

**Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI)**

I	ALGEMEEN .....	3
1.	Begrippen .....	3
2.	Toepasselijkheid.....	3
II	UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST .....	3
3.	Garanties van de Opdrachtnemer .....	3
4.	Acceptatie en toetsing .....	4
5.	Vervanging personen, die belast zijn met de uitvoering van de Diensten.....	4
6.	Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden .....	4
III	VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING .....	5
7.	Voortgangsrapportage.....	5
8.	Contactpersonen .....	5
9.	Begeleidingscommissie/stuurgroep .....	5
10.	Wijze van kennisgeven .....	5
11.	Geheimhouding .....	5
12.	Beveiliging .....	6
IV	FINANCIËLE BEPALINGEN .....	6
13.	Vergoeding, meerwerk en minderwerk .....	6
14.	Facturering .....	7
15.	Betaling en controle.....	7
16.	Voorschot.....	8
V	TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING.....	8
17.	Dreigende vertraging.....	8
18.	Boete .....	9
19.	Aansprakelijkheid .....	9
20.	Overmacht.....	10
21.	Ontbinding en opzegging.....	10
22.	Behoud recht nakoming te vorderen .....	11
VI	DIVERSEN .....	11
23.	Intellectuele (eigendoms-)rechten.....	11
24.	Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst.....	12
25.	Verzekering .....	12
26.	Overname van Personeel, omkoping, belangenverstremgeling .....	13
27.	Nietige bepalingen.....	13

28. Vervolgopdracht .....	13
29. Melding in publicaties of reclame-uitingen .....	13
30. Voortdurende verplichtingen .....	13
31. Geschillen en toepasselijk recht.....	14

[Redacted signature area]

## I ALGEMEEN

### 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.5 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.7 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 Indien onderdelen van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlage(n) met elkaar in strijd zijn, is de inhoud van de Overeenkomst bepalend.

## II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

### 3. Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

#### **4. Acceptatie en toetsing**

- 4.1 Van acceptatie vindt kennisgeving plaats aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de geleverde Diensten te laten toetsen. Hij wijst daartoe een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.
- 4.3 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is het gestelde in hoofdstuk VI van toepassing.

#### **5. Vervanging personen, die belast zijn met de uitvoering van de Diensten**

- 5.1 Vervanging van personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, door Opdrachtnemer kan slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 5.2 Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet kunnen worden verhoogd.
- 5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 5.4 Bij een vervanging van personen, die belast zijn met de uitvoering van de overeenkomst, dient Opdrachtnemer personen beschikbaar te stellen die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk genoemde personen.

#### **6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden**

- 6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

### III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

#### 7. Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

#### 8. Contactpersonen

- 8.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 8.2 Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden tenzij bij Overeenkomst anders is bepaald.

#### 9. Begeleidingscommissie/stuurgroep

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

#### 10. Wijze van kennisgeven

- 10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.
- 10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### 11. Geheimhouding

- 11.1 Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
- 11.2 Opdrachtnemer zal zijn Personeel verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 11.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer, dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangehouden privacyregels in acht neemt.

- 11.4 Beide partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.
- 11.5 Opdrachtnemer is gehouden binnen 14 dagen na beëindiging van de betreffende werkzaamheden alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 11.6 Opdrachtgever is gerechtigd indien Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen schendt een bij Overeenkomst te bepalen boete te stellen. Betaling van de boete, die onmiddellijk opeisbaar is, laat onverlet de gehoudenheid van Opdrachtnemer de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden.

## **12. Beveiliging**

- 12.1 Opdrachtnemer is verplicht zijn Personeel, dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 12.2 Opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer, minimaal drie dagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever, verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 12.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld aan een veiligheidsonderzoek, conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst te weigeren.

## **IV FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **13. Vergoeding, meerwerk en minderwerk**

- 13.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 13.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.

- 13.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een schriftelijke opdracht een schriftelijke offerte uit betreffende de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever daarmee instemt.
- 13.4 Opdrachtnemer is verplicht een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht te aanvaarden en uit te voeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk dient te worden uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 13.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

#### **14. Facturering**

- 14.1 Tenzij anders is overeengekomen ontstaat het recht op betaling na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.
- 14.2 Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) in tweevoud toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, BTW-bedrag en onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur zal Opdrachtnemer opgave doen van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 14.4 Meerwerk zal door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart worden gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden vermeld en – aan de hand van authentieke bescheiden – worden gespecificeerd.

#### **15. Betaling en controle**

- 15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.

- 15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in artikel 15.1 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in de artikelen 14.2 tot en met 14.4 voldoet.
- 15.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 15.4 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 15.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

## 16. Voorschot

- 16.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden gevoegde model (bijlage 1).

## V TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

### 17. Dreigende vertraging

- 17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, meldt Opdrachtnemer zulks direct schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft hij daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging - ook in de toekomst - te voorkomen.



- 17.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

## 18. Boete

- 18.1 Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige Diensten zijn verricht die aan de Overeenkomst beantwoorden, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 18.2 De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
  - zijn recht op schadevergoeding.
- 18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

## 19. Aansprakelijkheid

- 19.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij hem in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 19.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het derde lid.

- 19.5 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 6.1, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van derden.
- 19.6 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

## 20. Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

## 21. Ontbinding en opzegging

- 21.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, is elk van de partijen gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. Ingeval van overmacht, alsmede indien nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht ontstaan binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is, is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist.
- 21.2 De in het vorige lid genoemde termijnstelling is niet vereist, indien de oorspronkelijke termijn voor de ommekomst daarvan is verlengd en de in het vorige lid bedoelde nakoming na verloop van de verlengde termijn is uitgebleven.
- 21.3 Indien één der partijen gedurende een bij Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 21.4 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd; dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

- 21.5 Opdrachtgever behoudt zich voorts het recht voor om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde op te zeggen. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever is niet gehouden de Opdrachtnemer op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

## **22. Behoud recht nakoming te vorderen**

Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

## **VI DIVERSEN**

### **23. Intellectuele (eigendoms-)rechten**

- 23.1 Alle intellectuele (eigendoms-)rechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 23.2 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in artikel 23.1, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms-)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 23.3 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomstige zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstige persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 23.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

- 23.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen, die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 23.6 Onverminderd het hiervoor bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

## **24. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst**

Partijen zijn niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen, zulks met uitzondering van het recht op honorarium. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Partijen kunnen aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

## **25. Verzekering**

- 25.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
  - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van opdrachtgever);
  - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 25.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven in lid 1 genoemde verzekeringen over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 25.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen. Verzekeringsspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

## **26. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling**

- 26.1 Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
- 26.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook, die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 26.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 26.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd anders dan met toestemming van Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst personen te betrekken die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

## **27. Nietige bepalingen**

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

## **28. Vervolgopdracht**

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

## **29. Melding in publicaties of reclame-uitingen**

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

## **30. Voortdurende verplichtingen**

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

[Redacted signature area]

**31. Geschillen en toepasselijk recht**

31.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

[Redacted signature area]

BIJLAGE 1 behorende bij de ARVODI

Model van een kredietinstellingsgarantie "op afroep" (terugbetaling voorschot), als bedoeld in artikel 16.2 van de ARVODI

De ondergetekende (naam van de kredietinstelling),

.....,

gevestigd te (vestigingsplaats van de kredietinstelling), .....,

overwegende:

dat de ICT Service Coöperatie Politie, Justitie en Veiligheid, te dezen vertegenwoordigd door de ....., waarvan de zetel is gevestigd te Driebergen,

hierna te noemen "Opdrachtgever",

met:

(naam Opdrachtnemer)

.....,

gevestigd te (vestigingsplaats Opdrachtnemer)

.....,

hierna te noemen "Opdrachtnemer",

op (datum Overeenkomst) ..... een Overeenkomst heeft gesloten tot levering van (omschrijving van de Diensten) ....., hierna te noemen "de Overeenkomst", en dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een voorschot op de opdracht prijs zal betalen, verbindt zich onherroepelijk tegenover Opdrachtgever om op de enkele schriftelijke mededeling van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst met de daarop van toepassing verklaarde Voorwaarden, en in de terugbetaling van genoemd voorschot, aan Opdrachtgever als eigen schuld onverwijld het bedrag te betalen dat Opdrachtgever verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot een bedrag van ten hoogste € ..... (bedrag voorschot), vermeerderd met de verschuldigde wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming van Opdrachtnemer, tot aan het moment der algehele voldoening van het bedrag.

Deze kredietinstellingsgarantie vervalt indien deze door ondergetekende is terugontvangen.

Op deze kredietinstellingsgarantie is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening) .....,

op (datum ondertekening) .....,

(handtekening kredietinstelling)

**DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

De ondergetekenden:

1. De ICT Service Coöperatie Politie, Justitie en Veiligheid, waarvan de zetel is gevestigd [REDACTED]  
deze vertegenwoordigd door de Directeur, [REDACTED]  
hierna te noemen: Opdrachtgever,  
en
2. Fox-IT [REDACTED] B.V., (statutair) gevestigd te Delft, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd  
door de Directeur, [REDACTED]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

**OVERWEGENDE:**

- dat Opdrachtnemer [REDACTED]
- dat Opdrachtgever [REDACTED] n gebruik heeft genomen ten behoeve van derden;
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- dat Partijen derhalve in een Overeenkomst de wederzijdse voorwaarden en de tarieven voor deze dienstverleningswerkzaamheden wensen vast te leggen.

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

[REDACTED]

Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever



In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI).

**1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten/werkzaamheden overeenkomstig de eisen zoals opgenomen in bijlage 2, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
  2. de ARVODI;
  3. [REDACTED]
  4. [REDACTED]
  5. [REDACTED]
  6. [REDACTED]

**2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen van het contract.
- 2.2 De overeengekomen Diensten zullen worden verricht [REDACTED]

**3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer zal de Diensten tegen een vaste prijs verrichten. [REDACTED]

Opdrachtnemer zal het additioneel aantal bestede uren excessief aan de uren-quota zoals in de offerte staan vermeld per kwartaal op nacalculatiebasis declareren tegen een uurtarief van € [REDACTED] (excl. BTW en inclusief reis- en verblijfskosten). Opdrachtnemer zal altijd vooraf bij uitvoer van additionele uren hierover in overleg treden met Opdrachtgever.

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.6 De factuur/facturen dient/dienen onder vermelding van [REDACTED]

te worden gezonden aan:



**4. Contactpersonen (Projectleiders)**

Contactpersonen van partijen zullen in de [REDACTED] worden opgenomen.

**5. Tijden en plaats werkzaamheden**

5.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht bij [REDACTED]

5.2 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. [REDACTED]

**6. Van toepassing zijnde Voorwaarden**

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

6.2 Artikel 16 van de ARVODI is niet van toepassing.

**7. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

**8. Overdracht**

8.1

8.2



d)

e)

f)

g)

8.3 De verplichtingen sub 8.2 blijven bestaan tot een jaar na afloop van deze overeenkomst.

**9. Slotbepaling**

9.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Bijlage(n):

[Redacted signature area]

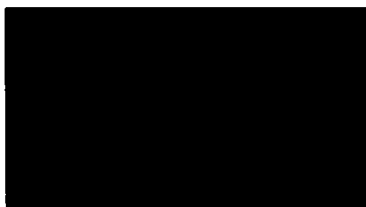
Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever



Bijlage 1





Classificatie **VERTROUWELIJK**

Opdrachtgever

Betreft

Ref. nr.

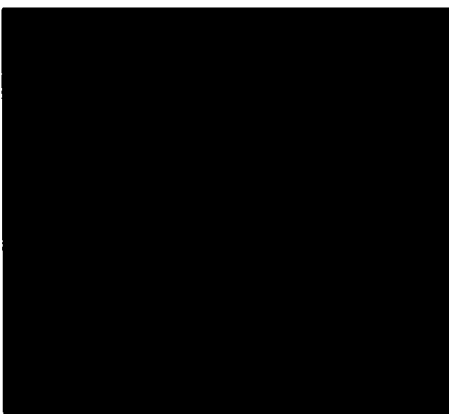
Datum

Versie

Auteur

Afdeling

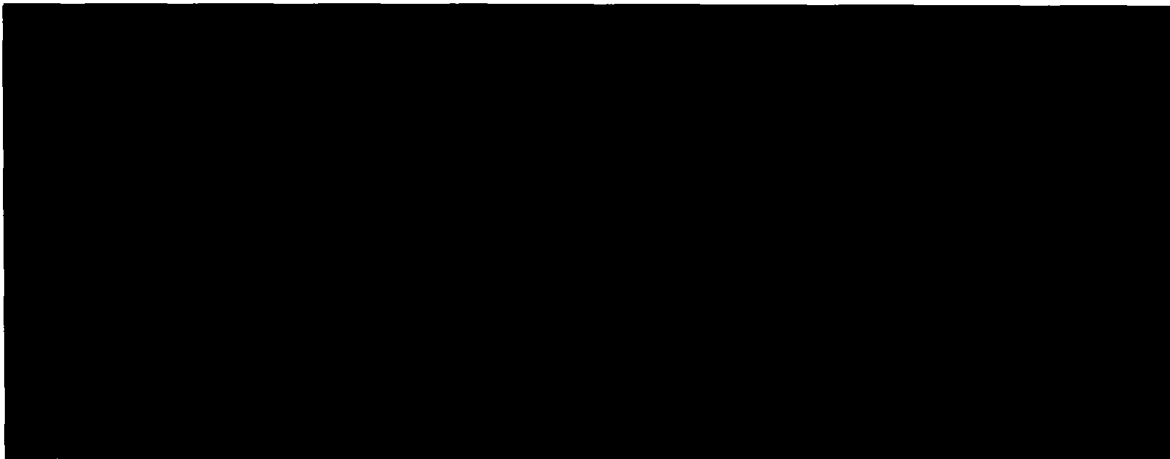
Pagina's



Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever

**REVISIEBLAD**



[Redacted signature area]

Paraaf Leverancier

pagina 22 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever

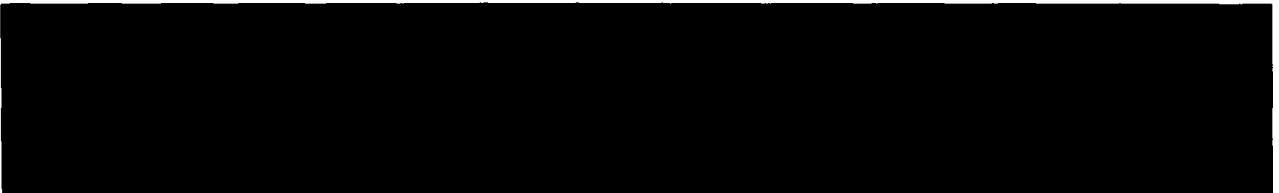
**Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave.....	23
1 Inleiding.....	24
1.1 Reikwijdte.....	24
2 Globale omschrijving [REDACTED].....	25
2.1 [REDACTED].....	25
2.2 [REDACTED].....	25
2.3 [REDACTED].....	26
2.4 [REDACTED].....	26
2.5 [REDACTED].....	26
3 Globale omschrijving [REDACTED].....	28
4 [REDACTED].....	29
4.1 [REDACTED].....	29
4.2 [REDACTED].....	30
4.3 [REDACTED].....	30
4.4 [REDACTED].....	30
4.5 [REDACTED].....	31
4.6 [REDACTED].....	31
4.7 [REDACTED].....	32
4.8 [REDACTED].....	32
4.9 [REDACTED].....	33
5 Beveiliging.....	34
6 Kosten en voorwaarden.....	35
6.1 Termijn en verlenging.....	35
Bijlage A [REDACTED].....	36
Bijlage B.....	39
Bijlage C.....	39
Bijlage D [REDACTED].....	41

## 1 Inleiding



### 1.1 Reikwijdte



[Redacted signature area]

Paraaf Leverancier

pagina 24 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever



## 1 Inleiding



### 1.1 Reikwijdte



[Redacted signature area]

Paraaf Leverancier

pagina 24 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever

**2 Globale omschrijving**

[Redacted content]

**2.1**

[Redacted content]

**2.2 Contact informatie**

Het [Redacted] van Fox-IT is bereikbaar voor operationele zaken via de onderstaande kanalen. Vermeld altijd de organisatie naam en de betreffende service. Gebruik bij calamiteiten altijd de telefoon:

[Redacted content]

[Redacted content]

[Redacted signature line]

2.3

[Redacted]

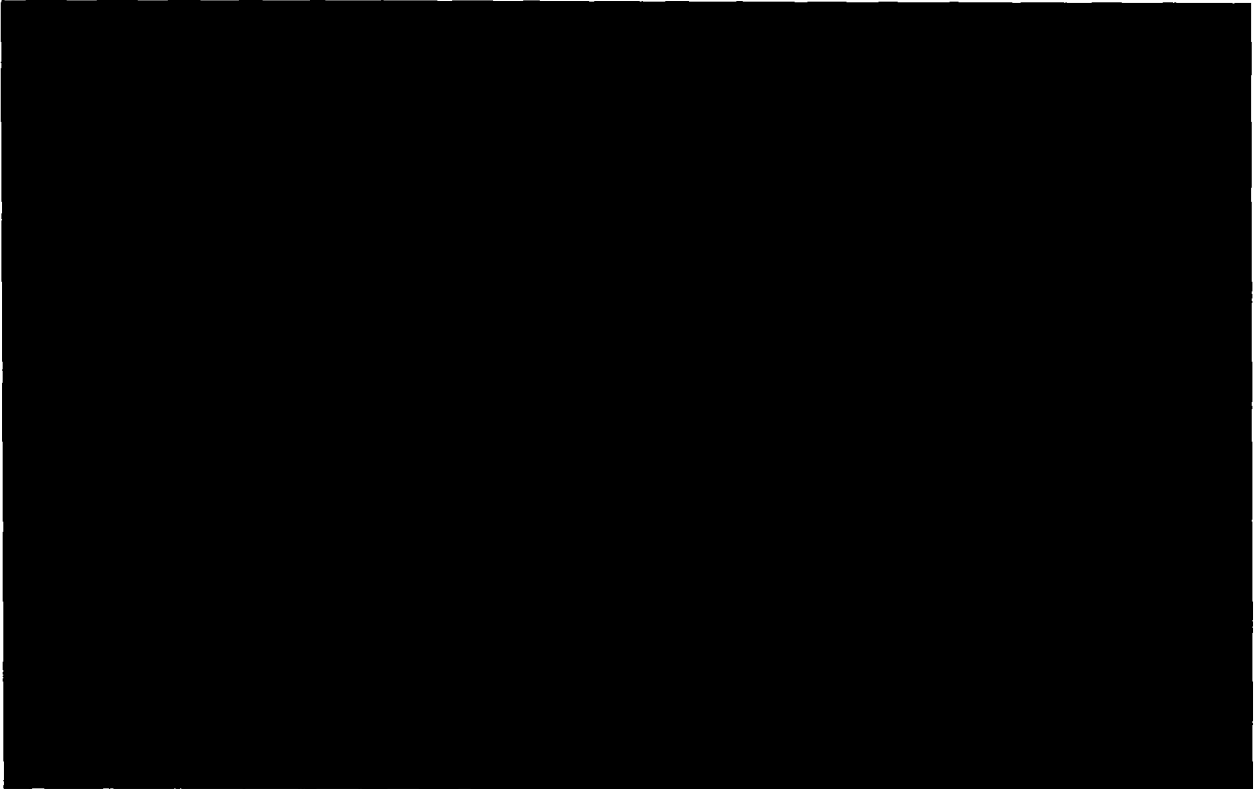
2.4

[Redacted]

