

In antwoord op uw brief dd 22 april 2011, waarin u in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) documenten verzoekt welke betrekking hebben op correspondentie, contacten en contracten met de volgende bedrijven: Siemens AG, Hewlett Packard, G4S plc (Group 4 securicor, Group 4 Falck), Motorola (Ltd.), International security & Counter-terrorism Academy (ISCA) bericht ik U het navolgende.

Op grond van artikel 3 lid 1 van de Wet openbaarheid van bestuur kan eenieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Op grond van artikel 3 lid 5 van de Wet openbaarheid van bestuur wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Ik heb besloten de documenten te verstrekken.

Dit pakket met documenten (62 pagina's) heb ik als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Het documentenpakket bestaat uit:

- Overeenkomst inzet arrestantenverzorgers G4S (Geëxpireerd per 31-12-2010).
- Overeenkomst objectbeveiliging G4S (Geëxpireerd per 31-12-2010).
- Support overzichten, productoverzichten, factuuroverzichten, kostenoverzicht Hewlett Packard.
- Serviceovereenkomst, Apparatuurlijsten Siemens.

Met de overige bedrijven die u in uw verzoek noemt hebben wij geen contacten zodat daar geen documenten van zijn.

Ik ga er van uit u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

De Korpsbeheerder
Namens deze de korpschef


Drs. G.J. Veldhuis.



Group 4 Securicor

G4S Beveiliging bv
Paasheuvelweg 31
1105 BG Amsterdam
Telefoon (020) 430 75 00
Telefax (020) 430 75 01
www.group4securicor.nl

Datum 9 februari 2007
Project Arrestantenverzorgers
Ons kenmerk u851.2007.02.00372ov

Overeenkomst Objectbeveiliging

ten behoeve van
Politie Limburg Zuid
T.a.v. Mevr. V.F.A.Vroemen
Spoorsingel 1
6412 AA Heerlen

G4S opgeheven per 31-12-2010



G4S Beveiliging bv
Freddy van Riemsdijkweg 4
5657 EE Eindhoven-Airport
Telefoon (040) 255 09 15
Telefax (040) 252 91 36
www.g4s.nl

Datum

8 november 2010

Overeenkomst inzet Arrestanten- verzorgers

ten behoeve van

Politie regio Limburg Zuid

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, located at the bottom left of the page.



Datum 8 november 2010

Partijen:

1 **G4S Beveiliging bv**, gevestigd te Amsterdam, mede gevestigd in Eindhoven, hierna te noemen "G4S"

en

2 **Politie regio Limburg Zuid**, gevestigd te Maastricht, verder te noemen "Opdrachtgever"

- bezoekadres: Spoorsingel 1, 6412 AA, Heerlen
- object-/risicoadres: Arrestantencomplex Heerlen, Stationstraat 13 E, 6411 NH te Heerlen
- object-/risicoadres: Arrestantencomplex Maastricht, Pr. Bisschopsingel 53, 6212 AB te Maastricht
- object-/risicoadres: Arrestantencomplex Sittard, Stationsplein 18, 6131 AT te Sittard
- factuuradres: Postbus 1230, 6201 BE, Maastricht

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

Met deze overeenkomst regelen partijen de condities waaronder en op welke wijze G4S aan Opdrachtgever arrestantenverzorgers levert voor de objecten van Opdrachtgever zoals hierboven omschreven:

Maandag tot en met zondag, variabele diensten van 8 uur per dienst welke worden ingepland tussen 00:00 uur en 24:00 uur.

Opdrachtgever zal zelfstandig de planning van de medewerkers van G4S verzorgen. Dit betekent dat Opdrachtgever ervoor zorg draagt dat de medewerkers van G4S tijdig maar minimaal 4 weken vooraf op de hoogte worden gesteld van hun rooster. Opdrachtgever voorziet zelf in vervanging van de medewerker van G4S in geval van kortdurend ziekteverzuim. Onder kortdurend ziekteverzuim wordt verstaan, afwezigheid tot maximaal 7 dagen. Opdrachtgever draagt zorg dat de medewerkers van G4S per periode minimaal voor het aantal contracturen dat zij in dienst zijn bij G4S worden ingepland. De aantallen in te zetten arrestantenverzorgers bedraagt op het moment van het aangaan van deze overeenkomst maximaal 4 (vier) medewerkers.

Artikel 2 Tarieven

- 1 In het rooster wordt voor de uurtarieven onderscheid gemaakt tussen de navolgende diensten:
- | | | |
|--------------------|---|----------------|
| - dagdiensten: | tussen 07.00 en 18.00 uur; | tarief € 29,00 |
| - avonddiensten: | tussen 18.00 en 24.00 uur, toeslag 8% | tarief € 31,32 |
| - nachtdiensten: | tussen 00.00 en 07.00 uur, toeslag 16% | tarief € 33,64 |
| - weekenddiensten: | tussen zaterdag 00.00 uur zondag 24.00 uur, toeslag 28% | tarief € 37,12 |
| - feestdagen** | tussen 24:00 uur en 00:00 uur, toeslag 70% | tarief € 49,30 |



Datum 8 november 2010

** Onder feestdagen worden de volgende dagen verstaan: Nieuwjaarsdag, Pasen, Koninginnedag, Bevrijdingsdag (als viering van de nationale bevrijdingsdag voor zover door de overheid aangewezen lustrumjaren), Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerst en Oudejaarsdag na 16:00 uur.

De tarieven zijn exclusief BTW.

- 2 Extra uren die door G4S geleverd worden zijn bij dit bedrag niet inbegrepen en zullen afzonderlijk worden gefactureerd.

