

**Nota van Inlichtingen behorende bij bestek d.d.
30 oktober 2013**

NOTA VAN INLICHTINGEN

30 oktober 2013

Bestek aanbesteding A0-reclamedisplays gemeente Leiden

Algemeen: Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbesteding en wordt als aanhangsel toegevoegd aan de te sluiten overeenkomst.

Nr.	Blz.	Paragraaf / art.	Vraag	Antwoord
1			De omzet op de a0-displays In Leiden wordt sterk beïnvloedt door de goedkope abri-vlakken die de arbi-exploitant in Leiden dient aan te bieden aan de Culturele Sector in Leiden. Vraag: Kunt u aangeven wat precies deze afspraken zijn? Hoeveel vlakken/frequentie/tarief/voorwaarden en welke verplichtingen heeft de abri/mupi-exploitant aangaande het hierboven omschreven omzeteffect?	Alleen op de commercieel minder rendabele "B-zijdes" van de mupi's mag de gemeente Leiden gebruiken om zelf campagnes in aan te brengen. Bijvoorbeeld met een zijde richting een gevel of een boom. Dit belemmert het zicht enigszins op de mupi. Deze ruimte is bestemd voor organisaties, verenigingen en stichtingen met een ideële doelstelling of een samenwerkingsverband met de gemeente. In totaal zijn dat er 82 vlakken, gelijk verdeeld over twee routes. Een adverteerder betaalt dan niet € 130 per bord per week, maar € 300 – 470 (ex.BTW) per week of twee weken voor 41 borden. Dat is toegestaan, mits alle 210 stuks worden meegenomen.
2			Het huidige areaal borden (210 stuks) wordt in bruikleen gegeven aan de Opdrachtnemer. Het zijn drievlaksborden en uit oogpunt van efficiency en duurzaamheid worden tweevlaksborden veelal geprefereerd. Vraag: Mag de Opdrachtnemer gedurende de	

			exploitatieperiode de borden verwijderen en vervangen voor bijvoorbeeld tweevlaksborden van staal/aluminium of kunststofborden in tweevlaksuitvoering? En vervolgens aan het einde van de concessieovereenkomst de oorspronkelijke borden (eigendom van de gemeente Leiden) weer terughangen?	
3			Het bestek omschrijft dat er ruimte is voor het eventueel en in onderling overleg uitbreiden van het aantal borden in de gemeente Leiden. Extra borden dienen voor rekening van Opdrachtnemer te worden geplaatst. Vraag: Worden deze extra geplaatste borden eigendom van de gemeente Leiden en dienen ze derhalve aan het einde van de concessieovereenkomst 'teruggegeven' te worden aan de gemeente Leiden? Of haalt de Opdrachtgever deze extra borden weer weg bij het einde van de concessieovereenkomst?	Deze extra borden blijven eigendom van opdrachtnemer en dienen aan het eind van de concessieperiode ook weer door opdrachtnemer verwijderd te worden.
4	6	2.3	Worden de A0-reclamedisplays ontiaan van stickers van de huidige exploitant?	Ja.
5	6	2.3	Hangen er 2 en 3-zijdige A0-reclamedisplays? Hoeveel 2-zijdige en hoeveel 3-zijdige A0-reclamedisplays hangen er momenteel van ieder?	Er hangen alleen 3-zijdige A0-reclamedisplays.
6	6	2.3	Kunt u bevestigen dat onderhoud aan de plakzuilen alleen inhoudt het regelmatig afpellen van de borden en schoonhouden van de omgeving?	Dat bevestigen wij.
7	6	2.3	Kan de gemeente garanderen dat tijdens de concessieperiode van A0-reclamedisplays geen andere reclametrageers op A0-formaat zal worden toegestaan?	Nee, zie reclamebeleid (hoofdstuk 4). Vanuit de gemeente is de inzet om gedurende de nieuwe exploitatieperiode van de driehoeks borden te komen tot andere creatieve oplossingen, dan reclamevoering, om het wildplakken op nutsvoorzieningen(bijvoorbeeld: elektriciteitshuisjes) tegen te gaan.
8	7	2.7	Neemt het NABB ook deel aan de beoordelingscommissie?	De leden van de beoordelingscommissie zijn alleen medewerkers van de gemeente Leiden.

9	8	2.8	Kan de gemeente, net als bij de tijdelijke concessie van juni dit jaar, ons garanderen dat; <i>bij het openen van de enveloppen neemt het NABB inhoudelijk niet deel/geen kennis van de biedingen?</i>	Dat bevestigen wij.
10	21	5.5	Gezien de gemeente eigenaar is van de borden en ze op de huidige locaties dienen te blijven staan, kunnen we er vanuit gaan dat ze aan alle in 5.5 genoemde technische eisen voldoen en dat we achteraf niet voor verrassingen komen te staan en of aanpassingen dienen te doen aan alle borden?	Dat bevestigen wij.
11	22	5.5.1	In het verleden is gebleken en heeft de firma Gidding ook geconstateerd, dat de bevestiging van de A0-reclamedisplays met een spanband niet voldeed. Het gaf problemen met ophangen en de borden gingen scheef hangen. Is dat probleem voor de huidige borden in Leiden opgelost? Zo niet, wie draait op voor de kosten voor vervanging van dit ophangstelsel?	Er is geen spanband gebruikt, maar metalen beugels.
12	22	5.6.1	Kan de nieuwe exploitant bij aanvang een schouw doen en worden eventuele geconstateerde gebreken, reparaties en of vervanging aan A0-reclamedisplays uitgevoerd door de huidige exploitant en of gemeente?	Het is de nieuwe exploitant vanzelfsprekend toegestaan om een schouw te doen, maar eventuele gebreken dienen voor rekening van de nieuwe exploitant te geschieden. De gemeente heeft de A0-reclamedisplays in de huidige staat overgenomen van de huidige opdrachtnemer, waarbij de gemeente geconstateerd heeft dat de borden in goede conditie verkeren. De nieuwe opdrachtnemer hoeft niet te investeren in de A0-reclamedisplays.
13	22	5.6.1	Kosten aan reparatie en of vervanging kan die in rekening worden gebracht bij de eigenaar van de borden? Theoretisch kan het zo lopen dat alle borden vervangen zouden moeten voor einde van concessieperiode, dan is het niet meer dan normaal dat vervanging van borden voor rekening komt van de eigenaar van de borden.	Nee, kosten voor reparatie en/of vervanging komen voor rekening van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient er bij haar inschrijving rekening mee te houden dat het risico voor schade bij opdrachtnemer ligt. Wij wijzen u erop dat bij vergelijkbare aanbestedingen opdrachtnemer de investering doet voor de displays en

			Graag uw mening?	gedurende de contractperiode verantwoordelijk is voor onderhoud van de A0-reclamedisplays.
14	22	5.6.1	Kan de gemeente ons kwaliteit en de levensduur voor de komende 5 jaar garanderen van het huidige bord?	De huidige borden kunnen zeker nog 5 tot 10 jaar mee.
15	23	5.6.14	We gaan er vanuit dat de gemeente een actieve houding heeft ter bestrijding van illegaal geplaatste borden en / of reclame. 1. Hoe gaat de gemeente illegaal geplaatste borden en wildplak bestrijden? 2. Legt de gemeente de overtreder een boete of een dwangsom op? 3. Gaat de gemeente gemaakte kosten voor verwijdering op de overtreder verhalen? 4. Kan de exploitant de verwijderde illegaal geplaatste borden kosteloos storten/afvoeren bij de gemeente?	1. Wij verwijzen hiervoor naar het reclamebeleid van de gemeente. 2. Wij verwijzen hiervoor naar het reclamebeleid van de gemeente. 3. Wij verwijzen hiervoor naar het reclamebeleid van de gemeente. 4. Nee, de exploitant draagt zorg voor het tijdelijk opslaan van de illegaal verwijderde borden.
16	24	5.8.1	Bij uitbreiding van het aantal borden blijft de opdrachtnemer dan eigenaar van de extra borden gezien de kosten van de aanschaf voor zijn rekening komt? Wat zijn argumenten om naar vermindering van het aantal borden over te gaan?	Bij uitbreiding zal de opdrachtnemer moeten investeren in de extra te plaatsen A0-reclamedisplays. Opdrachtnemer blijft ook eigenaar van deze extra A0-reclamedisplays. Vermindering van het aantal borden is in principe niet toegestaan, tenzij de gemeente haar beleid aanpast.
17	25	5.9.1	Onder welke definitie/tariefgroep vallen commerciële theateervoorstellingen die gehouden worden in de Stadsgehoorzaal?	Deze campagnes vallen onder het tarief zoals vastgelegd in artikel 5.9.4 (eerste categorie, €3,60 per display per dag).
18	26	5.9.4	Is het juist dat de opdrachtnemer vrij is om de tarieven van zowel niet-commerciële evenementen als commerciële campagnes (zoals genoemd in 5.9.1) vast te stellen?	Het tarief voor de eerste categorie is vastgelegd. De tarieven voor de overige categorieën kunnen bepaald worden door opdrachtnemer.
19	38	7.3	Artikel 3.3 is niet aanwezig. Is dit artikel komen te vervallen en de nummering niet aangepast of is dit artikel per abuis weggevalen en kan die weer worden toegevoegd?	Artikel 3.3 is vervallen.
20	38	7.3	Artikel 3.2 komt niet overeen met paragraaf 5.9.4. Kunt u duidelijk maken wat juist is?	Artikel 5.9.4 (programma van eisen) is exact gelijk aan artikel 6.3 van de concept overeenkomst). Deze tekst is

21	41	7.3	In artikel 10.1 zegt u dat na het verstrijken van de concessieovereenkomst een nieuwe aanbestedingsprocedure wordt opgestart. Wat gebeurt er tussentijds?	bindend. Artikel 3.2 wordt als volgt gewijzigd: De gemeente verleent aan de exploitant het recht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst op 210 locaties A0-reclamedisplays uitgevoerd in RAL kleur 7016, welke locaties vooraf met wederzijdse goedkeuring zijn bepaald, op het grondgebied van de gemeente Leiden te exploiteren ten behoeve van reclamedoelinden. Artikel 10.1 wordt als volgt gewijzigd: Deze concessieovereenkomst gaat in op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2018. Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de concessieovereenkomst zal door de gemeente een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart.
----	----	-----	--	---

**Bestek aanbesteding A0-reclamedisplays d.d.
11 oktober 2013**

Bestek aanbesteding A0-reclamedisplays



Leiden

11 oktober 2013

begeleiding door:



Alle rechten voorbehouden. Deze offerteaanvraag is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de tweede categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
2	ALGEMENE GEGEVENS.....	5
2.1	Definities	5
2.2	Aanbestedende dienst	5
2.3	Beschrijving context.....	6
2.4	Algemene context	7
2.5	De overeenkomst.....	7
2.6	Samengevoegde opdrachten / percelen	7
2.7	Verantwoordelijkheden	7
2.8	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	8
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.1	Aanbestedingsvorm.....	9
3.2	Toepasselijk aanbestedingsreglement.....	9
3.3	Toepasselijk gunningcriterium.....	9
3.4	Varianten	9
3.5	Planning	10
3.6	Communicatie	10
3.7	Nota van Inlichtingen.....	10
3.8	Indienen inschrijving (incl. vormvereisten)	11
3.9	Openen offertes en Proces-verbaal van aanbesteding	11
3.10	Terugtrekking.....	12
3.11	Gestanddoeningstermijn	12
3.12	Klachten	12
3.13	Geschillen	12
3.14	Besluitvorming over de gunning.....	12
3.15	Aanbestedingsdocument	13
3.16	Inschrijvingskosten.....	13
3.17	Inkoopvoorwaarden	14
3.18	Geheimhouding.....	14
3.19	Wijzigingen	14
3.20	Conceptovereenkomst	14
3.21	Akkoordverklaring	14
4	SELECTIEFASE.....	16
4.1	Volledigheid en geldigheid	16
4.2	Uniforme Eigen verklaring	16
4.3	Toelichting algemene eisen en uitsluitingsgronden.....	16
4.4	Toelichting geschiktheidseisen	17
4.4.1	Bekwaamheid: referentie	17
5	PROGRAMMA VAN EISEN	18
5.1	Beleid, kwaliteit openbare ruimte en verkeersveiligheid.....	18
5.2	Algemene eisen.....	18
5.3	(Ruimtelijke) kwaliteit van de reclameobjecten.....	19
5.4	Reclame.....	20
5.5	Technische eisen.....	21
5.6	Onderhoud en schadeherstel.....	22
5.7	Duurzaamheid- en Milieuaspecten	23
5.8	Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering	24
5.9	Commerciële eisen	25

6	DE GUNNINGSFASE	27
6.1	Toepasselijk gunningcriterium.....	27
6.2	Beoordelingsprocedure	27
6.3	De gewogen gunningcriteria.....	29
6.4	Beoordeling gunningcriterium Afdracht (G1).....	30
6.5	Beoordeling overige gunning criteria.....	31
6.5.1	<i>Informatievoorziening – G2</i>	32
6.5.2	<i>Benadering Culturele Sector – G3</i>	32
6.5.3	<i>Kwaliteitsbewaking – G4</i>	33
6.5.4	<i>Veiligheid – G5</i>	33
7	BIJLAGEN	34
7.1	CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN.....	35
7.2	EIGEN VERKLARING	36
7.3	CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST A0-RECLAMEDISPLAYS	37
7.4	INVULFORMULIER AFDRACHT	44
7.5	LOCATIELIJST.....	45
7.6	AANPLAKBORDEN	49
7.7	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	50

1 INLEIDING

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Leiden inzake de plaatsing en exploitatie van A0-reclamedisplays. Het doel van de gemeente Leiden (hierna te noemen “de opdrachtgever”) met deze openbare aanbesteding is te komen tot het afsluiten van een concessieovereenkomst voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van A0-reclamedisplays in de gemeente Leiden.