2.5

[Redacted]

[Redacted]



3

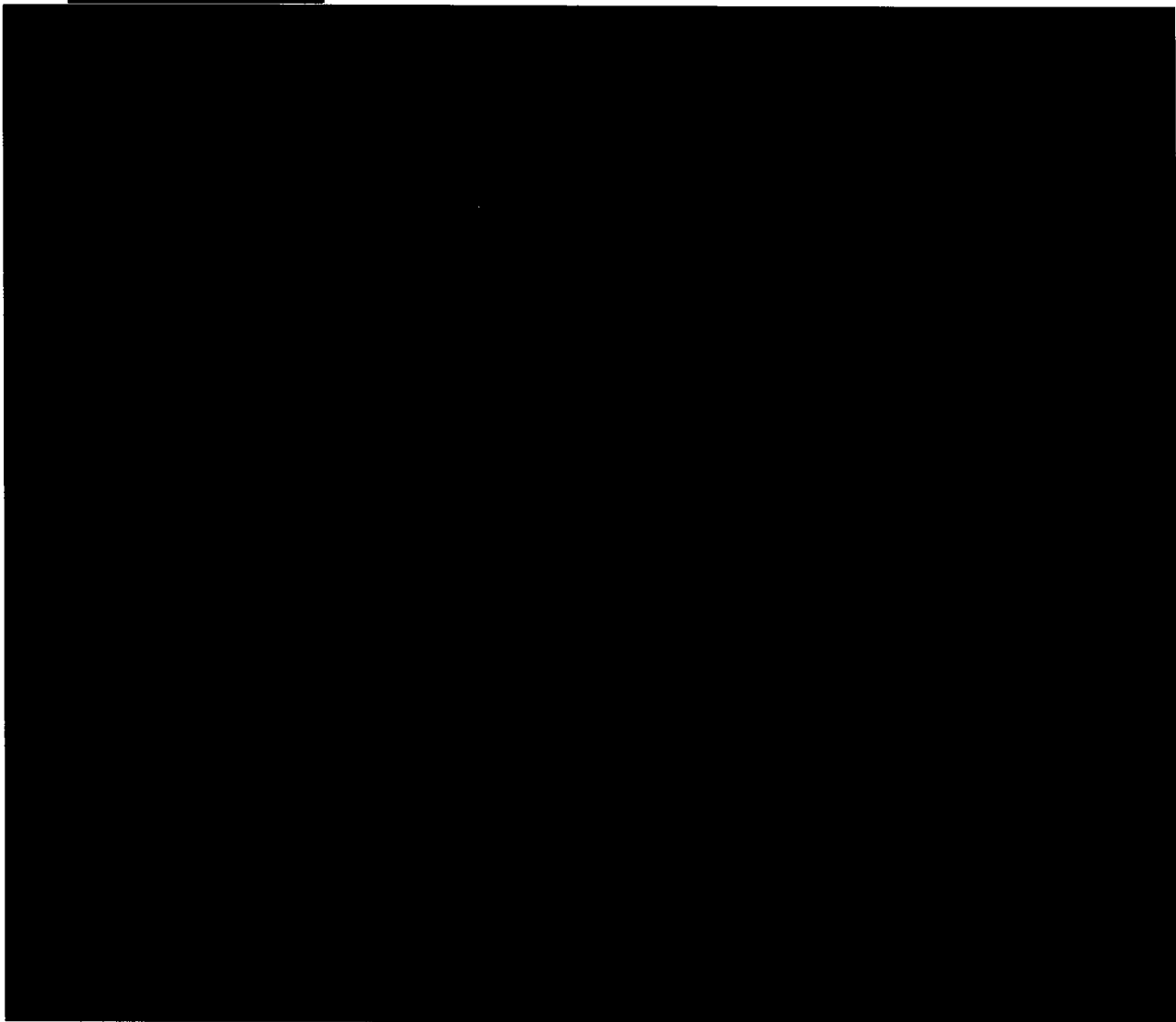


[Redacted]

4



4.1



4.2

[Redacted]

[Redacted]

4.3

[Redacted]

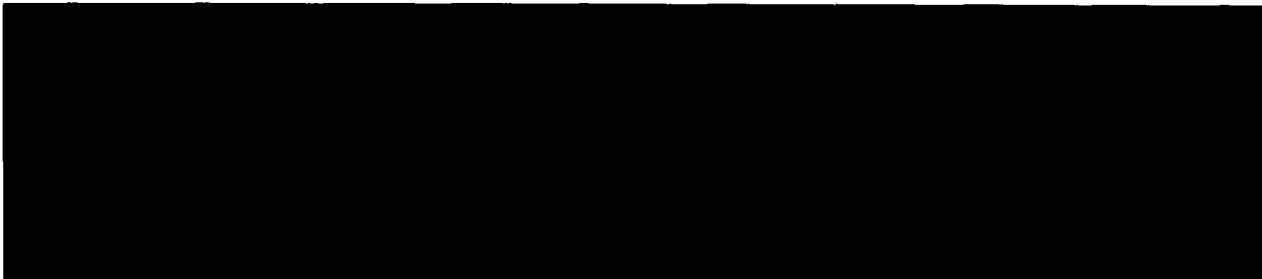
[Redacted]

4.4

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



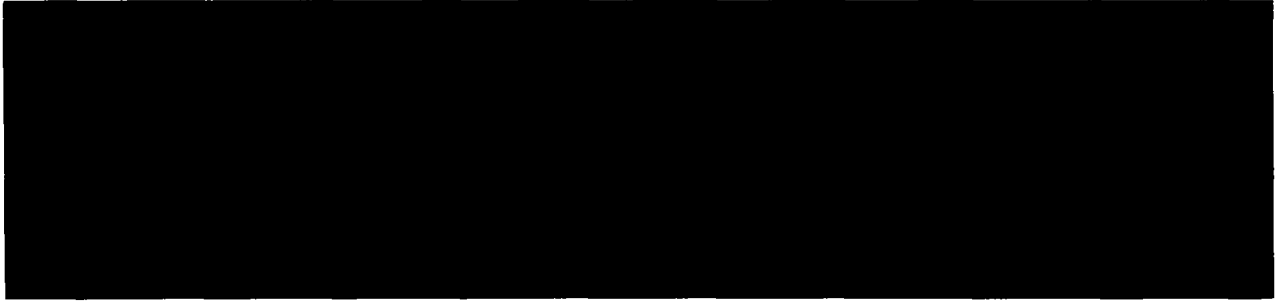
4.5



4.6







4.7 [Redacted]



4.8 [Redacted]

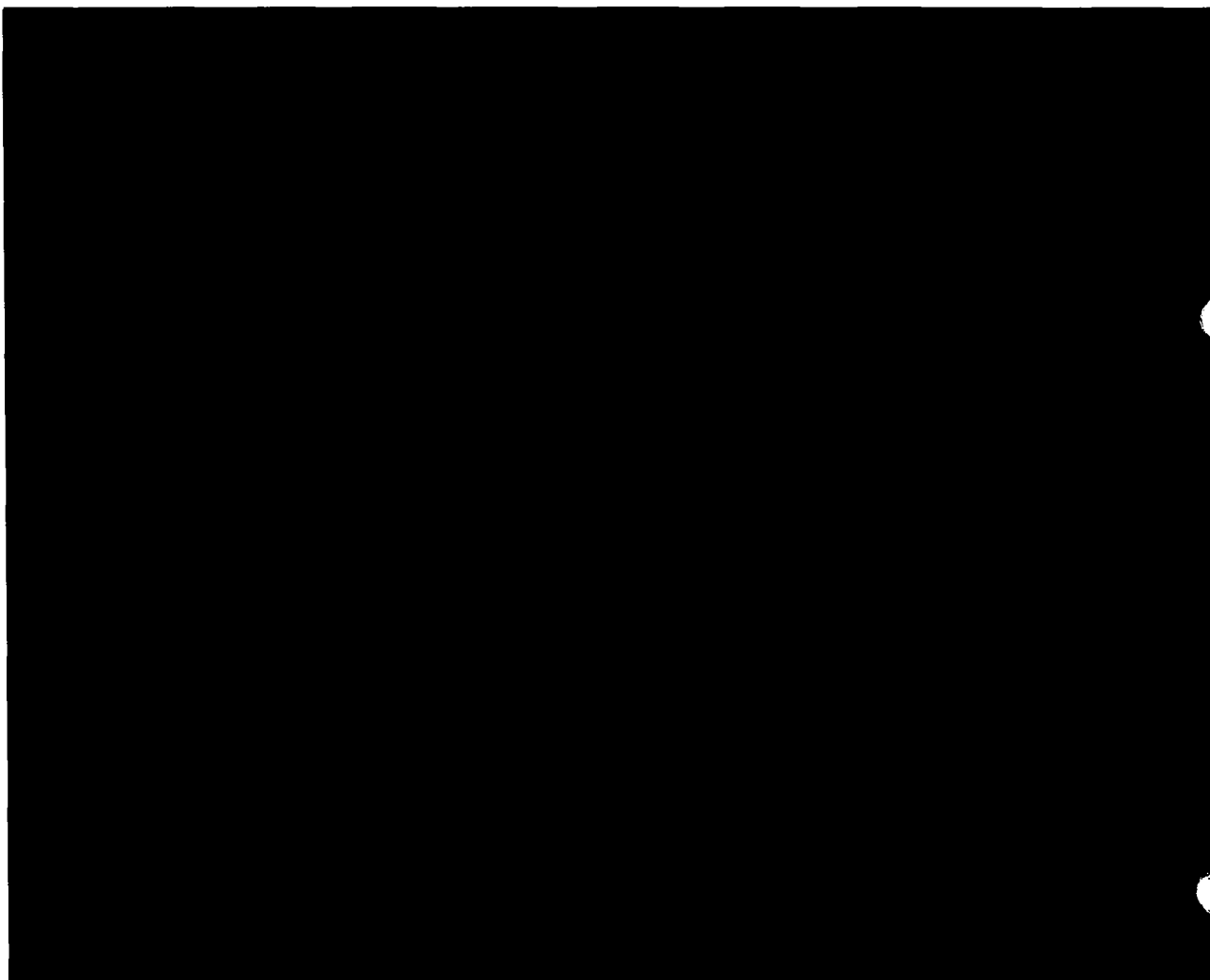


[Redacted]

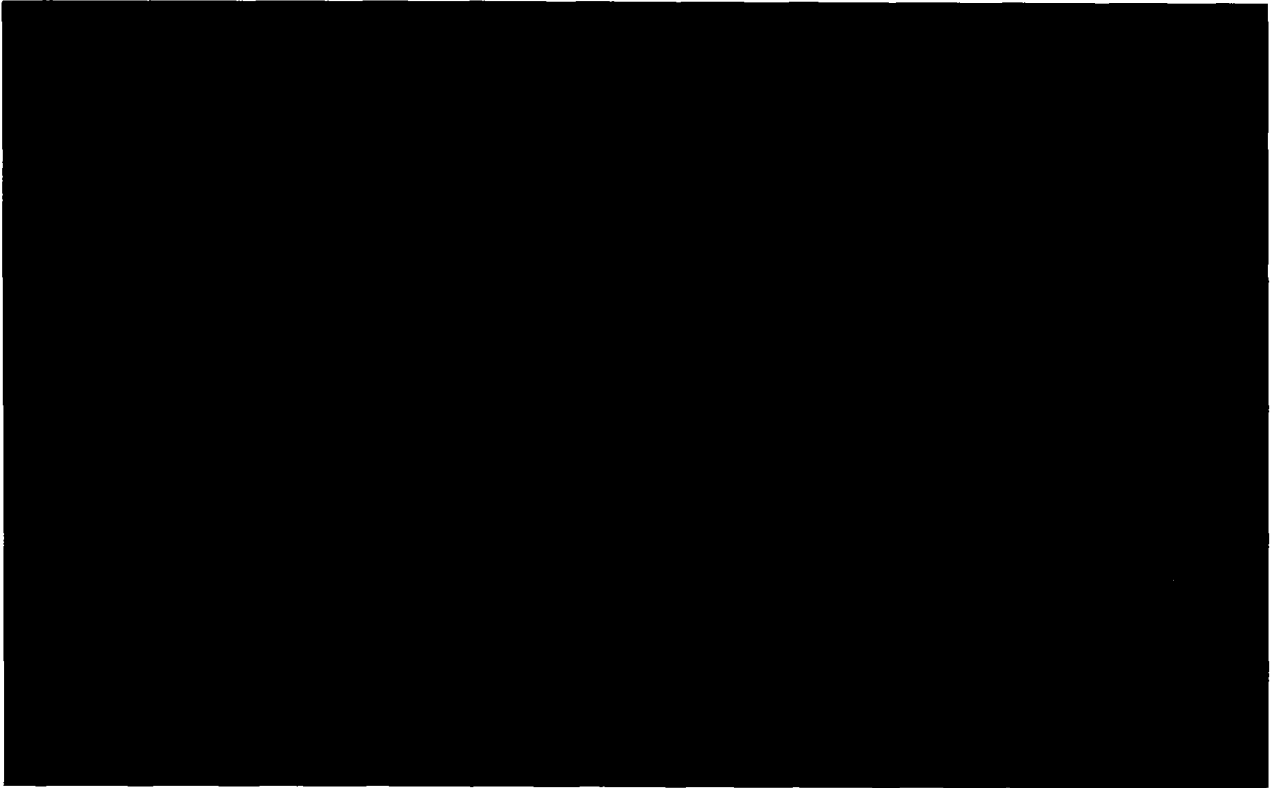
4.9



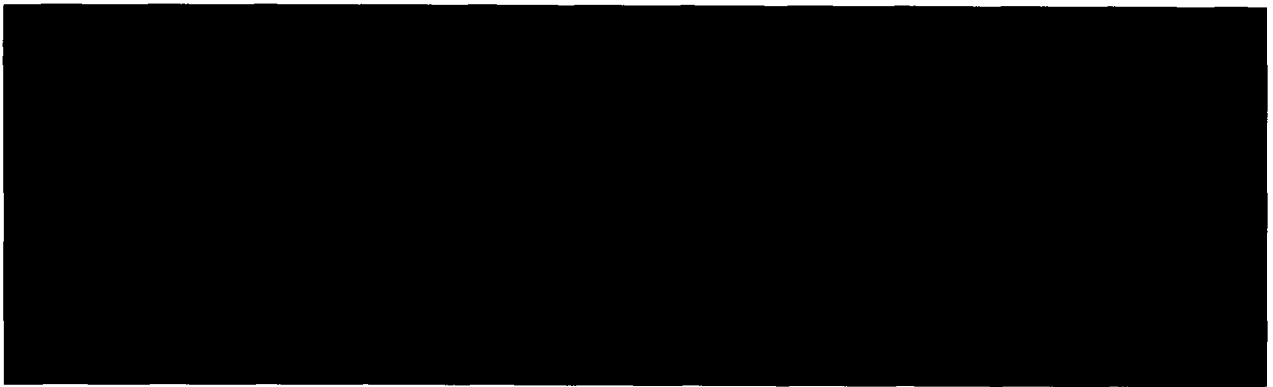
5



6



6.1

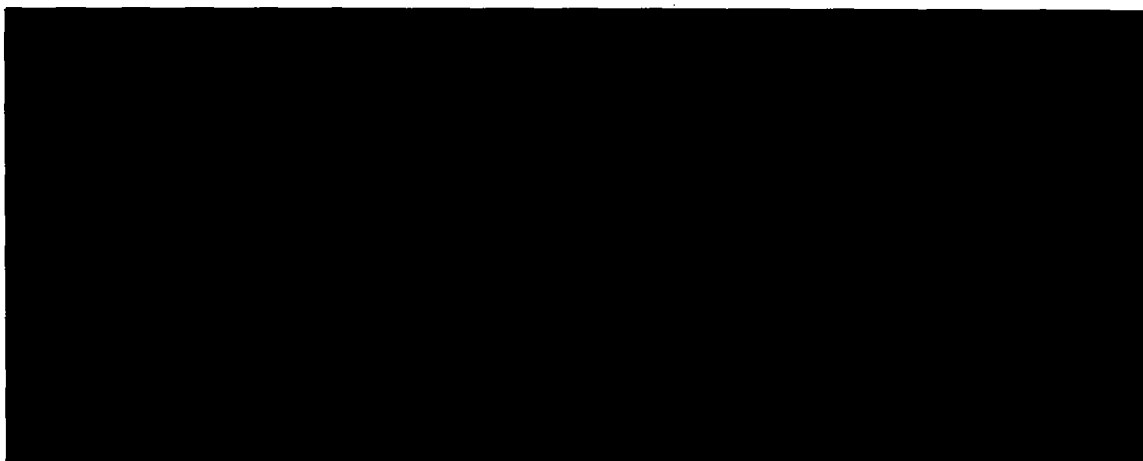


[Redacted signature line]

Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever

Bijlage A

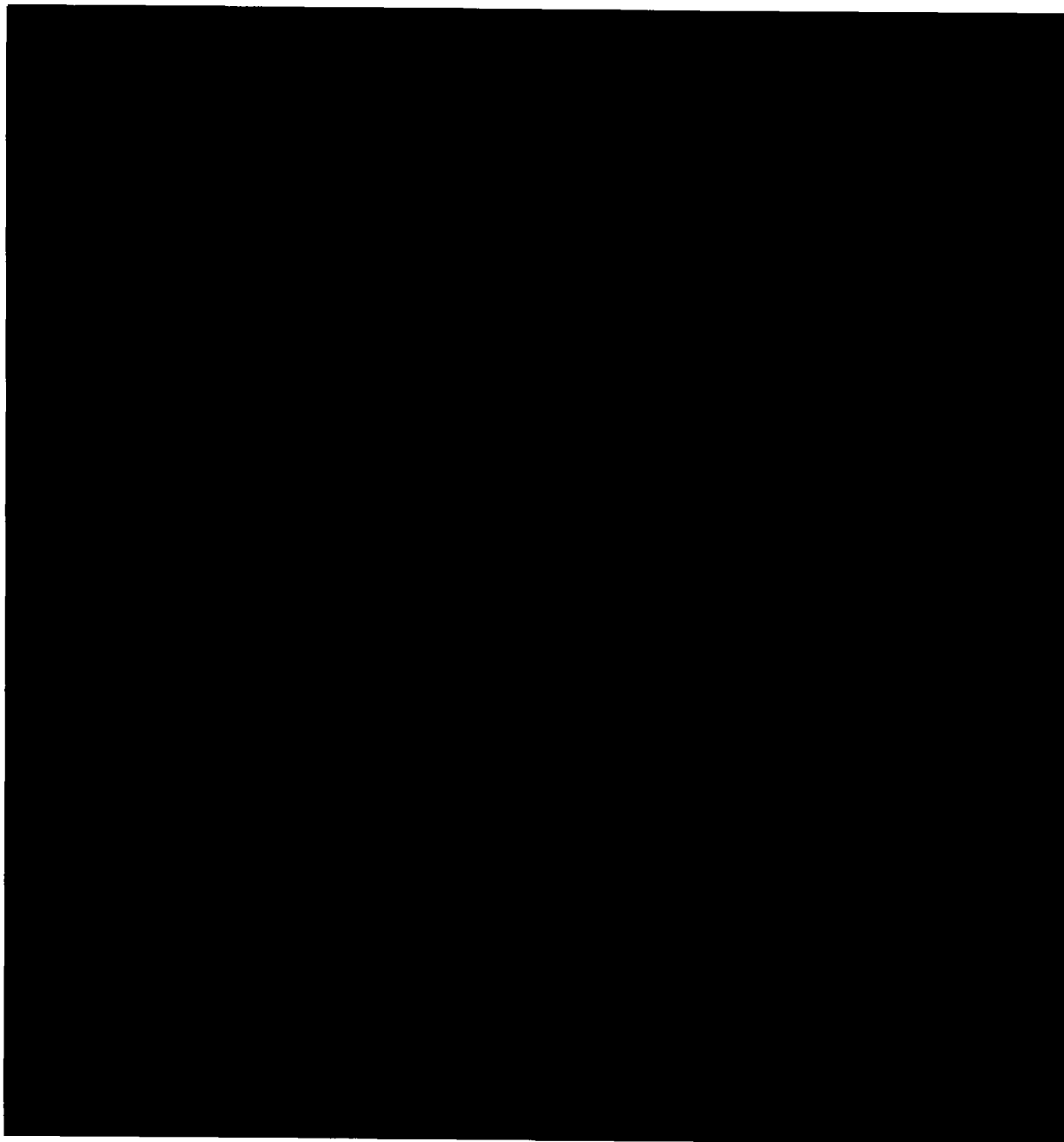


[Redacted signature line]

Paraaf Leverancier

pagina 36 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever



[Redacted signature area]

Paraaf Leverancier

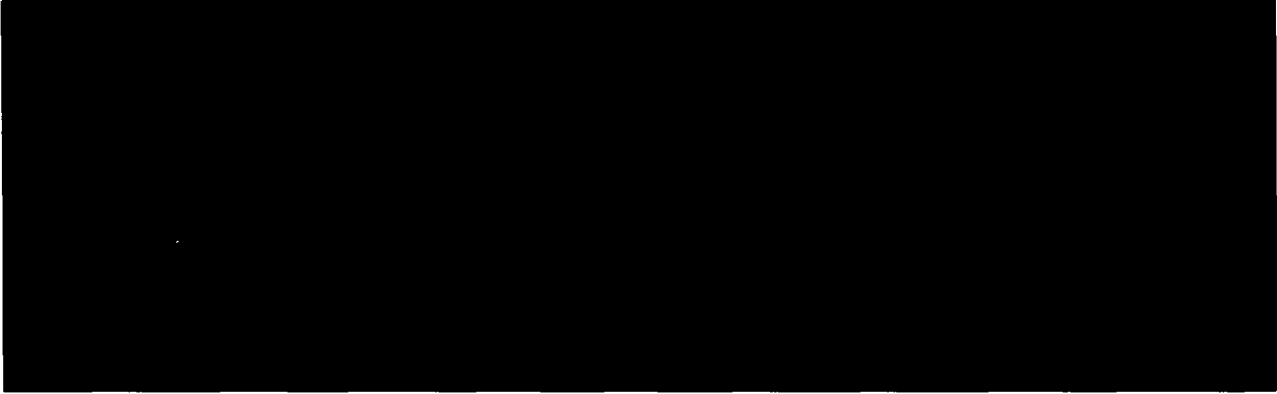
Paraaf Opdrachtgever

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Bijlage B

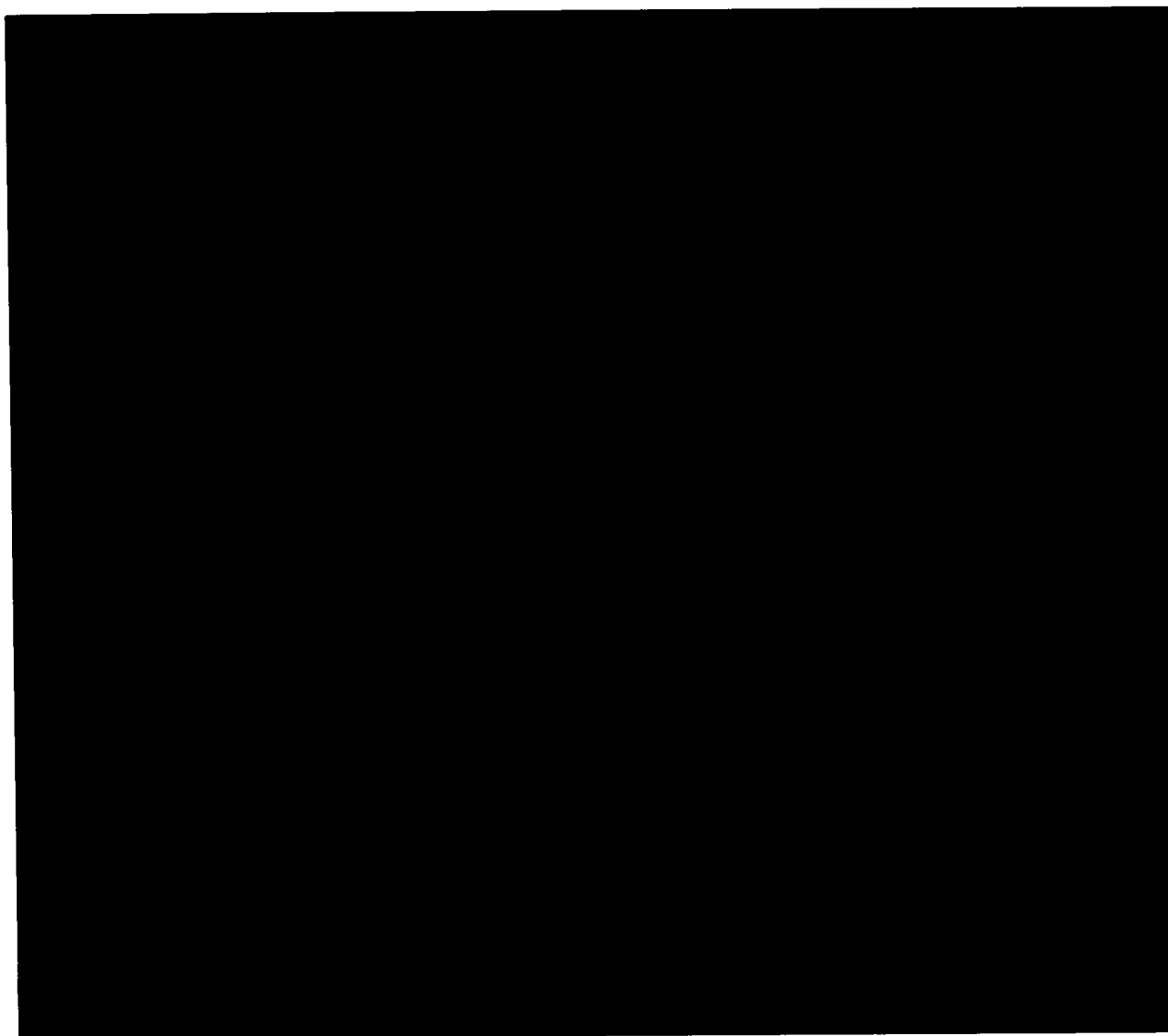


Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever



Bijlage C



Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever

Bijlage D

1.

[Redacted content]

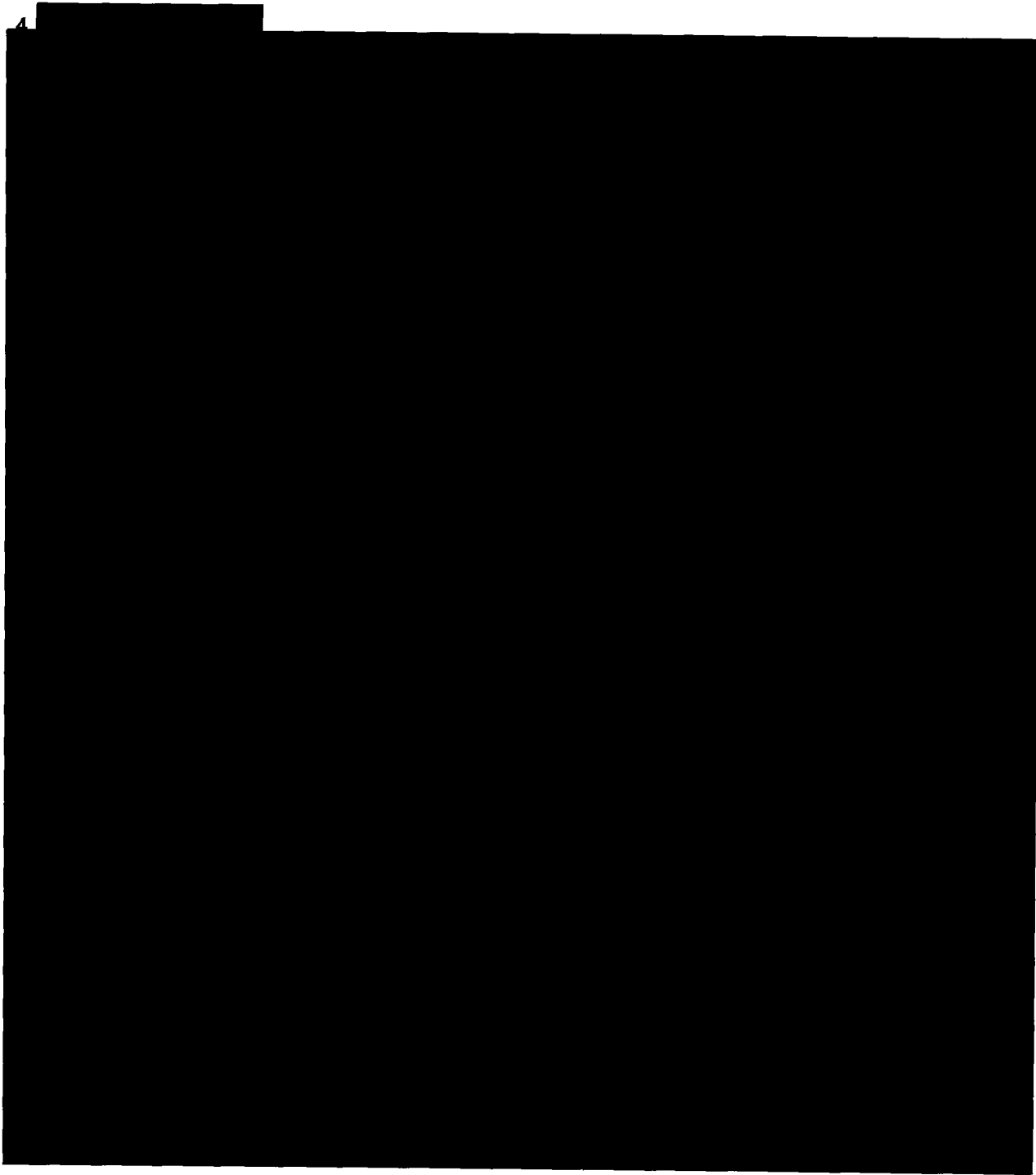
2.

[Redacted content]

3.

[Redacted content]

[Redacted signature line]



5.

[Redacted]

6.

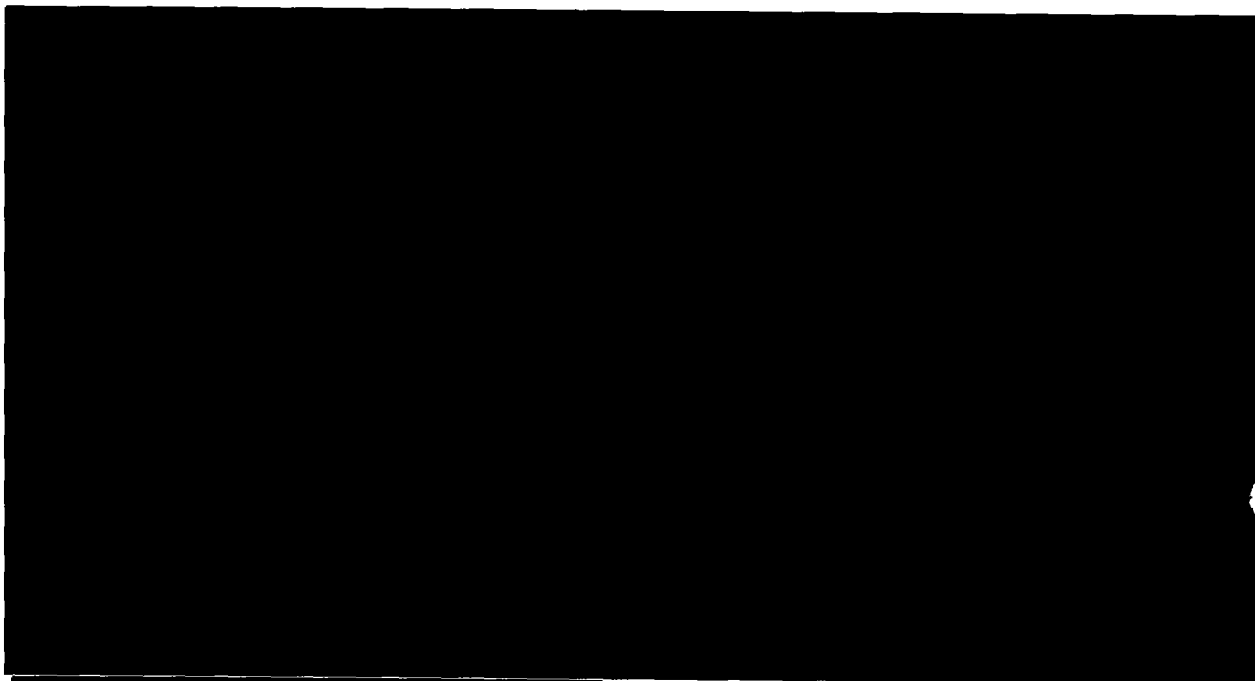
[Redacted]

7.

