachtgever. Dit kan zich ook voordoen bij de elementen die buiten de fixed price vallen (zie hetgeen hierboven is vermeld m.b.t. fixed price). Meer- en minderwerk zal worden verrekend tegen de overeengekomen prijzen (bijvoorbeeld ingeval van software) en tarieven (bijvoorbeeld ingeval van te besteden uren). Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, teneinde het Systeem conform de overeengekomen Specificaties te kunnen leveren.
5. Alle projectkosten worden geacht in de vaste prijs te zijn inbegrepen.
6. Alle prijzen, tarieven en kosten dienen exclusief BTW te worden afgegeven in Euro's.
7. De kosten voor Onderhoud en Support dienen inclusief loon-, materiaal-, reis-, verblijf- en voorrijkosten etc. te zijn.
8. Het door Opdrachtgever gewenste aantal Licenties (i.c. het aantal benodigde Licenties op grond van de aantallen gebruikers zoals genoemd in paragraaf 7.3) dient zo spoedig mogelijk na aanvang van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer te worden verstrekt. Opdrachtnemer is - indien er sprake is van een toepasselijke licentieprijs - gerechtigd na verstrekking van het door Opdrachtgever gewenste aantal Licenties een factuur in te dienen ter hoogte van de hiervoor overeengekomen prijs.

Voor het 'restantbedrag' van de overeengekomen fixed price (fixed price -/- (prijs voor de verstrekking van de Licenties + de prijs voor het Onderhoud & Support) geldt het

volgende betalingsschema, gebaseerd op de Acceptatie door Opdrachtgever van mijlpalen (zie ook de 'houtskoolschets' van de globale planning in bijlage 9F-1):

☐ Na Acceptatie van het ontwerp:	10% van het restantbedrag;
☐ Na Acceptatie van de inrichting:	20% van het restantbedrag;
☐ Na succesvolle Pilot:	20% van het restantbedrag;
☐ Na overdracht van het Beheer aan de beheerorganisatie:	20% van het restantbedrag;
☐ Na integrale Acceptatie:	20% van het restantbedrag;
☐ Na einde garantieperiode/nazorg:	10% van het restantbedrag..

Voor leveringen of diensten waarvan de opdracht wordt verstrekt op basis van nacalculatie geldt dat facturatie van de verschuldigde bedragen na acceptatie van deze leveringen of diensten plaats zal vinden.

9. Facturering en betaling van de verschuldigde bedragen voor Onderhoud & Support conform de Onderhoudsbepalingen in de Overeenkomst zal per kwartaal vooruit geschieden.

10. De standaard betalingstermijn is dertig kalenderdagen.

COM-E1 *De Inschrijver verklaart zich akkoord met alle in §7.2 genoemde uitgangspunten.*

7.3 Prijsopgave

1. Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel*) in *bijlage 10* te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver wordt verzocht de ingevulde prijsopgavetabellen zowel op papier aan te leveren als ook digitaal. Hierbij is de papieren versie leidend.

Volg nauwlettend de invulinstructie zoals opgenomen in *bijlage 10*.

* Als gebruik van Excel format door Inschrijver niet mogelijk is kan de Inschrijving ook worden aangeleverd in ODF-format (de OpenDocument-indeling).

2. De prijs voor de totale Opdracht (met uitzondering van de genoemde elementen die niet in de fixed price zijn inbegrepen) dient zoals in paragraaf 7.2 aangegeven "all-in" te zijn en dient — conform de prijsopgavetabel - als volgt onderverdeeld te worden en dus afzonderlijk gespecificeerd in de Inschrijving te worden benoemd:

Projectonderdeel 1. Levering van de Standaardprogrammatuur en benodigde Licenties
Met onderstaande onderverdeling in categorieën users (gebruikers) van het Systeem is nadrukkelijk niet bedoeld een bepaalde Systeem-/Licentiestructuur voor te schrijven. Beoogd is hier het aantal voorziene gebruikers, onderverdeeld in "aard c.q. zwaarte van het gebruik", aan te geven; op deze gebruikersaantallen dient u de prijzen voor de Licenties te baseren. Ingeval de Licentiestructuur van het door u aangeboden Systeem niet in een dergelijke onderverdeling in categorieën users voorziet kan worden volstaan met het invullen van de prijzen voor de van toepassing zijnde Licenties (die vanzelfsprekend wel moeten voorzien in de gevraagde functionaliteiten en gebruikersaantallen) + een toelichting onderaan de prijsopgavetabel.

