

## Besluiten en actiepunten Contractoverleg Flex tensie – Werk en Inkomen

Datum: 10-10-2016  
Tijd: 11:30 – 12:45 uur

Aanwezig: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED]

Afwezig: [REDACTED]

### Agenda

1. Opening & vaststellen agenda
2. Mededelingen
3. Verslag contractoverleg 11-07-2016
4. Flex tensie en de fiscus
5. Managementrapportage tot en met september 2016 met een toelichting hierop
6. Stand van zaken nieuw te sluiten contract
7. Rondvraag

Besluiten en actiepunten	Wie
<b>1. Opening &amp; vaststellen agenda</b> Er zijn geen aanvullingen op de agenda.	
<b>2. Mededelingen</b> Afwezig [REDACTED] is met kennisgeving afwezig.  Teamleider [REDACTED] stelt zichzelf voor. Teamleider WSP. [REDACTED] heeft [REDACTED] in het contractoverleg overgenomen, en neemt deel aan het contractoverleg.	
<b>3. Verslag contractoverleg 11-07-2016</b> De notulen zijn ongewijzigd vastgesteld.	
<b>4. Flex tensie en de fiscus</b> [REDACTED] vertelt dat Flex tensie een regeling met de Belastingdienst heeft getroffen. Flex tensie is overgegaan naar 2 betaalmomenten. Twee maal een uitbetaling van premie, onbelast. N.a.v. een vraag van Inkomen spreken we af dat [REDACTED] alle voorkomende informatie deelt met [REDACTED] en [REDACTED], zodat we helder kunnen communiceren dat Inkomen bij plaatsing van een kandidaat geen actie hoeft te ondernemen. Met Inkomen zal wel worden gecommuniceerd hoe zij over de plaatsingen en betaalde premies worden geïnformeerd.  <b>Actie:</b> [REDACTED] mailt informatie over bovenstaande naar [REDACTED]  <b>Actie:</b> [REDACTED] informeert [REDACTED] over bovenstaande afspraak.	- [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]

## 5. Managementrapportage tot en met september 2016 met een toelichting hierop

█ vertelt dat in de maand september ongeveer 45 kandidaten geplaatst zijn. licht toe dat één kandidaat op meerdere opdrachten werken. De ruwe omzet is rond de € █.

Het is █ opgevallen dat in de maand augustus één kandidaat € █ aan reiskostenvergoeding heeft ontvangen. Erg hoog ten opzichte van de kandidaat die verdient heeft, € █.

### Actie:

█ zoekt kandidaat salaris € █ euro en reiskosten € █ uit, en informeert en █ hierover.

### Afspraak:

Bij volgende overzichten doet █ bij grote uitschieters navraag bij de Administratie en informeert █ en █ hierover.

█ vertelt dat de stijgende lijn in aanmeldingen kandidaten doorzet. Een aantal kandidaten werkt via Flexensie bij I-did. Een mooi resultaat.

## 6. Stand van zaken nieuw te sluiten contract

De pilot loopt tot 01-10-2016. █ vertelt dat binnen nu en één maand een nieuw contract moet zijn opgesteld.

De intercedent wordt gedetacheerd bij Flexensie. Dit om het risico voor de personele kosten te spreiden.

De invulling van de functie van de intercedent wordt met ingang van 01-10-2016, per week 8 uur ingevuld door █ en 27 uur door █.

█ vertelt verder dat de detacheringsovereenkomst van █ door HRM wordt opgesteld.

█ vraagt om voor de uren die █ voor Utrecht werkt vaste afspraken over werktijden te maken. █ wil een vaste dag in de week dat █ voor Utrecht werkt. Een vaste dag voor █, als █ werkt.

█ antwoordt dat Utrecht gaat over wat en wanneer █ werkzaamheden voor Utrecht doet.

█ vertelt dat █ intakes gaat doen met nieuwe kandidaten en █ daarin mee neemt. █ gaat de pool schonen.

### Actie:

█ stemt met █ vaste werktijden in Utrecht af, als █ er ook is. Deze dagen gaan in overleg met █ en █.

### Actie:

█ zet de werkzaamheden en werktijden van █ op papier, en stuurt het overzicht naar █ en █.

### Actie:

█ maakt een inwerkprogramma voor █ en stuurt het inwerkprogramma naar █ en █.

De intercedent wordt gedetacheerd. Uurtarief → € █ per uur.

35 uur X € █ per week = € █ personeelskosten kosten per maand

█ vertelt dat de omzet per maand € █ moet zijn om premies en reiskosten er bij te kunnen maken.

█ vertelt verder dat rond de € █ omzet per maand gerealiseerd moet worden om uit de kosten te zijn.

█ geeft aan dat € █ omzet realistisch is.

De target voor 6 maanden → € █ omzet.

Voor het 2<sup>e</sup> half jaar zou het € █ zijn.

█ stelt voor het contract voor de duur van één jaar in te laten gaan.

**Afspraak:**

Mocht de omzet na een half jaar niet toereikend zijn, wordt hierover tijdig gecommuniceerd en gezamenlijk afgewogen wat een passende oplossing is.

- Flextensie  
- Wenl

█ vertelt dat WSP veel meer met Flextensie gaat mee denken. █ spreekt haar tevredenheid over de samenwerking en partnership met het WSP uit.

█ vertelt dat het advies van Financieel Beheer Werk en Inkomen is om per kwartaal af te rekenen. Per kwartaal een factuur naar Flextensie sturen. █ antwoordt een urenverantwoording per kwartaal te groot te vinden. █ antwoordt dat de urenverantwoording per maand gaat lopen.

**Actie:**

█ mailt urenstaat naar █.

- █

**Actie:**

Routing urenverantwoording → █ → █ → █. █ ontvangt de ingescande ondertekende urenverantwoording en zet deze per kwartaal door aan █, Financieel Beheer. Hij stelt de factuur op en gebruikt de urenstaten als bewijsstuk.

- █ █

**Vervanging bij ziekte**

█ vertelt dat de verantwoordelijkheid bij ziekte primair bij Flextensie ligt. Is het langdurige ziekte, ligt de verantwoordelijkheid van vervanging bij Flextensie.

- █

**Afspraak:**

█ heeft het laatste woord als een andere detacheerder komt.

**Poolvulling**

█ vertelt als een kandidaat langer dan 2 maanden meer dan 20 uur per week in de pool werkt, kandidaat geactiveerd is en rechtstreeks naar baan in WSP zou moeten gaan. Dan wel uitstromen op de flexplek. Kandidaten die 3 tot 4 maanden in de pool zitten worden geëvalueerd en stromen door naar andere routes richting activering of werk.

**7. Rondvraag**

**Contractoverleg**

**Afspraak:**

Frequentie contractoverleg → 1 X per kwartaal een uur.  
Volgend contractoverleg wordt in januari 2017 ingepland.

- █

**Het volgende contractoverleg is gepland op 24-01-2017, 11:00 – 12:00 uur, Stadskantoor, Utrecht, 6<sup>e</sup> etage, vergaderruimte volgt**