Artikel 3 Extra uren

- 1 Indien G4S een arrestantenverzorger moet leveren voor een incidentele dienst of ad hoc dienst korter dan 3 uur dan zal G4S 3 uur in rekening brengen tegen de overeengekomen tarieven.
- 2 Indien de arrestantenverzorger na afloop van een dienst op verzoek van Opdrachtgever langer moet blijven dan wordt deze uitloop beschouwd als een ad hoc dienst en als zodanig doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 4 Minder uren

Indien door G4S op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster voorziet, dan leidt dat niet tot een vermindering van de prijs.

Artikel 5 Taken arrestantenverzorgers

- 1 De arrestantenverzorger zal handelen conform de algemene, justitieel goedgekeurde werkinstructies van G4S en de objectgebonden werkinstructies, die zoveel mogelijk in nauw overleg met Opdrachtgever worden opgesteld. De objectgebonden werkinstructies worden beheerd door G4S en bevinden zich op of bij het object. Opdrachtgever kan de objectgebonden werkinstructies altijd inzien.
- 2 De objectgebonden werkinstructies bevatten een limitatieve omschrijving van de taken en de werkwijze van de arrestantenverzorgers en maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Die instructies worden door G4S regelmatig getoetst aan de actuele omstandigheden en zonodig aangepast en verbeterd in overleg met Opdrachtgever.
- 3 De arrestantenverzorgers van G4S staan onder leiding van een groepsleider van G4S en worden aangestuurd door de dagelijkse leiding van Opdrachtgever. De groepsleider is het aanspreekpunt van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever aanvullende opdrachten c.q. instructies aan de arrestantenverzorgers wil geven dient Opdrachtgever zich voor overleg tot de groepsleider te wenden. Indien de groepsleider niet bereikbaar of beschikbaar is kan Opdrachtgever zich tot de unitmanager wenden. De groepsleider c.q. de unitmanager zal er voor zorgdragen dat de met Opdrachtgever overeengekomen aanvullende opdrachten c.q. instructies worden uitgevoerd door de arrestantenverzorgers.



Datum

8 november 2010

Artikel 6 Inwerken / werkzaamheden en inzet personeel bij ziekte en/of verlof

- 1 De kosten van het inwerken van de arrestantenverzorgers die volgens het rooster moeten worden geleverd en van eventueel benodigde nieuwe arrestantenverzorgers voor extra uren buiten het rooster, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 2 Alleen in de navolgende gevallen komen de kosten van het inwerken voor rekening van G4S:
 - vervanging van een arrestantenverzorger wegens ziekte;
 - vervanging van een arrestantenverzorger wegens verlof;
 - vervanging vanwege een gedraging van de arrestantenverzorger die kan worden aangemerkt als een dringende reden voor ontslag;
 - vervanging van een arrestantenverzorger die de organisatie van G4S heeft verlaten, terwijl hij minder dan een half jaar voor Opdrachtgever werkzaam is geweest.
- 3 Indien een arrestantenverzorger niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel zijn werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal G4S op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever en na overleg met Opdrachtgever de betreffende arrestantenverzorger vervangen. Partijen zullen in dat geval ook een afspraak maken over de kosten van het inwerken van de vervanger.
- 3 G4S zal zorgdragen dat de werkzaamheden niet door ondermeer ziekte, vakantie of andere oorzaken wordt onderbroken. G4S neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen c.q. inzet van vervangend personeel dat inmiddels een milieu- en antecedentenonderzoek heeft ondergaan.

Artikel 7 Eisen arrestantenverzorgers

- 1 De door G4S geleverde arrestantenverzorgers voldoen aan door het Ministerie van Justitie gestelde eisen en aan de objectgebonden eisen zoals vastgelegd door partijen in de objectgebonden werkinstructies.
- 2 De arrestantenverzorgers zullen de voor het object geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de werkzaamheden dat toelaten.

Artikel 8 Arbeidsomstandigheden en faciliteiten

- 1 Opdrachtgever verplicht zich om de arrestantenverzorgers van G4S op een goede wijze in de gelegenheid te stellen de overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften.
- 2 De plaats waar of de werkzaamheden gewoonlijk door de arrestantenverzorgers worden verricht of de ruimte waar de arrestantenverzorgers zijn gestationeerd, zal zijn voorzien van c.q. directe toegang bieden tot de faciliteiten die de arrestantenverzorgers nodig hebben om de beveiligingswerkzaamheden te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval communicatiemiddelen,



Datum 8 november 2010

voldoende verwarming, verlichting, stroom, water, toiletten, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting. De kosten van deze faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever.

- 3 Opdrachtgever zal G4S regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van materialen en situaties in of bij het object die als gevaarlijk voor het personeel kunnen worden beschouwd.

Artikel 9 Kleding

Het personeel zal tijdens de werkzaamheden een uniform van G4S dragen, tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen en de wettelijke bepalingen dienaangaande zich daar niet tegen verzetten.

Artikel 10 Tariefswijzigingen

Indien tijdens de duur van de overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden ten gevolge van, onder meer, wijzigingen in de lonen en andere voorwaarden, toeslagen op de lonen, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoedingen, alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten vanuit een wettelijk opgelegde bepaling, is G4S gerechtigd de met Opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, zulks in redelijkheid en met inachtneming van de in dit verband door de overheid gestelde en nog te stellen regels

Artikel 11 Facturering

Facturering van de vergoeding die volgens het rooster verschuldigd is, alsmede extra uren geschiedt achteraf per vier weken, begeleid door een specificatie van de gewerkte uren middels een aftekenlijst, voor akkoord getekend door de aanwezige verantwoordelijken van Opdrachtgever. Betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige betaling zal G4S gerechtigd zijn om maatregelen te treffen. Afspraken over facturering in deze overeenkomst zijn altijd leidend ten opzichte van de algemene voorwaarden.

