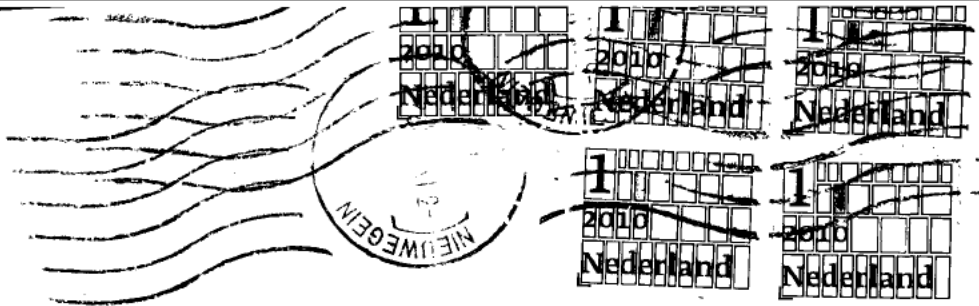




Postbatake mAP

Contracten Werk

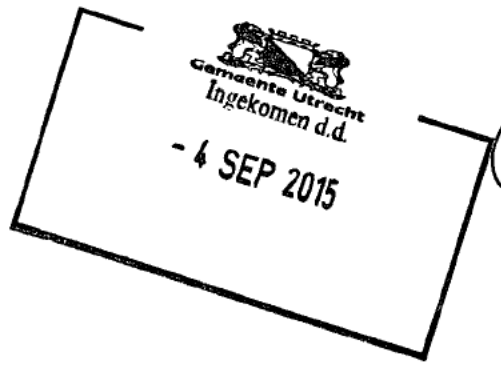


Verh en Inkomen



v.d. a.v.

Unit Beleid en Kwaliteitsontwikkeling
(Contracten Werk en Inkomen)*



Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Overeenkomst

betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Wet werk en bijstand (Participatiewet)

Partijen

De Opdrachtgever, vertegenwoordigd door B. Stam, in zijn hoedanigheid van hoofd Werk en Inkomen van de Opdrachtgever hierna te noemen: **Opdrachtgever**
en

Opdrachtnemer Nederland b.v., bij deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.M. de Visser, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Gesamenlijk te noemen: **Partijen**

Overwegende,

- a) dat Opdrachtgever o.a. tot taak heeft te bevorderen dat uitkeringsgerechtigden (Participatiewet, loaw, loaz), gebruik maken van voorzieningen die bijdragen aan hun zelfstandige bestaansvoorziening;
- b) dat Opdrachtgever aan personen die behoren tot de doelgroep een re-integratievoorziening kan aanbieden;
- c) Opdrachtnemer met Opdrachtgever gesprekken heeft gevoerd om tot een business case te komen en Opdrachtnemer de kennis en expertise heeft om de genoemde pilot goed en tijdig uit te kunnen voeren;
- d) Het plan van Opdrachtnemer voldoet, met inachtneming van onderstaande, aan de wensen en eisen van Opdrachtgever;
- e) Opdrachtgever daarom heeft besloten om met opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht aan te gaan onder de navolgende voorwaarden.
- f) Partijen deze Pilot in goed onderling overleg wil vormgeven en uitvoeren

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. *Doelgroep*: personen die behoren tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 1 van de Participatiewet, die naar oordeel van het college ondersteuning nodig hebben.
- b. *Kandidaat*: een tot de doelgroep behorende kandidaat-werknemer, die door Opdrachtgever voor deelname aan een flex-opdracht is aangewezen.
- c. *Klant*: Een werkgever waar een kandidaat geplaatst wordt door middel van een flex-opdracht.
- d. *Aanmelding*: het inschakelen van Opdrachtnemer voor het uitvoeren van een flex-opdracht.
- e. *Flex-opdracht*: Kandidaten worden door Opdrachtgever aangemeld voor een flex-opdracht, te weten een tijdelijke opdracht bij een klant. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever waar nodig met o.a. projectadvisering en is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling met de klant en de kandidaat en de afrekening van het positieve saldo met Opdrachtgever.

f. *Startdatum Flex-opdracht*: Datum van de eerste werkdag van de kandidaat bij de klant.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- lid 1 Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2015 voor de duur van 12 maanden en eindigt daarmee op 30 september 2016. Elk van de contractpartijen heeft het recht deze overeenkomst aan het eind van de contractduur schriftelijk op te zeggen met inachtneming van opzegtermijn van een maand.
- lid 2 Uiterlijk begin augustus 2016 gaan Partijen om de tafel om een eventuele voortzetting van deze pilot te bespreken.
- lid 3 Na het aflopen van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3. Kandidaten en opdrachten

- lid 1 Opdrachtgever zal kandidaten doen aanmelden voor de invulling van flex-opdrachten.
- lid 2 Opdrachtnemer is in staat en bereid flex-opdrachten af te wikkelen als genoemd in lid 1 gedurende de contractperiode voor kandidaten uit de doelgroep, zulks in opdracht van Opdrachtgever.

Artikel 4. Plaatsingsduur Flex-opdracht

- lid 1 Kandidaten zullen, afhankelijk van de uitkeringsduur, maximaal tussen de 3 en 12 maanden worden ingezet op flex-opdrachten.
- lid 2 Bij wijze van uitzondering, en na akkoord van Opdrachtgever, kan ervoor worden gekozen deze periode te verlengen.

Artikel 5. Samenwerkingsafspraken

- lid 1 De flex-opdracht biedt kandidaten van Opdrachtgever werkervaring waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt. Kandidaten ontvangen bovenop de uitkering een netto premie van €1,50 voor arbeidsinschakeling.
- lid 2 De flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participtiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen Opdrachtnemer en de kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

- lid 3 Opdrachtnemer bevestigt opdrachten aan zowel de kandidaat als de klant bij plaatsing.
- lid 4 Opdrachtgever zorgt voor aanmelding van de kandidaten, die in aanmerking komen voor een flex-opdracht, in het geautomatiseerde informatiesysteem van Opdrachtnemer. Opdrachtgever bepaalt welke kandidaten uit de doelgroep hiervoor in aanmerking komen.
- lid 5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de acquisitie van de flex-opdrachten bij klanten. De hier bedoelde inzet en afwikkeling geldt in beginsel voor opdrachten korter dan 3 maanden, of voor opdrachten korter dan 6 maanden en minder dan 24 uur per week, evenals voor proefplaatsingen waarvoor een inleenvergoeding wordt gevraagd. Opdrachtnemer faciliteert de acquisitie van tijdelijke opdrachten middels online werkgeversbenadering en het leggen van contacten met lokale uitzendbureaus.
- lid 6 Opdrachtgever zorgt, met behulp van de door Opdrachtnemer aangeleverde software en ondersteuning, voor de matching. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stimuleren gezamenlijk het doel van duurzame uitstroom uit de uitkering.
- lid 7 Opdrachtnemer brengt namens gemeente Opdrachtgever bij de klant een door de gemeente vastgesteld marktconform uurtarief in rekening. Het aan de klant te berekenen tarief wordt per opdracht vastgesteld door Opdrachtgever, en kent een uitgangswaarde van €11,75.
- lid 8 Opdrachtnemer betaalt de kandidaat € 1,50 per gewerkt uur tot een maximum van € 2.229,- per jaar, eventueel vermeerderd met gemaakte reiskosten. Deze vergoeding is gebaseerd op de vrijlating in het kader van de premie voor arbeidsinschakeling. De kandidaat behoudt daarbij het recht op de PARTICIPATIEWET uitkering.
- lid 9 Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever bij de implementatie en het beheer in het werkproces van Opdrachtgever.
- lid 10 Opdrachtnemer levert na afloop van ieder kalenderkwartaal een managementrapportage met daarin een overzicht van de geleverde dienstverlening, aantallen flex-opdrachten, plaatsingsduur, aantallen kandidaten instroom – en uitstroom, financiële overzichten, overzicht op kandidaatniveau, enz. Deze rapportage zal in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontwikkeld worden.
- lid 11 Na ieder kalenderkwartaal vindt er, op contractniveau, een overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de voortgang en de resultaten.
- Lid 12 Opdrachtnemer evalueert minimaal iedere drie maanden het project en levert de uitslag aan bij Opdrachtgever inclusief een voorstel/prognose voor het nieuwe jaar.
- Lid 13 De Gemeente wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: [REDACTED] (tel. 030 – 286 [REDACTED]), senior contractmanager bij Werk en Inkomen en [REDACTED] (030- 286 [REDACTED]), Beleidsmedewerker Werk en Inkomen.

Artikel 6. Financierings- en betalingsvoorwaarden

6.1. Financiële vergoeding

- lid 1 Opdrachtnemer rekent voor gebruik en verdere ontwikkeling van het arrangement, het uitvoeren van de administratieve en financiële afwikkeling, de verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer de volgende kosten per maand: $\frac{1}{3}$ van de gerealiseerde omzet voor alle omzet tot aan € [redacted] per maand; $\frac{1}{3}$ van de omzet voor alle omzet tussen € [redacted] en € [redacted] per maand en $\frac{1}{3}$ van de omzet voor alle omzet boven € [redacted] per maand. Deze staffel kent een minimum maandbedrag van € [redacted] per maand. Gedurende de pilot ondersteunt Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarnaast met projectadvies. Hiervoor zijn in totaal 42 adviesdagen tegen een dagtarief van € [redacted] geraamd. De totale kosten voor projectimplementatie bedragen daarmee € [redacted] of € [redacted] per projectmaand. Voor 1 werkervaringsplek gericht op online werkgeversbenadering rekent Opdrachtnemer een bedrag van € [redacted] exclusief BTW per maand. Voor 2 licenties (1x Connexys en 1x Jobfeed) a € [redacted] berekent Opdrachtnemer totaal € [redacted] exclusief BTW per maand. De pilot van 12 maanden kost hiermee € [redacted] voor de volledige looptijd van de pilot, uitgedrukt in een bedrag per maand betreft dit € [redacted] per maand.
- lid 2 Opdrachtnemer factureert de kosten voor de eerste zes maanden vooraf bij de Opdrachtgever. Het betreft hier een bedrag van € [redacted] dat in oktober 2015 in één keer gefactureerd zal worden. Na het eerste half jaar stelt Opdrachtnemer een afrekening van de onder artikel 5 lid 7 bedoelde gerealiseerde inkomsten op. De Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer een factuur ter grootte van dit bedrag.
- lid 3 Voor het tweede half jaar verrekent Opdrachtnemer de onder artikel 5 lid 7 bedoelde inkomsten, verminderd met de onder artikel 5 lid 8 bedoelde premie, met de onder artikel 6.1 lid 1 genoemde maandelijkse kosten en betaalt een eventueel positieve saldo na afloop van de pilot uit aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer specificeert deze bedragen op een duidelijke manier en stuurt dit overzicht aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer vervolgens een factuur voor dit bedrag.
- lid 4 Bij verlenging van de overeenkomst, zoals omschreven in artikel 2 lid 2, kunnen desgewenst nieuwe afspraken gemaakt worden over de gehanteerde tarieven.
- lid 5 De prijzen, genoemd in lid 1 zijn inclusief alle kosten en staan gedurende de looptijd van deze overeenkomst vast. Opdrachtnemer rekent geen prijsindexeringen, boeteclausules of andere onvoorzienne kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de prijs.

