

Bij brief van 26 april 2011 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzocht om documenten inzake de volgende bedrijven: G4S Plc (Group 4 Securicor, Group 4 Falck), Siemens AG, Motorola (Ltd.) en International Security & Counter-Terrorism Academy (ISCA).

Bij brief van 3 mei 2011 is de ontvangst van dit verzoek aan u bevestigd en is de beslistermijn conform artikel lid 2 van de Wob tot 22 juni 2011 verdaagd.

Motorola (Ltd.)

Bij Politie Haaglanden berusten geen documenten inzake Motorola. Voor wat betreft dit onderdeel van uw Wob-verzoek kunnen derhalve geen documenten verstrekt worden.

International Security & Counter-Terrorism Academy (ISCA)

Bij Politie Haaglanden berusten geen documenten inzake ISCA. Voor wat betreft dit onderdeel van uw Wob-verzoek kunnen derhalve geen documenten verstrekt worden.

Group 4 Securicor (1)

In 2002 heeft Politie Haaglanden een openbare Europese Aanbesteding receptie- en beveiligingsdiensten uitgevoerd. De opdracht is gegund aan G4S Beveiliging BV.

Bij Politie Haaglanden berusten met betrekking tot G4S in relatie tot voornoemde aanbesteding de volgende documenten:

1. de verzending van de aanvraag tot offerte receptie- en beveiligingsdiensten;
2. de ontvangstbevestiging van G4S;
3. de verzending van digitale invulbijlagen;
4. de vragen van G4S naar aanleiding van het beschrijvend document;
5. het bericht dat de Nota van inlichtingen later wordt verstuurd;
6. de aan G4S verzonden Nota van inlichtingen;
7. de inschrijving van G4S;
8. het proces-verbaal van opening;

„waakzaam en dienstbaar“

9. de beoordeling van de geschiktheidseisen;
10. het aangepaste tarievenblad;
11. de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving van G4S;
12. het gunningsadvies;
13. het bericht van voorlopige gunning;
14. de raamovereenkomst;
15. een drietal nadere overeenkomsten inzake de locaties Burgemeester Patijnlaan, Zichtenburglaan en Wegastraat;
16. een offerte van G4S inzake een niet openbare locatie;
17. een offerte van G4S inzake een locatie aan de Burgemeester Patijnlaan;
18. de opdrachtverstrekking inzake een locatie aan de Burgemeester Patijnlaan;
19. een zestal wijzigingsafspraken.

Deze documenten zullen gedeeltelijk worden verstrekt.

Bijgaand doe ik u de documenten toekomen met de volgende nummers: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 en 19.

De namen, e-mailadressen en telefoonnummers (doorkiesnummers) van medewerkers van G4S en van Politie Haaglanden zijn op grond van artikel 10, lid 2 onder e Wob met het oog op hun privacy weggelakt. Het belang van privacy heeft naar mijn oordeel in dit geval zwaarder te wegen dan het belang van openbaarmaking. In dit kader verwijs ik naar een uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State van 4 juni 2008 (AB 2008/232).

Voor zover de verstrekte documenten concurrentiegevoelige gegevens bevatten zijn deze op grond van artikel 10, lid 1 onder c Wob weggelakt, bijvoorbeeld tarieven. Dit geldt eveneens voor overige gegevens waarbij openbaarmaking zou leiden tot een onevenredige benadeling van G4S, waarbij ik mij beroep op artikel 10, lid 2 onder g Wob, of tot een benadeling van de economische en financiële belangen van Politie Haaglanden, waarbij ik mij beroep op artikel 10, lid 2 onder b. Daarnaast zijn op grond van artikel 10, lid 2 onder c en d Wob, in dit geval op te vatten als de bedrijfsvoering of werkzaamheden van de politie, gegevens weggelakt die inzicht geven in een specifiek beveiligingsniveau. De openbaarmaking van dergelijke beveiligingsgegevens kan de veiligheid van de medewerkers van Politie Haaglanden en van G4S, alsmede andere personen aanwezig in gebouwen van Politie Haaglanden, zoals arrestanten, in gevaar brengen. Voorts heeft Politie Haaglanden belang bij passende beveiliging ter uitvoering van de onder artikel 10 lid, 2 onder c en d genoemde werkzaamheden.

De documenten 4, 7, 10 en 11 worden in het geheel niet verstrekt op grond van de artikelen 10, lid 1 onder c Wob en 10 lid 2 onder b Wob en 10 lid 2 onder g Wob. Het belang van openbaarmaking van deze documenten weegt niet op tegen het belang van Politie Haaglanden om een zo gunstig mogelijk contract te sluiten met een beveiligingsbedrijf. Openbaarmaking zou ertoe kunnen leiden dat toekomstige inschrijvingen worden afgestemd op een eerder gedane inschrijving van G4S, waardoor de economische en financiële belangen van Politie Haaglanden onevenredig geschaad zouden kunnen worden. Bovendien zou ook G4S onevenredig benadeeld kunnen worden, indien de documenten aangaande G4S openbaar gemaakt zouden worden. Het betreft immers concurrentiegevoelige documenten.

Group 4 Securicor (2)

In 2010 heeft Voorziening tot Samenwerking Politie Nederland (vtsPN) een openbare Europese Aanbesteding Beveiligingsdiensten (publicatienummer 2010/S 73-108997) uitgevoerd ten behoeve van onder andere Politie Haaglanden. De opdracht is gegund aan een drietal ondernemingen, te weten Securitas Beveiliging BV., G4S Beveiliging BV. en Trigion Beveiliging BV. Middels een mini-competitie heeft Politie Haaglanden de definitieve opdracht aan G4S gegund.

De bij Politie Haaglanden berustende raamovereenkomst tussen vtsPN en G4S zal niet verstrekt worden, omdat deze reeds openbaar is gemaakt via de website www.aanbestedingskalender.nl. Na registratie kan eenieder de raamovereenkomst inzien. Middels de link <http://www.aanbestedingskalender.nl/noticedetails.aspx?id=e1be1a54-177e-4729-8e1e-d76687f68f01> is het aanbestedingsdossier rechtstreeks toegankelijk. Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat Politie Haaglanden uitsluitend over de raamovereenkomst beschikt.

Bij Politie Haaglanden berusten voorts met betrekking tot G4S in relatie tot de mini-competitie de volgende documenten:

- het algemene (mini-)aanbestedingsdocument, met als bijlage een 'prijzenblad';
- een nota van inlichtingen;
- de door G4S uitgebrachte offerte, bestaande uit een aanbiedingsbrief en diverse bijlagen, zoals een prijzenblad, het specifiek implementatieplan, een projectgerichte en tijdbonden implementatieplanning en een opgave voor een casuspresentatie;
- het gunningsadvies
- en het bericht van voorlopige gunning

Deze documenten zullen gedeeltelijk worden verstrekt.

Bijgaand doe ik u het algemene (mini-)aanbestedingsdocument, de nota van inlichtingen, de aanbiedingsbrief behorend bij de door G4S uitgebrachte offerte en de opgave voor de casuspresentatie, het gunningsadvies en het bericht van voorlopige gunning toekomen.

De namen, e-mailadressen en telefoonnummers (doorkiesnummers) van medewerkers van G4S en van Politie Haaglanden zijn op grond van artikel 10, lid 2 onder e met het oog op hun privacy weggelakt. Het belang van privacy heeft naar mijn oordeel in dit geval zwaarder te wegen dan het belang van openbaarmaking. Zie hiervoor ook de eerder genoemde uitspraak van de Raad van State van 4 juni 2008.

Op grond van de artikelen 10 lid 1 onder c en 10, lid 2 onder b Wob en 10 lid 2 onder g Wob zullen geen ingevulde prijzenbladen worden verstrekt. Evenmin zullen op bovengenoemde gronden het specifieke implementatieplan en de projectgerichte en tijdbonden implementatieplanning worden verstrekt, die deel uitmaken van de offerte. Ten slotte zullen geen beoordelingen van prijzenbladen, implementatieplan en presentatie worden verstrekt.

Het belang van openbaarmaking van dergelijke documenten weegt niet op tegen het belang van Politie Haaglanden om – nu en in de toekomst - een zo gunstig mogelijk contract te sluiten met één van de drie beveiligingsbedrijven. Openbaarmaking zou ertoe kunnen leiden dat de inschrijvingen op elkaar worden afgestemd, waardoor de economische en financiële belangen van Politie Haaglanden, alsmede van andere politiekorpsen, onevenredig geschaad zouden kunnen worden. Bovendien zou ook G4S onevenredig benadeeld worden, indien de documenten aangaande G4S openbaar gemaakt zouden worden. Securitas en Trigion zouden immers in toekomstige en in eventuele bij andere politiekorpsen nog lopende inschrijvingen hun niet openbaar gemaakte inschrijvingen kunnen afstemmen op de inschrijving van G4S, hetgeen als oneerlijke concurrentie kan worden beschouwd.

Siemens

In 2003 heeft Politie Haaglanden een openbare Europese Aanbesteding uitgevoerd voor de levering van een Geïntegreerde Monitor Centrale (GMC). De opdracht is gegund aan Siemens Nederland NV.

Bij Politie Haaglanden berusten met betrekking tot Siemens in relatie tot voornoemde aanbesteding de volgende documenten:

1. de inschrijving van Siemens;
2. het proces-verbaal van gunning;
3. de beoordeling van de inschrijving van Siemens;
4. het gunningsadvies;
5. de overeenkomst met de volgende onderdelen:
 - het algemene gedeelte
 - Annex A, bestaande uit het bestek, twee nota's van inlichtingen, het programma van eisen, de algemene inkoopvoorwaarden en een conformiteitstabel
 - Annex B: prijs
 - Annex C: tijdschema
 - Annex D: algemene inkoopvoorwaarden
 - Annex E: voorbeeld wijzigingsafpraak
 - Annex F: site interim acceptance certificaat
 - Annex G: final acceptance certificaat;
6. de onderhoudsovereenkomst(en);
7. diverse documenten inzake een juridisch geschil tussen Politie Haaglanden en Siemens, onder andere wijzigingsafspraken, correspondentie met Siemens, correspondentie met advocaat.

De documenten met de nummers 2, 4, 5 en 6 zullen gedeeltelijk worden verstrekt.

De namen, e-mailadressen en telefoonnummers (doorkiesnummers) van medewerkers van Siemens en van Politie Haaglanden zijn op grond van artikel 10, lid 2 onder e Wob met het oog op hun privacy weggelakt. Het belang van privacy heeft naar mijn oordeel in dit geval zwaarder te wegen dan het belang van openbaarmaking. Zie hiervoor ook de eerder genoemde uitspraak van de Raad van State van 4 juni 2008.

Voor zover de verstrekte documenten concurrentiegevoelige gegevens bevatten zijn deze op grond van de artikelen 10 lid 2 onder b Wob en 10 lid onder g Wob weggelakt, bijvoorbeeld tarieven. Het weglakken geldt eveneens voor overige gegevens waarbij openbaarmaking van deze concurrentiegevoelige gegevens zou leiden tot een onevenredige benadeling van Siemens (artikel 10, lid 2 onder g Wob) of tot een benadeling van de economische en financiële belangen van Politie Haaglanden (artikel 10, lid 2 onder b Wob). Omdat Annex B uitsluitend uit prijzen bestaat wordt dit onderdeel in het geheel niet verstrekt. Daarnaast wordt op grond van artikel 10, lid onder c en d Wob bijlage A van het bestek evenmin verstrekt. Deze bijlage bevat een beschrijving van de beoogde doelen van de Geïntegreerde Monitor Centrale en geeft inzicht in de werkwijze van Politie Haaglanden.

De documenten met de nummers 1, 3 en 7 worden in het geheel niet verstrekt op grond van de artikelen 10, lid 1 onder c Wob en 10 lid 2 onder g Wob. Document 1 bevat bedrijfs- en fabricagegegevens waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering. Daarnaast wordt in document 1 vermeld hoe Siemens denkt aan alle wensen van Politie Haaglanden te voldoen. Ook bevat dit stuk tariefinformatie. Ingeval van openbaarmaking zou Siemens onevenredig benadeeld kunnen worden, omdat de documenten 1 en 3 concurrentiegevoelig zijn.

De onder 7 genoemde documenten worden niet verstrekt omdat Politie Haaglanden onevenredig benadeeld zou worden indien gegevens omtrent de juridische positie van Politie Haaglanden openbaar gemaakt zouden worden (artikel 10, lid 2 onder b en g Wob). De wijzigingsafspraken maken deel uit van het geschil of zijn een uitvloeisel van het betreffende geschil.

Tot slot

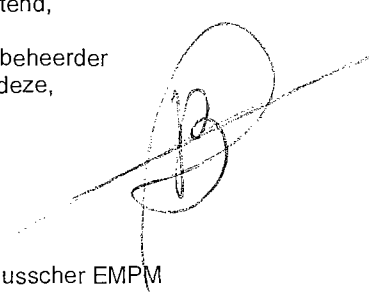
Er is getracht zo goed mogelijk aan uw verzoek te voldoen. Mocht u naar aanleiding van de toegestuurde documenten meer of andere documenten willen ontvangen, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar. Nagegaan zal dan worden op welke wijze en binnen welk tijdsbestek alsnog aan uw verzoek kan worden tegemoet te komen.

Mocht u bepaalde (typen) documenten missen, dan kunt u uiteraard kiezen voor het indienen van een bezwaarschrift. Niettemin geef ik u ook in dat geval in overweging contact op te nemen met de behandelend ambtenaar, om te bezien in hoeverre naar die ontbrekende documenten nog zoekslagen naar kunnen worden gedaan.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de Korpsbeheerder
namens deze,



P. van Musscher EMPM
Directeur Handhaving

Bezwaarschriftprocedure

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij:

De korpsbeheerder van Politie Haaglanden
Postbus 264
2501 CG DEN HAAG



District Interne Dienstverlening

Behandeld door [REDACTED]
Postadres Postbus 264
2501 CG 's-Gravenhage
Bezoekadres Burg. Patijnlaan 35
2501 CG DEN HAAG
Telefoon [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Mobiel nr [REDACTED]
Datum 1 december 2006
Onderwerp Aanvraag tot Offerte
Oms kenmerk 06-0050955/FAC-INK 001/0025
Uw kenmerk [REDACTED]
Bijlagen 1

G4S Beveiliging BV
Postbus 12630
1100 AP AMSTERDAM

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de Aanvraag tot Offerte voor de Europese Aanbesteding voor 'Receptie- en beveiligingsdiensten' met referentienummer FAC-INK 001/0025.

Wij zien uw offerte met belangstelling tegemoet uiterlijk 22 januari voor 12.00 uur.
Indien u besluit niet mee te doen aan deze aanbestedingsprocedure, stellen wij het op prijs dit op korte termijn, liefst schriftelijk, van u te vernemen.

Hoogachtend,

Politieregio Haaglanden

[REDACTED]
Allround Inkoper



Aanvraag tot Offerte
Receptie- en beveiligingsdiensten

t.b.v.

Politie Haaglanden

**Conform besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten van 16 juli 2005
(Stb. 408), zoals gewijzigd bij besluit van 7 december 2005 (Stb. 650),
verder aan te duiden als: het “Bao”.**

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
1.1	BEDRIJFSPROFIEL	4
1.2	AANLEIDING, DOEL EN STRUCTUUR AANVRAAG TOT OFFERTE	4
2.	PLANNING	6
3.	OFFERTEPROCEDURE.....	7
3.1	ONTVANGSTBEVESTIGING AANVRAAG TOT OFFERTE.....	7
3.2	STELLEN EN BEANTWOORDEN VAN VRAGEN.....	7
3.3	INDIENEN OFFERTE	7
3.4	ONDERTEKENING	8
3.5	INDELING	8
3.6	NOTA VAN INLICHTINGEN	10
3.7	SUBSTANTIËLE WIJZIGINGEN.....	10
4.	AANBESTEDINGPROCEDURE.....	11
4.1	ALGEMEEN	11
4.2	ECONOMISCH VOORDELIGSTE AANBIEDING	11
4.3	BEOORDELINGSMETHODIEK	11
4.4	BEOORDELINGSTEAM	11
4.5	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	11
4.6	GUNNING	13
4.7	NIET GUNNEN.....	13
4.8	(VOORLOPIGE) AFWIJZING	13
5.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	14
5.1	OMVANG VAN DE DIENSTVERLENING.....	14
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
6.1	ALGEMENE GEGEVENS	15
6.2	BENODIGDE VERKLARING EN BEWIJSSTUKKEN.....	15
6.3	ORGANISATIE.....	16
6.4	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	17
6.5	KWALITEITSBORGING	17
7.	PROGRAMMA VAN EISEN (KNOCK-OUT)	20
7.1	OFFERTE-EISEN	20
7.2	MATERIE-EISEN	21
7.3	KWALITEITS-EISEN	22
7.3	LOGISTIEKE-EISEN	27
7.4	COMMERCIELE-EISEN	28
7.5	FACTURATIE-EISEN.....	29
7.6	RAPPORTAGE EN COMMUNICATIE-EISEN	29
7.7	JURIDISCHE-EISEN.....	31
7.8	ARBO-EISEN	32
8.	PROGRAMMA VAN WENSEN.....	33

8.1	KWALITEITSWENSEN (WEGINGSFACTOR 40).....	33
8.2	COMMERCIËLE WENSEN (WEGINGSFACTOR 30).....	34
8.3	INNOVATIE/FLEXIBILITEITS WENSEN (WEGINGSFACTOR 20)	35
8.4	JURIDISCHE/OVERIGE WENSEN (WEGINGSFACTOR 10).....	35

BIJLAGEN:

- Bijlage 1: Organisatieschema Opdrachtgever
- Bijlage 2: Contactpersonen Opdrachtgever
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Werkzaamheden/Diensten Politie Haaglanden
- Bijlage 4: Uitgangspunten aansturing
- Bijlage 5: Concept raamovereenkomst

Standaard in te vullen bijlagen die u dient te gebruiken bij het opstellen van uw offerte:

- Bijlage A: Lijst geschiktheidseisen
- Bijlage B: Eisenlijst
- Bijlage C: Standaardverklaring inzake art. 45 "Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten"
- Bijlage D: Omzetoverzicht
- Bijlage E: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage F: Verklaring volledige medewerking antecedentenonderzoek
- Bijlage G: Tevredenheidsverklaring
- Bijlage H: Overzicht medewerkers in vaste dienst bij Opdrachtgever
- Bijlage I: Tarievenblad
- Bijlage J: Specificatie reguliere dienstverlening

1. INLEIDING

1.1 Bedrijfsprofiel

Haaglanden is een veelzijdige regio. Het werkterrein van Opdrachtgever (hierna te noemen "Opdrachtgever") telt negen gemeenten met meer dan één miljoen inwoners. Het gebied bestrijkt een oppervlakte van 210 km² en kent een divers landschap. Een uitgestrekt tuinbouwgebied, mooie stranden, bloeiende industrie, toeristische trekpleisters, landelijk gebied, oude kernen en jonge woonwijken. En natuurlijk Den Haag Hofstad. Internationaal centrum van recht, regeringszetel, demonstratiestad. Bij Opdrachtgever werken ruim 5000 mensen. Allemaal met een andere achtergrond, maar met hetzelfde doel: regio Haaglanden veilig en leefbaar houden. Bijlage 1 laat het organisatieschema van opdrachtgever zien.

1.2 Aanleiding, doel en structuur Aanvraag tot Offerte

Aanleiding:

Momenteel worden de receptie- en beveiligingsdiensten aan een tweetal locaties van Politie Haaglanden uitgevoerd door meerdere partijen. Het betreffen de locaties van bureau Verkeer aan de Zichtenburglaan en de locatie Wegastraat van bureau Opleiden. Daarnaast worden in het Hoofdbureau van Opdrachtgever in eigen beheer beveiligingsdiensten uitgevoerd. Onderdeel van het inkoopbeleid van Opdrachtgever is het periodiek beoordelen van de kwaliteit van de dienstverlening van alle belangrijke Kandidaten en van de kosten die daarvoor in rekening worden gebracht. Mede naar aanleiding van het bovengenoemde wil opdrachtgever zich opnieuw oriënteren op de markt. Hierin worden de beveiligingsdiensten van het Hoofdbureau betrokken.

Overeenkomstig Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten: diensten valt de categorie beveiligingsdiensten onder Bijlage IB diensten. Hierbij is slechts een deel van de richtlijn van toepassing (verkorte versie). Als gevolg hiervan willen wij u uitnodigen een offerte uit te brengen voor het leveren van receptie- en beveiligingsdiensten.

Doel:

Het doel van deze offerteprocedure is om één raamovereenkomst af te sluiten voor beveiligingsdiensten voor een periode van 2 jaar met de optie tot verlenging van eenmaal twee (2) jaar waarbij de volgende resultaten beoogd worden:

- Een klantgerichte en effectieve éénduidige invulling van de dienstverlening;
- Kostenreductie;
- Marktconformiteit;
- Professionalisering;
- Benutten van synergie- en schaalvoordelen;
- Transparantie in het proces;
- Waarborgen van de continuïteit;
- Kwaliteitsverbetering door meetbare prestatie indicatoren

De verlengingsoptie is afhankelijk van de performance van Kandidaat welke gerealiseerd is gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst. De verlengingsoptie geschiedt alleen door schriftelijke goedkeuring zijdens Opdrachtgever en in goed overleg met Kandidaat.

Structuur:

In hoofdstuk 1 worden diverse algemeenheden omtrent deze aanvraag tot offerte beschreven. In hoofdstuk 2 wordt de planning beschreven. In hoofdstuk 3 wordt de offerteprocedure beschreven. Hoofdstuk 4 beschrijft de aanbestedingsprocedure en in hoofdstuk 5 wordt de opdracht beschreven. In hoofdstuk 6 komen de geschiktheidseisen aan de orde. In de hoofdstukken 7 en 8 wordt het programma van eisen respectievelijk wensen beschreven.

Coördinatie aanbesteding:

Binnen de Opdrachtgever is ploeg Inkoop, als onderdeel van Bureau Interne Dienstverlening, verantwoordelijk voor de centrale coördinatie voor het afsluiten van de overeenkomst(en). Zie bijlage 2.

Bureau Huisvesting is verantwoordelijk voor de coördinatie van de beveiligingsdiensten.

2. PLANNING

De planning is, m.u.v. de met sterretjes gemarkeerde data, slechts indicatief. Op geen enkele manier kunnen hieraan rechten worden ontleend:

Activiteit	Datum/Periode
Versturen Aanvraag tot offerte	1 december 2006
Ontvangstbevestiging door kandidaat	8 december 2006
Indienen vragen kandidaten (vóór 12.00 uur)	29 december 2006*
Versturen nota van inlichtingen	9 januari 2007
Sluitingsdatum indienen offerte (vóór 12.00 uur)	22 januari 2007*
Presentaties	7 en 8 februari 2007
Voornemen tot gunning en afschrijven kandidaten	14 februari 2007
Contractbespreking / verificatievergadering	14 februari – 5 maart 2007
Definitieve gunning / contractondertekening	9 maart 2007
Implementatieperiode	9 maart – 30 april 2007
Ingangsdatum nieuwe contract	1 mei 2007

3. OFFERTEPROCEDURE

3.1 Ontvangstbevestiging Aanvraag tot Offerte

Opdrachtgever verzoekt om de ontvangst van deze Aanvraag tot Offerte uiterlijk 8 december 2007, per fax of E-mail te bevestigen aan [REDACTED]
(faxnummer: [REDACTED] e-mail: [REDACTED])

3.2 Stellen en beantwoorden van vragen

Tot 29 december 2006 bestaat de mogelijkheid tot het schriftelijk indienen van vragen omtrent de gevraagde offerte bij Opdrachtgever. U kunt uw vragen versturen naar:

Opdrachtgever
Bureau Interne Dienstverlening
Ploeg Inkoop
[REDACTED]

Burgemeester Patijnlaan 35
2585 BG Den Haag
Faxnr: [REDACTED]

Onder vermelding van: Vragen receptie- en beveiligingsdiensten.

Of u kunt de vragen per mail versturen naar:

[REDACTED] Vragen die na 29 december 2006, 12.00 uur worden aangeleverd, worden niet beantwoord.

Alle vragen en alle daarbij behorende antwoorden, beoordelingsmatrix en presentatie informatie worden uiterlijk 9 januari 2007, geanonimiseerd, aan alle kandidaten toegezonden en dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze aanvraag tot offerte. Het eisen en wensenpakket is na toezending van deze nota van inlichtingen definitief.

3.3 Indienen offerte

De sluitingsdatum voor het indienen van uw offerte is gesteld op **maandag, 22 januari 2007 om 12:00 uur**. De offerte dient, in drievoud (één losbladig origineel met twee kopieën is acceptabel) en een digitale kopie op CD-rom te worden bijgeleverd en persoonlijk te worden afgeleverd op het volgende adres:

Opdrachtgever
Bureau Interne Dienstverlening, Ploeg Inkoop
[REDACTED]
Burgemeester Patijnlaan 35
2585 BG Den Haag

Offertes worden geaccepteerd door Opdrachtgever vanaf dinsdag 16 januari 2007.

Het aanbieden van uw offerte kan alleen op werkdagen tussen 9.00 – 15.00 uur. Bij de receptie dient u te vragen naar de dienstdoende medewerker van de postkamer (tel. 2752). U zal worden verzocht, bij indiening van uw offerte het ontvangstbewijs in te vullen en te ondertekenen.

De offerte, in drievoud, dient separaat in gesloten blanco enveloppen te worden aangeboden. Indien de omvang van de offerte dit niet mogelijk maakt dan dient u deze in gesloten blanco dozen aan te bieden. Op de blanco enveloppen dan wel dozen moet alleen de volgende tekst worden vermeld:

Vertrouwelijk/Persoonlijk;

Aanbesteding receptie- en beveiligingsdiensten

Offertes die ingediend worden vóór 16 januari en ná 22 januari 2007, 12.00 uur worden door Opdrachtgever **niet** in behandeling genomen. De bewijslast voor tijdige indiening van alle stukken ligt bij de organisatie van de aanbiedende partij.

3.4 Ondertekening

De offerte dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van kandidaat te worden ondertekend. Het in behandeling nemen van de aanvraag tot offerte houdt in dat u met de bepalingen van deze offerteprocedure instemt.

3.5 Indeling

De offerte dient losbladig in een ordner, voorzien van een duidelijke inhoudsopgave en ingedeeld door middel van genummerde tabbladen te worden aangeboden. Op iedere pagina van de offerte dient duidelijk te worden aangegeven waarop deze betrekking heeft. (Hoofdstuk/onderwerp, pagina, ...). Alle bijlagen dienen te worden voorzien van bijlagennummer, bladzijdennummer en paraaf.

U wordt verzocht de volgende volgorde aan te houden:

1. De volledig ingevulde lijst geschiktheidseisen (bijlage A);
2. De volledig ingevulde eisenlijst (Bijlage B)
3. De overige gevraagde bijlagen 1 t/m 35, genummerd als volgt:

Bijlage nummer	Omschrijving
1	De volledig ingevulde lijst geschiktheidseisen (bijlage A)
2	Algemene gegevens
3	Standaardverklaring, art. 45 Bao (bijlage C)
4	Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel
5	Kopie verzekeringspolis wettelijke, beroeps- en productaansprakelijkheid
6	Kopie geldige vergunning VPB
7	Organisatiegegevens
8	Omzetoverzicht (bijlage D)
9	Jaarrekeningen en kengetallen solvabiliteit en liquiditeit
10	Vermelding lidmaatschappen en beschrijving kwaliteitsborgingsysteem en kopie certificaat
11	Informatie kwaliteitstoetsen, etc
12	Geheimhoudingsverklaring (bijlage E)
13	Screeningsprocedure (bijlage F)
14	Tevredenheidsverklaringen (bijlage G)
15	Volledig ingevulde eisenlijst (bijlage B)
16	Na(a)m(en) en functie(s) vertegenwoordiging en contactpersoon ivm toelichting op de offerte
17	Implementatieplan
18	Beschrijving klachtenprocedure
19	Calamiteitenplan
20	Informatie behouden "opgedane kennis"
21	Beschrijving personeelsbeleid t.b.v. verlof
22	Verlof onder vaste bezetting
23	Uniform
24	(Vervolg)onderzoek alarmopvolging
25	Ongewenste situaties
26	CV Operationeel Security Manager
27	Prijzenblad (bijlage H)
28	All-in prijsstelling alsmede correcte omschrijving hiervan
29	Minimale prijsvaste periode
30	Prijsindexering/aanpassingsvoorstel
31	Beschrijving indirecte schade als..
32	Beschrijving "meedenken"
33	Beschrijving synergie- en schaalvoordelen
34	Elektronische onderbouwing facturen

Andere door u ingezonden informatie wordt **niet** in de beoordeling betrokken.

Geschiktheidseisen

U wordt verzocht van alle in hoofdstuk 6 genoemde geschiktheidseisen op de lijst geschiktheidseisen (bijlage A) te verklaren of u er zonder voorbehoud aan voldoet. U dient daarvoor in de lijst in de daarvoor bestemde kolom een 'A' (Akkoord) te plaatsen. Waar nadere informatie wordt gevraagd, geeft u deze informatie op een bijlage, genummerd volgens de door ons aangegeven nummering.

Programma van Eisen

U wordt verzocht van alle in hoofdstuk 7 genoemde eisen op de 'eisenlijst' (Bijlage B) te verklaren of u er zonder voorbehoud aan voldoet. U dient daarvoor in de eisenlijst in de daarvoor bestemde kolom een 'A' (Akkoord) te plaatsen. Waar nadere informatie wordt gevraagd, geeft u deze nadere informatie op een bijlage, genummerd volgens de door ons aangegeven nummering.

Programma van Wensen

De antwoorden op de wensen worden gevormd door de bijlagen die u heeft bijgevoegd bij de verschillende wensen uit hoofdstuk 8.

3.6 Nota van Inlichtingen

Indien onverhoopt mocht blijken van de noodzaak tot wijziging en / of aanvulling van het Programma van Eisen en Wensen, dan is Opdrachtgever gerechtigd deze per nota van inlichtingen schriftelijk aan alle Kandidaats bekend te maken. Deze nota van inlichtingen vormt alsdan integraal onderdeel van het Programma van Eisen en Wensen.

3.7 Substantiële wijzigingen

De uiteindelijke overeenkomst resulterend uit deze Aanvraag tot Offerte zal het resultaat zijn van alle eerder verstrekte informatie en documentatie. Kandidaat garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de eisen en wensen zoals gesteld in deze Aanvraag tot Offerte. Van elke (potentiële) wijziging in de organisatiestructuur, juridische structuur en concern/holdingstructuur dient Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

4. AANBESTEDINGPROCEDURE

4.1 Algemeen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat:

- het verstrekken van onjuiste gegevens;
- het zonder toestemming van de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure contact zoeken met medewerkers van Opdrachtgever zondermeer tot uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens kan eveneens tot uitsluiting leiden.

4.2 Economisch voordeligste aanbieding

De opdracht zal gegund worden op basis van het criterium “economisch voordeligste aanbieding”. Dit criterium valt uiteen in verschillende subcriteria.

Subcriterium	Belang
1. kwaliteit	45 %
2. commercieel	25 %
3. innovatie/flexibiliteit	20 %
4. juridisch/overig	10 %

4.3 Beoordelingsmethodiek

Offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam op basis van een aantal selectie- en gunningcriteria. Deze criteria en de wijze waarop wordt beoordeeld zijn op voorhand vastgelegd in de beoordelingsprocedure.

4.4 Beoordelingsteam

Opdrachtgever heeft ten behoeve van de beoordeling van de offertes een beoordelingsteam samengesteld. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de offerteprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met de Opdrachtgever of leden van het beoordelingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4.5 Beoordelingsprocedure

De offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de volgende fasen:

Fase 1: Vaststellen beoordelingsmethodiek door het beoordelingsteam

Voorafgaand aan de opening van de offertes stelt het beoordelingsteam de beslisregels vast, te weten:

1. De wijze waarop de wensen (hoofdstuk 8) ten opzichte van elkaar beoordeeld worden (zie beoordelingsmatrix welke ingesloten zal worden bij de nota van inlichtingen).
2. Indien twee of meer Kandidaten in totaal een gelijk aantal punten behalen, geldt de volgende hiërarchie, waarbij het hoger geplaatste criterium prevaleert:

1. criterium kwaliteit
2. criterium commercieel
3. criterium innovatie/flexibiliteit
4. criterium juridisch/overig

Indien dit ook leidt tot een gelijk aantal punten zal de keuze gemaakt worden door middel van loting door een notaris.

Fase 2: Het openen van de offertes

De offertes worden geopend en er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld.

Fase 3: Beoordeling van de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6

Indien kandidaat niet aan de geschiktheidseisen (bijlage A) voldoet, valt kandidaat af (**knock-out**).

Fase 4: Beoordeling van de eisen uit hoofdstuk 7

In deze fase beoordeelt het beoordelingsteam aan de hand van bijlage B of iedere kandidaat voldoet aan alle eisen. Indien een kandidaat niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, valt kandidaat af (**knock-out**).

Fase 5: Beoordeling van de wensen uit hoofdstuk 8 (wegingspercentage 60)

Elke wenscategorie wordt voorzien van een wegingsfactor gerangschikt naar de mate van belangrijkheid, met een totaal van 100%. Per wens is de wegingsfactor aangegeven. De mate waarin een kandidaat aan een wens voldoet, wordt uitgedrukt in een score variërend van 1, 4, 7 of 10 punten, waarbij de beste score 10 punten en de minste score 1 punt is. Vervolgens wordt per wens de score vermenigvuldigd met de wegingsfactor van de wens. De optelling van de aldus verkregen uitkomsten levert het eindtotaal van de offerte voor wat betreft de wensen van de kandidaat.

Fase 6: Presentatie (wegingspercentage 40)

De drie hoogst scorende kandidaten vanuit de beoordeling van wensen (fase 5) worden verzocht een presentatie te verzorgen. Indien het puntenverschil tussen nummer 3 en 4 vijf (5,0) % of minder bedraagt zal ook deze kandidaat worden verzocht een presentatie te verzorgen. Informatie over de gewenste presentatie wordt beschreven in de nota van inlichtingen.

Fase 7: Eindbeoordeling

De kandidaat met het hoogste aantal punten resulterend uit het Programma van Wensen en de presentatie is de kandidaat aan wie (voorlopig) wordt gegund.

Fase 8: Afronding oordeel, verificatievergadering

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een eerste keuze. In principe is dit de kandidaat die voldoet aan alle eisen en het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald. Deze kandidaat wordt uitgenodigd voor de verificatievergadering. Het beoordelingsteam stelt vast welke documenten en/of nadere informatie de kandidaat bij dat gesprek moet overleggen. Tevens wordt vastgesteld welke eisen of wensen nog opheldering behoeven. Verklaringen die bij de verificatievergadering dienen te worden overlegd, mogen niet ouder zijn dan 6 maanden. Blijkt tijdens of na de bespreking met de kandidaat dat:

- in de offerte onjuiste informatie is verstrekt;

- op een ander punt onoverkomelijke bezwaren bestaan;
- geen definitieve overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract; dan kan de betreffende kandidaat alsnog afvallen. In een dergelijk geval wordt de eerstvolgende hoogst geëindigde kandidaat uitgenodigd voor een verificatievergadering.

4.6 Gunning

Nadat opdrachtgever heeft beslist aan welke kandidaat de opdracht wordt (voorlopig) gegund, worden alle kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht van al dan niet (voorlopige) gunning. De voorgenomen gunning wordt na een redelijke termijn, van tenminste vijftien (15) kalenderdagen, omgezet in een definitieve gunning. Definitieve gunning heeft pas plaatsgevonden na ondertekening van de overeenkomst. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.7 Niet gunnen

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- De opdracht niet te gunnen;
- Onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

4.8 (Voorlopige) afwijzing

Op de aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Het is Kandidaat slechts toegestaan een gerechtelijke procedure aanhangig te maken door middel van betekening van de dagvaarding bij de Opdrachtgever (opdrachtgever) binnen een termijn van vijftien (15) kalenderdagen na de datum van dagtekening van de brief tot uitsluiting van de Kandidaat van de procedure cq tot (voorlopige) afwijzing van de offerte.

Indien en voorzover de aanbestedingsstukken (waaronder dit document en de Nota of Nota's van inlichtingen) afwijken van de toepasselijke bepalingen in het Bao (Conform besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten van 16 juli 2005 (Stb. 408), zoals gewijzigd bij besluit van 7 december 2005 (Stb. 650), verder aan te duiden als: het "Bao") gaan de bepalingen in het Bao voor. Indien en voorzover de toepasselijke bepalingen van het Bao afwijken van de toepasselijke bepalingen in Richtlijn 2004/18/EG gaan de bepalingen van de richtlijn voor.

5. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

5.1 Omschrijving van de dienstverlening

De opdracht omvat de onderstaande diensten:

1. Receptiediensten;
2. Voetsurveillance;
3. Toegangscontrole;
4. Bezoekersregistratie;
5. In- en uitschakeling alarm;
6. Alarmopvolging;
7. Bewaking terrein en gebouw via camera's en monitoren;
8. Toezicht meldpanelen;
9. Sleutel- en pasjesinname en -uitgave
10. Brand-, sluit- en controlerondes

Voor de locatie Wegastraat zijn de diensten 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van toepassing. Dit gebouw is een opleidingscentrum.

Voor de locatie Zichtenburglaan zijn de diensten 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van toepassing.

Het is een verzamelgebouw met kantoorruimten (overdag en avond/nacht), opslagruimten voor in beslag genomen goederen en voertuigen en heeft tevens een werkplaats voor onderzoeken.

Voor de locatie Hoofdbureau zijn de diensten 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van toepassing. Het Hoofdbureau aan de Burgemeester Patijnlaan in Den Haag biedt huisvesting voor diverse disciplines, van bureau vervoer tot aan bureau veiligheid en security en van bureau financiën tot aan de Arbodienst.

5.2 Specificatie van de reguliere dienstverlening

Voor een exacte specificatie van de te leveren dienstverlening per locatie, wordt verwezen naar bijlage I.

6. GESCHIKTHEIDSEISEN

In te vullen op bijlage A en deze toe te voegen als bijlage 1.

6.1 Algemene gegevens

g-1

Kandidaat verstrekt de volgende algemene gegevens:

1. Organisatiegegevens als naam, adres, plaats, land, telefoon- en faxnummer;
2. Gegevens met betrekking tot de contactpersoon: naam, adres, telefoon-/faxnummer en emailadres;
3. Beschrijving van missie/visie/kernwaarden (maximaal 200 woorden) en de kernactiviteiten inclusief een omschrijving op welke markt(en) de organisatie zich begeeft (maximaal 200 woorden);
4. Een organogram van de totale organisatie inclusief een overzicht van het aantal medewerkers per organisatieonderdeel.

Indien Kandidaat gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), dient hij dit duidelijk aan te geven. Tevens dient Kandidaat dan de onder punt 1 t/m 4 van de hierboven gevraagde gegevens, van zijn onderaannemer(s) te verstrekken.

Informatie is bijgevoegd als bijlage 2.

Overigens geldt dat Kandidaat c.q. hoofdaannemer te allen tijde als enig aanspreekpunt fungeert en in dit verband verantwoordelijk is voor zijn eigen handelen en dat van zijn onderaannemer(s). Dit betreft zowel gedurende de procedure van deze aanbesteding als ook gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden.

6.2 Benodigde verklaring en bewijsstukken

Kandidaat, en eventuele onderaannemer(s), dient de volgende bewijsstukken van maximaal zes maanden oud. Uitgaande van de datum van verzending van deze aanvraag tot offerte in te zenden:

g-2

De in bijlage C opgenomen Standaardverklaring inzake art. 45 van het "Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten", dient door Kandidaat te worden ondertekend. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Kandidaat aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in art. 45 van het "Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten" niet op de onderneming van toepassing zijn.

Bijlage C is bijgevoegd als bijlage 3.

g-3

Kandidaat heeft een bewijs van inschrijving van Kandidaat in het nationale handelsregister, of een afschrift daarvan, bijgevoegd (artikel 47 van het "Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten").

Bewijs is bijgevoegd als bijlage 4.

g-4

Kandidaat heeft en houdt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst al die verzekeringen aan die op afdoende wijze wettelijke, beroeps- en productaansprakelijkheid afdekken. *Kopie van de polis is als bijlage 5 bijgevoegd.*

g-5

Kandidaat beschikt over een geldige vergunning voor het uitvoeren van Beveiligingsactiviteiten conform de Wet op de particuliere beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus, voor de duur van de te sluiten overeenkomst, inclusief de eventuele optiejaren?

Kopie van de geldige vergunning is als bijlage 6 bijgevoegd.

Bij het indienen van verklaringen/bewijsstukken die ouder zijn dan zes maanden, uitgaande van de datum van verzending van deze aanvraag tot offerte, houdt in dat de inschrijving niet in behandeling wordt genomen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Kandidaat alsnog te verzoeken de officiële bewijsstukken bedoeld in art. 45 van het "Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten" in de verificatievergadering te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt ondertekend, dan wordt de kandidaat uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure, zonder enig recht op vergoeding van kosten.

6.3 Organisatie

g-6

Kandidaat geeft voor zijn eigen organisatie en de organisatie van eventuele onderaannemer(s), per organisatie het volgende aan:

- Of de onderneming deel uitmaakt van een groep of houdermaatschappij, en zo ja, welke. **Als deze vraag niet op het bedrijf van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met n.v.t.**
- Indien van toepassing dient een verklaring toegevoegd te worden dat de moedermaatschappij zich garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. **Als deze vraag niet op het bedrijf van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met n.v.t.**
- Hoe de eigendoms- en bestuurssituatie is vormgegeven.
- Of deze groep/houdermaatschappij nog meer bedrijven op het gebied van beveiligingsdiensten heeft, en zo ja, welke.
Als deze vraag niet op het bedrijf van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met n.v.t.
- Wanneer de onderneming is opgericht en hoe de organisatie zich heeft ontwikkeld.

Kandidaat voegt deze informatie toe als bijlage 7.

6.4 Financiële en economische draagkracht

g-7

Gezien de omvang van de opdracht "receptie- en beveiligingsdiensten" worden aan Kandidaat minimale omzeteisen gesteld met betrekking tot het leveren van receptie- en beveiligingsdiensten bij vergelijkbare opdrachtgevers (in omzet-grootte) als Politie Haaglanden. De omzeteis voor deze aanbesteding bedraagt gemiddeld over de boekjaren 2003, 2004 en 2005 tenminste € 2.000.000,- (twee miljoen euro) op jaarbasis.

Kandidaat heeft een verklaring betreffende de totale omzet met betrekking tot het leveren van receptie- en beveiligingsdiensten over de laatste drie boekjaren bijgevoegd (artikel 48, lid 1c van het "Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten").

Bijlage D is ingevuld en bijgevoegd als bijlage 8.

g-8

Kandidaat heeft een afschrift van de (geconsolideerde) jaarrekeningen van 2003, 2004 en 2005 (balans, winst & verliesrekening, toelichting en accountantsverklaring) bijgevoegd.

Jaarrekeningen zijn bijgevoegd als bijlage 9.

g-9

De solvabiliteit van de afgelopen jaren (2003, 2004 en 2005); de verhouding eigen vermogen (alleen het geplaatste - en volgestorte aandelenkapitaal en de reserve) / totaal vermogen, welke behoren bij de aangeleverde jaarrekeningen bedraagt minimaal 25%.

Kengetallen zijn bijgevoegd als bijlage 9.

g-10

De liquiditeit van de afgelopen jaren (2003, 2004 en 2005); de verhouding vlottende activa (excl. voorraden en onderhanden werk) / vlottende schulden (excl. termijnen onderhanden werk), welke behoren bij de aangeleverde jaarrekening bedraagt minimaal 1,00.

Kengetallen zijn bijgevoegd als bijlage 9.

6.5 Kwaliteitsborging

g-11

Werkzaamheden worden verricht conform wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de Rijksoverheid, Provinciale en Gemeentelijke overheden danwel andere daartoe wettelijke aanwezige organen zijn vastgesteld.

g-12

Het hebben van een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem, dan wel daarmee overeenstemmende certificaten, of indien Kandidaat (nog) niet is gecertificeerd of binnen de gestelde aanbestedingstermijn zo'n certificatie niet kan verkrijgen, gelijkwaardige bewijzen op het gebied van kwaliteitsbewaking gedurende de voorbereidings-, uitvoerings-, en nazorgfase van Kandidaat, dan wel een korte beschrijving van de interne kwaliteitsprocedures die door Kandidaat worden gehanteerd.

Eventuele kopieën van het kwaliteitscertificaat/de kwaliteitscertificaten of vergelijkbaar en aanvullende informatie zijn bijgevoegd als bijlage 10.

g-13

Kandidaat beschrijft de wijze waarop kwaliteitstoetsen, audits of klantevaluaties worden uitgevoerd en hoe de resultaten daarvan worden gebruikt als verbeterinstrument.

Informatie is bijgevoegd als bijlage 11.

g-14

Kandidaat verplicht zich tot naleving van de geheimhoudingsverklaring ter waarborging van de geheimhouding van vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever, welke gedurende deze aanbestedingsprocedure, tijdens de uitvoering alsook na de beëindiging van de overeenkomst. Hiervoor ondertekent Kandidaat rechtsgeldig bijlage E.

Kandidaat dient de verklaring Bijlage E rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen als bijlage 12.

Deze geheimhoudingsverklaring dient eveneens te worden ondertekend bij eventuele gunning tussen de medewerkers van kandidaat en de kandidaat zelf.

Het niet naleven betekent onherroepelijk uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure of beëindiging contract.

g-15

Kandidaat verplicht zich (bij eventuele gunning) volledige medewerking te verlenen voor de te hanteren screeningprocedure uitgevoerd door Politie Haaglanden die van toepassing is op alle personen die betrokken zijn in het kader van de voorbereiding en uitvoering van de opdracht (inclusief combinanten). Hiervoor ondertekent Kandidaat rechtsgeldig bijlage F.

Kandidaat dient de verklaring Bijlage F rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen als bijlage 13.

g-16

Kandidaat gaat akkoord met de volgende verklaring:

"Het project wordt uitgevoerd in opdracht van de opdrachtgever en de eigendomsrechten van de door de Kandidaat gerealiseerde producten berusten derhalve bij de opdrachtgever. Onder deze eigendomsrechten vallen alle producten, documentatie, verzamelde data, rapportages en ontwikkelde werkwijze, die de Kandidaat in het kader van deze opdracht produceert of in de toekomst met betrekking tot dit project zal produceren. De kandidaat mag dan ook generlei informatie van dit project in welke vorm dan ook aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting of voorlichting verstrekken, tenzij de opdrachtgever de kandidaat schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Verzoeken om toestemming zulks zal, in geval van gunning, kandidaat uitsluitend aan opdrachtgever richten, waarbij opdrachtgever gerechtigd is aan het verlenen van een eventuele toestemming voorwaarden te verbinden".

g-17

Kandidaat heeft ter beoordeling van de bekwaamheid, 3 tevredenheidsverklaringen laten invullen door hun referenties en deze bijgevoegd. In deze tevredenheidsverklaringen dient Kandidaat bij de betreffende referenties op ALLE criteria een 7 of hoger te scoren. De randvoorwaarden hierbij zijn:

- Het opdrachtvolume minimaal [REDACTED]
- De uitvoering van de opdracht van de betreffende referenties heeft in de afgelopen 3 jaar plaatsgevonden;
- Gemiddelde aanrijdtijd bij alarmopvolging is [REDACTED]

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Kandidaat opgegeven tevredenheidsverklaringen op elk moment in de aanbesteding te benaderen voor verdere informatie. *De 3 tevredenheidsverklaringen zijn volledig ingevuld en door de klanten ondertekend op bijlage G en bijgevoegd als bijlage 14.*

7. PROGRAMMA VAN EISEN (KNOCK-OUT)

In te vullen op bijlage B en deze toe te voegen als bijlage 15.