Artikel 12 Tussentijdse opzegging

Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is per direct mogelijk indien G4S haar verplichtingen structureel niet nakomt nadat dit schriftelijk is kenbaar gemaakt door Opdrachtgever.

Artikel 13 Duur

Deze overeenkomst gaat in op 8 november 2010 en geldt voor bepaalde tijd en eindigt derhalve op 31 december 2010. Deze einddatum is definitief tenzij Opdrachtgever voortijdig aangeeft te willen verlengen. Artikelen in de algemene voorwaarden aangaande automatische verlenging zijn op deze overeenkomst niet van toepassing.



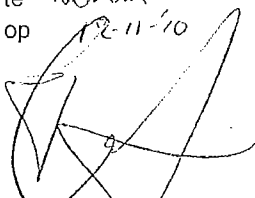
Datum

8 november 2010

Artikel 14 Algemene voorwaarden

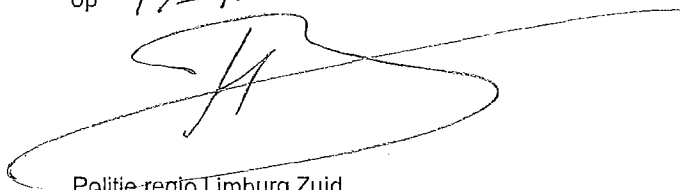
Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden voor het Verrichten van Diensten door G4S van toepassing, die aan Opdrachtgever bij het sluiten van deze overeenkomst ter hand zijn gesteld.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend,

te *Neerlen*
op *17-11-10*


G4S Beveiliging bv
Thierry Clouet
Regiomanager

te *Heesden*
op *17-11-10*



Politie-regio Limburg Zuid
Dhr. H. van der Bolt
Hoofdinspecteur van politie



Group 4 Securicor

Datum 9 februari 2007
Ons kenmerk u851.2007.02.00372ov

Partijen:

1 **G4S Beveiliging bv**, gevestigd te Amsterdam, mede gevestigd in Eindhoven hierna te noemen "Group 4 Securicor"

en

2 **Politie Limburg Zuid**, gevestigd te Heerlen, verder te noemen "Opdrachtgever"

- bezoekadres: Spoorringel 1, 6412 AA, Heerlen
- object-/risicoadres: Cellen complexen Heerlen, Maastricht en Sittard
- factuuradres: Spoorringel 1, 6412 AA, Heerlen

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Rooster

Group 4 Securicor zal aan Opdrachtgever arrestantenverzorgers beschikbaar stellen aan het team arrestantenverzorgers van de Politie Limburg Zuid:

Artikel 2 Tarieven

1 In het rooster wordt voor de tarieven onderscheid gemaakt tussen de navolgende diensten:

- dagdiensten: tussen 07.00 en 18.00 uur; tarief € 26,45
- avonddiensten: tussen 18.00 en 24.00 uur; tarief € 28,57
- nachtdiensten: tussen 00.00 en 07.00 uur; tarief € 30,68
- weekenddiensten: tussen zaterdag 00.00 uur zondag 24.00 uur; tarief € 33,86
- feestdagen: tussen 00.00 uur en 24.00 uur; tarief € 47,61
- oudejaarsdag: tussen 16.00 uur en 24.00 uur; tarief € 47,61

De tarieven zijn exclusief BTW. Voor een dienst die korter duurt dan 3 uur wordt, gelet op de salarisverplichtingen die voor Group 4 Securicor voortvloeien uit de VPB-CAO, tenminste 3 uur in rekening gebracht.

Artikel 3 Taken arrestantenverzorgers

1 De arrestantenverzorger zal handelen conform de werkinstructies van Politie Limburg Zuid die ter beschikking worden gesteld aan de arrestantenverzorgers van Group 4 Securicor



Group 4 Securicor

Datum 9 februari 2007
Ons kenmerk u851.2007.02.00372ov

- 2 De arrestantenverzorgers van Group 4 Securicor staan onder leiding van een unitmanager van Group 4 Securicor.

Artikel 4 Inwerken

- 1 De kosten van het inwerken van de arrestantenverzorgers die volgens het rooster moeten worden geleverd en van eventueel benodigde nieuwe arrestantenverzorgers voor extra uren buiten het rooster, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 2 Alleen in de navolgende gevallen komen de kosten van het inwerken voor rekening van Group 4 Securicor:
 - vervanging van een arrestantenverzorger wegens ziekte;
 - vervanging van een arrestantenverzorger wegens verlof;
 - vervanging vanwege een gedraging van de arrestantenverzorger die kan worden aangemerkt als een dringende reden voor ontslag;
 - vervanging van een arrestantenverzorger die de organisatie van Group 4 Securicor heeft verlaten, terwijl hij minder dan een half jaar voor Opdrachtgever werkzaam is geweest.
- 3 Indien een arrestantenverzorger niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel zijn werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal Group 4 Securicor op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever en na overleg met Opdrachtgever de betreffende arrestantenverzorger vervangen. Partijen zullen in dat geval ook een afspraak maken over de kosten van het inwerken van de vervanger.