6.2. Facturering

- lid 1 Als beschreven in artikel 6.1 lid 2, factureert Opdrachtnemer de kosten voor de eerste zes maanden vooraf bij de Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt hiervoor een factuur aan de Opdrachtgever.
- lid 2 Opdrachtnemer vermeldt op de onder lid 1 genoemde facturen haar BTW-nummer
- lid 3 Opdrachtgever betaalt de onder lid 1 beschreven factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- lid 4 Opdrachtnemer betaalt, op basis van een duidelijke specificatie, het positieve saldo (artikel 6.1 lid 2 en 3) binnen 30 dagen na het betreffende half jaar uit aan de Opdrachtgever.

Artikel 7. Algemene bepalingen

7.1. Wijzigingen en aanvullingen

- lid 1 Ieder der partijen is gedurende de looptijd van de overeenkomst op basis van daarover gevoerd overleg gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst voor te stellen.
- lid 2 Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- lid 3 De overeenkomst wordt gewijzigd, indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

7.2 Wanprestatie

Indien één der partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal bij aangetekend schrijven geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade.

7.3. Overmacht

- lid 1 Bij een beroep op overmacht door een der partijen worden de verplichtingen welke voortvloeien uit deze overeenkomst opgeschort zolang de periode van overmacht voortduurt, terwijl partijen over en weer geen schadevergoeding verschuldigd zijn.
- lid 2 In afwijking hiervan komen partijen overeen dat zij, voor zover er zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 6:78 BW, indien van toepassing, wel schadevergoeding verschuldigd zijn.
- lid 3 In afwijking van het eerste lid geldt dat indien één der partijen gedurende een periode van meer dan twintig werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen of tekortschiet in de voldoening van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, de andere partij het recht heeft de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- lid 4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en/of toerekenbare tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- lid 5 Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie dagen na het optreden van de situatie van overmacht, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij bij aangetekend schrijven van een dergelijk beroep in kennis stelt.

7.4. Ontbinding

lid 1 Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, geldt dat ieder der partijen gerechtigd is deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen. Dit recht komt ook aan ieder der partijen toe ingeval van voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van verplichtingen, ook indien deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigen. Bedoelde tekortkomingen zullen zo spoedig mogelijk bij aangetekend schrijven en goed gemotiveerd aan de wederpartij worden gemeld.

lid 2 Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte, door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- de andere partij dan wel een of meerdere bestuurders bij een gerechtelijk vonnis dat kracht van gewijsde heeft, wordt veroordeeld wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
- ten aanzien van de andere partij surseance van betaling wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
- ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij executoriaal beslag wordt gelegd;
- de andere partij wordt ontbonden;
- de andere partij wordt overgenomen door of fuseert met een andere rechtspersoon, tenzij de rechtsopvolger te kennen geeft de overeenkomst te willen voortzetten. Ieder der partijen zal zich bij de overname- of fusiebesprekingen sterk maken, dat zijn rechtsopvolger deze overeenkomst voortzet;
- een der partijen in strijd met de wettelijke bepalingen daaromtrent niet heeft voldaan aan de verplichting inzake betaling van belastingen, en betaling van sociale verzekeringspremies;
- een der partijen op het terrein van deze overeenkomst een ernstige beroepsfout heeft gemaakt, waardoor de integriteit van die partij in het geding komt.

lid 3 Partijen zijn verplicht elkaar bij aangetekend schrijven onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra zich één van de in lid 2 omschreven feiten of omstandigheden voordoet.

lid 4 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van afsluiten van deze overeenkomst geen van de situaties als bedoeld in lid 2 aan de orde is.

lid 5 De overeenkomst kan voorts worden ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt cq. zal maken.

7.5. Afwikkeling bij ontbinding overeenkomst

lid 1 Bij ontbinding van deze overeenkomst worden in het belang van de kandidaten de in behandeling zijnde flex-opdrachten afgewikkeld en behoudt Opdrachtnemer voor die flex-opdrachten recht op vergoeding door Opdrachtgever conform de onderhavige overeenkomst.

lid 2 Bij ontbinding van de overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle gegevens te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Bedoelde gegevens zullen door Opdrachtnemer onverwijld en zonder kosten aan Opdrachtgever verstrekt worden.

lid 3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren (zoals aspecten van privacy) blijven na ontbinding van de overeenkomst van kracht.

7.6. Overdracht rechten en plichten

Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten en plichten uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming aan een derde over te dragen. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

7.7. Geheimhouding

lid 1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer behandelen alle informatie over individuele kandidaten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

lid 2 Het is Opdrachtnemer toegestaan relevante informatie over een individuele kandidaat ter beschikking te stellen aan een klant, voor zover dit noodzakelijk is om een plaatsing te kunnen realiseren.

lid 3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele kandidaten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

7.8. Geschillen

Geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

7.9. Publiciteit

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in onderling overleg en in volkomen afstemming en te bereiken consensus optreden inzake persinformatie, perspublicatie en media informatie aangaande deze overeenkomst en de daaraan gekoppelde samenwerking.

Artikel 8. Inkoopvoorwaarden

lid 1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de laatste versie van de algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever 2015 van toepassing zoals bij deze overeenkomst gevoegd. Indien bepalingen van onderhavige overeenkomst conflicteren met bepalingen in de inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 9. Rangorde

De navolgende documenten maken onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van strijdigheid geldt de hierna genoemde rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert ten opzichte van een lager geplaatst document:

- deze overeenkomst;
- de Algemene Voorwaarden Utrecht; (Bijlage 1)
- Voorstel Flexentie (Bijlage 2)

Artikel 10. Bijlagen

De bijlagen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. De hier bedoelde bijlagen zijn:

1. Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever 2015;
2. Offerte Opdrachtnemer d.d. 9 juni 2015

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgesteld ,

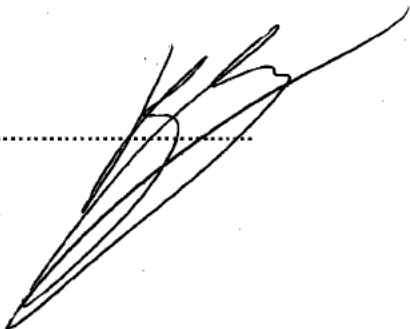
 , augustus 2015

Opdrachtgever

namens deze;

B. Stam

Hoofd Werk en Inkomen

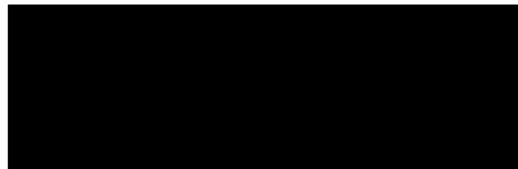


Opdrachtnemer Nederland b.v.

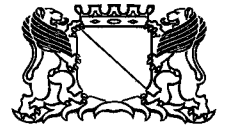
namens deze;

S.M. de Visser

Directeur



Bijlage 1



Gemeente Utrecht



Gemeente Utrecht

ALGEMENE VOORWAARDEN GEMEENTE UTRECHT 2013

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE UTRECHT VOOR OVEREENKOMSTEN
VOOR LEVERINGEN EN/OF DIENSTEN

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| ARTIKEL 1 DEFINITIES | 3 |
| ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID | 4 |
| ARTIKEL 3 WIJZIGINGEN | 4 |
| ARTIKEL 4 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE UTRECHT | 4 |
| ARTIKEL 5 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE WEDERPARTIJ | 5 |
| ARTIKEL 6 OPTREDEN VAN DE WEDERPARTIJ ALS GEMACHTIGDE | 5 |
| ARTIKEL 7 SAMENWERKING MET DERDEN | 5 |
| ARTIKEL 8 SAMENWERKING, RAPPORTAGE, ACCEPTATIE EN CONTROLE | 5 |
| ARTIKEL 9 MEER- EN MINDER WERK | 6 |
| ARTIKEL 10 BETALING | 6 |
| ARTIKEL 11 VOORSCHOT | 7 |
| ARTIKEL 12 EIGENDOM VAN ZAKEN | 7 |
| ARTIKEL 13 LEVERING EN VERPAKKING | 7 |
| ARTIKEL 14 TIJDSTIP VAN LEVERING | 8 |
| ARTIKEL 15 GARANTIE | 8 |
| ARTIKEL 16 PERSONEEL VAN WEDERPARTIJ | 9 |
| ARTIKEL 17 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING | 9 |
| ARTIKEL 18 DREIGENDE VERTRAGING VAN DE DIENSTEN EN LEVERINGEN | 10 |
| ARTIKEL 19 ONDERBREKING OVEREENKOMST | 10 |
| ARTIKEL 20 NAKOMING | 10 |
| ARTIKEL 21 BOETE | 11 |
| ARTIKEL 22 OVERMACHT | 11 |
| ARTIKEL 23 PERSONEEL | 11 |
| ARTIKEL 24 VERVOLGOVEREENKOMST | 11 |
| ARTIKEL 25 VERZEKERING | 12 |
| ARTIKEL 26 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN | 12 |

| | |
|---|----|
| ARTIKEL 27 OVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN | 12 |
| ARTIKEL 28 GEHEIMHOUDING | 12 |
| ARTIKEL 29 TOEPASSELIJK RECHT | 13 |
| ARTIKEL 30 BEVOEGDE RECHTER | 13 |
| ARTIKEL 31 SLOTBEPALING..... | 13 |

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

| | |
|------------------------------|--|
| Algemene Voorwaarden: | deze Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op, en deel uitmaken van de Overeenkomst |
| Bijlage: | het aanhangsel bij de Overeenkomst, dat deel uitmaakt van de Overeenkomst |
| Derden: | niet zijnde partijen bij de Overeenkomst |
| Diensten: | de door de Wederpartij op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Utrecht te verrichten werkzaamheden |
| Gegevensdragers: | zaken waarop/waarin informatie in elektronische vorm is vastgelegd, zoals onder meer de 'harde schijf' of het interne geheugen van computers |
| Gemeente Utrecht: | de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Utrecht en alle tot de Gemeente Utrecht behorende organisatieonderdelen. |
| Informatiedragers: | papieren documenten en/of dragers van digitale informatie, zoals usb-sticks, waarop de Prestaties/resultaten van de Wederpartij ter beschikking worden gesteld aan de Gemeente Utrecht |
| Leveringen: | de door de Wederpartij op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Utrecht te leveren producten |
| Overeenkomst: | de Overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij met betrekking tot Leveringen en/of Diensten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn |
| Prestatie: | de te verrichten Leveringen en/of Diensten |
| Wederpartij: | de in de Overeenkomst genoemde Wederpartij van de Gemeente Utrecht |
| Werkdag: | een dag niet zijnde een zaterdag of een zondag of een in Nederland wettelijk erkende feestdag |

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en Overeenkomsten, inclusief eventuele vervolgovereenkomsten, waarbij de Gemeente Utrecht optreedt als de verwerfer van Prestaties.
- 2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk tussen de partijen worden overeengekomen.
- 3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Wederpartij en/of Derden wordt uitdrukkelijk verworpen.
- 4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 5 Indien onderdelen van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlage(n) in strijd zijn met de Algemene Voorwaarden, is de hiërarchie als volgt: ten eerste de Overeenkomst, ten tweede de Bijlage(n) en ten derde de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 Wijzigingen

- 1 Wijzigingen in de Overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de reeds opgedragen Prestaties, komen tot stand zodra de Gemeente Utrecht deze schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar heeft gemaakt en de Wederpartij deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 2 De Wederpartij mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, niet tijdelijk of definitief vervangen.
- 3 Als de Gemeente Utrecht andere personen wenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, deelt zij dit schriftelijk mee aan de Wederpartij, onder opgave van redenen. De Wederpartij zal voor vervanging zorgen. Aan de vervanging zijn geen (extra) kosten verbonden voor de Gemeente Utrecht.
- 4 Bij een vervanging van de personen, bedoeld in lid 2 en 3, stelt de Wederpartij personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

Artikel 4 Algemene verplichtingen van de Gemeente Utrecht

- 1 De Gemeente Utrecht zal op schriftelijk verzoek van de Wederpartij inlichtingen en gegevens verstrekken, die de Wederpartij nodig heeft om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

Artikel 5 Algemene verplichtingen van de Wederpartij

- 1 De Wederpartij garandeert dat de door of namens hem te verrichten Prestaties zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden en specificaties en dat deze volgens het overeengekomen tijdschema zullen worden uitgevoerd.
- 2 De Wederpartij zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle voorschriften die bij of krachtens de wet- en regelgeving gelden, naleven. Alle Leveringen en Diensten moeten voldoen aan en – in geval van Leveringen– zijn geproduceerd volgens geldende wet- en regelgeving en zijn in overeenstemming met hetgeen in de handel met betrekking tot de betreffende Leveringen en Diensten gebruikelijk is.
- 3 De Wederpartij zal de Gemeente Utrecht op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de financiële aspecten, en haar desgevraagd inlichtingen geven.