De aanbesteding verloopt volgens een nationale openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed en Aanbestedingskalender.

Het document bevat alle relevante informatie waarmee geïnteresseerde ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een aanbod willen uitbrengen.

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project. Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt. In Hoofdstuk 4 staat aan welke eisen de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor deze overeenkomst (selectie-eisen). Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de overeenkomst (programma van eisen). In Hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende inschrijving wordt bepaald, de zogenaamde gunningcriteria. Daarnaast bevat dit document een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de inschrijving dient te worden geretourneerd.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota van inlichtingen en de inschrijving maakt integraal onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

Indien met de winnende inschrijver/exploitant overeenstemming is bereikt, zal het college van burgemeester en wethouders worden voorgesteld in te stemmen met de voorgenomen gunning. Het besluit zal zo spoedig mogelijk aan de gekozen inschrijver/ exploitant kenbaar worden gemaakt. De overige inschrijvers ontvangen gelijktijdig een afwijzingsbrief.

2 ALGEMENE GEGEVENS

2.1 Definities

Opdrachtgever/aanbestedende dienst: De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Leiden, in deze aanbesteding is dat de Afdeling Realisatie/Team Stadsruimte;

Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie opdrachtgever met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een overeenkomst is aangegaan;

Inschrijver: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient;

Inschrijving: de door de inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in het bestek gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

Beoordelingscommissie: een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de opdrachtgever op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van inschrijvingen van inschrijvers.

A0-reclamedisplay: Een A0-reclamedisplay is een 2- of 3-zijdige display waarin statische reclameaffiches aangebracht kunnen worden met een oppervlakte van 88 centimeter (b) x 120 centimeter (h). De A0-reclamedisplay heeft een vaste locatie en wordt aan een door de opdrachtgever aangewezen/goedgekeurde lichtmast bevestigd.

Aanplakbord (Vrije Plakplaats): object in de openbare ruimte dat bedoeld is voor het aanplakken van posters ten behoeve van vrije meningsuiting. Commerciële uitingen zijn niet toegestaan op deze objecten.

Concessieovereenkomst: een concessieovereenkomst is een overeenkomst, waarbij de opdrachtnemer ('concessiehouder') het recht verkrijgt het voorwerp van de opdracht zelf te exploiteren al dan niet gecombineerd met een betaling aan de aanbestedende dienst. Het exploitatierisico bij een concessieovereenkomst ligt bij de opdrachtnemer.

2.2 Aanbestedende dienst

De Leidse regio is een geweldige plek om te wonen, te werken, te leren, te ondernemen, te investeren en te vertoeven. Leiden is een internationaal georiënteerde kennisstad die wijd en zijd bekend staat om haar universiteit, maar die ook veel andere kennisinstellingen herbergt. Leiden heeft als historische universiteitsstad veel moois te bieden. Al eeuwenlang worden in Leiden baanbrekende wetenschappelijke ontdekkingen gedaan. Ook heeft de stad al eeuwenlang een rijk cultureel leven. Dit draagt bij aan het prettige woon klimaat. Leiden is een compacte stad met veel studenten en een breed scala aan stedelijke voorzieningen, vooral in de historische binnenstad. Dankzij haar ligging, centraal in de Randstad, en te midden van water en groen en vlak bij Schiphol, is de Leidse regio een aantrekkelijke uitvalsbasis voor bedrijven en bewoners met de Randstad en de rest van de wereld als werkterrein.

In de kenniseconomie van vandaag heeft Leiden een sterke positie, onder meer dankzij de Universiteit Leiden en vele kennisinstellingen en life science- ondernemingen in en om de stad. Kennis is de motor voor groei van werkgelegenheid en welvaart voor iedereen, jong en oud, laag- en hoogopgeleid. In de Leidse regio zetten we ons daarom in voor voortreffelijk onderwijs voor leerlingen en studenten op alle niveaus, voor commerciële en maatschappelijke toepassing van kennis, voor aantrekkelijke studenten- huisvesting en woonmilieus, voor maatschappelijke

innovatie en voor de ontwikkeling van een tweede kenniscluster naast het life science cluster, waarin onderwijs, onderzoek, ondernemers en overheid gezamenlijk een nieuwe bron van welvaart leveren.

De Leidse binnenstad is met haar duizenden monumenten, haar musea en haar historische structuur een onderscheidende kwaliteit in vergelijking met andere gemeenten in de (wijde) omgeving. In de komende decennia willen wij blijven investeren in een aantrekkelijke binnenstad. Wij willen daarmee meer bezoekers trekken, die langer blijven, meer geld uitgeven en hun bezoek aan Leiden hoger waarderen. Het historische cultuur aanbod en de innovatieve cultuur in de stad spelen daarbij een belangrijke rol. Belangrijke, gezichtsbepalende ontwikkel locaties voor de binnenstad zijn onder meer het Singelpark, dat het langste, mooiste en spannendste stadspark van Nederland moet worden, het Stationsgebied, de Noordoostelijke Singelrand, die zich uitstrekt van het Cultuurkwartier bij de Lammermarkt tot de Meelfabriek, en het winkelgebied van Haarlemmerstraat, Aalmarkt en Breestraat. Als stad van kennis en cultuur, met een centrum-functie in de regio, hebben de daden van Leiden invloed op mensen buiten Leiden.

Andersom hebben gebeurtenissen buiten Leiden invloed op de ontwikkelingskansen van Leiden. Leiden zoekt daarom actief samenwerking met buurgemeenten en andere partners. Dat doen we in de Leidse regio, in Holland Rijnland, met de metropoolregio Rotterdam - Den Haag en, waar nodig, elders in de Randstad en daarbuiten. In Leiden gaan we uit van de kracht van de stad, van mensen en van organisaties. Dat uit zich op allerlei manieren. Zo willen we graag maatschappelijk bewuste, krachtige mensen aan Leiden binden door een aantrekkelijke stad te zijn. Ook richten we ons op versterking van de arbeidsmarkt, vooral met het oog op mensen die (tijdelijk) zonder werk zitten en we zetten ons in voor maatschappelijke participatie van alle Leidenaren, met als uitgangspunt 'iedereen doet mee'. Graag geven wij ruim baan aan initiatieven die de internationale kennis en historische cultuur versterken. Dat vergt een cultuur van innovatie, wil tot vernieuwing en de moed experimenten aan te gaan. Daarmee dragen we bij aan de bijzondere kwaliteiten van Leiden. Zo doen we waar we goed in zijn, en als we dat goed doen, kunnen we uitgroeien tot een nog veel aantrekkelijker stad. Wij dagen iedereen uit de schouders te zetten onder uitvoering van deze ontwikkelingsvisie en om gezamenlijk te ontdekken tot welk moois wij in staat zijn. Zo doen wij met elkaar recht aan ons prachtige motto: 'Leiden, Stad van Ontdekkingen'. Bron: http://gemeente.leiden.nl/fileadmin/files/Projecten/Mee_met_Leiden/2013_37652_Ontwikkelingsvisie_2030_1.pdf.

2.3 Beschrijving context

Op deze aanbesteding is het reclamebeleid van de gemeente Leiden van toepassing. Het reclamebeleid is te vinden op de website van de gemeente.

A0-reclamedisplays

Op dit moment heeft de gemeente een contract met Centercom Buitenreclame voor de exploitatie van A0-reclamedisplays. Dit contract expireert op 31 december 2013.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een opdrachtnemer waarmee een concessieovereenkomst afgesloten zal worden voor de duur van 5 jaar. Als voorwaarde geldt dat de gehele uitvoering moet voldoen aan het in deze aanbesteding opgenomen Programma van Eisen.

De gemeente heeft de huidige A0-reclamedisplays overgenomen van de huidige exploitant. De 210 A0-reclamedisplays zijn circa 3 jaar oud en blijven op de huidige locaties staan. Deze A0-reclamedisplays worden aan bruikleen verschaft aan de opdrachtnemer die gedurende de looptijd van de overeenkomst deze A0-reclamedisplays dient te exploiteren en te onderhouden conform de eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.

De opdrachtnemer krijgt met deze aanbesteding exclusiviteit voor het plaatsen van A0-reclamedisplays in de openbare ruimte binnen de gemeente Leiden.

Aanplakborden

Er zijn 20 aanplakborden aanwezig in de gemeente Leiden, welke eigendom zijn van de gemeente. De opdrachtnemer dient het onderhoud van deze aanplakborden voor haar rekening te nemen.

Overige reclame op het A0-formaat

Er zijn op dit moment in de openbare ruimte geen andere toegestane objecten aanwezig met reclamedragers voor het A0-formaat (zoals op bijvoorbeeld energiehuisjes).

2.4 Algemene context

De opdrachtgever en zijn adviseur is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen of heeft een voorkeur voor bestaande- of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de selectie- en gunningcriteria zullen de offertes beoordeeld worden.

Afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgelegd in een concessieovereenkomst, die gebaseerd is op 1) Nota van Inlichtingen, 2) bestek aanbesteding A0-reclamedisplays, 3) het inschrijvingsdocument van de opdrachtnemer en 4) de algemene inkoopvoorwaarden dienstverlening SP71 die hierbij van toepassing worden verklaard. Eventuele verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het Programma van Eisen is bedoeld om de inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede, gelijke en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

2.5 De overeenkomst

De opdrachtgever wil op een transparante, objectieve en niet discriminerende wijze een concessieovereenkomst aangaan voor de periode van 5 jaar, te weten van 1 januari 2014 en eindigende op 31 december 2018.

2.6 Samengevoegde opdrachten / percelen

In deze aanbesteding is geen sprake van een geclusterde opdracht, die ook los van elkaar door één ondernemer zouden kunnen worden uitgevoerd.

2.7 Verantwoordelijkheden

De gemeente Leiden is de aanbestedende dienst. De openbare aanbesteding gebeurt dan ook onder verantwoordelijkheid van de gemeente Leiden. Er wordt een concessieovereenkomst met de gemeente Leiden zijnde de opdrachtgever afgesloten volgens het civielrecht. De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, die onvolledig of onjuist zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Inschrijvers die gedurende de aanbestedingsprocedure met een ander dan de in 2.8 vermelde contactpersoon contact opnemen met de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Namens de opdrachtgever zullen diverse afdelingen in de beoordelingscommissie vertegenwoordigd zijn.

De opdrachtgever kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

2.8 Contactgegevens aanbestedende dienst

Officiële naam aanbestedende dienst: Gemeente Leiden

Contactpersoon namens de gemeente Leiden: de heer R. Mahadewsing (r.mahadewsing@leiden.nl).

Deze aanbesteding wordt begeleid door: Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.

Contactpersoon van NABB is de heer F.J. Kuhlman (fkuhlman@nabbnet.nl).

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te verlopen via de contactpersoon van NABB zoals hierboven vermeld. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting niet toegestaan functionarissen van de opdrachtgever te benaderen of voorafgaand overleg te laten plaatsvinden tussen marktpartijen onderling inzake de inhoud van deze aanbesteding, dan wel de afdrachtsom of andere beschreven punten.

3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsvorm

De opdrachtgever volgt een openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding die nationaal algemeen bekend wordt gemaakt.

3.2 Toepasselijk aanbestedingsreglement

Bij Koninklijk Besluit van 11 februari 2013 is bepaald dat de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aanbestedingswet) op 1 april 2013 in werking is getreden. Een overeenkomst voor A0-reclamedisplays tussen een gemeente en een exploitant is aan te merken als een concessieovereenkomst. De exploitant – en niet de gemeente – draagt immers het exploitatierisico van A0-reclamedisplays. De Europese aanbestedingsrichtlijnen (en daarmee deel 2 en deel 3 van de Aanbestedingswet 2012) zijn niet van toepassing op het sluiten van de onderhavige concessieovereenkomst. Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 is echter wél van toepassing op het sluiten van de onderhavige overeenkomst. De gemeente Leiden heeft ervoor gekozen de concessie via een nationale openbare aanbesteding in de markt te zetten.

Op basis van de aard en waarde van deze overeenkomst, en de plaats van uitvoering is er geen sprake van een grensoverschrijdend belang. Dit mede gelet op de ingekomen inschrijvingen op eerdere aanbestedingen voor A0-reclamedisplays bij andere aanbestedende diensten.