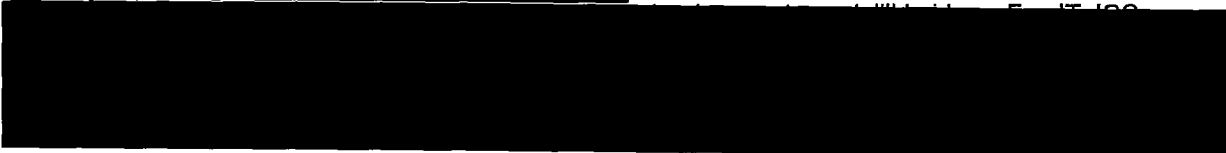
[Redacted]

[Redacted]

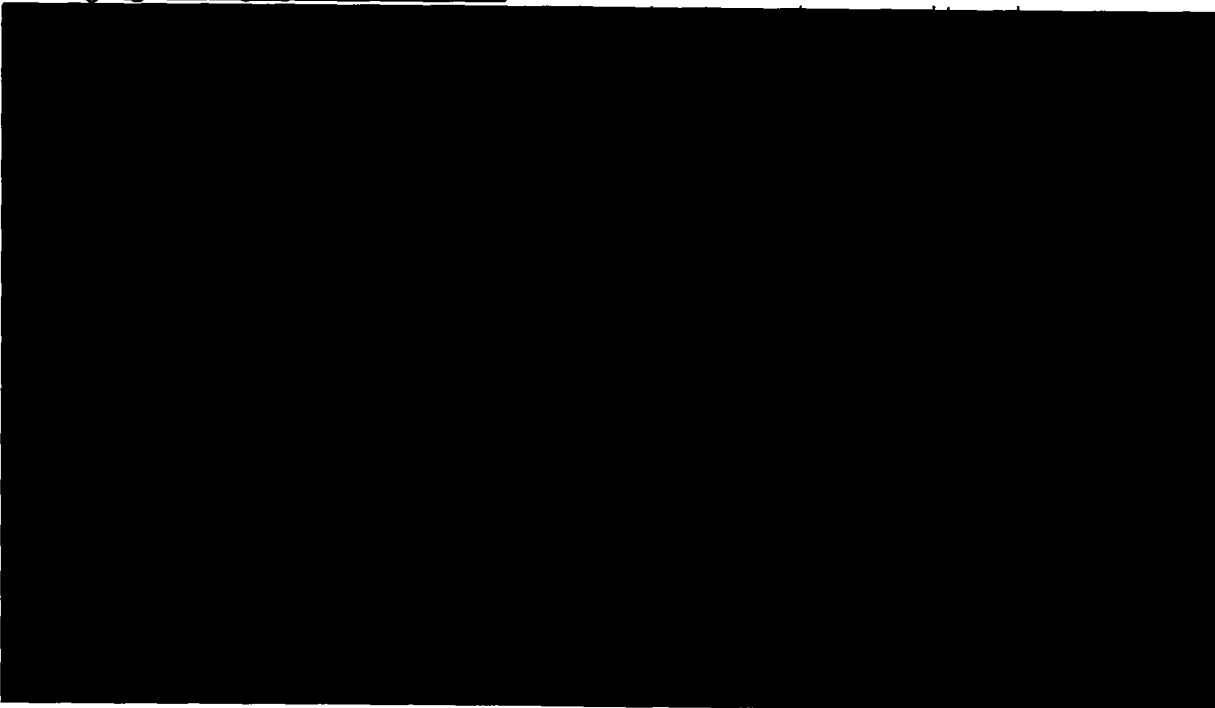
[Redacted]



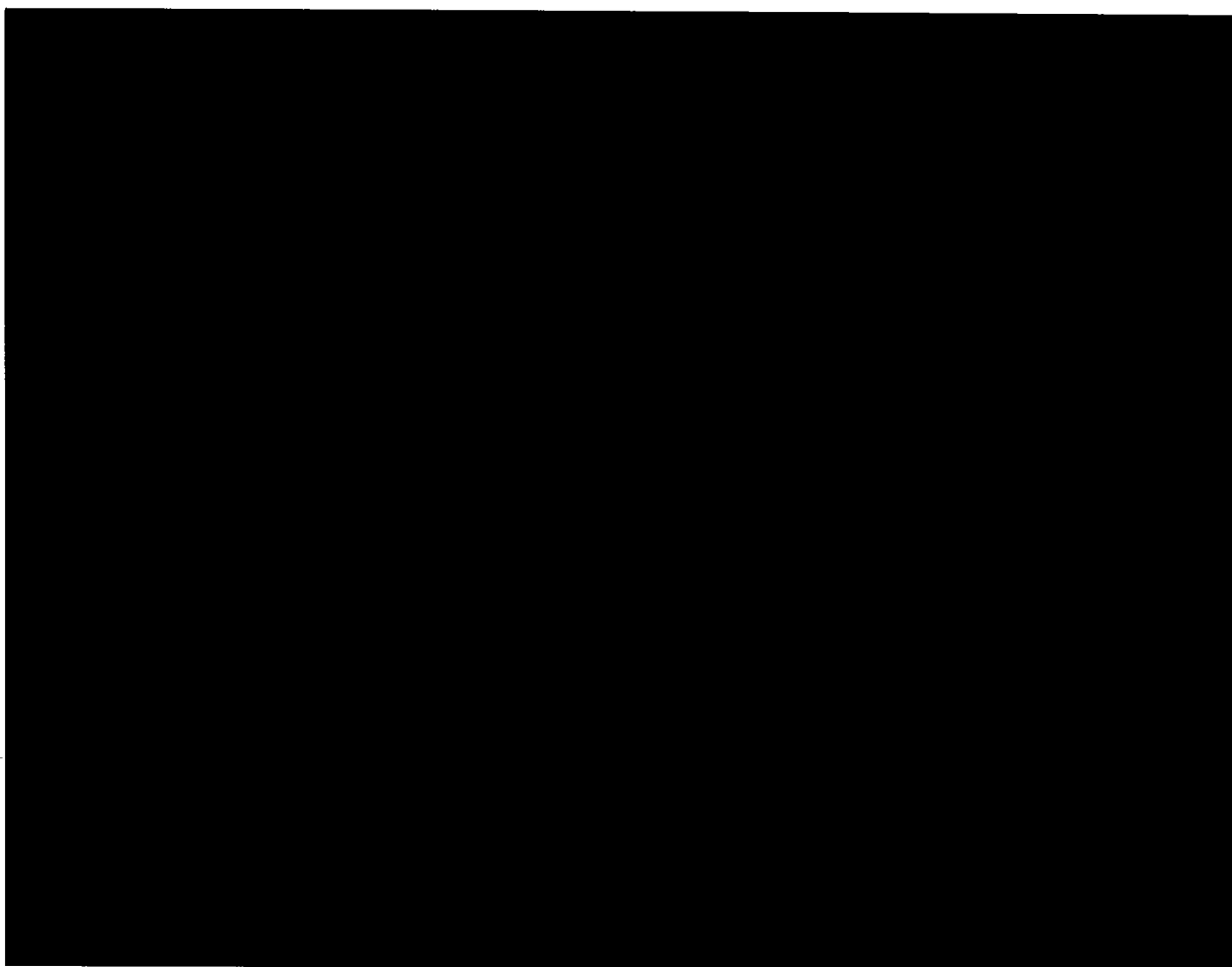
8. [Redacted]



9. [Redacted]



[Redacted]



[Redacted signature area]

[Redacted]

11.

[Redacted]

12.

[Redacted]

[Redacted]

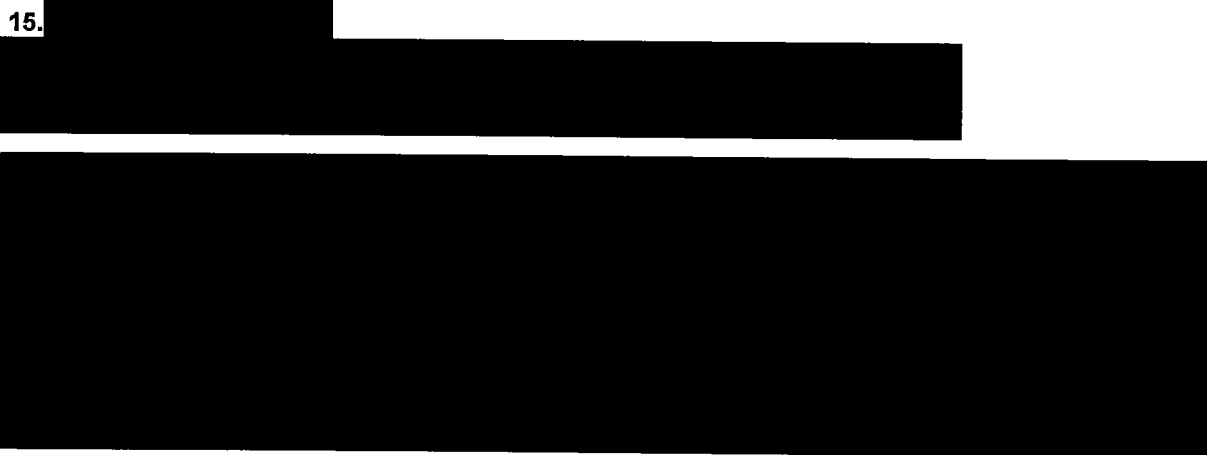
13.



14.



15.



[Redacted signature area]



[Redacted]

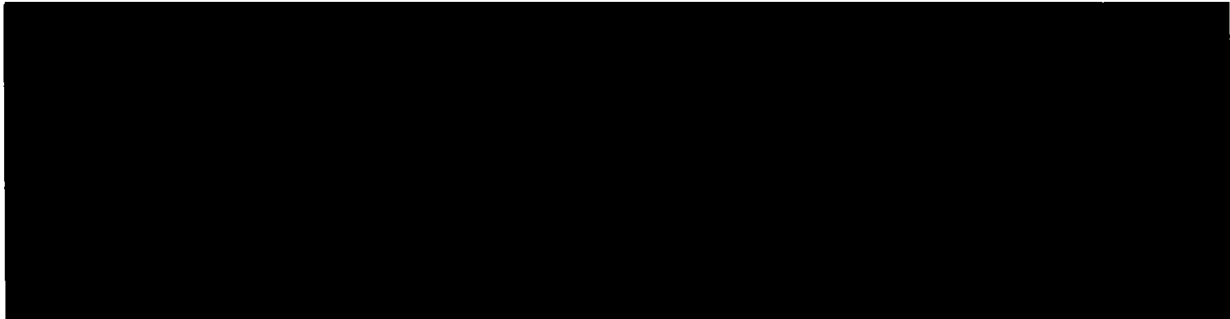
16.

[Redacted]

[Redacted]

Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever



17



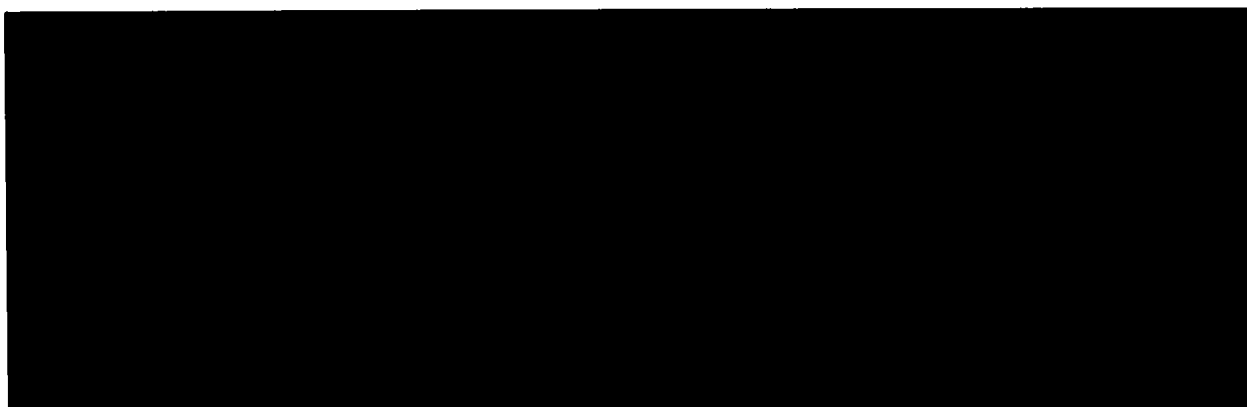
[Redacted signature line]

Paraaf Leverancier

pagina 49 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever

Bijlage 2



Paraaf Leverancier

pagina 50 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever

**Bijlage 3 Service Level Agreement**

**Onderwerp van de SLA**

[Redacted]

**Geldigheidsduur**

De SLA geldt voor de periode zoals overeengekomen met Opdrachtgever in de overeenkomst.

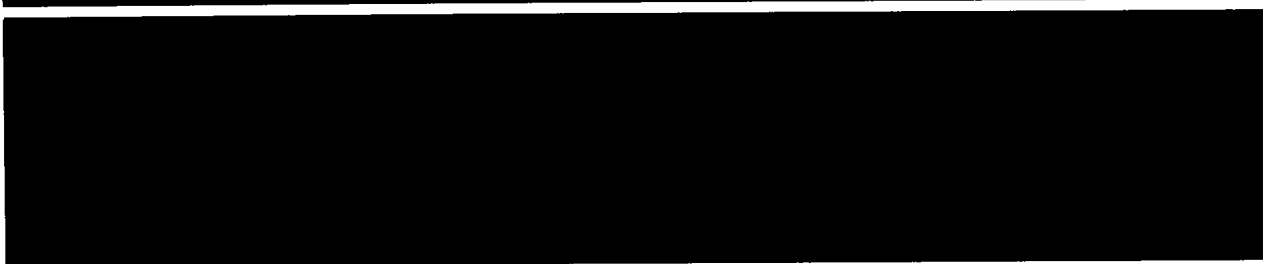
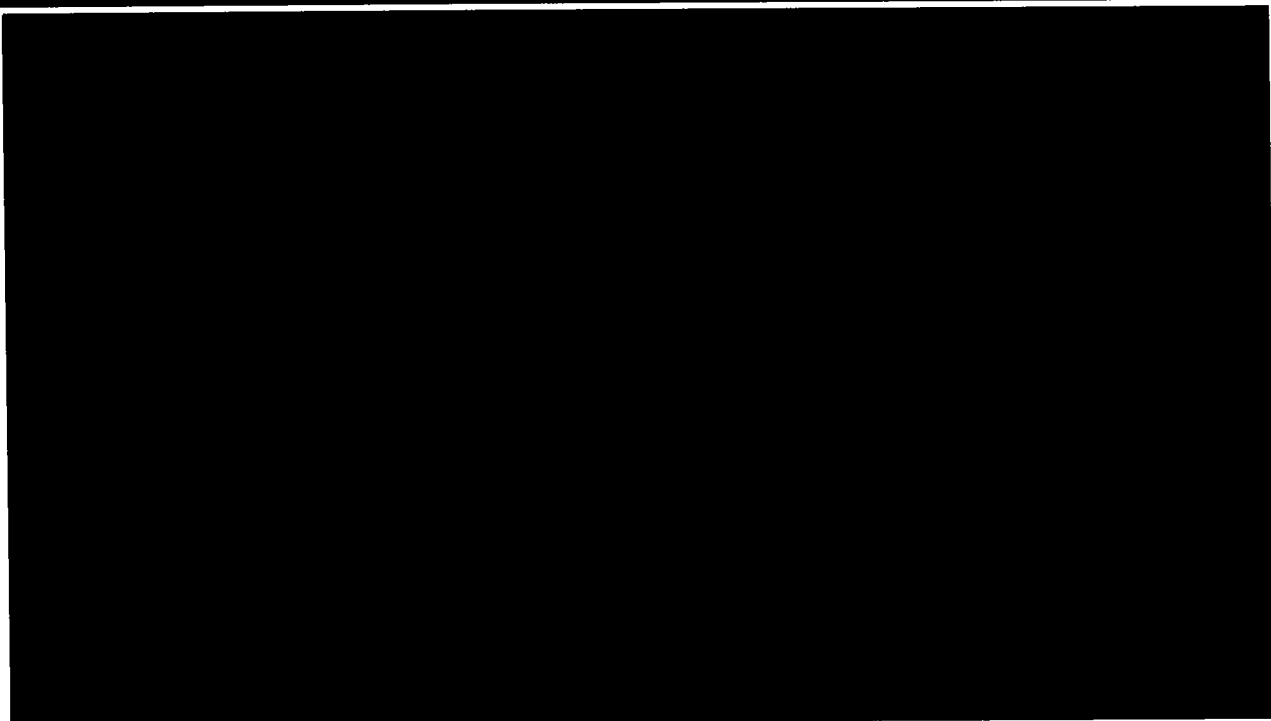
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever

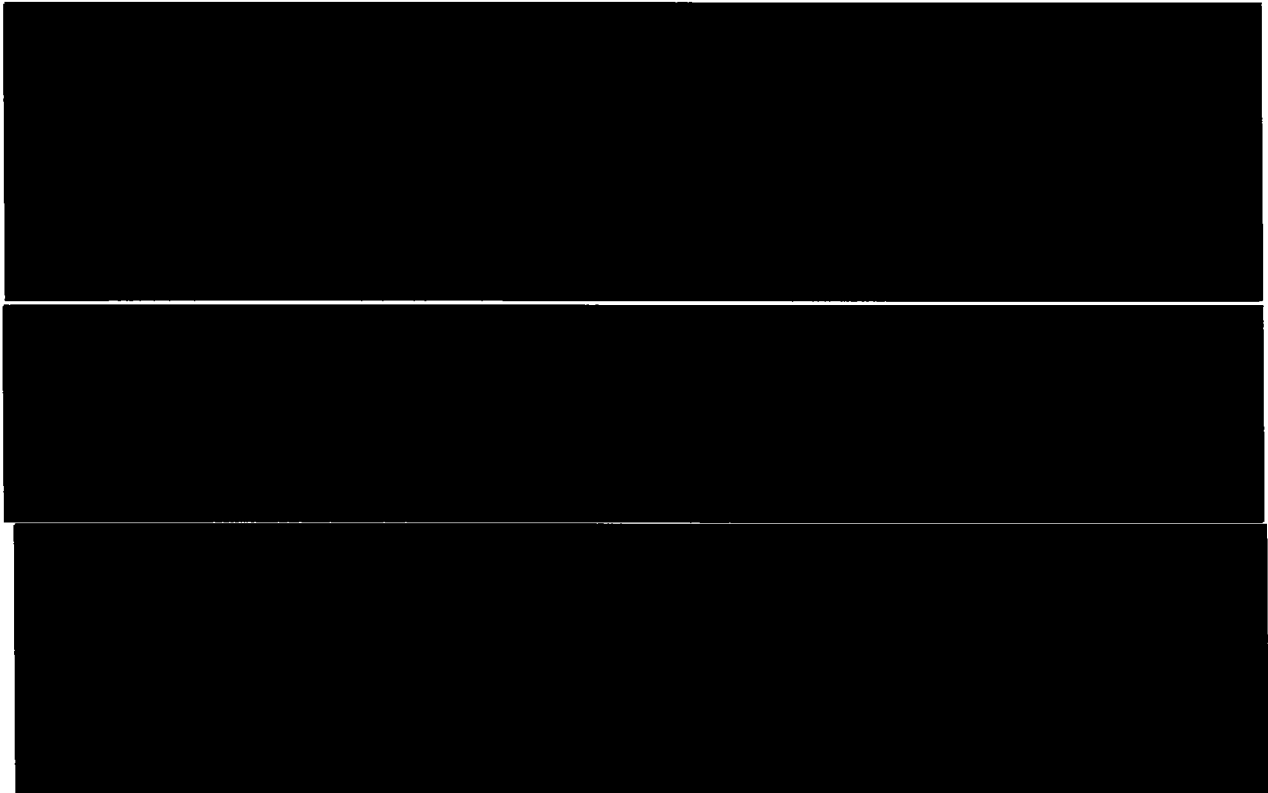


[Redacted signature area]

Paraaf Leverancier

pagina 52 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever

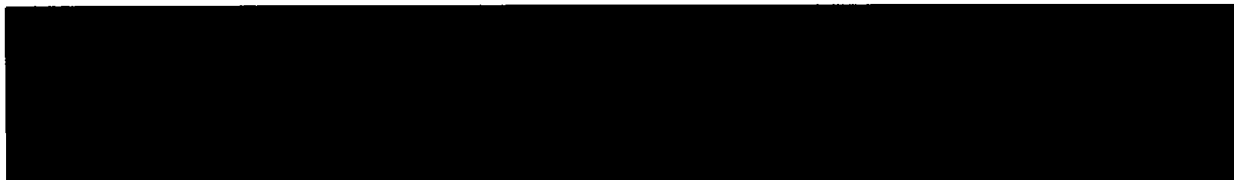


[Redacted signature area]

Paraaf Leverancier

Paraaf Opdrachtgever

Bijlage 4



Paraaf Leverancier

pagina 54 (van 54)

Paraaf Opdrachtgever

# FOX-IT

EXPERTS IN IT SECURITY

Aan ISC Midden  
T.a.v. [Redacted]

Betreft offerte VPN [Redacted]  
Ref. nr. [Redacted]  
Datum [Redacted]

Geachte [Redacted]

Naar aanleiding van de aangepaste vereisten voor het aansluiten [Redacted]

Indien u dit voorstel accepteert, is in bijlage A een formulier bijgevoegd waarmee u deze offerte kunt goedkeuren, en waarop u de details van uw opzet kunt invullen.