Wij verzoeken u op basis van deze Aanvraag tot Offerte een voorstel te doen voor de door u te leveren receptie- en beveiligingsdiensten en de daaraan verbonden kosten. De aangeleverde informatie dient zodanig te zijn dat opdrachtgever zich eenvoudig een juist en volledig beeld kan vormen van de aard en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening en van de daaraan verbonden kosten.

7.1 Offerte-eisen

o-e-1

Aan de offerte zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een raamcontract. In de precontractuele fase draagt kandidaat zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en geen schriftelijke, door beide partijen ondertekend raamcontract tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan kandidaat) zijn voor risico van kandidaat.

o-e-2

De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 6 maanden. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

o-e-3

De offerte en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.

Toelichting:

In november 2006 is de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa) een onderzoek gestart bij kandidaten. Er bestaat een vermoeden dat kandidaten de Mededingingswet hebben overtreden. Er kan dan sprake zijn van het maken van prijsafspraken, marktverdelingsafspraken, boycotacties of misbruik van een economische machtspositie.

o-e-4

Indien gedurende de tenderprocedure en / of gedurende de contractperiode daadwerkelijk blijkt dat Kandidaten de Mededingingswet hebben overtreden dan heeft Opdrachtgever het recht deze tenderprocedure dan wel de inmiddels afgesloten raamovereenkomst en de daarbij behorende nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat daarbij enige (schade)vergoeding door Opdrachtgever aan Kandidaten verschuldigd is. In geval van ontbinding zal Kandidaat kosteloos alle medewerking verlenen om de dienstverlening over te dragen aan één of meerdere nieuwe door Opdrachtgever te selecteren leverancier.

o-e-5

Het inzenden van de offerte houdt in dat wordt ingestemd met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.

o-e-6

De offerte is ontvangen vóór sluitingsdatum, te weten 6 februari 2007, 12.00 uur.

o-e-7

De offerte bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die kandidaat bij de beoogde raamovereenkomst rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De offerte is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de opdrachtgever (telefonisch) toelichting kan geven op de offerte.

Gegevens zijn bijgevoegd als bijlage 16.

7.2 Materie-eisen

Toelichting

Binnen het contract wordt alarmopvolging als zeer essentieel onderdeel gezien. Onder responstijd wordt de tijd verstaan welke ingaat op het moment dat een melding (handmatig/verbaal of technisch) is gemeld aan een medewerker van Kandidaat. De responstijd eindigt op het moment dat de mobiele surveillant aanvangt met alarmverificatie. Onder alarmverificatie worden alle handelingen verstaan die in relatie staan tot het vaststellen van de oorzaak van de melding of aankomen op de doorgegeven en gewenste locatie.

m-e-1

Kandidaat dient:

alarmopvolging te garanderen met een responstijd van maximaal 30 minuten na melding.

Toelichting

Voetsurveillance en Brand-, sluit- en controlerondes (BCS-rondes) dienen om tijdige signalering van ongewenste situaties te signaleren. Niet alleen op gebied van inbraak maar ook als signaalfunctie voor brand, waterlekkage, verdachte situaties/personen/voertuigen e.d.

Opdrachtgever hecht groot belang aan een consequent en gedegen lopen van de BSC-rondes.

m-e-2

Kandidaat dient:

- tijdige en volledige uitvoering van de met Opdrachtgever afgesproken BSC-rondes te waarborgen
- te garanderen dat het niet uitvoeren ervan zal leiden tot een journaalvermelding met de reden waarom de ronde niet gelopen kon worden.
- te waarborgen dat ongewenste situaties welke meermalen voorkomen en niet het karakter van en incident hebben zullen leiden tot verbetervoorstellen.

Toelichting

De Operationeel Security Manager (OSM) van Kandidaat is verantwoordelijk voor het werven van medewerkers als gevolg van verloop dan wel uitbreiding van het contract. De uiteindelijke keus voor de medewerker die bij Opdrachtgever te werk wordt gesteld dient als volgt tot stand te komen:

1. De beoogd medewerker heeft een kennismakingsgesprek met Opdrachtgever en laat een zodanige goede indruk achter dat ingewerkt kan worden.
2. Tijdens de inwerkperiode is de beoogd medewerker geen onderdeel van de reguliere bezetting. De Operationeel Security manager (OSM) is verantwoordelijk voor het inwerken en legt de inwerkbeoordeling voor aan Opdrachtgever.
3. De inwerkperiode bedraagt twee diensten van 8 uur tenzij Opdrachtgever eerder akkoord geeft.
4. Na akkoord van opdrachtgever kan de medewerker worden ingezet.

m-e-3

Kandidaat stemt in met bovenstaande procedure van Werving en Selectie van door Kandidaat in te zetten nieuwe medewerkers

Toelichting

De medewerkers van Kandidaat dienen op de hoogte te zijn van de veiligheidsbepalingen die op de locatie gelden. Een algemene introductie/instructie over de procedures en richtlijnen (o.a. toegangsregelingen, bedrijfsnoodplannen, gebruik van pictogrammen, calamiteitenplannen, milieuvoorschriften en richtlijnen van de Arbo-zorg) van Opdrachtgever is hiervoor noodzakelijk. Deze kennis wordt bij aanvang van de werkzaamheden door Kandidaat bij Opdrachtgever verzameld en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door Kandidaat actueel gehouden.

Op basis hiervan dient Kandidaat een helder en uitvoerbaar instructieprotocol op te stellen voor haar medewerkers. Deze instructies dienen op de werklocatie aanwezig en voor Opdrachtgever inzichtelijk te zijn. Tussentijdse aanpassingen van de instructies worden door Opdrachtgever vastgesteld. De aanpassing van het instructieprotocol wordt daarna uitgevoerd door Kandidaat. Zodoende kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de richtlijnen en procedures van Opdrachtgever.

m-e-4

Kandidaat draagt zorg voor het opstellen van een instructieprotocol en het overdragen, naleven en borgen daarvan door haar medewerkers op basis van het inwerkprogramma.

7.3 Kwaliteits-eisen

k-e-1

Kandidaat garandeert dat hij de gevraagde dienstverlening kan leveren in de kwaliteit zoals gevraagd.

k-e-2

Kandidaat garandeert dat hij de aanbidding kan leveren in de kwaliteit zoals hij in de offerte aangeeft.

k-e-3

Kandidaat is in het bezit van alle wettelijk verplichte vergunningen voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

Toelichting

Opdrachtgever hecht groot belang aan een continue proces van opleidingen, trainingen en oefeningen om de preparatie, geoefendheid en awareness van de beveiligingsmedewerkers op een hoog niveau te houden. Opleidingen kunnen zowel functiegerelateerde als specialistische als persoonlijke opleidingen betreffen.

Voor alle opleidingen/trainingen, vaardigheden, oefeningen en diploma's zoals genoemd bij het gevraagde functieprofiel dient bij aanvang van de dienstverlening en daarna elk jaar in augustus, een zodanig jaarplan te worden opgesteld dat deze diploma's geldig zijn en de opgedane kennis en vaardigheden op het gewenste niveau worden gehouden. Op basis van een opleidingsprogramma dient te worden aangegeven wanneer welke medewerkers welke opleidingen/trainingen en/of opfris-/bijscholingscursussen krijgen. Jaarlijkse opfrissing/bij-scholing zal in ieder geval dienen plaats te vinden voor EHBO/levensreddend handelen en BHV.

Daarnaast dient het jaarplan alle oefeningen te vermelden die in het betreffende jaar gevolgd dienen te worden zoals de in overleg met Opdrachtgever te houden wettelijke ontruimingsoefeningen

k-e-4

Kandidaat dient;

- in augustus van elk kalenderjaar een door opdrachtgever goed te keuren jaarplan opleidingen, trainingen en oefeningen in te dienen
- In december van het lopende jaar wordt een jaarverslag opgemaakt met op basis van het jaarplan gevolgde opleidingen, behaalde diploma's certificaten etc.
- elke oefening zal minimaal het scenario/oefendoelstelling/deelnemers/oefenschema en tijdsplan beschrijven. Bij elke oefening worden betrokken doelgroepen/belanghebbenden vooraf geïnformeerd tenzij dit tegenstrijdig is met de doelstelling van de oefening
- van elke gehouden oefening wordt binnen 2 x 24 uur een verslag aangeboden met scenario/oefendoelstelling /deelnemers, mate van gehaalde doelstelling, verbruikte uren en /of middelen alsmede aanbevelingen ter verbetering.

k-e-5

Het personeel en/of hulppersonen dat door kandidaat ingezet wordt om de dienstverlening uit te voeren dient aan de volgende (functie)voorwaarden te voldoen:

- in het bezit van MBO (beveiliger) 2
- minimaal 2 jaar relevante werkervaring
- minimum leeftijd 23 jaar
- in het bezit (dan wel te behalen) van BHV diploma
- in het bezit (dan wel te behalen) van EHBO diploma
- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- voldoende beheersing van de Engelse taal
- computervaardigheden
- goede communicatieve vaardigheden

- klantvriendelijk en –gericht
- positieve/vriendelijke houding
- gaat herkenbaar geüniformeerd gekleed
- zich houden aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van opdrachtgever (huis- en veiligheidsvoorschriften PH)
- Goede persoonlijke effectiviteit in klantgerichtheid, baliewerk en telefoongedrag
- Alle in te zetten medewerkers dienen in staat te zijn alle onder in hoofdstuk 5.1. benoemde werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Toelichting

Opdrachtgever hecht er aan dat kwaliteit binnen de dienstverlening een belangrijke rol speelt. Zij gaat ervan uit dat Kandidaat via een kwaliteitsplan de dienstverlening heeft geborgd. Het kwaliteitsplan bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

Overzicht van uit te voeren processen en bijbehorende werkinstructies.

Kwaliteitsmeting, wijze waarop de prestaties van de medewerkers en de uitvoering van de werkzaamheden periodiek worden gemeten en de wijze waarop klachten, problemen en/of opmerkingen van de interne klant wordt vastgesteld.

Kwaliteitsregistratie, beschrijving hoe de kwaliteitsmeting wordt geregistreerd, gearchiveerd en gedistribueerd.

Kwaliteitsverbetering, beschrijving van de wijze waarop en de termijn(en) waarbinnen tijdelijke verstoringen van de kwaliteit worden hersteld en of verbetervoorstellen worden overlegd c.q. ingevoerd indien er zich structurele afwijkingen voordoen.

k-e-6

Kandidaat stelt ten behoeve van de uitvoering van het project jaarlijks in augustus een (bijgewerkt) kwaliteits-plan op waarin minimaal de hierboven genoemde punten zijn opgenomen. Dit plan zal als basis dienen voor de uitvoering van de dienstverlening ter plekke.

oelichting

Opdrachtgever hecht aan een correcte en representatieve uitstraling. De medewerkers van Kandidaat zijn het visitekaartje van Opdrachtgever.

k-e-7

De medewerkers van Kandidaat dienen tijdens het uitvoeren van hun taak gekleed te zijn in een duidelijk, herkenbaar en correct uniform. Het soort uniform dient in overleg met Opdrachtgever te worden vastgesteld en te zijn voorzien van een Opdrachtgever te bepalen logo en het vignet 'V', conform het gestelde in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus art. 9 lid 1.

k-e-8

De medewerkers van Kandidaat dienen het dragen van uitbundige zichtbare lichaamsversieringen voor de privé-tijd te bewaren. Dit wil zeggen dat:

- Zichtbare piercings (inclusief het dragen van oorbellen door mannelijke collega's) en tatoeages zijn niet toegestaan
- Baard en/of snor is toegestaan mits netjes bijgehouden
- Geverfd haar niet is toegestaan (dit geldt voor uitzonderlijke kleuren zoals bijvoorbeeld 'signaalkleuren');

k-e-9

Kandidaat beschikt over voldoende expertise en capaciteit om de werving en selectie van beveiligingspersoneel te verzorgen.

k-e-10

Kandidaat is verantwoordelijk voor de inzet van de juiste persoon op de juiste plaats en voor de bekendheid van de beveiliging medewerkers met de organisatie van Opdrachtgever en de beveiligings- en werkinstructies van de betreffende locatie, voor zover relevant.

k-e-11

Kandidaat draagt zorg voor het ter beschikking stellen van voldoende geschoold personeel, zodat de werkzaamheden optimaal kunnen worden vervuld.

k-e-12

Bij gunning dient de kandidaat de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO (2005-2007) voor de particuliere beveiligingsorganisaties toe te passen. Na gunning dient door de kandidaat in samenwerking met opdrachtgever geïnventariseerd te worden welke medewerkers er overgenomen moeten worden. Bij overname van de onder de regeling vallende personeelsleden van de beveiligingsorganisatie dat tot de datum van ingang van het nieuwe contract de beveiligingswerkzaamheden heeft verricht, dienen de opgebouwde CAO-rechten gerespecteerd te worden. De eventuele financiële consequenties, welke worden vastgesteld aan de hand van deze inventarisatie ten gevolge van het uitvoering van artikel 96 van de CAO voor de particuliere beveiligingsorganisaties, komen in zijn geheel voor rekening en risico van kandidaat. Bijlage H geeft het overzicht van het maximale aantal medewerkers bij Opdrachtgever die momenteel in vaste dienst werkzaam zijn voor receptiewerkzaamheden en toegangscontrole. Het is de bedoeling dat deze personen in dienst blijven en ingezet worden voor receptie- en beveiligingswerkzaamheden binnen de locaties van Politie Haaglanden en onder supervisie van de Kandidaat.

Toelichting

Het behoud van kennis & kunde en ervaring die vaste medewerkers hebben is van grote waarde. In het geval dat toch nieuwe medewerkers instromen is gedegen inwerken van groot belang. Opdrachtgever wil om die reden een goede borging hiervan.

Het inwerken en opleiden van de medewerkers op basis van het inwerk- en/of instructieprotocol wordt uitgevoerd door de Kandidaat. Dit kan door Opdrachtgever al dan niet periodiek worden getoetst bij medewerkers van de Kandidaat.

k-e-13

Kandidaat dient:

- nieuwe medewerker binnen de inwerkperiode van 2 diensten van 8 uur volledig in te werken
- inwerken boven de sterkte uit te voeren en vindt plaats door de Operationeel Security Manager (OSM.)
- kosten van inwerken niet in rekening te brengen bij Opdrachtgever

Toelichting

De (mate van) vaste bezetting bepaalt de effectiviteit van daarin geïnvesteerde kennis & kunde, opleidingen en trainingen. Deze medewerkers zijn door hun ervaring effectiever en efficiënter in hun ingezette tijd en herkenbaarder voor de interne klanten. Verloop is, anders dan door omstandigheden noodzakelijk, ongewenst.

k-e-14

Kandidaat dient te garanderen dat:

- alle objecten worden voorzien van vast tot het object behorende beveiligingsbeambten
- alle medewerkers, behorende tot de zogenaamde reservepool, voldoen aan het functieprofiel van de vaste bezetting

Opdrachtgever heeft het recht de raamovereenkomst te ontbinden indien hieraan geen of onvoldoende invulling wordt gegeven.

Toelichting

Kandidaat dient binnen een reservepool voldoende “reserve medewerkers” beschikbaar te hebben voor de in Hoofdstuk 5 en de in bijlage J (specificatie dienstverlening) gevraagde dienstverlening inclusief vervanging bij afwezigheid en incidentele extra werkzaamheden van eigen medewerkers en medewerkers van kandidaat. Deze reserve medewerkers moeten voldoen aan de gestelde functie eisen. Hiervoor dient Kandidaat een reservepool op te bouwen om de voortgang van de werkzaamheden niet te belemmeren. Deze reserve medewerkers zijn bij naam bekend bij Opdrachtgever. Van de reserve medewerkers wordt verwacht dat zij bekend zijn met de werkzaamheden, systemen en procedures van het pand waarop zij worden ingezet.

k-e-15

Vervanging en inzet bij aanvullende extra werkzaamheden geschiedt binnen maximaal 8 uur voor 100% vanuit de door Kandidaat opgebouwde reservepool. Vervanging bij calamiteiten geschiedt bij voorkeur vanuit de reservepool. Alleen bij uitdrukkelijke toestemming door Opdrachtgever kan vervanging bij calamiteiten plaatsvinden door gekwalificeerde beveiligingsbeambten buiten de reservepool om.

k-e-16

Aan het eind van de duur van de raamovereenkomst c.q. bij ontbinding is Kandidaat gehouden om mee te werken aan de eventuele overdracht van kennis en ervaring aan een eventuele nieuwe contractpartner van Opdrachtgever.

In het geval Kandidaat in deze periode in redelijkheid niet bereid is mee te werken aan bedoelde overdracht is Opdrachtgever niet gehouden aan betaling over bedoelde periode.

k-e-17

Kandidaat is vanaf het moment van gunning verantwoordelijk voor een probleemloze overgang van de dienstverlening. Vanaf 1 mei 2007 garandeert Kandidaat de reguliere bezetting.

Toelichting

Van de Kandidaat wordt verlangd dat deze binnen de kaders van het security beleid (zie bijlage 5 uitgangspunten aansturing) de volledige aansturing verzorgt van de receptiemedewerkers en beveiligingsbeambten.

k-e-18

Kandidaat stelt als onderdeel van haar dienstverlening een Operationeel Security Manager beschikbaar gedurende de looptijd van de raamovereenkomst conform bijlage 5.

k-e-19

Kandidaat garandeert dat hij volledig operationeel zal zijn per 1 mei 2007.

7.3 Logistieke-eisen

I-e-1

Kandidaat garandeert de dienstverlening onder alle omstandigheden uit te voeren, tenzij de wet anders voorschrijft.

I-e-2

Indien er behoefte is aan extra capaciteit of wijzigingen in de capaciteit dient kandidaat binnen maximaal twee (2) uren voor extra bemensing te zorgen. Dit zal doorgaans middels een telefonische melding gebeuren.

I-e-3

De dienstverlening zal plaatsvinden op werk-, weekend-, en nationaal erkende feestdagen tussen 00.00 en 24.00 uur.

I-e-4

Kandidaat dient te beschikken over een calamiteitenplan voor het geval kandidaat ten gevolge van overmacht niet in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen.

I-e-5

De minimale opzegtermijn voor de receptie- en beveiligingsdiensten van locaties is gesteld op drie (3) maanden

I-e-6

Stagiaires van kandidaat mogen ingezet worden maar alleen als extra personeel (boven formatie) en niet als vervanger.

I-e-7

Vrijwilligers van Opdrachtgever zijn slechts ter ondersteuning voor aanvullende taken van de kandidaat conform de uitgangspunten van de te sluiten overeenkomst.

Toelichting

Aan de medewerkers van de Kandidaat worden door Opdrachtgever voor het uitwerken van haar werkzaamheden toegangsbadges verstrekt. Bij uitdiensttreding dient de toegangsbadge direct te worden ingeleverd bij Opdrachtgever.

I-e-8

De Kandidaat is verantwoordelijk voor de aan haar verstrekte badges en sleutels van Opdrachtgever. Verlies ervan moet onmiddellijk bij Opdrachtgever gemeld worden. Indien door verlies kosten gemaakt moeten worden, komt dit voor rekening van de Kandidaat. Onder kosten wordt in dit verband ook indirecte kosten verstaan als gevolg van bedoeld verlies.

7.4 Commerciële-eisen

c-e-1

Kandidaat is bereid een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van 2 jaar met de optie tot verlenging van eenmaal twee (2) jaar.

c-e-2

Bij de opbouw van het uurtarieven dient de kandidaat uit te gaan van de eigen bedrijfssituatie.

c-e-3

Alle aangeboden prijzen en kosten zijn vermeld in Euro's, exclusief BTW en gespecificeerd zoals gevraagd in deze aanvraag tot offerte en inclusief toeslagen.

c-e-4

Alle aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten voor uitvoering van onderhavige opdracht.

c-e-5

Kandidaat onderbouwd schriftelijk, uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de prijsvaste periode door middel van de in c-w-4 aangeboden indexering, wat het prijsniveau voor de volgende periode zal zijn. Dit proces herhaalt zich tot aan de expiratedata 30 april 2009 of 30 april 2011.

c-e-6

Kandidaat heeft zijn prijsstelling ingevuld op Bijlage I en is bijgevoegd als bijlage 27.

c-e-7

Kandidaat heeft zijn "All-in prijsstelling" bijgevoegd als bijlage 28.

c-e-8

Het staat Opdrachtgever vrij om voor de, naar mening van Opdrachtgever voordeligste variant vanuit c-e-6 en c-e-7 te kiezen tijdens de beoordeling en de contractuele fase.

c-e-9

Indien bureaus binnen de regio van opdrachtgever na het sluiten van de raamovereenkomst gebruik gaan maken van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in deze aanvraag tot offerte gelden hiervoor dezelfde tarieven en voorwaarden.

c-e-10

Indien opdrachtgever een wijziging wenst, zoals inkrumping, groei, etc. zal kandidaat hier gehoor aan geven. De facturatie zal naar aanleiding hiervan aangepast worden conform de geldende contractprijzen.

c-e-11

Verandering of uitbreiding van het aantal taken welke marktconform aan receptie- en beveiligingsdiensten zijn toe te schrijven kan nimmer tot tariefverandering leiden.

7.5 Facturatie-eisen

f-e-1

Er dienen maandelijks drie aparte verzamelfacturen te worden ingediend met een specificatie per locatie van:

- Reguliere dienstverlening
- Alarmopvolging
- Aanvullende dienstverlening

f-e-2

Kandidaat factureert naar één factuuradres: Opdrachtgever, t.a.v. F-Unit HB 2 Facilitaire Bureaus, Postbus 264, 2501 CG Den Haag.

f-e-3

Kandidaat vermeldt op de facturen minimaal:

- Specificatie per locatie
- Planon-nummer opdrachtgever
- Naam bureau met bijbehorende pandcode
- Contractnummer
 - Periodeomschrijving
 - Volledige en juiste specificatie van geleverde diensten
 - Gewerkte uren, uurtarieven en kopieën werkbriefjes/daglijsten (getekend door opdrachtgever)
 - Factuur voldoet aan de wettelijk verplicht gestelde vereisten
 - Getekende opdrachtbon door opdrachtgever v.v. kledingnummer

Toelichting

Opdrachtgever wenst de onderbouwing van de facturen ook elektronisch via een Excel bestand te kunnen ontvangen. De indeling van dit bestand dient in overleg met Opdrachtgever tot stand te komen.

f-e-4

Kandidaat zal in overleg met Opdrachtgever de onderbouwing van de facturen ook elektronisch via een Excel-bestand aanleveren.

f-e-5

Tussentijdse organisatieaanpassingen en/of wijzigingen kunnen zonder kosten in de factureringsmethodiek worden verwerkt.

f-e-6

Kandidaat gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan f-e-1 t/m f-e-5.

7.6 Rapportage en communicatie-eisen

Toelichting

Opdrachtgever staat de navolgende communicatie voor ogen.

Operationeel overleg:

Naar inzicht, noodzaak en wens overleg met de Ploegchef Huisvesting alsmede en/of vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtgever van de desbetreffende locatie(s). Operationeel overleg zal plaatsvinden met een frequentie van minimaal éénmaal per maand.

Tactisch overleg:

Overleg tussen de Operationeel Security Manager en de Ploegchef Gebouwbeheer van Regio politie Haaglanden op basis van de maandelijkse voortgangsrapportage over onderstaande onderwerpen:

- Overzicht van de geleverde totale dienstverlening, gespecificeerd naar onderdelen, met onderscheid naar eventueel meerwerk;
- Een verklaring voor onder- en/of overschrijding;
- Specificatie van inzet personeel naar soorten dienstverlening;
- Klachtenregistratie en –behandeling;
- Resultaten van eventuele kwaliteitsmetingen;
- Gerealiseerde verbeteractiviteiten en doelstellingen;
- Voorstellen voor efficiëntieverbeteringen en verbeteracties;
- Verbruiksoverzicht eventueel verbruikte materialen en middelen.

Tactisch overleg zal plaatsvinden met een frequentie van minimaal éénmaal per maand.

Commercieel overleg:

Strategisch overleg met accountmanager van de Kandidaat, de Bureauchef Huisvesting, Ploegchef Gebouwbeheer, en de Inkoper van Opdrachtgever met als belangrijkste gespreksonderwerpen:

- Prognose en optimalisatieplan voor het komende contractjaar;
- Verslag realisatie opleidingsplan;
- Vergelijking budget met realisatie van de financiële resultaten van het afgelopen kwartaal per voorziening;
- Overzicht ziekte-uren / percentages.

Commercieel overleg zal plaatsvinden met een frequentie van minimaal viermaal per jaar.

Opdrachtgever is gerechtigd om in de implementatiefase een andere frequentie van het operationeel en tactisch overleg vaststellen. Na de implementatie kan dit in onderling overleg worden bijgesteld.

r-e-1

Kandidaat gaat akkoord met het inrichten van de communicatie (communicatiematrix) als voorgesteld.

r-e-2

Kandidaat dient te allen tijde de verslaglegging te verzorgen en dient deze binnen 5 werkdagen bij Opdrachtgever aan te dragen.

Toelichting

Onderdeel van de dienstverlening is het signaleren en vastleggen van een afwijking of incident of melding. Managementinformatie moet hierover verstrekt om bijstellingen in beleid mogelijk te maken.

r-e-3

- In de journaalposten staan minimaal een omschrijving van de melding, de melder, de werkzaamheden en door wie het voorval is behandeld.
- Medewerkers verlaten niet (einde shift) hun dienst voordat minimaal van de gebeurtenissen een journaalpost is gemaakt.
- Bijzonderheden worden daarbij tijdens de dienstoverdracht door afgaande medewerkers vastgelegd en of overgedragen.
- Standaard rapportages op basis van de journaalposten worden maximaal binnen 2 x 24 uur door Kandidaat aangeleverd. Rapportages zijn gesteld in goed leesbaar Nederlands en kunnen zonder wijziging de organisatie van Opdrachtgever worden ingestuurd.
- Door de Operationeel Security Manager (OSM) wordt op basis van de standaard rapportages éénmaal per maand, binnen vijf werkdagen na het einde van elke maand, een voortgangsrapportage opgeleverd t.b.v. de ploegchef.

Toelichting

Opdrachtgever verwacht op basis van een communicatiematrix een structurele overlegstructuur met Kandidaat. De vervanging van de contactpersoon/-personen van Kandidaat moet op verzoek van Opdrachtgever mogelijk zijn.

r-e-4

Ter voorbereiding van ieder overleg bereidt de Kandidaat de gevraagde rapportages voor. Op verzoek van Opdrachtgever is het mogelijk om de gevraagde rapportages ruim voorafgaand aan het betreffende overleg te ontvangen.

r-e-5

De Kandidaat neemt in tijden van oplopende spanningen en bij calamiteiten deel aan overleg op leidinggevend en/of managementniveau op die momenten dat dit door Opdrachtgever nodig wordt geacht. De Kandidaat is tevens verplicht deel te nemen aan overleg anders dan hierboven omschreven zoals bij projecten indien dit nodig wordt geacht door Opdrachtgever.

7.7 Juridische-eisen

j-e-1

De offerte is ondertekend door degenen(n) die kandidaat rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.

j-e-2

Alle door kandidaat in het kader van deze aanbesteding overgelegde gegevens en gedane verklaringen zijn door kandidaat naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door kandidaat is aangeboden.

j-e-3

Indien bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van derden, geldt kandidaat als hoofdaannemer. De hoofdaannemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de opdracht. Te allen tijde gelden de gestelde eisen ook voor onderaannemers.

j-e-4

Kandidaat gaat akkoord met het hanteren van een geldboete wanneer Kandidaat niet meewerkt aan de screeningsprocedure van Opdrachtgever naar mening van Opdrachtgever. De hoogte van de geldboete wordt bij gunning in de Service Level Agreement vastgelegd.

j-e-5

De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever voor Diensten (bijlage 3) zijn van toepassing.

j-e-6

Kandidaat gaat akkoord met de bijgevoegde concept raamovereenkomst (zie bijlage 5). Zie bijlage 5.

7.8 Arbo-eisen

a-e-1

Kandidaat verklaart dat hij zich volledig committeert voor zijn te verlenen diensten aan de vigerende wet- en regelgeving.

8. PROGRAMMA VAN WENSEN

Kandidaat heeft de informatie voor de beoordeling van deze wensen bijgevoegd in de vorm van bijlagen.

8.1 Kwaliteitswensen (wegingsfactor 45)

Toelichting

Kandidaat dient bij gunning van de dienstverlening op basis van een implementatieplan aan te geven hoe de opstart van de dienstverlening zal worden georganiseerd. Daarbij moet, door middel van een stappen- en tijdsplan, af te leiden zijn welke activiteiten, wanneer plaatsvinden om een probleemloze overgang te bewerkstelligen. De verschillende activiteiten dienen per locatie in een projectgerichte (tijds)planning zichtbaar te worden gemaakt. De OSM zorgt voor de afstemming van het implementatieplan met Opdrachtgever en zal vervolgens verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van het implementatieplan.

k-w-1

Kandidaat levert een implementatieplan aan conform het bovengestelde.
Het implementatieplan is als bijlage 17 bijgevoegd.

k-w-2

Kandidaat dient te beschrijven op welke wijze wordt omgegaan met storingen en klachten tijdens de opstartfase en tijdens de contractperiode, zowel intern als extern.
De beschrijving van de klachtenprocedure is bijgevoegd als bijlage 18.

k-w-3

Het calamiteitenplan (l-e-4) dient te worden bijgevoegd als *bijlage 19*.

Zie toelichting bij k-e-14

k-w-4

Kandidaat dient te beschrijven op welke wijze getoetst wordt dat medewerkers de opgedane kennis behouden. Toevoegen als bijlage 20.

Zie toelichting bij k-e-15

k-w-5

Kandidaat dient te beschrijven op welke wijze personeelsbeleid zal leiden tot een minimaal verloop. Toevoegen als bijlage 21.

Zie toelichting bij k-e-15

k-w-6

Kandidaat dient aan te geven onder welke omstandigheden verloop onder de vaste bezetting mogelijk is anders dan ten gevolge van uit dienst treding. Toevoegen als bijlage 22.

Zie toelichting bij k-e-7

k-w-7

Kandidaat dient aan te geven op welke wijze gewaarborgd is dat bedoeld uniform correct en schoon gedragen zal worden alsmede hoe dit periodiek gereinigd zal worden.
Informatie toevoegen als bijlage 23

Zie toelichting bij m-e-1

k-w-8

Kandidaat dient aan te geven op welke wijze de beveiligingsbeambten na alarmopvolging en – verificatie (vervolg)onderzoek mogelijk maken.
Informatie toevoegen als bijlage 24

Zie toelichting bij m-e-2

k-w-9

Kandidaat dient aan te geven hoe ongewenste situaties zullen leiden tot verscherpte aandacht van de andere medewerkers tot de ongewenste situatie is opgeheven en/of zullen leiden tot (tijdelijk) aangepaste instructies.
Informatie toevoegen als bijlage 25.

Zie toelichting bij k-e-18

k-w-10

Op welke wijze en met welke persoon zal uw organisatie invulling geven aan de aansturing zoals in de bijlage omschreven. De werkervaring van betrokkene dient te worden bijgevoegd bij beantwoording van de vraag.
Informatie en omschrijving werkervaring is bijgevoegd als bijlage 26.

8.2 Commerciële wensen (wegingsfactor 25)

c-w-1

De door kandidaat aangeboden tarieven, ingevuld op het prijzenblad (bijlage H), zijn zo gunstig mogelijk voor opdrachtgever.

Het prijzenblad is als bijlage I in deze Aanvraag tot Offerte opgenomen. Deze bijlage dient u in te vullen en als bijlage 27 in uw offerte bij te voegen. Daarnaast dient deze voor sluitingsdatum in de vorm van een excel bestand te worden gemaïld aan

[redacted] onder naam van Aanbesteding Beveiligingsdiensten: Bijlage 27.

c-w-2

De "All-in" prijsstelling alsmede de hieronder liggende open calculatie, is toegevoegd als bijlage 28. Daarnaast dient deze voor sluitingsdatum in de vorm van een excel bestand te worden gemaïld aan [redacted] onder naam van Aanbesteding Beveiligingsdiensten: Bijlage 28.

c-w-3

Kandidaat dient te beschrijven wat de minimale prijsvaste periode is vanaf de ingangsdatum per 01 mei 2007.

De minimale prijsvaste periode bijvoegen als 29.

c-w-4

Aangezien de overeenkomst voor langere tijd wordt afgesloten kunnen de prijzen jaarlijks eenmalig aan prijsontwikkelingen in de markt worden aangepast en wel voor het eerst op 01 maart 2008. Kandidaat wordt verzocht een gespecificeerd voorstel te doen tot indexeringprijsaanpassing tot einde looptijd contact inclusief optie jaren.

Prijsindexering/aanpassingsvoorstel bijvoegen als bijlage 30

* Noot, daar waar kandidaat een langere prijsvaste periode aanbiedt (c-w-3), dient kandidaat een gespecificeerd voorstel te doen tot prijsindexering/prijsaanpassing voor de periode hierna.

c-w-5

Kandidaat dient aan te geven op welke wijze wordt omgegaan met indirecte schade als gevolg van onjuist handelen, zoals maar niet beperkt tot het verkeerd uitgeven van sleutelen/of badgebeheer.

Omschrijving is bijgevoegd als bijlage 31.

8.3 Innovatie/flexibiliteits wensen (wegingsfactor 20)

i-w-1

Opdrachtgever wenst van Kandidaat een pro-active rol met betrekking tot het "meedenken" en verwacht hierbij dat kandidaat gevraagd en ongevraagd meedenkt over de dienstverlening en knelpunten of mogelijkheden signaleert.

U dient als bijlage 32 te beschrijven hoe u denkt hier invulling aan te kunnen geven.

i-w-2

Kandidaat is bereid om zich aan synergie- en schaalvoordelen vast te leggen? In de omschrijving dient de financiële besparing in percentages van de contract omvang te worden weergegeven.

De omschrijving hiervan dient u bij te voegen als bijlage 33.

Zie toelichting bij f-e-4

i-w-3

Kandidaat dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven kan worden aan het elektronisch onderbouwen van een factuur.

Informatie toevoegen als bijlage 34.

Zie toelichting bij r-e-4

i-w-4

Kandidaat dient aan te geven hoe de door Opdrachtgever gevraagde managementinformatie voor de overlegstructuren wordt aangeleverd. Geef hierbij met name aan hoe vanuit uw kwaliteitssysteem verbeteracties binnen de overlegstructuur worden ingebracht en op welke wijze hiermee vervolgens structurele verbeteringen worden aangebracht in de dienstverlening.

Informatie toevoegen als bijlage 35.

8.4 Juridische/overige wensen (wegingsfactor 10)

jo-w-1

Kandidaat houdt opdrachtgever, gedurende de looptijd van het contract, voortdurend op de hoogte van arbo-technische vernieuwingen, aanpassingen en wetgeving, met name de veranderingen welke van dwingende aard zijn.



Bijlagen

Receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v.
Politieregio Haaglanden



Bijlage 1 Organisatieschema Politieregio Haaglanden

FAC-INK 001/0025

- *Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2005*
Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

“waakzaam en dienstbaar”



Bijlage 2 Contactpersoon Politieregio Haaglanden

Naam

[Redacted]

Bureau/Ploeg

Interne Dienstverlening, Inkoop

Telefoonnummer

[Redacted]

Faxnummer

Inkoop

[Redacted]

FAC-FIK 001/0325

- *Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2005*
- *Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden* -

„waakzaam en dienstbaar“

**Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Politieregio Haaglanden voor
Werkzaamheden/Diensten**

FAC-INK 001/0025

- Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2005
Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

INKOOPVOORWAARDEN POLITIEREGIO HAAGLANDEN

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN voor Werkzaamheden/diensten

Definitieve en goedgekeurde versie: maart 2005

In de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Werkzaamheden/diensten en daaruit voortvloeiende Overeenkomsten en Opdrachten worden de volgende definities gehanteerd.

1. Definities

Opdrachtgever:	Politieregio Haaglanden
Leverancier:	de wederpartij (Leverancier, aannemer, adviesbureau etc.) bij een Overeenkomst met of bij een Opdracht van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	iedere rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Leverancier met betrekking tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten.
(Raam)overeenkomst:	schriftelijke Overeenkomst tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten.
Opdracht:	schriftelijke Opdracht, al dan niet voortvloeiende uit een (raam)Overeenkomst, tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten.
Werkzaamheden/diensten:	het geheel van de volgens de Overeenkomst of de Opdracht door de Leverancier te leveren prestaties.
Personeel van Opdrachtgever:	het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel.
Personeel van Leverancier:	de door Leverancier voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Koopsom:	het totaalbedrag van de door de Opdrachtgever aan de Leverancier te betalen vergoeding voor de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht door de Leverancier.
Beroepsfouten:	tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Leverancier onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle prijs- en offerteaanvragen van Opdrachtgever, op alle tussen Leverancier en Opdrachtgever gesloten (raam-) Overeenkomsten en op alle (daarop gebaseerde) Opdrachten tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten, waarbij de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Leverancier uitdrukkelijk wordt uitgesloten.
- 2.2 Deze inkoopvoorwaarden zijn volledig van toepassing tenzij - en voorzover - schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Inschrijvingen

- 3.1 Bij inschrijvingen moet elke Leverancier, die een offerte wenst te doen, zijn inschrijving uiterlijk op het tijdstip waarop de inschrijvingstermijn sluit, zonder kosten voor de Opdrachtgever, (doen) afleveren op het door Opdrachtgever aangewezen adres.
- 3.2 Inschrijvingen die niet uiterlijk op het tijdstip waarop de inschrijvingstermijn sluit bij de Opdrachtgever zijn afgeleverd, zijn ongeldig, tenzij de Opdrachtgever op grond van bijzondere omstandigheden anders beslist.

4. Totstandkoming Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand:
 - a. indien met Leverancier een (raam)Overeenkomst is gesloten, door het op basis daarvan verstrekken van een Opdracht, mits deze voldoet aan alle in de (raam)Overeenkomst daaraan gestelde eisen en voorwaarden;
 - b. indien Leverancier een offerte heeft uitgebracht, door het op basis daarvan verstrekken van een Opdracht door Opdrachtgever aan Leverancier;
 - c. indien de offerte en de Opdracht niet met elkaar overeenstemmen dan wel indien de Opdracht na de in artikel 5 genoemde termijn is verzonden, door stilzwijgende acceptatie door Leverancier, tenzij deze binnen veertien dagen na dagtekening van de Opdracht aan Opdrachtgever aangeeft niet met (de inhoud van) de Opdracht in te stemmen, door retournering van het niet ondertekende, bij de Opdracht gevoegde, Opdrachtbevestigingsformulier, onder vermelding van zijn bezwaren;
 - d. indien Opdrachtgever zonder voorafgaande offerte een Opdracht aan Leverancier heeft verstrekt, door retournering van het door Leverancier ondertekende, bij de Opdracht gevoegde Opdrachtbevestigingsformulier. Opdrachtgever kan aan Leverancier een termijn stellen waarbinnen Leverancier de Opdracht dient te bevestigen of af te wijzen. Indien Leverancier niet binnen deze termijn reageert wordt Leverancier geacht de Opdracht integraal te hebben geaccepteerd.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht te annuleren zolang geen schriftelijk bericht van aanvaarding van Leverancier is ontvangen of indien de aanvaarding afwijkt van de Opdracht

5. Offerte

- 5.1 De door Leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 60 dagen vanaf de datum waarop de offerte door Opdrachtgever is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.
- 5.2 In geval van een inschrijving geldt de in de uitnodiging tot inschrijving genoemde termijn.

6. Uitbesteding aan derde(n)

Leverancier is gehouden de in de Opdracht omschreven Werkzaamheden/diensten zelf te verrichten, dan wel te laten verrichten door personen bij hem in dienst die door Opdrachtgever zijn aanvaard. Slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever (aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden) kan Leverancier de Werkzaamheden/diensten door derden laten verrichten. Leverancier blijft alsdan volledig verantwoordelijk voor de Werkzaamheden/diensten en zal aan de door hem ingeschakelde derde(n) de onderhavige inkoopvoorwaarden, alsmede de overige tussen partijen overeengekomen voorwaarden opleggen.

7. Verrichten Werkzaamheden/diensten

- 7.1 De Werkzaamheden/diensten dienen te worden verricht conform de in de Opdracht of in de (raam)Overeenkomst waarop die Opdracht is gebaseerd geformuleerde eisen en conform de eisen van goed vakmanschap, zonder bijkomende kosten van welke aard dan ook, op de overeengekomen plaats, het overeengekomen tijdstip, in de overeengekomen omvang en kwaliteit en voor de overeengekomen prijs.
- 7.2 Indien de Werkzaamheden/diensten in een bepaalde periode dienen te worden verricht, gelden de begin- en einddata als omschreven in de Opdracht als leveringstermijn.
- 7.3 De Werkzaamheden/diensten dienen te worden verricht op werkdagen binnen de normale kantoortijden van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 7.4 Leverancier dient voor adequaat toezicht en leiding zorg te dragen en indien nodig voor vervanging van de personen die met het verrichten van de Werkzaamheden/diensten zijn belast.
- 7.5 Indien Opdrachtgever zulks verlangt doet Leverancier schriftelijk opgave van de in verband met het verrichten van de Werkzaamheden/diensten van belang zijnde personalia (en de wijzigingen daarin) en kwalificaties van de personen die de Werkzaamheden/diensten verrichten of gaan verrichten. Indien Opdrachtgever een dergelijke opgave heeft verlangd, zal vervanging van deze personen door Leverancier niet plaatsvinden dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.6 Leverancier zal in geval van ziekte, vakantie of ander absentieïsme van zijn personeel onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.
- 7.7 Leverancier ziet toe dat de werkzaamheden zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt gestoord.

- 7.8 Leverancier zal ter vaststelling van de gewerkte uren van de voor het verrichten van de Werkzaamheden/diensten ingeschakelde personen, naar keuze van Opdrachtgever gebruik maken van een urenverantwoordingsstaat, een loonstaat of een ander controlemiddel en zal op verzoek van Opdrachtgever daarin inzage verschaffen op de door Opdrachtgever aangegeven wijze.
- 7.9 Zodra Leverancier weet of verwacht dat de Werkzaamheden/diensten niet in de overeengekomen periode kunnen worden verricht, zal hij Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen onder vermelding van de oorzaak van de vertraging, de door hem getroffen of te treffen maatregelen en de vermoedelijke duur van de vertraging, bij gebreke waarvan hij zich later op deze omstandigheden niet meer kan beroepen. Opdrachtgever zal daarop Leverancier laten weten of de periode van de Werkzaamheden/diensten kan worden uitgesteld, danwel de overeengekomen periode kan worden verlengd, in welk geval een nieuwe periode wordt overeengekomen.

8. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten

- 8.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten, kan door Leverancier slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 8.2 Leverancier is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de personen die zijn belast met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten, tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet kunnen worden verhoogd.
- 8.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Leverancier hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor de persoon die wordt vervangen, in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 8.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, dient Leverancier personen beschikbaar te stellen die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijke genoemde personen.

9. Inspectie/Acceptatie

Voor Werkzaamheden/diensten die blijkens de omschrijving in de Opdracht op een duidelijk omschreven resultaat zijn gericht, geldt het bepaalde in dit artikel:

- 9.1. Inspectie door of namens Opdrachtgever kan plaatsvinden zowel tijdens het verrichten van de Werkzaamheden/diensten als daarna, in welk laatste geval de inspectie tevens is gericht op beoordeling van het resultaat. Leverancier zal zonder kosten voor Opdrachtgever alle medewerking verlenen en informatie verschaffen om de inspectie mogelijk te maken. De kosten van het benodigde inspectiepersoneel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

- 9.2 Indien blijkt dat het geleverde niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen of de Werkzaamheden/diensten niet conform zijn verricht zal Opdrachtgever onmiddellijk na ontdekking daarvan Leverancier bericht van non-acceptatie zenden en zal Opdrachtgever gerechtigd zijn, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is, te zijner keuze:
- a. binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn herstel, verbetering, of vervanging te verlangen,
- of
- b. de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden;
- in beide gevallen, sub a en b, onder gehoudenheid van Leverancier de eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van de niet geleverde delen van de Werkzaamheden/diensten of niet verrichte Werkzaamheden/diensten te retourneren en de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden (waaronder begrepen de in art. 13 bedoelde schade en vergoedingen),
- of
- c. de Werkzaamheden/diensten te accepteren tegen een lagere prijs.
- 9.3 Opdrachtgever zal niet van zijn bevoegdheid tot (gedeeltelijke) ontbinding als hierboven onder b. bedoeld gebruik kunnen maken, indien herstel, verbetering of vervanging vóór het overeengekomen tijdstip van Werkzaamheden/diensten kan worden gerealiseerd.
- 9.4 Indien de Werkzaamheden/diensten, ongeacht de resultaten van enige inspectie, niet blijkt te voldoen aan het bepaalde in artikel 7, behoudt Opdrachtgever alle rechten die de wet en de Overeenkomst verbinden aan deze tekortkoming door Leverancier.
- 9.5 Opdrachtgever heeft het recht de Werkzaamheden/diensten voor rekening van Leverancier te (doen) herstellen, te (doen) verbeteren of te (doen) vervangen, indien na overleg met Leverancier redelijkerwijs mag worden aangenomen dat Leverancier niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel, verbetering of vervanging kan of zal zorgdragen.

10. Voortgangsrapportage

Leverancier rapporteert over de voortgang van de Werkzaamheden/diensten aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

11. Contactpersonen

- 11.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 11.2 Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

12. Begeleidingscommissie/stuurgroep

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

13. Toerekenbare tekortkoming

- 13.1. Indien en zodra Leverancier niet op het overeengekomen tijdstip of in de overeengekomen periode de Werkzaamheden/diensten verricht of duidelijk is dat hij niet op dat tijdstip of in die periode de Werkzaamheden/diensten zal kunnen verrichten, zal Leverancier in gebreke zijn en zal Opdrachtgever gerechtigd zijn de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is, onder gehoudenheid van Leverancier de eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van de niet geleverde delen van de Werkzaamheden/diensten of niet verrichte Werkzaamheden/diensten te retourneren en de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Onder schade wordt ook verstaan de kosten van het laten verrichten van de Werkzaamheden/diensten door een derde.
- 13.2. De in artikel 13.1 genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Werkzaamheden/diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is de nalatige partij van dat moment direct in verzuim.
- 13.3. Onverminderd de in artikel 13.1 genoemde schadevergoeding, zal Leverancier behoudens het geval dat hij aantoont dat de oorzaak van de overschrijding van de leveringstermijn te wijten is aan een hem niet-toerekenbare tekortkoming die niet voor zijn risico komt- zonder ingebrekestelling verschuldigd zijn:
- een onmiddellijk opeisbare boete van 0,1% van de prijs van de desbetreffende Werkzaamheden/diensten, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%;
 - de wettelijke rente over de bedragen die Opdrachtgever heeft vooruitbetaald, over de periode vanaf de betaling door Opdrachtgever aan Leverancier tot aan de daadwerkelijke nakoming van de Overeenkomst door Leverancier.
- 13.4. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Werkzaamheden/diensten;
 - zijn recht op schadevergoeding.
- 13.5. De wettelijke rente alsmede de verschuldigde boete die Leverancier aan Opdrachtgever krachtens het in artikel 13.3 bepaalde verschuldigd is, wordt verrekend met door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen bedragen.