Artikel 5 Eisen arrestantenverzorgers

- 1 De door Group 4 Securicor geleverde arrestantenverzorgers voldoen aan door het Ministerie van Justitie gestelde eisen en aan de objectgebonden eisen zoals vastgelegd door partijen in de objectgebonden werkinstructies.
- 2 De arrestantenverzorgers zullen de voor het object geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de beveiligingswerkzaamheden dat toelaten.

Artikel 6 Arbeidsomstandigheden en faciliteiten

- 1 Opdrachtgever verplicht zich om de arrestantenverzorgers van Group 4 Securicor op een goede wijze in de gelegenheid te stellen de overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- 2 De plaats waar of de werkzaamheden gewoonlijk door de arrestantenverzorgers worden verricht of de ruimte waar de arrestantenverzorgers zijn gestationeerd, zal zijn voorzien van c.q. directe toegang bieden tot de faciliteiten die de arrestantenverzorgers nodig hebben om de beveiligingswerkzaamheden te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval communicatiemiddelen,



Group 4 Securicor

Datum 9 februari 2007
Ons kenmerk u851.2007.02.00372ov

voldoende verwarming, verlichting, stroom, water, toiletten, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting. De kosten van deze faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever.

- 3 Opdrachtgever zal Group 4 Securicor regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van materialen en situaties in of bij het object die als gevaarlijk voor het personeel kunnen worden beschouwd.

Artikel 7 Kleding

Het personeel zal tijdens de werkzaamheden een uniform van Group 4 Securicor dragen, tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen en de wettelijke bepalingen dienaangaande zich daar niet tegen verzetten.

Artikel 8 Overname personeel

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen partijen en zes maanden na afloop daarvan geen personeel van Group 4 Securicor in dienst nemen en/of door personeel van Group 4 Securicor geen werkzaamheden voor hem of derden laten verrichten, op straffe van een direct opeisbare boete van € 15.000,-, vermeerderd met een bedrag van € 1000,- voor iedere dag dat Opdrachtgever de verplichting van dit artikel schendt, onverminderd het recht van Group 4 Securicor op volledige schadevergoeding.

Artikel 9 Tariefswijzigingen

Indien tijdens de duur van de overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden ten gevolge van, onder meer, wijzigingen in de lonen en andere voorwaarden, toeslagen op de lonen, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoedingen, alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten, is Group 4 Securicor gerechtigd de met Opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, zulks in redelijkheid en met inachtneming van de in dit verband door de overheid gestelde en nog te stellen regels. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop Group 4 Securicor en Opdrachtgever de overeenkomst hebben gesloten.

Artikel 10 Facturering

Facturering van de vergoeding die volgens het rooster verschuldigd is, alsmede extra uren geschiedt achteraf per vier weken. Betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige betaling zal Group 4 Securicor gerechtigd zijn om overeenkomstig haar Algemene Voorwaarden maatregelen te treffen.



Group 4 Securicor

Datum 9 februari 2007
Ons kenmerk u851.2007.02.00372ov

Artikel 11 Duur

Deze overeenkomst gaat in op 29 januari 2007 en geldt voor bepaalde tijd en eindigt derhalve op 01 oktober 2007.

Indien de dienstverlening langer gewenst is dan de overeengekomen periode, dan dient dit uiterlijk 1 maand van tevoren aan de planning van Group 4 Securicor te zijn mede gedeeld, anders zijn we genoodzaakt om een Ad Hoc toeslag te berekenen van 20% op het basistarief.

Artikel 13 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden voor het Verrichten van Diensten door Group 4 Securicor van toepassing, die aan Opdrachtgever bij het sluiten van deze overeenkomst ter hand zijn gesteld.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend,

te plaatsnaam *Enschede*
op datum ondertekening
05-03-07

te *Haarlem*
op *27-02-2007*

G4S Beveiliging bv
naam ondertekenaar

naam relatie

M. van der Vliet

J. H. G. M. W. Dolmans

Hoofdstuk 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder

Alarminstallatie: een bij of op een object van Opdrachtgever geplaatste installatie die geschikt is om via het openbare telefoonnet of een vaste lijnverbinding te worden aangesloten op de alarmcentrale van de Meldkamer van Securicor of op een externe meldkamer.

Alarmopvolging: het doorgeven van de door de Meldkamer ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

Beveiligingsdiensten: alle vormen van dienstverlening door Securicor op het terrein van beveiliging en bewaking.

Boodschappendienst: het aannemen van en ter verdere behandeling doorgeven aan Opdrachtgever van berichten van klanten/relaties van Opdrachtgever gedurende de met Opdrachtgever overeengekomen uren waarop de telefooncentrale van Opdrachtgever niet wordt bediend.

Diensten: de door Securicor te verrichten diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten overeenkomst.

Meldkamer: de centrale Meldkamer van Securicor.

Mobiele surveillance: beveiligingsdienst door surveillanten van Securicor die niet gestationeerd zijn in of bij een object, die bestaat uit het bezoeken en het controleren van het object, al dan niet met behulp van een surveillance-auto.

Object: het pand of perceel waarop de diensten betrekking hebben.

Objectbeveiliging: beveiligingsdiensten door personeel van Securicor dat is gestationeerd in of bij het object.

Opdrachtgever: de partij die met Securicor een overeenkomst is aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Securicor en Opdrachtgever waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

Personeel: alle (hulp) personen, al dan niet in dienst bij Securicor, die door Securicor worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Riskmanagement: advisering, consultancy en (project) management door Securicor op het gebied van beveiliging en bewaking.

Services: receptie- en andere vergelijkbare diensten, door servicemedewerkers van Securicor die zijn gestationeerd in of bij het object van Opdrachtgever.