Aangezien de delen 2 en 3 van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn, kan deze aanbesteding worden vormgegeven op een wijze die past bij deze concessie. Waar in dit aanbestedingsdocument gesproken wordt van een 'openbare aanbesteding' wordt dus niet een openbare aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet bedoeld. Echter, ook in dat geval geldt dat de beginselen van transparantie en gelijke behandeling moeten worden nageleefd (gelet op de precontractuele goede trouw en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur).

3.3 Toepasselijk gunningcriterium

De opdracht voor deze concessieovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen aan de hand van dit aanbestedingsdocument.

3.4 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

3.5 Planning

aankondiging	11 oktober
uiterste termijn stellen vragen	25 oktober (12.00 uur)
beantwoorden vragen n.a.v. bestek	1 november
sluiting inschrijvingstermijn / inleveren inschrijving	8 november (12.00 uur)
opening inschrijvingen / proces-verbaal van opening	8 november
beoordelen inschrijvingen	12 november
gunningadvies uitbrengen	12 november
verzenden voorlopige gunning naar beoogde opdrachtnemer en afwijzingen naar afgewezen inschrijvers	13 november
Indienen collegevoorstel op basis van voorlopige gunning	13 november
Standstill-periode (gedurende deze periode kunnen andere inschrijvers bezwaar aantekenen tegen beslissing)	
Akkoord college, zodat definitieve overeenkomst getekend kan worden	begin december
ondertekening definitieve overeenkomst	begin december
start uitvoering	1 januari 2014

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en kan door de Opdrachtgever op elk moment nog aangepast worden.

3.6 Communicatie

Inlichtingen met betrekking tot deze openbare aanbesteding kunnen bij de genoemde contactpersoon (zie 2.8) worden verkregen. Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) plaats. Bij voorkeur zal de communicatie via elektronische weg plaatsvinden. Alle vragen naar aanleiding van deze aanbesteding zullen uitsluitend via de Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers gezamenlijk worden beantwoord. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij schriftelijk bevestigd.

De inschrijving moet schriftelijk worden ingediend. Zie instructies hiervoor in hoofdstuk 3.8.

3.7 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze openbare aanbesteding moeten altijd per email worden ingediend. De vragen moeten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **25 oktober 2013** om 12.00 uur gezonden zijn aan het onder 2.8 vermelde emailadres onder vermelding van: "Vragen openbare aanbesteding A0-reclamedisplays gemeente Leiden".

Van de beantwoording van de vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die deel zal gaan uitmaken van dit aanbestedingsdocument. Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen zal ter beschikking worden gesteld via www.aanbestedingskalender.nl. De vragen en antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde het bestek en de aanvullende stukken te verduidelijken, aan te vullen of te wijzigen en deze kenbaar te maken via de

Nota van Inlichtingen. Een eventuele tweede Nota van Inlichtingen zal tevens op www.aanbestedingskalender.nl ter beschikking gesteld worden, op het moment dat er nog onduidelijkheden bestaan over eerdere gestelde vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Deze vragen dienen binnen 3 werkdagen na publicatie van de 1^e nota bij de contactpersoon van de opdrachtgever worden ingediend.

De antwoorden en eventuele aanvullende informatie worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 dagen voor sluiting van de inschrijvingstermijn ter beschikking gesteld.

3.8 Indienen inschrijving (incl. vormvereisten)

De inschrijving dient uiterlijk vóór **8 november 2013** om 12.00 uur binnen te zijn op onderstaand adres.

Het adres voor aanbidding van de inschrijving is:

Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.
T.a.v. de heer F.J. Kuhlman
Laapersveld 68
1213 VB Hilversum

Inschrijvingen die binnenkomen na **8 november 2013** om 12.00 uur worden niet in behandeling genomen. Het risico van postvertraging is geheel voor de inschrijver. Met strafport bezwaarde inzendingen worden geweigerd.

Indien de inschrijver de inschrijving zelf of per koerier wenst te bezorgen, dan kan dat op de sluitingsdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Per e-mail of telefax ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Overige vormvereisten aan de inschrijving:

- (A) Uw inschrijving is ondertekend door diegene(n) die uw bedrijf rechtsgeldig kan (kunnen) vertegenwoordigen. Daarbij mag de ondertekenaar zijn of haar procuratie niet overtreffen.
- (B) Één origineel exemplaar en een losbladig exemplaar (beiden hard copy). Tevens dienen alle stukken in één (1) pdf-file op een (1) cd-rom of USB stick digitaal te worden aangeboden. Bij de toetsing op compleetheid is het originele document maatgevend.
- (C) Bijlage 7.4 (afdracht) dient in een separate gesloten envelop geleverd te worden. De afdracht gegevens dienen niet op de digitale stukken verstrekt te worden.
- (D) Bij het samenstellen van de inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling aangehouden te worden als dit document. De inschrijving bevat alle documenten die in dit aanbestedingsdocument worden gevraagd. In bijlage 7.1 is een overzicht opgenomen van alle in te leveren documenten.

3.9 Openen offertes en Proces-verbaal van aanbesteding

De opening van inschrijvingen geschiedt op **8 november 2013** op het onder 3.8 genoemde adres en is niet openbaar. Bijlage 7.4 (afdracht) wordt geopend tijdens de beoordelingsprocedure nadat de kwalitatieve gunningcriteria zijn beoordeeld. Het proces-verbaal wordt aan de inschrijvers toegezonden gelijktijdig met de brief inzake de voorlopige gunning c.q. afwijzing.

3.10 Terugtrekking

Indien de inschrijver een aanbieding heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De aanbieding is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In het geval een kort geding als bedoeld in § 3.13 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Klachten

Voor klachten in aanbestedingsprocedures heeft de aanbestedende dienst een Klachtenmeldpunt. Onder klachten wordt verstaan een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Gegadigden en inschrijvers kunnen klachten digitaal indienen via het e-mailadres aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl of schriftelijk bij Servicepunt71, T.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklachten, Postbus 171, 2300 AD Leiden.

Het klaagschrift dient ten minste te bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, de naam van de aanbesteding, een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen van het verhelpen van de klacht. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Voor vragen en verduidelijkingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure dient de inlichtingenronde te worden gebruikt.

3.13 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Civiel recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten overeenkomsten, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter (arrondissement Den Haag).

3.14 Besluitvorming over de gunning

De aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van dit document. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De opdrachtgever wenst een zorgvuldige, transparante aanbestedingsprocedure te volgen. Daarom zal zij een standstill-termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning dan wel afwijzing in acht nemen alvorens zij tot gunning zal overgaan .

De opdrachtgever stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van het voornemen tot gunning dan wel afwijzing. Deze mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing dan wel afwijzing en de naam van de beoogde opdrachtnemer. De partijen die een afwijzing hebben ontvangen, kunnen desgevraagd worden uitgenodigd voor een gesprek om

een toelichting te ontvangen op de afwijzing. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alleen in te (laten) gaan op zaken die de inschrijving van de individuele inschrijver betreffen.

De mededeling van de opdrachtgever van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien inschrijver het niet eens is met het voornemen tot gunning, dan dient hij binnen 20 dagen na verzending van dit voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de burgerlijke rechter te vragen in het arrondissement Den Haag (kort geding). Voor zover binnen de termijn van 20 dagen na dagtekening van deze brief geen dagvaarding aan de opdrachtgever is betekend, zal het voornemen tot gunning worden omgezet in een definitief gunningbesluit en verliest inschrijver het recht om daartegen op te komen.

Indien binnen 20 dagen na verzending van de bovenbedoelde mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningbeslissing van de opdrachtgever zal de opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwilde gunning gebiedt.

De definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college een besluit is genomen.

De gemeente Leiden behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- nadere eisen te stellen aan de inschrijving(en);
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen.

3.15 Aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument "Bestek aanbesteding A0-reclamedisplays gemeente Leiden" is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van bestekhouders wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien het aanbestedingsdocument – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dienen bestekhouders daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **25 oktober 2013** per email aan de contactpersoon hiervan melding te maken. Bezwaren die u tijdens de vragenronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. (Hv)EU 12 februari 2004, zaak C-230/02 (Grossmann Air Service), jurispr. 2004, p1-1829). De inschrijver gaat door inschrijving hiermee akkoord.

De opdrachtgever zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

3.16 Inschrijvingskosten

Inschrijvers en/of de geselecteerde opdrachtnemer ontvangen van de opdrachtgever geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

3.17 Inkoopvoorwaarden

Opdrachtnemer verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Inkoopvoorwaarden dienstverlening SP71, welke zijn opgenomen in bijlage 7.7. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Het accepteren van de inkoopvoorwaarden inclusief wijzigingen/aanvullingen middels de Nota van Inlichtingen is een uitsluiting criterium hetgeen inhoudt dat indien geen acceptatie plaatsvindt inschrijver van verdere deelname is uitgesloten. Uitdrukkelijk worden de voorwaarden van de inschrijvers afgewezen.

Indien opdrachtnemer het niet eens is met één of meerdere artikelen dan kan opdrachtnemer een voorstel tot aanpassing doen in de vragenronde. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.18 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de opdracht. Dit aanbestedingsdocument zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de opdrachtgever zijn/worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden. Voorts zal alle door inschrijver verstrekte informatie door of namens de opdrachtgever en haar adviseur als strikt vertrouwelijk worden behandeld en rekening worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van inschrijver.

Opdrachtgever meldt dat de winnende afdracht (uitgesteld) openbaar bekend gemaakt zal kunnen worden.

3.19 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen waardoor de bij de aanbidding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.20 Conceptovereenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.3. Eventuele vragen en/of opmerkingen over deze overeenkomst kan de inschrijver maken in het kader van de Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever beoordeelt vervolgens of deze aanleiding zullen zijn tot aanpassing van de overeenkomst.

3.21 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van het document "Bestek aanbesteding A0-reclamedisplays gemeente Leiden", alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota('s) van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 SELECTIEFASE

4.1 Volledigheid en geldigheid

De Aanbieding moet **volledig** en **geldig** zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de opdrachtgever in dit document voorgeschreven wijze (zie ook Bijlage 7.1).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

4.2 Uniforme Eigen verklaring

Alhoewel de delen 2 en 3 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn op deze aanbesteding, maakt de opdrachtgever in deze procedure gebruik van het per 1 april 2013 van toepassing zijnde uniforme rijksmodel "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten". Ten aanzien van de hierboven onder 4.2 genoemde algemene eisen en uitsluitingsgronden kunt u bij inschrijving vooralsnog volstaan met een volledig ingevulde en ondertekende Eigen verklaring. De genoemde bewijsstukken worden alleen gevraagd aan de winnende inschrijver, deze bewijsstukken dienen te voldoen aan de gestelde eisen, dit is een voorwaarde voor het sluiten van de overeenkomst. Dit om de administratieve lasten voor inschrijvers zoveel mogelijk te beperken.

Deze Eigen verklaring treft u als aparte PDF-bijlage aan (bijlage 7.2).

Bewijsmiddelen:

Van de inschrijver waaraan de opdrachtgever het voornemen heeft te gunnen, kunnen (niet uitsluitend) de volgende bewijsmiddelen worden gevraagd:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een *gedragsverklaring aanbesteden*, waaruit blijkt dat hij niet verkeert in een van de in de Eigen verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden. Deze gedragsverklaring aanbesteden mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
- verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, die aantoont dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen.
- kopie van de verzekeringspolis

4.3 Toelichting algemene eisen en uitsluitingsgronden

Verklaring moedermaatschappij

Indien inschrijver een beroep doet op de middelen van een moedermaatschappij, dan verzoekt opdrachtgever om een verklaring van de moedermaatschappij van de inschrijver, waarin staat dat

deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen van de inschrijver in verband met de opdracht.

Bewijs adequate verzekering

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht gegund wordt adequaat verzekerd te zijn tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht zich ook als zodanig te houden. De polis dient een dekking te leveren van minimaal €1.000.000 per gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen. De verzekering dient alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van burgers, bedrijven of de opdrachtgever kunnen schaden inclusief mogelijke schade voortvloeiend uit de plaatsing van de A0-reclamedisplays. Een kopie van de verzekeringspolis dient op verzoek verstrekt te worden.

Combinaties en onderaanneming

Indien sprake is van een combinatie (samenwerkingsverband) of onderaanneming, dient inschrijver de vragen 1.5, 1.6 en onderdeel 8 van de Eigen verklaring (bijlage 7.2) in te vullen.

Uitsluitingsgronden

De in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden treft inschrijver aan in de Eigen verklaring. Inschrijver dient deze Eigen verklaring volledig in te vullen en te ondertekenen, en daarbij aan te geven in hoeverre deze uitsluitingsgronden op haar onderneming (of in voorkomend geval natuurlijk persoon) van toepassing zijn.

4.4 Toelichting geschiktheidseisen

4.4.1 Bekwaamheid: referentie

In verband met de beoordeling van de technische bekwaamheid wordt gevraagd om een referentie.

