

Van : <Naam intercedent> - <uitkeringsgemeente>
Aan : <Naam kandidaat>

Per e-mail: <e-mailadres kandidaat>

**Onderwerp : Beschikking plaatsing <naam kandidaat> re-integratieinstrument
Flextensie**

Geachte <naam kandidaat> ,

Gefeliciteerd met uw tijdelijke plaatsing bij <naam organisatie>. Deze mail bevat de beschikking van deze plaatsing. Lees deze beschikking alstublieft goed door.

Beslissing: plaatsing

De gemeente zet voor u het re-integratieinstrument Flextensie in. In het kader van dit instrument wordt u ingezet op de volgende tijdelijke plaatsing:

Organisatie: <naam organisatie>

Startdatum: <datum ingang>

Verwachte einddatum: <datum einde>

Plaats van de werkzaamheden: <adres opdrachtgever>

Contactpersoon organisatie: <contactpersoon opdrachtgever>

De inzet vindt plaats in het kader van uw re-integratie: deze plaatsing draagt bij aan uw werknemersvaardigheden, arbeidsritme en/of het opdoen van recente en relevante werkervaring. De uitkering loopt tijdens de plaatsing door. Voorafgaand, tijdens en na afloop van de plaatsing wordt u vanuit de gemeente begeleid door <naam intercedent>. Naast door de gemeente geïnitieerde contactmomenten in het kader van deze begeleiding, is <naam intercedent> ook door u te benaderen bij vragen en problemen voorafgaand, tijdens of na afloop van de plaatsing. De contactgegevens vindt u oneraan deze email. U wordt op de werkvloer begeleid door de organisatie waar u bent geplaatst.

Bij ziekte of een andere reden om niet te komen dient u zowel ondergetekende als uw contactpersoon bij de organisatie waar u bent geplaatst daarover in te lichten. U dient zich voor 9:00 uur op de werkdag af te melden.

In de bijlage vindt u de bepalingen die op deze plaatsing van toepassing zijn. Verder ontvangt u als bijlage een urenformulier en reiskostenformulier.

Beslissing: premie

De gemeente kent u een premie voor arbeidsinschakeling bovenop de uitkering toe. Deze premie wordt namens de gemeente uitbetaald door Flextensie Nederland B.V. Flextensie Nederland B.V. faciliteert de gemeente in de administratieve afhandeling van deze plaatsing.

U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de gewerkte uren op het urenformulier. Dit formulier treft u bijgaand aan. Het formulier dient iedere maand voor goedkeuring te worden ondertekend door de contactpersoon bij de organisatie waar u bent geplaatst. Vervolgens dient u dit formulier op te sturen naar

administratie@flextensie.nl. U kunt het formulier ook per post verzenden naar:

Flextensie Nederland B.V.

Hellingweg 96 G

2583 WH Den Haag

De opgebouwde premie wordt namens de gemeente per kalenderjaar op maximaal twee momenten uitbetaald. U ontvangt na het indienen van de uren bericht over wanneer de uren worden uitbetaald.

Beslissing: reiskostenvergoeding

Als er sprake is van een reiskostenvergoeding kunt u bijgevoegd reiskostenformulier gebruiken. Het formulier dient u zelf in te vullen en te ondertekenen.

Voor reizen met de auto, brommer/scooter of fiets is de kilometervergoeding € 0,19 per km. Als u reist met het openbaar vervoer dient u naast het reiskostenformulier ook de reiskostenkaartjes of een OV-transactieoverzicht mee te sturen.

De formulieren kunt u zowel per mail (administratie@flexensie.nl) als per post bij Flexensie inleveren.

Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan de verplichtingen houdt?

Wanneer u zich niet houdt aan de afspraken die op grond van deze beschikking en de bijbehorende bijlagen zijn overeengekomen, dan kan uw recht op uitkering worden opgeschort, tijdelijk verlaagd of uiteindelijk zelfs worden beëindigd.

Bent u het er niet mee eens?

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift sturen naar:

Naam <GEGEVENS GEMEENTE>

Postbus

Plaats

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit? Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaarschrift niet meer in behandeling kunnen nemen, omdat het te laat binnen is.

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving van het besluit, waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u het niet met ons besluit eens bent.

Dit moet volgens artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Vergeet niet het bezwaarschrift te ondertekenen en een kopie van deze brief mee te sturen.

Met vriendelijke groet,

het college van burgemeester en wethouders van <uitkeringsgemeente>
namens hen,

< invoegen e-mailhandtekening intercedent MET LOGO VAN GEMEENTE >