Artikel 6 Optreden van de Wederpartij als gemachtigde

- 1 De Wederpartij treedt slechts op als gemachtigde van de Gemeente Utrecht indien en voor zover de Gemeente Utrecht de Wederpartij daartoe schriftelijk als gemachtigde heeft aangewezen.
- 2 Indien en voor zover de Wederpartij in strijd handelt met het in lid 1 bepaalde, komen de nadelige gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico.

Artikel 7 Samenwerking met Derden

- 1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan de Wederpartij slechts na schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht gebruik maken van de diensten van Derden. Aan de toestemming kan de Gemeente Utrecht voorwaarden verbinden. De door de Gemeente Utrecht verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Wederpartij voor de nakoming van de Overeenkomst en de belasting- en sociale verzekeringswetgeving.

Artikel 8 Samenwerking, rapportage, acceptatie en controle

- 1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
- 2 De Gemeente Utrecht heeft het recht de resultaten van de verrichte Prestaties te (laten) toetsen. Indien blijkt dat de Prestaties niet voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria en het in de Overeenkomst daaromtrent gestelde, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Wederpartij.
- 3 Afgekeurde Prestaties worden door de Wederpartij op eerste aanzegging in overeenstemming gebracht met de verplichtingen uit de Overeenkomst. De hieraan verbonden kosten, alsmede de aan herkeuring verbonden kosten, komen voor rekening van de Wederpartij.

Artikel 9 Meer- en minder werk

- 1 De Wederpartij voert meerwerk slechts uit nadat de inhoud en het budget schriftelijke zijn overeengekomen met de Gemeente Utrecht.
- 2 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Overeenkomst. Voor zover prijzen en tarieven voor meerwerk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de Wederpartij zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 3 De Wederpartij zal de Gemeente Utrecht waarschuwen voor en inlichten over de financiële gevolgen en risico's verbonden aan het stellen van andere of meer eisen, het wijzigen van de Overeenkomst en het niet tijdig nemen of wijzigen van beslissingen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10 Betaling

- 1 Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling ná acceptatie van de resultaten van de verrichte Prestaties. De Wederpartij factureert binnen 30 dagen ná acceptatie.
- 2 De Wederpartij zendt de factu(u)r(en) toe aan de Gemeente Utrecht. Op elke factuur vermeldt de Wederpartij:
 - Het factuurnummer van de Wederpartij;
 - Het verplichtingensnummer verstrekt door de Gemeente Utrecht;
 - De factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de Leveringen en/of Diensten;
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
 - Het afleveradres (het adres waar de Levering of Diensten hebben plaatsgevonden);
 - Het Kamer van Koophandelnummer van de Wederpartij;
 - Het btw-nummer van de Wederpartij;
 - De SWIFT/BIC en IBAN-nummer van Wederpartij.

Wanneer hier niet aan is voldaan, kan de Gemeente Utrecht de factuur weigeren.

- 3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, factureert de Wederpartij gespecificeerd en in door de Gemeente Utrecht eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet de Wederpartij opgave van het aantal en de data van de bestede dagen of uren en geeft de Wederpartij een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 4 De Gemeente Utrecht betaalt de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen ná ontvangst van de desbetreffende factuur aan de Wederpartij.
- 5 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente Utrecht of niet-betaling door de Gemeente Utrecht van een factuur op grond van een vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten of Leveringen, geeft de Wederpartij niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 11 Voorschot

- 1 Indien de Gemeente Utrecht ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor Prestaties die nog niet zijn verricht, geeft de Wederpartij op verzoek van de Gemeente Utrecht, voorafgaande aan die betalingen, een onvoorwaardelijke kredietinstellingsgarantie "on demand" zonder einddatum aan de Gemeente Utrecht, ter waarde van het betaalde bedrag. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente Utrecht geen kosten verbonden. Indien, vanwege enige tekortkoming aan de zijde van de Wederpartij, Diensten niet binnen de overeengekomen termijn worden geaccepteerd, dan is de Wederpartij de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd, voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 2 De onvoorwaardelijke kredietinstellinggarantie "on demand" wordt afgegeven door een erkende kredietinstelling. De kredietinstelling verklaart daarin desverzocht onverwijld over te gaan tot betaling aan de Gemeente Utrecht van het in de garantie genoemde bedrag, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag, gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente Utrecht gestelde tekortkoming in de nakoming van de Wederpartij.

Artikel 12 Eigendom van zaken

Indien de Wederpartij voor uitvoering van de Diensten en/of Leveringen gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van de Gemeente Utrecht en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven, is de Wederpartij aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van de Gemeente Utrecht bij de Wederpartij ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Wederpartij en/of aan Derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Wederpartij. In voorkomende gevallen vrijwaart de Wederpartij de Gemeente Utrecht voor aanspraken van Derden.

Artikel 13 Levering en verpakking

- 1 De kosten van Levering zijn voor rekening en risico van de Wederpartij. De Wederpartij levert "Delivered Duty Paid" (DDP), volgens de "Incoterms 2010", dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel.
- 2 De Wederpartij verpakt de Leveringen niet in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, onnodig milieubelastend zijn, of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging kunnen vormen voor de veiligheid, welzijn of gezondheid.
- 3 De Wederpartij draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Leveringen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Wederpartij is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 4 De Wederpartij neemt alle verpakkingen kosteloos terug.
- 5 De Wederpartij stelt alle bij de Leveringen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten aan de Gemeente Utrecht ter beschikking.

- 6 De Wederpartij zal de Leveringen die door of tijdens het vervoer beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, één en ander ter keuze van de Gemeente Utrecht.

Artikel 14 Tijdstip van levering

- 1 Leveringen vinden plaats op de overeengekomen plaats van bestemming en op het overeengekomen tijdstip.
- 2 Zodra de Wederpartij weet of verwacht dat de Leveringen niet, of niet tijdig geleverd kunnen worden, zal de Wederpartij de Gemeente Utrecht daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en aangeven welke maatregelen hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente Utrecht, voortvloeiende uit dit niet-nakomen, te voorkomen of te beperken.
- 3 Indien de Gemeente Utrecht tijdig aan de Wederpartij kenbaar maakt dat zij om welke reden dan ook niet in staat is de Leveringen in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, en deze gereed zijn voor verzending, zal de Wederpartij de zaken bewaren, beveiligen, en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in de kwaliteit te voorkomen, totdat zij geleverd zijn, een en ander tenzij dit in redelijkheid niet van de Wederpartij kan worden gevergd. De Gemeente Utrecht komt niet in schuldeiserverzuim door uitstel van levering.
- 4 Uitstel van levering als bedoeld in het derde lid van dit artikel geeft de Wederpartij nimmer aanspraak op verhoging van de overeengekomen prijs.

Artikel 15 Garantie

- 1 De Wederpartij garandeert dat gedurende een periode van minimaal 12 maanden ná acceptatie de Leveringen ongestoord – zonder gebreken en/of andere (functionele) belemmeringen – kunnen worden gebruikt voor die doeleinden waarvoor de Leveringen bestemd zijn.
- 2 Indien tijdens de garantieperiode een gebrek ontstaat is de Wederpartij, ongeacht de oorzaak van het ontstaan van dat gebrek, verplicht de betrokken Leveringen binnen een door de Gemeente Utrecht te bepalen redelijke termijn te vervangen, te herstellen of (tenzij dit onredelijk is) de Leveringen terug te nemen en de voor die Leveringen gedane betaling onmiddellijk terug te betalen, een en ander ter keuze van de Gemeente Utrecht. Alle in gevolge dit lid te maken kosten zijn voor rekening van de Wederpartij.
- 3 De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de Leveringen niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een gebrek dat zich tijdens de garantieperiode openbaart. Een nieuwe garantieperiode overeenkomstig lid 1 van dit artikel zal van toepassing zijn op Leveringen die ter vervanging zijn verstrekt en op de vervangen of gerepareerde delen van die Leveringen.
- 4 In aanvulling op lid 1 van dit artikel geldt dat indien de Gemeente Utrecht aannemelijk kan maken dat er sprake is van een verborgen gebrek dat reeds vóór de acceptatie aanwezig was, de Wederpartij gedurende 5 jaar ná acceptatie daarvoor aansprakelijk blijft. Indien een situatie als in dit lid zich voordoet, is lid 2 van dit artikel, voor zover mogelijk van toepassing.

Artikel 16 Personeel van Wederpartij

- 1 De Wederpartij staat er voor in dat het personeel van de Wederpartij gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 2 De Wederpartij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht tegen alle aanspraken ter zake.
- 3 De Wederpartij dient te voldoen aan de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Wederpartij is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Gemeente Utrecht krijgt opgelegd doordat de Wederpartij (of de eventueel door Wederpartij ingeschakelde onderaannemers) of de Gemeente Utrecht de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht niet na zijn gekomen. Wederpartij draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Gemeente Utrecht. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zijn voor rekening van Wederpartij.
- 4 Indien Wederpartij van mening is dat de Gemeente Utrecht met succes verweer kan voeren tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met Gemeente Utrecht. Indien Gemeente Utrecht eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden, zal Gemeente Utrecht dit in overleg met Wederpartij doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van Wederpartij en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Gemeente Utrecht voldaan. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door Gemeente Utrecht kan hem niet worden tegengeworpen.

Artikel 17 Tussentijdse beëindiging

- 1 Behoudens de mogelijkheden die de wet hiertoe biedt, heeft de Gemeente Utrecht het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien:
 - de Wederpartij in staat van faillissement geraakt;
 - de Wederpartij besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming;
 - de Wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
 - er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van de Wederpartij (welk beslag naar oordeel van de Gemeente Utrecht een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst);
 - de zeggenschap van de Wederpartij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - de Wederpartij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
- 2 De Gemeente Utrecht heeft tevens het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat door de Wederpartij of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is, of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de Gemeente Utrecht of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers.

- 3 De in lid 1 en 2 genoemde recht tot tussentijds beëindiging laat het recht van de Gemeente Utrecht op vergoeding van kosten en/of schaden onverlet.

Artikel 18 Dreigende vertraging van de Diensten en Leveringen

- 1 Indien de Diensten en/of Leveringen vertraging dreigen te ondervinden, meldt de Wederpartij dit direct schriftelijk aan de Gemeente Utrecht en geeft daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt de Wederpartij maatregelen voor om vertraging – ook in de toekomst – te voorkomen.
- 2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Gemeente Utrecht of zij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Gemeente Utrecht de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die de Gemeente Utrecht op grond van de Overeenkomst en de wet toekomen, onverlet.