- a. Prijs van de te leveren **functionaliteiten**; de levering van de Standaardprogrammatuur van het Systeem en de benodigde Licenties met Eeuwigdurend gebruiksrecht ten behoeve van de volgende aantallen en categorieën **gebruikers**:

☐ Administrators:	15	users
☐ Super users:	25	users
☐ Heavy users:	2735	users
☐ Light users:	10175	users

Genoemd aantal gebruikers is gebaseerd op de huidige inschatting van het toekomstig gebruik van het Systeem. Vanzelfsprekend zal het daadwerkelijke aantal gebruikers gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigen.

- b. Prijs van de te leveren **Database(s)**; de levering van de Standaardprogrammatuur en de benodigde Licenties met Eeuwigdurend gebruiksrecht.

Projectonderdeel 2. Oplevering van het Systeem (implementatie)

- c. Prijs voor de **Oplevering van het Systeem**.

Inschrijver wordt geacht deze kosten helder te specificeren naar activiteit met vermelding van het aantal uren en de tarieven per in te zetten specialisme. Minimaal dienen de volgende kostencomponenten afzonderlijk benoemd te worden:

- ☐ Technische implementatie;
- ☐ Inrichten Systeem;
- ☐ Ontwikkelen maatwerkoplossingen (indien er geen standaardoplossingen voorhanden zijn);
- ☐ Bouwen/realiseren van Interfaces (waarvoor een functiepunten telling is gegeven in *bijlage 9G, onderdeel 1*);
- ☐ Testen ingerichte/geïmplementeerde oplossingen;
- ☐ Conversie;
- ☐ Opleiding/training voor 100 trainers, 30 projectmedewerkers, 50 testers, 5 technisch en 25 functioneel applicatiebeheerders en 250 medewerkers functioneel beheer;
- ☐ Kosten van Documentatie;
- ☐ Kosten voor Beheer van (delen van) het Systeem voordat dit Beheer is overgedragen aan de beheerorganisatie. Dit Beheer is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.2;
- ☐ Overdracht van het Systeem aan functioneel en technisch beheer binnen de Justitie-organisatie.

NB1. Volledigheidshalve zij opgemerkt dat de vaste prijs van dit onderdeel betrekking heeft op alle (vanzelfsprekende) werkzaamheden die benodigd zijn voor de Oplevering van het Systeem (met uitzondering van de genoemde elementen die niet in de fixed price zijn inbegrepen). Bovenstaande opsomming is slechts indicatief.

NB2. Voor alle in te zetten medewerkers dient Inschrijver op basis van functieprofielen/benamingen in de prijsopgavetabel een uurtarief te offren en in de tabel (tabblad "toelichting") in te vullen. Deze tarieven gelden als absolute maximum tarieven tijdens de duur van de Overeenkomst(en), o.a. voor de verrekening van de elementen die op basis van nacalculatie worden verrekend, omdat deze vooralsnog niet of niet volledig zijn meegenomen in het programma van eisen en wensen of dat zich een gewijzigd inzicht voordoet t.a.v. het programma van eisen en wensen en voor eventueel overeengekomen meer/minderwerk dat zich voordoet omdat wordt afgeweken van het thans beschreven programma van eisen en wensen. Zie ook COM-W3.

Voor meer- en minderwerk wordt een procedure (de procedure wijzigingsverzoeken) opgesteld, waarbij eerst wordt vastgesteld dat gemotiveerd wordt afgeweken van de huidige Programma's van Eisen (en de overeengekomen invulling van de wensen) en dat dit derhalve meer- of minderwerk oplevert. Vervolgens wordt bepaald of Opdrachtnemer ook, met verrekening van het minderwerk, in aanmerking komt voor vergoeding van meerwerk.

Projectonderdeel 3. Onderhoud & Support op de Standaardprogrammatuur van het Systeem