De volgende kerncompetenties zijn van belang voor de uitvoering van deze opdracht:

- het plaatsen en onderhouden van reclameobjecten, in het bijzonder A0-reclamedisplays
- het exploiteren van reclameobjecten, in het bijzonder A0-reclamedisplays

Inschrijver moet – na voorlopige gunning – per kerncompetentie een referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt.

De referentie moet melding maken van de naam en contactgegevens van de opdrachtgever.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij de organisatie(s) vermeld op de referentielijst.

5 PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de opdrachtgever worden gesteld. De inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht. Bij vervanging en/of uitbreiding van A0-reclamedisplays zal aan de minimale technische specificatie, te weten gelijkwaardig zijn aan de reeds geplaatste objecten, moeten worden voldaan.

Opdrachtgever heeft de huidige 210 A0-reclamedisplays aangeschaft. Opdrachtnemer dient deze A0-reclamedisplays te onderhouden en exploiteren. Tevens dient de opdrachtnemer het onderhoud van de 20 huidige Aanplakborden voor haar rekening te nemen.

5.1 Beleid, kwaliteit openbare ruimte en verkeersveiligheid

De opdrachtgever wil een evenwicht creëren tussen de inkomsten voor de opdrachtgever en het verbeteren van de kwaliteit in de openbare ruimte en het garanderen van de (verkeers-)veiligheid. De te handhaven c.q. te plaatsen A0-reclamedisplays moeten voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- de A0 reclamedisplays moeten herkenbaarheid, kwaliteit, gebruiksvriendelijkheid en veiligheid uitstralen;
- de A0-reclamedisplays worden niet geplaatst en geëxploiteerd op lichtmasten, waar een lichtmast voorzien van een A0-reclamedisplay naar het oordeel van de opdrachtgever storend is voor omwonenden of andere belanghebbenden;
- het openbare gebied mag niet in strijd met de publieke functie daarvan worden gebruikt als dit overlast voor de omgeving geeft of gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg;
- de locaties moeten altijd vooraf goedkeuring dragen van de opdrachtgever.

5.2 Algemene eisen

5.2.1 De concessieovereenkomst wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- bepalingen in de Wegenverkeerswet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de concessieovereenkomst;
- de vigerende Algemene plaatselijke verordening (Apv);
- de uitvoeringsvoorschriften van de opdrachtgever.

5.2.2 De opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties in het aantal geplaatste A0-reclamedisplays wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de opdrachtnemer in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

5.2.3 De concessieovereenkomst wordt uitgevoerd op een wijze die:

- verkeerstechnisch verantwoord is;
- voldoet aan CROW-publicatie 96b (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- de openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt en geen verloedering of vandalisme uitlokt;
- de kosten voor een eventuele wegafzetting voor rekening van de opdrachtnemer laat zijn.

- 5.2.4 De opdrachtgever verleent medewerking aan het verkrijgen van de privaat- en publiekrechtelijke vergunningen, toestemmingen, vrijstellingen en dergelijke die vereist zijn voor het installeren en in stand houden van de reclameobjecten. Voor de A0-reclamedisplays hoeft momenteel geen omgevingsvergunning aangevraagd te worden.
- 5.2.5 Door de opdrachtnemer dienen binnen een maximale termijn van 1 week na de ingangsdatum van de concessieovereenkomst de A0-reclamedisplays geplaatst te zijn.
- 5.2.6 De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer het alleenrecht tot exploitatie van A0-reclamedisplays op openbaar gebied dat eigendom is van de gemeente Leiden en/of op gebied dat door de opdrachtgever beheerd wordt.
- 5.2.7 Alle A0-reclamedisplays tonen altijd, op alle affichevlakken, een affiche in het formaat A0.
- 5.2.8 De reclameaffiches mogen niet los zitten of beschadigd zijn en dienen netjes geplakt te zijn (strak) en recht te zitten in de A0-reclamedisplays.
- 5.2.9 De opdrachtnemer is verplicht om op de A0-reclamedisplays een bescheiden bedrijfsnaam en telefoonnummer aan te brengen. De gegevens van de opdrachtnemer moeten worden vermeld met een sticker van een transparante kleur.
- 5.2.10 Iedere wijziging in locatie, vorm, constructie of kleurstelling van de A0-reclamedisplays behoeft voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Verzoeken tot wijziging zullen schriftelijk moeten worden ingediend bij de opdrachtgever. Goedgekeurde wijzigingen zullen door de opdrachtnemer binnen twee (2) maanden na goedkeuring in een aangepast locatieoverzicht worden verwerkt en aan de opdrachtgever worden toegestuurd.

5.3 (Ruimtelijke) kwaliteit van de reclameobjecten

- 5.3.1 De A0-reclamedisplays mogen uitsluitend bevestigd worden aan de lichtmasten die op basis van een door de inschrijver voorgestelde locatielijst door de opdrachtgever worden goedgekeurd.
- 5.3.2 De huidige locaties zijn vastgesteld en voldoen aan de eisen zoals vermeld in dit programma van eisen. Een overzicht van de huidige locaties is opgenomen in bijlage 7.5.
- 5.3.3 De afstand van de onderkant van de A0-reclamedisplay tot aan het maaiveld dient minimaal 50 cm te bedragen. Van deze regel wordt afgeweken indien en waar de opdrachtgever dit aangeeft in verband met verkeerskundige, stedenbouwkundige of beheersmatige eisen (het onderhoudsluik moet toegankelijk blijven).
- 5.3.4 De A0-reclamedisplays mogen niet op kruispunten, rotondes of splitsingen worden geplaatst. De afstand tot een kruispunt, splitsing of rotonde dient tenminste 25 meter te bedragen, te rekenen vanaf het snijpunt van de wegen.
- 5.3.5 De A0-reclamedisplays worden niet binnen een straal van 10 meter rond hoeken van straten, voetgangersoversteekplaatsen en vluchtheuvels geplaatst. Bij voetgangersoversteekplaatsen (aangegeven door middel van een markering) dienen vanuit de rijrichting beschouwd de A0-reclamedisplays geplaatst te worden ná de voetgangersoversteekplaats en mogen in geen geval het zicht van kinderen ontnemen.
- 5.3.6 De A0-reclamedisplays mogen niet het directe zicht op de bewegwijzering, verkeersaanduidingen benemen en mogen niet binnen 50 meter vóór en na een kunstwerk geplaatst worden.

- 5.3.7 Bevestiging van de A0-reclamedisplays dient zodanig te geschieden dat deze niet op het voor het rijverkeer bestemde weggedeelte komen. A0-reclamedisplays mogen derhalve niet uitsteken over randen van trottoirs, scheidingsbermen, etc., waardoor ze een mogelijk gevaar kunnen opleveren voor de weggebruiker. Er dient een afstand van minimaal 0,60 meter te worden aangehouden tussen het A0-reclamedisplay en de weg.
- 5.3.8 Indien mogelijk wijst de punt van de A0-reclamedisplay naar de weg.
- 5.3.9 De A0-reclamedisplays mogen niet op voetpaden, rijwielpaden, jaagpaden, dreven, molenwegen, kerkwegen, bruggen, parkeerplaatsen en andere verkeersbanen voor beperkt gebruik worden geplaatst.
- 5.3.10 Bij plaatsing op (een gedeelte van) het trottoir dient een vrije doorgang van minimaal 1.80 meter te blijven bestaan voor voetgangers en rolstoelgebruikers.
- 5.3.11 De gemeente Leiden behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. Door werkzaamheden aan de weg, bestrating, verlichting, kabels en leidingen, openbaar groen, klachten van omwonenden of evenementen (bijvoorbeeld tijdens het Leids Ontzet) zal mogelijk een aantal borden verplaatst moeten gaan worden. De exploitant wijst hiervoor, in overleg met de gemeente, een alternatieve (reserve)locatie aan. In het geval verwijdering van het object noodzakelijk is zal de exploitant minimaal 15 dagen voordien schriftelijk op de hoogte worden gesteld, zodat de exploitant hierop tijdig kan inspelen. De kosten van deze verplaatsingen zijn voor rekening van de exploitant.
- 5.3.11 De A0-reclamedisplays zullen te allen tijde een afstand van 50 meter, althans binnen de zichtlijn van de openbare weg, van andere reclameobjecten behouden, zoals bijvoorbeeld abri's, billboards, etc.
- 5.3.12 A0-reclamedisplays mogen geen verkeerslichten, verkeersborden, bewegwijzering, parkeerinformatiesystemen en dergelijke afschermen.
- 5.3.13 De A0-reclamedisplays mogen niet het directe zicht op bewegwijzering of verkeersaanduiding, parkeerinformatiesystemen en dergelijke afschermen.
- 5.3.14 De A0-reclamedisplays dienen altijd op dezelfde hoogte gemonteerd te blijven. Gedraaide en/of gezakte A0-reclamedisplays dienen binnen 5 werkdagen na melding weer in de oorspronkelijke houding gemonteerd te worden.
- 5.3.15 De A0-reclamedisplay wordt op zodanige wijze geplaatst dat de lichtmast niet wordt beschadigd.

5.4 Reclame

- 5.4.1 Eisen te voeren reclame.
Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:
- de reclame zich conformeert aan de eisen van de Nederlandse Reclame Code;
 - de reclame niet in strijd is met de openbare orde of met de goede zeden en geen onwettelijke afbeeldingen of teksten bevat;
 - het gebruik van kleuren en/of tekstuitingen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid.

- 5.4.2 De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om reeds aangebrachte reclames te weigeren en/of te laten verwijderen door de opdrachtnemer. Reclame die naar het oordeel van de opdrachtgever ongewenst is, wordt door de opdrachtnemer op de eerste aanzegging binnen 24 uur verwijderd. Indien opdrachtnemer daarmee in gebreke blijft, zal opdrachtgever voor verwijdering (doen) zorg dragen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien een reclame-uiting is verwijderd conform dit artikel zal de financiële afdracht ongewijzigd blijven.
- 5.4.3 Campagnes (de reclame-uitingen) moeten uiterlijk binnen tien (10) dagen na de einddatum van de aangekondigde activiteit verwijderd zijn.
- 5.4.4 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de opdrachtnemer de reclamecampagne schriftelijk ter goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever. De gemeente zal hier binnen 5 werkdagen op reageren. Indien de reclame-uiting wordt afgekeurd door de opdrachtgever heeft dit geen consequenties voor de afdracht.

5.5 Technische eisen

- 5.5.1 De A0-reclamedisplays zijn geproduceerd door de firma Gidding (aluminium displays, bevestigd via spanband aan de lichtmast). De A0-reclamedisplays zijn circa 3 jaar oud en verkeren in goede conditie.
- 5.5.1 Een A0-reclamedisplay heeft een uitwendig formaat van 95 cm x 130 cm (b x h).
- 5.5.2 De constructie van de A0-reclamedisplays dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met de A0-reclamedisplay. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken in of rond de A0-reclamedisplay, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere lichaamsdelen in kunnen steken.
- 5.5.3 De A0-reclamedisplays zijn in de RAL-kleur 7016 uitgevoerd.
- 5.5.4 De A0-reclamedisplays dienen recht en goed vast te hangen aan de lichtmasten en er mogen geen grove beschadigingen aan de A0-reclamedisplays aanwezig zijn.
- 5.5.5 De schroeven van de A0-reclamedisplays dienen uit het zicht gepositioneerd te zijn om kwaadwillige demontage te voorkomen. De afsluitbeugels van de A0-reclamedisplays moeten goed vastzitten en geborgd zijn met een borgpen. Bij beschadiging mogen geen scherpe delen vrijkomen die letsel kunnen veroorzaken.
- 5.5.6 De positie van de A0-reclamedisplay is ten opzichte van de lichtmast variabel in te stellen in centrering (a-centrisch). De oriëntatie van de A0-reclamedisplays zal op aanwijzen van de opdrachtgever worden veranderd.
- 5.5.8 De bevestigingsbeugels moeten goed vast zitten. De lichtmast moet ter plaatse van de bevestigingsbeugels beschermd zijn met een rubberen strip, waardoor geen beschadiging aan de mast kan plaatsvinden.
- 5.5.9 De bevestigingsbeugels moeten zodanig geplaatst zijn dat vrije toegang tot het onderhoudsluik mogelijk is. De opdrachtgever en de energiemaatschappij dienen toegangssleutels van de A0-reclamedisplays te krijgen.