Sleutels: sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een object kan worden verkregen.

Tarief: de vergoeding die Opdrachtgever dient te betalen voor de overeengekomen diensten.

Hoofdstuk 2 Algemeen

2.1 Algemeen

2.1.1 Toepasselijkheid

2.1.1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding/offerte en iedere overeenkomst tussen Securicor en Opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een overeenkomst voorafgaan en op de diensten en werkzaamheden die vóór het sluiten daarvan door Securicor zijn verricht.

2.1.1.2 Securicor is niet gebonden aan de algemene voorwaarden die door Opdrachtgever van toepassing zijn verklaard, tenzij Securicor die voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. In het geval de algemene voorwaarden van zowel Securicor als ook Opdrachtgever van toepassing zijn, prevaleren de Algemene Voorwaarden van Securicor.

2.1.1.3 Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

2.1.2 Aanbiedingen en offertes

2.1.2.1 Alle aanbiedingen en offertes van Securicor zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding/offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. Securicor is slechts aan de aanbieding/offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbieding/offerte genoemde termijn door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door Securicor geen termijn van aanvaarding is genoemd vervalt de aanbieding/offerte 30 dagen na datum aanbieding/offerte.

2.1.2.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is Securicor niet gebonden aan afwijkingen die voortkomen in de aanvaarding door Opdrachtgever van de aanbieding/offerte van Securicor.

2.1.2.3 Bij een samengestelde aanbieding/offerte voor meerdere diensten bestaat geen verplichting voor Securicor tot het verrichten van een gedeelte van de diensten

tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs, indien het andere gedeelte niet wordt aanvaard.

2.2 Uitvoering van de overeenkomst

2.2.1 Algemeen

2.2.1.1 De verbintenis die Securicor aangaat is een inspanningsverplichting waarbij Securicor de specifieke eisen van vakmanschap die de dienstverlening met zich brengt in acht zal nemen. Securicor zal de van overheidswege gestelde voorschriften die van toepassing zijn op de verschillende diensten naleven. Alle eisen die door Opdrachtgever aan de diensten worden gesteld moeten met Opdrachtgever nadrukkelijk zijn overeengekomen.

2.2.1.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Securicor het recht bepaalde diensten te laten verrichten door derden.

2.2.2 Arbeidsomstandigheden en middelen

2.2.2.1 Opdrachtgever verplicht zich om Securicor in de gelegenheid te stellen de overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheids- en andere overheidsvoorschriften. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie en (hulp) materialen, waarvan Securicor aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Securicor worden verstrekt. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan deze verplichting voldoet, heeft Securicor het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten die voortvloeien uit de nalatigheid van Opdrachtgever, waaronder kosten van het door Securicor zelf verkrijgen van die middelen, volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

2.2.2.2 Indien door Securicor in het kader van de overeenkomst diensten worden verricht in of bij het object, draagt Opdrachtgever zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten. Deze faciliteiten omvatten in ieder geval communicatiemiddelen, voldoende verwarming, verlichting, stroomvoorziening, toiletvoorziening, telefoon, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting.

2.2.2.3 Opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee het personeel van Securicor haar diensten verleend, op zodanige wijze inrichten en onderhouden en zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat het personeel bij het verlenen van de diensten schade lijdt. Opdrachtgever zal Securicor regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van alle materialen en situaties in het object die als gevaarlijk voor het personeel kunnen worden beschouwd.

2.2.3 Kleding

Het personeel zal tijdens de dienstverlening een uniform van Securicor dragen, tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen en de wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten.

2.2.4 Beperking van dienstverlening

De dienstverlening door Securicor is beperkt tot de diensten genoemd in de overeenkomst en de - voor zover van toepassing - objectgebonden werk-instructies. Andere niet overeengekomen diensten, zoals bijvoorbeeld het breken van werkstakingen, het op enigerlei wijze betrokken raken bij politieke of daarmee gelijk te stellen geschillen, dan wel het betrokken raken bij geschillen tussen Opdrachtgever en één of meerdere derden, worden niet verricht.

2.2.5 Strafbare feiten

Indien Securicor een strafbaar feit ontdekt, dan rapporteert zij dat aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van aangifte ter zake van dit strafbaar feit. Securicor behoudt zich het recht voor om zelf aangifte te doen. Indien het nalaten daarvan mogelijk kan leiden tot schade voor Securicor of indien Securicor door het nalaten van aangifte mogelijk zelf een strafbaar feit pleegt. Aangifte door Securicor geschiedt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Securicor kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade van derden of van Opdrachtgever ten gevolge van de aangifte. Opdrachtgever vrijwaart Securicor voor alle aanspraken dienaangaande.

2.2.6 Sleutels

2.2.6.1 Sleutels die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Securicor ter beschikking worden gesteld worden gedurende twee maanden na de beëindiging van de overeenkomst door Securicor bewaard; uit veiligheids-overwegingen zal daarna vernietiging plaatsvinden. Opdrachtgever is gehouden de sleutels binnen die twee maanden af te halen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Securicor de sleutels aan Opdrachtgever doen toekomen. Securicor is gerechtigd de kosten daarvan aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

2.2.6.2 Indien sleutels tijdens de overeenkomst kwijt raken of verloren gaan, verplicht Opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sloten en/of sleutelsystemen en nieuwe sleutels ter beschikking te stellen aan Securicor. Securicor is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat.

2.3 Tarief

2.3.1 Algemeen

2.3.1.1 Opdrachtgever is gehouden om het overeengekomen tarief voor de overeengekomen diensten volledig en tijdig te betalen. Opdrachtgever heeft geen recht op korting of verrekening.