[Redacted]

 [Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

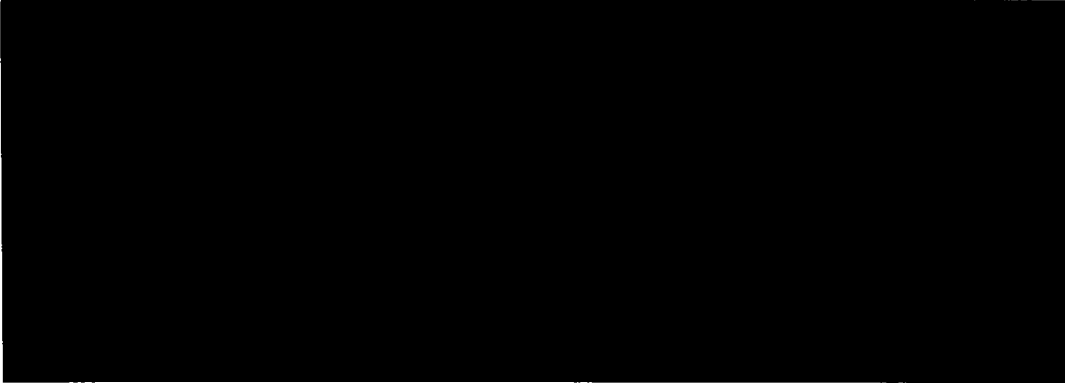
**Support**

[Redacted]

[Redacted]



**Kosten**



**Onderhoud en beheer**



**Betalings- en leveringsvoorwaarden**

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:



**Randvoorwaarden**



**Uitvoering van de opdracht**

Dit project kan vanaf week 11 uitgevoerd worden onder voorwaarde dat een getekende opdrachtbevestiging is ontvangen en aan alle randvoorwaarden is voldaan

**Algemene aansprakelijkheidsbeperking**

Fox-IT aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van eventuele schade die, direct of indirect, voortvloeien uit de werkzaamheden die Fox-IT Forensic IT Experts B.V. uitvoert in opdracht van de opdrachtgever.

**Deze offerte vervalt op 6 maart 2007.**

Van toepassing zijn de Algemene Voorwaarden van de FENIT ([www.fox-it.com/fenit](http://www.fox-it.com/fenit)) zoals gedeponeerd de dato 3 juni 2003 ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag onder nummer 60/2003, voor zover daar in deze offerte dan wel de daaruit voortvloeiende c.q. samenhangende overeenkomsten niet van is afgeweken.

Ik vertrouw erop u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



Bijlage A: Gegevens en goedkeuring offerte;

Bijlage B:

Bijlage C:

Bijlage D:

Bijlage E:



**Bijlage A: Gegevens en goedkeuring offerte**

Hierbij verklaart u akkoord te gaan met het door Fox-IT uitgebrachte voorstel voor [REDACTED]. U geeft hierbij aan Fox-IT de opdracht het voorstel uit te voeren conform de aanpak gesteld in het voorstel.

Gelieve de onderstaande gegevens in te vullen, en het ingevulde formulier per post of fax te sturen aan onderstaand adres.

Adres voor goedkeuring voorstel:

[REDACTED]

**Goedkeuring offerte**

Globale beschrijving voorstel:  
Referentienummer voorstel:  
Datum voorstel:  
Contactpersoon:  
Versie:

[REDACTED]

**Kostenindicatie:**

*Kosten zijn exclusief BTW en op basis van nacalculatie*

Datum: .....

Plaats:

Medewerker naam:

Medewerker functie:

[REDACTED]

Medewerker handtekening:

*Gelieve ook de gegevens op de volgende pagina's in te vullen.*

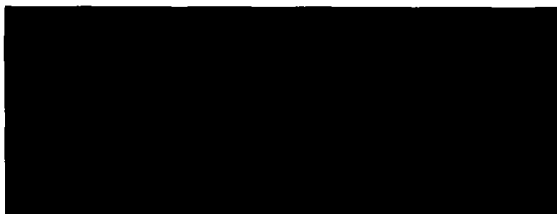


### Contactgegevens

Voor de levering van de VPN-appliance en de support achteraf zijn gegevens nodig van een aantal contactpersonen. De gevraagde gegevens kunt u hieronder invullen.

Naam korps/onderdeel:

Adres voor aflevering appliance:



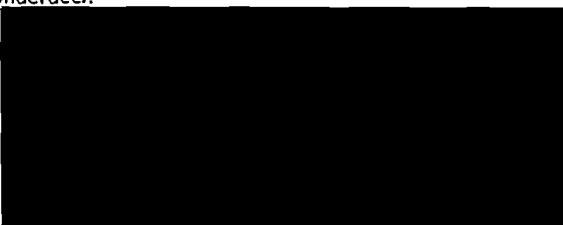
Gegevens projectleider binnen korps/onderdeel:

Naam:

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mail adres:



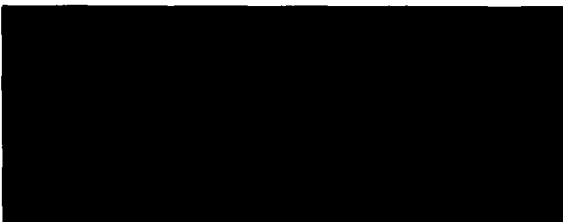
Gegevens technisch contactpersoon:

Naam:

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mail adres:



#### **Instructies facturatie:**

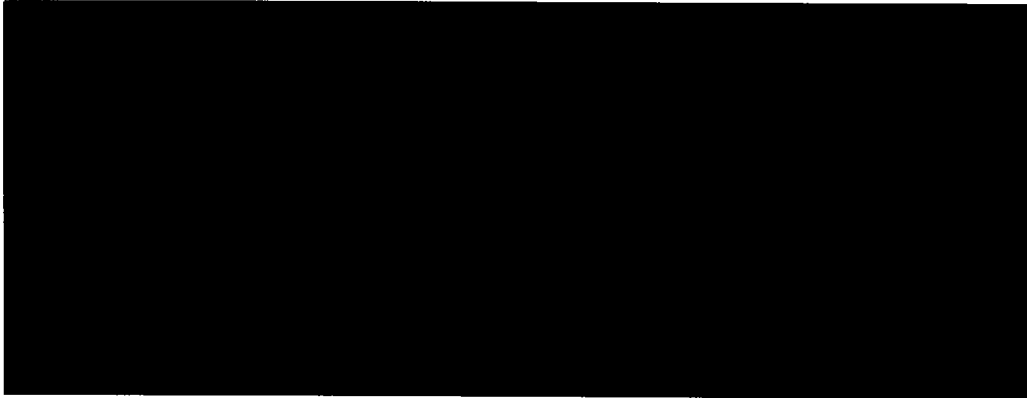


*Gelieve ook de gegevens op de volgende pagina's in te vullen.*



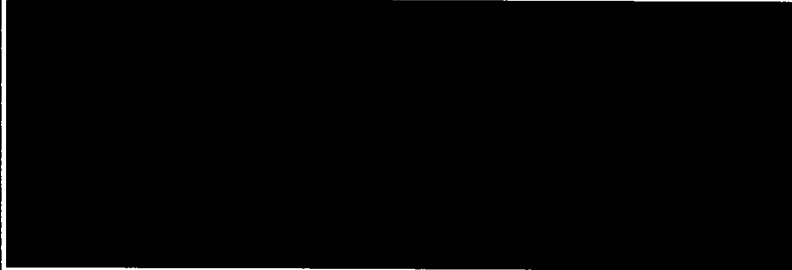
### **Technische gegevens**

Bij inrichting van de VPN-appliance worden de onderstaande gegevens gebruikt. Let op dat het externe IP adres routeerbaar moet zijn over de Nutsvoorziening.

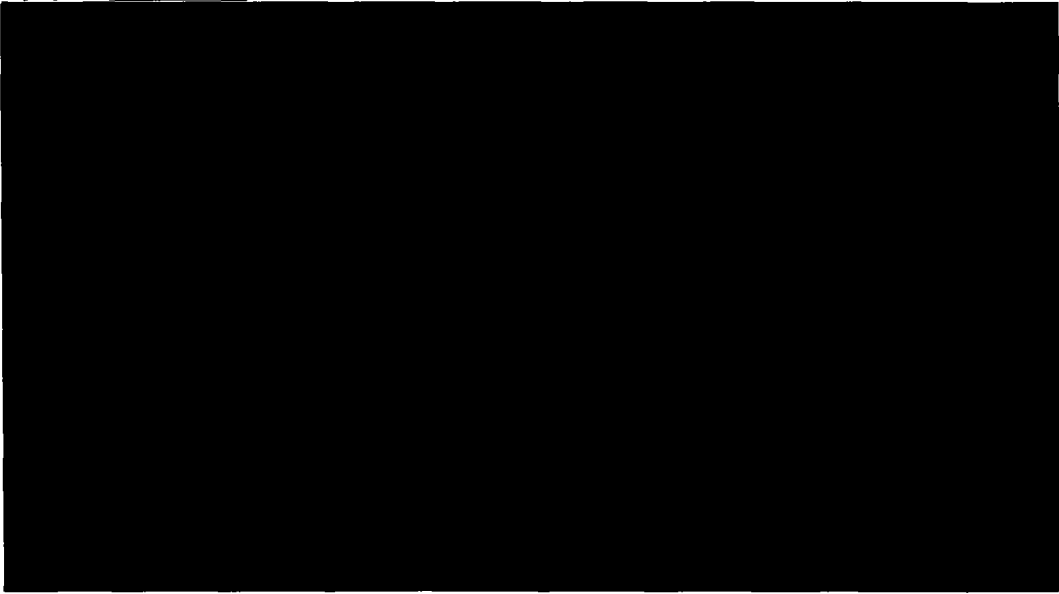


Indien u aanvullende opmerkingen of vragen heeft betreffende de configuratie en/of plaatsing van de VPN-appliance, kunt u deze hieronder vermelden.

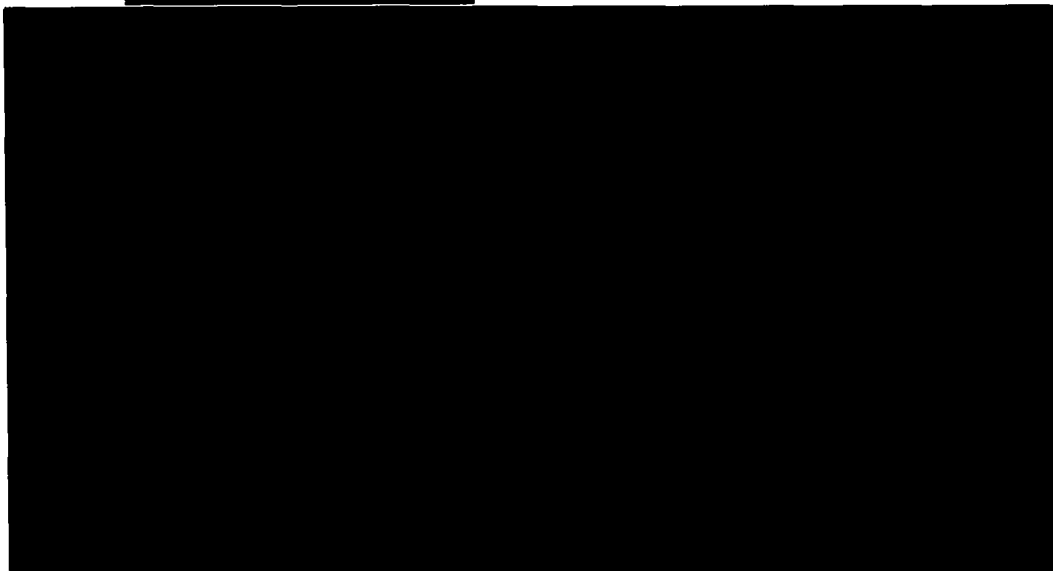
***Aanvullende opmerkingen/vragen:***



Bijlage B: [REDACTED]



Bijlage C - [REDACTED]





**CONTRACT FOX** [REDACTED]

Hieronder vindt u de details betreffende de door u afgenomen Fox [REDACTED] Hiermee hebt u gedurende de contractperiode recht op [REDACTED]

**Klantnaam:** Politie Utrecht  
**Servicecontractnummer:** [REDACTED]  
**Begindatum:** [REDACTED]  
**Einddatum:** [REDACTED]  
**Ondersteund(e) product(en):** [REDACTED]

**Remote support:** Nee  
**24-uurs support** Nee

Voor uw Fox [REDACTED] gelden de volgende serviceniveaus:

[REDACTED]

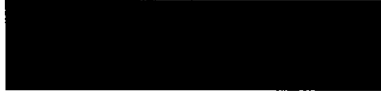
[REDACTED]



[REDACTED]



**OVEREENKOMST**



De ondergetekenden:

De voorziening tot samenwerking Politie Nederland, gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudend te 3732 HB De Bilt, aan de Utrechtseweg 2, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer J.J. Hoogendoorn MPA hierna te noemen: Opdrachtgever

en

**Fox**



VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:



Paraaf Opdracht- gever	Paraaf Opdracht- nemer

**1. Voorwerpen van de overeenkomst**

1.1

[Redacted]

**2. Duur overeenkomst**

2.1

[Redacted]

2.2 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op datum van ondertekening . De initiële looptijd van het contract is 2 jaar, daarna volgt een stilzwijgende verlening. Na de initiële looptijd hebben zowel de Opdrachtgever als de Leverancier de mogelijkheid om het contract op te zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren.

**3. Prijzen en**

3.1

[Redacted]

3.2

3.3

3.4

3.5

**4.**

4.1

[Redacted]

4.2

[Redacted]

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
K.V.	[Signature]

[Signature]



**OVEREENKOMST**

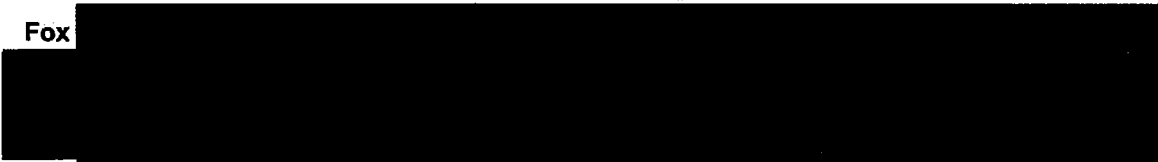


De ondergetekenden:

De voorziening tot samenwerking Politie Nederland, gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudend te 3732 HB De Bilt, aan de Utrechtseweg 2, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer J.J. Hoogendoorn MPA hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Fox



VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:



Paraaf Opdracht- gever	Paraaf Opdracht- nemer
K.V.	

**1. Voorwerpen van de overeenkomst**

1.1

**2. Duur overeenkomst**

2.1

2.2 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op datum van ondertekening. De initiële looptijd van het contract is 2 jaar, daarna volgt een stilzwijgende verlenging. Na de initiële looptijd hebben zowel de Opdrachtgever als de Leverancier de mogelijkheid om het contract op te zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren.

**3. Prijzen en**

3.1

3.2

3.3


3.4

3.5

**4.**

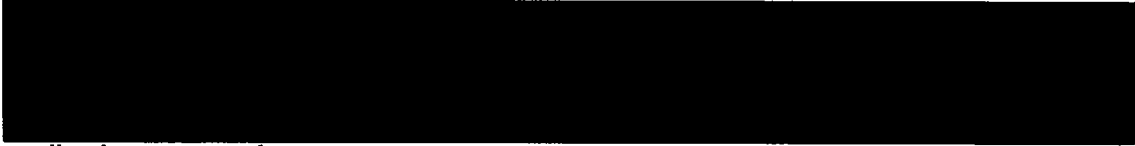
4.1

4.2

Paraaf Opdracht- gever	Paraaf Opdracht- nemer
K.V.	






4.3



**5. Aanvullende voorwaarden**

- 5.1 Op deze overeenkomst geldt voor levering de ARIV 2008 van toepassing (Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2008), zie bijlage 2.
- 5.2 Voor de overige zaken, zijnde de diensten, is de diensten de ARVODI 2008 van toepassing is (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten), zie bijlage 3.
- 5.3 De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst:
  - Bijlage 1) Offerte Leverancier;
  - Bijlage 2) ARIV 2008;
  - Bijlage 3) ARVODI 2008.

**De volgende documenten**

- 5.4  1) Bestelling  van  en
- 2) Deze overeenkomst
  - 3) ARIV
  - 4) ARVODI
  - 5) Offerte Leverancier

In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de bovengenoemde documenten, prevaleren de bepalingen van het hoogst gerangschikte document.

**6. Facturering**


- 6.1 Leverancier dient de facturen op te maken ten name van vtsPN. Eventuele kosten voor support en onderhoud worden jaarlijks per kalenderjaar vooruit gefactureerd. Facturatie geschiedt onder vermelding van het contractnummer. De hardware/software worden per opdracht besteld waarbij facturatie geschiedt onder vermelding van het bijbehorende opdrachtnummer.

Bij de opdracht zal vermeld worden en/of support en of onderhoud van toepassing is op deze bestelling.
- 6.2 De facturen dienen te worden verzonden aan:
  - vts Politie Nederland,
  - afdeling Financiële Administratie
  - Postbus 238
  - 3970 AE Driebergen
- 6.3 In verband met geheimhouding kunnen nadere afspraken over facturering gemaakt worden.

**7. Mediation clausule**

- 7.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van Mediatie conform het reglement van de Stichting Nederlands Mediatie Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediatie.




Paraaf Opdracht- gever	Paraaf Opdracht- nemer
	


7.2 Indien met betrekking tot een geschil door partijen geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig dat Reglement, zal dit geschil op verzoek van de meest gereede partij worden beslecht door de bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Voor Opdrachtgever


J.J. Hoogendoorn MPA





Datum: ... *De Bilt*  
Plaats: ..... 