5.6 Onderhoud en schadeherstel

- 5.6.1 De opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van alle A0-reclamedisplays. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging, etc. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de A0-reclamedisplays schoon, heel en veilig zijn en geen verloedering of vandalisme uitlokken.
- 5.6.2 Indien één of meer A0-reclamedisplays naar het oordeel van de opdrachtgever niet voldoende wordt onderhouden, dan is de opdrachtnemer verplicht hierin te voorzien binnen twee weken na ontvangst van de desbetreffende aanschrijving van de opdrachtgever.
- 5.6.3 Bij iedere reguliere campagnewissel dient de opdrachtnemer zwerfvuil afkomstig van A0-affiches in een straal van 10 meter rondom de A0-reclamedisplay te verwijderen.
- 5.6.4 De opdrachtnemer draagt zorg voor het vrijhouden van de A0-reclamedisplays van graffiti, stickers en wildplak. Indien graffiti, sticker of wildplak op de A0-reclamedisplays geplaatst zijn welke in strijd is met de wet, openbare orde, goede zeden, de fatsoensnormen, dan wel indien deze aanstootgevend is, dan zal deze binnen 48 uur verwijderd moeten worden na melding of constatering van dit feit.
- 5.6.5 Indien overige schade aan de A0-reclamedisplays ontstaat of extreme vervuiling optreedt, dan dient binnen 48 uur na telefonische of schriftelijke berichtgeving door de opdrachtgever of indien dit moment eerder ligt nadat de schade/vervuiling bij de opdrachtnemer bekend is geworden, deze door de opdrachtnemer te worden hersteld of gereinigd. In geval van calamiteiten zal de opdrachtnemer binnen 3 uur na de eerste melding op de locatie zijn en het object, zowel binnen als buiten normale werktijden, veilig stellen. De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de A0-reclamedisplays komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer. Verdere bepalingen zijn opgenomen in de concept concessieovereenkomst (bijlage 7.3).
- 5.6.6 Indien een A0-reclamedisplay een dermate grote schade vertoont dat deze niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de opdrachtnemer deze als total loss moeten beschouwen en voor haar rekening een nieuwe A0-reclamedisplay dienen te plaatsen. Indien schade aan een A0-reclamedisplay ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld een aanrijding, dan zal de opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de opdrachtgever, deze schade zelf moeten verhalen op de veroorzaker.
- 5.6.7 In geval een A0-reclamedisplay, tijdens de duur van de concessieovereenkomst niet meer redelijkerwijs kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld door frequente vernielingen, kan de opdrachtnemer in plaats van deze te herstellen/te vervangen in overleg met de opdrachtgever zoeken naar een alternatieve locatie. De verplaatsing mag alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 5.6.8 In de uitvoering van werkzaamheden aan de A0-reclamedisplays mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden. Werkzaamheden aan de hoofdinfrastructuur (wijkontsluitingswegen) mogen niet plaatsvinden tussen 07.00 en 09.30 uur en tussen 15.30 en 18.30 uur.
- 5.6.9 De exploitant mag zelfstandig op de locaties waar gras ligt onder de A0-reclamedisplays in een straal van maximaal 1,5 meter in de zichtlijn van de A0-reclamedisplay het gras maaien. Het plaatsen van tegels is op deze plaatsen niet toegestaan. Overige groenvoorzieningen mogen niet door de exploitant worden aangetast.

- 5.6.10 De opdrachtnemer is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging ontstaan als gevolg van het hebben, wijzigen of onderhouden van de A0-reclamedisplays te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de schade op kosten van de opdrachtnemer (laten) herstellen indien deze aantoonbaar door opdrachtnemer is veroorzaakt. De kosten worden afgerekend op basis van nacalculatie.
- 5.6.11 Het openbare gebied onder de A0-reclamedisplays moet goed bereikbaar blijven voor onderhoud en /of herstelwerkzaamheden.
- 5.6.12 De opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de lichtmasten.
- 5.6.13 De Aanplakborden dienen eenmaal per drie (3) maanden te worden schoongemaakt. Een beschrijving van de Aanplakborden is opgenomen in bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** In overleg met de gemeente kunnen hierover aanvullende werkafspraken over worden gemaakt.
- 5.6.14 De exploitant heeft de verplichting om langs de aangegeven routes alle illegaal aangebrachte sandwichborden en driehoeksborden te verwijderen. De exploitant doet dit in opdracht van de gemeente. De gemeente kiest voor deze werkwijze omdat zij van mening is dat hiermee een efficiënte en goedkope werkwijze behaald kan worden in verband met het terugdringen van wildplak.

De exploitant is verplicht om de te verwijderen borden op te slaan, niet te beschadigen en minimaal twee weken te bewaren. Tevens dient de exploitant binnen 24 uur hiervan een schriftelijke melding aan de gemeente te doen. Indien er op of aan de borden al beschadigingen aanwezig waren voor de verwijdering dan dient de exploitant foto's te maken van deze beschadigingen. De exploitant is verantwoordelijk voor vervoer en opslag en dient de gemeente altijd op de hoogte te houden van de verwijderde borden. De gemeente houdt zelf altijd de mogelijkheid om naderhand nog bestuursdwang toe te passen of een bestuurlijke boete op te leggen.

5.7 Duurzaamheid- en Milieuaspecten

- 5.7.1 Bij het plakken van de posters dient volledig biologisch afbreekbare lijm gebruikt te worden.
- 5.7.2 Het verven van de A0-reclamedisplays (indien noodzakelijk) dient te geschieden met milieuvriendelijke verf.
- 5.7.3 Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled.
- 5.7.4 Bij het schoonmaken van de A0-reclamedisplays dienen milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode.
- 5.7.5 Duurzame transportmiddelen dienen ingezet te worden (minimaal cat. 4 voertuigen).

5.8 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering

- 5.8.1 Indien gedurende de concessieovereenkomst het aantal A0-reclamedisplays in de openbare ruimte op verzoek van de opdrachtgever mag toenemen, dan zal bij deze uitbreiding aan de opdrachtnemer de mogelijkheid worden geboden om ook deze extra A0-reclamedisplays te leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren tegen minimaal het gelijke tarief dat geboden wordt in de concessieovereenkomst, die op basis van deze aanbesteding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand is gekomen. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie voor de A0-reclamedisplays zal dan eveneens voor deze extra A0-reclamedisplays van toepassing zijn en worden doorberekend aan de opdrachtnemer. Er zal voorafgaand overleg tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever plaatsvinden of uitbreiding commercieel haalbaar is. Momenteel is nog geen zicht of en wanneer er eventuele uitbreiding zal plaatsvinden. Bij vermindering in opdracht van de opdrachtgever wordt de afdracht pro rato aangepast.
- 5.8.2 Indien uitbreiding van het aantal A0-reclamedisplays in de openbare ruimte mogelijk is en de opdrachtgever instemt met deze uitbreiding dan wel deze initieert, dan zal met de opdrachtnemer worden overlegd over de commerciële haalbaarheid van de extra te plaatsen A0-reclamedisplays. De opdrachtnemer zal bij uitbreiding er zorg voor dragen dat hetzelfde type A0-reclamedisplay (zelfde specificaties, kleurstelling, etc.) wordt bijgeplaatst. De kosten voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van deze extra te leveren A0-reclamedisplays zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 5.8.3 Bij het vervangen van lichtmasten (het A0-reclamedisplay dient dan tijdelijk verwijderd te worden) zal de opdrachtgever de opdrachtnemer minimaal 4 weken voor aanvang van de voornoemde werkzaamheden schriftelijk in kennis stellen. Terugplaatsing zal nadien eveneens kosteloos dienen plaats te vinden.
- 5.8.4 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. De opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de opdrachtnemer, een alternatieve locatie mits goedgekeurd door de opdrachtgever. In het geval dat verwijdering van de A0 reclamedisplay noodzakelijk is, zal de opdrachtnemer deze binnen een door de opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de opdrachtgever en voor rekening van de opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 5.8.5 Alle kosten verbonden aan de tijdelijke verwijdering en/of aan de tijdelijke verplaatsing, herplaatsing en opslag van de A0-reclamedisplays komen voor rekening van de opdrachtnemer.
- 5.8.6 Indien A0-reclamedisplays definitief verwijderd dienen te worden wegens herstructurering, of wijziging van bestaande wegen en bebouwing kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook, ook niet uit hoofde van winstderving. Wel zal de opdrachtgever zich inspannen om gezamenlijk met de opdrachtnemer te zoeken naar vervangende locaties. Indien er echter geen alternatieve locatie (meer) voorhanden is, zal het desbetreffende reclameobject door en voor rekening van de opdrachtnemer worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt. De vergoeding op basis van de concessieovereenkomst zal dan naar rato over die periode worden aangepast.
- 5.8.7 Mocht de opdrachtnemer niet tijdig zijn overgegaan tot definitieve verwijdering, dan zal de opdrachtgever de A0-reclamedisplay (laten) verwijderen en worden de kosten doorberekend aan de opdrachtnemer.

- 5.8.8 Voor het plaatsen van nieuwe reclamevoorzieningen in de openbare ruimte niet behorende tot het A0-reclameformaat zal door de opdrachtgever te allen tijde een straal van 25 meter rondom de geplaatste A0-reclamedisplays worden aangehouden. Uitzondering hierop zijn de lichtmastreclames, abri's en stadsplattegronden.
- 5.8.9 Opdrachtgever zal bij (her)plaatsing van haar attributen, obstakels, meubilair, palen, bloembakken, bomen, fietsenrekken, afvalbakken en dergelijke, uitgezonderd verkeersborden en tijdelijke omleiding- of aanwijzingsborden, binnen een afstand van 5 meter van de A0-reclamedisplays in de zichtlijn op de openbare weg rekening houden dat de bereikbaarheid en de zichtbaarheid van de reclame-uiting op de A0-reclamedisplays hierdoor zo min mogelijk wordt belemmerd.
- 5.8.10 Wijzigingen die aangebracht moeten worden aan de A0-reclamedisplays, zoals deze bij ondertekening van de onderhavige overeenkomst overeengekomen zijn, komen voor rekening van de partij die deze wijzigingen wenst aan te brengen. Voor deze aanpassing is voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.

5.9 Commerciële eisen

5.9.1 Definities

Culturele evenementen: evenementen plaatsvindend in Leiden, zoals culturele of kunstzinnige evenementen waaronder theater, muziek, dans, literatuur, beeldende kunsten en andersoortige uitdrukkelijk culturele/kunstzinnige activiteiten. Campagnes van de Stadspodia (Stadsgehoorzaal, Schouwburg), Lakenhal en LVC vallen altijd onder deze categorie.

Gemeentelijke reclame-uitingen: reclamecampagnes met als doel het informeren van de inwoners van Leiden en waarvan de afzender de gemeente Leiden is.

Niet-commercieel evenement: niet gesponsorde sportevenementen, circussen, kermissen, fondswerving met ideëel doeleinde, charitatieve evenementen, evenementen georganiseerd door gemeente Leiden, evenementen georganiseerd door (sport)verenigingen, stichtingen, wijk-, buurt- en jongerenorganisaties en overige overheid en politieke campagnes. De niet commerciële evenementen moeten plaatsvinden binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens).

Commerciële campagnes: commerciële theatervoorstellingen (musicals, cabaret, etc.) en muziekconcerten, vlooienmarkten, beurzen en tentoonstellingen, film en/of bioscoopvoorstellingen, gesponsorde sportactiviteiten en -evenementen, occasionshows en verkoopacties, openingen van (winkel)bedrijven, open dagen van scholen of onderwijsinstellingen, horeca-activiteiten en -evenementen en andersoortige commerciële campagnes. De commerciële evenementen/campagnes moeten plaatsvinden binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens).

- 5.9.2 De A0-reclamedisplays zullen worden ingezet voor het aankondigen van niet-commerciële en commerciële evenementen plaatsvindend in Leiden, alsmede voor niet-commerciële en commerciële evenementen plaatsvindend buiten Leiden.

5.9.3 Voorrangsregel

Om te garanderen dat niet-commerciële evenementencampagnes die plaats zullen vinden in Leiden voorrang krijgen dient de exploitant de navolgende voorrangsregel te hanteren:

- Eerste categorie: culturele en kunstzinnige evenementen plaatsvindend in Leiden en gemeentelijke campagnes.
- Tweede categorie: niet-commerciële evenementen plaatsvindend in Leiden worden bij voldoende beschikbaarheid pas 8 weken voor ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
- Derde categorie: niet-commerciële evenementen plaatsvindend in de regio Leiden ((binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens)) worden bij voldoende beschikbaarheid pas 6 weken voor de ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
- Vierde categorie commerciële evenementen plaatsvindend in de regio Leiden (binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens)) worden bij voldoende beschikbaarheid pas 6 weken voor ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.

Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan opdrachtgever. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar, duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden.

- 5.9.4 Bij aanvang van het contract wordt het tarief voor culturele of kunstzinnige publieksevenementen en gemeentelijke reclamecampagnes gesteld op een maximaal bedrag van € 3,60 per A0-reclamedisplay per dag (excl. BTW) (te berekenen aan de adverteerder).

Het staat de opdrachtnemer in principe vrij de vergoeding voor overige campagnes vast te stellen.

Jaarlijks mogen de tarieven op basis van het prijsindexcijfer aangepast worden.

6 DE GUNNINGSFASE

6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De aanbiedingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium van de *economisch meest voordelige inschrijving*.