14. Overmacht

- 14.1. Ingeval van overmacht wordt de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van partijen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. De partij die wegens overmacht niet tijdig kan nakomen of dit voorziet, zal echter slechts een beroep op overmacht toekomen indien hij onmiddellijk doch uiterlijk binnen één week nadat de overmachtsituatie zich voordoet, de andere partij gedocumenteerd daarvan op de hoogte stelt.

- 14.2 Onder overmacht wordt verstaan de situatie dat nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van omstandigheden die volgens de verkeersopvatting niet voor rekening of risico komen van de partij die tot nakoming gehouden is, of indien sprake is van niet-toerekenbare tekortkoming.
- 14.3 Onder overmacht wordt in ieder geval ook niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voorzover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt of tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen of tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.
- 14.4 De partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om -voorzover dit in zijn vermogen ligt- iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
- 14.5 Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer heeft geduurd dan dertig dagen of zodra vaststaat dat deze periode langer zal duren dan dertig dagen, kan de partij tegenover wie een beroep op overmacht wordt gedaan de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 14.6 Het in gebreke blijven van -bij of ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht- door partijen ingeschakelde derden, wordt als zodanig niet als overmacht van één der partijen aangemerkt, tenzij deze derden zich op overmacht als bedoeld in dit artikel kunnen beroepen.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 15.2 Leverancier vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 15.1.
- 15.3 Leverancier is gehouden tot vergoeding van alle schade die Opdrachtgever of diens personeel lijdt door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of onrechtmatig handelen van Leverancier, diens personeel of andere door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personen.
- 15.4 Leverancier zal Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van door die derden geleden schade door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of onrechtmatig handelen van Leverancier, diens personeel of andere door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personen.
- 15.5 Tenzij schuld van Opdrachtgever of diens personeel wordt bewezen, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade, die mocht ontstaan voor Leverancier, diens personeel of andere personen door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken.
- 15.6 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het personeel van Leverancier komen ten laste van Leverancier. Leverancier vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

16. Verzekering

- 16.1 Leverancier heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's;
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- In de te sluiten verzekering dient het eigen risico alsmede een zogenaamde opzichtclausule uitgesloten te zijn. Leverancier is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de betreffende verzekeringspolis en de terzake verrichte premiebetalingen te verschaffen.
- 16.2 Leverancier legt het verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven in artikel 16.1 genoemde verzekeringen over. Leverancier beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de verzekeringsOvereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Leverancier het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Leverancier verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 16.3 Leverancier cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in artikel 16.1 en voorzover betrekking hebbende op schade, waarvoor Leverancier op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Leverancier verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Leverancier voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

17. Uitrustingen/hulpmiddelen

- 17.1 Voor zover in de Opdracht niet anders is overeengekomen, dient Leverancier zelf zorg te dragen voor alle ten behoeve van de te verrichten Werkzaamheden/diensten benodigde uitrustingen, materialen en hulpmiddelen, zoals handgereedschap en geluids- en informatiedragers; deze dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn, te voldoen aan eventuele wettelijke eisen en, voor zover van toepassing, voorzien te zijn van de vereiste certificaten.
- 17.2 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van de door Leverancier voor de uitvoering van de Opdracht te gebruiken uitrustingen, materialen en hulpmiddelen en tot identificatie van het personeel dat door Leverancier bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt ingeschakeld.

18. Eigendom van ter beschikking gestelde materialen /hulpmiddelen

- 18.1 Alle materialen en/of hulpmiddelen - waaronder begrepen informatie waarvan het intellectueel eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust - die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor de Werkzaamheden/diensten en door Opdrachtgever daarvoor aan Leverancier ter beschikking zijn gesteld of die door Leverancier voor rekening van Opdrachtgever daarvoor zijn aangeschaft of vervaardigd blijven respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.

- 18.2 Op het moment dat materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, van Opdrachtgever zijn verwerkt in zaken van Leverancier, is sprake van een nieuwe zaak, waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toebehoort.
- 18.3 Leverancier is verplicht de in het eerste lid bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als kenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en ingeval deze het kantoor van Opdrachtgever verlaten, voor rekening van Leverancier te verzekeren tegen het risico van verlies en diefstal, een en ander zolang Leverancier ten aanzien van die materialen en hulpmiddelen als houder voor Opdrachtgever optreedt.
- 18.4 De wijze van gebruik van de materialen en hulpmiddelen is geheel voor risico van Leverancier.
- 18.5 Indien Leverancier de materialen en hulpmiddelen niet, onvolledig of beschadigd aan Opdrachtgever retourneert, is hij jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt. Opdrachtgever is gerechtigd het bedrag van deze schadevergoeding in mindering te brengen op aan Leverancier te betalen bedragen.
- 18.6 Het is Leverancier niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever toegestaan de materialen en hulpmiddelen te gebruiken voor een ander doel dan ondersteuning van de Werkzaamheden/diensten aan Opdrachtgever; het is hem evenmin toegestaan de materialen en hulpmiddelen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ter beschikking te stellen aan andere derden, dan de in artikel 6 bedoelde.

19. Wijziging van Opdrachten en meer/minderwerk

- 19.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Leverancier op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet meegerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Leverancier bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.
- 19.2 Leverancier vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe een schriftelijke wijzigings Opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Leverancier brengt ter verkrijging van een schriftelijke wijzigingsOpdracht een schriftelijke offerte uit, betreffende de omvang van het verwachte meerwerk end e daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Leverancier te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voorzover deze door de nadere schriftelijke Opdracht niet worden gewijzigd. Leverancier is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever daarmee instemt.
- 19.3 Voor alle door Leverancier gewenste wijzigingen en/of meer- en minderwerk dient Leverancier aan Opdrachtgever om schriftelijke goedkeuring te verzoeken. Indien Opdrachtgever die goedkeuring verleent, ontvangt Leverancier ten blijke daarvan een daartoe strekkende wijzigingsOpdracht.
- 19.4 Opdrachtgever is slechts gehouden tot vergoeding van meerwerk, voor zover door hem aan Leverancier opgedragen door middel van een wijzigingsOpdracht.

- 19.5 Leverancier is verplicht een Opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke Opdracht te aanvaarden en uit te voeren. Een dergelijke Opdracht tot meerwerk dient te worden uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 19.6 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Leverancier op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijke mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

20. Prijs

- 20.1 Opdrachtgever zal aan Leverancier de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 20.2 De prijzen zijn -tenzij anders bepaald in de (raam)Overeenkomst- vast.
- 20.3 De prijzen zijn inclusief rechten, reis- en verblijfkosten en alle overige kosten en belastingen, doch exclusief omzetbelasting.
- 20.4 Indien de prijs is vastgesteld in Euro's, doch bepaald dan wel beïnvloed wordt door de koers van buitenlandse valuta en/of SDP, dan is het koersrisico en zijn eventuele daaruit voor Leverancier voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Leverancier.

21. Facturering en betaling

- 21.1 Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Werkzaamheden/diensten. Leverancier factureert binnen 30 dagen na acceptatie.
- 21.2 Leverancier zendt de factu(u)r(en) in tweevoud toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, BTW-bedrag en onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 21.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, zal Leverancier de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur zal Leverancier opgave doen van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Leverancier een korte omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 21.4 Meerwerk zal door Leverancier na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart worden gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden vermeld en, aan de hand van authentieke bescheiden, worden gespecificeerd.

22. Betaling en controle

- 22.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Leverancier.
- 22.2 Betaling geschiedt giraal.
- 22.3 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met de bedragen die Leverancier verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.
- 22.4 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 22.5 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met de bedragen die Leverancier verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.
- 22.6 Deelbetalingen zijn uitsluitend toegestaan indien en voor zover in de Opdracht vastgelegd of nadien schriftelijk nader overeengekomen.
- 22.7 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Leverancier verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek w van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Leverancier verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Leverancier komen.
- 22.8 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 22.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Werkzaamheden/diensten geeft Leverancier niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

23. Voorschot

- 23.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Werkzaamheden/diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat voor Leverancier voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Leverancier Werkzaamheden/diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd dan is Leverancier de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 23.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling.

24. Intellectuele eigendom en overige rechten

- 24.1 Alle intellectuele (eigendoms-)rechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, waar en wanneer dan ook, ten aanzien van de resultaten van de verrichte Werkzaamheden/diensten, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Leverancier op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 24.2 Leverancier is aansprakelijk voor, stelt Opdrachtgever schadeloos en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle schade die voor Opdrachtgever mocht ontstaan ten gevolge van enige door of vanwege Leverancier veroorzaakte inbreuk of gepretendeerde inbreuk op welk intellectueel of industrieel eigendomsrecht of overig recht van derden dan ook.
- 24.3 Het eigendomsrecht van en auteursrecht op alle informatie die Leverancier in het kader van de Overeenkomst vervaardigt en/of verstrekt berust te allen tijde bij Opdrachtgever. Opdrachtgever verkrijgt het vrije gebruiksrecht op deze informatie zonder daarvoor nadere vergoedingen verschuldigd te zijn. Leverancier verklaart zijn eventuele eigendoms- of auteursrechten als in dit artikel bedoeld reeds nu voor alsdan in volle eigendom over te dragen aan Opdrachtgever. Voor zover dit nu nog niet mogelijk is, verbindt Leverancier zich al het nodige te doen om deze eigendomsoverdracht alsnog te bewerkstelligen.
- 24.4 Voorzover voor de overdracht van de rechten bedoeld in artikel 24.1, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Leverancier Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Leverancier te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Leverancier om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Leverancier machtigt Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms-)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 24.5 Leverancier doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Leverancier, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Leverancier doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijnde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 24.6 Leverancier is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Werkzaamheden/diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 24.7 Leverancier vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededeling en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 24.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schendingen van intellectuele (eigendoms-)rechten aansprakelijk te stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

25. Documentatie

- 25.1 Leverancier is verplicht relevante documentatie -en informatie voorafgaande aan of tegelijkertijd met de Werkzaamheden/dienstenter beschikking te stellen aan Opdrachtgever.
- 25.2 Opdrachtgever is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik

26. Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen

- 26.1 Leverancier is gehouden zorg te dragen voor:
 - a. het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en sociale lasten verband houdende met het verrichten van de Werkzaamheden/diensten;
 - b. vrijwaring van Opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen.
- 26.2 Leverancier zal op verzoek van Opdrachtgever ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij heeft zorggedragen en zorgdraagt voor inhouding en afdracht van BTW, van de verschuldigde premies ter zake van werknemers- en volksverzekeringen en loonbelasting/heffing ten aanzien van de Werkzaamheden/diensten. Leverancier zal op verzoek van Opdrachtgever de belastingdienst en het UWV vragen om een verklaring van goed betalingsgedrag en die verklaring aan Opdrachtgever ter inzage geven.
- 26.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Leverancier facturen vergezeld te doen gaan van een urenstaat waaruit blijkt welke personen, waar, op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de Werkzaamheden/diensten zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam, geboortedatum en sociaal-fiscaalnummer. Voorts dient Leverancier te verklaren dat genoemde personen gedurende de periode dat de Werkzaamheden/diensten zijn verricht, bij hem of bij zijn onderaannemers in loondienst waren.
- 26.4 Onverminderd het gestelde in de vorige leden, dient voor alle op het werk aanwezige arbeidskrachten door Leverancier voldaan te zijn aan de wettelijke sociale verplichtingen. Opdrachtgever heeft het recht op dit punt controle uit te oefenen. Leverancier is gehouden hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.
- 26.5 Niet of niet tijdige betaling van premies en (loon)belasting/heffing is voor Opdrachtgever een grond voor ontbinding als bedoeld in artikel 30.
- 26.6 Onverminderd het in de vorige leden bepaalde, is Opdrachtgever steeds bevoegd de in die leden bedoelde premies en belastingen van de Koopsom in te houden en namens Leverancier rechtstreeks aan het UWV respectievelijk de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.

27. Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling

- 27.1 Gedurende de duur van de Overeenkomst zal Leverancier geen medewerker(s) van Opdrachtgever in vaste dienst nemen of op enigerlei wijze direct of indirect werkzaamheden laten verrichten. Tevens is het verboden om werknemers van Opdrachtgever gedurende 6 maanden na het einde van hun dienstverband op enigerlei wijze werkzaamheden te laten verrichten voor Leverancier.
- 27.2 Leverancier is niet gerechtigd anders dan met toestemming van Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst personen te betrekken die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

- 27.3 Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat niet alsnog doen.
- 27.4 Indien blijkt dat een personeelslid van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Leverancier of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover voor het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 27.5 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 27.6 Overtreding door de Leverancier van het in het vorige artikelen bepaalde zal leiden tot een boete van [REDACTED] per werknemer per week onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.

28. Veiligheidsvoorschriften en huisregels

- 28.1. Leverancier en alle door hem bij het verrichten van de Werkzaamheden/diensten betrokken rechtspersonen dienen zich stipt te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de door Opdrachtgever verstrekte voorschriften, waaronder in ieder geval de voorschriften van of krachtens de Arbeidswet en de huisregels van Opdrachtgever. De te gebruiken materialen, hulpmiddelen en werktuigen dienen eveneens aan deze voorschriften te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd redelijke aanwijzingen te geven en voorschriften op te leggen ter waarborging van de naleving van zijn huisregels.
- 28.2. Leverancier dient, voor zover van toepassing, te voldoen aan de bepalingen van artikel 30 van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet). Leverancier dient in dit verband vóór de aanvang van het verrichten van de Werkzaamheden/diensten minimaal een Arbo-jaarplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen terwijl voor projecten of Opdrachten van grote omvang -zulks ter beoordeling van Opdrachtgever- voorlegging ter goedkeuring van een apart projectarboplan is vereist.
- 28.3 Opdrachtgever zal de door Leverancier in te zetten medewerkers aan een antecedenten-onderzoek laten onderwerpen.

29. Geheimhouding

- 29.1 Behoudens de mogelijkheid van verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Leverancier verplicht het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheim te houden en niets daaromtrent openbaar te maken.
- 29.2 Leverancier erkent dat de informatie, die aan hem bekend wordt in het kader van de Opdracht, een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Dit geldt ook voor informatie die niet voor Leverancier of zijn medewerkers is bestemd, maar hen toch onbedoeld ter kennis komt.
- 29.3 Beide partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

- 29.4 Met betrekking tot de door Opdrachtgever verstrekte informatie die bij de Leverancier berust, verbindt de Leverancier zich:
- alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring;
 - de verkregen informatie slechts binnen de organisatie van de partijen te verspreiden op basis van het "need to know principle";
 - de informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de Opdracht redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens inclusief de gemaakte kopieën onmiddellijk na volledige nakoming van de Opdracht wederom ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen in welk geval aan Opdrachtgever een bewijs van de vernietiging ter hand gesteld dient te worden.
- 29.5 De vertrouwelijkheid van informatie bestaat niet of houdt op te bestaan op het moment dat:
- de informatie algemeen bekend of beschikbaar wordt zonder dat dit het gevolg is van het doen of laten van de ontvangende partij;
 - de informatie aantoonbaar reeds bekend was bij de ontvangende partij vóór aanvaarding van deze inkoopvoorwaarden;
 - de informatie aantoonbaar onafhankelijk van de informatie van de Opdrachtgever is verworven.
- 29.6 Leverancier staat ervoor in dat personen van wie zich bij de uitvoering van de betreffende Overeenkomst bedient, zich onderwerpen aan door Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde en aan Leverancier ter kennis gebrachte regelingen, welke een zo groot mogelijke beveiliging van diens instelling beogen.
- 29.7 Opdrachtgever zal, in geval van werkzaamheden die verricht moeten worden, vóór aanvang van deze werkzaamheden, de door Leverancier in te zetten medewerkers onderwerpen aan een antecedenten-onderzoek. In dit geval zal Leverancier de door Opdrachtgever gevraagde informatie aanleveren.
- 29.8 Personeel van Leverancier en de personen van wie Leverancier zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst bedient, kunnen in verband met een uitgevoerd veiligheidsonderzoek te allen tijde zonder opgaaf van redenen door Opdrachtgever worden geweigerd.
- 29.9 Leverancier vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, die mochten voortvloeien uit het ongeautoriseerde gebruik van de gegevens door Leverancier of personen van wie zich bij de uitvoering van de betreffende Overeenkomst bedient.
- 29.10 Leverancier draagt er zorg voor dat zijn personeelsleden en/of de voor hem werkzame derden op de hoogte zijn van bovenstaande geheimhoudingsverplichtingen en deze stipt naleven.
- 29.11 Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten ingevolge het bepaalde in de artikelen 7, 9 en 13, is Opdrachtgever bij schending/overtreding van de geheimhoudingsverplichting door Leverancier gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van [REDACTED] per overtreding. Het bedrag wordt door Leverancier direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan Leverancier.

30. Ontbinding

- 30.1 Onverminderd het elders bepaalde is Opdrachtgever gerechtigd om -zonder voorafgaande ingebrekestelling- de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn in geval:
- aan de Leverancier surséance van betaling is verleend;
 - de Leverancier in staat van faillissement is verklaard, of door hem een daartoe strekkend verzoek is ingediend;
 - Leverancier een verzoek tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuld sanering natuurlijke personen heeft gedaan;
 - de onderneming van Leverancier is stilgelegd;
 - indien (een) voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke vergunningen) is (zijn) ingetrokken;
 - beslag is gelegd op (een deel van) de bedrijfseigendommen of zaken van Leverancier bestemd voor de uitvoering van de Opdracht;
 - van liquidatie of overname of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Leverancier;
 - door Leverancier of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van de onderneming van Opdrachtgever of aan van zijn vertegenwoordigers;
 - de Leverancier blijvend tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen.
- 30.2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid zal Opdrachtgever bevoegd zijn op grond van toerekenbare tekortkoming in rechte nakoming of ontbinding van de Overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen alsook retournering van eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van niet geleverde delen van de Werkzaamheden/diensten of niet verrichte Werkzaamheden/diensten en vergoeding van wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen.
- 30.3 Indien één of meer van de in het eerste lid genoemde omstandigheden zich voordoen, is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van Leverancier tegen marktconforme voorwaarden aan derden op te dragen, alles zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 30.4 Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan Leverancier.
- 30.5 In geval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, zal hetgeen aan de Leverancier onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de wettelijke rente over het onverschuldigde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, door deze aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.
- 30.6 Het nalaten door één van de partijen om binnen in de Overeenkomst genoemde termijn van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

31. Nietige bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of niet rechtsgeldig worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun wilskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

32. VervolgOpdracht

Leverancier kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgOpdracht.

33. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Leverancier maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

34. Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

35. Wijzigingen van de Overeenkomst

Wijzigingen in de (raam)Overeenkomst en in de al dan niet op basis daarvan verstrekte Opdrachten zijn slechts van kracht, indien schriftelijk tussen Opdrachtgever en Leverancier overeengekomen.

36. Toepasselijk recht en forumkeuze

36.1 Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

36.2 Alle geschillen die tussen partijen ontstaan worden -nadat oplossing daarvan in der minne niet mogelijk is gebleken- voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Bijlage 4 Uitgangspunten aansturing

Beleid

Het security beleid van Opdrachtgever wordt opgesteld door de directie. Het Bureau Huisvesting is naast haar receptietaken, verantwoordelijk gesteld voor de correcte uitvoering van dit security beleid op de diverse locaties. Van de leverancier wordt verlangd dat deze binnen de kaders van genoemd security beleid de volledige aansturing verzorgt van de receptiemedewerkers en beveiligingsbeambten.

Medewerkers

Ook de eigen medewerkers van Opdrachtgever worden in het aansturingmodel aangestuurd door de leverancier. Voor deze operationele aansturing wordt door de leverancier voor geheel Opdrachtgever één Operationeel Security Manager (hierna OSM genoemd) beschikbaar gesteld.

Contractueel

De aansturing van de raamovereenkomst met de leverancier zal worden gesplitst in een commercieel deel en een operationeel deel. Het commerciële deel betreft het contract-beheer van de raamovereenkomst dat zal worden verzorgd door de Bureauchef Huisvesting, Ploegchef Gebouwbeheer en Inkoper van Opdrachtgever in samenwerking met de accountmanager van de leverancier.

Het operationele deel betreft het contractbeheer van de deelovereenkomsten dat zal worden verzorgd door de Ploegchef Gebouwbeheer in samenwerking met de OSM.

Hiërarchie

De OSM rapporteert in de lijn aan de Ploegchef Gebouwbeheer en ondersteunt bij periodieke voortgangsgesprekken en/of jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken van de medewerkers van Opdrachtgever.

Vereisten OSM

De OSM dient zelfstandig te functioneren naast de accountmanager van de leverancier. Hij/zij is verantwoordelijk voor het managen en ontwikkelen van Beveiliging en Receptie-diensten (B&R-diensten), het zorgdragen voor behoud en uitbouw van (klant)relaties, het streven naar een optimale dienstverlening en de ontwikkeling van de medewerkers. Hij/zij is verantwoordelijk voor het operationele resultaat van de B&R-diensten.

Nadere eisen zijn:

- Hij/zij dient permanent beschikbaar te zijn tussen [REDACTED]
- Hij/zij dient permanent oproepbaar te zijn (piketregeling).
- Hij/zij beschikt over het kaderdiploma beveiliging, heeft aantoonbare management-ervaring, leidinggevende capaciteiten en heeft een HBO werk- en denkniveau.
- Hij/zij heeft als leidinggevende aantoonbare werkervaring in de beveiligingsbranche min. 2 jaar binnen een grote organisatie cq vergelijkbaar object.

Eigenschappen die bij de OSM passen zijn onder meer people manager, teamplayer, zelfstarter en enthousiast.

Taken OSM zijn onder meer:

- Personeelsplanning; het in (laten) plannen van de benoemde bezetting voor alle locaties en posten en organiseren van ad-hoc aanvragen.
- Het registreren wanneer randvoorwaarden voor een optimale dienstverlening (bijv. ontbreken middelen, noodzaak reparatie/noodzakelijk onderhoud) niet (langer) aanwezig zijn (waar nodig in overleg met de Ploegchef Gebouwbeheer) zorgen voor opvolging/verbetering.
- Personeelsbeheer; verzorgt via vastgestelde formulieren de voortgangsgesprekken aangaande het functioneren van de medewerkers. Verzorgt hiermee de input voor de periodieke functioneringsgesprekken.
- Personeelsontwikkeling; verzorgt op basis van het vastgestelde jaarplan de opleidingen, trainingen en oefeningen voor de receptie en/of beveiligingsmedewerkers.
- Verzorgt namens de Ploegchef Gebouwbeheer de implementatie van beleid, processen en procedures.
- Zorgt (waar nodig in overleg met de Ploegchef Gebouwbeheer) voor opvolging van de output van B&R-diensten en de afhandeling van incidenten.
- Stelt ten behoeve van de Ploegchef Gebouwbeheer de werkinstructies op en zorgt dat deze na validatie worden geïmplementeerd in de organisatie.
- Verzorgt voorlichting/instructie en ziet toe op uitvoering via laatste werkinstructies
- Heeft periodiek een operationeel overleg met de Ploegchef Gebouwbeheer.

Bijlage 5: Concept raamovereenkomst

RAAMOVEREENKOMST

tussen

Politieregio Haaglanden

en

.....

betreffende de levering van receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politieregio Haaglanden

Contractnummer:
Documentnummer:
Contractdatum: dd/mm/jjjj
Versie: Concept

Overwegende dat:

Deze Overeenkomst tot stand is gekomen tussen:

Politieregio Haaglanden, een publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht als bedoeld in artikel 21 van de Politiewet 1993, kantoorhoudend te 2585 BG Den Haag, Burgemeester Patijnlaan 35, vertegenwoordigd door haar Directeur HRM/Bedrijfsvoering, L.J. van den Berg, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

..... kantoorhoudend te, die rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar, hierna te noemen: Leverancier.

Hierna gezamenlijk ook wel "Partijen" genoemd.

Leverancier naar aanleiding van de 1B Aanbesteding met nr. een inschrijving heeft gedaan met referentie d.d

Opdrachtgever op [datum] en onder nummer [nummer brief] Leverancier heeft bericht de opdracht aan Leverancier te willen gunnen al dan niet onder opschortende voorwaarden zoals genoemd in genoemde brief

Komen partijen als volgt overeen;

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Onderwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Politieregio Haaglanden.....	6
Artikel 4	Aanvang, duur en verlenging van de Overeenkomst	6
Artikel 5	Opdrachten en termijn	7
Artikel 6	Prijzen.....	7
Artikel 7	Prijsaanpassingen.....	7
Artikel 8	Facturering en betaling.....	8
Artikel 9	Privacy.....	8
Artikel 10		8
Artikel 11	Overleg en contactpersonen.....	8
Artikel 12	Wijzigingen	9

Artikel 1 Definities

In het kader van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) dient onder de navolgende begrippen te worden verstaan :

Beroepsfout: toerekenbare tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Leverancier onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.

Bijlagen: aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

Diensten: de door Leverancier op basis van deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en) uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever betreffende Receptie- en Beveiligingsdiensten en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Kinderdag: aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld voor toekomstige Nadere Overeenkomsten.

Offerte: de door Leverancier ingediende aanbieding op de door de Opdrachtgever in het kader van de aanbestedingsprocedure verzonden Aanvraag tot Offerte.

Offerteaanvraag: het document met referentie [referentie] d.d. [datum], waarin het totaal van eisen en wensen die aan de Offerte zijn gesteld, waaronder de eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde Diensten is beschreven.

Onderaannemer: de natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Leverancier, door wie Leverancier delen van de Diensten onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

Prijsstelling: de vergoeding op basis van de Prijzen en Tarieven die als bijlage zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.

Personeel van Leverancier: de door Leverancier voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden die krachtens deze Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekenden, blokdagen en algemeen, erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

Opdrachtgever:

De Politieregio Haaglanden

Leverancier:

De wederpartij bij een Overeenkomst met of bij een Opdracht van de Opdrachtgever.

Partijen:

Leverancier en Opdrachtgever.

Raamovereenkomst:

De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Leverancier met betrekking tot de vastgestelde afspraken waarbinnen Nadere Opdrachten plaatsvinden. De Raamovereenkomst heeft pas financiële consequenties indien op basis daarvan een Nadere Opdracht wordt geplaatst.

Opdracht:

Met inachtneming van artikel 2.7, zal Opdrachtgever voor de beveiligings-, bewakings- en receptiediensten van iedere afzonderlijke locatie een Nadere Overeenkomst met Leverancier sluiten. In de Nadere Overeenkomst zal onder meer worden vastgelegd de locatie waarop de dienstverlening betrekking heeft, de gewenste soort

dienstverlening en de omvang daarvan.

Overeenkomst tot levering van zaken dan wel een Opdracht tot het verrichten van dienstverlening onder het regiem van deze Overeenkomst. De te verrichten dienstverlening kan met name betrekking hebben op het leveren van receptie- en beveiligingsdiensten, after-sales, advisering voor keuzebegeleiding. De Nadere Opdracht kan leiden tot financiële consequenties. Opdrachten worden geplaatst door Opdrachtgevende instanties.

Wijzigingsafpraak:

Een door beide partijen ondertekende en gedateerde verklaring zoals opgenomen in Bijlage @@, welke integraal deel uitmaakt van deze Overeenkomst en een wijziging (van een onderdeel) daarvan bevat.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1) Opdrachtgever verleent aan Leverancier Opdracht tot het verrichten van diensten/werkzaamheden zoals gespecificeerd in bijlage @@. Leverancier zal deze diensten/werkzaamheden, overeenkomstig de bepalingen en condities van deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen, ten behoeve van Opdrachtgever verrichten.
- 2) In deze Raamovereenkomst zijn de algemene afspraken neergelegd, die het raamwerk vormen voor de nadere, meer specifieke afspraken ten aanzien van de Diensten. Feitelijke afnamen worden vastgelegd in afzonderlijke Nadere Overeenkomsten.
- 3) Met inachtneming van artikel 2.7, zal Opdrachtgever voor de receptie- en beveiligingsdiensten van iedere afzonderlijke locatie een Nadere Overeenkomst met Leverancier sluiten. In de Nadere Overeenkomst zal onder meer worden vastgelegd de locatie waarop de dienstverlening betrekking heeft, de gewenste soort dienstverlening en de omvang daarvan.
- 4) De in deze Overeenkomst opgenomen bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 5) Leverancier staat ervoor in dat zij aan organisatieonderdelen van Opdrachtgever voor Diensten welke gelijk of soortgelijk zijn aan de onderhavige Diensten, geen offertes zal uitbrengen of met hen Raamovereenkomsten zal aangaan, die in strijd zijn met de voorwaarden van de onderhavige Raamovereenkomst, tenzij het desbetreffende organisatieonderdeel uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard geen (volledig) gebruik te willen maken van de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 6) De bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing tenzij in een wijzigingsafpraak (bijlage 5) is vastgelegd dat hiervan wordt afgeweken.
- 7) In geval van strijdigheden tussen de verschillende stukken geldt de volgende hiërarchie, waarbij het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. Deelovereenkomsten
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten van Opdrachtgever (bijlage @@);
 - d. Overige Bijlagen;
 - e. Offerte van Leverancier.
- 8) Opdrachtgever is gerechtigd Nadere Overeenkomsten met Leverancier af te sluiten; Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht.
- 9) Leverancier kan aan de Raamovereenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.
- 10) Leverancier is verplicht Opdrachtgever gedurende de duur van deze Raamovereenkomst op de bij Leverancier gebruikelijke wijze, schriftelijk te informeren over wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen van de in Bijlage @@ omschreven specificaties, alsmede het (voornemen tot) beëindigen van de werkzaamheden/diensten van en/of onderhouden van het dienstenpakket of delen hiervan.
- 11) Deze informatieplicht betreft tevens capaciteiten, foutcorrecties, gebruikerservaringen en prijzen van een dienst, die Opdrachtgever wenst voor het aan Leverancier bekende doel.

- 12) Bij het verrichten van de Diensten kan Leverancier gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Politieregio Haaglanden

Op deze Overeenkomst zijn, voor zover daarvan hierna niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten, versie maart 2005, van Politie Haaglanden de zulks met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden. Leverancier is met deze inkoopvoorwaarden, die als bijlage @@ aan deze Overeenkomst zijn gehecht, bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd.

Artikel 4 Aanvang, duur en verlenging van de Overeenkomst

- 1) Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 24 maanden, met als ingangsdatum20... Lopende contracten zullen per worden overgenomen door deze Overeenkomst. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op met de optie tot verlenging van maximaal 1 maal 2 jaar. Voor de verlenging blijven de condities van deze Overeenkomst gelden.
- 2) Tenzij vier maanden voor de afloop van eerstgenoemde termijn door Opdrachtgever bij aangetekend schrijven aan Leverancier te kennen wordt gegeven dat op verlenging geen prijs wordt gesteld.
- 3) Lopende Opdrachten op basis van deze Overeenkomst worden helemaal uitgevoerd ook al wordt hiermee de einddatum van deze Overeenkomst overschreden. Voor deze Opdrachten blijven de condities van deze Overeenkomst gelden tot de Opdracht helemaal is uitgevoerd.
- 4) Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, zoals, maar niet beperkt tot Onderwerp van de overeenkomst, Garantie, Intellectuele eigendomsrechten, Geheimhouding, Aansprakelijkheid, etc. blijven ook na beëindiging van de Raamovereenkomst, ongeacht de wijze waarop beëindiging plaatsvindt, van kracht.
- 5) Medewerkingsverplichting bij einde Raamovereenkomst
Zodra bekend is dat de Raamovereenkomst om welke reden ook eindigt of wordt beëindigd, zullen Partijen gezamenlijk inventariseren welke assistentie van Leverancier noodzakelijk is voor een overgang zonder storing in de continuïteit van de dienstverlening. Partijen zullen ernaar streven deze inventarisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden voor bedoelde beëindiging plaatsvindt, te hebben afgerond.
- 6) Voorts is Leverancier verplicht bij het einde van de Raamovereenkomst assistentie te verlenen aan Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen derden teneinde Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen om de door Leverancier uit hoofde van deze Raamovereenkomst uit te voeren Opdrachtonderdelen zelf uit te voeren dan wel door derden uit te laten voeren. Leverancier verplicht zich deze assistentie te verlenen voor de duur van zes (6) maanden na het eindigen van de Raamovereenkomst. Voorts is Leverancier in geval van beëindiging gehouden bestaande voorraden over te dragen en af te geven.
- 7) Als de Raamovereenkomst om welke reden ook tussentijds beëindigd wordt, zal het in de vorige alinea bedoelde overleg terstond na deze tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding plaatsvinden.
- 8) Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst op welke grond of op welk tijdstip dan ook zal Leverancier in goed overleg met Opdrachtgever deze Raamovereenkomst afwickelen. Partijen zijn in dat geval gehouden al het redelijkerwijs mogelijke te doen om de continuïteit in de uitvoering van overheidstaken met betrekking tot Beveiliging, Bewaking en Receptiediensten te verzekeren.
- 9) Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) Personeel(slid) van Leverancier niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Leverancier te verlangen dat dit Personeelslid zo spoedig mogelijk en maximaal binnen twee Werkdagen wordt vervangen.
- 10) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om personeelsleden van Leverancier niet meer bij een bepaald

organisatieonderdeel van Opdrachtgever in te zetten, zulks met opgaaf van redenen door Opdrachtgever.

- 11) Leverancier zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever Personeel inzetten dat tevens in dienst is bij enige derde.

Artikel 5 Opdrachten en termijn

Nadere opdrachten uit hoofde van deze Overeenkomst komen tot stand door schriftelijke Opdrachtverstrekking/aanvraag of door Opdrachtverstrekking per e-mail met schriftelijke bevestiging. Indien Leverancier niet binnen redelijke termijn kan voldoen aan die leveringsverplichting, dient hij Opdrachtgever per omgaande op de hoogte te stellen en staat het Opdrachtgever vrij de Opdracht aan een andere organisatie te verstrekken.

Artikel 6 Prijzen

- 1) Opdrachtgever verplicht zich om aan Leverancier een vergoeding te betalen voor de uren dat Leverancier daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht in overeenstemming met de prijzen zoals beschreven in bijlage @@.
- 2) Leverancier verplicht zich om aan Opdrachtgever in rekening gebrachte uren te verantwoorden conform opgave gewerkte uren zoals bedoeld in Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten.
- 3) De in bijlage @@ opgenomen prijzen zijn maximum, netto, exclusief BTW.
- 4) Indien Leverancier of met Leverancier gelieerde derden zoals maatschappijen in Nederland die behoren tot het concern van Leverancier of het concern waar Leverancier deel van uitmaakt tijdens de duur van de Raamovereenkomst, meer dan incidenteel aan onderdelen van Opdrachtgever lagere prijzen en/of tarieven in rekening brengt en/of hogere kortingspercentages verleent voor prestaties en/of verrichtingen, die naar aard en omvang vergelijkbaar zijn, zullen de op basis van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Leverancier verschuldigde prijzen en/ of tarieven alsnog op dit lagere niveau en de verleende kortingen op het hogere niveau worden gesteld. Leverancier is verplicht om Opdrachtgever, uit eigen beweging, over deze lagere prijzen en/of tarieven en/of hogere kortingspercentages te informeren.
- 5) Leverancier garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de afgesproken prijzen en tarieven ten minste marktconform zijn. Indien de Leverancier op verzoek van Opdrachtgever zijn prijzen niet verlaagd conform de in de markt geldende prijzen voor vergelijkbare diensten, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden conform de algemene voorwaarden voor leveringen/diensten Politieregio Haaglanden zonder enig recht op schadevergoeding voor de Leverancier.

Artikel 7 Prijsaanpassingen

- 1) Prijzen zijn vast voor de duur van deze Overeenkomst met uitzondering van het jaarlijkse voorstel tot prijsaanpassing conform prijsindexeringsformule vermeld in lid 2;
- 2) Een voorstel tot prijsaanpassing is toegestaan aan het einde van elk contractjaar, en kan ingaan vanaf 1 januari. De voorgestelde prijsaanpassing dient schriftelijk te worden aangekondigd bij operationeel contactpersoon van deze Overeenkomst, uiterlijk in de maand ... van het voorgaande jaar. Uitgangspunt voor de berekening is de..... Gevolgd worden de indexcijfers:

De operationele contactpersoon van deze Overeenkomst zal het voorstel tot prijsaanpassing beoordelen conform onderstaande indexeringsformule en Leverancier schriftelijk berichten van het resultaat.

De indexeringsformule luidt als volgt:

- 3) Indien marktontwikkelingen ertoe leiden dat de marktprijzen wezenlijk onder de in deze Overeenkomst vastgestelde prijzen komen te liggen, zal Leverancier gehouden zijn de prijzen met die marktprijzen in overeenstemming te brengen;

- 4) Voor alle door Leverancier voorgestelde tariefaanpassingen geldt dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om die aanpassingen te bespreken dan wel niet te accepteren en om op grond hiervan, met in achtneming van een redelijke termijn, de Overeenkomst te beëindigen.

Artikel 8 Facturering en betaling

- 1) Na acceptatie van de geleverde werkzaamheden/diensten wordt de factuur van Leverancier, in tweevoud achteraf per maand naar het factuuradres verzonden (zie ook bijlage 2).
- 2) De factuur van leverancier dient gespecificeerd te zijn conform het in de Aanvraag tot offerte gestelde.
- 3) Maandelijks zendt Leverancier de urenverantwoording ter controle en voor accordering naar Opdrachtgever. Bij de urenverantwoording zullen door Leverancier opgaven van het werkelijk aantal bestede uren worden gevoegd. Op verzoek van Opdrachtgever is Leverancier verplicht documenten te overleggen, waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd. Na accordering van de urenverantwoording zendt Leverancier een deugdelijk gespecificeerde rekening aan Opdrachtgever voor de in de desbetreffende periode verrichte werkzaamheden. Na ondertekening van onderhavige raamovereenkomst zullen partijen over bovenstaande nadere afspraken maken.

Artikel 9 Privacy

- 1) Leverancier draagt zorg voor voldoende kennis inzake de toepasselijke privacywet- en regelgeving. Partijen gaan er van uit dat de uitvoering van deze Raamovereenkomst niet leidt tot de verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Unie. Verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Unie behoeft uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 2) Leverancier zal Opdrachtgever schriftelijk informeren over de wijze waarop hij uitvoering geeft aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), voor zover van belang voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 3) Leverancier zal persoonsgegevens zoals die in het kader van de Raamovereenkomst aan hem bekend worden, uitsluitend verwerken ter uitvoering van de opdracht zoals verstrekt in deze Raamovereenkomst en geheimhouding in acht nemen. Leverancier zal zorgdragen voor technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau te realiseren. Leverancier zal er voor zorgen dat met derden, die hij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betreft, schriftelijk wordt overeengekomen dat deze op gelijke wijze de in dit lid vermelde verplichtingen nakomen, voor zover dat op hen van toepassing is.
- 4) Opdrachtgever heeft op grond van de WBP verplichtingen tegenover de betrokkenen, zoals ten aanzien van het verstrekken van informatie, alsmede het geven van inzage in, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens. Leverancier zal medewerking verlenen aan de door Opdrachtgever na te komen verplichtingen.
- 5) Kosten verbonden aan het met de WBP in overeenstemming laten zijn van de uitvoering van deze Raamovereenkomst komen voor rekening van Leverancier.

Artikel 10

Opdrachtgever en Leverancier komen binnen 3 maanden na ondertekening van onderhavige raamovereenkomst een Service Level Agreement overeen.

Artikel 11 Overleg en contactpersonen

- 1) Tenminste viermaal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zullen in ieder geval aan de orde komen:
 - Prijsstellingen, kortingen en wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - Afnameoverzichten per product c.q. productgroep in volume en waarde zowel totaal, als per kostenplaats;

- Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen bevoegd zijn gemaakt, zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst;
 - Partijen garanderen over en weer dat de contactpersonen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst.
- 2) De volgende contactpersonen zijn operationeel aanspreekpunt voor deze Raamovereenkomst:
 Politieregio Haaglanden, Bureau Interne Dienstverlening, Ploeg Inkoop,, tel.
 Leverancier,.....

Artikel 12 Wijzigingen

- 1) Deze Overeenkomst kan slechts door middel van een Wijzigingsafpraak als opgenomen in Bijlage @@ worden gewijzigd. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.
 Een wijzigingsafpraak zal o.a. behelzen:
- Reden van wijziging;
 - Omschrijving van de wijziging;
 - De prijs en wijze van betaling;
 - Consequenties voor de levertijd(en);
 - Consequenties voor de garantie;
 - Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt.
- 2) Leverancier is bevoegd Opdrachtgever om uit eigen beweging voorstellen te doen tot wijziging van de Diensten, Opdrachtgever is niet verplicht dergelijke wijzigingsvoorstellen te aanvaarden.

Wijzigingsafspraken zullen worden genummerd en aan deze Overeenkomst worden gehecht.

ALDUS IN TWEEVOUD GEDAAN EN GETEKEND,

Politieregio Haaglanden

Plaats :
 Datum :
 Naam :
 Functie : Directeur HRM/Bedrijfsvoering
 Handtekening :

.....
 Plaats :
 Datum :
 Naam :
 Functie :
 Handtekening :

Bijlage A Lijst Geschiktheidseisen (knock-out) bijvoegen als bijlage 1

Naam kandidaat:

Geschiktheidseisen	Indien akkoord Bevestigen met 'A'	Verwijzing naar een bijlage
g-1		Algemene gegevens zijn bijgevoegd als bijlage 2.
g-2		Bijlage C Standaardverklaring inzake Richtlijn diensten bijvoegen als bijlage 3.
g-3		Uittreksel handelsregister bijgevoegd als bijlage 4.
g-4		Kopie verzekeringspolis met adequate dekking bijgevoegd als bijlage 5.
g-5		Kopie geldige vergunning bijgevoegd als bijlage 6.
g-6		Organisatiegegevens bijgevoegd als bijlage 7.
g-7		Bijlage D Omzetgegevens is bijgevoegd als bijlage 8.
g-8		Jaarrekeningen bijgevoegd als bijlage 9.
g-9		Kengetallen solvabiliteit bijgevoegd als bijlage 9.
g-10		Kengetallen liquiditeit bijgevoegd als bijlage 9.
g-11		
g-12		Eventuele kopieën van het kwaliteitscertificaat/de kwaliteitscertificaten of vergelijkbaar en aanvullende informatie zijn bijgevoegd als bijlage 10.
g-13		Uitvoering kwaliteitstoetsen e.d. als verbeterinstrument als bijlage 11 toegevoegd.
g-14		Geheimhoudingsverklaring Bijlage E getekend en toegevoegd als bijlage 12.
g-15		Medewerking screeningsprocedure door ondertekening bijlage F en is toegevoegd als bijlage 13.
g-16		
g-17		3 tevredenheidsverklaringen zijn conform bijlage G ingevuld en ondertekend en toegevoegd als bijlage 14.

Ondergetekende verklaart dat, bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld, gestand kunnen worden gedaan en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

Bijlage B Eisenlijst (Knock-out) Bijvoegen als bijlage 15

Naam kandidaat:

Eis	Indien akkoord Bevestigen met 'A'	Verwijzing naar een bijlage
-----	--------------------------------------	-----------------------------

Offerte eisen

o-e-1	
o-e-2	
o-e-3	
o-e-4	
o-e-5	
o-e-6	
o-e-7	

Na(a)m(en) en functie(s) vertegenwoordiging en contactpersoon i.v.m. toelichting op de offerte zijn bijgevoegd als bijlage 16

Materie eisen

m-e-1	
m-e-2	
m-e-3	
m-e-4	

**Kwaliteits
eisen**

k-e-1	
k-e-2	
k-e-3	
k-e-4	
k-e-5	
k-e-6	
k-e-7	

FAC-INK 001/0000

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politie regio Haaglanden -

k-e-8	
k-e-9	
k-e-10	
k-e-11	
k-e-12	
k-e-13	
k-e-14	
k-e-15	
k-e-16	
k-e-17	
k-e-18	
k-e-19	

Logistieke eisen

l-e-1	
l-e-2	
l-e-3	
l-e-4	
l-e-5	
l-e-6	
l-e-7	
l-e-8	

Commerciële eisen

c-e-1	
c-e-2	
c-e-3	

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

c-e-4	
c-e-5	
c-e-6	
c-e-7	
c-e-8	
c-e-9	
c-e-10	
c-e-11	

Prijzen zijn ingevuld op bijlage I en bijgevoegd als
bijlage 27
"All-inn prijzen zijn bijgevoegd als bijlage 28

Facturatie eisen

f-e-1	
f-e-2	
f-e-3	
f-e-4	
f-e-5	
f-e-6	

'a

FAC-INK 031/0027

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

Rapportage eisen

r-e-1	
r-e-2	
r-e-3	
r-e-4	
r-e-5	

Juridische eisen

j-e-1	
j-e-2	
j-e-3	
j-e-4	
j-e-5	
j-e-6	

Arbo eisen

a-e-1	
-------	--

Ondergetekende verklaart dat, bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld, gestand kunnen worden gedaan en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

BIJLAGE C STANDAARDVERKLARING INZAKE (92/50/EEG) (bijvoegen als bijlage 3)

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

functie:

dat

conform , richtlijn Diensten (92/50/EEG)

- a) gemelde onderneming niet is een onderneming die in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surséance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige nationaalrechtelijke procedure;
- b) gemelde onderneming niet is een onderneming wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of akkoord of surséance van betaling, danwel een andere soortgelijke nationaalrechtelijke procedure aanhangig is gemaakt;
- c) gemelde onderneming niet is een onderneming die, bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- d) gemelde onderneming niet is een onderneming die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- e) gemelde onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of in het land van de aanbestedende dienst;
- f) gemelde onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst;
- g) gemelde onderneming niet is een onderneming die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de regelgeving ten aanzien van de 'criteria voor de kwalitatieve selectie' kunnen worden verlangd.

Naam ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politiergio Haaglanden -

Bijlage D Omzetcijfers (bijvoegen als bijlage 8)

Naam kandidaat:

Overzicht omzetgegevens (man)beveiligingsdiensten

Omzet	2003	2004	2005
Totale omzet als bedoeld in g-7	€	€	€

Ondergetekende verklaart dat, bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

nam ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

Bijlage E Geheimhoudingsverklaring

Ten behoeve van de Politieregio Haaglanden
Hierna genoemd **Opdrachtgever**

De ondergetekende:

_____ (naam bedrijf) kantoorhoudend te _____
(plaats) met Postcode _____ aan de _____ (straat), ten deze
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar _____ (functie,
naam), hierna te noemen: "Dienstverlener",

verklaart onvoorwaardelijk het volgende:

- dat Dienstverlener als potentiële kandidaat tot verwerving van de opdracht tot het leveren van Receptie- en beveiligingsdiensten ten behoeve van de Opdrachtgever de strikte vertrouwelijkheid in acht zal nemen ten aanzien van de informatie die Dienstverlener bekend is of wordt over de wijze van inrichting en functioneren van Opdrachtgevers organisatie;
2. dat Dienstverlener de informatie, aanbestedingsstukken en/of overige gegevensdragers die hem van de zijde van de Opdrachtgever ter beschikking zijn of worden gesteld nimmer aan derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever ter beschikking zal stellen en aan zijn personeel slechts die gegevens bekend zal maken voorzover noodzakelijk is voor het vervaardigen van de over te leggen aanbidding/offerte dan wel voor het verrichten van de eventueel nader overeen te komen prestaties;
 3. dat Dienstverlener afdoende maatregelen zal treffen, om de geheimhouding van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever te verzekeren, waarmede hij, zijn personeel of een ieder waarvan hij zich bij de uitvoering van een eventuele opdracht bedient, in aanraking komt;
 4. dat Dienstverlener zijn personeel of een ieder waarvan hij zich bij de uitvoering van een eventuele opdracht bedient, zal verplichten de bestaande beveiligingsprocedures strikt in acht te nemen;
 5. dat Dienstverlener er reeds nu voor als dan mee instemt dat de Opdrachtgever gerechtigd zal zijn Dienstverleners personeel of een ieder waarvan hij zich bij de uitvoering van een eventuele opdracht bedient, aan een veiligheidsonderzoek conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels te onderwerpen. Dienstverlener zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen en op verzoek van de Opdrachtgever opgave doen van in te zetten personeelsleden en andere tewerkgestelden;

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

6. dat Dienstverlener al hetgeen, waarvan hij in verband met de uitvoering van eventuele opdrachten kennis krijgt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend zal maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is of enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht;
7. dat Dienstverlener zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen van eventuele werkzaamheden bij Opdrachtgever op geen enkele wijze melding zal maken;
8. dat Dienstverlener ten behoeve van het vervaardigen van de aanbidding/offerte de van de zijde van Opdrachtgever verstrekte aanbestedingsstukken en eventueel andere gegevens één maal zullen worden vermenigvuldigd enkel en alleen ten behoeve van intern gebruik.