2.3.1.2 De door Securicor gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders overeengekomen.

2.3.2 Prijswijziging

Indien tijdens de duur van de overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden ten gevolge van onder meer wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoeding, alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten, is Securicor gerechtigd de met Opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, zulks in redelijkheid en met inachtneming van de in dit verband door de overheid gestelde en nog te stellen regels. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstrekken sedert het tijdstip waarop Securicor en Opdrachtgever de overeenkomst hebben gesloten.

2.4 Betaling

2.4.1 Facturering en betalingstermijnen

Opdrachtgever is verplicht tot betaling van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Securicor aan te geven wijze. Indien binnen de vermelde termijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan zonder nadere aangeving of ingebrekestelling de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd, te rekenen vanaf 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever is voorts verschuldigd alle redelijke kosten die Securicor maakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, daaronder begrepen de kosten van een incassobureau, advocaat en/of deurwaarder. Securicor zal bij verzuim tenminste 15% van het factuurbedrag als buitengerechtelijke kosten in rekening brengen, tenzij de werkelijke kosten van de buitengerechtelijke maatregelen hoger zijn.

2.4.2 Gedeeltelijke betwisting en opschorting

2.4.2.1 Indien Opdrachtgever de juistheid van één of meerdere facturen gedeeltelijk betwist, dan ontslaat dat Opdrachtgever niet van zijn verplichting om het onbetwiste gedeelte van die facturen binnen de betalingstermijn te voldoen. Een ondeugdelijke betwisting kan nimmer reden zijn voor een gehele of gedeeltelijke weigering van Opdrachtgever om de facturen van Securicor te voldoen.

2.4.2.2 Indien facturen van Securicor niet tijdig worden voldaan heeft Securicor het recht haar werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

2.4.2.3 Indien de facturen van Securicor herhaaldelijk te laat zijn betaald heeft Securicor het recht om in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen een voorschot te verlangen ter hoogte van maximaal drie maal de laatst verzonden termijnfactuur.

2.4.3 Toerekening van betalingen

Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde renten en kosten en in de tweede plaats openstaande facturen die het langst open staan, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

2.5 Duur van de overeenkomst

2.5.1 Onbepaalde tijd

Partijen zijn gerechtigd een overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het eind van ieder kalenderjaar bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

2.5.2 Bepaalde tijd

Een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor dezelfde periode, tenzij de overeenkomst uiterlijk drie maanden voor de datum van de afloop van de periode door Opdrachtgever of Securicor bij aangetekende brief is opgezegd.

2.6 Ontbinding

Elk der partijen kan de overeenkomst ontbinden indien de wederpartij - nadat een in een schriftelijke ingebrekestelling gestelde redelijke termijn is verstrekken - tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst. Elk der partijen is tevens gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in geval van faillissement of surséance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast.

2.7 Overmacht

2.7.1 Omschrijving

Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan alle omstandigheden die niet aan Securicor kunnen worden toegerekend, voorzien of onvoorzien, waardoor Securicor niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen daden van terrorisme, werkstakingen binnen de onderneming van Securicor, stakingen elders, voor zover Securicor daardoor in haar dienstverlening wordt beperkt, het niet voldoen door leveranciers van Securicor aan hun verplichtingen, alsmede extreme weers- en verkeersomstandigheden.

2.7.2 Gevolgen

2.7.2.1 In geval van overmacht is Securicor zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst direct te ontbinden, zonder dat er voor Securicor een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Securicor heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Securicor haar verbintenissen had moeten nakomen.

2.7.2.2 Indien Securicor bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.

2.8 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op de door Securicor verstrekte bescheiden, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, beschrijvingen, tekeningen, software en door haar geleverde programmatuur blijven van Securicor. De genoemde en soortgelijke bescheiden zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Securicor worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

2.9 Reclames

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk te worden gemeld aan Securicor. Indien Securicor een klacht gegrond acht, zal Securicor de diensten alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels onmogelijk of zinloos is geworden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen diensten onmogelijk of zinloos is, zal Securicor alleen aansprakelijk zijn binnen de grenzen van hoofdstuk 2.12.

2.10 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2.11 Personeel

2.11.1 Eisen

Securicor kiest het personeel voor de ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren diensten aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en met inachtneming van de eisen waaraan het personeel op grond van de overeenkomst tussen partijen en de wet moet voldoen. Binnen voormeld kader is Securicor vrij in de keuze van haar personeel.

2.11.2 Inwerken en opleiding

Indien het noodzakelijk is dat personeel van Securicor moet worden ingewerkt door Opdrachtgever en/of speciaal ten behoeve van de werkzaamheden voor Opdrachtgever een opleiding moet volgen, dan komen de kosten daarvan voor rekening van Opdrachtgever.

2.11.3 Overname personeel

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen partijen en zes maanden na afloop daarvan geen personeel van Securicor in dienst nemen en/of door personeel van Securicor werkzaamheden voor hem of derden laten verrichten, op straffe van een direct opeisbare boete van € 15.000,00 per overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding van dit artikel voortduurt, onverminderd het recht van Securicor op volledige schadevergoeding.

2.12 Aansprakelijkheid

2.12.1 Beperkingen

2.12.1.1 Securicor is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van - door Opdrachtgever aan te tonen - grove schuld of opzet van Securicor bij de uitvoering van haar verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst. Securicor is niet aansprakelijk voor bedrijfs- of gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederde winst. Securicor is nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van daden van terrorisme.