De gunningcriteria worden onderscheiden in uitsluitende gunningcriteria en gewogen gunningcriteria

<i>Uitsluitende gunningcriteria</i>	De eisen zoals gesteld in het programma van eisen; het niet voldoen aan een uitsluitend gunningcriterium leidt tot uitsluiting.
<i>Gewogen gunningscriteria</i>	Worden gewogen indien een toelichting wordt gevraagd en deze niet wordt gegeven, resulteert dit in een score 0.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanbiedingen verloopt als volgt:

- Stap 1 vaststellen van de volledigheid van de aanbiedingen
- Stap 2 vaststellen van de geldigheid van de aanbiedingen
- Stap 3 beoordeling op basis van selectiecriteria
- Stap 4 beoordeling van de geldige en volledige aanbiedingen

Stap 1

Een onvolledige aanbieding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure (zie ook bijlage 7.1 Checklist).

Stap 2

Alle inschrijvingen dienen te voldoen aan de formele/procedurele vereisten en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat de ondertekening gebeurt door (één van) de functionaris(sen) die blijkens het overgelegde uittreksel uit het handelsregister bevoegd is (zijn) om de onderneming te vertegenwoordigen. Dit laatste wordt gecontroleerd aan de hand van het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister. Een niet-geldige aanbieding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Gelet op de systematiek van de uniforme eigen verklaring, waarbij pas bij gunning om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat de eigen verklaring niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan wordt de inschrijver alsnog uitgesloten.

Stap 3

Beoordeling van de geldige en volledige aanbiedingen aan de hand van de selectiecriteria (die betrekking hebben op de onderneming van de inschrijver).

Stap 4

Beoordeling van de aanbiedingen aan de hand van de gunningscriteria (die betrekking hebben op de te leveren diensten of producten). Als eerste zullen de gunningcriteria G2 t/m G5 door de opdrachtgever beoordeeld worden. Dit gebeurt in onderstaande volgorde. Daarna zullen de gesloten enveloppen met de afdracht geopend worden.

Uitsluitende gunningscriteria

Nadat vastgesteld is dat de inschrijver zich heeft gekwalificeerd op basis van de uitsluitingsgronden (stap 2) en selectiecriteria (stap 3), volgt beoordeling van de uitsluitende gunningscriteria, zoals deze zijn weergegeven in hoofdstuk 5 (Programma van Eisen). Aan de gestelde eisen moet

inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Het niet volledig voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Gewogen gunningscriteria

Nadat is vastgesteld dat de inschrijver voldoet aan de uitsluitende gunningscriteria, worden de gewogen gunningscriteria (wensen) beoordeeld. De Inschrijver dient per criterium aan te geven of en in welke mate kan worden voldaan aan deze criteria. De beoordelingscommissie zal hiertoe aan iedere aanbidding individueel punten toekennen. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent op individuele basis punten toe aan iedere Inschrijving.

6.3 De gewogen gunningcriteria

	Gunningcriterium	Weging	Maximum te behalen punten	Maximum punten gewogen
G1	Afdracht	70%	70	7,00
G2	Informatievoorziening	10%	10	1,00
G3	Benadering culturele sector	10%	10	1,00
G4	Kwaliteitsbewaking	5%	10	0,50
G5	Veiligheid	5%	10	0,50
Totaal		100%		10

6.4 Beoordeling gunningcriterium Afdracht (G1)

De inschrijver met de hoogste totale afdracht over de contractperiode (5 jaar) zal de maximale waardering krijgen. Alle overige inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding.

Het betreft hier de totale financiële afdracht. Inschrijver dient tevens aan te geven wat de financiële afdracht per A0-reclamedisplay per jaar bedraagt. Inschrijver dient tevens aan te geven hoeveel A0-reclamedisplays geplaatst gaan worden.

De hoogte van de afdracht weegt voor 70% mee. De inschrijver met de hoogste afdracht over de gehele contractperiode zal de maximale waardering krijgen, te weten 60 punten. Alle overige inschrijvingen krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding. Indien de hoogste bieder afvalt, zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de dan hoogste bieder.

De afdracht dient gespecificeerd te worden in bijlage 7.4.

Mocht er uit deze formule een negatief getal komen, dan geldt er een score van 0 punten.

De opdrachtgever streeft naar het verkrijgen van een zo hoog mogelijke vaste gegarandeerde afdracht. Een variabele afdracht zal geen punten opleveren.

Rekenvoorbeeld:

	<i>Afdracht per A0-reclamedisplay (€ per jaar)</i>	<i>Totale afdracht (€ per jaar)</i>	<i>Totale contract waarde</i>	<i>% van hoogste afdracht</i>	<i>punten</i>
<i>Inschrijver A</i>	<i>950</i>	<i>199.500</i>	<i>997.500</i>	<i>95%</i>	<i>6,65</i>
<i>Inschrijver B</i>	<i>1000</i>	<i>210.000</i>	<i>1.050.000</i>	<i>100%</i>	<i>7,00</i>

6.5 Beoordeling overige gunning criteria

Bij de overige gunningcriteria wordt beoordeeld in welke mate inschrijver voldoet c.q. extra wensen vervult. De beoordeling vindt plaats met gebruikmaking van een rapportcijfer (1 t/m 10):

Het aantal te scoren punten per onderdeel van de gewogen gunningcriteria is op voorhand vastgelegd. De punten worden toegekend door de beoordelingscommissie. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent op individuele basis punten toe aan iedere inschrijving, waarbij de inschrijvingen onderling met elkaar worden vergeleken. Deze score wordt gewogen conform weging percentage zoals vermeld in paragraaf 6.3.

De individuele puntenbeoordeling zal in de complete beoordelingscommissie besproken worden. De score van iedere individuele beoordelaar zal vervolgens gewogen worden conform de beschreven procedure. De opdrachtgever beoogt eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren. Voor de goede orde merken wij op dat de beoordelingscommissie multidisciplinair van samenstelling is en dat ieder lid vanuit zijn eigen discipline/vakgebied de offerte zal beoordelen.

Opdrachtgever past een puntensystematiek toe die enerzijds eenvoudig en transparant en anderzijds onderscheidend vermogen heeft. Met toepassing van deze scores moet een duidelijke keuze worden gemaakt en worden eventuele aanwezige verschillen tussen inschrijvingen duidelijk zichtbaar voor de beoordelingscommissie.

6.5.1 Informatievoorziening – G2

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.5. Dit onderdeel telt voor 10% mee in de weging van de gunningcriteria.

De inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Ook de werkzaamheden die (mogelijk) in onder aanneming geschieden dienen beschreven te worden.

In de concept overeenkomst wordt beschreven aan welke eisen de informatievoorziening richting opdrachtgever dient te worden voldaan. Een uitgebreidere dienstverlening wordt op prijs gesteld door opdrachtgever. Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen dat wordt beoordeeld op basis van de volgende elementen:

- Informatievoorziening richting opdrachtgever
- Informatievoorziening richting afnemers

Naar mate de opdrachtgever meer en/of betere dienstverlening biedt, zal dit leiden tot een hogere puntenwaardering, bijvoorbeeld de informatievoorziening inzichtelijk maken via web based services.

Voorbeeldberekening:

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
<i>Informatievoorziening</i>	<i>10%</i>	<i>5</i>	<i>0,50</i>	<i>7</i>	<i>0,70</i>

6.5.2 Benadering Culturele Sector – G3

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.3. Dit onderdeel telt voor 10% mee in de weging van de gunningcriteria.

Een van de doelstellingen van de A0-reclamedisplays is om de culturele sector een kans te geven om betaalbaar te adverteren. De opdrachtgever heeft daarom ook een maximum tarief vastgesteld voor deze adverteerdersgroep.

Opdrachtgever stelt het op prijs dat de culturele sector goed en professioneel bediend wordt door de opdrachtgever. In het plan 'Benadering Culturele Sector' dient de inschrijver aan te geven alle betrokken partijen binnen de culturele sector benaderd worden (met extra diensten en mogelijkheden die niet in het programma van eisen vermeld staan). Uw plan met betrekking tot dit gunningcriterium dient minimaal de volgende punten te bevatten:

- aanbieden van kleine seriegroottes
- hulp aan adverteerders met betrekking tot ontwikkelen lay-out en drukwerk
- korting bij produceren van drukwerk

Het is echter ook mogelijk om extra, niet hier benoemde, diensten aan te bieden. Deze extra diensten zullen meegenomen worden in de beoordeling.

Voorbeeldberekening:

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
<i>Benadering culturele sector</i>	<i>10%</i>	<i>5</i>	<i>0,50</i>	<i>7</i>	<i>0,70</i>

6.5.3 Kwaliteitsbewaking – G4

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals hierboven beschreven in paragraaf 6.5. Dit onderdeel telt voor 5% mee in de weging van de gunningcriteria.

De inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven.

Inschrijver geeft een beschrijving hoe hij de samenwerking met opdrachtgever inzake kwaliteitsbewaking vorm geeft. Deze beschrijving dient tenminste de volgende punten te bevatten:

- kwaliteitsbewaking (zowel in de eigen organisatie als bij de werkzaamheden in de openbare ruimte) inclusief controle momenten
- frequentie
- aanpak bij constatering wildplak
- beschrijving relevante ISO certificering of beschrijving eigen interne procedures

Naarmate de kwaliteitsbewaking beter uitgewerkt is en er voldoende controlemomenten zijn ingebouwd, zal dat leiden tot een hogere score.

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
<i>Kwaliteitsbewaking</i>	<i>5%</i>	<i>5</i>	<i>0,25</i>	<i>7</i>	<i>0,35</i>

6.5.4 Veiligheid – G5

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals hierboven beschreven in paragraaf 6.5. Dit onderdeel telt voor 5% mee in de weging van de gunningcriteria.

In het Programma van Eisen zijn de eisen vastgelegd waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen. In dit onderdeel vraagt de opdrachtgever van de Inschrijver een plan in te dienen op welke wijze omgegaan wordt met het beheer en onderhoud van de A0-reclamedisplays in het kader van veiligheid.

Deze beschrijving dient tenminste de volgende punten te bevatten:

- op welke wijze wordt de impact op bewoners en passanten zo klein mogelijk gehouden
- maatregelen die u treft tijdens de werkzaamheden (snelheid, wijze van werken)
- maatregelen die getroffen worden ten aanzien van het eigen personeel (procedures, training, omgang met de auto's)
- welke extra maatregelen worden genomen om de veiligheid te verhogen

Naarmate de veiligheid beter gewaarborgd is, zal dat leiden tot een hogere score.

Voorbeeldberekening:

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
<i>Veiligheid</i>	<i>5%</i>	<i>5</i>	<i>0,25</i>	<i>7</i>	<i>0,35</i>

7 BIJLAGEN

7.1 CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN.

Deze bijlage is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

- ☐ Ondertekende Eigen verklaring (bijlage 7.2)
- ☐ Ondertekende en ingevulde Afdrachtformulier (bijlage 7.4)
(attentie inleveren in aparte en herkenbare envelop)
- ☐ Informatievoorziening (G2), zie paragraaf 6.5.1
- ☐ Benadering Culturele Sector (G3), zie paragraaf 6.5.2
- ☐ Kwaliteitsbewaking (G4), zie paragraaf 6.5.3
- ☐ Veiligheid (G5), zie paragraaf 6.5.4
- ☐ Originele inschrijving met ondertekening door een bevoegd persoon
- ☐ 1 werkexemplaar (losbladig gekopieerd)
- ☐ Inschrijving in een (1) pdf-file op cd-rom of Usb-stick.

7.2 EIGEN VERKLARING

De Eigen Verklaring is als aparte PDF-bijlage bijgevoegd.

7.3 CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST A0-RECLAMEDISPLAYS

De ondergetekenden:

1. Gemeente Leiden, alhier vertegenwoordigd door de heer R. Gerritsen, daartoe gemachtigd door de Burgemeester der Gemeente, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van 16 maart 2010 nr.10.0220 / nr.10.0138, hierna te noemen 'de Gemeente',

en

2. <naam inschrijver>, kantoor houdende aan de <adres> (<postcode>) te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <functie>, <naam>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer", gezamenlijk aan te duiden als "Partijen", en afzonderlijk als "Partij",

IN AANMERKING NEMENDE DAT

- de gemeente het mogelijk wil maken om op maximaal 210 plaatsen in de gemeente op haar eigendommen 2/3-zijdige A0-reclamedisplays (hierna te noemen A0-reclamedisplays) te plaatsen ten behoeve van reclame-uitingen;
- de gemeente is eigenaar van 210 A0-reclamedisplays;
- de opdrachtnemer zorgt voor het beheer en onderhoud en exploitatie van 210 A0-reclamedisplays;
- dat de opdrachtnemer bereid is om zorg te dragen voor het beheer, onderhoud en exploitatie van genoemde A0-reclamedisplays en het onderhoud van 20 aanplakborden.
- de opdrachtnemer het exclusieve recht krijgt om in de openbare ruimte in de gemeente Leiden A0-reclamedisplays te plaatsen en te gebruiken voor reclamedoeleinden en daartoe reclameovereenkomsten af te sluiten overeenkomstig de aanbestedingsprocedure en de inschrijving;
- door de opdrachtnemer een gegarandeerde jaarlijkse afdracht wordt betaald;
- partijen rekening moeten houden met de vastgestelde beleidskaders, de beperkingen uit de geldende regelgeving en de voor plaatsing benodigde vergunningen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen;
- bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat de opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Begripsbepalingen

De in deze concessieovereenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

De in deze overeenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

A0-reclamedisplays: 2- of 3-zijdige displays waarin reclameposters aangebracht worden met een oppervlakte van maximaal 88 cm * 120 cm.