...dus opgemaakt en rechtsgeldig getekend;

_____ (naam bedrijf)

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening :

Bijlage F Verklaring volledige medewerking antecedentenonderzoek

De politie heeft een cruciale rol bij de opsporing van strafbare feiten en de handhaving van de openbare orde. Mede gelet op deze verantwoordelijkheid, zullen medewerkers die werkzaamheden voor of bij de politie verrichten, een integere status moeten hebben.

Screening vindt plaats volgens het door de korpsbeheerder Drs. W.J. Deetman geaccordeerde reglement Antecedentenonderzoek Politie Haaglandend.d. 28 november 2003.

Betrokkenen zonder vaste aanstelling bij Politie Haaglanden worden jaarlijks gescreend.

Procedure:

- Alle betrokkenen van kandidaat melden zich op een nader te bepalen datum en tijdstip bij Politie Haaglanden met geldige identiteits- cq verblijfstitel. Er zal een kopie worden gemaakt tevens zal er gelet worden op het feit of de foto recent is.
- Alle betrokken medewerkers zullen worden gescreend op:
 - Antecedenten openbare orde
 - Laakbaar gedrag
 - Criminele contacten
- De verwachting is dat de screeningsprocedure twee werkweken in beslag zal nemen, dit gemeten vanaf het moment dat de betrokken persoon zich persoonlijk bij Politie Haaglanden heeft gemeld.
- Indien betrokkene inzage (dus geen verstrekking!) wil hebben in de gegevens die staan vermeld in de politieregisters dient hij/zij € 4,50 over te maken op bankrekeningnummer [REDACTED] te 's-Gravenhage van het korps, onder vermelding van 'privacyverzoek politieregisters', hij/zij zal dan uitgenodigd worden door Bureau Integriteit en Security.

Ingevolge artikel 25 Wet politieregisters is een verzoek tot inzage in een politieregister slechts ontvankelijk na betaling van een kostenvergoeding.

Mocht blijken dat het resultaat van de screening onvoldoende waarborgen geeft omtrent de integriteit van uw medewerker zal Kandidaat uitgesloten worden van verdere deelname aan deze procedure (offertetraject).

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

functie:

dat

rolledige medewerking zal worden verleend door alle betrokken medewerkers van
..... (naam organisatie) aan het antecedentenonderzoek opgesteld dd. 28
november 2003 door Politie Haaglanden

Bedrijfsnaam:

Naam ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politie regio Haaglanden -

Bijlage G Tevredenheidsverklaring

Vooraf:

Het is de bedoeling dat er per referentie één tevredenheidsverklaring ingevuld wordt.

Referentie	In te vullen door Kandidaat
Naam bedrijf	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam en functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Aantal ingezette beveiligingsbeambten over het afgelopen jaar (jan. t/m dec. 2005)	
Werkzaamheidsniveau van de verrichte werkzaamheden	
Periode van de totale duur van de opdracht.	
Het aantal beveiligingsbeambten dat is ingezet voor de opdracht.	
In te vullen door Referentie:	
Communicatie op basis van kwaliteit	Onvoldoende -----Uitstekend
	1 4 7 10
Informatieverstrekking op basis van kwaliteit	Onvoldoende -----Uitstekend
	1 4 7 10
Prijs-/kwaliteitsverhouding	Onvoldoende -----Uitstekend
	1 4 7 10
Gemiddelde aanrijdtijd bij calamiteiten	Onvoldoende -----Uitstekend
	1 4 7 10

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

	Onvoldoende -----Uitstekend
Flexibiliteit van de dienstverlening	1 4 7 10
	Onvoldoende -----Uitstekend
Het nakomen van afspraken zowel door operationeel medewerkers als door leidinggevend personeel.	1 4 7 10
Opmerkingen	
Ondergetekende verklaart dat, bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld, gestand kunnen worden gedaan en bij gunning gestand worden gedaan.	
Naam ondergetekende:	Datum:
Handtekening:	

FAC-INK 001/0025

Aanvraag tot Offerte Aanbesteding 2006
- Receptie- en beveiligingsdiensten Politieregio Haaglanden -

Bijlage H Overzicht medewerkers Opdrachtgever in vaste dienst

Bij Opdrachtgever zijn momenteel onderstaande personen in vaste dienst werkzaam voor receptiewerkzaamheden en toegangscontrole. Het is de bedoeling dat deze personen in de (man)beveiligingswerkzaamheden ingezet blijven onder supervisie van de Leverancier. Het gaat om de volgende personen:

Verwijderd: 11

Personen	Geboortedatum	Contracturen per week
1	15-11-1953	32 uur per week
2	17-10-1949	36 uur per week

aan
aan

Reguliere dienstverlening:

Locatie	Dagen	Begintijd	Eindtijd	Totaal bedrag in Euro	Specificatie totaal bedrag	Aantal in te zetten beambten	uren per week
Wegastraat					verwijzing naar bijlage		
Wegastraat					verwijzing naar bijlage		
Zichtenburglaan					verwijzing naar bijlage		
Zichtenburglaan					verwijzing naar bijlage		
Zichtenburglaan					verwijzing naar bijlage		
Zichtenburglaan					verwijzing naar bijlage		
Hoofdbureau hoofdingang					verwijzing naar bijlage		
Hoofdbureau achteringang					verwijzing naar bijlage		

Alarmopvolging per uitruk:

Tijd (in minuten)	Kosten (in Euro's)
1 ^e 30 minuten	
2 ^e 30 minuten	
3 ^e 30 minuten	
4 ^e 30 minuten	

Aanvullende diensten: Mobiele surveillance		
	Toeslag op basis uurtarief (in %)	Totaal uurtarief (in Euro's)
Uurtarief basis van 07.00 tot 18.00 uur		
Uurtarief avond van 18.00 tot 24.00 uur		
Uurtarief nacht van 24.00 tot 07.00 uur		
Uurtarief weekend van za 00.00 tot zo 24.00 uur		
Uurtarief feestdag van ma 00.00 tot vr 24.00 uur.		
Uurtarief feestdag za t/m zo van za 00.00 tot zo 24.00 uur		

: Evenementen		
	Toeslag op basis uurtarief (in %)	Totaal uurtarief (in Euro's)
Uurtarief basis van 07.00 tot 18.00 uur		
Uurtarief avond van 18.00 tot 24.00 uur		
Uurtarief nacht van 24.00 tot 07.00 uur		
Uurtarief weekend van za 00.00 tot zo 24.00 uur		
Uurtarief feestdag van ma 00.00 tot vr 24.00 uur.		
Uurtarief feestdag za t/m zo van za 00.00 tot zo 24.00 uur		

Uurtarieven receptie- en beveiligingsdiensten:

	Toeslag op basis uurtarief (in %)	Totaal uurtarief (in Euro's)
Uurtarief basis van 07.00 tot 18.00 uur		
Uurtarief avond van 18.00 tot 24.00 uur		
Uurtarief nacht van 24.00 tot 07.00 uur		
Uurtarief weekend van za 00.00 tot zo 24.00 uur		
Uurtarief feestdag van ma 00.00 tot vr 24.00 uur.		
Uurtarief feestdag za t/m zo van za 00.00 tot zo 24.00 uur		

Ondergetekende verklaart dat, bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld, gestand kunnen worden gedaan en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

Bijlage J Specificatie reguliere dienstverlening

Op basis van onderstaand overzicht zal op de hieronder genoemde locaties door Kandidaat invulling worden gegeven aan de reguliere bezetting. Hierbij is aangegeven op welke tijdstippen de diensten (in eerste instantie) moeten worden geleverd.

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Noot (1): Tijdens de implementatiefase zullen de exacte uren worden vastgesteld door Opdrachtgever.

Noot (2): Kandidaat dient bij het invullen van bovenstaand schema rekening te houden met vervanging bij afwezigheid van de twee (2) eigen medewerkers welke eveneens aangestuurd moeten worden.

Wegastraat [REDACTED]
 De reguliere bezetting wordt door Kandidaat ingevuld. De [REDACTED]
 [REDACTED] Er vindt geen overlap plaats.

Wegastraat [REDACTED]
 De reguliere bezetting wordt door Kandidaat ingevuld. De [REDACTED]
 [REDACTED] Er vindt geen overlap plaats.

Zichtenburglaan [REDACTED]
 De reguliere bezetting wordt door Kandidaat ingevuld. De [REDACTED]
 [REDACTED] Er vindt geen overlap plaats.

Bijlage J Specificatie reguliere dienstverlening

Op basis van onderstaand overzicht zal op de hieronder genoemde locaties door Kandidaat invulling worden gegeven aan de reguliere bezetting. Hierbij is aangegeven op welke tijdstippen de diensten (in eerste instantie) moeten worden geleverd.

Locatie	Begintijd	Eindtijd
Wegastraat [redacted]	[redacted]	[redacted]
Wegastraat [redacted]	[redacted]	[redacted]
Zichtenburglaan [redacted]	[redacted]	[redacted]
Zichtenburglaan [redacted]	[redacted]	[redacted]
Hoofdbureau Hoofdingang [redacted]	[redacted]	[redacted]
Hoofdbureau achteringang [redacted]	[redacted]	[redacted]

Noot (1): Tijdens de implementatiefase zullen de exacte uren worden vastgesteld door Opdrachtgever.

Noot (2): Kandidaat dient bij het invullen van bovenstaand schema rekening te houden met vervanging bij afwezigheid van de twee (2) eigen medewerkers welke eveneens aangestuurd moeten worden.

Wegastraat [redacted]

De reguliere bezetting wordt door Kandidaat ingevuld. D [redacted]
[redacted] Er vindt geen overlap plaats.

Wegastraat [redacted]

De reguliere bezetting wordt door Kandidaat ingevuld. D [redacted]
[redacted] Er vindt geen overlap plaats.

Zichtenburglaan [redacted]

De reguliere bezetting wordt door Kandidaat ingevuld. D [redacted]
[redacted] Er vindt geen overlap plaats.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 9 januari 2007 16:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: nota van inlichtingen Politie Haaglanden tbv aanbesteding "receptie- en beveiligingsdiensten"

Geachte heer en / of mevrouw,

Door omstandigheden ziet Politie Haaglanden zich genoodzaakt de nota van inlichtingen ten behoeve van de Aanbesteding "receptie- en beveiligingsdiensten" tot nader tijdstip te versturen. Wij zullen er alles aan doen de nota zo snel mogelijk naar alle kandidaten per e-mail te versturen.

Vanzelfsprekend leidt deze maatregel ertoe, dat het aantal dagen dat de nota later verstuurd wordt verrekend zal worden met de sluitingsdatum van de offerte.

Alvast dank voor uw begrip,

[REDACTED]
inkoper
Haaglanden
Ploeg inkoop

[REDACTED]
Allround inkoper
Bereikbaar op: dinsdag, woensdag en vrijdag

[REDACTED]
[REDACTED]

Controleren:

Geadresseerde

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Bezorging

Bezorgd: 9-1-2007 16:19
Bezorgd: 9-1-2007 16:19

Bezorgd: 9-1-2007 16:19
Bezorgd: 9-1-2007 16:19

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 12 december 2006 10:29
Onderwerp: digitale invulbijlagen Aanvraag tot Offerte Politie Haaglanden

Urgentie: Hoog

Geachte heer, mevrouw;

Op veler verzoek doe ik u hierbij de digitale invulbijlagen toekomen behorend bij bovengenoemd bestek. Volledigheidshalve wordt u erop gewezen dat de hardcopy documenten, zoals aan u per post verzonden dd 1-12-2006, (lay-out technisch) leidend zijn.

Bijgevoegde: Bijlage A, B, C, D, E, F, G en I.

Met vriendelijke groet,
Politie Haaglanden
PI... inkoop

[REDACTED]
Allround inkoper
Bereikbaar op: dinsdag, woensdag en vrijdag

[REDACTED]



Bijlagen zoals
verstuurd aan k...

Controleren:

Geadresseerde

Bezorging

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Bezorgd: 12-12-2006 10:29

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 december 2006 16:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Ontvangstbevestiging Aanvraag tot Offerte

Urgentie: Hoog

Geachte [REDACTED]

Hartelijk dank voor het toesturen van uw Aanvraag tot Offerte ten behoeve van de Politie Haaglanden.

Hierbij bevestigen wij tevens de goede ontvangst van uw Aanvraag tot Offerte.
Graag zouden wij in het bezit komen van een digitale versie van uw Aanvraag tot Offerte.

Als dat mogelijk is kunt u het bestek en de eventueel bijbehorende documenten sturen na :

G4S Beveiliging bv
afdeling Sales Support
[REDACTED]

Postbus 12630
1100 AP Amsterdam.

Hartelijk dank voor uw medewerking.

G4S Beveiliging bv

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Medewerker Sales Support

t [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail [REDACTED]

Gr 4 Securicor
Paasneuwelweg 31
1105 BG Amsterdam
Postbus 12630
1100 AP Amsterdam

Deze e-mail en eventuele bijlagen zijn vertrouwelijk en uitsluitend bedoeld voor gebruik van de geadresseerde. De informatie in deze e-mail kan vertrouwelijk en beschermd zijn. Als u niet de bedoelde geadresseerde bent of de verantwoordelijke persoon die als afzender verantwoordelijk is voor de verzending van deze e-mail naar de bedoelde geadresseerde, dan bent u niet bevoegd om deze e-mail en eventuele bijlagen bij u te houden, te kopiëren en/of te distribueren.

Hoewel deze e-mail en eventuele bijlagen volgens ons schoon zijn van virussen en/of

andere problemen, is het de verantwoordelijkheid van de ontvanger om zichzelf ervan te overtuigen dat er geen virussen en/of andere problemen zijn. Er wordt geen enkele verantwoordelijkheid geaccepteerd voor welke vorm van schade dan ook, eventueel ontstaan door het ontvangen, openen en gebruik van deze e-mail.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 12 januari 2007 10:41
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: nota van inlichtingen Politie Haaglanden tbv aanbesteding "receptie- en beveiligingsdiensten" FAC-INK 001/0025

Urgentie: Hoog

Geachte heer en / of mevrouw,

Langs deze weg verstuurd Politie Haaglanden u de nota van inlichtingen behorend bij de aanbesteding "receptie- en beveiligingsdiensten" FAC/INK 001/0025.

Doordat deze nota 3 dagen later aan u verstuurd is, zal de sluitingsdatum voor het indienen van uw offerte ook met 3 dagen verlengd worden, te weten donderdag 25 januari 2007, 12.00 uur!

Naast de nota van inlichtingen is in bijgaand excel-bestand de beoordelingsmatrix kandidaten bijgesloten. Als u veel succes met de inschrijving en zie uw offerte met interesse tegemoet.



Nota van inlichtingen 070112.dordelingsmatrix kan

Politie Haaglanden
Ploeg inkoop

[REDACTED]
Allround inkoper
Bereikbaar op: dinsdag, woensdag en vrijdag

Controleren:

Geadresseerde

Bezorging

Bezorgd: 12-1-2007 10:41

Bezorgd: 12-1-2007 10:41

Bezorgd: 12-1-2007 10:41

Bezorgd: 12-1-2007 10:41



Nota van Inlichtingen t.b.v. aanbesteding 'receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politie Haaglanden', dossiernummer: FAC-INK 001/0025

Opmerking 1: De data waarop de presentaties staan gepland op de planningstabel op pagina 6 van 35 moet worden aangepast naar dins- en woensdag 6 en 7 februari 2007
Opmerking 2: Wens k-w-3 (calamiteitenplan) vervalt (hierdoor vervalt bijlage 19, aangegeven bijlagen-nummering dient te worden behouden)
Opmerking 3: Bijgevoegd bij deze nota van inlichtingen is de beoordelingsmatrix kandidaten
Opmerking 4: 4.5 beoordelingsprocedure, fase 5: De mate waarin een kandidaat voldoet aan de wensen c-w-1 en c-w-2 wordt uitgedrukt in een absoluut getal met een maximum van 10 punten met 2 decimalen i.p.v. 1, 4, 7 of 10 punten.
Opmerking 5: Voor het onderlinge belang van de verschillende diensten welke uitgevraagd zijn bij het tarievenblad geldt onderstaande weging: Reguliere dienstverlening: 92 %, Alarmopvolging per uitruk: 3 %, Aanvullende diensten mobiele surveillance: 1 %, Aanvullende diensten evenementen 1 % en uurtarieven receptie- en beveiligingsdiensten 3 %
Opmerking 5: i-w-3 wijzigen in "Kandidaat dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven kan worden aan het kosteloos elektronisch onderbouwen van een factuur".
Opmerking 6: De gestelde eisen omtrent de aanlevering van managementinformatie door kandidaat, wordt verondersteld inbegrepen te zijn in de tariefstelling.

Vraag 1: U wilt een raamovereenkomst afsluiten voor de levering van receptie- en beveiligingsdiensten. Wordt deze raamovereenkomst met één partij aangegaan of met meerdere partijen? Antwoord: Met één (1) partij
Vraag 2: Is het mogelijk om (een representatief deel van) de locaties te bezoeken? Antwoord: Nee
Vraag 3: In de gevraagde bijlagen 1 t/m 35 dienen wederom bijlage A en B opgenomen te worden (respectievelijk bijlage 1 en 15). Is dit correct of dienen bijlage A en B slechts éénmaal en vóór de overige gevraagde bijlage toegevoegd te worden? Antwoord: Bijlagen A en B dienen in de bijlagen 1 t/m 35 opgenomen te worden



© Haaglanden

Vraag 4:

Mogen wij aannemen dat u hier de vergunning bedoeld zoals afgegeven door het Ministerie van Justitie?

Antwoord: Ja.

Vraag 5:

Pagina 9, toevoegen als bijlage 31. Kunt u de volledige omschrijving geven van indirecte kosten?

Antwoord: Indirecte kosten zijn kosten die niet direct kunnen worden toegerekend aan een product of dienst van een bedrijf op grond van een directe technische of organisatorische verhouding.

Bron: www.wikipedia, vrije encyclopedie.

Het is opdrachtgever op voorhand niet mogelijk aan te geven wat onder gegeven omstandigheden tot de indirecte kosten (moeten) worden gerekend.

Vraag 6:

U verwijst naar bijlage H. In bijlage I is echter het tarievenblad opgenomen. Mogen wij er vanuit gaan dat u bijlage I bedoelt?

Antwoord:

Ja

Vraag 7:

Pagina 10, toevoegen als bijlage 35. Kunt u de volledige omschrijving geven van managementinformatie?

Antwoord:

Bij het geven van management informatie verwacht opdrachtgever informatie over onderwerpen die tijdens een tactisch en/of commercieel overleg worden behandeld, zie toelichting 7.6 rapportage en communicatie-eisen

Vraag 8:

De relatie tussen de genoemde subcriteria en de beoordeling van wensen en de presentatie (Fasen 5 en 6) is ons niet geheel duidelijk. Kunt u deze nader toelichten?

Antwoord:

Na de beoordeling van de schriftelijke offerte (fase 5) zullen de drie hoogst scorende kandidaten vanuit de beoordeling van wensen (fase 5) worden verzocht een presentatie te verzorgen. Indien het puntenverschil tussen nummer 3 en 4 vijf (5,0) % of minder bedraagt zal ook deze kandidaat verzocht worden een presentatie te verzorgen. Hierbij wordt de beslisregel gehanteerd dat de schriftelijke offerte voor 80 % meetelt en de presentatie voor 20 %.

Vraag 9:

De hier gegeven deadline wijkt af van de elders gebruikte deadline. Welke deadline is de juiste?

Antwoord:

De deadline vanuit de planning op pagina 6 van 35, te weten sluitingsdatum 25 januari 2007 om 12.00 uur.

Vraag 10:

Om de financiële consequenties met betrekking tot de indiensttreding van deze 2 personen ten volle te kunnen overzien, zouden wij graag van u ontvangen: datum indiensttreding, de van toepassing zijnde CAO, een compleet overzicht van salariering, bijkomende vergoedingen, loonkosten, pensioenen en overige kosten gerelateerd aan hun dienstverband.

Antwoord:

De 2 medewerkers zullen in dienst blijven van Politie Haaglanden. Zie undermanagement constructie bij vraag 58

Vraag 11:

Wat bedoelt u met directe kosten en wat zouden deze kunnen bedragen?

Antwoord:

Directe kosten zijn kosten zoals voor materiaal, grondstoffen en uren van direct personeel dat vrij eenvoudig (direct) is toe te wijzen aan een product of dienst dat geproduceerd wordt. Bron: www.wikipedia, vrije encyclopedie.

Het is opdrachtgever op voorhand niet mogelijk aan te geven wat onder gegeven omstandigheden tot de directe kosten (moeten) worden gerekend.

Vraag 12: Is het de bureaus van de opdrachtgever toegestaan receptie- en beveiligingsdiensten af te nemen van een ander dan de contractpartner van de opdrachtgever? Antwoord: Nee
Vraag 13: In de branche in het gebruikelijk om per vier weken te factureren. Gaat opdrachtgever ook akkoord met een factuur per vier weken? Antwoord: Nee, opdrachtgever houdt zich aan de gestelde eis van maandelijkse facturatie
Vraag 14: Indien een artikel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden strijdig is met onze leveringsvoorwaarden, is het dan toegestaan hiervoor een alternatief tekstvoorstel te doen? Antwoord: Nee
Vraag 15: Is het toegestaan een alternatief tekstvoorstel te doen voor (een) artikel(en) van de Raamovereenkomst? Antwoord: Nee in principe niet. De raamovereenkomst wordt in goed overleg met de gegunde kandidaat opgesteld.
Vraag 16: Wat bedoelt u met (vervolg)onderzoek? Antwoord: Bedoeld wordt dat kandidaat dient aan te geven op welke wijze de beveiligingsbeambte / surveillant het vaststellen van de oorzaak van de alarmmelding faciliteert cq mogelijk maakt zonder dat dit door de surveillant zelf wordt gedaan.
Vraag 17: De regel horende bij g-11 is blanco. Welke geschiktheidseis hoort hierbij of volstaat een akkoord verklaring? Antwoord: Hier volstaat een akkoordverklaring
Vraag 18: De regel horende bij g-11 is blanco. Welke geschiktheidseis hoort hierbij of volstaat een akkoord verklaring? Antwoord: Hier volstaat een akkoordverklaring
Vraag 19: Op welke termijn worden beveiligingsmedewerkers voor evenementen aangevraagd? Is het toegestaan een differentiatie aan te brengen in de tariefstelling voor verschillende termijnen? Antwoord: Het is opdrachtgever op voorhand niet mogelijk aan te geven op welke termijn medewerkers worden aangevraagd. Opdrachtgever zal zich inspannen om minimaal 4 weken van te voren dit aan te vragen bij Kandidaat maar behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken. Het is niet toegestaan een differentiatie aan te brengen in de tariefstelling voor verschillende termijnen



Haaglanden

Vraag 20:

Uit de bijlage is niet duidelijk wat u verstaat onder reguliere bezetting. Kunt u per locatie aangeven uit hoeveel medewerkers de reguliere bezetting bestaat?

Antwoord:

Zie bijlage J "specificatie reguliere dienstverlening"

[Redacted text]

Vraag 21:

Dient de OSM permanent op één van de locaties aanwezig te zijn?

Antwoord:

Nee, zie ook vraag 34

Vraag 25:

Graag willen wij de volgende zinsnede toevoegen aan uw artikelen 15.1 en 15.3 van uw Algemene Inkoopvoorwaarden "tot maximaal de dekking volgens de polis van leverancier en de daarin genoemde maximale bedragen". Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Ja, zie g-4 pagina 16/35 waar naar de polis wordt gevraagd welke op afdoende wijze de aansprakelijkheid dekt. Met afdoende wordt bedoeld, gerelateerd aan de opdrachtgrootte zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Vraag 23:

Graag willen wij de volgende zinsnede toevoegen aan uw artikel 15.2 van uw Algemene Inkoopvoorwaarden "tenzij sprake van schuld of mede schuld van opdrachtgever en zijn personeel". Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Artikel 15.5 is hiervoor van toepassing. Omdat dit artikel voor verwarring kan zorgen, hierbij de aangepaste versie.

"Leverancier is niet aansprakelijk voor enige schade welke aantoonbaar veroorzaakt is door Opdrachtgever of haar personeel".

Vraag 24:

In uw aanbestedingsdocument geeft u aan op pagina 8/35 bij 3.5 "Indeling" dat er een specifieke volgorde aangehouden dient te worden, nl: 1 bijlage A, 2 bijlage B, 3 bijlagen 1 t/m 35. Aangezien bijlage A en B onderdeel uitmaken van de bijlagen 1 t/m 35, willen wij weten of het juist is als wij punt 1 en 2 als niet van toepassing beschouwen en in onze aanbieding alleen uitgaan van punt 3 zoals hierboven weergegeven?

Antwoord:

Bijlagen A en B dienen in de bijlagen 1 t/m 35 opgenomen te worden

Vraag 25

In uw aanbestedingsdocument is bijvoorbeeld op pagina 9/35 bij bijlagenummer 27 verwezen naar "Prijzenblad (bijlage H)". Bedoelt u misschien hiermee bijlage I?

Antwoord:

Ja



Haaglanden

Vraag 26:

Dienen de in te vullen bedragen op het "Prijsblad (bijlage I)" exclusief btw te zijn?

Antwoord:

Ja, zie c-e-3 op pagina 28 van 35

Vraag 27:

Kunt u aangeven wat u wenst in bijlage 28 "All-in prijsstelling alsmede correcte omschrijving hiervan"? Bedoelt u hiermee een berekening voor het jaarbedrag: aantal dagen per jaar X aantal werkbare uren per dag X uurtarief?

Antwoord:

Hier wordt bedoelt een berekening voor het weekbedrag: aantal dagen per week X aantal werkbare uren per dag X uurtarief.

Vraag 28:

Bij materie-eisen op bladzijde 21 van uw bestek geeft u bij m-e-1 aan dat leverancier een responsetijd dient te garanderen van 30 minuten. Kunt u aangeven voor welke locaties dit geldt of een overzicht van locaties toezenden? Zodoende kunnen wij hier een inschatting van maken.

Antwoord:

Hoofdbureau (hoofd- en achteringang)

Burgemeester Patijnlaan 35

2585 BG Den Haag

Bureau Zichtenburg

Zichtenburglaan 240 - 242

2544 EB Den Haag

Politie Opleidings Instituut

Wegastraat 44

2516 AP Den Haag

Vraag 29:

Bij kwaliteits-eisen op bladzijde 26 van uw bestek omschrijft u bij k-e-15 de vervanging en inzet bij aanvullende werkzaamheden. Kunt u op basis van de afgelopen drie jaar een indicatie geven over de omvang van de extra inzet bij aanvullende werkzaamheden?

Antwoord:

Aanvullende werkzaamheden hebben te maken met de toegangscontrole bij de ceremoniële "oude" hoofdingang op het Hoofdbureau. Exacte cijfers m.b.t. de ureninvestering zijn niet aan te leveren. Per jaar wordt de inzet in op [REDACTED] uur geschat.

Vraag 30:

Bij kwaliteits-eisen op bladzijde 26 van uw bestek geeft u bij k-e-17 aan dat leverancier verantwoordelijk is voor een probleemloze overgang van de dienstverlening en dit vanaf 1 mei garandeert. Wij gaan bij deze garantie dan wel uit van de aangegeven gunningsdatum uit, klopt deze veronderstelling?

Antwoord:

Ja

Vraag 31:

Bij logistieke-eisen op bladzijde 27 van uw bestek omschrijft u bij l-e-2 de extra capaciteit. Kunt u op basis van de afgelopen drie jaar een indicatie geven over de omvang van de extra capaciteit?

Antwoord:

Opdrachtgever kan hierover geen indicatie geven

Vraag 32:

Kunt u bij k-w-8 nader aangeven wat u bedoelt met het mogelijk maken van (vervolg)onderzoek na opvolging en verificatie?

Antwoord: zie beantwoording vraag 16



Haaglanden

Vraag 33:

Wenst u bij c-w-4 op bladzijde 34 inzake de indexeringprijsaanpassing een voorstel te ontvangen voor wat betreft de methodiek of al vaste percentages?

Antwoord:

Methodiek

Vraag 34:

In uw bijlage 4 "Uitgangspunten aansturing" omschrijft u bij nadere eisen dat "hij/zij dient permanent beschikbaar te zijn tussen [redacted]". [redacted]

Antwoord:

Vraag 35:

In uw bijlage J omschrijft u bij Noot 2 dat bij het invullen van bovenstaand schema rekening gehouden dient te worden met vervanging en aansturing van de 2 eigen medewerkers. Zijn de uren genoemd in het schema van Bijlage J inclusief of exclusief de twee eigen medewerkers? Indien inclusief op welke tijden en op welke locaties zijn deze medewerkers actief?

Antwoord:

Tijden zijn inclusief de twee eigen medewerkers. Medewerkers worden nu ingezet aan de hand van volcontinu rooster uitsluitend op de locatie hoofdbureau.

Vraag 36:

Bij bijlage J geeft u aan dat bij het hoofdbureau Hoofdingang per dienst een overlap plaatsvindt, kunt u aangeven hoe lang deze overlap is? U gaat uit van een standaard openingstijd van [redacted] is deze openingstijd van invloed op de standaard bezetting [redacted]

Antwoord:

Overlap is afhankelijk van de modaliteit. [redacted]
tussen 12.15 en 13.00 uur op de [redacted]

Vraag 37:

Kunt u aangeven of en zo ja welke bezetting per locatie op feestdagen gewenst is?

Antwoord:

Vraag 38:

In bijlage I dienen wij uurtarieven aan te geven voor Evenementen. In uw Programma van Eisen staat hier niets over beschreven. Kunt u hierover wat nadere informatie verstrekken bijvoorbeeld over omvang, soort evenementen, wensen en eisen met betrekking tot de inzet en de wijze van aanvragen?

Antwoord:

Evenementen die plaatsvinden hebben een sociaal karakter zoals o.a. beëdigingen, installaties, open dag, Sinterklaasfeest. Op voorhand kan geen nadere informatie worden verstrekt.

Vraag 39:

In paragraaf 3.5 "indeling" wordt verzocht om alle bijlagen te voorzien van bijlagennummer, bladzijdennummer en paraaf. Gezien de opmaak van documenten zoals een uittreksel van de Kamer van Koophandel voegen wij bij voorkeur een voorblad toe voor de eigenlijke bijlagen met daarop een paraaf en bijlagennummer. Is dit toegestaan?

Antwoord:

Ja



Haaglanden

Vraag 40:

De volgorde van de offerte zoals genoemd in paragraaf 3.5 "indeling" bevat een dubbele vermelding van bijlage A en B aangezien beide bijlagen zowel gevraagd worden bij punt 1 en punt 2 én als onderdeel van de bijlagen die genoemd worden bij punt 3. Is dit doelbewust gedaan, of kunnen wij volstaan met een offerte die bestaat uit de bijlagen zoals in de tabel op pagina 9?

Antwoord:

Bijlagen A en B dienen in de bijlagen 1 t/m 35 opgenomen te worden

Vraag 41:

Als bijlage 6 wordt gevraagd om een "kopie geldige vergunning VPB". Echter uit de toelichting bij g-5 (pagina 16) blijkt dat een "kopie vergunning Ministerie van Justitie" dient te worden overlegd. Welke van deze twee moeten wij bijvoegen als bijlage 6?

Antwoord: kopie vergunning Ministerie van Justitie

Vraag 42:

In hoofdstuk 7, o-e-6 (pagina 21) wordt 6 februari 2007 genoemd als sluitingsdatum terwijl in hoofdstuk 2 op pagina 6 22 januari 2007 wordt genoemd. Welke sluitingsdatum dienen wij aan te houden?

Antwoord:

De deadline vanuit de planning op pagina 6 van 35, te weten sluitingsdatum 25 januari 2007 om 12.00 uur (Dit ivm het later versturen van de Nota van Inlichtingen).

Vraag 43:

In hoofdstuk 7 lijken k-e-15 (pagina 26) en l-e-2 (pagina 27) in tegenspraak op gebied van leveringstermijnen. Kan dit worden toegelicht.

Antwoord:

K-e-15 (pag) 26 dient het volgende te staan: Vervanging en inzet bij aanvullende extra werkzaamheden geschiedt binnen maximaal 8 uur voor 100% vanuit de door Kandidaat opgebouwde reservepool. Vervanging bij calamiteiten geschiedt binnen 2 uur voor 100% bij voorkeur vanuit de reservepool.

L-e-2 (pagina 27) dient het volgende te staan: Indien er behoefte is aan extra capaciteit of wijzigingen in de capaciteit dient Kandidaat binnen maximaal acht (8) uren voor extra bemensing te zorgen. Dit zal doorgaan middels een telefonische melding gebeuren.

Vraag 44:

U stelt als eis in paragraaf 6.2, dat de bij te voegen bewijsstukken, waaronder de vergunning van het Ministerie van Justitie, niet ouder mogen zijn dan 6 maanden. We hebben reeds verzocht om een nieuw afschrift van onze vergunning van het Ministerie van Justitie. Echter, mede as gevolg van de feestdagen, is het niet zeker dat wij deze voor de sluitingsdatum van 25 januari in ons bezit hebben. Is het mogelijk om een oudere versie bij te voegen en de recente versie na te sturen zodra wij deze in ons bezit hebben?

Antwoord: Vorenstaande is toegestaan indien uit tevens bijgevoegde stukken een tijdige aanvraag van bedoelde vergunning kenbaar wordt gemaakt.

Vraag: 45

U geeft aan in g-5 (pagina 16) van uw aanvraag dat de vergunning van het Ministerie van Justitie geldig moet zijn tot halverwege 2011 (namelijk gedurende het 2-jarigcontract en met de optie tot verlenging van eenmaal 2 jaar). Onze vergunning loopt echter tot begin 2011 en in dit stadium is het nog niet mogelijk om verlenging aan te vragen. Hoe wordt dit meegenomen in de beoordeling?

Antwoord: De kopie van de vergunning dient in dit onderhavige geval de geldigheid tot 2011 aan te tonen.



Haaglanden

Vraag 46:

In bijlage 25 dienen wij antwoord te geven op vraag k-w-6 (pagina 33) in samenhang met de toelichting bij k-e-15 (pagina 26). Deze vraag geeft echter ruimte voor een brede interpretatie. Kunt u de vraag concreter maken, zodat wij gerichter kunnen antwoorden.

Antwoord: Een brede interpretatie wordt juist op prijs gesteld indien en zolang zij inzicht geven onder welke omstandigheden verlies aan continuïteit onder de vaste bezetting mogelijk is. Intern solliciteren of bevordering zijn enkele van de vele mogelijkheden.

Vraag 47:

Uw bijlage C heeft als titel "standaardverklaring inzake (92/50/EEG)" terwijl in g-2 gesproken wordt over "Standaardverklaring inzake art. 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten". Welke formulering dienen wij in deze aan te houden?

Antwoord:

"Standaardverklaring inzake art. 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten"

Vraag 48:

In l-e-8 (pagina 27) wordt gesproken over sleutels van de opdrachtgever die verstrekt worden aan de kandidaat. [REDACTED]

Antwoord:

[REDACTED]

Vraag 49:

Ten aanzien van uw Algemene voorwaarden en artikel l-e-8 zijn wij verplicht, ten opzichte van onze moederschappij, afspraken te maken over de mate van aansprakelijkheid. Zijn nadere afspraken ten aanzien van een limitering van aansprakelijkheid bespreekbaar? Wij wijzen er uitdrukkelijk op dat deze afspraken ook uw belang dienen. Wij gaan uit van een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Echter zijn wij ons ook bewust van de grote menselijke factor in onze dienstverlening en hetgeen in een uitzonderlijk geval kan leiden tot een aanrekenbare fout die ons bedrijf schadeplechtig maakt. Wij nemen deze verantwoordelijkheid zeer serieus en gaan zorgvuldig met risico's om. Dit garandeert niet alleen een gezonde bedrijfsvoering en een goede afdekking van risico's (bijvoorbeeld door een goede aansprakelijkheidsverzekering en eventueel additionele verzekeringen) maar vooral de continuïteit van het bedrijf en dienstverlening. Onze bedrijfstak kent helaas een geschiedenis van faillissementen van bedrijven die ongefundeerde en ongelimiteerde risico's zijn aangegaan bij meerdere opdrachtgevers. Wij maken ons sterk deze ontwikkeling tegen te gaan en pleiten voor goede en gefundeerde afspraken met opdrachtgevers. Hierdoor is er vooraf duidelijkheid over de maximale hoogte van schadevergoeding maar tevens ook de zekerheid dat deze schadevergoeding nagekomen kan worden in plaats van geconfronteerd te worden met een faillissement.

Antwoord:

Nee

Vraag 50:

c-e-7 (pagina 28) Om interpretatie verschillen te voorkomen vernemen wij graag wat u exact verstaat onder een all-in prijsstelling. Dient deze all-in prijsstelling de totale contractsom te omvatten of uitgedrukt te worden in een uurprijs?

Antwoord:

Hier wordt bedoelt een berekening voor het weekbedrag: aantal dagen per week X aantal werkbare uren per dag X uurtarief.



© Haaglanden

Vraag 51:

In uw bijlage H geeft u aan dat er 2 medewerkers onder de supervisie van de kandidaat komen te werken. Kunnen deze 2 medewerkers aanspraak maken op een vast rooster? Moeten deze 2 medewerkers zich houden aan de regels met betrekking tot roostering van de opdrachtnemer bijvoorbeeld op het gebied van ziekmeldingen, verlof en vakantie?

Antwoord:

Medewerkers kunnen aanspraak maken op een vast rooster, conform Arbeidsvoorwaarden van de opdrachtgever. Ziekmelding, verlof, vakantie in overleg met OSM en hij/zij informeert opdrachtgever

Vraag 52:

Gaan uw 2 medewerkers die onder supervisie van de opdrachtnemer komen, hun werkzaamheden verrichten in het uniform van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja

Vraag 53:

Wie is er verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, gesprekken bij ziekteverzuim etcetera voor uw 2 medewerkers die onder supervisie van de opdrachtnemer komen?

Antwoord:

Opdrachtnemer, bij functioneringsgesprekken samen met opdrachtgever

Vraag 54:

Wie bepaalt welke opleiding en training uw 2 medewerkers die onder supervisie van de opdrachtnemer komen, nodig hebben en wie draagt deze kosten?

Antwoord:

De Opdrachtnemer bepaalt in overleg met opdrachtgever welke opleiding(en) de 2 medewerkers nodig hebben.

Alle kosten die voortvloeien om de eigen medewerkers in het contract gewenste niveau te behalen zijn voor opdrachtgever. Om het niveau te behouden zijn alle gerelateerde kosten tbv de opleidingen voor de opdrachtnemer.

Vraag 55:

Hoeveel uur per week is de huidige OSM op de objecten van de Politie Haaglanden aanwezig?

Antwoord:

Vraag 56:

In uw bijlage 4 "Uitgangspunten aansturing" staat vermeld dat de OSM permanent beschikbaar moet zijn tussen [redacted]

Antwoord:

De OSM staat garant voor de aansturing op de dienstverlening welke 7 dagen per week, 365 dagen per jaar verleend moet worden. Inherent hieraan verwacht opdrachtgever tijdens vakantie, ziekte etc dat dezelfde vervanging / bereikbaarheid gewaarborgd is

Vraag 57:

Gezien het takenpakket van de OSM en het aantal uren dat hij of zij op uw locaties aanwezig zal moeten zijn, overwegen wij de mogelijkheid om de OSM in te zetten als meewerkend voorman. Uit uw Aanvraag tot Offerte kunnen wij echter niet opmaken of dit is toegestaan. Graag zouden wij dat vernemen.

Antwoord: nee



• Haaglanden

Vraag 58:

In uw bijlage I is geen ruimte om een prijsopgave te doen voor de OSM en de kosten uit te werken voor de undermanagement constructie voor de 2 medewerkers uit bijlage H. Waar kunnen wij deze kosten vermelden?

Antwoord:

De kosten van de OSM worden verondersteld te zijn inbegrepen in de tariefstelling zoals opgegeven.

De eventuele kosten voor de undermanagement-constructie kunnen gespecificeerd worden bij

[Redacted text]

Vraag 59:

Artikel 17 van uw Algemene Inkoopvoorwaarden gaat over uitrustingen en hulpmiddelen. Van welke middelen (zoals portofoons en ronderegistratiesystemen) wordt er momenteel gebruik gemaakt of voorziet u noodzakelijk gebruik in de toekomst?

Antwoord:

Opdrachtnemer dient gebruik te maken van eigen communicatiemiddelen.

Vraag 60:

Is er een ronderegistratiesysteem voor de surveillance aanwezig of dient de kandidaat dit zelf te implementeren?

Antwoord:

Niet aanwezig, opdrachtnemer dient dit zelf te implementeren.

Vraag 61

Conform de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties is de werkgever verplicht de parkeerkosten bij de werkplek te vergoeden. Zijn er voor de in te zetten medewerkers per locatie voldoende parkeermogelijkheden beschikbaar zijn? En zijn daar eventueel kosten aan verbonden voor de opdrachtnemer?

Antwoord:

Per locatie zijn er in de nabije omgeving parkeermogelijkheden. Voor de locatie Hoofdbureau zijn er kosten aan verbonden dmv parkeermeters

Vraag 62:

Zijn uw locaties te allen tijde bereikbaar met het openbaar vervoer?

Antwoord:

De 3 locaties zijn bereikbaar met openbaar vervoer conform tijden OV

Vraag 63:

Is het mogelijk, onder begeleiding van een materiedeskundige van Politie Haaglanden, een bezoek te brengen aan de betreffende locaties, om ons een beter beeld te kunnen vormen van de situatie ter plaatse?

Antwoord: nee

Vraag 64:

Onder 6.1 vraag u om een organogram van de totale organisatie inclusief een overzicht van het aantal medewerkers per organisatieonderdeel. Onze organisatie is een zelfstandige business unit van de holding. Volstaat aanlevering van een organogram van de holding en een organogram en specifieke gegevens (aantal medewerkers) van onze business unit?

Antwoord:

Ja



Haaglanden

Vraag 65:

Onder g-5 vraagt u om bewijsstukken inzake een vergunning voor het uitvoeren van Beveiligingsactiviteiten. Daaronder geeft u aan dat bij het indienen van verklaringen/bewijsstukken die ouder zijn dan zes maanden, de inschrijving niet in behandeling wordt genomen. Aangezien deze vergunning betrekking heeft op een bepaalde periode lijkt de datum van de verklaring zelf ondergeschikt. Volstaat een verklaring ouder dan zes maanden, maar met lopende geldigheidsduur in deze?

Antwoord: Ja, tijdens de verificatie vergadering zal controle plaatsvinden op o.a. daadwerkelijke afgifte van de vergunning.

Vraag 66:

Onder g-17 vraagt u, ter beoordeling van de bekwaamheid, om 3 tevredenheidsverklaringen. Uiteraard leveren wij deze verklaringen graag bij u aan. Daarnaast heeft onze organisatie een aantal met Politie Haaglanden vergelijkbare referenties, waar vergelijkbare diensten worden uitgevoerd, echter welke niet voldoen aan het criteria opdrachtvolume. Onder 3.5 heeft u aangegeven dat andere door kandidaat ingezonden informatie niet in de beoordeling wordt betrokken. Kunt u in geval van dit onderwerp een uitzondering maken en kandidaten vrij laten naar eigen inzicht extra referenties toe te voegen, welke een toegevoegde waarde bieden bij de beoordeling van de bekwaamheid?

Antwoord:

Nee

Vraag 67:

Onder 7.2 geeft u aan dat de responstijd eindigt op het moment dat de mobiele surveillant aanvang met alarmverificatie. Wij stellen voor de responstijd te bepalen vanaf ontvangst van de melding van de Particuliere Alarmcentrale (PAC) tot de melding ter plaatse van de surveillant. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord: Nee, opdrachtgever stelt zich op het standpunt dat de toelichting een heldere weergave van de situatie is waarvoor kandidaat via haar contract verantwoordelijk is. Ook het benoemen van "aanvang alarmverificatie" als eerste opvolgende handeling na respons(tijd) wordt door haar als juist gezien.

Vraag 68:

Onder k-e-12 geeft u aan dat opgebouwde CAO-rechten van zittende medewerkers gerespecteerd dienen te worden in het kader van de werkgelegenheidsclausule volgens de geldende CAO. Onder c-e-2 geeft u aan dat bij de opbouw van het uurtarief uitgegaan dient te worden van de eigen bedrijfssituatie. Aangezien wij geen inzicht hebben in de verworven rechten wordt ten behoeve van de offerte uitgegaan van een eigen inschatting op basis van het profiel zoals gesteld door Politie Haaglanden. Significante afwijkingen kunnen altijd in later stadium besproken worden, aangezien deze gelden voor iedere kandidaat. Kunt u dit uitgangspunt bevestigen?

Antwoord:

Nee

Vraag 69:

Onder k-e-15 geeft u aan dat vervanging en inzet bij aanvullende extra werkzaamheden geschiedt binnen maximaal 8 uur voor 100% vanuit de door Kandidaat opgebouwde reservepool. Onder l-e-2 geeft u aan dat kandidaat bij behoefte aan extra capaciteit of wijzigingen in de capaciteit binnen maximaal twee (2) uren voor extra bemensing dient te zorgen. Kunt u, bijvoorbeeld op basis van ervaringsgegevens, een indicatie van de omvang geven van deze aanvullende extra werkzaamheden?

Antwoord:

Zie vraag 29



• Haaglanden

Vraag 70:

Onder c-e-6 geeft u aan dat prijsstelling ingevuld dient te worden op Bijlage I. Conform de CAO Particuliere Beveiliging zijn echter ook feestdagen onderverdeeld in een staffel voor dag-, avond- en nachturen. Is het mogelijk de matrix in bijlage I aan te passen?

Antwoord: [REDACTED]. Hier is geen staffel kenbaar gemaakt. Naast deze toeslag blijft het eventuele recht op de toeslag van Art. 41. Dit art. 41 geeft de door U bedoelde staffel (beloning bijzondere uren) weer maar bepaalt dat deze geldt op het basisuurloon. In die zin lijkt er geen sprake van een staffel voor feestdagen. De matrix hoeft niet aangepast te worden.

Vraag 71:

Onder c-e-11 geeft u aan dat veranderingen of uitbreiding van het aantal taken welke marktconform aan receptie- en beveiligingsdiensten zijn toe te schrijven nimmer kunnen leiden tot tariefverandering. Kunt u bevestigen dat bij specifieke wijzigingen in het profiel van de medewerkers (bijvoorbeeld aanvullende opleidingen op uw verzoek) overleg en daarna eventueel tariefverandering mogelijk is?

