

Indienen urenformulier

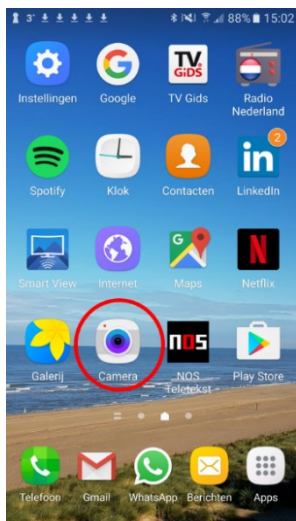
Getekende urenformulieren kunnen als volgt worden aangeleverd:

- U stuurt deze per post aan Flextensie Nederland BV, Hellingweg 96G, 2583 WH Den Haag of
- U mailt deze naar administratie@flextensie.nl. Dat kan op twee manieren:

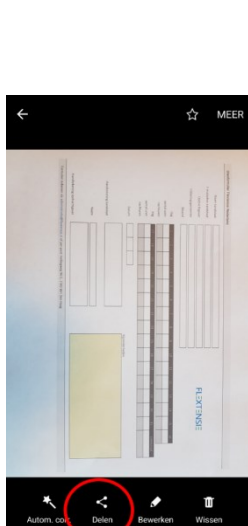
1. Scan het formulier in en voeg deze als bijlage bij uw e-mail.

2. Maak met een smartphone een foto en mail deze als bijlage. Dit gaat als volgt:

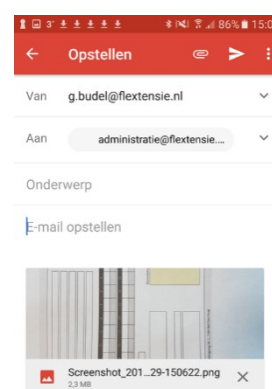
1. Kies camerafunctie



2. Maak een foto van de maandstaat



3. Kies de gemaakte foto en Mail aan administratie@flextensie.nl



kies "delen" of 4.

LET OP: Verstuur het urenformulier direct aan het einde van iedere maand.