2.12.1.2 Securicor is niet aansprakelijk voor schade die bij een correcte uitvoering van de diensten onvermijdelijk is, dan wel het gevolg is van door de omstandigheden geëiste spoed. De regels van zaakwaarneming (artikel 6:198-202 BW) zijn onverkort van toepassing. Securicor is ook niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een wijze van werken die bij Opdrachtgever bekend is, maar waartegen zij schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt.

2.12.1.3 Securicor is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens. Securicor is evenmin aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheden die zijn ontstaan bij het doorgeven of toezenden van gegevens, vertragingen of fouten in de transmissie van gegevens, communicatiestoornissen, problemen bij het bereiken van de door Opdrachtgever opgegeven personen, (de gevolgen van) computer-, semafoon-, telefoon- of telefaxstoringen, programmeringsfouten, storingen of verbrekingen van een vaste lijnverbinding, waar dan ook door veroorzaakt.

2.12.1.4 De aansprakelijkheid van Securicor is in ieder geval beperkt tot een maximum van € 250.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, met een maximum van € 2.500.000 per Opdrachtgever per jaar. Voor schade die het gevolg is van de omstandigheid dat sleutels, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Securicor zijn toevertrouwd, door Securicor zijn kwijt geraakt, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 2.500 per gebeurtenis, met een maximum van € 10.000 per Opdrachtgever per jaar.

2.12.2 Werkzaamheden onder toezicht en leiding van Opdrachtgever

In het geval personeel van Securicor werkzaam is onder leiding en/of toezicht van Opdrachtgever en Securicor feitelijk geen zeggenschap meer heeft over de gedragingen van dat personeel, is Securicor nimmer aansprakelijk voor schade die dat personeel Opdrachtgever of derden toebrengt.

2.12.3 Verweer personeel

Het personeel van Securicor of met hen gelijk te stellen personen kan respectievelijk kunnen zich jegens Opdrachtgever beroepen op alle aan de overeenkomst te ontleen verweermiddelen als waren zij zelf bij die overeenkomst partij.

2.12.4 Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Securicor van aanspraken van derden jegens Securicor ter zake van verlies van of schade aan objecten en zaken waarvoor Securicor

diensten verricht. Voorts vrijwaart Opdrachtgever Securicor van vorderingen van personeel van Securicor tot vergoeding van schade geleden door dat personeel in de uitvoering van de werkzaamheden c.q. tijdens het verrichten van diensten ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij die schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van dat personeel.

2.13 Bevoegdheid en toepasselijk recht

Geschillen over de overeenkomst en de nakoming daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen. Op elke overeenkomst tussen Securicor en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Hoofdstuk 3 Bijzondere bepalingen

3.1 Meldkamer

3.1.1 Waarschuwen en gegevensverwerking

3.1.1.1 Securicor zal alleen de instanties en personen waarschuwen conform de schriftelijke instructies door Opdrachtgever. Securicor zal daarbij zoveel mogelijk de door Opdrachtgever opgegeven volgorde aanhouden, maar is daaraan niet gebonden. Securicor staat niet in voor het adequaat ingrijpen van de gewaarschuwde personen en/of overheidsinstanties.

3.1.1.2 Securicor heeft het recht de schriftelijke gegevens afkomstig van Opdrachtgever op te slaan in een digitale databank. Wijzigingen van de gegevens moeten door Opdrachtgever schriftelijk worden doorgegeven aan Securicor. Mutaties die door Opdrachtgever worden opgegeven zullen in deze databank worden verwerkt. Op verzoek van Opdrachtgever zal Securicor een actueel overzicht van de in de databank geregistreerde gegevens toezenden.

3.1.1.3 Bij een geschil waarbij de door de Meldkamer geregistreerde signalen van de alarminstallatie en/of de door de Meldkamer geregistreerde gegevens van Opdrachtgever in het geding zijn, is de registratie c.q. databank van de Meldkamer doorslaggevend.

3.1.2 Nodeloos alarm

Mede ter voorkoming van nodeloze alarmering van de politie en/of andere overheidsinstanties heeft Securicor het recht een alarmmelding eerst bij Opdrachtgever te verifiëren. Bij meer dan 10 nodeloze alarmmeldingen gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft Securicor het recht een bedrag van 15 Euro exclusief BTW per nodeloze melding in rekening te brengen dan wel, na schriftelijke waarschuwing, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

3.1.3 Alarminstallatie en verbinding

3.1.3.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de plaatsing van een alarminstallatie die geschikt is om aangesloten te worden op de Meldkamer van Securicor, de instandhouding van de verbinding, het tijdig in- en uitschakelen van de alarminstallatie en het gebruik van de alarminstallatie overeenkomstig de instructies/gebruiksaanwijzing.

3.1.3.2 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de instructie van derden (bijvoorbeeld zijn personeel en/of huisgenoten en/of huurders) die met het oog op de correcte uitvoering van deze overeenkomst op de hoogte dienen te zijn van de bedieningsvoorschriften van de alarminstallatie en de procedure die gevolgd wordt bij een alarmmelding.

3.1.3.3 Securicor is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van storingen van of gebreken aan de alarminstallatie en/of de verbinding, door welke oorzaak dan ook.

3.1.3.4 Opdrachtgever is verplicht het personeel van Securicor toegang te verlenen tot het object voor het verrichten van noodzakelijke werkzaamheden aan de alarminstallatie.