Antwoord: Nee, indien immers deze veranderingen dusdanig specifiek zijn dat het profiel verandert er geen sprake meer zou zijn van marktconformiteit. In dat geval zou hooguit sprake (kunnen) zijn van vergoeding van de opleiding.

Vraag 72:

Onder c-w-4 geeft u aan dat prijzen jaarlijks eenmalig aan prijsontwikkelingen in de markt worden aangepast en wel voor het eerst op 1 maart 2008. Prijswijzigingen vinden normaal gesproken plaats aan het einde van een kalenderjaar. Is het mogelijk dat Politie Haaglanden zich hieraan conformeert?

Antwoord:

Per abuis is 1 maart 2008 als eerste moment t.b.v. prijsherziening genoemd, dit moet zijn per 1 mei 2008. Politie Haaglanden houdt zich aan haar standpunt, te weten 1 mei 2008.

Procesverbaal van opening

Offertes

Aanbesteding: receptie- en beveiligingsdiensten

Sluitdatum: 25 januari 2007

Openingsdatum: 26 januari 2007

Nr.	Leverancier	datum	tijdstip	In drievoud	Nederlandse taal
1.	GUS	25-01-07	09:25	3	✓
2.	[REDACTED]	25-01-07	10:40	3	✓
3.	[REDACTED]	25-01-07	11:45	3	✓
4.	[REDACTED]	24-01-07	12:35	3	✓
5.	[REDACTED]	24-01-07	12:30	3	✓
6.	[REDACTED]	25-01-07	09:25	3	✓

Aantal ingediende stukken: 18

Aantal geldige stukken: 18

Aantal ongeldige stukken: 0

Openen van de offerte documenten

Voor de Politieregio Haaglanden waren bij de opening aanwezig:

[REDACTED]

Formele vereisten

Bij eerste inspectie bleek dat 18 documenten voldeden aan de gestelde formele criteria.

Voor akkoord,
namens Politieregio Haaglanden

Den Haag, 26 januari 2007

Memo

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Datum: 31 januari 2007

Betreft: Beoordeling geschiktheidseisen t.b.v. aanbesteding "Receptie- en beveiligingsdiensten"

Goedemorgen [REDACTED]

Naar aanleiding van de eerste fase-beoordeling (beoordeling van de geschiktheidseisen) blijkt het onderstaande:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- G4S voldoet maar zal gevraagd worden om uiterlijk vrijdag 2 februari 2007, 12.00 uur de door haar aangedragen gegevens middels jaarrekeningen te controleren;
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Middels deze memo wil ik je toestemming vragen om de laatst genoemde kandidaten af te wijzen en G4S haar jaarrekeningen aan te leveren.

Indien akkoord graag memo ondertekenen en retour Inkoop. Als dit vandaag nog lukt zal dit fantastisch zijn, temeer voor de (strakke) tijdsplanning.

Alvast bedankt

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Gunningsadvies receptie- en beveiligingsdiensten

Aan : [REDACTED]
Van : [REDACTED] (Opdrachtgever)
Cc : [REDACTED]
Behandeld door : Projectteam receptie- en beveiligingsdiensten [REDACTED]
[REDACTED]
Datum : 13 februari 2007
Betreft : Europese Aanbesteding Receptie- en beveiligingsdiensten →
voorlopige gunning

Samenvatting

Hierbij een korte samenvatting van de beoordeling van de aanbestedingsprocedure t.b.v. "Receptie- en beveiligingsdiensten". De aanbestedingsprocedure is gestart met als doel een raamovereenkomst te sluiten voor 2 jaar met de optie tot verlenging van eenmaal 2 jaar. De jaaromzet, exclusief BTW bedraagt ca. [REDACTED]

In totaal hebben zes (6) kandidaten de Aanvraag tot Offerte (beschrijvend document) ontvangen. Op basis van de onderstaande stappen is het projectteam tot een slotoordeel gekomen.

Stap 1- Geschiktheidseisen (knock-out karakter)

De ingediende documenten zijn getoetst aan de geschiktheidseisen;

- Juridische situatie eigen verklaring waarin ondermeer wordt aangegeven ingeschreven te zijn in het nationale beroeps- en/of handelsregister van de betreffende lidstaat, loon belastingen zijn betaald, etc.
- Economische en financiële draagkracht zoals Jaarverslagen en een opgave van de totale bedrijfsomzet en de omzet specifiek gericht op deze aanbesteding van de inschrijvende kandidaat van de afgelopen drie (3) boekjaren. Ook is de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming getoetst
- Technische bekwaamheid zoals een beschrijving van de bedrijfssituatie en de logistieke en technische uitrusting waarmee de opdracht zal worden uitgevoerd en een beschrijving van de kwaliteitsprocessen, kwaliteitscertificaten en relevante referenties van de inschrijvende partij.
- Aanvullende bescheiden en getuigschriften zoals een verklaring te voldoen aan de kwalitatieve behoefte en beschrijving visie en missie en bijbehorende diverse organisatie omschrijvingen.

Stap 2 – Programma van eisen en wensen en presentatie

Indien voldaan is aan de geschiktheidseisen en de minimale eisen (programma van eisen) worden de kandidaten beoordeeld op de beantwoorde wensen welke gesteld zijn in het programma van wensen. Het criterium van de 'economisch voordeligste aanbidding' is in deze procedure gehanteerd. Dit criterium valt uiteen in drie verschillende subcriteria, te weten:

Gunningsadvies receptie- en beveiligingsdiensten

subcriteria	belang
Kwaliteit	45 %
Commercieel	25 %
Innovatie/flexibiliteit	20 %
Juridisch / overig	10 %

Maximaal te behalen score is 10 punten

De aangeboden offertes zijn beoordeeld op:

- het schriftelijke deel (zie bovengenoemde onderlinge belang) 80 %
- presentatie case 20 %

Resultaat

Bijlage 1 geeft de matrix weer.

Conclusie

De hoogste score wordt gerealiseerd door G4S met in totaal [REDACTED] punten.

Aanbeveling

Ploeg Inkoop zal G4S informeren over het voornemen tot gunning onder voorbehoud van de volgende voorwaarden:

- Eisen prevaleren boven de beantwoorde wensen;
- Schriftelijke overeenkomst tussen beide partijen.

[REDACTED] Tevens informeren wij de partijen over ons voornemen tot gunning bij G4S. De afgeschreven kandidaten hebben 15 dagen de tijd om formeel bezwaar aan te tekenen.

Na contractonderhandeling en ondertekening kan gestart worden met uitvoering van het contract voor receptie- en beveiligingsdiensten.

Als laatste dient de gunning gepubliceerd te worden in Luxemburg.

Voor akkoord:
Den Haag 13 februari 2007

[REDACTED]
Bureauchef Huisvesting

Voor akkoord:
Den Haag, 13 februari 2007

[REDACTED]
Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering



o Haaglanden

District Interne Dienstverlening
Ploeg Inkoop
Behandeld door [REDACTED]
Postadres Postbus 264
2501 CG 's-Gravenhage
Bezoekadres Burg. Patijnlaan 35
2501 CG DEN HAAG
Telefoon [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Mobiel nr [REDACTED]
Datum 14 februari 2007
Onderwerp Voorlopieg gunning
Ons kenmerk 07-0003704
Uw kenmerk
Bijlagen -

G4S Beveiliging BV
[REDACTED]
Postbus 12630
1100 AP AMSTERDAM

Geachte heer [REDACTED]

In het kader van de Europese Aanbesteding van receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politieregio Haaglanden met dossiernummer FAC-INK 001-0025, deel ik u het volgende mede.

Het beoordelingsteam van Politieregio Haaglanden heeft in de periode van 26 juli t/m 31 augustus 2006 de ingediende offertes en de gehouden presentaties beoordeeld volgens een gestandaardiseerde beoordelingsmethodiek.

Het resultaat van de beoordeling is dat thans Politie Haaglanden voornemens is om de opdracht te gunnen aan G4S Beveiliging BV. Wij verwachten de definitieve gunning in week 10/2007 plaats te laten vinden onder voorwaarde dat de gestelde eisen door Politieregio Haaglanden prevaleren boven de beantwoorde wensen door Kandidaat.

Gedurende de periode tot week 10/2007 hebben G4S Beveiliging BV en Politieregio Haaglanden de intentie wederzijdse overeenstemming te krijgen over volgende aandachtspunt:

- o schriftelijke overeenkomst tussen beide partijen.

Daarnaast dient Politie Haaglanden rekening te houden met de overige afgewezen Kandidaten die de voorgenomen gunning aan G4S Beveiliging BV in rechte wensen aan te vechten.

Met vriendelijke groet

Bureauchef Huisvesting
Politieregio Haaglanden

RAAMOVEREENKOMST
tussen Politieregio Haaglanden en
Group 4 Securicor Beveiliging BV

betreffende de levering van receptie- en
beveiligingsdiensten t.b.v.
Politieregio Haaglanden

Contractnummer:	DE.07.05.168
Documentnummer:	07-0003712
Contractdatum:	01-05-2007
Versie:	Definitief



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

Overwegende dat:

Deze Overeenkomst tot stand is gekomen tussen:

Politieregio Haaglanden, een publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht als bedoeld in artikel 21 van de Politiewet 1993, kantoorhoudend te 2585 BG Den Haag, Burgemeester Patijnlaan 35, vertegenwoordigd door haar Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering, [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV kantoorhoudend te 1100 AP AMSTERDAM, Paasheuvelweg 31 die rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar regiodirecteur, [REDACTED] hierna te noemen: Leverancier.

Hierna gezamenlijk ook wel "Partijen" genoemd.

Leverancier naar aanleiding van de II B Aanbesteding met dossiernummer: FAC-INK 001/0025 een inschrijving heeft gedaan d.d 24 januari 2007;

Opdrachtgever op 14 februari 2007 en onder nummer 07-0003704 Leverancier heeft bericht de opdracht aan Leverancier te willen gunnen al dan niet onder opschortende voorwaarden zoals beschreven in boven genoemde brief.

Komen partijen als volgt overeen;



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Onderwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Politieregio Haaglanden	6
Artikel 4	Aanvang, duur en verlenging van de Overeenkomst	6
Artikel 5	Opdrachten en termijn.....	7
Artikel 6	Prijzen.....	7
Artikel 7	Prijsaanpassingen.....	8
Artikel 8	Facturering en betaling.....	8
Artikel 9	Privacy.....	9
Artikel 10	Service Level Agreement.....	10
Artikel 11	Overleg en contactpersonen.....	10
Artikel 12	Wijzigingen	10

Bijlagen:

- 1 Specificatie Dienstverlening (inclusief nota van inlichtingen dd 12 januari 2007)
- 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Politieregio Haaglanden voor werkzaamheden/diensten
- 3 Prijzenblad
- 4 Contactpersonen
- 5 Wijzigingsafspraken
- 6 Implementatieplan



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

Nadere Overeenkomst:

Opdrachtgever zal van iedere afzonderlijke locatie een Nadere Overeenkomst met Leverancier sluiten, voor de receptie- en beveiligingsdiensten. In de Nadere Overeenkomst zal onder meer worden vastgelegd de locatie waarop de dienstverlening betrekking heeft, de gewenste soort dienstverlening en de omvang daarvan. De Nadere Overeenkomst kan leiden tot financiële consequenties. Nadere Overeenkomsten worden geplaatst door Opdrachtgevende instanties.

Wijzigingsafpraak:

Een door beide partijen ondertekende en gedateerde verklaring zoals opgenomen in Bijlage 5, welke integraal deel uitmaakt van deze Overeenkomst en een wijziging (van een onderdeel) daarvan bevat.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1) Opdrachtgever verleent aan Leverancier Opdracht tot het verrichten van diensten/werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen en condities van deze raamovereenkomst, Nadere Overeenkomsten per locatie en bijlagen bij deze raamovereenkomst.
- 2) In deze Raamovereenkomst zijn de algemene afspraken neergelegd, die het raamwerk vormen voor de nadere, meer specifieke afspraken ten aanzien van de Diensten. Feitelijke afnamen worden vastgelegd in afzonderlijke Nadere Overeenkomsten.
- 3) Opdrachtgever zal voor de receptie- en beveiligingsdiensten van iedere afzonderlijke locatie een Nadere Overeenkomst met Leverancier sluiten. In de Nadere Overeenkomst zal onder meer worden vastgelegd de locatie waarop de dienstverlening betrekking heeft, de gewenste soort dienstverlening en de omvang daarvan.
- 4) Leverancier zal op basis van het implementatieplan (bijlage 6) zijn diensten inrichten en op basis van de bepalingen van bijlage 1 en SLA zijn diensten gaan verrichten.
- 5) Alle bij deze Overeenkomst opgenomen bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 6) Het niet voldoen aan één van de overééngelopen punten van de bijlagen wordt geacht dezelfde (juridische) waarde te hebben als de overéénkomst zelf.
- 7) Leverancier staat ervoor in dat zij aan organisatieonderdelen van Opdrachtgever voor Diensten welke gelijk of soortgelijk zijn aan de onderhavige Diensten, geen offertes zal uitbrengen of met hen Raamovereenkomsten zal aangaan, die in strijd zijn met de voorwaarden van de onderhavige Raamovereenkomst, tenzij het desbetreffende organisatieonderdeel uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard geen (volledig) gebruik te willen maken van de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 8) De bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing tenzij in een wijzigingsafpraak (bijlage 5) is vastgelegd dat hiervan wordt afgeweken.
- 9) In geval van strijdigheden tussen de verschillende stukken geldt de volgende hiërarchie, waarbij het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. Nadere Overeenkomsten
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten van Opdrachtgever (bijlage 2);
 - d. Overige Bijlagen;
 - e. Offerte van Leverancier.
- 10) Opdrachtgever is gerechtigd Nadere Overeenkomsten met Leverancier af te sluiten; Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht.
- 11) Leverancier kan aan de Raamovereenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.



Contractnummer: DE.07.05.168

© Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

- 12) Leverancier is verplicht Opdrachtgever gedurende de duur van deze Raamovereenkomst op de bij Leverancier gebruikelijke wijze, schriftelijk te informeren over wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen van de in Bijlage 1 omschreven specificaties, alsmede het (voornemen tot) beëindigen van de werkzaamheden/diensten van en/of onderhouden van het dienstenpakket of delen hiervan.
- 13) Deze informatieplicht betreft tevens capaciteiten, foutcorrecties, gebruikerservaringen en prijzen van een dienst, die Opdrachtgever wenst voor het aan Leverancier bekende doel.
- 14) Bij het verrichten van de Diensten kan Leverancier gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Politieregio Haaglanden

Op deze Overeenkomst zijn, voor zover daarvan hierna niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten, versie maart 2005, van Politie Haaglanden de zulks met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden. Leverancier is met deze inkoopvoorwaarden, die als bijlage 2 aan deze Overeenkomst zijn gehecht, bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd.

Artikel 4 Aanvang, duur en verlenging van de Overeenkomst

- 1) Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 24 maanden, met als ingangsdatum 1 mei 2007. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2009, met de optie tot verlenging van maximaal 1 maal 2 jaar. Voor de verlenging blijven de condities van deze Overeenkomst gelden.
- 2) Tenzij vier maanden voor de afloop van eerstgenoemde termijn door Opdrachtgever bij aangetekend schrijven aan Leverancier te kennen wordt gegeven dat op verlenging geen prijs wordt gesteld.
- 3) Lopende Opdrachten op basis van deze Overeenkomst worden helemaal uitgevoerd ook al wordt hiermee de einddatum van deze Overeenkomst overschreden. Voor deze Opdrachten blijven de condities van deze Overeenkomst gelden tot de Opdracht helemaal is uitgevoerd.
- 4) Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, zoals, maar niet beperkt tot Onderwerp van de overeenkomst, Garantie, Intellectuele eigendomsrechten, Geheimhouding, Aansprakelijkheid, etc. blijven ook na beëindiging van de Raamovereenkomst, ongeacht de wijze waarop beëindiging plaatsvindt, van kracht.
- 5) Medewerkingsverplichting bij einde Raamovereenkomst
Zodra bekend is dat de Raamovereenkomst om welke reden ook eindigt of wordt beëindigd, zullen Partijen gezamenlijk inventariseren welke assistentie van Leverancier noodzakelijk is voor een overgang zonder storing in de continuïteit van de dienstverlening. Partijen zullen ernaar streven deze inventarisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden voor bedoelde beëindiging plaatsvindt, te hebben afgerond.
- 6) Voorts is Leverancier verplicht bij het einde van de Raamovereenkomst assistentie te verlenen aan Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen derden teneinde Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen om de door Leverancier uit hoofde van deze Raamovereenkomst uit te voeren Opdrachtonderdelen zelf uit te voeren dan wel door derden uit te laten voeren. Leverancier verplicht zich deze assistentie te verlenen voor de duur van zes (6) maanden na het eindigen van de Raamovereenkomst. Voorts is Leverancier in geval van beëindiging gehouden bestaande voorraden over te dragen en af te geven.
- 7) Als de Raamovereenkomst om welke reden ook tussentijds beëindigd wordt, zal het in de vorige alinea bedoelde overleg terstond na deze tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding plaatsvinden.



o Haaglanden

Contractnummer: DE.07.05.168

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

- 8) Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst op welke grond of op welk tijdstip dan ook zal Leverancier in goed overleg met Opdrachtgever deze Raamovereenkomst afwikkelen. Partijen zijn in dat geval gehouden al het redelijkerwijs mogelijke te doen om de continuïteit in de uitvoering van overheidstaken met betrekking tot Beveiliging, Bewaking en Receptiediensten te verzekeren.
- 9) Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) Personeel(slid) van Leverancier niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Leverancier te verlangen dat dit Personeelslid zo spoedig mogelijk en maximaal binnen twee Werkdagen wordt vervangen.
- 10) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om personeelsleden van Leverancier niet meer bij een bepaald organisatieonderdeel van Opdrachtgever in te zetten, zulks met opgaaf van redenen door Opdrachtgever.
- 11) Leverancier zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever Personeel inzetten dat tevens in dienst is bij enige derde.

Artikel 5 Opdrachten en termijn

Nadere Overeenkomsten uit hoofde van deze Overeenkomst komen tot stand door schriftelijke Opdrachtverstrekking/aanvraag of door Opdrachtverstrekking per e-mail met schriftelijke bevestiging. Indien Leverancier niet binnen redelijke termijn kan voldoen aan die leveringsverplichting, dient hij Opdrachtgever per omgaande op de hoogte te stellen en staat het Opdrachtgever vrij de Nadere Overeenkomst aan een andere organisatie te verstrekken.

Artikel 6 Prijzen

- 1) Opdrachtgever verplicht zich om aan Leverancier een vergoeding te betalen voor de uren dat Leverancier daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht in overeenstemming met de tarieven/prijzen zoals beschreven in bijlage 3.
- 2) Leverancier verplicht zich om aan Opdrachtgever in rekening gebrachte uren te verantwoorden conform opgave gewerkte uren zoals bedoeld in Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten.
- 3) De in bijlage 3 opgenomen tarieven/prijzen zijn maximum, netto, exclusief BTW.
- 4) Indien Leverancier of met Leverancier gelieerde derden zoals maatschappijen in Nederland die behoren tot het concern van Leverancier of het concern waar Leverancier deel van uitmaakt tijdens de duur van de Raamovereenkomst, meer dan incidenteel aan onderdelen van Opdrachtgever lagere prijzen en/of tarieven in rekening brengt en/of hogere kortingspercentages verleent voor prestaties en/of verrichtingen, die naar aard en omvang vergelijkbaar zijn, zullen de op basis van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Leverancier verschuldigde prijzen en/ of tarieven alsnog op dit lagere niveau en de verleende kortingen op het hogere niveau worden gesteld. Leverancier is verplicht om Opdrachtgever, uit eigen beweging, over deze lagere prijzen en/of tarieven en/of hogere kortingspercentages te informeren.
- 5) Leverancier garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de afgesproken prijzen en tarieven ten minste marktconform zijn. Indien de Leverancier op verzoek van Opdrachtgever zijn prijzen niet verlaagd conform de in de markt geldende prijzen voor vergelijkbare diensten, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden conform de algemene voorwaarden voor leveringen/diensten Politieregio Haaglanden zonder enig recht op schadevergoeding voor de Leverancier.



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

Artikel 7 Prijsaanpassingen

- 1) Prijzen zijn vast voor de duur van deze Overeenkomst met uitzondering van het jaarlijkse voorstel tot prijsaanpassing conform het gestelde in lid 2;
- 2) Een voorstel tot prijsaanpassing (deze dient controleerbaar en marktconform te zijn) is toegestaan aan het einde van elk contractjaar, en kan ingaan vanaf 1 mei 2008. De voorgestelde prijsaanpassing dient schriftelijk te worden aangekondigd bij ploeg inkoop van Opdrachtgever, uiterlijk twee maanden voorgaand aan de maand waarin de prijsherziening plaats vindt. Deze prijsaanpassing wordt onderbouwd door een goedgekeurde accountantsverklaring waarin per categorie de kostenverhoging wordt toegelicht en wat het aandeel op de totale verhoging is. Meest voorkomende categorieën zullen de CAO-loonstijging, premies en sociale lastenstijging en de effecten van de pensioenlasten zijn.
- 3) Het aanleveren van de controleerbare bewijslast van een marktconforme prijsaanpassing is de verantwoordelijkheid van Leverancier jegens Opdrachtgever.
- 4) De prijsaanpassing is alleen gebaseerd op het behoud van het rendement, niet om het te verbeteren. Doordat op deze wijze het rendementniveau gelijk kan blijven, kan Group 4 Securicor voor een stabiel kwaliteitsniveau zorgen.
- 5) Ploeg Inkoop en de budgetverantwoordelijke zullen het voorstel tot prijsaanpassing beoordelen en Leverancier schriftelijk berichten van het resultaat.
- 6) Gedurende de doorlooptijd van het contract zal leverancier in eerste aanleg (2 jaar) een besparing realiseren van [redacted] van de contractomvang aan manuren bij afsluiten van deze overeenkomst. Leverancier garandeert dat [redacted] hiervan per 1 mei 2008 gecrediteerd wordt en [redacted] bij eventuele contractverlenging per 1 mei 2009.
- 7) Indien marktontwikkelingen ertoe leiden dat de marktprijzen wezenlijk onder de in deze Overeenkomst vastgestelde prijzen komen te liggen, zal Leverancier gehouden zijn de prijzen met die marktprijzen in overeenstemming te brengen;
- 8) Voor alle door Leverancier voorgestelde tariefaanpassingen geldt dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om die aanpassingen te bespreken dan wel niet te accepteren en om op grond hiervan, met in achtneming van een redelijke termijn, de Overeenkomst te beëindigen.

Artikel 8 Facturering en betaling

- 1) Na acceptatie van de geleverde werkzaamheden/diensten worden de drie aparte verzamelfacturen (regulier, alarmopvolging en aanvullende diensten) van Leverancier, in tweevoud achteraf per vier weken naar het centrale factuuradres verzonden:
Politieregio Haaglanden
t.a.v. F-unit HB 2 Facilitaire Bureaus
Postbus 264
2501 CG DEN HAAG
- 2) De facturen van leverancier dient gespecificeerd te zijn conform het in de Aanvraag tot offerte gestelde.



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

- 3) Maandelijks zendt Leverancier de urenverantwoording ter controle en voor accordering naar Opdrachtgever. Bij de urenverantwoording zullen door Leverancier opgaven van het werkelijk aantal bestede uren worden gevoegd. Op verzoek van Opdrachtgever is Leverancier verplicht documenten te overleggen, waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd. Na accordering van de urenverantwoording zendt Leverancier een deugdelijk gespecificeerde rekening aan Opdrachtgever voor de in de desbetreffende periode verrichte werkzaamheden. Na ondertekening van onderhavige raamovereenkomst zullen partijen over bovenstaande nadere afspraken maken.

Artikel 9 Privacy

- 1) Leverancier draagt zorg voor voldoende kennis inzake de toepasselijke privacywet- en regelgeving. Partijen gaan er van uit dat de uitvoering van deze Raamovereenkomst niet leidt tot de verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Unie. Verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Unie behoeft uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 2) Leverancier zal Opdrachtgever schriftelijk informeren over de wijze waarop hij uitvoering geeft aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), voor zover van belang voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 3) Leverancier zal persoonsgegevens zoals die in het kader van de Raamovereenkomst aan hem bekend worden, uitsluitend verwerken ter uitvoering van de opdracht zoals verstrekt in deze Raamovereenkomst en geheimhouding in acht nemen. Leverancier zal zorgdragen voor technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau te realiseren. Leverancier zal er voor zorgen dat met derden, die hij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betreft, schriftelijk wordt overeengekomen dat deze op gelijke wijze de in dit lid vermelde verplichtingen nakomen, voor zover dat op hen van toepassing is.
- 4) Opdrachtgever heeft op grond van de WBP verplichtingen tegenover de betrokkenen, zoals ten aanzien van het verstrekken van informatie, alsmede het geven van inzage in, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens. Leverancier zal medewerking verlenen aan de door Opdrachtgever na te komen verplichtingen.
- 5) Kosten verbonden aan het met de WBP in overeenstemming laten zijn van de uitvoering van deze Raamovereenkomst komen voor rekening van Leverancier.



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

Artikel 10 Service Level Agreement

- 1) Opdrachtgever en Leverancier komen binnen uiterlijk 1 maand na ondertekening van onderhavige raamovereenkomst een Service Level Agreement overeen. Opdrachtgever zal dit initiëren.
- 2) Partijen komen de volgende uitgangspunten overéén met betrekking tot het opstellen van een Service Level Agreement;
 - ✓ De SLA bevat een resultaat gerichte beschrijving van de dienstverlening van leverancier in de vorm van heldere en meetbare KPI's
 - ✓ De SLA wordt opgesteld na het ondertekenen van de raamoveréénkomst en wordt getekend voor de start van de operationele dienstverlening
 - ✓ In de eerste drie maanden na aanvang van de operationele dienstverlening vindt eventuele verfijning plaats van de (meetbaarheid) van de KPI's. Uitgangspunt hierbij is het zogenaamde SMART principe.
 - ✓ Voor elke KPI wordt minimaal het navolgende vastgelegd; definitie, de norm, eventuele randvoorwaarden, de weging en de score.
 - ✓ KPI's worden minimaal maar niet beperkt tot vastgesteld op de punten facturatie, klanttevredenheid, klachtenafhandeling, kwaliteit structurele bezetting, alarmopvolging, functioneren OSM en screening
 - ✓ De in de SLA opgenomen KPI's worden periodiek gemeten. Waarbij de metingen via een geaccordeerd puntenstelsel worden omgezet naar een score. De score worden getotaliseerd en leiden tot een totaalscore die de actuele totaalprestatie van leverancier weergeeft welke vergeleken wordt met een vooraf afgesproken prestatienorm.
 - ✓ De uitkomsten worden periodiek besproken via een vastgelegde overlegstructuur
 - ✓ Indien de prestatienorm van één en/of meerdere KPI's dan wel de totaal prestatienorm niet wordt/worden gehaald zullen partijen in goed overleg verbetermaatregelen schriftelijk overéénkomen.
 - ✓ Indien de prestatienorm van één en/of meerdere KPI's dan wel de totaal prestatienorm meerdere keren per kalenderjaar niet wordt/worden gehaald is opdrachtgever gerechtigd doch niet verplicht een afgesproken bonus dan wel malus van toepassing te verklaren. Ingeval van een bonus is leverancier verplicht een deel daarvan ten goede te laten komen aan het personeel in de vorm van opleidingen en/of teambuilding activiteiten
 - ✓ De klachtenprocedure zoals in de offerte van Leverancier is beschreven zal in zijn geheel worden overgenomen in de SLA
- 3) In het geval dat de (ondertekening of de werking van) de SLA niet tot stand komt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de raamoveréénkomst te ontbinden.
- 4) Indien leverancier niet meewerkt aan de screeningsprocedure zoals gesteld in de aanvraag tot offerte van Opdrachtgever is leverancier, los van de prestatienorm een direct opelsbare geldboete ten bedrage van [REDACTED] Mocht de geldboete niet blijken te werken zal Opdrachtgever tot ontbinding van de Raamovereenkomst overgaan.

Artikel 11 Overleg en contactpersonen

- 1) De overlegstructuur zoals in bijlage 1 omschreven zal worden gehanteerd tijdens de duur van de overeenkomst.
- 2) Bijlage 4 geeft de contactpersonen weer welke aanspreekpunt zijn voor deze Raamovereenkomst.

Artikel 12 Wijzigingen

- 1) Deze Overeenkomst kan slechts door middel van een Wijzigingsafpraak als opgenomen in Bijlage 5 worden gewijzigd. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.
Een wijzigingsafpraak zal o.a. behelzen:
 - o Reden van wijziging;



Contractnummer: DE.07.05.168

o Haaglanden

Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV

- o Omschrijving van de wijziging;
 - o De prijs en wijze van betaling;
 - o Consequenties voor de levertijd(en);
 - o Consequenties voor de garantie;
 - o Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt.
- 2) Leverancier is bevoegd om uit eigen beweging voorstellen te doen tot wijziging van de Diensten, Opdrachtgever is niet verplicht dergelijke wijzigingsvoorstellen te aanvaarden.

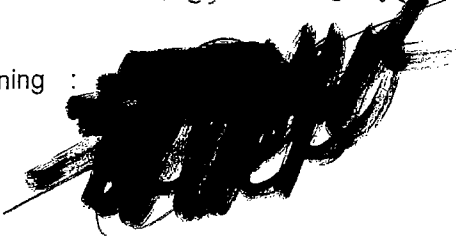
Wijzigingsafspraken zullen worden genummerd en aan deze Overeenkomst worden gehecht.

ALDUS IN TWEEVOUD GEDAAN EN GETEKEND,

Politieregio Haaglanden

Plaats : Den Haag
Datum : 25-4-07
Naam : 
Functie : Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering
Handtekening : 

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : Sales Directeur
Handtekening : 



Bijlage 1 Specificatie van de dienstverlening (inclusief nota van inlichtingen dd 12 januari 2007)

PROGRAMMA VAN EISEN (knock-out)

7.1 Offerte-eisen

o-e-1

Aan de offerte zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een raamcontract. In de precontractuele fase draagt kandidaat zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en geen schriftelijke, door beide partijen ondertekend raamcontract tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan kandidaat) zijn voor risico van kandidaat.

o-e-2

De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 6 maanden. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

o-e-3

De offerte en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.

Toelichting:

In november 2006 is de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa) een onderzoek gestart bij kandidaten. Er bestaat een vermoeden dat kandidaten de Mededingingswet hebben overtreden. Er kan dan sprake zijn van het maken van prijsafspraken, marktverdelingsafspraken, boycotacties of misbruik van een economische machtspositie.

o-e-4

Indien gedurende de tenderprocedure en / of gedurende de contractperiode daadwerkelijk blijkt dat Kandidaten de Mededingingswet hebben overtreden dan heeft Opdrachtgever het recht deze tenderprocedure dan wel de inmiddels afgesloten raamovereenkomst en de daarbij behorende nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat daarbij enige (schade)vergoeding door Opdrachtgever aan Kandidaten verschuldigd is. In geval van ontbinding zal Kandidaat kosteloos alle medewerking verlenen om de dienstverlening over te dragen aan één of meerdere nieuwe door Opdrachtgever te selecteren leverancier.

o-e-5

Het inzenden van de offerte houdt in dat wordt ingestemd met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.



o-e-6

De offerte is ontvangen vóór sluitingsdatum, te weten 6 februari 2007, 12.00 uur.

o-e-7

De offerte bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die kandidaat bij de beoogde raamovereenkomst rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De offerte is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de opdrachtgever (telefonisch) toelichting kan geven op de offerte. *Gegevens zijn bijgevoegd als bijlage 16.*

7.2 Materie-eisen

Toelichting

Binnen het contract wordt alarmopvolging als zeer essentieel onderdeel gezien. Onder responstijd wordt de tijd verstaan welke ingaat op het moment dat een melding (handmatig/verbaal of technisch) is gemeld aan een medewerker van Kandidaat. De responstijd eindigt op het moment dat de mobiele surveillant aanvangt met alarmverificatie. Onder alarmverificatie worden alle handelingen verstaan die in relatie staan tot het vaststellen van de oorzaak van de melding of aankomen op de doorgegeven en gewenste locatie.

m-e-1

Kandidaat dient:

alarmopvolging te garanderen met een responstijd van [REDACTED] na melding.

Toelichting

Voetsurveillance en Brand-, sluit- en controlerondes (BCS-rondes) dienen om tijdige signalering van ongewenste situaties te signaleren. Niet alleen op gebied van inbraak maar ook als signaalfunctie voor brand, waterlekkage, verdachte situaties/personen/voertuigen e.d. Opdrachtgever hecht groot belang aan een consequent en gedegen lopen van de BSC-rondes.

m-e-2

Kandidaat dient:

- tijdige en volledige uitvoering van de met Opdrachtgever afgesproken BSC-rondes te waarborgen
- te garanderen dat het niet uitvoeren ervan zal leiden tot een journaalvermelding met de reden waarom de ronde niet gelopen kon worden.
- te waarborgen dat ongewenste situaties welke meermalen voorkomen en niet het karakter van een incident hebben zullen leiden tot verbetervoorstellen.

Toelichting

De Operationeel Security Manager (OSM) van Kandidaat is verantwoordelijk voor het werven van medewerkers als gevolg van verloop dan wel uitbreiding van het contract. De uiteindelijke keus voor de medewerker die bij Opdrachtgever te werk wordt gesteld dient als volgt tot stand te komen:



1. De beoogd medewerker heeft een kennismakingsgesprek met Opdrachtgever en laat een zodanige goede indruk achter dat ingewerkt kan worden.
2. Tijdens de inwerkperiode is de beoogd medewerker geen onderdeel van de reguliere bezetting. De Operationeel Security manager (OSM) is verantwoordelijk voor het inwerken en legt de inwerkbeoordeling voor aan Opdrachtgever.
3. De inwerkperiode bedraagt twee diensten van 8 uur tenzij Opdrachtgever eerder akkoord geeft.
4. Na akkoord van opdrachtgever kan de medewerker worden ingezet.

m-e-3

Kandidaat stemt in met bovenstaande procedure van Werving en Selectie van door Kandidaat in te zetten nieuwe medewerkers

Toelichting

De medewerkers van Kandidaat dienen op de hoogte te zijn van de veiligheidsbepalingen die op de locatie gelden. Een algemene introductie/instructie over de procedures en richtlijnen (o.a. toegangsregelingen, bedrijfsnoodplannen, gebruik van pictogrammen, calamiteitenplannen, milieuvorschriften en richtlijnen van de Arbo-zorg) van Opdrachtgever is hiervoor noodzakelijk. Deze kennis wordt bij aanvang van de werkzaamheden door Kandidaat bij Opdrachtgever verzameld en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door Kandidaat actueel gehouden.

Op basis hiervan dient Kandidaat een helder en uitvoerbaar instructieprotocol op te stellen voor haar medewerkers. Deze instructies dienen op de werklocatie aanwezig en voor Opdrachtgever inzichtelijk te zijn. Tussentijdse aanpassingen van de instructies worden door Opdrachtgever vastgesteld. De aanpassing van het instructieprotocol wordt daarna uitgevoerd door Kandidaat. Zodoende kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de richtlijnen en procedures van Opdrachtgever.

m-e-4

Kandidaat draagt zorg voor het opstellen van een instructieprotocol en het overdragen, naleven en borgen daarvan door haar medewerkers op basis van het inwerkprogramma.

7.3 Kwaliteits-eisen

k-e-1

Kandidaat garandeert dat hij de gevraagde dienstverlening kan leveren in de kwaliteit zoals gevraagd.

k-e-2

Kandidaat garandeert dat hij de aanbidding kan leveren in de kwaliteit zoals hij in de offerte aangeeft.

k-e-3

Kandidaat is in het bezit van alle wettelijk verplichte vergunningen voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

Toelichting

Opdrachtgever hecht groot belang aan een continue proces van opleidingen, trainingen en oefeningen om de preparatie, geoefendheid en awareness van de beveiligingsmedewerkers op een hoog niveau te houden. Opleidingen kunnen zowel functiegerelateerde als specialistische als persoonlijke opleidingen betreffen.



Voor alle opleidingen/trainingen, vaardigheden, oefeningen en diploma's zoals genoemd bij het gevraagde functieprofiel dient bij aanvang van de dienstverlening en daarna elk jaar in augustus, een zodanig jaarplan te worden opgesteld dat deze diploma's geldig zijn en de opgedane kennis en vaardigheden op het gewenste niveau worden gehouden. Op basis van een opleidingsprogramma dient te worden aangegeven wanneer welke medewerkers welke opleidingen/trainingen en/of opfris-/bijscholingscursussen krijgen. Jaarlijkse opfrissing/bij-scholing zal in ieder geval dienen plaats te vinden voor EHBO/levensreddend handelen en BHV.

Daarnaast dient het jaarplan alle oefeningen te vermelden die in het betreffende jaar gevolgd dienen te worden zoals de in overleg met Opdrachtgever te houden wettelijke ontruimingsoefeningen

k-e-4

Kandidaat dient;

- in augustus van elk kalenderjaar een door opdrachtgever goed te keuren jaarplan opleidingen, trainingen en oefeningen in te dienen
- In december van het lopende jaar wordt een jaarverslag opgemaakt met op basis van het jaarplan gevolgde opleidingen, behaalde diploma's certificaten etc.
- elke oefening zal minimaal het scenario/oefendoelstelling/deelnemers/oefenschema en tijdspad beschrijven. Bij elke oefening worden betrokken doelgroepen/belanghebbenden vooraf geïnformeerd tenzij dit tegenstrijdig is met de doelstelling van de oefening
- van elke gehouden oefening wordt binnen 2 x 24 uur een verslag aangeboden met scenario/oefendoelstelling /deelnemers, mate van gehaalde doelstelling, verbruikte uren en /of middelen alsmede aanbevelingen ter verbetering.

k-e-5

Het personeel en/of hulppersonen dat door kandidaat ingezet wordt om de dienstverlening uit te voeren dient aan de volgende (functie)voorwaarden te voldoen:

- in het bezit van MBO (beveiliger) 2
- minimaal 2 jaar relevante werkervaring
- minimum leeftijd 23 jaar
- in het bezit (dan wel te behalen) van BHV diploma
- in het bezit (dan wel te behalen) van EHBO diploma
- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- voldoende beheersing van de Engelse taal
- computervaardigheden
- goede communicatieve vaardigheden
- klantvriendelijk en –gericht
- positieve/vriendelijke houding
- gaat herkenbaar geüniformeerd gekleed
- zich houden aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van opdrachtgever (huis- en veiligheidsvoorschriften PH)
- Goede persoonlijke effectiviteit in klantgerichtheid, baliewerk en telefoongedrag
- Alle in te zetten medewerkers dienen in staat te zijn alle onder in hoofdstuk 5.1. benoemde werkzaamheden te kunnen uitvoeren.



Toelichting

Opdrachtgever hecht er aan dat kwaliteit binnen de dienstverlening een belangrijke rol speelt. Zij gaat ervan uit dat Kandidaat via een kwaliteitsplan de dienstverlening heeft geborgd. Het kwaliteitsplan bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

Overzicht van uit te voeren processen en bijbehorende werkinstructies.
Kwaliteitsmeting, wijze waarop de prestaties van de medewerkers en de uitvoering van de werkzaamheden periodiek worden gemeten en de wijze waarop klachten, problemen en/of opmerkingen van de interne klant wordt vastgesteld.
Kwaliteitsregistratie, beschrijving hoe de kwaliteitsmeting wordt geregistreerd, gearhiveerd en gedistribueerd.
Kwaliteitsverbetering, beschrijving van de wijze waarop en de termijn(en) waarbinnen tijdelijke verstoringen van de kwaliteit worden hersteld en of verbetervoorstellen worden overlegd c.q. ingevoerd indien er zich structurele afwijkingen voordoen.

k-e-6

Kandidaat stelt ten behoeve van de uitvoering van het project jaarlijks in augustus een (bijgewerkt) kwaliteits-plan op waarin minimaal de hierboven genoemde punten zijn opgenomen. Dit plan zal als basis dienen voor de uitvoering van de dienstverlening ter plekke.

Toelichting

Opdrachtgever hecht aan een correcte en representatieve uitstraling. De medewerkers van Kandidaat zijn het visitekaartje van Opdrachtgever.

k-e-7

De medewerkers van Kandidaat dienen tijdens het uitvoeren van hun taak gekleed te zijn in een duidelijk, herkenbaar en correct uniform. Het soort uniform dient in overleg met Opdrachtgever te worden vastgesteld en te zijn voorzien van een Opdrachtgever te bepalen logo en het vignet 'V', conform het gestelde in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus art. 9 lid 1.

k-e-8

De medewerkers van Kandidaat dienen het dragen van uitbundige zichtbare lichaamsversieringen voor de privé-tijd te bewaren. Dit wil zeggen dat:

- Zichtbare piercings (inclusief het dragen van oorbellen door mannelijke collega's) en tatoeages zijn niet toegestaan
- Baard en/of snor is toegestaan mits netjes bijgehouden
- Geverfd haar niet is toegestaan (dit geldt voor uitzonderlijke kleuren zoals bijvoorbeeld 'signaalkleuren');

k-e-9

Kandidaat beschikt over voldoende expertise en capaciteit om de werving en selectie van beveiligingspersoneel te verzorgen.

k-e-10

Kandidaat is verantwoordelijk voor de inzet van de juiste persoon op de juiste plaats en voor de bekendheid van de beveiliging medewerkers met de organisatie van Opdrachtgever en de beveiligings- en werkinstructies van de betreffende locatie, voor zover relevant.

k-e-11

Kandidaat draagt zorg voor het ter beschikking stellen van voldoende geschoold personeel, zodat de werkzaamheden optimaal kunnen worden vervuld.



k-e-12

Bij gunning dient de kandidaat de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO (2005-2007) voor de particuliere beveiligingsorganisaties toe te passen. Na gunning dient door de kandidaat in samenwerking met opdrachtgever geïnventariseerd te worden welke medewerkers er overgenomen moeten worden. Bij overname van de onder de regeling vallende personeelsleden van de beveiligingsorganisatie dat tot de datum van ingang van het nieuwe contract de beveiligingswerkzaamheden heeft verricht, dienen de opgebouwde CAO-rechten gerespecteerd te worden. De eventuele financiële consequenties, welke worden vastgesteld aan de hand van deze inventarisatie ten gevolge van het uitvoering van artikel 96 van de CAO voor de particuliere beveiligingsorganisaties, komen in zijn geheel voor rekening en risico van kandidaat. Bijlage H geeft het overzicht van het maximale aantal medewerkers bij Opdrachtgever die momenteel in vaste dienst werkzaam zijn voor receptiewerkzaamheden en toegangscontrole. Het is de bedoeling dat deze personen in dienst blijven en ingezet worden voor receptie- en beveiligingswerkzaamheden binnen de locaties van Politie Haaglanden en onder supervisie van de Kandidaat.

Toelichting

Het behoud van kennis & kunde en ervaring die vaste medewerkers hebben is van grote waarde. In het geval dat toch nieuwe medewerkers instromen is gedegen inwerken van groot belang. Opdrachtgever wil om die reden een goede borging hiervan.

Het inwerken en opleiden van de medewerkers op basis van het inwerk- en/of instructieprotocol wordt uitgevoerd door de Kandidaat. Dit kan door Opdrachtgever al dan niet periodiek worden getoetst bij medewerkers van de Kandidaat.

k-e-13

Kandidaat dient:

- nieuwe medewerker binnen de inwerkperiode van 2 diensten van 8 uur volledig in te werken
- inwerken boven de sterkte uit te voeren en vindt plaats door de Operationeel Security Manager (OSM.)
- kosten van inwerken niet in rekening te brengen bij Opdrachtgever

Toelichting

De (mate van) vaste bezetting bepaalt de effectiviteit van daarin geïnvesteerde kennis & kunde, opleidingen en trainingen. Deze medewerkers zijn door hun ervaring effectiever en efficiënter in hun ingezette tijd en herkenbaarder voor de interne klanten. Verloop is, anders dan door omstandigheden noodzakelijk, ongewenst.

k-e-14

Kandidaat dient te garanderen dat:

- alle objecten worden voorzien van vast tot het object behorende beveiligingsbeambten
- alle medewerkers, behorende tot de zogenaamde reservepool, voldoen aan het functieprofiel van de vaste bezetting

Opdrachtgever heeft het recht de raamovereenkomst te ontbinden indien hieraan geen of onvoldoende invulling wordt gegeven.



Toelichting

Kandidaat dient binnen een reservepool voldoende "reserve medewerkers" beschikbaar te hebben voor de in Hoofdstuk 5 en de in bijlage J (specificatie dienstverlening) gevraagde dienstverlening inclusief vervanging bij afwezigheid en incidentele extra werkzaamheden van eigen medewerkers en medewerkers van kandidaat. Deze reserve medewerkers moeten voldoen aan de gestelde functie eisen. Hiervoor dient Kandidaat een reservepool op te bouwen om de voortgang van de werkzaamheden niet te belemmeren. Deze reserve medewerkers zijn bij naam bekend bij Opdrachtgever. Van de reserve medewerkers wordt verwacht dat zij bekend zijn met de werkzaamheden, systemen en procedures van het pand waarop zij worden ingezet.

k-e-15

Vervanging en inzet bij aanvullende extra werkzaamheden geschiedt binnen maximaal 8 uur voor 100% vanuit de door Kandidaat opgebouwde reservepool. Vervanging bij calamiteiten geschiedt bij voorkeur vanuit de reservepool. Alleen bij uitdrukkelijke toestemming door Opdrachtgever kan vervanging bij calamiteiten plaatsvinden door gekwalificeerde beveiligingsbeambten buiten de reservepool om.

k-e-16

Aan het eind van de duur van de raamovereenkomst c.q. bij ontbinding is Kandidaat gehouden om mee te werken aan de eventuele overdracht van kennis en ervaring aan een eventuele nieuwe contractpartner van Opdrachtgever. In het geval Kandidaat in deze periode in redelijkheid niet bereid is mee te werken aan bedoelde overdracht is Opdrachtgever niet gehouden aan betaling over bedoelde periode.

k-e-17

Kandidaat is vanaf het moment van gunning verantwoordelijk voor een probleemloze overgang van de dienstverlening. Vanaf 1 mei 2007 garandeert Kandidaat de reguliere bezetting.

Toelichting

Van de Kandidaat wordt verlangd dat deze binnen de kaders van het security beleid (zie bijlage 5 uitgangspunten aansturing) de volledige aansturing verzorgt van de receptiemedewerkers en beveiligingsbeambten.

k-e-18

Kandidaat stelt als onderdeel van haar dienstverlening een Operationeel Security Manager beschikbaar gedurende de looptijd van de raamovereenkomst conform bijlage 5.

k-e-19

Kandidaat garandeert dat hij volledig operationeel zal zijn per 1 mei 2007.

7.3 Logistieke-eisen

I-e-1

Kandidaat garandeert de dienstverlening onder alle omstandigheden uit te voeren, tenzij de wet anders voorschrijft.



I-e-2

Indien er behoefte is aan extra capaciteit of wijzigingen in de capaciteit dient kandidaat binnen maximaal twee (2) uren voor extra bemensing te zorgen. Dit zal doorgaans middels een telefonische melding gebeuren.

I-e-3

De dienstverlening zal plaatsvinden op werk-, weekend-, en nationaal erkende feestdagen tussen 00.00 en 24.00 uur.

I-e-4

Kandidaat dient te beschikken over een calamiteitenplan voor het geval kandidaat ten gevolge van overmacht niet in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen.