Artikel 19 Onderbreking Overeenkomst

- 1 De Gemeente Utrecht kan de Wederpartij gelasten de verrichting van de Prestaties te onderbreken. De onderbreking kan niet langer duren dan één kalenderjaar. De Gemeente Utrecht is verplicht de Wederpartij dit schriftelijk kenbaar te maken.
- 2 Tenzij de onderbreking aan de Wederpartij te wijten is, is de Gemeente Utrecht ingeval van onderbreking van de Overeenkomst verplicht de Wederpartij te vergoeden:
 - de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
 - de gemaakte kosten;
 - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de Wederpartij voor de vervulling van de Overeenkomst reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met Derden.

Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit te leveren Informatiedragers, geldt deze verplichting op voorwaarde dat de Wederpartij alle in het kader van de Overeenkomst tot stand gekomen (concept-)Informatiedragers tot aan het moment van onderbreking aan de Gemeente Utrecht in eigendom overdraagt.

- 3 Zodra de Overeenkomst later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor de Wederpartij voortvloeien, door de Gemeente Utrecht worden vergoed op basis van bestede tijd en eventueel de gemaakte kosten. De partijen zullen overleggen of de bepalingen van de Overeenkomst aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.

Artikel 20 Nakoming

- 1 Indien één van de partijen tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, kan de andere partij hem in gebreke stellen, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welk geval de nalatige partij direct in verzuim is. De tekortkomende partij is in ieder geval in verzuim als fatale termijn(en) voor de uitvoering van de betreffende Prestaties zijn verstreken en de betreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief aan de tekortkomende partij.
- 2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade. De hiervoor bedoelde schade is beperkt tot bedrag van € 2.500.000,- per

gebeurtenis met een maximum bedrag van € 5.000.000,- per jaar.

- 3 De beperking van de aansprakelijkheid, als bedoeld in lid 3, komt te vervallen indien de niet nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming.

Artikel 21 Boete

- 1 De Gemeente Utrecht kan in de Overeenkomst een boetebeding opnemen. Indien een boetebeding is opgenomen, dan is de boete direct (zonder gerechtelijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning) verschuldigd.
- 2 Indien een boetebeding is opgenomen, komt de boete de Gemeente Utrecht toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het leveren van de Diensten en/of Leveringen;
 - b. haar rechten op schadevergoeding.
- 3 De boete wordt verrekend met de door de Gemeente Utrecht verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een Derde is overgegaan.

Artikel 22 Overmacht

- 1 Indien een overmachtsituatie zich voordoet is de Wederpartij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de Gemeente Utrecht. De Gemeente Utrecht heeft gedurende vier Werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde Derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door hem ingeschakelde Derden.

Artikel 23 Personeel

De partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de andere partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

Artikel 24 Vervolgovereenkomst

De Wederpartij kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlene voor het aangaan van een vervolgovereenkomst. De Wederpartij is verplicht er zorg voor te dragen dat de rechten van de Gemeente Utrecht ten aanzien van het aangaan van vervolgovereenkomsten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Wederpartij of Derden, zoals – niet zijnde limitatief bedoeld – octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de

Overeenkomst door de Wederpartij aan de Gemeente Utrecht kenbaar is gemaakt en door de Gemeente Utrecht is geaccepteerd.

Artikel 25 Verzekering

- 1 De Wederpartij zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2 De Wederpartij beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht de in lid 1 bedoelde verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de Wederpartij het verzekerde bedrag ten nadele van de Gemeente Utrecht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. De door de Wederpartij verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 26 Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrechten

- 1 De Gemeente Utrecht verkrijgt een onbeperkt, onvoorwaardelijk en eeuwigdurend gebruiksrecht met betrekking tot alle intellectuele (eigendoms)rechten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten - ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien - kosteloos en zonder voorafgaande toestemming van de Wederpartij onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.
- 2 De Wederpartij staat ervoor in dat de verrichte Prestatie geen inbreuk maakt op rechten van intellectuele eigendom van Derden, waaronder begrepen: persoonlijkheidsrechten, aanspraken op "knowhow" en ongeoorloofde mededinging. De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van aanspraken die voortvloeien uit enigerlei inbreuk op de in dit lid bedoelde rechten en hij vergoedt de Gemeente Utrecht alle kosten en schade die het gevolg zijn van een zodanige inbreuk.
- 3 Onverminderd het overig bepaalde, is de Gemeente Utrecht gerechtigd, indien Derden de Gemeente Utrecht ter zake van schending van industriële en/of intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. Van haar recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal de Gemeente Utrecht geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Wederpartij.

Artikel 27 Overdracht rechten en plichten

- 1 De Wederpartij is niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Utrecht aan een Derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren, zulks met uitzondering van het recht op honorarium. De Gemeente Utrecht kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 28 Geheimhouding

- 1 De Wederpartij heeft kennisgenomen van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht. De Wederpartij zal ervoor zorg dragen dat de personen die zijn belast met de uitvoering van de Overeenkomst, eveneens worden geïnformeerd over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsplicht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van

- de andere partij, zal ieder der partijen informatie, alsmede Informatie- en Gegevensdragers die haar ter beschikking staan niet aan Derden kenbaar maken.
- 2 De partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Zij verplichten zich over en weer deze informatie slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat zij deze informatie niet aan Derden zullen verstrekken, niet zullen kopiëren anders dan noodzakelijk ter uitvoering van de Overeenkomst, alsmede dat zij geen commercieel gebruik zullen maken van de informatie.
 - 3 De partijen zullen ervoor zorg dragen dat de in het voorgaande lid omschreven verplichtingen nauwkeurig worden nageleefd door allen die voor hen werkzaam zijn, inclusief de door hen ingeschakelde Derden in de zin van de Overeenkomst.
 - 4 De verplichtingen genoemd in de voorgaande leden gelden niet voor zover de betreffende informatie:
 - a. aantoonbaar reeds in het bezit was van één der partijen op het moment dat die informatie aan die partij werd verstrekt;
 - b. van algemene bekendheid is of is geworden en deze bekendheid niet het gevolg is van de niet-nakoming door één der partijen van de verplichting als omschreven in dit artikel;
 - c. zonder verplichting tot geheimhouding is meegedeeld aan één der partijen door een derde die het recht had die informatie te verstrekken;
 - d. op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dient te worden verstrekt;
 - e. met toestemming van de Wederpartij aan Derden ter beschikking wordt gesteld, al dan niet onder voorwaarden.
 - 5 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen melding maken van de Prestaties/resultaten of uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 29 Toepasselijk recht

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 30 Bevoegde rechter

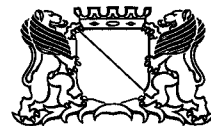
- 1 Verschillen van mening tussen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.
- 2 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze bepalingen of de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de partijen een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 31 Slotbepaling

- 1 De Gemeente Utrecht kan nadere voorwaarden opstellen ter uitvoering van de Overeenkomst.

- 2 De Gemeente Utrecht is zich ervan bewust en de Wederpartij realiseert zich dat de Gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. De Wederpartij aanvaardt deze bijzondere positie van de Gemeente Utrecht als overheid. De Gemeente Utrecht behoudt bij de nakoming van het in de Overeenkomst bepaalde volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden.
- 3 Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de communicatie ter zake van de Overeenkomst, ongeacht de vorm, in de Nederlandse taal.
- 4 Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als: Algemene voorwaarden gemeente Utrecht 2013.

Bijlage 2



Gemeente Utrecht





FLEXTENSIE MAAKT FLEXIBEL WERK LONEND

1. Inleiding: beschrijving businessmodel

De onderneming: Flextensie is een sociale onderneming die, in samenwerking met de gemeente Den Haag, een arrangement heeft ontwikkeld om de flexibilisering van de arbeidsmarkt te benutten in de re-integratie van langdurig werkloze wwb'ers. Door op tijdelijke opdrachten aan de slag te gaan bouwen deze uitkeringsgerechtigden aan contacten, een netwerk en werkervaring. Dit zijn cruciale schakels in de zoektocht naar een baan en uitstroom uit de bijstand. Flextensie is in 2013 ontwikkeld in samenwerking met de gemeente Den Haag, en is naast Den Haag actief in nog zes andere gemeenten.

Doel en missie: Flextensie wil het 'probleem' van de flexibilisering van de arbeidsmarkt omzetten in een kans. Juist tijdelijk en flexibel werk kan voor langdurig uitkeringsgerechtigden een opstap zijn naar de arbeidsmarkt. Via tijdelijk werk kunnen zij weer het CV en netwerk opbouwen dat nodig is om er op de arbeidsmarkt weer tussen te komen. Het blijkt voor gemeenten echter niet altijd makkelijk om deze kans optimaal te benutten. Immers, het verrekenen van tijdelijke en maandelijks wisselende inkomsten met de uitkering brengt voor zowel de gemeente als de uitkeringsgerechtigde (te) hoge administratieve lasten met zich mee. Ook het snel reageren op tijdelijke vraag naar arbeid is voor veel gemeenten een struikelblok. Daarbij is tijdelijk werk ook voor uitkeringsgerechtigden zelf vaak weinig aantrekkelijk, omdat zij er financieel nauwelijks op vooruit gaan en het administratief wel een hoop 'gedoe' rondom het verrekenen van hun inkomsten met de uitkering, dan wel het stopzetten en weer opnieuw opstarten van de uitkering, met zich meebrengt. Daardoor gebruiken gemeenten de flexmarkt vaak nog (te) weinig, of – vaak in samenwerking met een uitzendbureau – vooral voor de doelgroep met een korte afstand tot de arbeidsmarkt.

De missie van Flextensie is om deze belemmeringen weg te nemen. Als sociale onderneming heeft Flextensie als primair doel om de kansen die de flexmarkt biedt te benutten voor uitkeringsgerechtigden met een langere afstand tot de arbeidsmarkt én om gemeenten en werkgevers te ontzorgen in de afhandeling daarvan. Zo zetten we het probleem van flexibilisering om in een kans: een kans op een plek op de arbeidsmarkt voor de groep die dat het meest nodig heeft.

Product/ werkwijze: Flextensie is erop gericht de voor de kandidaat onaantrekkelijke en voor gemeente complexe en daarom ook dure verrekeningen van tijdelijke inkomsten met de uitkering te ondervangen en tegelijkertijd het tempo te realiseren dat nodig is om de flexmarkt te bedienen. Flextensie levert daarom drie diensten:

1. Snelle matching: het snel kunnen reageren op tijdelijke vragen van opdrachtgevers en het snel kunnen voorstellen van kandidaten is een voorwaarde om de flexmarkt te kunnen adresseren. De werkwijze van Flextensie is daarom gebaseerd op moderne software om het bestand goed te ontsluiten en direct de juiste kandidaten voor een opdracht te identificeren.
2. Benadering van de flexmarkt: werkgeversbenadering is een tak van sport die – zowel voor gemeenten als voor detacheerders en uitzendbureaus – snel verandert. Social media, jobboards en online marktplaatsen voor inhuur gaan een steeds prominentere rol spelen. Onderdeel van de software die Flextensie gebruikt is een applicatie om dit online aanbod aan werk in beeld te krijgen en hier direct geschikte kandidaten op te matchen. Flextensie heeft daarnaast samenwerkingsafspraken met landelijke partners als de ABU, de NBBU, KvK en Locus, met landelijk opererende werkgevers in sectoren met veel flexwerk en met landelijk opererende uitzendbureaus. Flextensie draagt via deze landelijke afspraken bij aan het ontsluiten van de vraag naar tijdelijk werk op lokaal niveau.
3. Soepele afwikkeling: Flextensie heeft een nieuwe methodiek ontwikkeld om flexibele en parttime inzet gemakkelijk af te wikkelen, zonder inspanningen voor de gemeente. Uitgangspunt daarbij is een eenvoudige en transparante geldstroom met financiële incentives voor zowel gemeente, kandidaat als opdrachtgever.
 - Flextensie factureert bij de opdrachtgever een aan het minimumloon gerelateerd all-in uurtarief.
 - De uitkeringsgerechtigde voert de opdracht uit met behoud van uitkering en ontvangt van Flextensie uit het door de opdrachtgever betaalde uurtarief een netto bedrag van €1,- tot €2,- per gewerkt uur en een vergoeding voor reiskosten.
 - Het resterende bedrag vloeit, na aftrek van kosten, als besparing op de uitkeringslasten terug naar de gemeente.