Voor Leverancier

Paul Bakker



Datum:   
Plaats: ... *De Bilt*

Opdracht- gever	Paraaf Paraaf Opdracht- nemer
<i>K.v.</i>	



### Bijlage 1) Offerte Leverancier



[Redacted]

versie 1.1

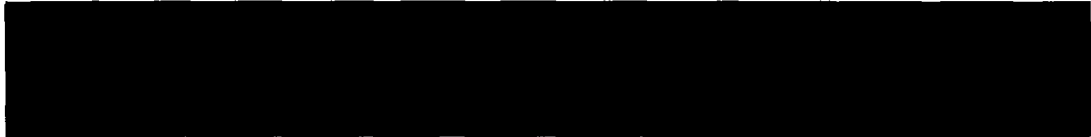
Paraaf Opdracht- gever	Paraaf Opdracht- nemer
K.V.	



Bijlagen zijn niet bijgesloten



Voor vragen over de niet **bijgesloten bijlage van het contract kunt u contact opnemen** 

4.3



**5. Aanvullende voorwaarden**

- 5.1 Op deze overeenkomst geldt voor levering de ARIV 2008 van toepassing (Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2008), zie bijlage 2.
- 5.2 Voor de overige zaken, zijnde de diensten, is de diensten de ARVODI 2008 van toepassing is (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten), zie bijlage 3.
- 5.3 De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst:
  - Bijlage 1) Offerte Leverancier;
  - Bijlage 2) ARIV 2008;
  - Bijlage 3) ARVODI 2008.

- 5.4 De volgende documenten zijn van toepassing op de levering van  en 
  - 1) Bestelling
  - 2) Deze overeenkomst
  - 3) ARIV
  - 4) ARVODI
  - 5) Offerte LeverancierIn geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de bovengenoemde documenten, prevaleren de bepalingen van het hoogst gerangschikte document.


**6. Facturering**

- 6.1 Leverancier dient de facturen op te maken ten name van vtsPN. Eventuele kosten voor support en onderhoud worden jaarlijks per kalenderjaar vooruit gefactureerd. Facturatie geschiedt onder vermelding van het contractnummer. De hardware/software worden per opdracht besteld waarbij facturatie geschiedt onder vermelding van het bijbehorende opdrachtnummer.  
  
Bij de opdracht zal vermeld worden en/of support en of onderhoud van toepassing is op deze bestelling.
- 6.2 De facturen dienen te worden verzonden aan:
  - vts Politie Nederland,
  - afdeling Financiële Administratie
  - Postbus 238
  - 3970 AE Driebergen
- 6.3 In verband met geheimhouding kunnen nadere afspraken over facturering gemaakt worden.

**7. Mediation clause**

- 7.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van Mediation conform het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation.



Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
K.V.	

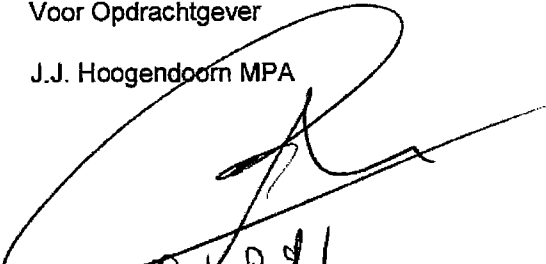



7.2 Indien met betrekking tot een geschil door partijen geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig dat Reglement, zal dit geschil op verzoek van de meest gerede partij worden beslecht door de bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Voor Opdrachtgever

J.J. Hoogendoorn MPA



Datum: ... *De Bilt*  
Plaats: ..... 

Voor Leverancier


Datum:   
Plaats: ... *Delft*

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdracht-nemer
<i>K.v.</i>	<i>P</i>



**Bijlage 1) Offerte Leverancier**



[Redacted]

Paraaf Opdracht- gever	Paraaf Opdracht- nemer
K.V.	

**Bijlagen zijn niet bijgesloten**

**Voor vragen over de niet bijgesloten bijlage van het contract kunt u contact opnemen** [REDACTED]



Aan vts Politie Nederland, ISC-midden, Licentiebeheer  
t.a.v. [REDACTED]

Postbus 19182  
3501 DD UTRECHT

Betreft [REDACTED]  
Project nr./Ref. nr. [REDACTED]  
Datum [REDACTED]  
Pagina's 4

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van uw vraag naar een offerte voor [REDACTED]  
[REDACTED] ziehier ons voorstel.



## Specificaties

Deel 1: [redacted] factuur

Betreft: [redacted]

[redacted]

Deel 2: [redacted]

Betreft: [redacted]

[redacted]

Deel 3: [redacted]

Betreft: [redacted]

[redacted]

**TOTAAL**

[redacted]

Bovenstaande specificaties zijn ook opgenomen in een concept factuur zoals bijgesloten in Bijlage 2. Support en software subscriptions worden altijd vooraf gefactureerd.

### Onderhoud en beheer

De jaarlijkse kosten [redacted] zijn [redacted] % van de totale licentie- en maatwerkkosten.



VERTROUWELIJK

### **Betalings- en leveringsvoorwaarden**

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:

- Betalingstermijn is 21 dagen na factuurdatum.
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief 19% BTW.

### **Algemene aansprakelijkheidsbeperking**

Fox-IT aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van eventuele schade die direct of indirect voortvloeien uit de werkzaamheden die Fox-IT [REDACTED] uitvoert in opdracht van de opdrachtgever.

*Deze offerte vervalt op [REDACTED]*

Van toepassing zijn de Algemene Voorwaarden van de FENIT ([www.fox-it.com/fenit](http://www.fox-it.com/fenit)) zoals gedeponeerd de dato 3 juni 2003 ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag onder nummer 60/2003, voor zover daar in deze offerte dan wel de daaruit voortvloeiende c.q. samenhangende overeenkomsten niet van is afgeweken.

Ik vertrouw erop u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



Bijlage 1: Goedkeuring offerte.





## Bijlage 1: Goedkeuring offerte

Hierbij verklaart onderstaande medewerker van vts Politie Nederland, ISC-midden, Licentiebeheer akkoord te gaan met het door Fox-IT uitgebrachte voorstel voor [REDACTED] VTS Politie Nederland, ISC Midden, Licentiebeheer geeft hierbij aan Fox-IT de opdracht het voorstel uit te voeren conform de aanpak gesteld in het voorstel.

Referentienummer voorstel:  
Datum voorstel:  
Versie:  
Business Unit:  
Contactpersoon:  
Globale beschrijving voorstel:



### Kostenindicatie:

Factuur instructie:	<i>Indien uw organisatie de factuur op een andere naam en/of adres wenst te ontvangen, of indien uw organisatie een inkoop ordernummer/purchase order gebruikt.</i>
---------------------	---

Datum: .....

Plaats: .....

Medewerker naam: .....

Medewerker functie: .....

Medewerker handtekening: .....



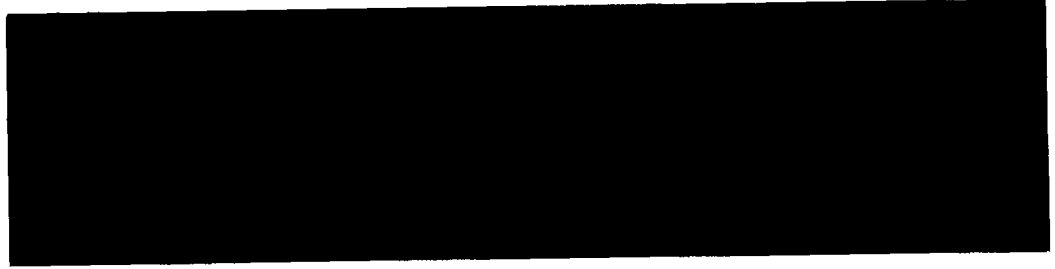


**FOX-IT**  
EXPERTS IN IT SECURITY

Aan vtsPN - Midden  
T.a.v. [Redacted]  
Postbus 19182  
3501 DD UTRECHT

Betreft [Redacted]  
Project nr./Ref. nr. [Redacted]  
Datum [Redacted]  
Pagina's 6

Geachte [Redacted]

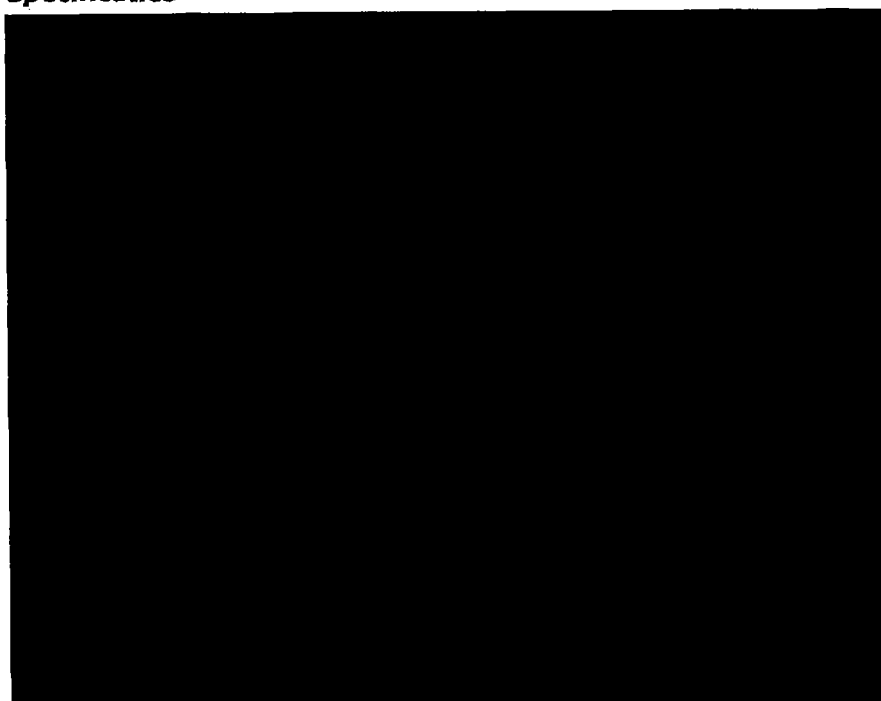


Ik vertrouw erop u hiermee voldoende informatie te geven.  
Met vriendelijke groot,

[Redacted]  
FOX-IT



## **Specificaties**



## **Betalings- en leveringsvoorwaarden**

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:


- Betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief 19% BTW.

*De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend na afloop van de eerste termijn met eenzelfde termijn verlengd. Opzegging dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden tegen het einde van overeengekomen periode, zoals beschreven in de Algemene voorwaarden van de FENIT, punt 13.1. Opzegging is zowel schriftelijk als per fax mogelijk, waarna bij tijdig ontvangst het contract wordt ontbonden.*



**Algemene aansprakelijkheidsbeperking**

Fox-IT aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van eventuele schade die direct of indirect voortvloeien uit de werkzaamheden die Fox Crypto B.V. uitvoert in opdracht van de opdrachtgever.

Deze offerte vervalt op 

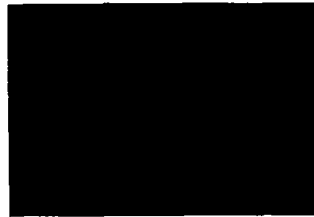
Van toepassing zijn de Algemene Voorwaarden van de FENIT ([www.fox-it.com/fenit](http://www.fox-it.com/fenit)) zoals gedeponeerd de dato 3 juni 2003 ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag onder nummer 60/2003, voor zover daar in deze offerte dan wel de daaruit voortvloeiende c.q. samenhangende overeenkomsten niet van is afgeweken.



## Bijlage 1: Goedkeuring offerte

Hierbij verklaart onderstaande medewerker van vtsPN akkoord te gaan met het door Fox-IT uitgebrachte voorstel voor [REDACTED] vtsPN geeft hierbij aan Fox-IT de opdracht het voorstel uit te voeren conform de aanpak gesteld in het voorstel.

Referentienummer voorstel:  
Datum voorstel:  
Versie:  
Business Unit:  
Contactpersoon:  
Globale beschrijving voorstel:

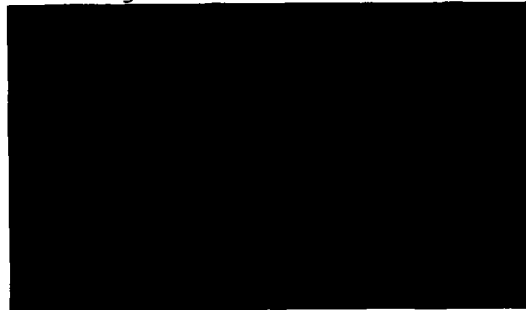


### Kostenindicatie:

Kosten zijn exclusief BTW en op basis van nacalculatie

Factuur instructie:

*Indien uw organisatie de factuur op een andere naam en/of adres wenst te ontvangen, of indien uw organisatie een inkoop ordernummer/purchase order gebruikt.*



Datum:

Plaats:

Medewerker naam:

Medewerker functie:

Medewerker handtekening:



Factuuradres Korps Landelijke Politie Diensten FEZ-  
Concernadministratie  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Afleveradres vts Politie Nederland

Inlichtingen  
Afdeling Centrale Inkoop  
Telefoon  
Fax  
E-mail

Onderwerp Inkoopopdracht  
Datum  
Ordernummer  
Ticketnr.  
Offertenr.  
Blad 1 van 2  
Bijlagen 0

## INKOOPOPDRACHT

Hierbij geven wij u opdracht de onderstaande producten en/ of diensten te leveren:



De bevestiging van deze order dient te worden gericht aan de inkoper (zie inlichtingen) zoals vermeld bovenaan deze inkoopopdracht. Afwijkingen dienen expliciet te worden vermeld.

Wij verzoeken u op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **ordernummer** te vermelden. Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd **factuuradres**. Indien het ordernummer niet wordt vermeld of wordt afgeweken van hierboven vermeld factuuradres kan onze interne afhandeling en daarmee de betaling van uw factuur vertraging oplopen.

Indien bovenstaand het contractnummer is vermeld zijn de voorwaarden behorende bij dat contractnummer van toepassing. In alle andere gevallen zijn de Inkoopvoorwaarden van vts Politie Nederland van toepassing. De toepasselijkheid van uw (algemene)

Factuuradres Korps Landelijke Politie Diensten FEZ-  
Concernadministratie  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen  
Aflieveradres vts Politie Nederland

Inlichtingen  
Afdeling Centrale Inkoop  
Telefoon  
Fax  
E-mail

Onderwerp Inkoopopdracht  
Datum  
Ordernummer  
Ticketnr.  
Offertenr.  
Blad 1 van 2  
Bijlagen 0



**INKOOPOPDRACHT**

Hierbij geven wij u opdracht de onderstaande producten en/ of diensten te leveren:



De bevestiging van deze order dient te worden gericht aan de inkoper (zie inlichtingen) zoals vermeld bovenaan deze inkoopopdracht. Afwijkingen dienen expliciet te worden vermeld.

Wij verzoeken u op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **ordernummer** te vermelden. Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd **factuuradres**. Indien het ordernummer niet wordt vermeld of wordt afgeweken van hierboven vermeld factuuradres kan onze interne afhandeling en daarmee de betaling van uw factuur vertraging oplopen.

Indien bovenstaand het contractnummer is vermeld zijn de voorwaarden behorende bij dat contractnummer van toepassing. In alle andere gevallen zijn de Inkoopvoorwaarden van vts Politie Nederland van toepassing. De toepasselijkheid van uw (algemene)

Onderwerp Inkoopopdracht  
Datum [REDACTED]  
Ordernummer [REDACTED]  
Blad 2 van 2

voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een exemplaar van de Inkoopvoorwaarden doen wij u desgewenst, op schriftelijk verzoek, kosteloos toekomen.

Levering: [nvt]  
Voor de verzending van de producten verwijzen wij naar bovengenoemd afleveradres.

Betalingscondities: 100 dagen  
Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd factuuradres.

Met vriendelijke groet,  
Vts Politie Nederland  
Divisie Inkoop & Supply,  
Unit Inkoop en Contractexpertise





**FOX IT**



**VERTROUWELIJK**  
KLPD Dienst Operationele Ondersteuning (Meldpunt Cybercrime)  
t.a.v. [redacted]  
Postbus 100  
3970 AC Driebergen



Referentie: [redacted]  
Onderwerp: [redacted]

Geachte [redacted]

Als vervolg op de afspraak van 17 januari longleden, doe ik u hierbij het voorstel toekomen voor het



Indien u akkoord gaat met de aanbieding, verzoek ik u de opdrachtbevestiging te ondertekenen en te retourneren aan Fox-IT.

Ik vertrouw erop u een passend voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



Fox-IT Crypto & High Security

Bijlage 1: Goedkeuring offerte

for a more secure society





## 1 Aanleiding

[Redacted]

## 2

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

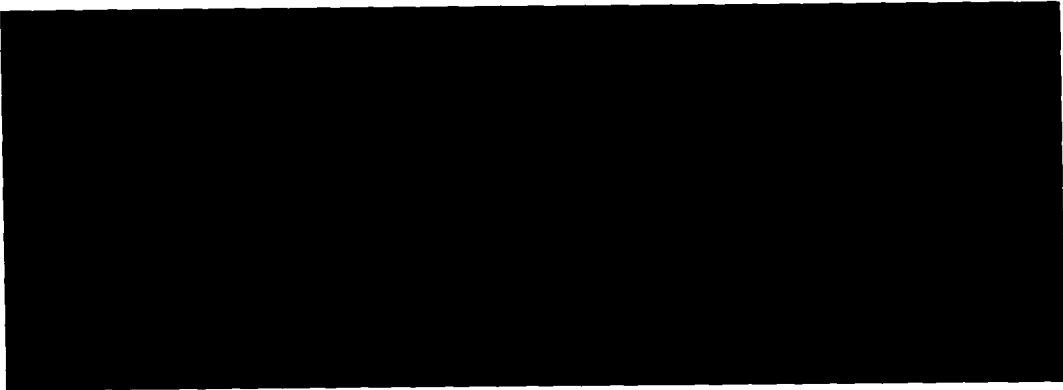
### 2.1 Escalatieoverzicht

Refererend naar paragraaf 2.3 uit de 'Algemene Supportvoorwaarden Fox Crypto B.V. worden de volgende contactpersonen aangehouden in het geval van een escalatie.

[Redacted]



### **3 Specificatie**





## Betalings- en leveringsvoorwaarden

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:

- [REDACTED]
- Betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum;
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief 19% BTW.

### ***Algemene aansprakelijkheidsbeperking***

Op deze offerte zijn de ICT-Office Voorwaarden ([www.fox-it.com/ict-office](http://www.fox-it.com/ict-office)) van toepassing zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Midden-Nederland onder nummer 30174840.