I-e-5

De minimale opzegtermijn voor de receptie- en beveiligingsdiensten van locaties is gesteld op drie (3) maanden

I-e-6

Stagiaires van kandidaat mogen ingezet worden maar alleen als extra personeel (boven formatie) en niet als vervanger.

I-e-7

Vrijwilligers van Opdrachtgever zijn slechts ter ondersteuning voor aanvullende taken van de kandidaat conform de uitgangspunten van de te sluiten overeenkomst.

Toelichting

Aan de medewerkers van de Kandidaat worden door Opdrachtgever voor het uitwerken van haar werkzaamheden toegangsbadges verstrekt. Bij uitdiensttreding dient de toegangsbadge direct te worden ingeleverd bij Opdrachtgever.

I-e-8

De Kandidaat is verantwoordelijk voor de aan haar verstrekte badges en sleutels van Opdrachtgever. Verlies ervan moet onmiddellijk bij Opdrachtgever gemeld worden. Indien door verlies kosten gemaakt moeten worden, komt dit voor rekening van de Kandidaat. Onder kosten wordt in dit verband ook indirecte kosten verstaan als gevolg van bedoeld verlies.

7.4 Commerciële-eisen

c-e-1

Kandidaat is bereid een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van 2 jaar met de optie tot verlenging van eenmaal twee (2) jaar.

c-e-2

Bij de opbouw van het uurtarieven dient de kandidaat uit te gaan van de eigen bedrijfssituatie.

c-e-3

Alle aangeboden prijzen en kosten zijn vermeld in Euro's, exclusief BTW en gespecificeerd zoals gevraagd in deze aanvraag tot offerte en inclusief toeslagen.

c-e-4

Alle aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten voor uitvoering van onderhavige opdracht.



c-e-5

Kandidaat onderbouwd schriftelijk, uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de prijsvaste periode door middel van de in c-w-4 aangeboden indexering, wat het prijsniveau voor de volgende periode zal zijn. Dit proces herhaalt zich tot aan de expiratedata 30 april 2009 of 30 april 2011.

c-e-6

Kandidaat heeft zijn prijsstelling ingevuld op Bijlage I en is bijgevoegd als bijlage 27.

c-e-7

Kandidaat heeft zijn "All-in prijsstelling" bijgevoegd als bijlage 28.

c-e-8

Het staat Opdrachtgever vrij om voor de, naar mening van Opdrachtgever voordeligste variant vanuit c-e-6 en c-e-7 te kiezen tijdens de beoordeling en de contractuele fase.

c-e-9

Indien bureaus binnen de regio van opdrachtgever na het sluiten van de raamovereenkomst gebruik gaan maken van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in deze aanvraag tot offerte gelden hiervoor dezelfde tarieven en voorwaarden.

c-e-10

Indien opdrachtgever een wijziging wenst, zoals inkrimping, groei, etc. zal kandidaat hier gehoor aan geven. De facturatie zal naar aanleiding hiervan aangepast worden conform de geldende contractprijzen.

c-e-11

Verandering of uitbreiding van het aantal taken welke marktconform aan receptie- en beveiligingsdiensten zijn toe te schrijven kan nimmer tot tariefverandering leiden.

7.5 Facturatie-eisen

f-e-1

Er dienen maandelijks drie aparte verzamelfacturen te worden ingediend met een specificatie per locatie van:

- Reguliere dienstverlening
- Alarmopvolging
- Aanvullende dienstverlening

f-e-2

Kandidaat factureert naar één factuuradres: Opdrachtgever, t.a.v. F-Unit HB 2 Facilitaire Bureaus, Postbus 264, 2501 CG Den Haag.



f-e-3

Kandidaat vermeldt op de facturen minimaal: ^{Regio} Haaglanden

- Specificatie per locatie
- Planon-nummer opdrachtgever
- Naam bureau met bijbehorende pandcode
- Contractnummer
 - Periodeomschrijving
 - Volledige en juiste specificatie van geleverde diensten
 - Gewerkte uren, uurtarieven en kopieën werkbriefjes/daglijsten (getekend door opdrachtgever)
 - Factuur voldoet aan de wettelijk verplicht gestelde vereisten
 - Getekende opdrachtbon door opdrachtgever v.v. kledingnummer

Toelichting

Opdrachtgever wenst de onderbouwing van de facturen ook elektronisch via een Excel bestand te kunnen ontvangen. De indeling van dit bestand dient in overleg met Opdrachtgever tot stand te komen.

f-e-4

Kandidaat zal in overleg met Opdrachtgever de onderbouwing van de facturen ook elektronisch via een Excel-bestand aanleveren.

f-e-5

Tussentijdse organisatieaanpassingen en/of wijzigingen kunnen zonder kosten in de factureringsmethodiek worden verwerkt.

f-e-6

Kandidaat gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan f-e-1 t/m f-e-5.

7.6 Rapportage en communicatie-eisen

Toelichting

Opdrachtgever staat de navolgende communicatie voor ogen.

Operationeel overleg:

Naar inzicht, noodzaak en wens overleg met de Ploegchef Huisvesting alsmede en/of vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtgever van de desbetreffende locatie(s).

Operationeel overleg zal plaatsvinden met een frequentie van minimaal éénmaal per maand.

Tactisch overleg:

Overleg tussen de Operationeel Security Manager en de Ploegchef Gebouwbeheer van Regio politie Haaglanden op basis van de maandelijkse voortgangsrapportage over onderstaande onderwerpen:

- Overzicht van de geleverde totale dienstverlening, gespecificeerd naar onderdelen, met onderscheid naar eventueel meerwerk;
- Een verklaring voor onder- en/of overschrijding;
- Specificatie van inzet personeel naar soorten dienstverlening;
- Klachtenregistratie en –behandeling;
- Resultaten van eventuele kwaliteitsmetingen;



- Gerealiseerde verbeteractiviteiten en doelstellingen;
- Voorstellen voor efficiëntieverbeteringen en verbeteracties;
- Verbruiksoverzicht eventueel verbruikte materialen en middelen.

Tactisch overleg zal plaatsvinden met een frequentie van minimaal éénmaal per maand.

Commercieel overleg:

Strategisch overleg met accountmanager van de Kandidaat, de Bureauchef Huisvesting, Ploegchef Gebouwbeheer, en de Inkoper van Opdrachtgever met als belangrijkste gespreksonderwerpen:

- Prognose en optimalisatieplan voor het komende contractjaar;
- Verslag realisatie opleidingsplan;
- Vergelijking budget met realisatie van de financiële resultaten van het afgelopen kwartaal per voorziening;
- Overzicht ziekte-uren / percentages.

Commercieel overleg zal plaatsvinden met een frequentie van minimaal viermaal per jaar.

Opdrachtgever is gerechtigd om in de implementatiefase een andere frequentie van het operationeel en tactisch overleg vaststellen. Na de implementatie kan dit in onderling overleg worden bijgesteld.

r-e-1

Kandidaat gaat akkoord met het inrichten van de communicatie (communicatiematrix) als voorgesteld.

r-e-2

Kandidaat dient te allen tijde de verslaglegging te verzorgen en dient deze binnen 5 werkdagen bij Opdrachtgever aan te dragen.

Toelichting

Onderdeel van de dienstverlening is het signaleren en vastleggen van een afwijking of incident of melding. Managementinformatie moet hierover verstrekt om bijstellingen in beleid mogelijk te maken.

r-e-3

- In de journaalposten staan minimaal een omschrijving van de melding, de melder, de werkzaamheden en door wie het voorval is behandeld.
- Medewerkers verlaten niet (einde shift) hun dienst voordat minimaal van de gebeurtenissen een journaalpost is gemaakt.
- Bijzonderheden worden daarbij tijdens de dienstoverdracht door afgaande medewerkers vastgelegd en of overgedragen.
- Standaard rapportages op basis van de journaalposten worden maximaal binnen 2 x 24 uur door Kandidaat aangeleverd. Rapportages zijn gesteld in goed leesbaar Nederlands en kunnen zonder wijziging de organisatie van Opdrachtgever worden ingestuurd.
- Door de Operationeel Security Manager (OSM) wordt op basis van de standaard rapportages éénmaal per maand, binnen vijf werkdagen na het einde van elke maand, een voortgangsrapportage opgeleverd t.b.v. de ploegchef.



Toelichting

Opdrachtgever verwacht op basis van een communicatiematrix een structurele overlegstructuur met Kandidaat. De vervanging van de contactpersoon/-personen van Kandidaat moet op verzoek van Opdrachtgever mogelijk zijn.

r-e-4

Ter voorbereiding van ieder overleg bereidt de Kandidaat de gevraagde rapportages voor. Op verzoek van Opdrachtgever is het mogelijk om de gevraagde rapportages ruim voorafgaand aan het betreffende overleg te ontvangen.

r-e-5

De Kandidaat neemt in tijden van oplopende spanningen en bij calamiteiten deel aan overleg op leidinggevend en/of managementniveau op die momenten dat dit door Opdrachtgever nodig wordt geacht. De Kandidaat is tevens verplicht deel te nemen aan overleg anders dan hierboven omschreven zoals bij projecten indien dit nodig wordt geacht door Opdrachtgever.

7.7 Juridische-eisen

j-e-1

De offerte is ondertekend door degenen(n) die kandidaat rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.

j-e-2

Alle door kandidaat in het kader van deze aanbesteding overgelegde gegevens en gedane verklaringen zijn door kandidaat naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door kandidaat is aangeboden.

j-e-3

Indien bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van derden, geldt kandidaat als hoofdaannemer. De hoofdaannemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de opdracht. Te allen tijde gelden de gestelde eisen ook voor onderaannemers.

j-e-4

Kandidaat gaat akkoord met het hanteren van een geldboete wanneer Kandidaat niet meewerkt aan de screeningsprocedure van Opdrachtgever naar mening van Opdrachtgever. De hoogte van de geldboete wordt bij gunning in de Service Level Agreement vastgelegd.

j-e-5

De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever voor Diensten (bijlage 3) zijn van toepassing.

j-e-6

Kandidaat gaat akkoord met de bijgevoegde concept raamovereenkomst (zie bijlage 5). Zie bijlage 5.

7.8 Arbo-eisen

a-e-1

Kandidaat verklaart dat hij zich volledig committeert voor zijn te verlenen diensten aan de vigerende wet- en regelgeving.



Nota van Inlichtingen t.b.v. aanbesteding 'receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politie Haaglanden', dossiernummer: FAC-INK 001/0025

Opmerking 1:

De data waarop de presentaties staan gepland op de planningstabel op pagina 6 van 35 moet worden aangepast naar dins- en woensdag 6 en 7 februari 2007

Opmerking 2:

Wens k-w-3 (calamiteitenplan) vervalt (hierdoor vervalt bijlage 19, aangegeven bijlagen-nummering dient te worden behouden)

Opmerking 3:

Bijgevoegd bij deze nota van inlichtingen is de beoordelingsmatrix kandidaten

Opmerking 4:

4.5 beoordelingsprocedure, fase 5: De mate waarin een kandidaat voldoet aan de wensen c-w-1 en c-w-2 wordt uitgedrukt in een absoluut getal met een maximum van 10 punten met 2 decimalen i.p.v. 1, 4, 7 of 10 punten.

Opmerking 5:

Voor het onderlinge belang van de verschillende diensten welke uitgevraagd zijn bij het tarievenblad geldt onderstaande weging:

Reguliere dienstverlening: 92 %, Alarmopvolging per uitruk: 3 %, Aanvullende diensten mobiele surveillance: 1 %, Aanvullende diensten evenementen 1 % en uurtarieven receptie- en beveiligingsdiensten 3 %

Opmerking 5:

i-w-3 wijzigen in "Kandidaat dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven kan worden aan het kosteloos elektronisch onderbouwen van een factuur".

Opmerking 6:

De gestelde eisen omtrent de aanlevering van managementinformatie door kandidaat, wordt verondersteld inbegrepen te zijn in de tariefstelling.

Vraag 1:

U wilt een raamovereenkomst afsluiten voor de levering van receptie- en beveiligingsdiensten. Wordt deze raamovereenkomst met één partij aangegaan of met meerdere partijen?

Antwoord:

Met één (1) partij

Vraag 2:

Is het mogelijk om (een representatief deel van) de locaties te bezoeken?

Antwoord:

Nee

Vraag 3:

In de gevraagde bijlagen 1 t/m 35 dienen wederom bijlage A en B opgenomen te worden (respectievelijk bijlage 1 en 15). Is dit correct of dienen bijlage A en B slechts éénmaal en vóór de overige gevraagde bijlage toegevoegd te worden?

Antwoord:

Bijlagen A en B dienen in de bijlagen 1 t/m 35 opgenomen te worden



© Haaglanden

Vraag 4:

Mogen wij aannemen dat u hier de vergunning bedoeld zoals afgegeven door het Ministerie van Justitie?

Antwoord: Ja.

Vraag 5:

Pagina 9, toevoegen als bijlage 31. Kunt u de volledige omschrijving geven van indirecte kosten?

Antwoord: Indirecte kosten zijn kosten die niet direct kunnen worden toegerekend aan een product of dienst van een bedrijf op grond van een directe technische of organisatorische verhouding.

Bron: www.wikipedia, vrije encyclopedie.

Het is opdrachtgever op voorhand niet mogelijk aan te geven wat onder gegeven omstandigheden tot de indirecte kosten (moeten) worden gerekend.

Vraag 6:

U verwijst naar bijlage H. In bijlage I is echter het tarievenblad opgenomen. Mogen wij er vanuit gaan dat u bijlage I bedoelt?

Antwoord:

Ja

Vraag 7:

Pagina 10, toevoegen als bijlage 35. Kunt u de volledige omschrijving geven van managementinformatie?

Antwoord:

Bij het geven van management informatie verwacht opdrachtgever informatie over onderwerpen die tijdens een tactisch en/of commercieel overleg worden behandeld, zie toelichting 7.6 rapportage en communicatie-eisen

Vraag 8:

De relatie tussen de genoemde subcriteria en de beoordeling van wensen en de presentatie (Fasen 5 en 6) is ons niet geheel duidelijk. Kunt u deze nader toelichten?

Antwoord:

Na de beoordeling van de schriftelijke offerte (fase 5) zullen de drie hoogst scorende kandidaten vanuit de beoordeling van wensen (fase 5) worden verzocht een presentatie te verzorgen. Indien het puntenverschil tussen nummer 3 en 4 vijf (5,0) % of minder bedraagt zal ook deze kandidaat verzocht worden een presentatie te verzorgen. Hierbij wordt de beslisregel gehanteerd dat de schriftelijke offerte voor 80 % meetelt en de presentatie voor 20 %.

Vraag 9:

De hier gegeven deadline wijkt af van de elders gebruikte deadline. Welke deadline is de juiste?

Antwoord:

De deadline vanuit de planning op pagina 6 van 35, te weten sluitingsdatum 25 januari 2007 om 12.00 uur.

Vraag 10:

Om de financiële consequenties met betrekking tot de indiensttreding van deze 2 personen ten volle te kunnen overzien, zouden wij graag van u ontvangen: datum indiensttreding, de van toepassing zijnde CAO, een compleet overzicht van salariering, bijkomende vergoedingen, loonkosten, pensioenen en overige kosten gerelateerd aan hun dienstverband.

Antwoord:

De 2 medewerkers zullen in dienst blijven van Politie Haaglanden. Zie undermanagement constructie bij vraag 58

Vraag 11:

Wat bedoelt u met directe kosten en wat zouden deze kunnen bedragen?

Antwoord:

Directe kosten zijn kosten zoals voor materiaal, grondstoffen en uren van direct personeel dat vrij eenvoudig (direct) is toe te wijzen aan een product of dienst dat geproduceerd wordt. Bron: www.wikipedia, vrije encyclopedie.

Het is opdrachtgever op voorhand niet mogelijk aan te geven wat onder gegeven omstandigheden tot de directe kosten (moeten) worden gerekend.

Vraag 12: Is het de bureaus van de opdrachtgever toegestaan receptie- en beveiligingsdiensten af te nemen van een ander dan de contractpartner van de opdrachtgever? Antwoord: Nee
Vraag 13: In de branche in het gebruikelijk om per vier weken te factureren. Gaat opdrachtgever ook akkoord met een factuur per vier weken? Antwoord: Nee, opdrachtgever houdt zich aan de gestelde eis van maandelijkse facturatie
Vraag 14: Indien een artikel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden strijdig is met onze leveringsvoorwaarden, is het dan toegestaan hiervoor een alternatief tekstvoorstel te doen? Antwoord: Nee
Vraag 15: Is het toegestaan een alternatief tekstvoorstel te doen voor (een) artikel(en) van de Raamovereenkomst? Antwoord: Nee in principe niet. De raamovereenkomst wordt in goed overleg met de gegunde kandidaat opgesteld.
Vraag 16: Wat bedoelt u met (vervolg)onderzoek? Antwoord: Bedoeld wordt dat kandidaat dient aan te geven op welke wijze de beveiligingsbeambte / surveillant het vaststellen van de oorzaak van de alarmmelding faciliteert cq mogelijk maakt zonder dat dit door de surveillant zelf wordt gedaan.
Vraag 17: De regel horende bij g-11 is blanco. Welke geschiktheidseis hoort hierbij of volstaat een akkoord verklaring? Antwoord: Hier volstaat een akkoordverklaring
Vraag 18: De regel horende bij g-11 is blanco. Welke geschiktheidseis hoort hierbij of volstaat een akkoord verklaring? Antwoord: Hier volstaat een akkoordverklaring
Vraag 19: Op welke termijn worden beveiligingsmedewerkers voor evenementen aangevraagd? Is het toegestaan een differentiatie aan te brengen in de tariefstelling voor verschillende termijnen? Antwoord: Het is opdrachtgever op voorhand niet mogelijk aan te geven op welke termijn medewerkers worden aangevraagd. Opdrachtgever zal zich inspannen om minimaal 4 weken van te voren dit aan te vragen bij Kandidaat maar behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken. Het is niet toegestaan een differentiatie aan te brengen in de tariefstelling voor verschillende termijnen



Haaglanden

Vraag 20:

Uit de bijlage is niet duidelijk wat u verstaat onder reguliere bezetting. Kunt u per locatie aangeven uit hoeveel medewerkers de reguliere bezetting bestaat?

Antwoord:

Zie bijlage J "specificatie reguliere dienstverlening"

[Redacted text]

Vraag 21:

Dient de OSM permanent op één van de locaties aanwezig te zijn?

Antwoord:

Nee, zie ook vraag 34

Vraag 25:

Graag willen wij de volgende zinsnede toevoegen aan uw artikelen 15.1 en 15.3 van uw Algemene Inkoopvoorwaarden "tot maximaal de dekking volgens de polis van leverancier en de daarin genoemde maximale bedragen". Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Ja, zie g-4 pagina 16/35 waar naar de polis wordt gevraagd welke op afdoende wijze de aansprakelijkheid dekt. Met afdoende wordt bedoeld, gerelateerd aan de opdrachtgrootte zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Vraag 23:

Graag willen wij de volgende zinsnede toevoegen aan uw artikel 15.2 van uw Algemene Inkoopvoorwaarden "tenzij sprake van schuld of mede schuld van opdrachtgever en zijn personeel". Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Artikel 15.5 is hiervoor van toepassing. Omdat dit artikel voor verwarring kan zorgen, hierbij de aangepaste versie.

"Leverancier is niet aansprakelijk voor enige schade welke aantoonbaar veroorzaakt is door Opdrachtgever of haar personeel".

Vraag 24:

In uw aanbestedingsdocument geeft u aan op pagina 8/35 bij 3.5 "Indeling" dat er een specifieke volgorde aangehouden dient te worden, nl: 1 bijlage A, 2 bijlage B, 3 bijlagen 1 t/m 35. Aangezien bijlage A en B onderdeel uitmaken van de bijlagen 1 t/m 35, willen wij weten of het juist is als wij punt 1 en 2 als niet van toepassing beschouwen en in onze aanbieding alleen uitgaan van punt 3 zoals hierboven weergegeven?

Antwoord:

Bijlagen A en B dienen in de bijlagen 1 t/m 35 opgenomen te worden

Vraag 25

In uw aanbestedingsdocument is bijvoorbeeld op pagina 9/35 bij bijlagenummer 27 verwezen naar "Prijzenblad (bijlage H)". Bedoelt u misschien hiermee bijlage I?

Antwoord:

Ja



Haaglanden

Vraag 26:

Dienen de in te vullen bedragen op het "Prijzenblad (bijlage I)" exclusief btw te zijn?

Antwoord:

Ja, zie c-e-3 op pagina 28 van 35

Vraag 27:

Kunt u aangeven wat u wenst in bijlage 28 "All-in prijsstelling alsmede correcte omschrijving hiervan"? Bedoelt u hiermee een berekening voor het jaarbedrag: aantal dagen per jaar X aantal werkbare uren per dag X uurtarief?

Antwoord:

Hier wordt bedoelt een berekening voor het weekbedrag: aantal dagen per week X aantal werkbare uren per dag X uurtarief.

Vraag 28:

Bij materie-eisen op bladzijde 21 van uw bestek geeft u bij m-e-1 aan dat leverancier een responsetijd dient te garanderen van 30 minuten. Kunt u aangeven voor welke locaties dit geldt of een overzicht van locaties toezenden? Zodoende kunnen wij hier een inschatting van maken.

Antwoord:

Hoofdbureau (hoofd- en achteringang)
Burgemeester Patijnlaan 35
2585 BG Den Haag

Bureau Zichtenburg
Zichtenburglaan 240 - 242
2544 EB Den Haag

Politie Opleidings Instituut
Wegastraat 44
2516 AP Den Haag

Vraag 29:

Bij kwaliteits-eisen op bladzijde 26 van uw bestek omschrijft u bij k-e-15 de vervanging en inzet bij aanvullende werkzaamheden. Kunt u op basis van de afgelopen drie jaar een indicatie geven over de omvang van de extra inzet bij aanvullende werkzaamheden?

Antwoord:

Aanvullende werkzaamheden hebben te maken met de toegangscontrole bij de ceremoniële "oude" hoofdingang op het Hoofdbureau. Exacte cijfers m.b.t. de ureninvestering zijn niet aan te leveren. Per jaar wordt de inzet in op [redacted] uur geschat.

Vraag 30:

Bij kwaliteits-eisen op bladzijde 26 van uw bestek geeft u bij k-e-17 aan dat leverancier verantwoordelijk is voor een probleemloze overgang van de dienstverlening en dit vanaf 1 mei garandeert. Wij gaan bij deze garantie dan wel uit van de aangegeven gunningsdatum uit, klopt deze veronderstelling?

Antwoord:

Ja

Vraag 31:

Bij logistieke-eisen op bladzijde 27 van uw bestek omschrijft u bij l-e-2 de extra capaciteit. Kunt u op basis van de afgelopen drie jaar een indicatie geven over de omvang van de extra capaciteit?

Antwoord:

Opdrachtgever kan hierover geen indicatie geven

Vraag 32:

Kunt u bij k-w-8 nader aangeven wat u bedoelt met het mogelijk maken van (vervolg)onderzoek na opvolging en verificatie?

Antwoord: zie beantwoording vraag 16



o Haaglanden

Vraag 33:

Wenst u bij c-w-4 op bladzijde 34 inzake de indexeringsprijsaanpassing een voorstel te ontvangen voor wat betreft de methodiek of al vaste percentages?

Antwoord:

Methodiek

Vraag 34:

In uw bijlage 4 "Uitgangspunten aansturing" omschrijft u bij nadere eisen dat "hij/zij dient permanent beschikbaar te zijn tussen [redacted] iek

Antwoord:

Vraag 35:

In uw bijlage J omschrijft u bij Noot 2 dat bij het invullen van bovenstaand schema rekening gehouden dient te worden met vervanging en aansturing van de 2 eigen medewerkers. Zijn de uren genoemd in het schema van Bijlage J inclusief of exclusief de twee eigen medewerkers? Indien inclusief op welke tijden en op welke locaties zijn deze medewerkers actief?

Antwoord:

Tijden zijn inclusief de twee eigen medewerkers. Medewerkers worden nu ingezet aan de hand van volcontinu rooster uitsluitend op de locatie hoofdbureau.

Vraag 36:

Bij bijlage J geeft u aan dat bij het hoofdbureau Hoofdingang per dienst een overlap plaatsvindt, kunt u aangeven hoe lang deze overlap is? U gaat uit van een standaard openingstijd van [redacted] is deze openingstijd van invloed op de standaard bezetting van [redacted]

Antwoord:

Overlap is afhankelijk van de modaliteit [redacted]

Vraag 37:

Kunt u aangeven of en zo ja welke bezetting per locatie op feestdagen gewenst is?

Antwoord:

Vraag 38:

In bijlage I dienen wij uurtarieven aan te geven voor Evenementen. In uw Programma van Eisen staat hier niets over beschreven. Kunt u hierover wat nadere informatie verstrekken bijvoorbeeld over omvang, soort evenementen, wensen en eisen met betrekking tot de inzet en de wijze van aanvragen?

Antwoord:

Evenementen die plaatsvinden hebben een sociaal karakter zoals o.a. beëdigingen, installaties, open dag, Sinterklaasfeest. Op voorhand kan geen nadere informatie worden verstrekt.

Vraag 39:

In paragraaf 3.5 "indeling" wordt verzocht om alle bijlagen te voorzien van bijlagennummer, bladzijdennummer en paraaf. Gezien de opmaak van documenten zoals een uittreksel van de Kamer van Koophandel voegen wij bij voorkeur een voorblad toe voor de eigenlijke bijlagen met daarop een paraaf en bijlagennummer. Is dit toegestaan?

Antwoord:

Ja



Haaglanden

Vraag 40:

De volgorde van de offerte zoals genoemd in paragraaf 3.5 "indeling" bevat een dubbele vermelding van bijlage A en B aangezien beide bijlagen zowel gevraagd worden bij punt 1 en punt 2 én als onderdeel van de bijlagen die genoemd worden bij punt 3. Is dit doelbewust gedaan, of kunnen wij volstaan met een offerte die bestaat uit de bijlagen zoals in de tabel op pagina 9?

Antwoord:

Bijlagen A en B dienen in de bijlagen 1 t/m 35 opgenomen te worden

Vraag 41:

Als bijlage 6 wordt gevraagd om een "kopie geldige vergunning VPB". Echter uit de toelichting bij g-5 (pagina 16) blijkt dat een "kopie vergunning Ministerie van Justitie" dient te worden overlegd. Welke van deze twee moeten wij bijvoegen als bijlage 6?

Antwoord: kopie vergunning Ministerie van Justitie

Vraag 42:

In hoofdstuk 7, o-e-6 (pagina 21) wordt 6 februari 2007 genoemd als sluitingsdatum terwijl in hoofdstuk 2 op pagina 6 22 januari 2007 wordt genoemd. Welke sluitingsdatum dienen wij aan te houden?

Antwoord:

De deadline vanuit de planning op pagina 6 van 35, te weten sluitingsdatum 25 januari 2007 om 12.00 uur (Dit ivm het later versturen van de Nota van Inlichtingen).

Vraag 43:

In hoofdstuk 7 lijken k-e-15 (pagina 26) en l-e-2 (pagina 27) in tegenspraak op gebied van leveringstermijnen. Kan dit worden toegelicht.

Antwoord:

K-e-15 (pag) 26 dient het volgende te staan: Vervanging en inzet bij aanvullende extra werkzaamheden geschiedt binnen maximaal 8 uur voor 100% vanuit de door Kandidaat opgebouwde reservepool. Vervanging bij calamiteiten geschiedt binnen 2 uur voor 100% bij voorkeur vanuit de reservepool.

L-e-2 (pagina 27) dient het volgende te staan: Indien er behoefte is aan extra capaciteit of wijzigingen in de capaciteit dient Kandidaat binnen maximaal acht (8) uren voor extra bemensing te zorgen. Dit zal doorgaan middels een telefonische melding gebeuren.

Vraag 44:

U stelt als eis in paragraaf 6.2, dat de bij te voegen bewijsstukken, waaronder de vergunning van het Ministerie van Justitie, niet ouder mogen zijn dan 6 maanden. We hebben reeds verzocht om een nieuw afschrift van onze vergunning van het Ministerie van Justitie. Echter, mede als gevolg van de feestdagen, is het niet zeker dat wij deze voor de sluitingsdatum van 25 januari in ons bezit hebben. Is het mogelijk om een oudere versie bij te voegen en de recente versie na te sturen zodra wij deze in ons bezit hebben?

Antwoord: Vorenstaande is toegestaan indien uit tevens bijgevoegde stukken een tijdige aanvraag van bedoelde vergunning kenbaar wordt gemaakt.

Vraag: 45

U geeft aan in g-5 (pagina 16) van uw aanvraag dat de vergunning van het Ministerie van Justitie geldig moet zijn tot halverwege 2011 (namelijk gedurende het 2-jarigcontract en met de optie tot verlenging van eenmaal 2 jaar). Onze vergunning loopt echter tot begin 2011 en in dit stadium is het nog niet mogelijk om verlenging aan te vragen. Hoe wordt dit meegenomen in de beoordeling?

Antwoord: De kopie van de vergunning dient in dit onderhavige geval de geldigheid tot 2011 aan te tonen.



Haaglanden

Vraag 46:

In bijlage 25 dienen wij antwoord te geven op vraag k-w-6 (pagina 33) in samenhang met de toelichting bij k-e-15 (pagina 26). Deze vraag geeft echter ruimte voor een brede interpretatie. Kunt u de vraag concreter maken, zodat wij gerichter kunnen antwoorden.

Antwoord: Een brede interpretatie wordt juist op prijs gesteld indien en zolang zij inzicht geven onder welke omstandigheden verlies aan continuïteit onder de vaste bezetting mogelijk is. Intern solliciteren of bevordering zijn enkele van de vele mogelijkheden.

Vraag 47:

Uw bijlage C heeft als titel "standaardverklaring inzake (92/50/EEG)" terwijl in g-2 gesproken wordt over "Standaardverklaring inzake art. 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten". Welke formulering dienen wij in deze aan te houden?

Antwoord:

"Standaardverklaring inzake art. 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten"

Vraag 48:

In l-e-8 (pagina 27) wordt gesproken over sleutels van de opdrachtgever die verstrekt worden aan de kandidaat. [REDACTED]

Antwoord:

[REDACTED]

Vraag 49:

Ten aanzien van uw Algemene voorwaarden en artikel l-e-8 zijn wij verplicht, ten opzichte van onze moederschappij, afspraken te maken over de mate van aansprakelijkheid. Zijn nadere afspraken ten aanzien van een limitering van aansprakelijkheid bespreekbaar? Wij wijzen er uitdrukkelijk op dat deze afspraken ook uw belang dienen. Wij gaan uit van een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Echter zijn wij ons ook bewust van de grote menselijke factor in onze dienstverlening en hetgeen in een uitzonderlijk geval kan leiden tot een aanrekenbare fout die ons bedrijf schadeplichtig maakt. Wij nemen deze verantwoordelijkheid zeer serieus en gaan zorgvuldig met risico's om. Dit garandeert niet alleen een gezonde bedrijfsvoering en een goede afdekking van risico's (bijvoorbeeld door een goede aansprakelijkheidsverzekering en eventueel additionele verzekeringen) maar vooral de continuïteit van het bedrijf en dienstverlening. Onze bedrijfstak kent helaas een geschiedenis van faillissementen van bedrijven die ongefundeerde en ongelimiteerde risico's zijn aangegaan bij meerdere opdrachtgevers. Wij maken ons sterk deze ontwikkeling tegen te gaan en pleiten voor goede en gefundeerde afspraken met opdrachtgevers. Hierdoor is er vooraf duidelijkheid over de maximale hoogte van schadevergoeding maar tevens ook de zekerheid dat deze schadevergoeding nagekomen kan worden in plaats van geconfronteerd te worden met een faillissement.

Antwoord:

Nee

Vraag 50:

c-e-7 (pagina 28) Om interpretatie verschillen te voorkomen vernemen wij graag wat u exact verstaat onder een all-in prijsstelling. Dient deze all-in prijsstelling de totale contractsom te omvatten of uitgedrukt te worden in een uurprijs?

Antwoord:

Hier wordt bedoelt een berekening voor het weekbedrag: aantal dagen per week X aantal werkbare uren per dag X uurtarief.



• Haaglanden

Vraag 51:

In uw bijlage H geeft u aan dat er 2 medewerkers onder de supervisie van de kandidaat komen te werken. Kunnen deze 2 medewerkers aanspraak maken op een vast rooster? Moeten deze 2 medewerkers zich houden aan de regels met betrekking tot roostering van de opdrachtnemer bijvoorbeeld op het gebied van ziekmeldingen, verlof en vakantie?

Antwoord:

Medewerkers kunnen aanspraak maken op een vast rooster, conform Arbeidsvoorwaarden van de opdrachtgever. Ziekmelding, verlof, vakantie in overleg met OSM en hij/zij informeert opdrachtgever

Vraag 52:

Gaan uw 2 medewerkers die onder supervisie van de opdrachtnemer komen, hun werkzaamheden verrichten in het uniform van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja

Vraag 53:

Wie is er verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, gesprekken bij ziekteverzuim etcetera voor uw 2 medewerkers die onder supervisie van de opdrachtnemer komen?

Antwoord:

Opdrachtnemer, bij functioneringsgesprekken samen met opdrachtgever

Vraag 54:

Wie bepaalt welke opleiding en training uw 2 medewerkers die onder supervisie van de opdrachtnemer komen, nodig hebben en wie draagt deze kosten?

Antwoord:

De Opdrachtnemer bepaalt in overleg met opdrachtgever welke opleiding(en) de 2 medewerkers nodig hebben.

Alle kosten die voortvloeien om de eigen medewerkers in het contract gewenste niveau te behalen zijn voor opdrachtgever. Om het niveau te behouden zijn alle gerelateerde kosten tbv de opleidingen voor de opdrachtnemer.

Vraag 55:

Hoeveel uur per week is de huidige OSM op de objecten van de Politie Haaglanden aanwezig?

Antwoord:

[Redacted]

Vraag 56:

In uw bijlage 4 "Uitgangspunten aansturing" staat vermeld dat de OSM permanent beschikbaar moet zijn tussen 08.00 uur en 24.00 uur. De OSM is beschikbaar van 08.00 uur tot 24.00 uur.

Antwoord:

De OSM staat garant voor de aansturing op de dienstverlening welke 7 dagen per week, 365 dagen per jaar verleend moet worden. Inherent hieraan verwacht opdrachtgever tijdens vakantie, ziekte etc dat dezelfde vervanging / bereikbaarheid gewaarborgd is

Vraag 57:

Gezien het takenpakket van de OSM en het aantal uren dat hij of zij op uw locaties aanwezig zal moeten zijn, overwegen wij de mogelijkheid om de OSM in te zetten als meewerkend voorman. Uit uw Aanvraag tot Offerte kunnen wij echter niet opmaken of dit is toegestaan. Graag zouden wij dat vernemen.

Antwoord: nee



• Haaglanden

Vraag 58:

In uw bijlage I is geen ruimte om een prijsopgave te doen voor de OSM en de kosten uit te werken voor de undermanagement constructie voor de 2 medewerkers uit bijlage H. Waar kunnen wij deze kosten vermelden?

Antwoord:

De kosten van de OSM worden verondersteld te zijn inbegrepen in de tariefstelling zoals opgegeven.

De eventuele kosten voor de undermanagement-constructie kunnen gespecificeerd worden bij bijlage I: prijzenblad. Wellicht ter overvloed wordt gemeld dat het hierbij gaat om de aansturing van [REDACTED]

Vraag 59:

Artikel 17 van uw Algemene Inkoopvoorwaarden gaat over uitrustingen en hulpmiddelen. Van welke middelen (zoals portofoons en ronderegistratiesystemen) wordt er momenteel gebruik gemaakt of voorziet u noodzakelijk gebruik in de toekomst?

Antwoord:

Opdrachtnemer dient gebruik te maken van eigen communicatiemiddelen.

Vraag 60:

Is er een ronderegistratiesysteem voor de surveillance aanwezig of dient de kandidaat dit zelf te implementeren?

Antwoord:

Niet aanwezig, opdrachtnemer dient dit zelf te implementeren.

Vraag 61

Conform de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties is de werkgever verplicht de parkeerkosten bij de werkplek te vergoeden. Zijn er voor de in te zetten medewerkers per locatie voldoende parkeermogelijkheden beschikbaar zijn? En zijn daar eventueel kosten aan verbonden voor de opdrachtnemer?

Antwoord:

Per locatie zijn er in de nabije omgeving parkeermogelijkheden. Voor de locatie Hoofdbureau zijn er kosten aan verbonden dmv parkeermeters

Vraag 62:

Zijn uw locaties te allen tijde bereikbaar met het openbaar vervoer?

Antwoord:

De 3 locaties zijn bereikbaar met openbaar vervoer conform tijden OV

Vraag 63:

Is het mogelijk, onder begeleiding van een materiedeskundige van Politie Haaglanden, een bezoek te brengen aan de betreffende locaties, om ons een beter beeld te kunnen vormen van de situatie ter plaatse?

Antwoord: nee

Vraag 64:

Onder 6.1 vraag u om een organogram van de totale organisatie inclusief een overzicht van het aantal medewerkers per organisatieonderdeel. Onze organisatie is een zelfstandige business unit van de holding. Volstaat aanlevering van een organogram van de holding en een organogram en specifieke gegevens (aantal medewerkers) van onze business unit?

Antwoord:

Ja



© Haaglanden

Vraag 65:

Onder g-5 vraagt u om bewijsstukken inzake een vergunning voor het uitvoeren van Beveiligingsactiviteiten. Daaronder geeft u aan dat bij het indienen van verklaringen/bewijsstukken die ouder zijn dan zes maanden, de inschrijving niet in behandeling wordt genomen. Aangezien deze vergunning betrekking heeft op een bepaalde periode lijkt de datum van de verklaring zelf ondergeschikt. Volstaat een verklaring ouder dan zes maanden, maar met lopende geldigheidsduur in deze?

Antwoord: Ja, tijdens de verificatie vergadering zal controle plaatsvinden op o.a. daadwerkelijke afgifte van de vergunning.

Vraag 66:

Onder g-17 vraagt u, ter beoordeling van de bekwaamheid, om 3 tevredenheidsverklaringen. Uiteraard leveren wij deze verklaringen graag bij u aan. Daarnaast heeft onze organisatie een aantal met Politie Haaglanden vergelijkbare referenties, waar vergelijkbare diensten worden uitgevoerd, echter welke niet voldoen aan het criteria opdrachtvolume. Onder 3.5 heeft u aangegeven dat andere door kandidaat ingezonden informatie niet in de beoordeling wordt betrokken. Kunt u in geval van dit onderwerp een uitzondering maken en kandidaten vrij laten naar eigen inzicht extra referenties toe te voegen, welke een toegevoegde waarde bieden bij de beoordeling van de bekwaamheid?

Antwoord:

Nee

Vraag 67:

Onder 7.2 geeft u aan dat de responstijd eindigt op het moment dat de mobiele surveillant aanvang met alarmverificatie. Wij stellen voor de responstijd te bepalen vanaf ontvangst van de melding van de Particuliere Alarmcentrale (PAC) tot de melding ter plaatse van de surveillant. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord: Nee, opdrachtgever stelt zich op het standpunt dat de toelichting een heldere weergave van de situatie is waarvoor kandidaat via haar contract verantwoordelijk is. Ook het benoemen van "aanvang alarmverificatie" als eerste opvolgende handeling na respons(tijd) wordt door haar als juist gezien.

Vraag 68:

Onder k-e-12 geeft u aan dat opgebouwde CAO-rechten van zittende medewerkers gerespecteerd dienen te worden in het kader van de werkgelegenheidsclausule volgens de geldende CAO.

Onder c-e-2 geeft u aan dat bij de opbouw van het uurtarief uitgegaan dient te worden van de eigen bedrijfssituatie. Aangezien wij geen inzicht hebben in de verworven rechten wordt ten behoeve van de offerte uitgegaan van een eigen inschatting op basis van het profiel zoals gesteld door Politie Haaglanden. Significante afwijkingen kunnen altijd in later stadium besproken worden, aangezien deze gelden voor iedere kandidaat. Kunt u dit uitgangspunt bevestigen?

Antwoord:

Nee

Vraag 69:

Onder k-e-15 geeft u aan dat vervanging en inzet bij aanvullende extra werkzaamheden geschiedt binnen maximaal 8 uur voor 100% vanuit de door Kandidaat opgebouwde reservepool. Onder l-e-2 geeft u aan dat kandidaat bij behoefte aan extra capaciteit of wijzigingen in de capaciteit binnen maximaal twee (2) uren voor extra bemensing dient te zorgen. Kunt u, bijvoorbeeld op basis van ervaringsgegevens, een indicatie van de omvang geven van deze aanvullende extra werkzaamheden?

Antwoord:

Zie vraag 29



© Haaglanden

Vraag 70:

Onder c-e-6 geeft u aan dat prijsstelling ingevuld dient te worden op Bijlage I. Conform de CAO Particuliere Beveiliging zijn echter ook feestdagen onderverdeeld in een staffel voor dag-, avond- en nachturen. Is het mogelijk de matrix in bijlage I aan te passen?

Antwoord: [REDACTED] Hier is geen staffel kenbaar gemaakt. Naast deze toeslag blijft het eventuele recht op de toeslag van Art. 41. Dit art. 41 geeft de door U bedoelde staffel (beloning bijzondere uren) weer maar bepaalt dat deze geldt op het basisuurloon. In die zin lijkt er geen sprake van een staffel voor feestdagen. De matrix hoeft niet aangepast te worden.

Vraag 71:

Onder c-e-11 geeft u aan dat veranderingen of uitbreiding van het aantal taken welke marktconform aan receptie- en beveiligingsdiensten zijn toe te schrijven nimmer kunnen leiden tot tariefverandering. Kunt u bevestigen dat bij specifieke wijzigingen in het profiel van de medewerkers (bijvoorbeeld aanvullende opleidingen op uw verzoek) overleg en daarna eventueel tariefverandering mogelijk is?

Antwoord: Nee, indien immers deze veranderingen dusdanig specifiek zijn dat het profiel verandert er geen sprake meer zou zijn van marktconformiteit. In dat geval zou hooguit sprake (kunnen) zijn van vergoeding van de opleiding.

Vraag 72:

Onder c-w-4 geeft u aan dat prijzen jaarlijks eenmalig aan prijsontwikkelingen in de markt worden aangepast en wel voor het eerst op 1 maart 2008. Prijswijzigingen vinden normaal gesproken plaats aan het einde van een kalenderjaar. Is het mogelijk dat Politie Haaglanden zich hieraan conformeert?

Antwoord:

Per abuis is 1 maart 2008 als eerste moment t.b.v. prijsherziening genoemd, dit moet zijn per 1 mei 2008. Politie Haaglanden houdt zich aan haar standpunt, te weten 1 mei 2008.



Bijlage 2 **Algemene Inkoopvoorwaarden Politie regio Haaglanden voor
Werksaamheden/Diensten**

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN voor Werkzaamheden/diensten

Definitieve en goedgekeurde versie: maart 2005

In de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Werkzaamheden/diensten en daaruit voortvloeiende Overeenkomsten en Opdrachten worden de volgende definities gehanteerd.

1. Definities

Opdrachtgever:	Politie regio Haaglanden
Leverancier:	de wederpartij (Leverancier; aannemer, adviesbureau e.t.c.) bij een Overeenkomst, met of bij een Opdracht van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	Iedere rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Leverancier met betrekking tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten.
(Rea)n overeenkomst:	schriftelijke Overeenkomst tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten.
Opdracht:	schriftelijke Opdracht, af en toe niet voortvloeiende uit een (re)n overeenkomst, tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten.
Werkzaamheden/diensten:	het geheel van de volgende te Overeenkomst of de Opdracht door de Leverancier te leveren prestaties.
Personeel van Opdrachtgever:	het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel.
F Leverancier:	de door Leverancier voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulpverleners, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Koopsoort:	het toezegging van de door de Opdrachtgever aan de Leverancier te betalen vergoeding voor de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht door de Leverancier.
Beroepsbuiten:	tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een voldoende en zorgvuldige Leverancier onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakbekwaamheid en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle prijs- en offerteaanvragen van Opdrachtgever, op alle tussen Leverancier en Opdrachtgever gesloten (re)n Overeenkomsten en op alle (daarop gebaseerde) Opdrachten tot het verrichten van Werkzaamheden/diensten, waarbij de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Leverancier uitdrukkelijk wordt uitgesloten.

2.2 Deze inkoopvoorwaarden zijn volledig van toepassing tenzij - en voorzover - schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Inschrijvingen

3.1 Bij inschrijvingen moet elke Leverancier die een offerte wenst te doen, zijn inschrijving uitdrukkelijk op het tijdstip waarop de inschrijvingstermijn sluit, zonder kosten voor de Opdrachtgever, (aan) afleveren op het door Opdrachtgever aangewezen adres.

3.2 Inschrijvingen die niet uitdrukkelijk op het tijdstip waarop de inschrijvingstermijn sluit bij de Opdrachtgever zijn afgeleverd, zijn ongegrond, tenzij de Opdrachtgever op grond van bijzondere omstandigheden anders beslist.

4. Totstandkoming Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst komt tot stand:
a. indien met Leverancier een (re)n Overeenkomst is gesloten, door het op basis daarvan verstrekken van een Opdracht, mits deze voldoet aan alle in de (re)n Overeenkomst daaraan gestelde eisen en voorwaarden;

b. indien Leverancier een offerte heeft uitgebracht, door het op basis daarvan verstrekken van een Opdracht door Opdrachtgever aan Leverancier;

c. indien de offerte en de Opdracht niet met elkaar overeenstemmen dan wel indien de Opdracht na de in artikel 5 genoemde termijn is verzonden, door schriftelijke acceptatie door Leverancier; tenzij deze binnen veertien dagen na dagtekening van de Opdracht aan Opdrachtgever aangeeft niet met (de inhoud van) de Opdracht in te stemmen, door retournering van het niet oordeelkundige, bij de Opdracht gevoegde, Opdrachtbevestigingsformulier, onder vermelding van zijn bezwaren;

d. indien Opdrachtgever zonder voorafgaande offerte een Opdracht aan Leverancier heeft verstrekt, door retournering van het door Leverancier onderkende, bij de Opdracht gevoegde Opdrachtbevestigingsformulier. Opdrachtgever kan aan Leverancier een termijn stellen waarbinnen Leverancier de Opdracht dient te bevestigen of af te wijzen. Indien Leverancier niet binnen deze termijn reageert wordt Leverancier geacht de Opdracht integraal te hebben geaccepteerd.

4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht te annuleren zolang geen schriftelijk bericht vanaanvaard van Leverancier is ontvangen of indien de aanvaarding alwilt van de Opdracht

5. Offerte

5.1 De door Leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 60 dagen vanaf de datum waarop de offerte is door Opdrachtgever is ontvangen, ongeacht of en overnemen van kracht.

5.2 In geval van een inschrijving geldt de in de uitnodiging tot inschrijving genoemde termijn.

6. Uitbesteding aan derde(s)

Leverancier is gehouden de in de Opdracht omschreven Werkzaamheden/diensten zelf te verrichten, dan wel te laten verrichten door personen bij hem in dienst die door Opdrachtgever zijn aanvaard. Slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever (aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden) kan Leverancier de Werkzaamheden/diensten door derden laten verrichten. Leverancier blijft aansprakelijk voor de Werkzaamheden/diensten en zal aan de door hem ingeschakelde derden(s) de onderaangegeven inkoopvoorwaarden, alsmede de overige tussen partijen overeengekomen voorwaarden opleggen.