Een lichtmast: een mast waarop armaturen bevestigd zijn ten behoeve van de openbare verlichting en waaraan op een beperkt aantal plaatsen een A0-reclamedisplay geplaatst mag worden.

Culturele evenementen: evenementen plaatsvindend in Leiden, zoals culturele of kunstzinnige evenementen waaronder theater, muziek, dans, literatuur, beeldende kunsten en andersoortige uitdrukkelijk culturele/kunstzinnige activiteiten. Campagnes van de Stadspodia (Stadsgehoorzaal, Schouwburg), Lakenhal en LVC vallen altijd onder deze categorie.

Gemeentelijke reclame-uitingen: reclamecampagnes met als doel het informeren van de inwoners van Leiden en waarvan de afzender de gemeente Leiden is.

Niet-commercieel evenement: niet gesponsorde sportevenementen, circussen, kermissen, fondswerving met ideëel doeleinde, charitatieve evenementen, evenementen georganiseerd door gemeente Leiden, evenementen georganiseerd door (sport)verenigingen, stichtingen, wijk-, buurt- en jongerenorganisaties en overige overheid en politieke campagnes. De niet-commerciële evenementen moeten plaatsvinden binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens).

Commerciële campagnes: commerciële theatervoorstellingen (musicals, cabaret, etc.) en muziekconcerten, vlooienmarkten, beurzen en tentoonstellingen, film en/of bioscoopvoorstellingen, gesponsorde sportactiviteiten en -evenementen, occasionshows en verkoopacties, openingen van (winkel)bedrijven, open dagen van scholen of onderwijsinstellingen, horeca-activiteiten en -evenementen en andersoortige commerciële campagnes. De commerciële evenementen/campagnes moeten plaatsvinden binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens).

Artikel 2: Eigendom en gebruiksrecht van de A0-reclamedisplays

- 2.1 De gemeente is eigenaar van de A0-reclamedisplays en geeft opdrachtnemer het recht om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze A0-reclamedisplays te onderhouden en te exploiteren.
- 2.2 Opdrachtnemer gebruikt de A0-reclamedisplays alleen voor het doel zoals beschreven in deze overeenkomst.
- 2.3 Opdrachtnemer gedurende de contractperiode zorgt voor de goede staat van onderhoud van de A0-reclamedisplays.
- 2.4 Opdrachtnemer alle redelijke maatregelen treft ter voorkoming van beschadiging en / of verlies van de A0-reclamedisplays.
- 2.5 In de laatste maand van de concessieovereenkomst zal de gemeente de staat van onderhoud van de A0-reclamedisplays controleren. Eventuele gebreken zullen voor het einde van de concessieovereenkomst door opdrachtnemer hersteld te worden.

Artikel 3: Recht tot plaatsing

- 3.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de exploitant prestaties leveren aan de gemeente overeenkomstig de offerteaanvraag aanbesteding A0-reclame van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst. Alle documenten, inclusief alle bijlagen, behorende tot deze aanbestedingsprocedure maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
- 3.2 De gemeente verleent aan de exploitant het recht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst op 210 locaties A0-reclamedisplays uitgevoerd in RAL kleur 7016, welke locaties vooraf met wederzijdse goedkeuring zijn bepaald, op het grondgebied van de

gemeente Leiden te exploiteren ten behoeve van reclamedoeleinden met als bijkomende voorwaarden dat:

- exploitant voor reclame voor niet-commerciële evenementen die plaatsvinden in Leiden een maximaal bedrag van € 3,60 per locatie per dag (excl. BTW en jaarlijkse prijsindexatieverhoging) in rekening mag brengen (aan de adverteerder).
- 3.4 Het door de gemeente bij deze overeenkomst verleende recht aan de exploitant is exclusief voor het beheren, onderhouden en de exploitatie van A0-reclamedisplays aan lichtmasten.
- 3.5 De exploitant voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor de werkzaamheden van toepassing en van belang zijnde geldende wettelijke voorschriften en bepalingen, de geldende voorschriften, verordeningen, richtlijnen en vergunningen van de gemeente of overige overheden.
- 3.6 De A0-reclamedisplays zullen te allen tijde een afstand van 50 (vijftig) meter, althans binnen de zichtlijn van de openbare weg, van andere reclameobjecten behouden. Bestaande reclameobjecten die zijn geplaatst op basis van een vergunning of een privaatrechtelijke overeenkomst tussen de gemeente en een derde dienen te worden gerespecteerd.
- 3.7 De rechten en verplichtingen die voor de exploitant uit deze overeenkomst voortvloeien zijn niet overdraagbaar aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Aan deze eventuele overdraagbaarheid kan de gemeente voorwaarden verbinden.

Artikel 4: Afdracht

- 4.1 De opdrachtnemer betaalt aan de gemeente voor het in artikel 2 bedoelde recht een vaste afdracht van € xxxx per jaar uitgaande van A0-reclamedisplays. Deze afdracht is exclusief het geldende BTW-tarief.
- 4.2 Betaling van de afdracht aan de gemeente zal geschieden op basis van een door de opdrachtnemer te ontvangen factuur, welke iedere maand op basis van een voorschotnota, door de gemeente uiterlijk één (1) maand voor de aanvang van de nieuwe maand wordt toegezonden. Betaling van afdracht zal dienen te geschieden binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
- 4.3 De gegarandeerde jaarlijkse afdracht zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze concessieovereenkomst zal jaarlijks worden herzien, voor het eerst per 1 januari 2015, aan de hand van het consumentenprijsindexcijfer voor alle huishoudens (CPI 2006 = 100, basis maand september), zoals deze wordt vastgesteld en gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- 4.4 Bij niet-tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is opdrachtnemer over het achterstallige bedrag rente verschuldigd vanaf de dag waarop opdrachtnemer in verzuim is tot en met de dag van betaling. Deze rente wordt berekend op basis van het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor consumententransacties (artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek).

Artikel 5: Reclame

- 5.1 Eisen te voeren reclame.
Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:
- de reclame zich conformeert aan de eisen van de Nederlandse Reclame Code;
 - de reclame niet in strijd is met de openbare orde of met de goede zeden en geen onwettelijke afbeeldingen of teksten bevat;
 - het gebruik van kleuren en/of tekstueringen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid.
- 5.2 De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om reeds aangebrachte reclames te weigeren en/of te laten verwijderen door de opdrachtnemer. Reclame die naar het oordeel van de opdrachtgever ongewenst is, wordt door de opdrachtnemer op de eerste aanzegging binnen 24 uur verwijderd. Indien opdrachtnemer daarmee in gebreke blijft, zal opdrachtgever voor verwijdering (doen) zorg dragen voor rekening van de opdrachtnemer.

- Indien een reclame-uiting is verwijderd conform dit artikel zal de financiële afdracht ongewijzigd blijven.
- 5.3 Campagnes (de reclame-uitingen) moeten uiterlijk binnen zeven (7) dagen na de einddatum van de aangekondigde activiteit verwijderd zijn.
- 5.4 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de opdrachtnemer de reclamecampagne schriftelijk ter goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever. De gemeente zal hier binnen 5 werkdagen op reageren. Indien de reclame-uiting wordt afgekeurd door de opdrachtgever heeft dit geen consequenties voor de afdracht.

Artikel 6: Toepassingsgebied, voorrangsregeling en tariefstelling

- 6.1 De A0-reclamedisplays zullen worden ingezet voor het aankondigen van niet-commerciële en commerciële campagnes plaatsvindend in Leiden, alsmede voor niet-commerciële en commerciële campagnes plaatsvindend buiten Leiden.

6.2 Voorrangsregel

Om te garanderen dat niet-commerciële evenementencampagnes die plaats zullen vinden in Leiden voorrang krijgen dient de exploitant de navolgende voorrangsregel te hanteren:

- Eerste categorie: culturele en kunstzinnige evenementen plaatsvindend in Leiden en gemeentelijke campagnes.
- Tweede categorie: niet-commerciële evenementen plaatsvindend in Leiden worden bij voldoende beschikbaarheid pas 8 weken voor ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
- Derde categorie: niet-commerciële evenementen plaatsvindend in de regio Leiden (binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens)) worden bij voldoende beschikbaarheid pas 6 weken voor de ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
- Vierde categorie commerciële campagnes plaatsvindend in de regio Leiden (binnen een straal van 50 km (gemeten vanaf de gemeentelijke grens)) worden bij voldoende beschikbaarheid pas 6 weken voor ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.

Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan opdrachtgever. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar, duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden.

- 6.3 Bij aanvang van het contract wordt het tarief voor culturele of kunstzinnige publieksevenementen die plaatsvinden in Leiden en gemeentelijke reclamecampagnes gesteld op een maximaal bedrag van € 3,60 per A0-reclamedisplay per dag (excl. BTW) (te berekenen aan de adverteerder).

Het staat de opdrachtnemer in principe vrij de vergoeding voor overige campagnes vast te stellen.

Jaarlijks mogen de tarieven op basis van het prijsindexcijfer aangepast worden.

Artikel 7: Verbod op wildplakken

- 7.1 De opdrachtnemer en alle aan deze organisatie gelieerde bedrijven inclusief al haar personeelsleden zullen zich binnen de gemeentegrens onthouden van wildplak en kladden in de breedste zin van het woord. Georganiseerd wildplakken of het mogelijk aanzetten tot

wildplakken kan zonder gerechtelijke tussenkomst de directe aanleiding vormen tot de onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 8: Vrijwaring

- 8.1 De gemeente vrijwaart de opdrachtnemer voor vorderingen van derden voortvloeiend uit de door de gemeente goedgekeurde locatiekeuzen. De gemeente behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden.
- 8.2 De opdrachtnemer is ten opzichte van de gemeente aansprakelijk voor alle haar toerekenbare schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze concessieovereenkomst en dient hiervoor afdoende verzekerd te zijn. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit of verband houdende met (de uitvoering van) deze concessieovereenkomst.
- 8.3 De opdrachtnemer dient een toereikende beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en deze vervolgens in stand te houden. De polis dient een dekking te leveren van minimaal €1.000.000 op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen. De polis moet worden afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij die haar zetel in Nederland heeft. De verzekering dient alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van burgers, bedrijven, overige of de gemeente kunnen schaden inclusief mogelijke schade die ontstaat aan A0-reclamedisplays als gevolg van aanrijding, vandalisme, etc.

Artikel 9: Technische eisen, onderhoud, schadeherstel, (ver)plaatsing en wijzigingen

- 9.1 De opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in het bestek behorende bij deze aanbesteding.
- 9.2 Alle kosten met betrekking tot onderhoud, schadeherstel, vandalisme, diefstal en dergelijke komen voor rekening van opdrachtnemer.
- 9.3 Bij het in gebreke blijven van de opdrachtnemer ten aanzien van een van de overeengekomen bepalingen van het aanbestedingsdocument is de opdrachtnemer aan de gemeente een bedrag van € 100,- per A0-reclamedisplay per week of per gebeurtenis verschuldigd met een maximum van € 500,- per A0-reclamedisplay.
- 9.4 De gemeente is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan dienen te verlenen.

Artikel 10: Looptijd en tussentijdse beëindiging

- 10.1 Deze concessieovereenkomst gaat in op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2018. Na het verstrijken van de concessieovereenkomst zal door de gemeente een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart.
- 10.2 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.
- 10.3 Gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst is het de opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Indien de gemeente toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 10.4 De gemeente zal in het navolgende geval eveneens gerechtigd zijn zonder gerechtelijke tussenkomst deze concessieovereenkomst te ontbinden: in geval van het niet nakomen door de opdrachtnemer te voldoen aan haar contractuele verplichtingen. Dit is het geval, zodra de opdrachtnemer na één waarschuwing en daaropvolgend ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven voor hetzelfde bewezen tekort in de nakoming en zij dit tekort in de nakoming niet heeft hersteld.

- 10.5 Het is opdrachtnemer verboden uit deze overeenkomst jegens de gemeente voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
- 10.6 De gemeente zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze concessieovereenkomst te ontbinden:
- in geval van al dan niet voorlopig surseance van betaling of indien faillissement wordt aangevraagd;
 - onder curatele stelling of onder bewindstelling of een vorm van gedwongen schuldsanering van opdrachtnemer;
 - indien niet wordt voldaan aan de uitvoering van deze concessieovereenkomst.
- 10.7 De concessieovereenkomst kan door de gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid, van de gemeente nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 10.8 Gederfde winst noch overige kosten zullen bij beëindiging van de concessieovereenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.
- 10.9 Wijzigingen in deze concessieovereenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 11: Informatieverstreking

- 11.1 Gedurende de concessieovereenkomst heeft de opdrachtnemer de verplichting om minimaal eenmaal (1x) per jaar de gemeente een schriftelijke managementrapportage te geven. In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden: nieuwe jaarvergoeding (op basis van correctie prijsindexcijfer), actuele locatielijst van de A0-reclamedisplays, soort campagne, naam campagne, naam adverteerder, plaatsingsperiode, aantal dagen, aantal locaties, lichtmastnummer, bereikbaarheid locatie, soort reparatie en oorzaak, melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen.
- 11.2 Jaarlijks dient in de tweede maand van ieder concessiejaar een contractevaluatie plaats te vinden. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door de opdrachtnemer in de eerste maand van ieder concessiejaar aan te leveren managementrapportage inzake de werkzaamheden, behoudens het reguliere onderhoud, die in het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd.