Deze wijze van afwikkelen voorkomt voor gemeente, kandidaat en opdrachtgever de nare en nadelige effecten van het verrekenen van inkomsten met de bijstandsuitkering.

Casebeschrijving

█ (44 jaar) werkte in de bouw en zit sinds 2,5 jaar in de WWB. Op verzoek van zijn casemanager schrijft hij zich na een sollicitatietraining in bij Flextensie. █ geeft op het inschrijfformulier aan voltijds beschikbaar te zijn en geen problemen te hebben met onregelmatige of afwijkende werktijden. Naast werk in de bouw, geeft █ aan ook beschikbaar te zijn voor schoonmaak- en beveiligingswerk.

Twee weken later meldt █ een tijdelijke opdracht voor nachtelijke schoonmaakwerkzaamheden op weekdagen aan. Het gaat om vervanging bij ziekte voor 20 uur per week, voor twee weken. De accountmanager zoekt in het systeem op kenmerken 'schoonmaak', 'beschikbaar op maandag t/m vrijdag' en 'afwijkende werktijden'. █ is één van de zes mogelijke matches die deze digitale zoekopdracht oplevert. De CV's van deze personen worden automatisch aan █ doorgestuurd, waarop █ en nog twee andere kandidaten uitnodigt. █ gaat dus voor in totaal 40 uur aan de slag, tegen een tarief van €11,75,- per uur. De opdrachtgever betaalt daarvoor €470,- aan Flextensie.

█ ontvangt hiervan bovenop zijn uitkering een vergoeding van €80,- (40 x €2,-) plus een reiskostenvergoeding van €10,-. Flextensie brengt haar operationele kosten in rekening (€ █) en stort de resterende € █ aan de gemeente terug als besparing op de uitkeringslasten.

Verdienmodel: Uniek aan Flextensie is dat wij kostenneutraal werken: wij vinden dat het instrument de gemeente geen geld mag kosten, maar juist geld moet besparen. De operationele kosten van Flextensie worden volledig bekostigd uit de opbrengsten van de pilot. Werkgevers betalen een tarief per uur voor de inzet van een kandidaat via Flextensie. Vanuit dit tarief betalen wij de kandidaat een netto-premie bovenop de uitkering. Vervolgens trekken wij onze operationele kosten van deze omzet af. Het restant vloeit – als besparing op de uitkeringslasten – terug naar de gemeente. Op die manier omvat het flex-

arrangement van Flex tensie niet alleen een verdienmodel voor Flex tensie zelf, maar ook voor de gemeente en voor de kandidaat.

Werkwijze/ bedrijfsvoering: Flex tensie start met een pilotperiode van 12 maanden. Flex tensie werkt in deze pilotperiode nauw samen met de werkmakelaars en consulenten van de gemeente Utrecht. In deze periode dragen we onze kennis en ervaringen vanuit over en zorgen we ervoor dat Flex tensie een 'eigen' instrument wordt van de gemeente Utrecht.

Als sociale onderneming hechten wij aan het principe van *practice what you preach*: voor de administratieve afwikkeling van het arrangement nemen wij als organisatie zoveel mogelijk mensen uit de uitkering aan. Daarnaast biedt Flex tensie in elke gemeente waar wij actief zijn doorlopend 1 werkervaringsplaats voor een kandidaat uit de doelgroep.

Beoogd bedrijfsresultaat/doelstelling: Flex tensie is een sociale onderneming. Dat betekent dat wij zijn opgericht met als doel een antwoord te bieden op een sociaal-maatschappelijk vraagstuk, en niet met als doel om winst te maken. Het primaire doel van Flex tensie is het bieden van relevante werkervaring op de 'echte' arbeidsmarkt aan mensen die al langdurig in de uitkering zitten, met als uiteindelijk doel hen weer perspectief op uitstroom te bieden. We doen dat op een manier die makkelijk en toegankelijk is voor de uitkeringsgerechtigde, de werkgever en de gemeente. Daarbij heeft Flex tensie zich tevens ten doel gesteld om dit kostenneutraal – dus zonder beslag te leggen op gemeentelijke re-integratiemiddelen – te doen. Als sociale onderneming heeft Flex tensie geen winstoogmerk: wij brengen alleen onze operationele kosten in rekening, en bekostigen deze vanuit de opbrengsten van de pilot.

Visie op rol kandidaat: Flex tensie benadert de kandidaten bewust niet vanuit belemmeringen of obstakels om te werken. Wie zich vrijwillig meldt om te werken, kan volgens Flex tensie aan de slag op een klus. Die no-nonsense benadering is ook voor de kandidaten prettig. Dat Flex tensie perspectief kan bieden aan kandidaten blijkt uit de resultaten: in Den Haag zitten kandidaten die via Flex tensie aan de slag gaan, gemiddeld al 3 jaar in de ww. Zij gaan er per saldo gemiddeld €124,50 per maand op vooruit. Ruim 20% van hen stroomt bovendien *direct* via de flexopdracht uit de uitkering – indirecte uitstroom als gevolg van betere sollicitatiekansen is hierin niet meegenomen. Nog los van deze uitstroom resulteerde de inzet voor de gemeente Den Haag in een besparing van de uitkeringslasten van ruim € [REDACTED]. Belangrijker echter is dat een grote groep ww'ers die volgens de gemeente *geen perspectief* op werk meer hadden, dankzij Flex tensie zijn uitgestroomd, of hebben gebouwd aan perspectief op duurzame uitstroom.

Belangrijke partners: De kandidaten zelf zijn voor Flex tensie de meest belangrijke partners. Het concept is in de eerste plaats voor hen ontwikkeld, en we hebben een 'pool' van kandidaten nodig om te kunnen bemiddelen naar tijdelijk en flexibel werk. Daarbij zijn ook werkgevers en uitzendbureaus belangrijke partners. Zij zijn immers de leveranciers van het tijdelijk en flexibel werk waarop de kandidaten aan het werk gaan. Binnen de gemeente werkt Flex tensie daarvoor nauw samen met de werkmakelaars van de gemeente: zij hebben op lokaal niveau immers de contacten met werkgevers. Flex tensie vult dit netwerk vanuit haar landelijke werkgeverscontacten en vanuit de online werkgeversbenadering aan. Binnen de gemeente zijn daarnaast ook consulenten met een caseload aan uitkeringsgerechtigden belangrijke partners. Zij kunnen kandidaten informeren over Flex tensie en hen op de mogelijkheid wijzen zich bij Flex tensie in te schrijven. Flex tensie werkt binnen de gemeente daarnaast nauw samen met de afdeling communicatie om onder lokale werkgevers en uitzendbureaus bekendheid voor het concept te genereren. Landelijke partners als de ABU, NBBU en de KvK werken hier eveneens aan mee. Tot slot zijn ook Society Impact (www.societyimpact.nl) en de Rabobank strategische partners van Flex tensie. Met hen is een Social Impact Deal gesloten om de operationele kosten te kunnen voorfinancieren, zodat deze geen beslag leggen op de gemeentelijke re-integratiemiddelen.

1a. Wat levert elke partij (bijdrage)?

De ervaringen in o.a. Den Haag, Delft en Zaanstad leren dat de volgende stappen tijdens de pilotperiode doorlopen moeten worden:

1. Voorbereiding

Tijdens de voorbereidingsfase stemmen we met de gemeente af voor welke doelgroepen en binnen welke kaders het instrument van Flex tensie ingezet kan worden. Ook werken we samen met consultants, werkmakelaars en andere relevante stakeholders uit welke werkprocessen zij kunnen volgen. Tot slot wordt een start gemaakt met het informeren van medewerkers en het regelen van de noodzakelijke administratieve aanpassingen (o.a. beschikkingen, plaatsingsvoorwaarden).

| Wat | Wie | Hoe |
|--|--|--|
| Beleidskaders vaststellen, beschikkingen | Flex tensie en beleidsmedewerker | Flex tensie levert informatie en voorbeelden uit andere gemeenten. |
| Uitvoeringskaders en werkprocessen uitwerken | Flex tensie en consultants + werkmakelaars | Flex tensie zit brainstormsessie voor en werkt daarna werkprocessen uit. |

2. Registeren kandidaten

Het registreren van kandidaten die in aanmerking komen voor flexwerk via Flex tensie is een belangrijke tweede stap. We willen immers snel kunnen reageren op tijdelijke vacatures. De eerste stap in de pilot is daarom het creëren van een pool aan kandidaten die kunnen worden ingezet. Kandidaten zitten hierbij niet 'op slot' maar blijven ook beschikbaar voor andere interventies.

De gemeente Utrecht hecht aan het stimuleren van vrijwillige inzet van wwb'ers. Flex tensie sluit daar als instrument bij aan. Kandidaten die tot de doelgroep van Flex tensie behoren worden uitgenodigd om zich vrijwillig in te schrijven. Ervaring in de gemeenten waarin wij nu werkzaam zijn, leert dan ca. 80% van de kandidaten die worden uitgenodigd zich bij Flex tensie in te schrijven dit ook daadwerkelijk doet. Kandidaten schrijven zichzelf in via de website (www.flextensie.nl). Het inschrijven is eenvoudig: kandidaten kunnen hun cv uploaden waarna alle relevante velden automatisch worden gevuld. Hierna hoeven kandidaten slechts enkele persoonlijke gegevens en hun beschikbaarheid toe te voegen. Doordat kandidaten zichzelf vrijwillig aanmelden ontstaat een pool van gemotiveerde, beschikbare wwb'ers. Voordat een kandidaat actief wordt bemiddeld vindt er altijd afstemming met een consultant van de gemeente Utrecht plaats.

Het WSP van de gemeente Utrecht heeft de groep kandidaten die een werktraining hebben afgerond (ca. 200 op jaarbasis) benoemd als doelgroep waarvoor Flex tensie van toegevoegde waarde kan zijn in de re-integratie. Aan het einde van de werktraining kunnen deze kandidaten worden geïnformeerd over Flex tensie, waarna zij zich (direct) kunnen inschrijven. Daarnaast is het goed alle consultants goed te informeren over de werkwijze en het doel van Flex tensie. Wij stellen voor dat Flex tensie tijdens de implementatiefase een of enkele malen aansluit bij reguliere overleggen van medewerkers met een caseload om een toelichting te geven op het concept, de werkwijze en de doelgroep waarvoor het instrument wordt ingezet.