7. Verrichten Werkzaamheden/diensten

7.1 De Werkzaamheden/diensten dienen te worden verricht conform de in de Opdracht of in de (re)n Overeenkomst waarop de Opdracht is gebaseerd gemaakte eisen en conform de eisen van goed volkenschap, zonder bijkomende kosten van welke aard dan ook, op de overeengekomen plaats, het overeengekomen tijdstip, in de overeengekomen omvang en kwaliteit en voor de overeengekomen prijzen.

7.2 Indien de Werkzaamheden/diensten in een bepaalde periode dienen te worden verricht, geldt de begin- en einddata als omschreven in de Opdracht als leveringsstermijn.

7.3 De Werkzaamheden/diensten dienen te worden verricht op werkdagen binnen de normale kantoor uren van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

7.4 Leverancier dient voor adequaat toezicht en leiding zorg te dragen en indertijd nodig voor vervanging van de personen die met het verrichten van de Werkzaamheden/diensten zijn belast.

7.5 Indien Opdrachtgever zulks verlangt, doet Leverancier schriftelijk opgave van de in verband met het te verrichten van de Werkzaamheden/diensten van belang zijnde persoonslijst (en de wijzigingen daarin) en kwalificaties van de personen die de Werkzaamheden/diensten verrichten of gaan verrichten. Indien Opdrachtgever een dergelijke opgave heeft verzocht, zal vervanging van deze personen door Leverancier niet plaatsvinden dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

7.6 Leverancier zal in geval van ziekte, vakantie of ander absentie van zijn personeel onvermijdelijk de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

7.7 Leverancier ziet toe dat de werkzaamheden zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt gestoord.

7.8 Leverancier zal ter vaststelling van de gewenste uren van de voor het verrichten van de Werkzaamheden/diensten ingeschakelde personen, naar keuze van Opdrachtgever gebruik maken van een urenverantwoordingsstaat, een bronstafel of een ander controlemiddel en zal op verzoek van Opdrachtgever daarin inzage verschaffen op de door Opdrachtgever aangegeven wijze.

7.9 Zodra Leverancier weet of verwacht dat de Werkzaamheden/diensten niet in de overeengekomen periode kunnen worden verricht, zal hij Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en onder vermelding van de oorzaak van de vertraging, de door hem getroffen of te treffen maatregelen en de vermoedelijke duur van de vertraging, bij gebreke waarvan hij zich later op deze omstandigheden niet meer kan beroepen. Opdrachtgever zal daarop Leverancier laten weten of de periode van de Werkzaamheden/diensten kan worden uitgesteld, danwel de overeengekomen periode kan worden verlengd, in welk geval een nieuwe periode wordt overeengekomen.

8. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten

8.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten, kan door Leverancier slechts bij uitzondering plaatsvinden.

8.2 Leverancier is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de personen die zijn belast met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten, tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op anderzake gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet kunnen worden verhoogd.

8.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Werkzaamheden/diensten, omdat hij meent dat zij in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wettelijk is, geeft Leverancier hiernaar gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor de persoon die wordt vervangen, in de Overeenkomst is vastgelegd.

8.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, dient Leverancier personen beschikbaar te stellen die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijke genoemde personen.

9. Inspectie/Acceptatie

Voor Werkzaamheden/diensten die blijken te omschrijving in de Opdracht op een duidelijk omschreven resultaat zijn gericht, geldt het bepaalde in dit artikel:

9.1 Inspectie door of namens Opdrachtgever kan plaatsvinden zowel tijdens het verrichten van de Werkzaamheden/diensten als daarna, in welk laatste geval de inspectie tevens is gericht op beoordeling van het resultaat. Leverancier zal zonder kosten voor Opdrachtgever alle medewerking verlezen en informatie verschaffen om de inspectie mogelijk te maken. De kosten van het benodigde inspectiepersoneel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

9.2 Indien blijkt dat het geleverde niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen of de Werkzaamheden/diensten niet conform zijn verricht zal Opdrachtgever onmiddellijk naomdekking daarvan Leverancier bericht van non-acceptatie zenden en zal Opdrachtgever gerechtigd zijn, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is, te zijner keuze:

a. binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn herstel, verbetering, of vervanging te verlangen,

of b. de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden;

in beide gevallen, sub a en b, onder behoud van de Overeenkomst de eventueel reeds verrichte betaling ten aanzien van de niet geleverde delen van de Werkzaamheden/diensten of niet verrichte Werkzaamheden/diensten te retourneren en de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden (waaronder begrepen de in art. 13 bedoelde schade en vergoedingen);

of c. de Werkzaamheden/diensten te accepteren tegen een lagere prijs.

9.3 Opdrachtgever zal niet van zijn bevoegdheid tot (gedeeltelijke) ontbinding als hierboven onder a. bedoeld gebruik kunnen maken, indien herstel, verbetering of vervanging vóór het overeengekomen tijdstip van Werkzaamheden/diensten kan worden gerealiseerd.

9.4 Indien de Werkzaamheden/diensten, ongeacht de resultaten van enige inspectie, niet blijkt te voldoen aan het bepaalde in artikel 7, behoudt Opdrachtgever alle rechten die de wet en de Overeenkomst verbinden aan deze tekortkoming door Leverancier.

9.5 Opdrachtgever heeft het recht de Werkzaamheden/diensten voor rekening van Leverancier te (doen) herstellen, te laten verbeteren of te (doen) vervangen, indien hij gerechtigd niet Leverancier redelijke wijzen mag worden aangegeven dat Leverancier niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel, verbetering of vervanging kan of zal zorgdragen.

10. Voortgangrapportage

Leverancier rapporteert over de voortgang van de Werkzaamheden/diensten aan Opdrachtgever op vast en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

11. Contactpersonen

11.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degenen die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

11.2 Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

12. Begeleidingscommissie/stuurgroep

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nadier worden bepaald.

13. Toerekenbare tekortkoming

13.1. Indien en zodra Leverancier niet op het overeengekomen tijdstip of in de overeengekomen periode de Werkzaamheden/diensten verricht of uitdijkt is dat hij niet op dat tijdstip of in die periode de Werkzaamheden/diensten zal kunnen verrichten, zal Leverancier in gebreke zijn en zal Opdrachtgever gerechtigd zijn de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is, onder behoud van de Overeenkomst de eventueel reeds verrichte betaling ten aanzien van de niet geleverde delen van de Werkzaamheden/diensten of niet verrichte Werkzaamheden/diensten te retourneren en de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Onder schade wordt ook verstaan de kosten van het laten verrichten van de Werkzaamheden/diensten door een derde.

13.2 De in artikel 13.1 genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de Overeenkomst Werkzaamheden/diensten verricht hadden moeten zijn, voor de allop al daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is de nabuige partij van dat moment direct in verzuim.

13.3 Overnemen in de in artikel 13.1 genoemde schadevergoeding, zal Leverancier behoudens het geval dat hij aanvoert dat de oorzaak van de overschrijding van de leveringsstermijn te wijten is aan een niet te toerekenbare tekortkoming die niet voor zijn rekening komt -zonder ingebrekestelling- verschuldigd zijn:

- een onmiddellijk openbare boste van 0,1% van de prijs van de desbetreffende Werkzaamheden/diensten, vermeerderd met de ontzetsbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%;

- de wettelijke rente over de bedragen die Opdrachtgever heeft vooruitbetaald, over de periode vanaf de betaling door Opdrachtgever aan Leverancier tot aan de casuswettelijke nakoming van de Overeenkomst door Leverancier.

13.4 De boste komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of voorzieningen, daaronder mede begrepen:

- zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Werkzaamheden/diensten;
- zijn recht op schadevergoeding;
- de wettelijke rente alsmede de verschuldigde boste die Leverancier aan Opdrachtgever verschuldigd is in artikel 13.3 bepaalde verschuldigd is, wordt vermeerderd met door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen bedragen.

14. Overmacht

14.1 Ingeval van overmacht wordt de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van partijen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht overmacht onder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. De partij die wegens overmacht niet tijdig kan nakomen of dit voorziet, zal echter slechts een beroep op overmacht toekomen indien hij onmiddellijk doch uiterlijk binnen één week nadat de overmachtsituatie zich voordoet, de andere partij gedocumenteerd daarvan op de hoogte stelt.

14.2 Onder overmacht wordt verstaan de situatie dat nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van omstandigheden die volgens de schadevergoeding niet voor rekening of risico komen van de partij die tot nakoming gehouden is, of indien sprake is van niet-toerekenbare tekortkoming.

14.3 Onder overmacht wordt in ieder geval ook niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekten, ziekte van personeel, verlate aanlevering of gedeeltelijke opgeschort voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voortvloeit deze omstandigheden zich voortzetten aan de zijde van de wel door de partij die niet nakomt of tekortschiet. Vooreenverval niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen of tekortschieten van door Opdrachtgever ingeschakelde derden dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtgever of de door hem ingeschakelde derden.

14.4 De partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om -voorover dit in zijn vermogen ligt- iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen ophellen.

14.5 Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtsperiode langer heeft geduurd dan dertig dagen of zodra vaststaat dat deze periode langer zal duren dan dertig dagen, kan de partij tegenover wie een beroep op overmacht wordt gedaan de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

14.6 Het in gebreke blijven van -bij of ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht- door partijen ingeschakelde derden, wordt als zodanig niet als overmacht van één der partijen aangemerkt, tenzij deze derden zich op overmacht als bedoeld in dit artikel kunnen beroepen.

15. Aansprakelijkheid

15.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenvoer de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.

15.2 Leverancier vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 15.1.

15.3 Leverancier is gehouden tot vergoeding van alle schade die Opdrachtgever of diens personeel lijdt door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of anderzake ingebrekestelling van Leverancier diens personeel of andere door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personen.

15.4 Leverancier zal Opdrachtgever vrijwaan tegen aanspraken van derden tot vergoeding van door die derden geleden schade door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of anderzake ingebrekestelling van Leverancier, diens personeel of andere door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personen.

15.5 Tenzij schuld van Opdrachtgever of diens personeel wordt bewezen, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade, die voortvloeit uit Leverancier diens personeel of andere personen door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken.

15.6 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het personeel van Leverancier komen ten laste van Leverancier. Leverancier vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

16. Verzekering

16.1 Leverancier heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de gevolgen de risico's:

- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsactiviteit);
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegedraagt aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - verlies van en schade aan bedrijfsmateriaal (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- In de te sluiten verzekering dient het eigen risico alsmede een zogenaamde optischaleuze uitgesloten te zijn. Leverancier is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de betreffende verzekeringspolis en de terzake verrichte premiebetalingen te verschaffen.

16.2 Leverancier legt het verzoek van Opdrachtgever onvermijdelijk (een wettelijke afschrift van) de polissen en de bezwaren van premiebetaling voor te hebben in artikel 16.1 genoemde verzekeringen over. Leverancier bevestigd niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de verzekeringsOvereenkomsten dan wel de condities waaraan deze zijn aangepast. Indien wijziging Leverancier het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bezonderlijke toestemming. De door Leverancier verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

16.3 Leverancier redact bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringsinstellingen, als bedoeld in artikel 16.1 en voorzover betrekking hebbende op schade, voortvloeit uit Leverancier op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Leverancier verplicht zich om deze casus schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hierna een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hierna aan deze verzekeraar melding te doen. Verzekeringsinstellingen die door verzekeringsinstellingen rechten streels aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Leverancier voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

17. Uitrustingen/hulpmiddelen

17.1 Voor zover in de Opdracht niet anders is overeengekomen, dient Leverancier zelf zorg te dragen voor alle ten behoeve van de te verrichten Werkzaamheden/diensten benodigde uitrustingen, materialen en hulpmiddelen, zoals handgereedschap en peelm- en informaticamateriaal, deze dienen van duurzame kwaliteit te zijn, te voldoen aan eventuele wettelijke eisen en, voor zover van toepassing, voor zijn te zijn van de vereiste certificaten.

17.2 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot inspectie en leiding van de door Leverancier voor de uitvoering van de Opdracht te gebruiken uitrustingen, materialen en hulpmiddelen en tot identificatie van het personeel dan door Leverancier bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt ingeschakeld.

18. Eigendom van ter beschikking gestelde materialen hulpmiddelen

18.1 Alle materialen en/of hulpmiddelen -waaronder begrepen informatie vanaan het intellectueel eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust- die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor de Werkzaamheden/diensten van door Opdrachtgever daaraan aan Leverancier ter beschikking zijn gesteld of die door Leverancier voor rekening van Opdrachtgever daarvoor zijn aangeschaft of vervaardigd blijven respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.

18.2 Op het moment dat materialen, zoals grondstoffen, hulpmiddelen en software van Opdrachtgever zijn verstrekt in zaken van Leverancier, is sprake van een nieuwe zaak, waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toekomt.

18.3 Leverancier is verplicht de in het eerste lid bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als kenbare eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en ingeval deze het kenbaar van Opdrachtgever verloor, voor vervanging van leverancier tevens het risico van verlies en de kosten, en een ander zal Leverancier ten aanzien van de materialen en hulpmiddelen als houder voor Opdrachtgever optreden.

18.4 De wijze van gebruik van de materialen en hulpmiddelen is geheel voor risico van Leverancier.

18.5 Indien Leverancier de materialen en hulpmiddelen niet, onvoldoende of beschadigd aan Opdrachtgever overlevert, is hij jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt. Opdrachtgever is gerechtigd het bedrag van deze schadevergoeding in mindering te brengen op aan Leverancier te betalen bedragen.

18.6 Het is Leverancier niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever toegestaan de materialen en hulpmiddelen te gebruiken voor een ander doel dan ondstaand van de Werkzaamheden/diensten aan Opdrachtgever; het is hem eveneens toegestaan de materialen en hulpmiddelen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ter beschikking te stellen aan andere derden, dan de in artikel 6 bedoelde.

19. Wijziging van Opdrachten en meet/minderwerk

19.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Leverancier op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwakt dan wel anderszins, is sprake van meet/minderwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Dit meet/minderwerk wordt niet meebrengende aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde opdrachten die Leverancier bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te verrichten. Indien een partij meent dat van meet/minderwerk is sprake, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.

19.2 Leverancier vangt niet aan met meet/minderwerk als hij daaraan een schriftelijke wijzigingsopdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Leverancier brengt ter wijziging van een schriftelijke wijzigingsopdracht een schriftelijke wijzigingsopdracht, bevestigende de omvang van het meet/minderwerk en de daaraan verbonden tijdskosten en kosten. Het zal van het door Leverancier te verrichten meet/minderwerk de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voorzover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Leverancier is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever daartoe instemt.

19.3 Voor alle door Leverancier geneste wijzigingen en/of meet- en minderwerk dient Leverancier aan Opdrachtgever een schriftelijke beschrijving te overleggen. Indien Opdrachtgever die goedkeuring verleent, overneemt Leverancier het bij zijn uitvoeren en/of daartoe strekkende wijzigingsopdracht.

19.4 Opdrachtgever is slechts gehouden tot vergoeding van meet/minderwerk, voor zover door hem aan Leverancier opgedragen door middel van een wijzigingsopdracht.

19.5 Indien Leverancier een opdracht tot meet/minderwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke prijs aanvaardt, zal hij tevens een vergoeding van het meet/minderwerk te worden toegewezen onder de bepalingen van de Overeenkomst.

19.6 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Leverancier op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwakt dan wel anderszins, is sprake van meet/minderwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van meet/minderwerk is sprake, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijke mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bespelen partijen in de afrekening het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

20. Prijs

20.1 Opdrachtgever zal aan Leverancier de werkkosten die hem gemaakt kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst aan vaste prijs is overeengekomen.

20.2 De prijzen zijn tenzij anders bepaald in de (aan)Overeenkomst, vast.

20.3 De prijzen zijn inclusief rechten, reis- en verblijfskosten en alle overige kosten en belastingen, doch exclusief omzetbelasting.

20.4 Indien de prijs is vastgesteld in Euro's, doch bepaalde delen van de prijs worden in andere valuta's vastgesteld, wordt de prijs in de valuta's vastgesteld. Indien de prijs is vastgesteld in andere valuta's, wordt de prijs in de valuta's vastgesteld. Indien de prijs is vastgesteld in andere valuta's, wordt de prijs in de valuta's vastgesteld.

21. Facturering en betaling

21.1 Tenzij anders is overeengekomen, ontvangt het recht op betaling na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte werkzaamheden/diensten. Leverancier factureert binnen 30 dagen na acceptatie.

21.2 Leverancier zendt de factuur(en) in tweevoud die aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, BTW-bedrag en onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, afgedrukt andere dan Opdrachtgever verstrekt gegevens.

21.3 Indien de overeenkomsten dat betaling volgens kalenderjaar zal plaatsvinden, zal Leverancier de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel naar aanpakken vorm factureren. De factuur zal Leverancier opgevoerd door het aantal en de datum van de werkdagen en noodzakelijk bestelde dagen of uren, waarbij Leverancier een korte omschrijving van de eventuele reis- en verblijfskosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- en uurtarieven.

21.4 Meet/minderwerk door Leverancier na voltooiing van de werkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, wordt vergoeden. De aard en de omvang van de verrichte meet/minderwerk zullen in de factuur duidelijk worden vermeld en, aan de hand van aanvullende gegevens, worden gespecificeerd.

22. Betaling en controle

22.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Leverancier.

22.2 Betaling geschiedt giraal.

22.3 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met de bedragen die Leverancier verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.

22.4 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

22.5 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met de bedragen die Leverancier verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.

22.6 De betalingswijze is uitsluitend toegestaan indien en voor zover in de opdracht vastgelegd of nadere schriftelijk nadere overeengekomen.

22.7 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Leverancier verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 392, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijk Vreemde op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Leverancier verstrekt de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en versiert hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en steekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur(en) niet juist dan wel onvolledig zijn, in welk geval de bedoelde kosten voor rekening van Leverancier komen.

22.8 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, voorzover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien hij item redelijke wijziging bestemt om de juistheid van de desbetreffende factuur.

22.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever aan een factuur op grond van vermeendelijke inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ingeval van onvolledigheid van de gefactureerde werkzaamheden/diensten geeft Leverancier niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

23. Voorschat

23.1 Indien Opdrachtgever na uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) vermindert voor de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet), Leverancier dient in dit verband voor de aanvang van het verrichten van de werkzaamheden/diensten minimaal een Afschaf- jaarplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever te leggen terwyl voor projecten of opdrachten van grote omvang - zulks ter bevestiging van Opdrachtgever - voorlegging ter goedkeuring van een apart projectplan is vereist.

23.2 Opdrachtgever zal de door Leverancier in te zetten medewerkers aan een antecedenten-onderzoek laten onderwerpen.

24. Intellectuele eigendom en overige rechten

24.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, waar en wanneer dan ook, ten aanzien van de resultaten van de verrichte werkzaamheden/diensten, behoren bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Leverancier op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor aldus wordt aanvaard.

24.2 Leverancier is aansprakelijk voor, stiek Opdrachtgever schadelessen en wijfaart Overeenkomst. Indien alle schade die door Opdrachtgever moet worden geleden als gevolg van enige door of vanwege Leverancier veroorzaakte inbreuk of opzettelijke inbreuk op welk intellectueel of industrieel eigendomsrecht of overig recht van derden dan ook.

24.3 Het eigendomsrecht van en auteursrecht op alle informatie die Leverancier in het kader van de Overeenkomst vervaardigt en/of versprekt berust te allen tijde bij Opdrachtgever. Opdrachtgever verkrijgt het vrije gebruikrecht op deze informatie zonder daarvoor nadere vergoeding verschuldigd te zijn. Leverancier verklaart zijn eventuele eigendoms- of auteursrechten als in dit artikel bedoeld reeds nu voor aldus in volle eigendom over te dragen aan Opdrachtgever. Voor zover dit nu nog niet mogelijk is, verbindt Leverancier zich al het nodige te doen om deze eigendoms overdracht alsnog te bewerkstelligen.

24.4 Voorzover voor de overdracht van de rechten bedoeld in artikel 24.1, een nadere actie zou zijn vereist, machtigt Leverancier Opdrachtgever reeds nu voor aldus onherroepelijk om zodanige actie te maken en namens Leverancier te onderhandelen, onverminderd de verplichting van Leverancier om eerst verzoek van Opdrachtgever aan de betrofde van deze rechten mededeling te versenden, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Leverancier machtigt Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.

24.5 Leverancier doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Leverancier, toegekende zogenaamde persoonslijfsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de wet op deze rechten regelt. Leverancier doet hierbij afstand van alle rechten op deze rechten, ook namens hem op zijn zijde behorende Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personen behorende persoonslijfsrechten, in de mate als de toepasselijke regeling zodanige afstand toelaat.

24.6 Leverancier is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte werkzaamheden/diensten in enigels van een derde beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verspreiden. Tenzij Opdrachtgever schriftelijk anderszins toestemming hiervoor heeft verleend, Overdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

24.7 Leverancier wijfaart Opdrachtgever voor aansprakelijkheid van derden ter zake van (eventueel) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden, vergoedbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededeling en dergelijke daarvan voortvloeiende, Overdrachtgever verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van schade en tot de beperking van de te maken extra kosten onder lijf schade als gevolg van bedoelde inbreken.

24.8 Overminderd het hiervoor bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schendingen van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk te stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechts, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken na het voorgaande overleg met Opdrachtgever.

25. Documentatie

25.1 Leverancier is verplicht relevante documentatie en informatie voorafgaande aan of tegelijkertijd met de Werkzaamheden/diensten beschikking te stellen aan Opdrachtgever.

25.2 Opdrachtgever is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vernemen/afkopen daarvan voor eigen gebruik.

26. Wet Ketenaansprakelijkheid belastingen

26.1 Leverancier is gehouden zorg te dragen voor: a. het scheppen van voorwaarden voor de afdracht van belastingen en sociale lasten verband houdende met het verrichten van de Werkzaamheden/diensten; b. wijziging van Opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen.

26.2 Leverancier zal op verzoek van Opdrachtgever ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij heeft zorggehad en zorgdraagt voor inhouding en afdracht van BTW, van de verschuldigde premies ter zake van welvaarnen- en volksverzekeringen en loonbelastingheffing en ten aanzien van de Werkzaamheden/diensten. Leverancier zal op verzoek van Opdrachtgever de belastingdienst en het UWV wege om een verifiëring van goed betalingsgedrag en de werking aan Opdrachtgever ter inzage geven.

26.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Leverancier facturen verzorgd te doen gaan van ten verstaan blijft welke personen, waar, op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de Werkzaamheden/diensten zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam, gebortedatum en sociaal-zaaknummer. Voorts dient Leverancier te verklaren dat genoemde personen gedurende de periode dat de Werkzaamheden/diensten zijn verricht, bij hem of bij zijn medewerkers in loon dienst waren.

26.4 Overminderd het gestelde in de vorige leden, dient voor al het werk aan de arbeidsovereenkomst door Leverancier voldaan te zijn aan de wettelijke sociale verplichtingen. Opdrachtgever heeft het recht op dit punt controle uit te oefenen. Leverancier is gehouden hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.

26.5 Niet of niet tijdige betaling van premies en loonbelastingheffing is voor Opdrachtgever een grond voor ontbinding als bedoeld in artikel 30.

26.6 Overminderd het in de vorige leden bepaalde is Opdrachtgever steeds bevoegd de in die leden bedoelde premies en belastingen van de koopman in te houden en namens Leverancier rechtstreeks aan het UWV respectievelijk de overnemer van de directe belastingen te voldoen.

27. Overname van personeel, omkoping en belangverstrengeling

27.1 Gedurende de duur van de Overeenkomst zal Leverancier geen medewerker(s) van Opdrachtgever in vaste dienst nemen of op enigerlei wijze direct of indirect werkzaamheden laten verrichten. Eveneens is het verboden om werknemers van Opdrachtgever gedurende 6 maanden na het einde van hun dienstverband op enigerlei wijze werkzaamheden te laten verrichten voor Leverancier.

27.2 Leverancier is niet gerechtigd anders dan met toestemming van Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst personen te betrekken die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27.3 Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever geen voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal niet alsnog doen.

27.4 Indien blijkt dat een personeelslid van Opdrachtgever een al dan niet betaalde aanvullende verzuim bij Leverancier of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft verricht, zonder dat Opdrachtgever daarvoor voor het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

27.5 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toestaan krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, bijdrage, compensatie of prijs/vrij van welke aard dan ook, die ongeleg kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor geheel of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

27.6 Overdracht door de Leverancier van het in het vorige artikel bepaalde zal leiden tot een boete van 1.000,00 per werknemer per week onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.

28. Veiligheidsvoorschriften en huisregels

28.1 Leverancier en alle door hem bij het verrichten van de Werkzaamheden/diensten betrokken rechtpersonen dienen zich strikt te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de door Opdrachtgever vastgestelde voorschriften, waaronder in ieder geval de voorschriften van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) en de huisregels van Opdrachtgever. De te gebruiken materialen, hulpmiddelen en werktuigen dienen eveneens aan deze voorschriften te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd redelijke aanwijzingen te geven en voorschriften op te leggen ter waarborging van de naleving van zijn huisregels.

28.2 Leverancier dient, voor zover van toepassing, te voldoen aan de bepalingen van artikel 30 van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet). Leverancier dient in dit verband voor de aanvang van het verrichten van de Werkzaamheden/diensten minimaal een Afschaf- jaarplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever te leggen terwyl voor projecten of opdrachten van grote omvang - zulks ter bevestiging van Opdrachtgever - voorlegging ter goedkeuring van een apart projectplan is vereist.

28.3 Opdrachtgever zal de door Leverancier in te zetten medewerkers aan een antecedenten-onderzoek laten onderwerpen.

29. Geheimhouding

29.1 Behoudens de mogelijkheid van wettelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Leverancier verplicht het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheim te houden en niet daaromtrent openbaar te maken.

29.2 Leverancier erkent dat de informatie die aan hem bekend wordt in het kader van de opdracht, een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Hij geldt ook voor informatie die niet voor Leverancier of zijn medewerkers is bestemd, maar hem toch onbedoeld ter kennis komt.

29.3 Beide partijen zullen benaderden en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

29.4 Het betrekking tot de door Opdrachtgever verstrekte informatie die bij de Leverancier berust, verbindt de Leverancier zich: - alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaaring; - de verspreiden informatie slechts binnen de organisatie van de partijen te verspreiden op basis van het "need to know principle"; - de informatie niet langer onder zijn bescherming te houden dan voor het uitvoeren van de opdracht redelijkerwijs noodzakelijk is en te de gegevens inclusief de gemiddelde kosten onmiddellijk na volle informatie aan de andere partij te verspreiden; - de informatie aan de andere partij voor aanvaarding van deze informatie te verspreiden; - de informatie aantoonbaar onafhankelijk van de informatie van de Opdrachtgever is verworven.

29.5 De vertrouwelijkheid van informatie bestaat niet of houdt op te bestaan op het moment dat: - de informatie algemeen bekend of beschikbaar wordt, zonder dat dit het gevolg is van het doen of laten van de ontvangende partij; - de informatie aantoonbaar reeds bekend was bij de ontvangende partij voor aanvaarding van deze informatie; - de informatie aantoonbaar onafhankelijk van de informatie van de Opdrachtgever is verworven.

29.6 Leverancier staat ervoor in dat personen van wie zich bij de uitvoering van de betreffende Overeenkomst bedient, zich onderwerpen aan door Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde en aan Leverancier ter kennis gebrachte regelingen, welke een zo groot mogelijke beveiliging van deze instelling beogen.

29.7 Opdrachtgever zal, in geval van werkzaamheden die verricht moeten worden, voor aanvang van deze werkzaamheden, de door Leverancier in te zetten medewerkers onderwerpen aan een antecedenten-onderzoek. In dit geval zal Leverancier de door Opdrachtgever gevraagde informatie aanleveren.

29.8 Personeel van Leverancier en de prestaties van wie Leverancier zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst bedient, kunnen in verband met het uitgevoerde veiligheidsonderzoek te allen tijde zonder opgaaf van redenen door Opdrachtgever worden geweigerd.

29.9 Leverancier wijfaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, die voortvloeien uit het ongebruikelijke gebruik van de gegevens door Leverancier of personen van wie zich bij de uitvoering van de betreffende Overeenkomst bedient.

29.10 Leverancier draagt er zorg voor dat zijn personeelsleden en/of de voor hem werkzaam derden op de hoogte zijn van bovenstaande geheimhoudingsverplichtingen en deze strikt nalezen.

29.11 Overminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten ingevolge het bepaalde in de artikelen 7, 9 en 13, is Opdrachtgever bij schendingsoverdracht van de geheimhoudingsverplichting door Leverancier gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk op te eisen boete van 1.000,- per overdracht. Het bedrag wordt door Leverancier direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan Leverancier.

30. Ontbinding

30.1 Overminderd het elders bepaalde is Opdrachtgever gerechtigd om, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang buiten werking te stellen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn in geval: - aan de Leverancier aanspraak van betaling is vastgesteld; - de Leverancier in staat van faillissement is verklaard, of door hem een daartoe strekkend verzoek is ingediend; - Leverancier een verzoek tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen heeft gedaan; - de onderneming van Leverancier is uitgelegd; - indien (een) voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke vergoeding(en) is (zijn) ingevorderd; - het bedrag is gelyk op (een deel van) de bedrijfsvergoeding(en) van zaken van Leverancier bestemd voor de uitvoering van de opdracht; - van liquidatie of opname of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Leverancier; - door Leverancier of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaf aan een persoon, die deel uitmaakt van de onderneming van Opdrachtgever of aan van zijn vertegenwoordigers; - de Leverancier blijvend tekortdient in de naleving van zijn verplichtingen.

30.2 Overminderd het bepaalde in het eerste lid zal Opdrachtgever bevoegd zijn op grond van tekenbare tekortkoming in rechte nakoming of ontbinding van de Overeenkomst: - schadevergoeding te vorderen alsook retournering van eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van niet uitgevoerde delen van de Werkzaamheden/diensten of niet verrichte Werkzaamheden/diensten en vergoeding van wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen.

30.3 Indien één of meer van de in het eerste lid genoemde omstandigheden zich voordoen, is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten onder de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van Leverancier tegen marktconforme voorwaarden aan derden op te dragen, alvorens dan Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en overminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

30.4 Ontbinding geschiedt door middel van een aangelegende brief of doorwaarschrijving aan Leverancier.

30.5 In geval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, zal heiligen aan de Leverancier onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de wettelijke rente over het onverschuldigde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, doch deze aan Opdrachtgever moeten terugbetaald.

30.6 Het nalaten door één van de partijen om binnen in de Overeenkomst genoemde termijn van enige bepaling te verlangen, vast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij onduidelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

31. Nietige bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of niet rechtsgeldig worden, behoudens de overige bepalingen van de Overeenkomst, wordt de Overeenkomst nietig verklaard.

31.1 Leverancier maakt in publicaties of andere uitlatingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruik van naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

32. Vervolgopdracht

Leverancier kan aan de Overeenkomst geen enkel recht anderszins voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

33. Melding in publicaties of andere uitlatingen

33.1 Leverancier maakt in publicaties of andere uitlatingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruik van naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

34. Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar het aard bestand zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: wijziging van schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringsovereenkomsten, schuldenbetaling, communicatie en toepassing van de wet.

35. Wijzigingen van de Overeenkomst

Wijzigingen in de (aan)Overeenkomst en in de al dan niet op basis daarvan verstrekte informatie zijn slechts van kracht, indien schriftelijk tussen Opdrachtgever en Leverancier overeengekomen.

36. Toepasselijk recht en forumkeuze

36.1 Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

36.2 Alle geschillen die tussen partijen ontstaan worden - nadat oplossing daarvan te die min niet mogelijk is - bevestigd - voorgelegd aan de bevestigde rechter te Den Haag.



• Haaglanden

Bijlage 4 Contactpersonen

Politie Haaglanden:

Dagelijkse aansturing, d[redacted], bureau Huisvesting,
telefoonnummer: [redacted]

Ploegchef Gebouwbeheer, d[redacted], bureau Huisvesting,
telefoonnummer: [redacted]

Eindverantwoordelijke / Budgethouder, [redacted], bureau Huisvesting,
telefoonnummer: [redacted]

Contractbeheeder, r[redacted], ploeg inkoop, telefoonnummer:
[redacted]

Group 4 Securicor:

Operational Security Manager, d[redacted], telefoonnummer: [redacted]

Districtmanager: [redacted], telefoonnummer: [redacted]

Contractbeheeder: [redacted], telefoonnummer: [redacted]



• Haaglanden

Bijlage 5

WIJZIGINGSAFSPRAAK

Betreft: Overeenkomst tussen Politieregio Haaglanden en GROUP 4 SECURICOR
Beveiliging BV met contractnummer DE.07.05.168 , documentnummer 07-0003712,
contractdatum 1 mei 2007, versie definitief

Nr.: x (xxx)

Datum:

1. Reden voor wijziging:
2. Omschrijving van de wijziging:
3. Prijzen en wijze van betaling:
4. Consequenties voor levertijd(en):
5. Consequenties voor garantie:
6. Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt:

Alle overige voorwaarden en condities van de overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht.

Aldus in tweevoud gedaan en getekend,

Politieregio Haaglanden
Beveiliging BV
te Den Haag

GROUP 4 SECURICOR
te Amsterdam

Datum :

Datum :

Naam :

Naam :

Functie :

Functie:

Handtekening :

Handtekening :



o Haaglanden

NADERE OVEREENKOMST

tussen

Politieregio Haaglanden

en

Group 4 Securicor Beveiliging BV

betreffende de levering van receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politieregio Haaglanden
Locatie: Hoofdbureau, Burgemeester Patijnlaan 35 te Den Haag

NOK behorend bij contract DE.07.05.168

Contractnummer: DE.07.05.168-470 HB
Documentnummer: 07-0003712
Contractdatum: 01-05-2007
Versie: Definitief



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten⁹ Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 470 HB

Overwegende dat:

Deze Overeenkomst tot stand is gekomen tussen:

Politieregio Haaglanden, een publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht als bedoeld in artikel 21 van de Politiewet 1993, kantoorhoudend te 2585 BG Den Haag, Burgemeester Patijnlaan 35, vertegenwoordigd door haar Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering, [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV kantoorhoudend te 1100 AP AMSTERDAM, Paasheuvelweg 31 die rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar regiodirecteur, [REDACTED] hierna te noemen: Leverancier.

hierna gezamenlijk ook wel "Partijen" genoemd.

Overwegende dat:

- 1) Politieregio Haaglanden met Leverancier een Raamovereenkomst met contractnummer DE.07.05.168 heeft gesloten, waarin tussen Partijen is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden welke van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten;
- 2) Partijen overeengekomen zijn dat zij voor iedere afzonderlijke opdracht tot het verrichten van diensten een Nader Overeenkomst zal de onderhavige zullen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke die diensten meer specifiek betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

Komen partijen als volgt overeen;



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 470 HB

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Onderwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3	Locatie van de te verrichten dienstverlening	4
Artikel 4	Duur van de Nadere Overeenkomst	5
Artikel 5	Prijs.....	5

Bijlagen:

Overeengekomen dienstverlening Hoofdbureau Burgemeester Patijnlaan 35, 2585 BG te Den Haag



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten^o Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 470 HB

Artikel 1 Definities

In het kader van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) dient onder de navolgende begrippen te worden verstaan :

Diensten: de door Leverancier op basis van deze Nadere Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever betreffende Receptie- en Beveiligingsdiensten en in het kader daarvan te leveren prestaties als genoemd in bijlage 1.

Materialen: de voor de uitvoering van de diensten benodigde materialen beschikbaar te stellen door Leverancier.

Personeel van Leverancier : de door Leverancier voor de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Service Level Agreement: een afspraak tussen beide partijen waarin beschreven staat aan welke kwaliteitseisen en dienst moet voldoen (verder te noemen SLA).

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1) Personeel van Leverancier zal de werkzaamheden verrichten met betrekking tot receptiediensten (inclusief toegangscontrole) en beveiliging alsmede het zelfstandig uitvoeren van de diensten beschreven in het Programma van Eisen zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en de SLA.
- 2) Leverancier zal deze werkzaamheden verrichten in samenwerking met eigen medewerkers van Opdrachtgever, die afhankelijk van opleidingsniveau en diploma's werkzaamheden verrichten zoals telefoondienst, receptiediensten en/of beveiliging. Partijen bepalen in goed overleg welke werkzaamheden door Personeel van Leverancier dan wel door Personeel van Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd.
- 3) De dienstverlening van de reguliere bezetting wordt door Leverancier op basis van de in bijlage 1 (overeengekomen dienstverlening HB) verricht. Indien de openingstijden van de locaties structureel wijzigen zal de indeling van de diensten hierop worden aangepast. Leverancier zal hierop zijn dienstverlening flexibel inrichten.
- 4) Leverancier verplicht zich op verzoek van Opdrachtgever ook op andere dagen of op andere uren dan in bijlage 1 genoemd, haar dienstverlening te verrichten.
- 5) Leverancier verplicht zich de in deze Nadere Overeenkomst genoemde werkzaamheden te verlenen conform de bepalingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vastgelegd in de Raamovereenkomst en de SLA.
- 6) Het Personeel van Leverancier dient op de hoogte te zijn van de veiligheidsbepalingen die op de locatie gelden. Leverancier dient in dit kader een helder en uitvoerbaar instructieprotocol op te stellen voor zijn personeel overeenkomstig het Programma van Eisen. Leverancier draagt zorg voor het overdragen, naleven en borgen van het instructieprotocol bij haar Personeel.

Artikel 3 Locatie van de te verrichten dienstverlening

De te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de in bijlage 1 omschreven diensten zullen bij Opdrachtgever worden verricht op de locatie Hoofdbureau, Burgemeester Patijnlaan 35, 2585 BG te Den Haag.



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten² Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 470 HB

Artikel 4 Duur van de Nadere Overeenkomst

Deze Nadere Overeenkomst gaat in op 1 mei 2007 en zal in principe eindigen op 30 april 2009 of zoveel eerder als partijen overeenkomen.

Artikel 5 Prijs

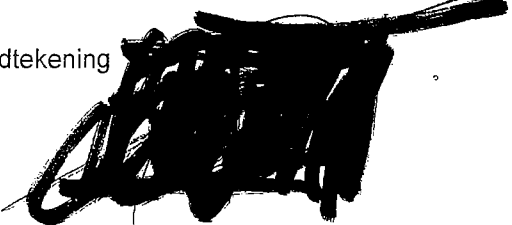
Leverancier hanteert de Prijzen en Tarieven zoals bijlage 3 (Prijzenblad) van de Raamovereenkomst is opgenomen.

ALDUS IN TWEEVOUD GEDAAN EN GETEKEND,

Politieregio Haaglanden

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering
Handtekening : 

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : Sales Directeur
Handtekening : 





o Haaglanden

NADERE OVEREENKOMST

tussen

Politieregio Haaglanden

en

Group 4 Securicor Beveiliging BV

betreffende de levering van receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politieregio Haaglanden
Locatie: Zichtenburg 240-242, Zichtenburglaan 240-242, 2544 EB te Den Haag

NOK behorend bij contract DE.07.05.168

Contractnummer: DE.07.05.168 - 473
Documentnummer: 07-0003712
Contractdatum: 01-05-2007
Versie: Definitief



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten^o Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 473 ZB

Overwegende dat:

Deze Overeenkomst tot stand is gekomen tussen:

Politieregio Haaglanden, een publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht als bedoeld in artikel 21 van de Politiewet 1993, kantoorhoudend te 2585 BG Den Haag, Burgemeester Patijnlaan 35, vertegenwoordigd door haar Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering, [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV kantoorhoudend te 1100 AP AMSTERDAM, Paasheuvelweg 31 die rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar regiodirecteur, [REDACTED] hierna te noemen: Leverancier.

hierna gezamenlijk ook wel "Partijen" genoemd.

Overwegende dat:

- 1) Politieregio Haaglanden met Leverancier een Raamovereenkomst met contractnummer DE.07.05.168 heeft gesloten, waarin tussen Partijen is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden welke van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten;
- 2) Partijen overeengekomen zijn dat zij voor iedere afzonderlijke opdracht tot het verrichten van diensten een Nader Overeenkomst zal de onderhavige zullen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke die diensten meer specifiek betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

Komen partijen als volgt overeen;



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten[®] Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 473 ZB

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Onderwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3	Locatie van de te verrichten dienstverlening	4
Artikel 4	Duur van de Nadere Overeenkomst	5
Artikel 5	Prijs.....	5

Bijlagen:

Overeengekomen dienstverlening Zichtenburg 240-242, 2544 EB te Den Haag



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 473 ZB

Artikel 1 Definities

In het kader van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) dient onder de navolgende begrippen te worden verstaan :

Diensten: de door Leverancier op basis van deze Nadere Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever betreffende Receptie- en Beveiligingsdiensten en in het kader daarvan te leveren prestaties als genoemd in bijlage 1.

Materialen: de voor de uitvoering van de diensten benodigde materialen beschikbaar te stellen door Leverancier.

Personeel van Leverancier : de door Leverancier voor de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Service Level Agreement: een afspraak tussen beide partijen waarin beschreven staat aan welke kwaliteitseisen en dienst moet voldoen (verder te noemen SLA).

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1) Personeel van Leverancier zal de werkzaamheden verrichten met betrekking tot receptiediensten (inclusief toegangscontrole) en beveiliging alsmede het zelfstandig uitvoeren van de diensten beschreven in het Programma van Eisen zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en de SLA.
- 2) Leverancier zal deze werkzaamheden verrichten in samenwerking met eigen medewerkers van Opdrachtgever, die afhankelijk van opleidingsniveau en diploma's werkzaamheden verrichten zoals telefoondienst, receptiediensten en/of beveiliging. Partijen bepalen in goed overleg welke werkzaamheden door Personeel van Leverancier dan wel door Personeel van Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd.
- 3) De dienstverlening van de reguliere bezetting wordt door Leverancier op basis van de in bijlage 1 (overeengekomen dienstverlening Zichtenburglaan) verricht. Indien de openingstijden van de locaties structureel wijzigen zal de indeling van de diensten hierop worden aangepast. Leverancier zal hierop zijn dienstverlening flexibel inrichten.
- 4) Leverancier verplicht zich op verzoek van Opdrachtgever ook op andere dagen of op andere uren dan in bijlage 1 genoemd, haar dienstverlening te verrichten.
- 5) Leverancier verplicht zich de in deze Nadere Overeenkomst genoemde werkzaamheden te verlenen conform de bepalingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vastgelegd in de Raamovereenkomst en de SLA.
- 6) Het Personeel van Leverancier dient op de hoogte te zijn van de veiligheidsbepalingen die op de locatie gelden. Leverancier dient in dit kader een helder en uitvoerbaar instructieprotocol op te stellen voor zijn personeel overeenkomstig het Programma van Eisen. Leverancier draagt zorg voor het overdragen, naleven en borgen van het instructieprotocol bij haar Personeel.

Artikel 3 Locatie van de te verrichten dienstverlening

De te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de in bijlage 1 omschreven diensten zullen bij Opdrachtgever worden verricht op de locatie Zichtenburglaan 240-242, 2544 EB te Den Haag.



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdienst ^P Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 473 ZB

Artikel 4 Duur van de Nadere Overeenkomst

Deze Nadere Overeenkomst gaat in op 1 mei 2007 en zal in principe eindigen op 30 april 2009 of zoveel eerder als partijen overeenkomen.

Artikel 5 Prijs

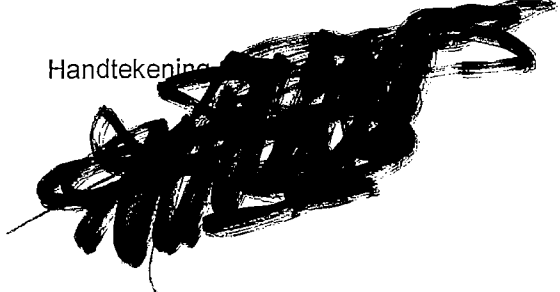
Leverancier hanteert de Prijzen en Tarieven zoals bijlage 3 (Prijzenblad) van de Raamovereenkomst is opgenomen.

ALDUS IN TWEEVOUD GEDAAN EN GETEKEND,

Politieregio Haaglanden

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering
Handtekening : 

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : sales directeur
Handtekening : 





dd 25-4 '07

NADERE OVEREENKOMST

tussen

Politieregio Haaglanden

en

Group 4 Securicor Beveiliging BV

betreffende de levering van receptie- en beveiligingsdiensten t.b.v. Politieregio Haaglanden
Locatie: Wegastraat 44, 2516 AP te Den Haag

NOK behorend bij contract DE.07.05.168

Contractnummer: DE.07.05.168 - 455 Wegastraat
Documentnummer: 07-0003712
Contractdatum: 01-05-2007
Versie: Definitief



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten⁹ Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 455 Wegastraat

Overwegende dat:

Deze Overeenkomst tot stand is gekomen tussen:

Politieregio Haaglanden, een publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht als bedoeld in artikel 21 van de Politiewet 1993, kantoorhoudend te 2585 BG Den Haag, Burgemeester Patijnlaan 35, vertegenwoordigd door haar Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering, [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV kantoorhoudend te 1100 AP AMSTERDAM, Paasheuvelweg 31 die rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar regiodirecteur, [REDACTED] hierna te noemen: Leverancier.

hierna gezamenlijk ook wel "Partijen" genoemd.

Overwegende dat:

- 1) Politieregio Haaglanden met Leverancier een Raamovereenkomst met contractnummer DE.07.05.168 heeft gesloten, waarin tussen Partijen is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden welke van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten;
- 2) Partijen overeengekomen zijn dat zij voor iedere afzonderlijke opdracht tot het verrichten van diensten een Nader Overeenkomst zal de onderhavige zullen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke die diensten meer specifiek betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

Komen partijen als volgt overeen;



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten[®] Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 455 Wegastraat

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Onderwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3	Locatie van de te verrichten dienstverlening	4
Artikel 4	Duur van de Nadere Overeenkomst	5
Artikel 5	Prijs.....	5

Bijlagen:

Overeengekomen dienstverlening Wegastraat 44, 2516 AP te Den Haag



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten ^o Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 455 Wegastraat

Artikel 1 Definities

In het kader van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) dient onder de navolgende begrippen te worden verstaan :

Diensten: de door Leverancier op basis van deze Nadere Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever betreffende Receptie- en Beveiligingsdiensten en in het kader daarvan te leveren prestaties als genoemd in bijlage 1.

Materialen: de voor de uitvoering van de diensten benodigde materialen beschikbaar te stellen door Leverancier.

Personeel van Leverancier : de door Leverancier voor de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Service Level Agreement: een afspraak tussen beide partijen waarin beschreven staat aan welke kwaliteitseisen een dienst moet voldoen (verder te noemen SLA).

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1) Personeel van Leverancier zal de werkzaamheden verrichten met betrekking tot receptiediensten (inclusief toegangscontrole) en beveiliging alsmede het zelfstandig uitvoeren van de diensten beschreven in het Programma van Eisen zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en de SLA.
- 2) Leverancier zal deze werkzaamheden verrichten in samenwerking met eigen medewerkers van Opdrachtgever, die afhankelijk van opleidingsniveau en diploma's werkzaamheden verrichten zoals telefoondienst, receptiediensten en/of beveiliging. Partijen bepalen in goed overleg welke werkzaamheden door Personeel van Leverancier dan wel door Personeel van Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd.
- 3) De dienstverlening van de reguliere bezetting wordt door Leverancier op basis van de in bijlage 1 (overeengekomen dienstverlening Wegastraat) verricht. Indien de openingstijden van de locaties structureel wijzigen zal de indeling van de diensten hierop worden aangepast. Leverancier zal hierop zijn dienstverlening flexibel inrichten.
- 4) Leverancier verplicht zich op verzoek van Opdrachtgever ook op andere dagen of op andere uren dan in bijlage 1 genoemd, haar dienstverlening te verrichten.
- 5) Leverancier verplicht zich de in deze Nadere Overeenkomst genoemde werkzaamheden te verlenen conform de bepalingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vastgelegd in de Raamovereenkomst en de SLA.
- 6) Het Personeel van Leverancier dient op de hoogte te zijn van de veiligheidsbepalingen die op de locatie gelden. Leverancier dient in dit kader een helder en uitvoerbaar instructieprotocol op te stellen voor zijn personeel overeenkomstig het Programma van Eisen. Leverancier draagt zorg voor het overdragen, naleven en borgen van het instructieprotocol bij haar Personeel.