- d. Kosten voor het **Onderhoud & Support van het Systeem** na overdracht aan de beheerorganisatie gedurende de contractperiode van 10 jaar, op basis van de Onderhoudsbepalingen in de Overeenkomst. Bij de fixed price - vast en onveranderlijk gedurende de contractperiode van 10 jaar - voor Onderhoud & Support dienen minimaal de volgende elementen te zijn inbegrepen en kenbaar gemaakt:
- ☐ De jaarlijkse onderhoudsfee* die recht geeft op reparaties, patches, releases, upgrades, updates etc. van de Standaardprogrammatuur van het Systeem gebaseerd op de bij projectonderdeel 1 genoemde gebruikersaantallen;
 - ☐ Onderdeel van deze jaarlijkse onderhoudsfee moet een centraal loket zijn dat:
 - o Door gebruikers- en beheerorganisatie aanspreekbaar is voor geconstateerde fouten, problemen en tekortkomingen in de Standaardprogrammatuur van het Systeem;
 - o Oplossingen levert voor de geconstateerde fouten, problemen en tekortkomingen in de Standaardprogrammatuur van het Systeem (eventueel via de leverancier(s) van de applicatie(s)).
 - o Oplossingen levert voor wijzigingen die benodigd zijn in de Standaardprogrammatuur van het Systeem (eventueel via de leverancier(s) van de applicatie(s))ten gevolge van gewijzigde wet- en regelgeving.
 - o Voor gebruikers- en beheerorganisatie als meldpunt fungeert voor wensen** tot aanpassingen aan / uitbreidingen op de Standaardprogrammatuur van het Systeem;
 - o De volgende communicatiekanalen gebruikt: telefoon, email, web applicatie, telefax, post en persoonlijk contact.

Dit Onderhoud & Support is beschreven in het PvE *bijlage 9F* paragraaf 10.3.

- * Ingeval u geen jaarlijkse onderhoudsfee in de vorm van een percentage van de aanschafprijs van de Licenties hanteert dient u in de prijsopgavetabel wél de jaarlijkse kosten (voor de contractperiode van 10 jaar) voor bovengenoemd Onderhoud en Support van het Systeem in te vullen, voorzien van een toelichting op deze kosten. De hier bedoelde jaarlijkse kosten (de absolute bedragen) dienen in alle gevallen te worden ingevuld in de prijsopgavetabel (zie de instructies bij de prijsopgavetabel).
- ** Daadwerkelijke aanpassingen aan / uitbreidingen op de Standaardprogrammatuur van het Systeem enkel op grond van de hierbedoelde wensen (dus niet als gevolg van geconstateerde fouten, problemen en tekortkomingen in de Standaardprogrammatuur van het Systeem en benodigde aanpassingen als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, als bedoeld bij de eerste 3 bullets) maken geen onderdeel uit van de fixed price en de jaarlijkse onderhoudsfee. In voorkomende gevallen zullen dergelijke aanpassingen aan / uitbreidingen op de Standaardprogrammatuur op basis van nacalculatie worden verrekend.

NB3. Daartoe dient Inschrijver voor alle in te zetten medewerkers op basis van functieprofielen/benamingen in de prijsopgavetabel een uurtarief te offren en in de tabel (tabblad "toelichting") in te vullen. Deze tarieven gelden als absolute maximum tarieven tijdens de duur van de Overeenkomst(en), o.a. voor de verrekening van eventueel overeengekomen meer/minderwerk. Zie ook COM-W4.

Aangeleverde oplossingen, reparaties, patches en releases etc. worden door de beheerorganisatie geïmplementeerd, tenzij de aard van het Systeem c.q. de applicatie(s) dit niet toelaat.

3. In aanvulling op (en als verdere detaillering van) de gespecificeerde prijsopgave als bedoeld bij bovenstaand punt 2 moet een gedetailleerde open begroting van alle elementen die onder de fixed price vallen als onderdeel van de Inschrijving worden aangeleverd.
Gebruik hiervoor uitsluitend de Prijsopgavetabel in Bijlage 10.
4. Alle prijzen dienen helder, inzichtelijk en duidelijk te zijn gespecificeerd.

COM-E2

Alle kostenelementen dienen afzonderlijk in de Inschrijving te zijn opgenomen en tevens helder, inzichtelijk en duidelijk te zijn gespecificeerd. In aanvulling op en als verdere detaillering van de gespecificeerde prijsopgave moet een gedetailleerde open begroting van alle elementen die onder de fixed price vallen als onderdeel van de Inschrijving worden aangeleverd (in de prijsopgavetabel in bijlage 10).

COM-E3

U vult de prijsopgavetabel in bijlage 10 volledig in. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van de bijlage te maken op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

COM-W1

Een zo laag mogelijke totaalprijs voor de Oplevering van het Systeem (het totaal van bovengenoemde kostencomponenten in paragraaf 7.3 punt 2a t/m 2c, inclusief Onderhoud en Support (de bovengenoemde kostencomponent in paragraaf 7.3 punt 2d) over de genoemde contractperiode van de Overeenkomst van 10 jaar.