Aanvullend kan Flex tensie een mailing verzorgen waarin bijstandsgerechtigden die tot de doelgroep van Flex tensie behoren worden geattendeerd op het bestaan en de werkwijze van Flex tensie. In deze brief en bijbehorende brochure wordt tevens uitgelegd hoe zij zich (via de website) kunnen inschrijven wanneer zij van het arrangement gebruik willen maken. Tot slot kan Flex tensie in samenwerking met de gemeente presentaties geven aan kandidaten die deelnemen aan een re-integratieactiviteit (sollicitatietraining, cursus o.i.d.).

| Wat | Wie | Hoe |
|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Informereren medewerkers | Flextensie | Onderdeel van regulier overleg. |
| Informereren kandidaten | Medewerkers met caseload aan cliënten | Onderdeel van reguliere informatieprocedures aan nieuwe en bestaande cliënten. |
| Optioneel: informeren kandidaten per brief | Flextensie i.c.m. bestandsbeheerder | <ul style="list-style-type: none"> • Selecteren van de Flextensie-doelgroep uit het totale bestand • Beschikbaar stellen van adressen aan Flextensie |
| Uitnodigen kandidaten | Flextensie/ consultants | Toelichten van Flextensie tijdens werktraining, uitnodigen kandidaten. |
| Registreren kandidaten | Kandidaten | Kandidaten registreren zich via de website |

3. Werving tijdelijke opdrachten

De derde stap is het ontsluiten van tijdelijke opdrachten bij opdrachtgevers. Dit kan via een aantal routes verlopen. Een belangrijke schakel hierin zijn de relaties met intermediairs. Flextensie is partner van de ABU en de NBBU en werkt samen met ruim 15 verschillende intermediairs, waaronder [REDACTED] en [REDACTED]. Als onderdeel van de dienstverlening sluit Flextensie ook landelijk partnerships met werkgevers die veel flexibele vraag hebben, zoals o.a. [REDACTED] en [REDACTED] – en met koepelorganisaties als de KvK en Rabobank Bedrijven. Daarnaast maakt Flextensie gebruik van slimme, op maat gemaakte software waarmee alle online gemelde opdrachten zichtbaar worden voor de gemeente. Andere routes lopen via de reguliere werkgeversbenadering door werkmakelaars van de gemeente Utrecht.

| Wat | Wie | Hoe |
|--|---|--|
| In reguliere werkgeversbenadering ook tijdelijke opdrachten werven | Gemeente Utrecht | Onderdeel van reguliere contacten met werkgevers |
| Werving van tijdelijke opdrachten via intermediairs | Flextensie-intercedent onder begeleiding van Flextensie en/of de gemeente Utrecht | Flextensie en de ABU/NBBU informeren lokale uzb's, gemeente onderhoudt het contact |
| Online benadering van werkgevers via jobboards | Flextensie | Uitvoering door ww'b'ers op werkervaringsplaatsen. |
| Werkgevers via landelijke gremia | Flextensie | Landelijke gremia informeren lokale werkgevers |

4. Matching

De vierde stap is het matchen van geschikte kandidaten aan de tijdelijke opdrachten die geworven zijn. Dit gebeurt vanuit de software van Flextensie. Vanuit de software kan snel en direct worden gematcht en worden kandidaten automatisch aan de opdrachtgever voorgesteld. Dit is een belangrijk onderdeel van het concept. Immers, we willen snel passende kandidaten kunnen aanbieden op tijdelijke vacatures. De ervaring in Den Haag en Zaanstad leert dat het verstandig is de matching te beleggen bij een medewerker die hiervoor is vrijgesteld. Deze medewerker kan tevens de contacten met lokale uitzendbureaus onderhouden. In beide gemeenten zijn de personeelskosten van deze medewerker opgenomen in de begroting van de pilot, voor Utrecht is hier ook van uitgegaan.

| Wat | Wie | Tijdsbesteding gemeente |
|---|------------------------|----------------------------|
| Intakegesprekken met kandidaten | Flextensie-intercedent | 0,1 fte per 500 kandidaten |
| Beheer bestand en Matching op vacatures | Idem | 0,7 fte per 500 kandidaten |
| Begeleiding medewerker | Flextensie | - |

5. Afwikkeling

De laatste stap in het proces is het administratief en contractueel afwickelen van de tijdelijke inzet: o.a. het factureren aan opdrachtgevers, het betalen van de onkostenvergoeding aan werknemers en het uitbetalen van de gerealiseerde besparingen aan de gemeente. Flex tensie is verantwoordelijk voor deze administratieve afwikkeling. Op basis van de door de kandidaat ingevulde urenstaat, factureert Flex tensie het overeengekomen tarief bij de opdrachtgever. Vanuit dit tarief betaalt Flex tensie de kandidaat een vergoeding van €1,- tot €2,- per gewerkt uur, en de eventuele reiskostenvergoeding. Binnen de eigen organisatie laat Flex tensie deze taken zo veel mogelijk uitvoeren door personeel dat vanuit de uitkering wordt aangetrokken.

| Wat | Wie | Tijdsbesteding gemeente |
|-----------------------------|-------------|-------------------------|
| Administratieve afwikkeling | Flex tensie | - |

1b. Voor wie?

Kandidaten: Flex tensie is als instrument specifiek ontwikkeld voor doelgroepen die op langere afstand van de arbeidsmarkt staan (in Den Haag hebben deelnemers gemiddeld 3 jaar een ww b-uitkering). Flex tensie wil nieuw perspectief bieden aan ww b'ers die willen werken, door ze via tijdelijke opdrachten de werkervaring te bieden die hun kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Uitgangspunt is bovendien dat Flex tensie alleen wordt ingezet wanneer dit nodig is: doelgroepen die direct bemiddelbaar zijn en die via andere kanalen kunnen uitstromen (bijvoorbeeld via een pps-constructie met het uitzendbureau), behoren niet tot de doelgroep van Flex tensie.

Na afstemming met het WSP en diverse beleidsmedewerkers van de gemeente Utrecht blijkt dat voor Utrecht het instrument vooral toegevoegde waarde biedt voor uitkeringsgerechtigden die:

- Klaar zijn met de werktraining bij UW, maar nog niet zijn uitgestroomd (bovenkant doelgroep 'op termijn bemiddelbaar'); ca. 200 op jaarbasis;
- Klaar zijn voor een opstap naar de arbeidsmarkt na een werkervaringstraject bij een sociaal ondernemer of een periode van vrijwilligerswerk bij een wijkbedrijf (bovenkant doelgroep 'op lange termijn bemiddelbaar/participatie'); enkele individuele gevallen per jaar;

In de pilotperiode richten we ons op het creëren van een flexpool van ca. 100 bemiddelbare ww b'ers vanuit deze doelgroep. Doel is om bij deze groep werknemersvaardigheden op peil te brengen/ houden, de werkervaring actueel houden en kandidaten actief betrokken te houden/ maken bij de arbeidsmarkt.

Opdrachtgevers: Flex tensie richt zich op flexibel en tijdelijk werk. Het gaat om:

- Opdrachten met een maximumduur van 3 maanden of een maximumduur van 6 maanden én een omvang van minder dan 24 uur per week.
- De eerste drie maanden van (kleine) parttime contracten met een wisselend aantal uur per week.
- De eerste periode van een vast dienstverband (als alternatief voor een onbetaalde proefplaatsing of een proefperiode).

Functies van een langere duur of een grotere omvang kunnen via de bestaande instrumenten van de gemeente Utrecht worden ingevuld. Flex tensie concurreert zo niet met het bestaande aanbod van de gemeente Utrecht, maar vult dat aan.

2. Rendement

In de gemeenten waar Flex tensie nu actief is zien we dat ons arrangement in de praktijk werkt. Met Flex tensie lukt het om een brede doelgroep op regulier tijdelijk werk aan de slag te laten gaan. Flex tensie heeft hierbij ervaring met zowel doelgroepen op een grotere afstand tot de arbeidsmarkt (de doelgroep participatie, gemiddeld 3-5 jaar in de uitkering) als doelgroepen die net instromen in de ww b. Gemiddeld genomen stroomt 21% van de deelnemers via Flex tensie volledig uit de uitkering (dit is nog los van de uitkeringsgerechtigden die dankzij hun recente werkervaring via Flex tensie elders een baan vinden). Flex tensie streeft daarbij als onderneming niet naar winst: wij willen alleen onze operationele kosten

dekken. Rendement dat deze kosten te boven gaat, komt ten goede aan de gemeente. Deze extra middelen kunnen worden getypeerd als besparing op de uitkeringslasten en zijn door de gemeente vrij te besteden.

2a. Kosten en investeringen

De operationele kosten worden normaal gesproken volledig bekostigd uit de opbrengsten van de pilot. Om dit resultaat te bereiken, moet maandelijks een minimaal aantal plaatsingen worden gerealiseerd. Waar het omslagpunt van kosten naar besparingen precies ligt, is afhankelijk van de dienstverlening die de gemeente wil afnemen.

Inzet van het arrangement

Flex tensie hanteert voor de berekening van de kosten een staffel die is gerelateerd aan de omvang van de gemeente en de omzet. De staffel bevat ook een minimum. Hoewel Utrecht een G4-gemeente is, stelt Flex tensie voor om, gezien de beperkte schaal van uitvoering, de tarifiering voor een G32 gemeente aan te houden. Hierbij gelden de volgende kosten per maand:

| Hoogte omzet | Omzetpercentage | Maximale kosten |
|---|-----------------|--|
| Van € [redacted] tot € [redacted] per maand | [redacted] % | Max € [redacted] |
| Van € [redacted] tot € [redacted] per maand | [redacted] % | Max € [redacted] bovenop € [redacted] is € [redacted] |
| Boven de € [redacted] omzet per maand | [redacted] % | Max. € [redacted] per extra € [redacted] omzet bovenop € [redacted] |

Voor deze categorie van gemeenten geldt een minimum bijdrage van € [redacted] per maand. Hierin is het gebruik en de verdere ontwikkeling van het arrangement inbegrepen, als ook alle kosten voor de administratieve en financiële afwikkeling, verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer. Daarnaast spant Flex tensie zich continue in om (landelijke) afspraken te maken met commerciële bemiddelaars en relevante partners, die aangesloten gemeenten lokaal kunnen invullen.

De kosten voor de inzet en de afwikkeling van het arrangement zijn als volgt te presenteren:

| Toelichting | | Per maand | Aantal maanden | Totaal |
|------------------------|---------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Omzet tot € [redacted] | Tevens minimum bijdrage | € [redacted] | 12 | € [redacted] |
| 2x Licentie software | € [redacted] per licentie | € [redacted] | 12 | € [redacted] |
| Werkervaringsplaats | € [redacted] per WWB'er | € [redacted] | 12 | € [redacted] |
| TOTAAL KOSTEN | | € [redacted] | | € [redacted] |

Projectadvisering en ondersteuning

Onderstaande tabel geeft de kosten weer voor de ondersteuning van Flex tensie in de pilotperiode. Deze kosten kunnen in één keer worden afgerekend, of worden omgeslagen naar een tarief per maand. Het dagtarief van Flex tensie voor projectadvisering is € [redacted] per dag. Flex tensie wil voldoende tijd investeren in het begeleiden van de pilot, en streeft er tegelijkertijd naar dat de pilot ook met een beperkte omvang van de flexpool uitkomt op een positief resultaat voor de gemeente Utrecht. Wij geven daarom een korting van [redacted] % over ons dagtarief.

| | Aantal dagen | Dagtarief | Totaal pilot | Of tarief/maand |
|--------------------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------|
| Vorbereiding | 6 | €750,- € [redacted] | € [redacted] | € [redacted] |
| Opzetten flexpool | 18 | €750,- € [redacted] | € [redacted] | € [redacted] |
| Inrichten flex service centrum | 18 | €750,- € [redacted] | € [redacted] | € [redacted] |
| TOTAAL KOSTEN | | | € [redacted] | € [redacted] |

De totale kosten bedragen in deze opstelling dus € [redacted] voor de volledige looptijd van de pilot, of € [redacted] per maand. Deze kosten worden kunnen worden voldaan vanuit de omzet die Flexensie realiseert.