Artikel 3 Locatie van de te verrichten dienstverlening

De te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de in bijlage 1 omschreven diensten zullen bij Opdrachtgever worden verricht op de locatie Wegastraat 44, 2516 AP te Den Haag.



Nadere Overeenkomst Receptie- en Beveiligingsdiensten^o Haaglanden
Politieregio Haaglanden – Group 4 Securicor Beveiliging BV
DE.07.05.168- 455 Wegastraat

Artikel 4 Duur van de Nadere Overeenkomst

Deze Nadere Overeenkomst gaat in op 1 mei 2007 en zal in principe eindigen op 30 april 2009 of zoveel eerder als partijen overeenkomen.

Artikel 5 Prijs

Leverancier hanteert de Prijzen en Tarieven zoals bijlage 3 (Prijzenblad) van de Raamovereenkomst is opgenomen.

ALDUS IN TWEEVOUD GEDAAN EN GETEKEND,

Politieregio Haaglanden

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : Adjunct-Directeur Bedrijfsvoering
Handtekening : 

GROUP 4 SECURICOR Beveiliging BV

Plaats : Den Haag
Datum : 25-04-07
Naam : 
Functie : Sales Directie
Handtekening : 

Datum 9 januari 2008
Relatienummer 341813
Project 405

Offerte Services



ten behoeve van
Politie Haaglanden

**Deze offerte maakt deel uit van de raamovereenkomst tussen
Politie Haaglanden en Group 4 Securicor Beveiliging bv met
kenmerk DE.07.05.168**

Datum 9 januari 2008

Partijen inzake offerte

- 1 **G4S Beveiliging bv**, gevestigd te Amsterdam, mede gevestigd in Den Haag hierna te noemen "Group 4 Securicor"

en

- 2 **Politie Haaglanden**, gevestigd te Den Haag, verder te noemen "Opdrachtgever"

- bezoekadres: Burgermeester Patijnlaan 35, 2585 BG, Den Haag
- object-/risicoadres: [REDACTED]
- factuuradres: Postbus 264, 2501 CG, Den Haag
t.a.v. F-Unit HB Facilitaire Bureau's

offerte:

Artikel 1 Rooster

Group 4 Securicor kan aan Opdrachtgever een receptioniste leveren voor werkzaamheden [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Artikel 2 Tarieven

In het rooster wordt voor de tarieven onderscheid gemaakt tussen de navolgende diensten:

- dagdiensten: tussen 07.00 en 18.00 uur, tarief [REDACTED]
- avonddiensten: tussen 18.00 en 24.00 uur, tarief [REDACTED]
- nachtdiensten: tussen 00.00 en 07.00 uur, tarief [REDACTED]
- weekenddiensten: tussen zaterdag 00.00 uur zondag 24.00 uur, tarief [REDACTED]
- feestdagen: tussen 00.00 uur en 24.00 uur; tarief [REDACTED]
- oudejaarsdag: tussen 16.00 uur en 24.00 uur; tarief [REDACTED]

De tarieven zijn exclusief BTW. Voor een dienst die korter duurt dan 3 uur wordt, gelet op de salarisverplichtingen die voor Group 4 Securicor voortvloeien uit de VPB-CAO, tenminste 3 uur in rekening gebracht.

Datum

9 januari 2008

Artikel 3 Extra uren

- 1 Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van services personeel voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan tenminste 4 weken voor aanvang van de betreffende dienst worden beschouwd als incidentele diensten waarvoor een toeslag geldt van [REDACTED].
- 2 Indien Group 4 Securicor een receptioniste moet leveren voor een incidentele dienst of ad hoc dienst korter dan 3 uur dan zal Group 4 Securicor 3 uur in rekening brengen tegen de overeengekomen tarieven.
- 3 Indien de receptioniste na afloop van een dienst op verzoek van Opdrachtgever langer moet blijven dan wordt deze uitloop beschouwd als een ad hoc dienst en als zodanig doorberekend aan Opdrachtgever

Artikel 4 Minder uren

Indien door Group 4 Securicor op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster voorziet, dan leidt dat niet tot een vermindering van de prijs.

Artikel 5 Taken services medewerker

- 1 De receptioniste zal handelen conform de algemene, justitieel goedgekeurde werkinstructies van Group 4 Securicor en de objectgebonden werkinstructies, die zoveel mogelijk in nauw overleg met Opdrachtgever worden opgesteld. De objectgebonden werkinstructies worden beheerd door Group 4 Securicor en bevinden zich op of bij het object. Opdrachtgever kan de objectgebonden werkinstructies altijd inzien.
- 2 De objectgebonden werkinstructies bevatten een limitatieve omschrijving van de taken en de werkwijze van de receptioniste en maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Die instructies worden door Group 4 Securicor regelmatig getoetst aan de actuele omstandigheden en zonodig aangepast en verbeterd in overleg met Opdrachtgever.
- 3 De receptioniste van Group 4 Securicor staan onder leiding van de in de raamovereenkomst afgesproken Operationeel Security Manager. De receptioniste zal lokaal op de locatie de aansturing krijgen van de aldaar aanwezige leidinggevende van Politie Haaglanden.

Datum

9 januari 2008

Artikel 6 Inwerken

- 1 De kosten van het inwerken van de receptioniste die volgens het rooster moeten worden geleverd en van eventueel benodigde nieuwe receptioniste voor extra uren buiten het rooster, komen voor rekening van Group 4 Securicor.
- 2 Indien een receptioniste niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel zijn werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal Group 4 Securicor op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever en na overleg met Opdrachtgever de betreffende receptioniste vervangen. Partijen zullen in dat geval ook een afspraak maken over de kosten van het inwerken van de vervanger.

Artikel 7 Eisen receptioniste

- 1 De door Group 4 Securicor geleverde receptioniste voldoet aan door het Ministerie van Justitie gestelde eisen en aan de objectgebonden eisen zoals vastgelegd door partijen in de objectgebonden werkinstructies.
- 2 De receptioniste zal de voor het object geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de werkzaamheden dat toelaten.

Artikel 8 Arbeidsomstandigheden en faciliteiten

- 1 Opdrachtgever verplicht zich om de receptioniste van Group 4 Securicor op een goede wijze in de gelegenheid te stellen de overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften.
- 2 De plaats waar of de werkzaamheden gewoonlijk door de receptioniste wordt verricht of de ruimte waar de receptioniste is gestationeerd, zal zijn voorzien van c.q. directe toegang bieden tot de faciliteiten die de receptioniste nodig heeft om de receptioniste werkzaamheden te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval communicatiemiddelen, voldoende verwarming, verlichting, stroom, water, toiletten, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting. De kosten van deze faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3 Opdrachtgever zal Group 4 Securicor regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van materialen en situaties in of bij het object die als gevaarlijk voor het personeel kunnen worden beschouwd.

Datum

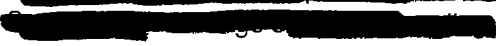
9 januari 2008

Artikel 9 Kleding

Het personeel zal tijdens de werkzaamheden een uniform van Group 4 Securicor dragen, tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen en de wettelijke bepalingen dienaangaande zich daar niet tegen verzetten.

Artikel 10 Overname personeel

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen partijen en zes maanden na afloop daarvan geen personeel van Group 4 Securicor in dienst nemen en/of door personeel van Group 4 Securicor geen werkzaamheden voor hem of derden laten verrichten, 

Artikel 11 Tariefswijzigingen

Tariefswijziging zal conform afspraak raamovereenkomst (Politie Haaglanden <> G4S) met kenmerk DE.07.05.168 worden uitgevoerd.

Artikel 12 Facturering

Facturering zal conform afspraak raamovereenkomst (Politie Haaglanden <> G4S) met kenmerk DE.07.05.168 worden uitgevoerd.

Artikel 13 Duur

Deze overeenkomst gaat in op een nader te bepalen tijdstip en zal gestalte hebben voor gedurende 12 maanden. Een eventuele uitloop in de duur van de overeenkomst is hierin mogelijk.

Artikel 14 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Inkoop Voorwaarden van Politie Haaglanden, versie maart 2005, zoals benoemt in de raamovereenkomst (Politie Haaglanden <> G4S) met kenmerk DE.07.05.168 van toepassing.

Politie Haaglanden

[REDACTED]

Postbus 246

2501 CG Den Haag

Datum 12 november 2008
Ons kenmerk KV.2008.11.00437 of
Doorkiesnummer [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Onderwerp Offerte

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van uw verzoek doe ik u hierbij een offerte toekomen voor het leveren van beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van uw locatie aan de Burgemeester Patijnlaan 19 te Den Haag.

Als opdrachtgever wilt u vertrouwen kunnen stellen in de organisatie en de mensen waaraan u uw receptietaken uitbesteedt. Het opbouwen van dit vertrouwen is een langdurig proces dat echter altijd begint met het leren kennen van de ander. Derhalve geven wij u in ons voorstel, naast de beantwoording van de offerteaanvraag, inzicht in onze organisatie, onze werkwijze en de mensen in dienst van Group 4 Securicor.

U kunt ervan op aan dat Group 4 Securicor de uiterste zorg besteedt aan de uitvoer van de haar toevertrouwde taken. Wij verheugen ons dan ook op een samenwerkingsverband.

Met vriendelijke groet,
G4S Beveiliging bv

G4S Beveiliging bv
Ammuntliehaven 133c
2511 XH Den Haag
Telefoon (070) 319 13 13
Telefax (070) 319 34 43
www.g4s.nl

00047740.00

Opdracht voorgelegd

115100469

NIBC

[REDACTED]

Profil

periode contract

1/12-2008

tot

1 April 2009

[REDACTED]

Datum 12 november 2008
Ons kenmerk KV.2008.11.00437of

5 Ons voorstel

5.1 Huidige situatie

U heeft aan Group 4 Securicor gevraagd een voorstel te doen voor het leveren van beveiligingswerkzaamheden. Politie Haaglanden gaat voor de duur van 1,5 jaar haar intrek nemen in een kantoorgebouw aan de Burgemeester Patijnlaan 19 (grenzend aan het Hoofdbureau). [REDACTED]

De dienstverlening is als volgt:

Receptiebalie

- Bemensing van de receptiebalie gedurende de periode [REDACTED]

Brand / sluitronde

- [REDACTED]

[REDACTED]

De twee toegangsdeuren en de entreehal van het kantoorgebouw zullen permanent in de camera's staan. De beelden komen binnen bij de betreffende receptiebalie alsook in de beveiligingsloge van G4S in het hoofdbureau.

De werkzaamheden zullen per 1 december 2008 aanvangen en duren tot 1 april 2009. Eventuele verlenging na 1 april 2009 zal in februari 2009 nader worden besproken.

5.2 Voorstel Group 4 Securicor

5.2.1 Werkzaamheden medewerker

De medewerker van Group 4 Securicor kan worden met de volgende werkzaamheden:

- Bemanning van de receptiebalie
- Alle andere voorkomende beveiligingswerkzaamheden

5.2.2 Tarief

Het basistarief voor bovenstaande aanvraag bedraagt [REDACTED]

Het totaalbedrag voor bovenstaande aanvraag bedraagt [REDACTED]

Een berekening is bijgevoegd in Bijlage 1.

Offerte

Datum 12 november 2008
Ons kenmerk KV.2008.11.00437of

Bovengenoemd tarief is exclusief de navolgende toeslagen:

- [REDACTED] tussen 18.00 uur en 24.00 uur (maandag t/m vrijdag)
- [REDACTED] tussen 00.00 uur en 07.00 uur (maandag t/m vrijdag)
- [REDACTED] tussen 00.00 uur en 24.00 uur (zaterdag en zondag)
- [REDACTED] tussen 00.00 uur en 24.00 uur (feestdagen)

Voor extra aanvragen binnen 7 dagen geldt een incidenteel tarief [REDACTED]

Voor extra aanvragen binnen 48 uur geldt een ad hoc tarief [REDACTED]

De kosten van inwerken van nieuw personeel op uw locatie komen voor de eerste 2 werkdagen voor kosten van Group 4 Securicor, overige dagen voor rekening van de opdrachtgever. Alle bedragen zijn exclusief BTW (19%) en geldig tot 1 mei 2009.

5.3 Contractduur

Bovengenoemde dienstlevering valt binnen de raamovereenkomst zoals opgesteld tussen Politie Haaglanden en Group 4 Securicor.

Kopie
alg. vez.
18/11/08

Bureau Huisvesting
Behandeld door [redacted]
Postadres Postbus 264
2501 CG Den Haag
Bezoekadres Burg. Patijnlaan 35
2585 BG Den Haag
Fax [redacted]
Telefoon [redacted]
Datum 17 november 2008
Onderwerp Het leveren beveiligingstaken
NIBC-gebouw
Ons kenmerk 00047740.00.EvdS.G4S
Uw kenmerk KV.2008.11.00437of

G4S BEVEILIGING BV
[redacted]
Ammunitiehaven 133c
2511 XH DEN HAAG

Geachte [redacted]

Inzake bovengenoemd onderwerp verstrek ik U hierbij opdracht voor het leveren van Beveiligingstaken in de periode van 1 december 2008 tot 1 april 2009 ten behoeve van het NIBC-gebouw, **Burgemeester Patijnlaan 19** te Den Haag.

Een en ander conform uw bovengenoemde offerte van 12 november 2008, ten bedrage van [redacted]

Op genoemde werkzaamheden zijn alle wettelijke bepalingen van toepassing, alsmede de Algemene Bepalingen opgesteld door Politie Haaglanden. Het verrichten van meer- en minderwerk dient uitsluitend na schriftelijke goedkeuring te worden uitgevoerd.

Met betrekking tot de planning en coördinatie is belast de [redacted] te bereiken onder telefoonnummer [redacted]. Met hem kunt U alle detailsafspraken maken betreffende uitvoering en planning.

Ik verzoek u de factuur na uitvoering van de werkzaamheden, onder vermelding van het ordernummer **00047740.00** en kostenplaatsnummer **115.100.469**, te zenden aan:

**Politie Haaglanden,
F-Services Facilitaire Bureau's,
Postbus 264,
2501 CG Den Haag.**

Vertrouwend op een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden en op een goede samenwerking, verblijf ik,

met vriendelijke groet,


[redacted] chef Huisvesting.



District Interne Dienstverlening

Group 4 Securricor

Behandeld door [REDACTED]
Postadres Postbus 264
2501 CG 's-Gravenhage
Bezoekadres Burg. Patijnlaan 35
2501 CG DEN HAAG
Telefoon [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Mobiel nr [REDACTED]
Datum 13 februari 2008
Onderwerp wijzigingsafpraak nr. 1
kenmerk AG 080213
Uw kenmerk -
Bijlagen 2x

[REDACTED]
Ammuntiehaven 133/C
2511 XH DEN HAAG

Geachte [REDACTED]

Hierbij treft u de Wijzigingsafpraak nr. 1 m.b.t.

- Uitbreiding dienstverlening posthek Politie Haaglanden.

in tweevoud aan. De Wijzigingsafspraken zijn reeds ondertekend namens de Politieregio Haaglanden.

Ik wil u vriendelijk verzoeken de exemplaren rechtsgeldig te ondertekenen en te retourneren aan:

Politie Haaglanden
Interne Dienstverlening - Ploeg Inkoop
[REDACTED]
Postbus 264
2501 CG DEN HAAG

Het tweede exemplaar is voor uw eigen administratie.

Ik vertrouw er op dat op basis van de Wijzigingsafpraak een effectieve en plezierige samenwerking zal plaatsvinden en wens u heel veel succes met uitvoering.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Allround Inkoper



Haaglanden
WIJZIGINGSAFSPRAAK

Betreft: Overeenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor Beveiliging BV,
contractnummer DE.07.05.168, contractdatum 01-05-2007, versie definitief.

Nr.: 2 (twee)

Datum: 8 augustus 2008

Reden voor wijziging:

Tariefswijziging en vervallen [REDACTED]

Omschrijving van de wijziging:

Met ingang van 1 mei 2008 zal Leverancier de prijzen verhogen met [REDACTED]. Dit betekent dat Opdrachtgever één factuur ontvangt voor de maanden waarin de prijsverhoging niet was doorgevoerd.

Eventuele toekomstige tariefswijzigingen zullen vooraf aangekondigd worden (zie contract) voorzien van relevante CBS- en VPB onderbouwingen. Leverancier dient z.s.m. ploeg Inkoop te voorzien van een aangepast tarievenoverzicht.

Voor de reguliere bezetting aan het Hoofdbureau van Opdrachtgever, [REDACTED] welke aangestuurd werden door Leverancier middels een undermanagement constructie. Per 1 februari 2008 is deze constructie komen te vervallen. Concreet betekent dit dat Leverancier niet meer verantwoordelijk is voor [REDACTED]

Deze wijziging heeft ook betrekking op alle bijlagen van de raamovereenkomst en de SLA.

Prijzen en wijze van betaling:

Tariefsverhoging per 1 mei 2008, [REDACTED] per 1 februari 2008.

Consequenties voor levertijd(en):

N.v.t.

Consequenties voor garantie:

N.v.t.

Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt:

8 augustus 2008

Alle overige voorwaarden en condities van de Overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht.
Aldus in tweevoud gedaan en getekend,

Politieregio Haaglanden
te Den Haag

Datum

: 13-08-2008

Naam

[REDACTED]

Functie

: Bureau chef

Handtekening

[REDACTED]

Group 4 Securicor BV
te

Datum

: Den Haag
: 18-08-08

Naam

[REDACTED]

Functie

: District manager

Handtekening

[REDACTED]



o Haaglanden

District Interne Dienstverlening

Group 4 Securricor

Behandeld door [redacted]
Postadres Postbus 264
2501 CG 's-Gravenhage
Bezoekadres Burg. Patijnlaan 35
2501 CG DEN HAAG
Telefoon [redacted]
Fax [redacted]
Mobiel nr [redacted]
Datum 28 april 2009
Onderwerp wijzigingsafpraak nr. 3
Ons kenmerk AG 090428
Uw kenmerk -
Bijlagen 2x

[redacted]
Ammunitiehaven 133/C
2511 XH DEN HAAG

Geachte mevrouw [redacted]

Hierbij treft u de Wijzigingsafpraak nr. 3 m.b.t.

- Verlenging raamovereenkomst
- Standpunt besparingsafpraak 2008

in tweevoud aan. De Wijzigingsafspraken zijn reeds ondertekend namens de Politieregio Haaglanden.

Ik wil u vriendelijk verzoeken de exemplaren rechtsgeldig te ondertekenen en 1 exemplaar te retourneren aan:

Politie Haaglanden
Interne Dienstverlening - Ploeg Inkoop
[redacted]
Postbus 264
2501 CG DEN HAAG

Het tweede exemplaar is voor uw eigen administratie.

Ik vertrouw er op dat op basis van de Wijzigingsafpraak een effectieve en plezierige samenwerking zal plaatsvinden en wens u heel veel succes met uitvoering.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Allround Inkoper



© Haaglanden

WIJZIGINGSAFSPRAAK

Betreft: Overeenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor Beveiliging BV, contractnummer DE.07.05.168, contractdatum 01-05-2007, versie definitief.

Nr.: 3 (drie)

Datum: 8 april 2009

Reden voor wijziging:

Verlenging raamovereenkomst en standpunt besparingsafspraken 2008.

Omschrijving van de wijziging:

Verlenging raamovereenkomst:

Met ingang van 1 mei 2009 zal de raamovereenkomst verlengd worden met maximaal twee jaar. Concreet betekent dit dat de raamovereenkomst expireert op 30 april 2011.

Standpunt besparingsafspraken 2008:

Opdrachtgever heeft de conclusie getrokken dat Leverancier in de opstartfase beduidend meer inzet en coördinatie heeft getoond dan strikt noodzakelijk. Hierdoor vervallen de "verrekening van besparingskosten per 1 mei 2008".

Desalniettemin blijft de contractuele besparingsafspraken 2009 van kracht. Dit is [REDACTED] van de contractomvang bij start van de overeenkomst per 1 mei 2007, zie artikel 7.6 vanuit het contract. Wij attenderen u erop dat de creditnota uiterlijk 1 mei 2009 in het bezit moet zijn van Politie Haaglanden.

Prijzen en wijze van betaling:

N.v.t.

Consequenties voor levertijd(en):

N.v.t.

Consequenties voor garantie:

N.v.t.

Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt:

1 mei 2009

Alle overige voorwaarden en condities van de Overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht. Aldus in tweevoud gedaan en getekend,

Politieregio Haaglanden
te Den Haag

Group 4 Securicor BV
te :

Datum :

Datum :

Naam :

Naam :

Functie :

Functie :

Handtekening :

Handtekening :



© Haaglanden

WIJZIGINGSAFSPRAAK

Betreft: Overeenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor Beveiliging BV, contractnummer DE.07.05.168, contractdatum 01-05-2007, versie definitief.

Nr.: 4 (vier)

Datum: 9 juni 2009

Reden voor wijziging:

Prijsaanpassing.

Omschrijving van de wijziging::

Met ingang van 1 juli 2009 zal G4S haar tarieven met [REDACTED] verhogen. Eventuele toekomstige tariefswijzigingen zullen vooraf aangekondigd worden (zie contractvoorwaarden) voorzien van relevante CBS- en VPB onderbouwingen.

Leverancier dient z.s.m. ploeg Inkoop te voorzien van een aangepast tarievenoverzicht.

Prijzen en wijze van betaling:

Tariefsverhoging per 1 juli 2009

Consequenties voor levertijd(en):

N.v.t.

Consequenties voor garantie:

N.v.t.

Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt:

1 juli 2009

Alle overige voorwaarden en condities van de Overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht. Aldus in tweevoud gedaan en getekend,

Politieregio Haaglanden
te Den Haag

Datum : 12-06-2009

Naam : [REDACTED]

Functie : Bureauchef

Handtekening : [REDACTED]

Group 4 Securicor BV
te

Datum : 25-06-2009

Naam : [REDACTED]

Functie : District Manager

Handtekening : [REDACTED]



o Haaglanden

WIJZIGINGSAFSPRAAK

Scen Naar

dd. 30-5-2010

Betreft: Overeenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor Beveiliging BV,
contractnummer DE.07.05.168, contractdatum 01-05-2007, versie definitief.

Nr.: 5 (viif)

Datum: 26 februari 2010

Reden voor wijziging:
Prijsaanpassing.

Omschrijving van de wijziging::

Met ingang van 1 mei 2010 zal G4S haar tarieven met [redacted] verhogen.

Leverancier dient z.s.m. ploeg Inkoop te voorzien van een aangepast tarievenoverzicht voor alle diensten waar opdrachtgever gebruik van maakt.

Prijzen en wijze van betaling:
Tariefsverhoging per 1 mei 2010

Consequenties voor levertijd(en):
N.v.t.

Consequenties voor garantie:
N.v.t.

Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt:
1 mei 2010

Alle overige voorwaarden en condities van de Overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht.
Aldus in tweevoud gedaan en getekend,

Politieregio Haaglanden
te Den Haag

Group 4 Securicor BV
te

Datum : 01-03-10

Datum : 26-03-10

Naam : [redacted]

Naam : [redacted]

Functie : plv. Beveiligingschef
Facilitaire zake

Functie : Regio manager

Handtekening : [redacted]

Handtekening : [redacted]

huidig uitken [redacted]

WIJZIGINGSAFSPRAAK

Betreft: Overeenkomst tussen Politieregio Haaglanden en Group 4 Securicor Beveiliging BV,
contractnummer DE.07.05.168, contractdatum 01-05-2007, versie definitief.

Nr.: 6 (zes)

Datum: 10 maart 2011

1. Reden voor wijziging:
Overbruggingscontract.
2. Omschrijving van de wijziging:
Het overbruggen van de termijn tussen de beëindiging van het huidige contract per 1 mei 2011 en het moment dat Politie Haaglanden een nieuw contract aangaat met betrekking tot beveiligingsdiensten na definitieve gunning van een minitender. Politie Haaglanden is voornemens per 1 juli 2011 een nieuw contract te hebben afgesloten.

De opzegtermijn van het overbruggingscontract is 1 maand.

3. Prijzen en wijze van betaling:
n.v.t.
4. Consequenties voor levertijd(en):
n.v.t.
5. Consequenties voor garantie:
6. Het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt:
1 mei 2011

Alle overige voorwaarden en condities van de overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht.

Aldus in tweevoud gedaan en getekend,

Politie Haaglanden
te Den Haag

Datum : 10-03-11

Bureauchef Facilitaire Zaken

Handtekening

(naam leverancier)
te (plaats)

Datum : 16-03-11

Naam

Functie

Handtekening

Minicompetitie Beveiligingsdiensten

t.b.v. Politie Haaglanden

n.a.v. Europese Aanbesteding nr. 2010/S 73-108997

Documentinformatie	110407
Datum aanbesteding	: 7 april 2011
Sluitdatum	: 28 april 2011, 10.00 uur CET
Onderwerp	: minicompetitie
Status	: Definitief

Inhoudsopgave

1.	Procedure en uitgangspunten minicompetitie	2
2.	Gunningcriteria en wegingsfactoren.....	2
3.	Locatie en niveau van dienstverlening	3
4.	Schouwing & vragen.....	3
5.	Datum en wijze van indienen	4
6.	Gunningcriteria	4

Bijlage:

1. prijzenblad

1. Procedure en uitgangspunten minicompetitie

Naar aanleiding van de aanbesteding Beveiligingsdiensten (publ.nr. 2010/S 73-108997) en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst wordt u uitgenodigd een offerte uit te brengen voor de beveiligingsdiensten voor de locaties genoemd in hoofdstuk 3 en het prijzenblad (**bijlage 1**).

- Opdrachtgever zal bij de uitvraag een specifieke opgave doen van de te beveiligen objecten en de gewenste dienstverlening per object. Daarnaast zal worden opgegeven per welke datum de dienstverlening dient in te gaan;
- Voorwaarden voor levering dienen volgens de raamovereenkomst te zijn. Eventuele afwijkingen hierop worden in een Nadere Overeenkomst vastgelegd;
- De geoffreerde tarieven mogen niet hoger zijn dan de tarieven uit de Raamovereenkomst. Lager is wel toegestaan;
- Aan alle KPI's wordt waarde gehecht, in het bijzonder aan de KPI aanvraag extra personeel binnen 3 of 4 uur na aanvraag operationeel;
- Zoals gesteld in het aanbestedingsdocument geldt dat er geen extra kosten kunnen worden berekend dan de aangegeven kosten en opslagpercentages in het tarievenblad;
- Inschrijver conformeert zich aan de geldende elsen zoals benoemd in dit document voor de minicompetitie;

2. Gunningcriteria en wegingsfactoren

In dit document zijn een aantal kwalitatieve en commerciële wensen beschreven aan de hand waarvan de offerte opgesteld dient te worden. Deze zijn gelijk aan of liggen in het verlengde van hetgeen in de aanbesteding vastgelegd is.

- Voor de beoordeling van de minicompetitie, gelden de volgende wegingsfactoren:

Criterium	Subcriterium	Inhoud van het criterium	Wegingsfactor criterium
Kwaliteit	wens 1	Specifiek implementatieplan	25 punten
	wens 2	Casuspresentatie	15 punten
Offerteprijs	wens 3	Prijs	60 punten
Totaal			100 punten

3. Locatie en niveau van dienstverlening

Vooralsnog zal op onderstaande locatie(s) gebruik gemaakt gaan worden van dienstverlening op het gebied van beveiliging/receptie.

1. Hoofdbureau; Burgemeester Patijnlaan 35, 2585 BG Den Haag (Hoofdingang);
2. Hoofdbureau; Burgemeester Patijnlaan 35, 2585 BG Den Haag (Achteringang);
3. Bureau Opleiden; Wegastraat 44, 2516 AP Den Haag;
4. Bureau Verkeer; Zichtenburglaan 250, 2544 EB Den Haag;
5. De Yp; Katschiplaan 10, 2496 ZN Den Haag (oplevering verwacht in 2012/2013);
6. Eventuele extra aanvragen Politie Haaglanden.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door beveiligingsbeambten en receptionisten. De inzet is gespecificeerd in het prijzenblad (**bijlage 1**). Voor deze locaties geldt een gewenste ingangsdatum van 1 juli 2011, 00.00 uur CET.

Daar waar gebruik is gemaakt van een fictief aantal uren is dit met ***** aangegeven. Dit is het geval bij locatie de Yp.

Alleen de daadwerkelijke afgenomen uren kunnen door de opdrachtnemer worden berekend tegen de ingediende (en later eventueel geïndexeerde) prijzen/tarieven. Tussentijdse wijzigingen (uitbreidingen en inkrimpingen) in het aantal objecten en de dienstroosters worden te allen tijde geaccepteerd door opdrachtnemer en zullen correct worden gecorrigeerd op de facturen. Voor opdrachtgever geldt een opzegtermijn van drie maanden.

4. Schouwing & vragen

Opdrachtgever biedt de Inschrijvers de mogelijkheid een schouwing bij te wonen. Deze schouwing vindt plaats op 14 april 2011 om 9.30 uur en zal naar verwachting de ochtend in beslag nemen. Per inschrijver kunnen maximaal 2 personen deelnemen. Inschrijvers worden verwacht aan het hoofdbureau van de politie in Den Haag, van daaruit zal er middels gezamenlijk vervoer een schouwing gedaan worden naar de relevante locaties. Graag verneemt de contactpersoon van deze aanbesteding per ommegaande of hier interesse voor is. **[REDACTED]** o.v.v. deelname schouwing.

Vragen naar aanleiding van deze minicompentie kunnen tot en met dinsdag 19 april 2011, 10.00 uur CET uitsluitend schriftelijk per e-mail verstuurd worden aan: **[REDACTED]** o.v.v. vragen minicompentie Beveiligingsdiensten. Alle vragen zullen worden verzameld en geanonimiseerd worden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen op donderdag 21 april 2011. De Nota van Inlichtingen wordt per e-mail verstuurd aan alle inschrijvers.

5. Datum en wijze van indienen

De offerte dient, voorzien van een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief **uiterlijk donderdag 28 april 2011, 10.00 uur CET** per e-mail verstuurd te zijn, ter attentie van:

Aankomende Individuele Offerte o.v.v. offerte minicompetitie
Beveiligingsdiensten.

De volgende planning wordt voorzien. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	Datum / tijdstip
Versturen van de offerteaanvraag	7 april 2011
Schouwing	14 april 2011
Uiterste datum binnenkomst vragen over de offerteaanvraag	19 april 2011, 10.00 uur CET
Verzenden Nota van inlichtingen	21 april 2011
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	28 april 2011, 10.00 uur CET
Beoordeling Inschrijvingen	In tussenliggende periode
Presentatie	9 mei 2011
Voornemen tot gunning	16 mei 2011
Gunning	1 juni 2011
Implementatiefase en contract ondertekening	In tussenliggende periode
Startdatum contract	01 juli 2011

6. Gunningcriteria

Wens 1 Specifiek Implementatieplan (maximaal 25 punten)

Een specifiek, op de gevraagde locaties en dienstverlening afgestemd implementatieplan is toegevoegd aan de offerte. Dit implementatieplan wordt beoordeeld op de volgende beschrijvingen:

- De afgelopen periode heeft opdrachtgever veel tijd besteed aan de kwaliteit van de dienstverlening in het geheel. Het streven van opdrachtgever is is danook de huidige kwaliteit te behouden danwel op een hoger niveau te tillen.
Is inschrijver bereid om mee te werken aan een overname van (bepaalde) personeelsleden van de huidige leverancier? Beschrijf de mate van bereidheid in heldere en duidelijke uitgangspunten en afspraken. Tevens dient dit onderwerp in het implementatieplan te worden behandeld. De benodigde gegevens voor overname, zullen worden verstrekt bij gunning van de opdracht.
- Het implementatieplan geeft duidelijk aan hoe de opstart van de dienstverlening zal worden georganiseerd. Daarbij zal door middel van een stappenplan, af te leiden zijn welke activiteiten, wanneer plaatsvinden en door welke verantwoordelijke om een probleemloze overgang te realiseren.

De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte tijdgebonden planning zichtbaar te worden gemaakt;

- Het implementatieplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de inspanningen/werkzaamheden die van beide partijen nodig is.

Welke communicatiepartners zijn er in dit traject voor locatiegebonden vragen of afspraken, hoe ziet de begeleiding van de opstartfase na aanvang van de werkzaamheden er uit (in ieder geval de eerste 3 maanden).

Het implementatieplan is als Word of Excel-bestand (Office 2003) toegevoegd aan de offerte als bijlage 2.

De beoordeling en puntentoekenning van het implementatieplan wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. De leden van het team kennen elk afzonderlijk punten toe. Alle inschrijvers worden beoordeeld door hetzelfde beoordelingsteam.

Ieder teamlid zal in 1^e instantie geheel onafhankelijk het implementatieplan beoordelen en voorzien van een puntentoekenning. De volgende puntenrange zal worden gehanteerd: 1, 4, 7 of 10 punten. Waarbij 1 punt correspondeert met slecht en 10 punten zullen worden verkregen bij een uitstekende beschrijving.

In een afsluitend beoordelingsoverleg worden de puntentoekenningen elk afzonderlijk doorgesproken om eventuele forse afwijkingen door misinterpretatie of individuele zaken te elimineren en eventueel te corrigeren. Uit de definitieve individuele puntenbeoordelingen wordt, per inschrijver, de behaalde score berekend. De inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor 'implementatieplan', scoort de maximale score van 25 punten. De puntentoekenning aan de overige inschrijvers, geschiedt overeenkomstig de volgende formule:

Formule: (score "implementatieplan" inschrijver x maximaal aantal te behalen punten (25) / de hoogste score voor implementatieplan)= aantal punten.

Wens 2 (Casus)presentatie (maximaal 15 punten)

Alle inschrijvers zullen worden uitgenodigd een presentatie te verzorgen aan het beoordelingsteam van Opdrachtgever, mits de offerte voldoet aan de gestelde eisen vanuit de aanbestedingsprocedure en de eisen gesteld in deze offerteaanvraag. Verdere informatie over exacte datum en tijdstip, inhoud presentatie volgt in een uitnodigingsbrief, welke per e-mail zal worden verstuurd.

Onderstaand een aantal uitgangspunten van de te verzorgen presentatie:

- De presentatie dient gegeven te worden door de operationeel securitymanager van inschrijver. De casus presentatie staat gepland op maandag 9 mei 2011, van inschrijver wordt verwacht dat hiernee rekening gehouden wordt in het agendabeheer.
- Inschrijver dient bij de offerte de presentatie te bevestigen en tevens te vermelden wie er bij de presentatie aanwezig is/zijn (maximaal 2 personen). Deze opgave is als bijlage 3 bij de offerte toegevoegd.

Beoordeling (casus)presentatie:

De te verzorgen presentatie zal worden beoordeeld op onderstaande elementen:

- Inlevingsvermogen in de politieorganisatie en de probleemstelling casus (maximaal 4 punten);
- Motivatie van de gekozen werkwijze/oplossing (maximaal 10 punten);
- Algehele indruk van de presentatie (maximaal 1 punten).

De beoordeling en puntentoekenning van de presentatie wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. De leden van het team kennen elk afzonderlijk punten toe. Alle inschrijvers worden beoordeeld door hetzelfde beoordelingsteam.

Ieder teamlid zal in 1^e instantie geheel onafhankelijk de presentatie beoordelen en voorzien van een puntentoekenning.

In een afsluitend beoordelingsteamoverleg worden de puntentoekenningen elk afzonderlijk doorgesproken om eventuele forse afwijkingen door misinterpretatie of individuele zaken te elimineren en eventueel te corrigeren. Uit de definitieve individuele puntenbeoordelingen wordt, per inschrijver, de behaalde score berekend. De inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor 'presentatie', scoort de maximale score van 15 punten. De puntentoekenning aan de overige inschrijvers, geschiedt overeenkomstig de volgende formule:

Formule: (score "presentatie" inschrijver x maximaal aantal te behalen punten (15) / de hoogste score voor presentatie= aantal punten.

Wens 3 Prijs (maximaal 60 punten)

In het bijgevoegde prijzenblad **bijlage 1** dient op basis van een Jaarrooster een opgave gedaan te worden van de (uur)tarieven die voor de gevraagde dienstverlening zullen worden gehanteerd. De tarieven mogen niet hoger zijn dan in de Raamovereenkomst is vastgelegd. Lager mag wel. Ook de opslagpercentages voor het werken buiten kantoor tijden mogen niet hoger zijn dan in de Raamovereenkomst is vastgelegd.

De offerteprijs wordt berekend op basis van de twee elementen:

De vaste kosten zoals die volgen uit het Jaarrooster en de variabele kosten op basis van geschatte aantallen.

Het ingevulde prijzenblad is als Exel-bestand (Office 2003) toegevoegd aan de offerte als bijlage 1.

Beoordeling prijs:

De totaalprijs dient te zijn weergegeven in Euro's exclusief BTW. De laagste totaalprijs krijgt de maximale score toegekend. Vervolgens worden de andere aangeboden prijzen met gebruikmaking van de volgende formule beoordeeld :

Formule: (voordeligste totaal prijs / door inschrijver aangeboden totaal prijs * 60 = aantal punten)

NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer 1

Datum: 21 april 2011

Behorende bij:

"Minicompetitie beveiligingsdiensten"

Referentie: 2010/S 73-108997

Politie Haaglanden

Zowel de onderstaande wijzigingen als het overzicht van de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag van 7 april 2011. De gestelde vragen zoals opgenomen in deze Nota van Inlichtingen zijn letterlijk overgenomen zoals deze zijn gesteld.

A. Wijzigingen betreffende de offerteaanvraag

Verwijzing	Wijziging
Nvt	Nvt

B. Betreffende de gestelde vragen

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1	Wens 1, pagina 4	"De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte tijdgebonden planning zichtbaar te worden gemaakt" Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder een projectgerichte planning?	Middels deze planning zijn alle activiteiten en de hiervoor benodigde tijd voor beide partijen (gesteld door inschrijver) om de implementatie voltooien, in een oogopslag zichtbaar voor opdrachtgever.
2	Tarievenblad	Volgens inschrijver worden de uurtarieven van receptioniste en beveiligingsbeambte voor locatie Hoofdbureau ten onrechte omgewisseld (dit betreft de cellen C5 en C6). Kunt u dit bevestigen? Indien dit ten onrechte is dienen wij deze zelf te herstellen of stuurt u een gewijzigde tarievensheet toe?	Deze aanname is juist. Prijzenblad bijlage 1 is gewijzigd en is als Prijzenblad bijlage 1A toegevoegd bij deze nota van inlichtingen. Alle inschrijvers dienen dit prijzenblad te gebruiken voor de definitieve inschrijving.
3	Tarievenblad	Volgens inschrijver worden de toeslagpercentages en de uurtarieven voor receptioniste en beveiligingsbeambte voor locatie de Yp niet doorberekend. Klopt interpretatie van inschrijver dat de kosten voor locatie de Yp niet worden meegenomen in de beoordeling?	De toeslagpercentages en de uurlonen dienen wel te worden doorberekend in het prijzenblad. Prijzenblad bijlage 1 is gewijzigd en is als Prijzenblad bijlage 1A toegevoegd bij deze nota van inlichtingen. Alle inschrijvers dienen dit prijzenblad te gebruiken voor de definitieve inschrijving.
4	Algemene vraag	Indien uw nota van inlichtingen nog aanleiding geeft tot nadere vragen, kunnen wij deze dan nog stellen binnen 2 dagen na het verschijnen van uw nota van inlichtingen en wilt u deze dan nog beantwoorden.	Mocht de beantwoording van deze nota van inlichtingen aanleiding geven tot onduidelijkheden, dan kunnen er nog vragen gesteld worden tot uiterlijk maandag 25 april 2011 tot 17.00 uur. Deze vragen zullen uiterlijk dinsdag 26 april 17.00 uur worden beantwoord.
5	Wens 1: implementatieplan	U geeft aan dat van de inschrijver wordt verwacht dat in het implementatieplan duidelijk aangeven wordt op welke wijze men de implementatie zal inrichten. De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte (tijdgebonden) planning	De inwerkperiode dient inschrijver zelf te bepalen.

		zichtbaar te worden gemaakt. Onderdeel van het implementatieplan is het inwerken van nieuwe medewerkers. Kunt u per locatie aangeven hoelang het inwerken per medewerker duurt? (deze informatie is nodig om een zo goed mogelijke planning af te geven).	
6	Wens 1: implementatieplan	U geeft aan welke onderdelen het implementatieplan dient te bevatten. Kunt u aangeven hoeveel punten er maximaal aan de onderdelen uit het implementatieplan gegeven worden?	Overname: 7 Organisatieopstart: 15 Begeleiding :3



Securing Your World

Bijlage 3 Opgave casuspresentatie

Hierbij bevestigen wij de casuspresentatie aan het beoordelingsteam op maandag 9 mei 2011. Met de presentatie is in het agendabeheer reeds rekening gehouden met de door u opgegeven datum. Graag ontvangen wij van u de uitnodigingsbrief met verdere informatie over exacte datum, tijd en inhoud van de te verzorgen presentatie.

Namens G4S zijn bij aanwezig:

Naam:	[Redacted]	[Redacted]
Functie:	Coördinator projectenteam	Business unit directeur
Telefoonnummer:	[Redacted]	[Redacted]
Faxnummer:	(088) 139 70 44	[Redacted] 1
E-mailadres:	[Redacted]	[Redacted]

Met vriendelijke groet,
G4S Beveiliging bv

Algemeen directeur

Memo

Aan: [redacted]

Van: projectteam [redacted]

Datum: 7 juni 2011

Betreft: gunningsadvies Europese aanbesteding "Beveiliging- en receptiediensten"

Beste [redacted]

Hierbij een samenvatting van de beoordeling van de Europese Aanbesteding "Beveiliging- en receptiediensten" HGL-INK 0117.

De gevolgde aanbestedingsprocedure

Vanuit een Landelijke Europese Aanbestedingsprocedure (verder te noemen: LEA) voor "Beveiliging- en receptiediensten" gerealiseerd door het VTSpn, is door Politie Haaglanden een minicompentie gehouden met de 3 geselecteerde bedrijven vanuit de LEA. Te weten Trigion, Securitas en G4S. Het doel is een overeenkomst te sluiten voor een periode van 1 jaar met een verlengingsoptie van 2 maal 1 jaar. De totale contractwaarde bedraagt ca. [redacted] (ex. B.T.W.). Hierin is op voorhand de bezetting voor de Yp opgenomen.

In totaal hebben de 3 partijen een offerte uitgebracht. Naast een de schriftelijke beoordeling van de offertes (beoordelingscriteria: prijs en implementatieplan, heeft er ook een presentatiebeoordeling plaats gehad. De partijen hebben allen een door Politie Haaglanden beschreven casus gepresenteerd. Op basis van vooraf vastgestelde criteria heeft het projectteam het bedrijf G4S als beste beoordeeld.

Financiële consequenties

Middels het houden van de minicompentie is er een besparing van [redacted] behaald ten opzichte van het huidige contract. Concreet houdt dit een besparing van [redacted] contractjaar in. Dit bedrag is exclusief de toekomstige inzet op de Yp.

Aanbeveling

Het projectteam stelt voor de opdracht te gunnen aan G4S. Bijlage 1 voorziet in het beoordelingsschema van de minitender.

Na akkoord op dit gunningsadvies zal de opdracht definitief worden gegund aan G4S. De overige partijen zullen tegelijkertijd afgeschreven worden met de reden van afwijzing.

Voor akkoord:

Den Haag, 12 mei 2011

Voor akkoord:

Den Haag, 12 mei 2011

[redacted]
Bureauchef Facilitaire Zaken

[redacted]
Adjunct Directeur Bedrijfsvoering



Directoraat
Bureau Facilitaire Zaken
Behandeld door [REDACTED]
Postadres Postbus 264
2501 CG DEN HAAG
Bezoekadres Burgemeester patijnlaan 35
2585 BG DEN HAAG
Telefoon [REDACTED]
Fax nr [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Mobiel nr [REDACTED]
Datum 16 mei 2011
Onderwerp Minutender beveiligingsdiensten
Ons kenmerk HGL-INK 0117
Uw kenmerk
Bijlagen -

G4S Beveiliging bv
[REDACTED]
Ammuntiehaven 133 C
2511 XH DEN HAAG

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van de door ons op 7 maart 2011 gehouden minicompetitie met betrekking tot "Beveiligingsdiensten" met referentienummer HGL-INK 0117, delen wij u het volgende mede:

Het beoordelingsteam heeft de ingediende offertes beoordeeld. Het resultaat is dat Politie Haaglanden voornemens is om de opdracht voorlopig te gunnen aan G4S Beveiliging bv. De verwachting is dat de definitieve gunning plaats zal vinden in week 22 van 2011.

De overige inschrijvers hebben een periode van 15 dagen na dagtekening van deze brief om, indien zij zich niet kunnen verenigen met dit voornemen, een kort geding aanhangig te maken.

Indien gedurende de termijn van 15 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zullen wij nader contact met u opnemen voor het verdere vervolg. Een eventuele definitieve gunning zal expliciet schriftelijk aan u worden bericht.

Voor de volledigheid willen wij benadrukken dat ons voornemen tot gunnen aan uw bedrijf geen enkele verplichting aan onze kant betekent en dat u aan deze mededeling geen rechten kan ontlelen.

Hoogachtend,

Politie Haaglanden

Bureauchef Facilitaire Zaken

« waakzaam en dienstbaar »



G4S Beveiliging bv
Hogehilweg12
1101 CD Amsterdam
Telefoon (020) 430 75 00
Telefax (020) 430 75 01
www.g4s.nl

Politie Haaglanden
T.a.v. m [redacted]
Burgemeester Patijnlaan 35
2585 BG Den Haag

Datum 28 april 2011

Geachte [redacted]

Hierbij ontvangt u ons de inschrijving naar aanleiding van uw offerteaanvraag betreffende de Minicompetitie Beveiligingsdiensten ten behoeve van Politie Haaglanden. Onze offerte heeft een geldigheidstermijn van 90 dagen.

Met veel plezier hebben wij dit voorstel voor u uitgewerkt. Het is gebaseerd op de door u toegestuurde aanvraag, de eisen van de raamovereenkomst en onze ervaring met betrekking tot het leveren van beveiligingsdiensten aan Politie Haaglanden.

Wij wensen graag onze prettige samenwerking met Politie Haaglanden te continueren en zijn ervan overtuigd dat, door onze kennis en (internationale) ervaring op het specifieke werkgebied van beveiliging en veiligheid, Politie Haaglanden en G4S de samenwerking verder kunnen laten uitgroeien tot een waardevol partnership.

Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, neemt u dan gerust contact met ons op. Onderstaande personen kunnen u meer informatie verschaffen over ons voorstel:

Naam	[redacted]	[redacted]
Functie	Regiomanager	Commercieel manager
Telefoonnummer	[redacted]	[redacted]
Faxnummer	[redacted]	[redacted]
E-mailadres	[redacted]	ba [redacted]

Samen met u maken wij een succes van deze opdracht.

Wij kijken uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,
G4S Beveiliging bv

[redacted]
Algemeen directeur