Algemene voorwaarden van het KLPD, alsmede andere in de branche van het KLPD gebruikelijke voorwaarden, zijn niet van toepassing en worden door Fox-IT uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Fox-IT deze geheel of gedeeltelijk uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het onweersproken blijven van een mededeling van het KLPD dat deze de ICT Officevoorwaarden niet aanvaardt en zijn eigen voorwaarden van toepassing verklaart. Het door het KLPD op enig moment verwijzen naar de door hem gehanteerde algemene voorwaarden heeft geen rechtsgevolg, tenzij Fox-IT deze nadrukkelijk heeft geaccepteerd.



## Bijlage 1: Goedkeuring offerte

Hierbij verklaart onderstaande medewerker van KLPD akkoord te gaan met het door Fox-IT uitgebrachte voorstel voor [REDACTED].

[REDACTED]. Het KLPD geeft hierbij aan Fox-IT de opdracht het voorstel uit te voeren conform de gestelde aanpak in het voorstel.

Referentienummer voorstel:

Datum voorstel:

Versie:

Business Unit:

Contactpersoon:

Globale beschrijving voorstel:

[REDACTED]

[REDACTED]

Kosten zijn exclusief BTW

Factuurinstructie:

*Indien uw organisatie de factuur op een andere naam en/of adres wenst te ontvangen, of indien uw organisatie een inkoop ordernummer/purchase order gebruikt.*

Datum:

Plaats:

Medewerker naam:

Medewerker functie:

Medewerker handtekening:

[REDACTED]



**FOX IT**



**VERTROUWELIJK**

Politie [redacted]  
t.a.v. [redacted]  
Postbus 19182  
3501DD Utrecht



Referentie: [redacted]  
Versie: [redacted]  
Onderwerp: [redacted]

Geachte [redacted]



Ik vertrouw erop u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
Fox-IT

for a more secure society

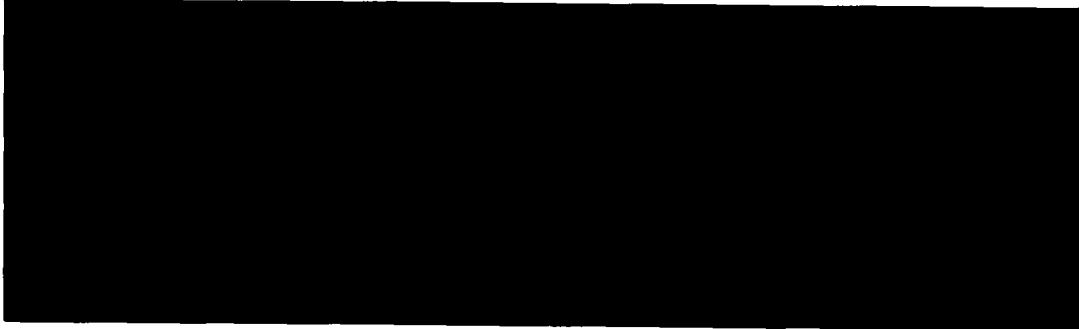




1



## 2 Specificatie



## 3 Betalings- en leveringsvoorwaarden

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:

- Het genoemde Fox-IT consultancytarief kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de inflatie zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek;
- Betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum;
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

### Algemene aansprakelijkheidsbeperking

Fox-IT aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van eventuele schade die direct of indirect voortvloeien uit de werkzaamheden die Fox Crypto BV uitvoert in opdracht van de opdrachtgever.





#### 4 Goedkeuring offerte

Hierbij verklaart onderstaande medewerker van de Politie [redacted] akkoord te gaan met het door [redacted]

De Politie [redacted] geeft hierbij aan Fox-IT de opdracht het voorstel uit te voeren conform de gestelde aanpak in het voorstel.

Referentienummer voorstel:  
Datum voorstel:  
Versie:  
Business Unit:  
Contactpersoon:  
Globale beschrijving voorstel:

[redacted]

[redacted]

Factuur instructie:	<i>Indien uw organisatie de factuur op een andere naam en/of adres wenst te ontvangen, of indien uw organisatie een inkoop ordernummer/purchase order gebruikt.</i>
---------------------	---

Datum: .....

Plaats: .....

Medewerker naam: .....

Medewerker functie: .....

Medewerker handtekening: .....





**FOX IT**

Aan vts Politie Nederland VG-Midden  
T.a.v. [redacted]  
Postbus 19182  
3501 DD Utrecht

Betreft Voorstel verlenging [redacted]  
Project nr./Ref. nr. [redacted]  
Datum [redacted]  
Pagina's 4

Geachte [redacted]

Zoals telefonisch besproken, ontvangt u via deze weg het voorstel voor verlengen van [redacted]

[redacted]

Indien u akkoord gaat met dit voorstel verzoek ik u de opdrachtbevestiging (hst.4) te ondertekenen en te retourneren aan Fox-IT.

Ik vertrouw erop u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

for a more secure society

[redacted]



## 1 Investeringsoverzicht periode



2

[Redacted text block]

[Redacted text block]

### 3 Betalings- en leveringsvoorwaarden

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:

- De kosten [Redacted] worden vooraf gefactureerd;
- Betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum;
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

Deze offerte vervalt op [Redacted]

Op deze offerte zijn de ICT-Office Voorwaarden ([www.fox-it.com/nl/algemene-voorwaarden](http://www.fox-it.com/nl/algemene-voorwaarden)) van toepassing zoals gedeponerd bij de Kamer van Koophandel te Midden-Nederland onder nummer 30174840.

*Algemene voorwaarden van vts Politie Nederland, alsmede andere in de branche van vts Politie Nederland gebruikelijke voorwaarden, zijn niet van toepassing en worden door Fox-IT uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Fox-IT deze geheel of gedeeltelijk uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het onweersproken blijven van een mededeling van vts Politie Nederland dat deze de ICT Officevoorwaarden niet aanvaardt en zijn algen voorwaarden van toepassing verklaart. Het door vts Politie Nederland op enig moment verwijzen naar de door hem gehanteerde algemene voorwaarden heeft geen rechtsgevolg, tenzij Fox-IT deze nadrukkelijk heeft geaccepteerd.*



#### 4 Goedkeuring offerte

Hierbij verklaart onderstaande medewerker van vts Politie Nederland akkoord te gaan met het door Fox [redacted] uitgebrachte voorstel voor verlenging van [redacted] vts Politie Nederland geeft hierbij aan Fox [redacted] de opdracht het voorstel uit te voeren conform de aanpak gesteld in het voorstel.

Referentienummer voorstel:  
Datum voorstel:  
Versie:  
Business Unit:  
Contactpersoon:  
Globale beschrijving voorstel:



Kosten verlengen contracten [redacted]

Kosten zijn exclusief BTW

Factuur instructie:	<i>Indien uw organisatie de factuur op een andere naam en/of adres wenst te ontvangen, of indien uw organisatie een inkoop ordernummer/purchase order gebruikt.</i>
---------------------	---

Datum: .....

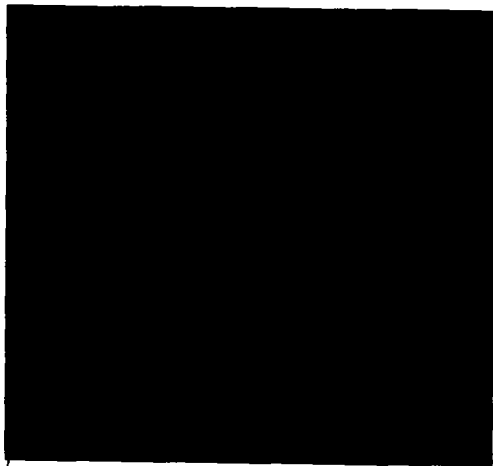
Plaats: .....



Medewerker naam: .....

Medewerker functie: .....

Medewerker handtekening: .....

vtsPN  
T.a.v. Financiële afhandeling Odijk  
Postbus 238  
3970 AE DRIEBERGEN  
Nederland

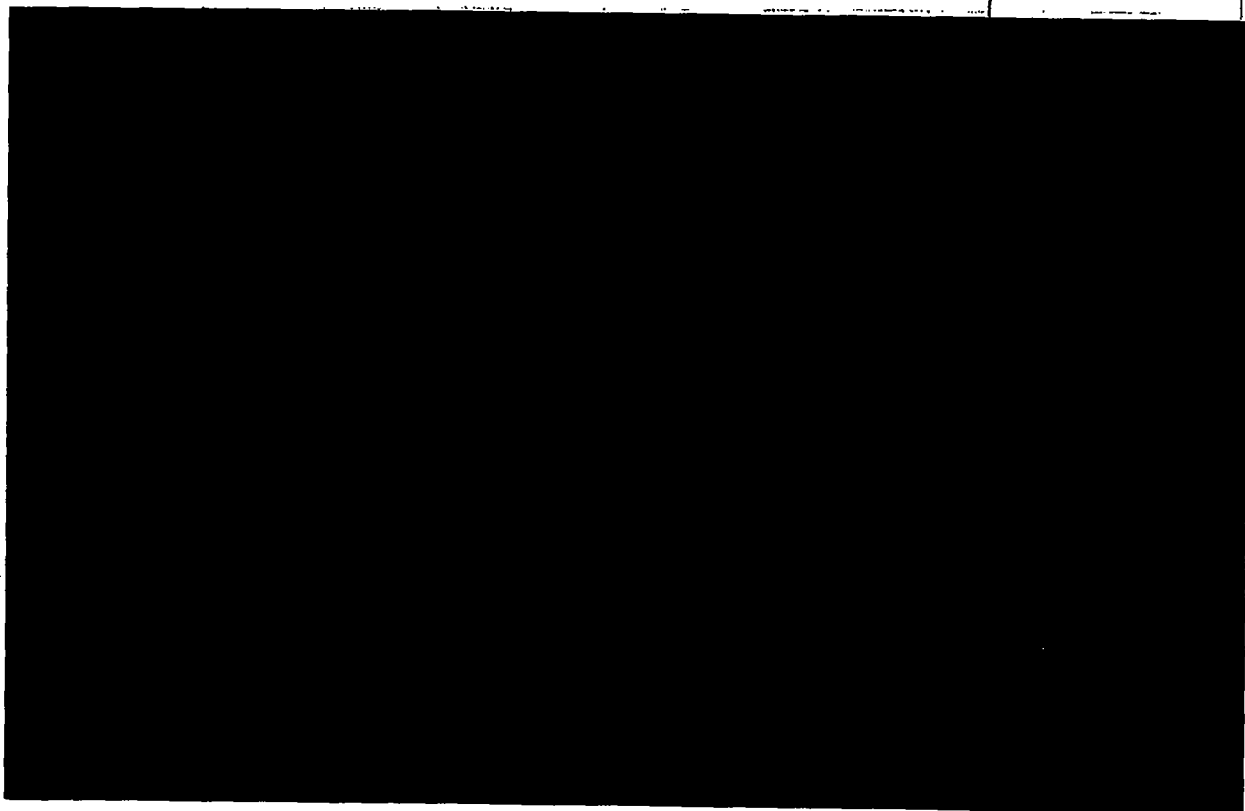


Uw referentie:   
Uw accountmanager: 

**Omschrijving**

**Aantal Eenheidsprijs**

**Bedrag**

Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Bedrag
			

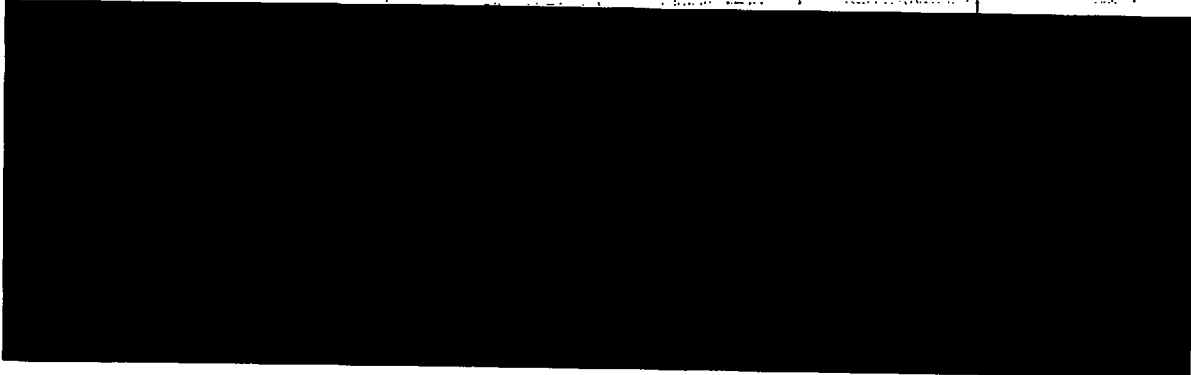


**FOX-IT**

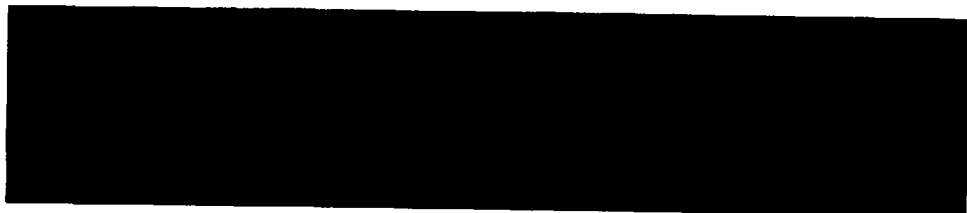
Omschrijving EXPERTS IN IT SECURITY

Aantal Eenheidsprijs

Bedrag



Wij verzoeken u het totaalbedrag van deze factuur voor de vervaldatum over te maken op onderstaand rekeningnummer. Bij betaling factuur- en debiteurnummer vermelden. Mocht u nog vragen hebben betreffende deze factuur, dan kunt u zich wenden tot bovengenoemd contactpersoon.





Factuuradres Korps Landelijke Politie Diensten FEZ-  
Concernadministratie  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Afleveradres

Inlichtingen

Afdeling Centrale Inkoop

Telefoon

Fax

E-mail

Onderwerp Inkoopopdracht

Datum

Ordernummer

Ticketnr.

Offertenr. Zie bijlage

Blad 1 van 2

Bijlagen 0

## INKOOPOPDRACHT

Hierbij geven wij u opdracht de onderstaande producten en/ of diensten te leveren:



De bevestiging van deze order dient te worden gericht aan de inkoper (zie Inlichtingen) zoals vermeld bovenaan deze inkoopopdracht. Afwijkingen dienen expliciet te worden vermeld.

Wij verzoeken u op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **ordernummer** te vermelden. Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd **factuuradres**. Indien het ordernummer niet wordt vermeld of wordt afgeweken van hierboven vermeld factuuradres kan onze interne afhandeling en daarmee de betaling van uw factuur vertraging oplopen.

Indien bovenstaand het contractnummer is vermeld zijn de voorwaarden behorende bij dat contractnummer van toepassing. In alle andere gevallen zijn de Inkoopvoorwaarden van vts Politie Nederland van toepassing. De toepasselijkheid van uw (algemene)

Onderwerp Inkoopopdracht  
Datum [REDACTED]  
Ordernummer [REDACTED]  
Blad 2 van 2

voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een exemplaar van de Inkoopvoorwaarden doen wij u desgewenst, op schriftelijk verzoek, kosteloos toekomen.

Levering: [nvt]  
Voor de verzending van de producten verwijzen wij naar bovengenoemd afleveradres.

Betalingscondities: Dertig dagen na ontvangst factuur  
Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd factuuradres.

Met vriendelijke groet,  
Vts Politie Nederland  
Divisie Inkoop & Supply,  
Unit Inkoop en Contractexpertise



Factuuradres Korps Landelijke Politie Diensten FEZ-  
Concernadministratie  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Afleveradres

Inlichtingen

Afdeling Centrale Inkoop

Telefoon

Fax

E-mail

Onderwerp Inkoopopdracht

Datum

Ordernummer

Ticketnr.

Offertenr. Zie bijlage

Blad 1 van 2

Bijlagen 0

**INKOOPOPDRACHT**

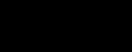
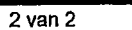
Hierbij geven wij u opdracht de onderstaande producten en/ of diensten te leveren:



De bevestiging van deze order dient te worden gericht aan de Inkoper (zie Inlichtingen) zoals vermeld bovenaan deze Inkoopopdracht. Afwijkingen dienen expliciet te worden vermeld.

Wij verzoeken u op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **ordernummer** te vermelden. Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd **factuuradres**. Indien het ordernummer niet wordt vermeld of wordt afgeweken van hierboven vermeld factuuradres kan onze interne afhandeling en daarmee de betaling van uw factuur vertraging oplopen.

Indien bovenstaand het contractnummer is vermeld zijn de voorwaarden behorende bij dat contractnummer van toepassing. In alle andere gevallen zijn de Inkoopvoorwaarden van vts Politie Nederland van toepassing. De toepasselijkheid van uw (algemene)

Onderwerp Inkoopopdracht  
Datum   
Ordernummer   
Blad 2 van 2

voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een exemplaar van de Inkoopvoorwaarden doen wij u desgewenst, op schriftelijk verzoek, kosteloos toekomen.

Levering: [nvt]

Voor de verzending van de producten verwijzen wij naar bovengenoemd afleveradres.

Betalingscondities: Dertig dagen na ontvangst factuur

Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd factuuradres.

Met vriendelijke groet,  
Vts Politie Nederland  
Divisie Inkoop & Supply,  
Unit Inkoop en Contractexpertise



• vts Politie Nederland

Factuuradres vts Politie Nederland, VG-Zuidwest  
T.a.v. vtsPN Facturenafhandeling - locatie Odijk  
Postbus 238, 3970 AE Driebergen

Afleveradres

Inlichtingen

Afdeling Centrale Inkoop

Telefoon

Fax

E-mail

Onderwerp Inkoopopdracht

Datum

Ordernummer

Contractnr.

Klantnummer

Changenr.