Personele capaciteit

De gemeente Utrecht heeft aangegeven een extra medewerker toe te willen voegen aan de formatie, die de flexpool beheert en de kandidaten matcht op de opdrachten. De personeelskosten van deze medewerker kunnen desgewenst eveneens worden voldaan vanuit de omzet die uit plaatsingen wordt gerealiseerd. Het is bij Flexensie onbekend of de gemeente Utrecht hierbij een medewerker extern wil aantrekken (kosten voor externe inhuur zijn te ramen op € [redacted] /maand voor een FTE) of dat er binnen de eigen formatie iemand vrijgesteld kan worden (kosten voor een eigen medewerker zijn te ramen op € [redacted] /maand voor een FTE).

De ervaring leert dat het beheren van een flexpool van 200-300 kandidaten en het onderhouden van de relaties met intermediairs 0,8 FTE in beslag neemt. Gezien de kleinschaliger opzet binnen de gemeente Utrecht ramen wij de benodigde extra inzet voor het beheer van de flexpool van 100 kandidaten en het onderhouden van de relaties met intermediairs op 0,6 FTE. Flexensie kan deze inzet zonnodig faciliteren, maar zal deze kosten uiteraard integraal ten laste brengen van de inkomsten uit de flexopdrachten en zonnodig doorbelasten aan de gemeente.

2b. Opbrengsten

Over de afgelopen 2 jaar bleek dat zowel in Den Haag als in Zaanstad opdrachten een gemiddelde omvang hebben van 80 uur per maand (ca. 18-20 uur per week). Gecombineerd met het uurtarief van € 11,75 per uur is daarmee een begroting van de opbrengsten te maken.

Op deze omzet dient de uitbetaling van de premie en reiskosten aan de kandidaten in mindering gebracht te worden. Flexensie begroot hier een uit te betalen premie van € 1,50 per uur, en reserveert € 0,25 per gewerkt uur voor het uitbetalen van de reiskostenvergoedingen. Dit leidt tot een begroting zoals bijgevoegd.

Uit deze begroting is het volgende af te leiden:

- o De *inzet van het arrangement* is vanwege de minimum kosten van € [redacted] per maand break even bij 5 tot 6 volledig lopende opdrachten per maand. Met een gemiddelde duur van 3 maanden per opdracht betekent dit dat er maandelijks 2 nieuwe flexibele opdrachten geworven dienen te worden om dat break-even resultaat te bereiken.
- o De *inzet van het arrangement inclusief projectondersteuning* vanuit Flexensie is al break even bij 7 lopende opdrachten, oftewel 3-4 nieuwe flexibele opdrachten per maand.
- o Wanneer we hieraan de kosten voor de *interne of externe inhuur* van 0,6 FTE voor het beheer van de flexpool en het onderhouden van de relaties met de intermediaire markt aan toevoegen, is het arrangement break even bij 11 lopende opdrachten (bij interne inhuur) of 13 lopende opdrachten (bij externe inhuur).
- o De ervaring leert dat inzet van Flexensie al kort na de start van de pilot kan leiden tot besparingen voor de gemeente. In Zaanstad was dit punt bijv. al na 3 maanden bereikt. In dit voorstel gaan we uit van een break even point na 6 maanden.
- o Na 12 maanden wordt een positieve bijdrage verwacht van bijna € [redacted]. Wanneer de gemeente Utrecht vanuit dit resultaat de extra in te zetten 0,6FTE wil bekostigen resulteert een positief resultaat van ca. € [redacted]. Er zijn dan ca. 53 opdrachten verworven met in totaal ca. 160 afwikkelingen.

Daarnaast blijkt in Den Haag dat 21% van de wwb-ers die via Flex tensie aan de slag zijn gegaan, via Flex tensie duurzaam is uitgestroomd uit de uitkering. Vertaald naar de pilot in Utrecht betekent dit een uitstroom van ca. 9 kandidaten. In Zaanstad ligt dit percentage zelfs nog hoger. Het betreft hier alleen directe uitstroom van mensen van wie de tijdelijke opdracht is omgezet in een dienstverband. Uitkeringsgerechtigden die dankzij de recente werkervaring die zij via Flex tensie hebben opgedaan elders een baan hebben gevonden, zijn hierin niet meegerekend. De besparingen op de uitkeringslasten die het gevolg zijn van deze uitstroom, komen nog bovenop de hier geschetste opbrengsten voor de gemeente.

Voor kandidaten is de opbrengst – naast hun uitkering – €1,50 voor elk gewerkt uur. Dit komt neer op een gemiddeld bedrag van €120,- per maand bovenop de uitkering.

Financiering

Voor de financiering zijn er een aantal opties:

- De totale kosten voor de pilot bedragen € [redacted]. Hoewel het grootste deel van de tijdsinvestering en inspanning voor Flex tensie zich zal concentreren in de eerste maanden van de pilot, is Flex tensie bereid dit terug te brengen tot 12 maal het maandbedrag van € [redacted]. Flex tensie kan dit bedrag maandelijks factureren aan de gemeente Utrecht. Na ieder half jaar stelt Flex tensie een afrekening van de gerealiseerde omzet op. Wanneer de pilot verloopt zoals begroot resulteert dit erin dat de gemeente Utrecht na het eerste half jaar een factuur van € [redacted] aan Flex tensie kan sturen, en na het tweede half jaar een factuur van € [redacted]. De gemeente Utrecht kan vanuit dit positieve resultaat de personeelskosten voldoen voor de extra in te zetten 0,6FTE.
- Desgewenst kunnen deze facturen ook met elkaar vereffend worden, waarmee Flex tensie haar kosten voldoet uit de gerealiseerde omzet. In dat geval is slechts het benodigde werkkapitaal nodig. Omdat het break-even point naar alle waarschijnlijkheid na ca. 6 maanden bereikt zal worden is dit werkkapitaal te schatten op 6 maal € [redacted] ofwel € [redacted]. Dit kan de gemeente Utrecht in één keer voldoen voorafgaand aan de start van de pilot, waarna na afloop van elk half jaar de gemeente Utrecht het gerealiseerde resultaat aan Flex tensie kan factureren.
- Tot slot is Flex tensie een zogenoemde Social Impact Deal in samenwerking met Society Impact en de Rabobank. Wanneer een gemeente onvoldoende (p-)budget beschikbaar heeft om het benodigde werkkapitaal vrij te maken, kan de Rabobank Flex tensie hierin voorzien. In dit geval wendt Flex tensie de eerste resultaten aan om de investering van de Rabobank in te lossen. Dit heeft als voordeel dat de maandelijkse kosten voor de gemeente komen te vervallen en dat door de gemeente dus geen eigen kapitaal hoeft worden vrijgemaakt om de kosten voor de pilot met Flex tensie voor te financieren. Aangezien Flex tensie voor het slagen van een pilot afhankelijk is van de samenwerking met de gemeente, vraagt de Rabobank de gemeente wel zich voor dit bedrag garant te stellen.

2c. Meerwaarde/rendement

Maatschappelijke waarde: Werk betekent veel voor mensen. Naast maatschappelijke meerwaarde is er ook een sterke individuele meerwaarde van werk boven uitkering. Voor de kandidaten betekent werkervaring perspectief: een positieve stimulans, betrokkenheid bij de maatschappij en het gevoel weer mee te doen. Flex tensie vindt het daarbij heel belangrijk dat de inzet van de kandidaat loont. Kandidaten ervaren deelname aan Flex tensie door de premie per gewerkt uur en de reiskostenvergoeding ook écht als een baan.

[redacted] 4 jaar werkloos waarvan 1,5 jaar in de wwb: "Ik had al een paar jaar niet gewerkt, omdat het niet lukte om werk te vinden. Daar gingen werkgevers steeds meer vragen over stellen. Een jaar geleden kreeg ik afwijzing na afwijzing. Nu ik weer recente werkervaring op mijn CV heb staan, word ik weer uitgenodigd voor gesprekken. Dat maakt de kans dat daar een baan voor mij uitkomt een stuk groter. Flex tensie biedt mij in die zin weer toekomstperspectief."

Naast deze meerwaarde biedt Flex tensie ook concreet perspectief: zonder dat daar in Den Haag expliciet op wordt gestuurd blijkt in de praktijk ca. 21% van alle ingezette kandidaten direct via de flexplek

duurzaam uit de uitkering te stromen als gevolg van de inzet van Flextensie. Het gaat hierbij dus alleen om directe uitstroom: mensen die als gevolg van de recente werkervaring die zij via Flextensie hebben opgedaan elders een baan vinden, zijn hierin, zoals boven vermeld, niet meegeteld.

Rendement/ besparingen: Waar het omslagpunt van kosten naar besparingen precies ligt, is afhankelijk van de dienstverlening die de gemeente afneemt. In het hier begrote scenario ligt in het meest uitgebreide scenario het break-evenpoint op 13 plaatsingen. Dat wil zeggen: als er in de gemeente maandelijks 13 mensen met Flextensie aan de slag zijn, zijn alle kosten terugverdiend. Vanaf dit aantal plaatsingen ontstaat een positief resultaat dat aan de gemeente toekomt. Dit positieve resultaat loopt op tot € [REDACTED] per maand bij 24 plaatsingen. Aan het eind van het pilotjaar komt het totale rendement daarmee naar verwachting uit op ruim € [REDACTED]. Dit is nog los van de besparing op de uitkeringslasten als gevolg van mensen die via Flextensie uit de uitkering stromen.

3. Partnerschap

3a. Afhankelijkheden: wie heeft wat nodig?

Sociaal ondernemer

De ervaringen met Flextensie in de gemeenten waar wij nu werken leren dat voor het succesvol slagen van een pilot met Flextensie een aantal voorwaarden noodzakelijk zijn:

1. Een vast aanspreekpunt binnen de gemeente op managementniveau: het is prettig wanneer er één iemand binnen de gemeente eindverantwoordelijk is voor Flextensie. In een aantal gemeenten is dat bijvoorbeeld de manager van het WSP, in andere gemeenten het afdelingshoofd Werk. Omdat Flextensie de projectleiding levert, vergt dit van de betrokken manager een beperkte tijdsinpanning: een maandelijks overleg met de projectleider, en telefonische beschikbaarheid bij ad-hoc vragen, volstaat.
2. Afstemming met beleid: met de start van Flextensie gaat ook beleidsmatige voorbereiding gepaard. Zo moet de wijze waarop de premie uitbetaald wordt worden vastgelegd in verordeningen, is het belangrijk af te stemmen welke positie een Flextensie-plaatsing inneemt bij SROI, moet worden besloten over de bijdrage van Flextensie aan de KPI's van de uitvoerend medewerkers, etc. Flextensie beschikt over voorbeeldmateriaal vanuit de andere gemeente waarvoor wij werken, maar het is belangrijk dat er een aanspreekpunt is om deze zaken mee af te stemmen.
3. Een 'dedicated' uitvoerend medewerker. Het is belangrijk dat in de uitvoering één medewerker een substantieel deel van zijn of haar tijd vrij heeft om zich in te zetten voor Flextensie. Flextensie heeft in de businesscase ruimte opgenomen om hiervoor – bovenop de huidige formatie – een extra medewerker aan te trekken. Deze medewerker voert de intakegesprekken met kandidaten die zich aanmelden, doet de matching, begeleidt de kandidaten op werkervaringsplaatsen, overlegt met de consultants en werkmakelaars van de gemeente, en kan rondom Flextensie de communicatie richting de intermediairs vormgeven en ondersteunen. Flextensie zorgt voor de inhoudelijke begeleiding van deze medewerker. Van de gemeente vragen we daarbij dat deze medewerker een plaats krijgt in een team (bijvoorbeeld binnen het WSP) en dat de manager van dit team de dagelijkse aansturing van deze medewerker op zich neemt.
4. Aanspreekpunt bij communicatie/PR: Flextensie beschikt over 'algemeen' communicatiemateriaal. Met een aanspreekpunt bij communicatie kan dit worden afgestemd op de stijl van Utrecht. Daarnaast is het belangrijk contact te hebben over de PR rondom de start van Flextensie in bijv. lokale dagbladen etc.