Gebruik voor het doen van prijsopgave uitsluitend de Prijsopgavetabel in Bijlage 10!

Beoordeling van COM-W1 zal plaatsvinden op basis van de totaalstelling in het blauw gearceerde vlak op tabblad 1 van de prijsopgavetabel.

Voor de wijze van puntentoekenning bij COM-W1 wordt verwezen naar de uitleg in paragraaf 5.3.

COM-W2

Een zo laag mogelijke relatieve meerprijs voor een Licentie voor een ongelimiteerd aantal gebruikers — voor alle functionaliteiten van het Systeem - binnen de Justitieorganisatie. De hier bedoelde relatieve meerprijs is weergegeven in de prijsopgavetabel in het rood gearceerde vlak op tabblad 1 van de prijsopgavetabel. De score op deze wens wordt als volgt bepaald:

- 10 pnt : voor een ongelimiteerd aantal gebruikers geldt dezelfde prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers;
- 9 pnt : voor een ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van > 0% en <= 10% op de aangeboden prijs;
- 8 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >10% en <= 20% op de aangeboden prijs;
- 7 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >20% en <= 30% op de aangeboden prijs;
- 6 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >30% en <= 40% op de aangeboden prijs;
- 5 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >40% en <= 50% op de aangeboden prijs;
- 4 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >50% en <= 60% op de de aangeboden prijs;
- 3 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >60% en <= 70% op de aangeboden prijs;
- 2 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >70% en <= 80% van de aangeboden prijs;
- 1 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van >80% en <= 90% op de aangeboden prijs;
- 0 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van > 90% op de aangeboden prijs;

* Met "prijs" is hier bedoeld de totale prijs zoals aangeboden voor de levering van de Standaardprogrammatuur en de Licenties (paragraaf 7.3 onder 2a t/m 2b). Deze totaalstelling op basis van het aantal genoemde gebruikers (paragraaf 7.3

onder 2a t/m 2b) is weergegeven in de prijsopgavetabel in het **groen gearceerde vlak** op tabblad 1 van de prijsopgavetabel.

COM-W3

*Een zo laag mogelijk gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialismen bij de Oplevering van het Systeem. Beoordeling van de wens vindt plaats op basis van het gemiddelde uurtarief in de prijsopgavetabel in het **roze gearceerde vlak** op tabblad 2 van de prijsopgavetabel.*

Bedoeld gemiddelde uurtarief dient uitsluitend voor het prijsvergelijk van de Inschrijvingen en weegt mee in de gunning.

Daadwerkelijke verrekening van de elementen die op basis van nacalculatie worden verrekend en voor eventueel overeengekomen meer/minderwerk bij de Oplevering van het Systeem geschiedt echter niet a.d.h.v. het gemiddelde tarief maar a.d.h.v. de voor die werkzaamheden in te zetten specialismen waarbij de in de tabel geoffreerde tarieven als absolute maximum tarieven gelden.

Zie ook het gestelde bij NB2 bij projectonderdeel 2 in paragraaf 7.3.

Gebruik voor het doen van prijsopgave uitsluitend de Prijsopgavetabel in

Bijlage 10!

COM-W4

*Een zo laag mogelijk gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialismen bij het Onderhoud en Support van het Systeem. Beoordeling van de wens vindt plaats op basis van het gemiddelde uurtarief in de prijsopgavetabel in het **geel gearceerde vlak** op tabblad 2 van de prijsopgavetabel.*

Bedoeld gemiddelde uurtarief dient uitsluitend voor het prijsvergelijk van de Inschrijvingen en weegt mee in de gunning.

Daadwerkelijke verrekening van eventueel overeengekomen meer/minderwerk bij het Onderhoud en Support van het Systeem geschiedt echter niet a.d.h.v. het gemiddelde tarief maar a.d.h.v. de voor die werkzaamheden in te zetten specialismen waarbij de in de tabel geoffreerde tarieven als absolute maximum tarieven gelden.

Zie ook het gestelde bij NB3 bij projectonderdeel 3 in paragraaf 7.3.

Gebruik voor het doen van prijsopgave uitsluitend de Prijsopgavetabel in

Bijlage 10!

COM-E4

De aangeboden onderhoudsfee (i.c. het percentage van de aanschafprijs van de Licenties) staat vast voor een termijn van minimaal 10 jaar na ingangsdatum van het Onderhoud & Support (= na overdracht aan de beheerorganisatie).