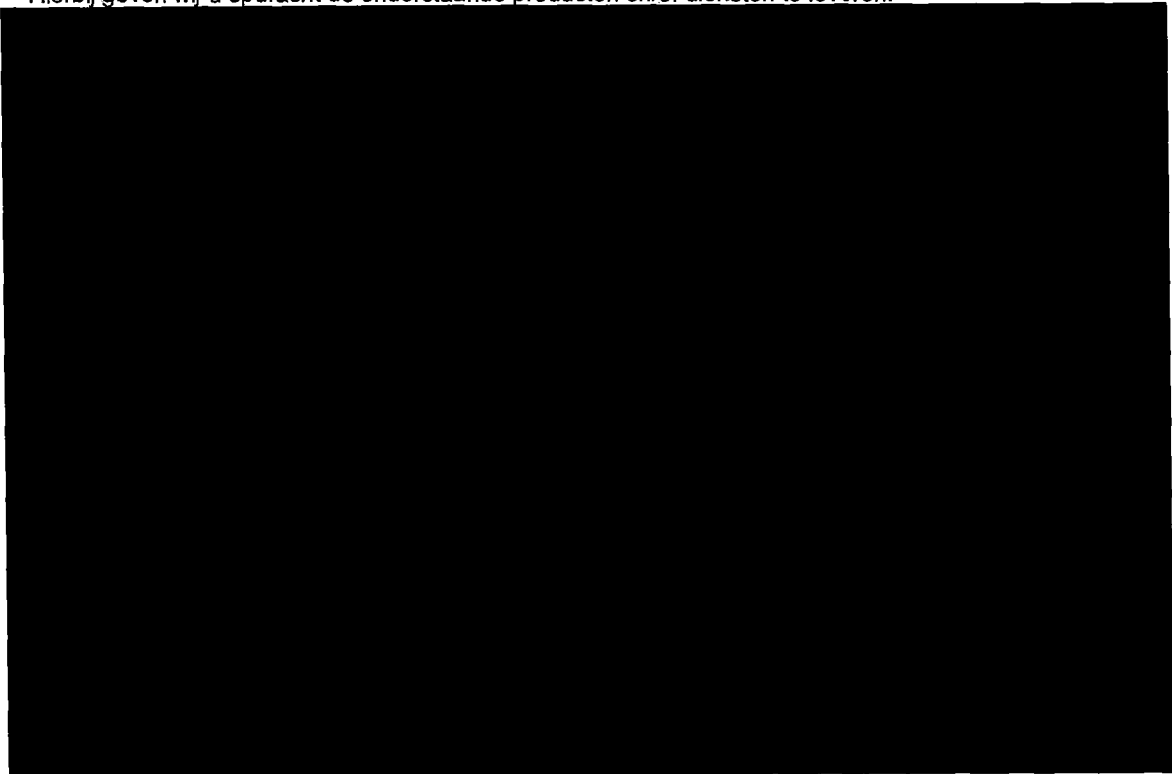
Offertenr.

Blad 1

Bijlagen 0

**INKOOPOPDRACHT**

Hierbij geven wij u opdracht de onderstaande producten en/of diensten te leveren:





• vts Politie Nederland

Onderwerp Inkoopopdracht  
Datum [REDACTED]  
Ordernummer [REDACTED]  
Blad [REDACTED]

De bevestiging van deze order dient te worden gericht aan de inkoper (zie inlichtingen) zoals vermeld bovenaan deze inkoopopdracht. Afwijkingen dienen expliciet te worden vermeld.

Wij verzoeken u op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **ordernummer** te vermelden. Indien het ordernummer niet wordt vermeld kan onze interne afhandeling en daarmee de betaling van uw factuur vertraging oplopen.

Indien bovenstaand het contractnummer is vermeld zijn de voorwaarden behorende bij dat contractnummer van toepassing. In alle andere gevallen zijn de Inkoopvoorwaarden van vts Politie Nederland van toepassing. Een exemplaar van de Inkoopvoorwaarden doen wij u desgewenst, op schriftelijk verzoek, kosteloos toekomen. Uw algemene leverings- en betalingsvoorwaarden, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.

Levering [REDACTED]

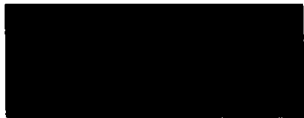
Voor de verzending van de producten verwijzen wij naar bovengenoemd afleveradres.

Betalingscondities: Dertig dagen na ontvangst factuur

Voor de verzending van de factuur verwijzen wij naar bovengenoemd factuuradres.

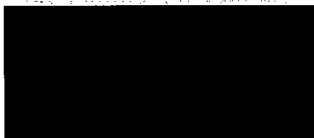
Met vriendelijke groet,





**Aanvraaggegevens**

Naam aanvraag



Nummer

Aanvraagdatum

Status aanvraag

Aanvraag wordt  
beoordeeld

Opmerkingen intern



Opmerkingen extern

Projectnummer

Klantnummer

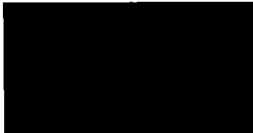
**Aanvrager / Leverancier**

**Aanvrager**

Naam

Afdeling

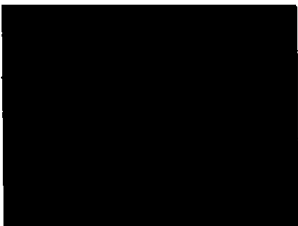
E-mail adres



**Leverancier**

Naam

Contract



Vestiging leverancier



**Factuuradres**

vts Politie Nederland, VG-Zuidwest  
T.a.v. T.a.v. vtsPN Facturenafhandeling - locatie Odijk  
Postbus 238  
3970 AE Driebergen

**Afleveradres**



Nr. Intern Nr. Lev.	Artikelnaam	Prijs (incl. BTW)	Aantal		Uitleveren	Gewenste leverdatum	Totaal (incl. BTW)	Totaal kosten
			Besteld	Eenheid				

[Redacted]  
vtsPN, VerzorgingsGebied Zuidwest (VG ZW)  
Facturenafhandeling - Locatie Odijk  
Postbus 238  
3970 AE Driebergen

Offerte	
Nummer:	[Redacted]
Datum:	[Redacted]
Klantnummer:	[Redacted]
Uw referentie:	[Redacted]
Account Manager:	[Redacted]
Offerte gemaakt door:	[Redacted]
Telefoon:	[Redacted]
Fax:	[Redacted]
Project:	[Redacted]

[Redacted]  
Hartelijk dank voor uw aanvraag. Op basis van de door u verstrekte informatie doen wij u hierbij graag het volgende aanbod.

Pos	Artikelnummer / Artikelnummer leverancier	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs per stuk	Totaal	Btw
-----	---	-------------	---------	----------------	--------	-----

Pos	Artikelnummer / Artikelnummer leverancier	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs per stuk	Totaal	Btw
[Redacted]						

[Redacted]						
------------	--	--	--	--	--	--



Verkoop offerte nr. [redacted]

Pos	Artikelnummer / Artikelnummer leverancier Product omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs per stuk	Totaal	Btw
[redacted]						



[redacted]  
Deze offerte is niet bindend, een overeenkomst komt pas tot stand wanneer u uw bestelling schriftelijk accepteert. Tenzij anders overeengekomen, zijn op dit aanbod de algemene voorwaarden van toepassing, zoals omschreven op [redacted]

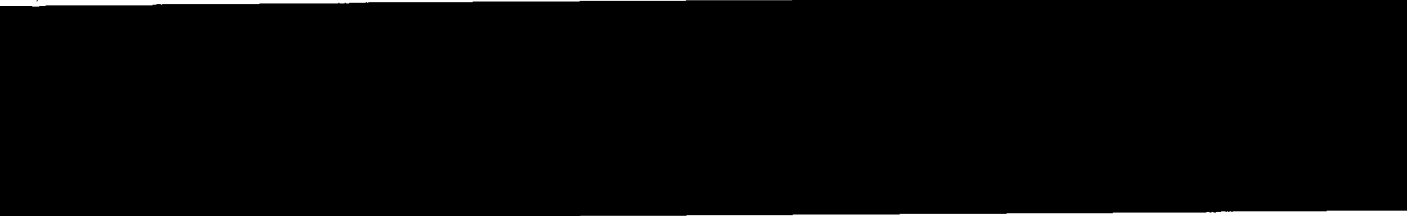
Betalingstermijn      Betaling binnen 45 dagen  
Geldigheid              Dit aanbod is geldig [redacted]. De genoemde prijzen en condities zijn onder voorbehoud van typefouten, koers- en andere wijzigingen en alleen van toepassing op de aangeboden aantallen en artikelen. Indien er fabrikantspecifieke voorwaarden, zoals garanties, van toepassing zijn op dit aanbod is dit uitsluitend een zaak tussen de fabrikant en de eindklant.

Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en kijken uit naar uw reactie. Bij uw bestelling verzoeken wij u om te refereren aan ons aanbod en deze te controleren op volledigheid en actualiteit.

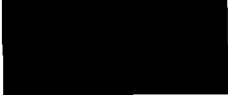
Mocht u aanvullende vragen of verzoeken hebben dan vernemen wij die graag van u.

Met vriendelijke groeten





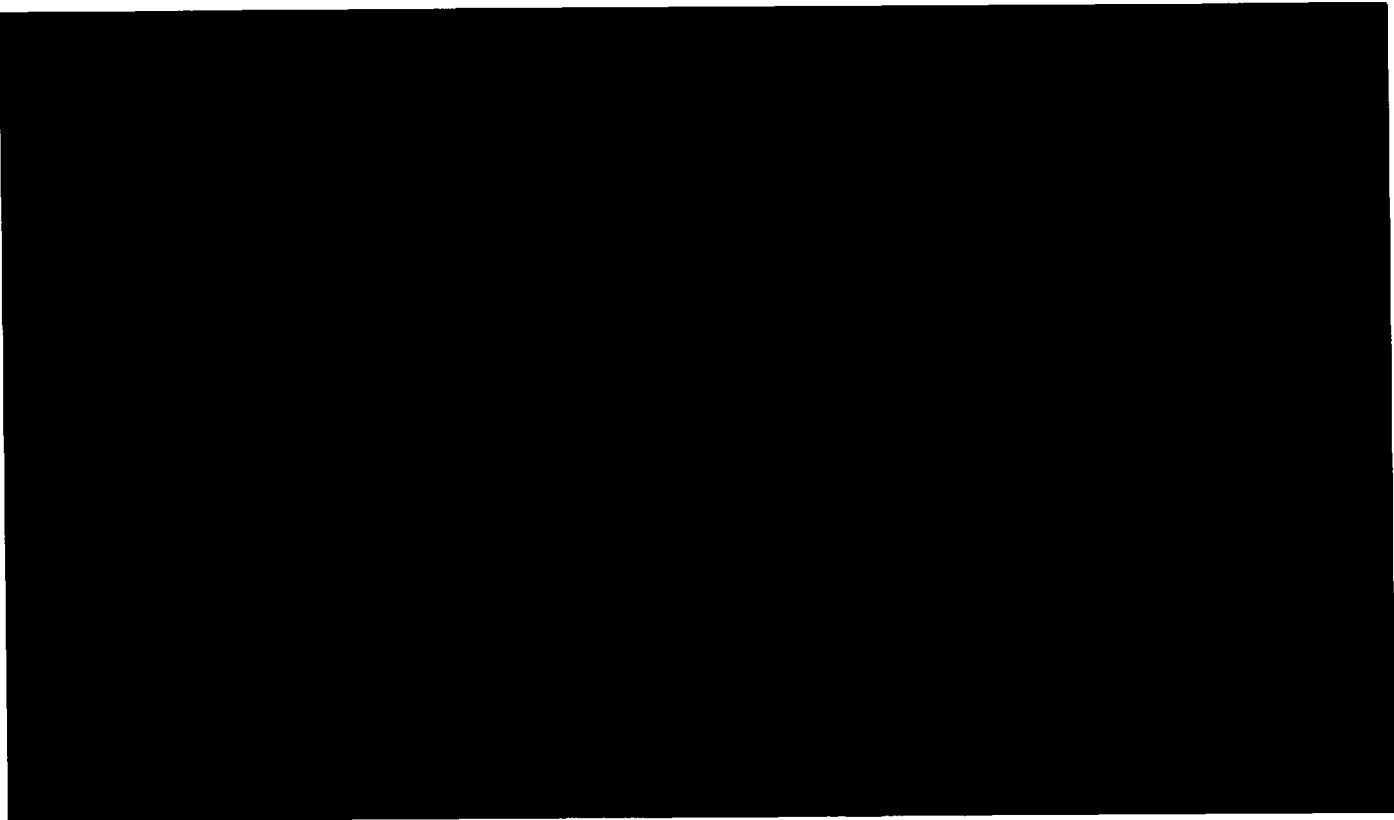
Afleveradres  
vtsPolitie Nederland



Pakbon	
Nummer:	
Leverdatum:	
Klantnummer:	
Ordernummer:	
Bestel datum:	
Ordernummer klant:	
Uw kenmerk:	
Leveringsmethode . :	
Project:	

Orderbevestigings adres  
vtsPN, VerzorgingsGebied Zuidwest (VG ZW)

Facturenafhandeling - Locatie Odijk  
Postbus 238  
3970 AE Driebergen



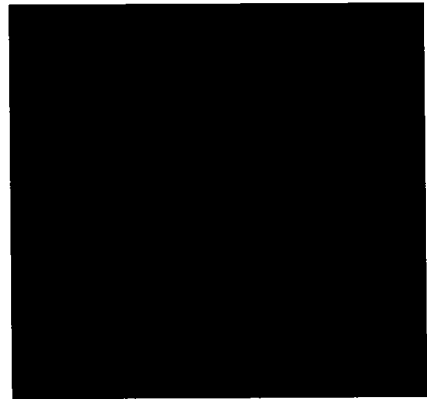
Acceptatie ontva: \_\_\_\_\_  
Datum                      Naam in blokletters                      Handtekening







**FOX IT**

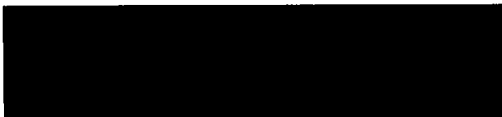


**VERTROUWELIJK**

Politie [redacted]  
t.a.v. [redacted]  
Postbus 19182  
3501DD Utrecht



Referentie:  
Versie:  
Onderwerp:



Geachte [redacted]

Naar aanleiding van uw mail op 5 november jongstleden, ontvangt u via deze weg het voorstel om het



Indien u akkoord gaat met dit voorstel verzoek ik u de opdrachtbevestiging (hfdst.4) te ondertekenen en te retourneren aan Fox-IT.

Ik vertrouw erop u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



for a more secure society

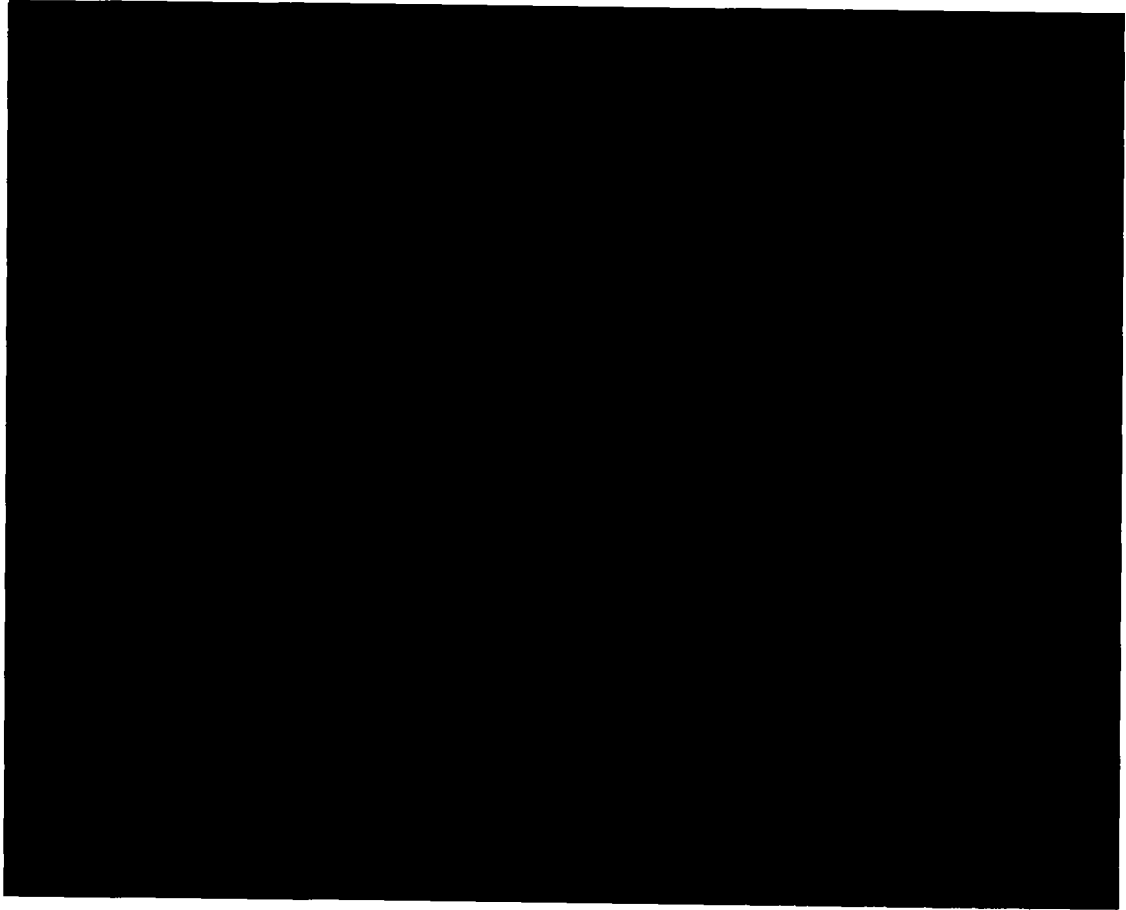




# 1 Investeringsoverzicht periode

Product omschrijving	Aantal	Prijs per item	Totaal per jaar
----------------------	--------	----------------	-----------------

Periodieke kosten





2

2.1

2.2

### 3 Betalings- en leveringsvoorwaarden

De volgende betalingsvoorwaarden worden aangehouden:

- Het genoemde Fox-IT consultancytarief kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de inflatie zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek;
- Betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum;
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

#### Algemene aansprakelijkheidsbeperking

Fox-IT aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van eventuele schade die direct of indirect voortvloeien uit de werkzaamheden die Fox Crypto BV uitvoert in opdracht van de opdrachtgever.



## 4 Goedkeuring offerte



Referentienummer voorstel:  
Datum voorstel:  
Versie:  
Business Unit:  
Contactpersoon:  
Globale beschrijving voorstel:



**Eenmalige investering**

Factuur instructie:	<i>Indien uw organisatie de factuur op een andere naam en/of adres wenst te ontvangen, of indien uw organisatie een inkoop ordernummer/purchase order gebruikt.</i>
---------------------	---

Datum: .....

Plaats: .....

Medewerker naam: .....

Medewerker functie: .....

Medewerker handtekening: .....