3.1.4 Proefperiode en testen door Opdrachtgever

3.1.4.1 De eerste veertien dagen na aansluiting van de alarminstallatie bij de Meldkamer gelden als proefperiode. Tijdens de proefperiode zal bij alarmmeldingen alleen Opdrachtgever worden gewaarschuld, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

3.1.4.2 Opdrachtgever mag de alarminstallatie van tijd tot tijd testen, mits de Meldkamer hiervan op de hoogte is gesteld. Wanneer een en ander niet tevoren aan de Meldkamer is gemeld en als gevolg daarvan alarmering plaatsvindt, wordt zulks als een nodeloos alarm aangemerkt en doorberekend.

3.2 Boodschappendienst

3.2.1 Algemeen

Securicor staat niet in voor de bereikbaarheid van de personen aan wie de boodschappen moet worden doorgegeven. Securicor is slechts gehouden boodschappen door te geven en Securicor zal derhalve niet ingaan op verzoeken om informatie of commentaar en zal geen klachten in behandeling nemen.

3.2.2 Gegevens

Op de registratie en mutatie van de gegevens van Opdrachtgever door de Meldkamer van Securicor is paragraaf 3.1.1 van deze Algemene Voorwaarden van overeenkomstige toepassing.

3.2.3 Extra Vergoeding

Indien het werkelijk aantal door te geven boodschappen, gemeten over een periode van drie maanden, hoger blijkt te zijn dan overeengekomen, zal Securicor het aantal extra boodschappen in rekening brengen, naar evenredigheid van de vergoeding voor het overeengekomen aantal boodschappen.

3.2.4 Telefoonverbinding

Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat de telefoon van Opdrachtgever wordt doorgeschakeld met de Meldkamer van Securicor, dan wel dat zijn klanten tussen de overeengekomen tijdstippen contact opnemen met de Meldkamer van Securicor via de daartoe opgestelde telefoonverbinding. Securicor is nimmer verantwoordelijk voor storingen van of gebreken aan de telefoonverbinding door welke oorzaak dan ook.

3.3 Alarmopvolging en mobiele surveillance

3.3.1 Externe meldkamer

Indien Opdrachtgever niet is aangesloten bij de Meldkamer van Securicor, maar bij een externe meldkamer, is Securicor nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor het functioneren van die meldkamer en de onjuistheid van de door die meldkamer verstrekte gegevens. De externe meldkamer is verantwoordelijk voor de registratie en mutatie van de waarschuwingsadressen en de actiepatronen en draagt er zorg voor dat contact wordt opgenomen met de door Opdrachtgever opgegeven personen. Voor het geval registratie en mutatie toch door de Meldkamer van Securicor plaatsvindt, geldt paragraaf 3.1.1 van deze Algemene Voorwaarden onverkort.

3.3.2 Nodeloze controle bij alarmopvolging

Een nodeloze controle zal, ongeacht de oorzaak, als alarmopvolging worden aangemerkt en aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de surveillant op verzoek van Opdrachtgever naar het object moet komen, terwijl geen sprake is van een alarmmelding, zal aan Opdrachtgever eveneens een alarmopvolging in rekening kunnen worden gebracht.

3.3.3 Verhinderende controle bij mobiele surveillance

De controles of bezoeken van een mobiele surveillant aan het object kunnen deel uitmaken van een ronde die tevens inspecties van objecten van andere klanten omvat, teneinde de kosten van de beveiliging tot een redelijk niveau te beperken. De surveillant kan genoodzaakt zijn om een ander object met spoed te onderzoeken of aan een andere surveillant assistentie te verlenen waardoor de controle van het object van Opdrachtgever kan worden vertraagd, onderbroken of overgeslagen. Voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een dergelijke verhindering is Securicor niet aansprakelijk.

3.3.4 Openings- en sluitrondes

Securicor is niet aansprakelijk voor vertragingen van openingen en sluitingen van het object die het gevolg zijn van onvoorzien omstandigheden, zoals ongewone verkeersdrukte en weersomstandigheden.

3.4 Objectbeveiliging en services

3.4.1 Rooster

Securicor zal het personeel leveren overeenkomstig een met Opdrachtgever overeengekomen rooster. Extra uren zullen Opdrachtgever afzonderlijk in rekening worden gebracht. Voor een korte dienst (minder dan 3 uur) wordt tenminste 3 uur in rekening gebracht.

3.4.2 Minder uren

Indien door Securicor op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster voorziet, dan leidt dat niet tot een vermindering van de prijs.

3.4.3 Huisregels

Het personeel van Securicor zal de voor het object geldende reglementen en/of huisregels naleven, zover de door het personeel te verrichten taken dat toelaten.

3.5 Risicomanagement

3.5.1 Terbeschikkingstelling

3.5.1.1 Indien in het kader van het Riskmanagement door Securicor personeel aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld voor de duur van een project, is Opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is op welke datum het project eindigt, Securicor onmiddellijk, doch in ieder geval een maand voor het einde het project, daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

3.5.1.2 Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde personeel voldoen aan VPB-CAO en aan de wettelijke voorschriften. Aanvang en duur van de vakantie wordt vastgesteld in onderling overleg tussen Opdrachtgever, Securicor en het ter beschikking gestelde personeel.

3.5.1.3 Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het personeel gemaakte onkosten, tenzij het personeel niet werkzaam is geweest wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof of een andere reden die in de risicosfeer ligt van Securicor. Indien buiten de gebruikelijke werktijden werkzaamheden worden verricht gelden de met Opdrachtgever overeengekomen toeslagen.

3.5.1.4 Securicor factureert aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het personeel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste invulling van gewerkte uren en overuren en van door het personeel gemaakte onkosten.

3.5.1.5 Indien Opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft Securicor het recht het aantal door het personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.