Gemeente

Aan onze participerende gemeenten hebben we gevraagd welke ondersteuning vanuit Flextensie voor de gemeente noodzakelijk is. Zij noemden de volgende aspecten:

1. De belangrijkste dienst die Flextensie levert: een soepele en snelle afwikkeling van de inzet, zonder fouten. Dat geeft inkomenszekerheid voor de kandidaat.

2. Werkgeversbenadering: tips en trics vanuit Flextensie voor de werkgeversbenadering blijken voor jobhunters/werkmakelaars erg belangrijk. Een goede instructie en ondersteuning van Flextensie bij hoe zij de flexibele vraag van hun ondernemersrelaties kunnen ophalen is gewenst. Tevens zijn de concrete acties die Flextensie hierin zelf onderneemt (via landelijke partnerships en via de online werkgeversbenadering) hierbij belangrijk.
3. Het delen van succesverhalen: het is belangrijk alle intern betrokkenen te informeren over de behaalde successen (eerste plaatsingen, uitstroom, etc.). Hierdoor ontstaat draagvlak onder de betrokken uitvoerend medewerkers. De projectleider van Flextensie speelt hierbij een belangrijke rol.
4. Een vast aanspreekpunt bij Flextensie: vanuit Flextensie is in iedere gemeente één van de partners de eerstverantwoordelijke projectleider. Dat zorgt voor korte lijnen en goede afstemming.
5. Vanuit beleid worden alle al beschikbare formulieren erg op prijs gesteld: de formats voor een plaatsingsbevestiging, de plaatsingsvoorwaarden, de beschikkingen en verordeningen. Ook de heldere juridische kaders die Flextensie met het ministerie van SZW heeft afgestemd zijn prettig voor de gemeente.

Kandidaat

Kandidaten die via Flextensie werken melden dat ze de volgende zaken nodig hebben en op prijs stellen:

1. Heldere en duidelijke informatie bij het intakegesprek over wat een kandidaat kan verwachten.
2. Snelle uitbetaling van de premie, bij voorkeur binnen een week na het aflopen van een opdracht of het einde van een maand.
3. Uitbetaling van reiskostenvergoeding – en vooral het vooraf storten van het nodige reistegoed op de ov-chipkaart.
4. Maandelijkse uitbetaling aan de hand van urenbriefjes: dat voelt voor de kandidaat echt als werk, en is eerlijk en transparant.

3b. Risico's en beheersmogelijkheden

Rondom de pilot Flextensie zijn de volgende risico's te benoemen:

Financieel risico: onvoldoende plaatsingen

De gemeente Utrecht en Flextensie streven naar een pilotresultaat waarin na 12 maanden Flextensie een opstap naar werk biedt voor een grote groep kandidaten, een motiverende premie voor kandidaten én significante besparingen voor de gemeente. Vanaf ca. 13 lopende opdrachten per maand is de inzet van het instrument Flextensie kostenneutraal. Uitgaand van een gemiddelde looptijd van 2,5 – 3 maanden per opdracht, moeten de flex-support medewerker van Flextensie en de werkmakelaars van de gemeente Utrecht samen dan maandelijks 4-5 nieuwe opdrachten per maand realiseren. Na een aantal pilotmaanden monitoren we of dit omslagpunt bereikt is danwel op korte termijn bereikt kan worden. Mochten er in de uitvoering belemmeringen zijn die dit verhinderen, dan kunnen we hier tijdig op inspelen en eventuele aanpassingen in de werkprocessen in gang zetten. Afgaand op de ervaringen in de gemeenten waarin wij nu werkzaam zijn, moet dit aantal van 13 opdrachten vanuit een flexpool van 100 kandidaten ruimschoots haalbaar zijn.

Wanneer het in het hele pilotjaar niet lukt om ook maar één enkele plaatsing te realiseren, bedraagt het maximale financiële risico voor de gemeente Utrecht € [redacted] (exclusief de kosten voor het extern inhuren van 0,6 FTE). Met elke plaatsing die gedurende de pilot wordt gerealiseerd, neemt dit financiële risico af.

Juridische kaders/ wijzigingen in wet- en regelgeving

De werkwijze van Flextensie is nauwkeurig afgestemd op de geldende wet- en regelgeving. Flextensie heeft daarvoor de afgelopen maanden nauw samengewerkt met juristen en beleidsmedewerkers van het ministerie van SZW. Het arrangement is zo aangepast dat het geheel binnen de huidige wet- en regelgeving past. Dat is tot op het niveau van de DG Inkomenswaarborg en Participatie afgestemd.

Flex tensie heeft regelmatig contact met de betrokken beleidsmedewerkers bij het ministerie van SZW. Wanneer er relevante wijzigingen in wet- en regelgeving komt, is het ministerie bereid om met Flex tensie mee te denken over de consequenties die dit kan hebben voor het concept.

Verdringing

Flex tensie is bedoeld als stepping stone en re-integratie-instrument – niet als structureel instrument. Om verdringing tegen te gaan, is de periode dat een uitkeringsgerechtigde mag werken via Flex tensie daarom gelimiteerd tot één jaar vanaf de eerste werkdag. Ook wanneer blijkt dat iemand gedurende drie maanden een groot aantal uur per week (28 uur of meer) kan werken, stopt de Flex tensieperiode: dan sturen wij aan op een regulier dienstverband. Op die manier blijft Flex tensie functioneren zoals het bedoeld is – een manier om via de flexmarkt uit te stromen uit de uitkering – en voorkomen we dat het concept een vorm van oneigenlijk gesubsidieerd werken wordt met alle verdringingseffecten van dien.

Maar belangrijker nog: Flex tensie en de gemeente Utrecht willen allebei niet dat het instrument leidt tot verdringing van bestaande werknemers. Daar zijn we niet voor opgericht, als zoiets gebeurt trekken Flex tensie en de gemeente het aanbod van het arrangement voor deze werkgever in: aan verdringing werken we niet mee.

Communicatie met werkmakelaars en consulenten

Een goede samenwerking met de werkmakelaars en consulenten van de gemeente is onontbeerlijk voor het slagen van Flex tensie. Zij vormen immers de belangrijkste toegang tot zowel kandidaten als tijdelijke opdrachten. Draagvlak onder deze medewerkers is dus van cruciaal belang. We betrekken deze medewerkers daarom ook nadrukkelijk bij de inrichting van de pilot en de daarbij behorende werkprocessen. Tevens besteden we veel aandacht aan de communicatie (vanuit ons én via de software) naar werkmakelaars en consulenten. Daardoor weten zij op ieder moment welke cliënt wanneer wordt ingezet én krijgen zij signalen op het moment dat verdere actie kan plaatsvinden (zoals een gesprek met een opdrachtgever over het omzetten van een opdracht naar een vaster dienstverband). Bij aanvang van de pilot wordt goed afgestemd op welke momenten zij geïnformeerd willen worden, en wordt de software daarop ingericht. Mocht dit toch veranderen, dan kan Flex tensie dat gedurende de pilot aanpassen.

4. Planning en begroting

4a. Planning en doorlooptijd

In deze planning is uitgegaan van een start van de pilot in oktober 2015. In de voorafgaande maanden (augustus, september) kunnen Flex tensie en Utrecht samenwerken aan de ambtelijke voorbereiding, het aantrekken en inwerken van de Flex tensie-intercedent. Ook kan een begin gemaakt worden met het inrichten van de flexpool aan kandidaten. Vanaf 1 oktober kan dan een actieve en effectieve start gemaakt worden met het ophalen van de tijdelijke vraag.

| Periode | Augustus + September | 4 ^e kwartaal 2015 | 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2016 | 3 ^e kwartaal 2016 |
|------------|---|------------------------------|--|--|
| Activiteit | Ambtelijke voorbereiding Opstellen werkprocessen Inrichten software Inrichten flexpool | Ophalen flexvraag | Ophalen Flexvraag, bijsturen, evalueren, breder inbedden arrangement binnen gemeente | Ophalen flexvraag, Bijsturen van operatie |

| | | | | |
|------------------|--|--|---|---|
| | Informereren landelijke en lokale werkgeverscontacten | | | |
| Door wie? | Beleid, werkmakelaars, consulenten, Flextensie | Flextensie- intercedent, werkmakelaars, Flextensie | Flextensie- intercedent, werkmakelaars, Flextensie | Flextensie- intercedent, werkmakelaars, Flextensie |
| Resultaat | Duidelijke kaders voor inzet, flexpool van ca. 100 wwb'ers | Realiseren stijgende lijn in aantal vervulde opdrachten | 13 lopende opdrachten (break-even) na 6 maanden. | Positief pilotresultaat na 12 maanden |

4b. Begroting - In deze begroting is uitgegaan van de hoogst geraamde kosten voor inzet van de Flexpensie-intercedent (op basis van € [redacted] fulltime/maand)

| Maanden | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Totaal |
|--|---------------|--------------------|-----------------------------|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|--------|
| Kosten | Bedrag | Toelichting | | | | | | | | | | | | |
| Inzet arrangement | | | | | | | | | | | | | | |
| Als percentage van de omzet | % | tot [redacted] | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| | % | tot [redacted] | € | | | | | | | | | | | |
| | % | tot [redacted] | € | | | | | | | | | | | |
| Matchingssoftware | € [redacted] | /licentie | € | | | | | | | | | | | |
| Werkervaringsplaats | € [redacted] | /wwb'er | € | | | | | | | | | | | |
| Projectadviesing | Tarief | Dagen | Kosten omgeslagen per maand | | | | | | | | | | | |
| A. Voorbereiding pilot | € [redacted] | 8 | € | | | | | | | | | | | |
| B. Inrichten Flexpool | € [redacted] | 18 | € | | | | | | | | | | | |
| C. Benadering wg | € [redacted] | 18 | € | | | | | | | | | | | |
| Flexpensie intercedent | Tarief | Inzet | Kosten omgeslagen per maand | | | | | | | | | | | |
| Inhuur | € [redacted] | 0,6 | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Totaal kosten | | | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Omzet: Tijdelijke opdrachten, proefplaatsingen, parttime contracten | | | | | | | | | | | | | | |
| Geplaatste kandidaten | 80 | Uur/maand | | | | | | | | | | | | |
| Opbrengst | € 11,75 | per uur | € [redacted] | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| AF: Uitbetaling premie en reiskosten | € 1,75 | per uur | € [redacted] | | | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Totaal omzet | | | € [redacted] | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Uit te betalen aan de gemeente | | | -€ | -€ | -€ | -€ | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Uitstroom | | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| Besparing uitstroom | € [redacted] | Per maand | € | | | | | € | € | € | € | € | € | € |