Artikel 12: Geheimhouding en privacy

- 12.1 De opdrachtnemer, de gemeente en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die opdrachtnemer van de gemeente of andere betrokken partijen van de gemeente heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze concessieovereenkomst.
- 12.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacy regels in acht te nemen.
- 12.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen. Behoudens publicaties in algemene zin omtrent de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer ter zake de exploitatie van de A0-reclamedisplays.

Artikel 13: Algemene Inkoopvoorwaarden

- 13.1 Op deze concessieovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Leiden, voor zover daarvan in deze concessieovereenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden verworpen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de gemeente jegens derden

- 14.1 De gemeente is op generlei wijze aansprakelijk voor schade(n) aan derden en aan zichzelf, welke mochten ontstaan als gevolg van de exploitatie in het kader van deze concessieovereenkomst. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor deze schade(n).
- 14.2 De gemeente kan door de opdrachtnemer, door welke oorzaak dan ook, niet aansprakelijk worden gesteld voor gederfde inkomsten van de opdrachtnemer.

Artikel 15: Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze concessieovereenkomst is het Nederlands Recht van Toepassing. Ieder geschil tussen de gemeente Leiden en de opdrachtnemer voortvloeiende uit de concessieovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 16: Bijlagen

Bij deze concessieovereenkomst zijn de volgende bijlagen gevoegd:

- Nota van Inlichtingen behorende bij bestek d.d. [dag] [datum] 2013.
- Bestek aanbesteding A0-reclamedisplays d.d. 11 oktober 2013.
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leiden (Dienstverlening Servicepunt71).
- Inschrijvingsdocument van de opdrachtnemer d.d. [dag] [datum] 2013.

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze concessieovereenkomst voor zover daarvan in de concessieovereenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. In geval van onderlinge strijdigheid van de bijlagen, dan geldt de volgorde waarin de bijlagen hierboven zijn genoemd, waarbij deze concessieovereenkomst altijd prevaleert en de overige documenten met de aangegeven volgorde daarop volgen.

Indien één van de bepalingen in deze concessieovereenkomst nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen wel van kracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Leiden,

Op [dag] [maand] 2013

[dag] [maand] 2013

Gemeente Leiden,

Opdrachtnemer

Vertegenwoordigd door
Xxxxx

Vertegenwoordigd door
Xxxx

7.4 INVULFORMULIER AFDRACHT

Afdracht:

Gespecificeerd bedraagt de afdracht:

	Afdracht per A0 reclamedisplay / jaar	Totale afdracht alle A0-reclamedisplays / jaar	Totale afdracht alle A0-reclamedisplays in de gehele concessieperiode
<u>210</u> aan lichtmasten bevestigde A0- reclamedisplays	€	€	€

Opmerking: alle bedragen dienen exclusief BTW aangegeven te worden.

Ondertekening:

Plaats	
Datum	
Bedrijf	
Naam	
Functie	
Handtekening	

7.5 LOCATIELIJST

Nr	Serie	Locatie	Lichtmast	Straat
1	4	80	2	5 Mellaan
2	5	82	22	5 Mellaan
3	11	81	35	5 Mellaan
4	6	84	2	5 Meiplein
5	9	127	14	Admiraalsweg
6	1	203	6	Albinusdreef
7	2	204	12	Albinusdreef
8	3	206	4	Albinusdreef
9	4	207	7	Albinusdreef
10	12	205	10	Albinusdreef
11	6	72	2	Brandts Buyskade
12	3	97	19	Burggravenlaan
13	4	99	10	Burggravenlaan
14	5	101	36	Burggravenlaan
15	11	98	9	Burggravenlaan
16	12	100	20	Burggravenlaan
17	1	74	38	Churchillaan
18	2	64	66	Churchillaan
19	3	66	21	Churchillaan
20	4	68	15	Churchillaan
21	5	70	10	Churchillaan
22	7	67	18	Churchillaan
23	8	63	79	Churchillaan
24	9	65	55	Churchillaan
25	10	62	81	Churchillaan
26	11	69	11	Churchillaan
27	12	71	8	Churchillaan
28	10	73	1	Cornelis Schuytlaan
29	5	208	3	Darwinweg
30	7	96	2	De Sitterlaan
31	10	102	1	De Sitterlaan
32	8	75	14	Debussystraat
33	12	23	13	Diamantlaan
34	6	36	12	Dobbedreef
35	8	39	21	Dobbedreef
36	10	37	16	Dobbedreef
37	1	38	19	Dobbedreef
38	1	14	36	Dokter Lelylaan
39	5	10	45	Dokter Lelylaan
40	6	12	38	Dokter Lelylaan
41	8	15	35	Dokter Lelylaan
42	10	13	37	Dokter Lelylaan
43	11	9	46	Dokter Lelylaan
44	12	11	42	Dokter Lelylaan
45	10	210	1	Einsteinweg
46	1	122	19	Garenmarkt
47	1	176	89	Gooimeerlaan
48	1	185	7	Gooimeerlaan
49	2	177	77	Gooimeerlaan
50	2	186	10	Gooimeerlaan
51	3	179	49	Gooimeerlaan
52	4	180	53	Gooimeerlaan

	Serie	Locatie	Lichtmaat	Straat
53	5	182	41	Gooimeerlaan
54	6	183	9	Gooimeerlaan
55	7	181	39	Gooimeerlaan
56	8	175	92	Gooimeerlaan
57	9	160	68	Gooimeerlaan
58	11	184	5	Gooimeerlaan
59	1	2	2	Haagse Schouwweg
60	2	4	4	Haagse Schouwweg
61	3	6	40a	Haagse Schouwweg
62	4	8	28	Haagse Schouwweg
63	7	7	29	Haagse Schouwweg
64	8	3	3	Haagse Schouwweg
65	9	5	27	Haagse Schouwweg
66	10	1	1	Haagse Schouwweg
67	2	40	36	Haagweg
68	3	240	38	Haagweg
69	4	44	21	Haagweg
70	5	46	1	Haagweg
71	7	43	79	Haagweg
72	9	41	33	Haagweg
73	11	45	20	Haagweg
74	7	31	1	Hadewychlaan
75	2	116	61	Hoge Rijndijk
76	3	110	29	Hoge Rijndijk
77	4	112	41	Hoge Rijndijk
78	7	109	25	Hoge Rijndijk
79	8	113	45	Hoge Rijndijk
80	9	115	54	Hoge Rijndijk
81	11	117	52	Hoge Rijndijk
82	1	158	A2	Ijsselmeerlaan
83	3	161	14	Ijsselmeerlaan
84	8	157	4	Ijsselmeerlaan
85	3	125	2	Ir. Driesenstraat
86	3	54	10	Kamerlingh Onnesplein
87	7	55	2	Kamerlingh Onnesplein
88	1	105	6	Kanaalweg
89	2	107	3A	Kanaalweg
90	5	94	76	Kanaalweg
91	6	103	25	Kanaalweg
92	8	106	3	Kanaalweg
93	9	108	1	Kanaalweg
94	10	104	23	Kanaalweg
95	11	93	78	Kanaalweg
96	12	95	57A	Kanaalweg
97	3	30	1	Kenauweg
98	2	76	14	Kennedylaan
99	9	178	10	Ketelmeerlaan
100	4	162	14	Kiekendiefhorst
101	1	140	33b	Klokpoot
102	8	139	57a	Klokpoot
103	3	134	18	Koollaan
104	4	135	16	Koollaan
105	11	133	24	Koollaan

	Serie	Locatie	Lichtmaat	Straat
106	3	18	3	Lagemorsweg
107	9	17	8	Lagemorsweg
108	2	250	4	Lammenschansweg
109	4	56	23	Lammenschansweg
110	6	60	61	Lammenschansweg
111	9	53	13	Lammenschansweg
112	10	61	63A	Lammenschansweg
113	11	57	35	Lammenschansweg
114	12	59	92	Lammenschansweg
115	5	146	?	Lammermarkt
116	6	147	23	Lammermarkt
117	7	145	?	Lammermarkt
118	11	148	21	Lammermarkt
119	2	141	26	Langegracht
120	3	143	14	Langegracht
121	4	144	7	Langegracht
122	6	138	30	Langegracht
123	9	142	15	Langegracht
124	5	58	38	Langeschansweg
125	5	121	10	Levendaal
126	6	120	46	Levendaal
127	3	152	8	Maresingel
128	4	153	9	Maresingel
129	5	155	11	Maresingel
130	6	156	12A	Maresingel
131	10	154	10	Maresingel
132	12	151	1	Maresingel
133	1	114	2	Matiloweg
134	6	111	13	Meerburgerkade
135	4	20	17	Morssingel
136	7	19	11	Morsweg
137	1	149	3	Nieuwe Beestenmarkt
138	1	190	33	Oegstgeesterweg
139	3	188	24	Oegstgeesterweg
140	4	189	32	Oegstgeesterweg
141	12	187	12	Oegstgeesterweg
142	4	126	11	Oosterkerkstraat
143	5	22	3	Opaalstraat
144	5	137	3	Oude Herengracht
145	12	136	1	Oude Herengracht
146	12	119	2	Plantagelaan
147	2	150	15	Rijnsburgersingel
148	5	191	55	Rijnsburgersingel
149	6	192	34A	Rijnsburgersingel
150	3	78	39	Rooseveltstraat
151	7	79	37	Rooseveltstraat
152	9	77	50	Rooseveltstraat
153	12	83	25	Rooseveltstraat
154	2	123	4	Sint Jorissteeg
155	1	26	95	Smaragdlaan
156	6	24	41	Smaragdlaan
157	8	27	97	Smaragdlaan
158	10	25	93	Smaragdlaan

	Serie	Locatie	Lichtmast	Straat
159	2	28	59	Stevenshofdreef
160	4	32	78	Stevenshofdreef
161	5	34	5	Stevenshofdreef
162	9	29	57	Stevenshofdreef
163	11	33	14	Stevenshofdreef
164	12	35	1	Stevenshofdreef
165	1	131	7	Sumatrastraat
166	2	132	47	Sumatrastraat
167	6	129	4	Sumatrastraat
168	7	130	6	Sumatrastraat
169	3	170	31	Veluwemeerlaan
170	4	171	24	Veluwemeerlaan
171	5	173	12	Veluwemeerlaan
172	6	174	4	Veluwemeerlaan
173	12	169	48	Veluwemeerlaan
174	2	16	2	Vierlinghlaan
175	11	21	42	Vondellaan
176	1	90	15	Vrijheidslaen
177	2	88	10	Vrijheidslaen
178	3	86	6	Vrijheidslaen
179	8	87	8	Vrijheidslaen
180	9	89	13	Vrijheidslaen
181	10	85	11	Vrijheidslaen
182	2	159	10	W. de Zwijgerlaan
183	10	172	12	W. de Zwijgerlaan
184	1	194	115	Wassenaarseweg
185	2	195	109	Wassenaarseweg
186	3	198	78	Wassenaarseweg
187	4	199	60	Wassenaarseweg
188	5	200	56	Wassenaarseweg
189	6	201	38	Wassenaarseweg
190	7	197	84	Wassenaarseweg
191	8	193	11	Wassenaarseweg
192	9	196	102	Wassenaarseweg
193	11	202	23	Wassenaarseweg
194	8	124	1	Watersteeg
195	1	50	17	Witte Singel
196	6	48	8	Witte Singel
197	8	51	50	Witte Singel
198	10	49	13	Witte Singel
199	12	47	7	Witte Singel
200	6	209	4	Zernikedreef
201	5	128	21	Zijlsingel
202	10	118	17	Zijlsingel
203	4	92	5	Zoeterwoudseweg
204	7	91	3	Zoeterwoudseweg
205	1	167	41	Zwartemeerlaan
206	2	168	35	Zwartemeerlaan
207	5	164	17	Zwartemeerlaan
208	6	165	21	Zwartemeerlaan
209	7	163	10	Zwartemeerlaan
210	11	166	27	Zwartemeerlaan

7.6 AANPLAKBORDEN

Op de website van de gemeente is een overzicht beschikbaar van de aanplakborden:

<http://gemeente.leiden.nl/loket/inhoud/product/4/>



Locaties

Stadsdeel Midden

- Stationsplein (Stationsweg langs de rand van het trottoir tegenover nummer 42 of vanaf de andere zijde gezien tegenover nummer 39)
- Lammermarkt (parkeerterrein Molen de Valk op de hoek waar Lammermarkt en Molenwerf samenkomen)
- Garenmarkt (plek voormalig vredesmonument)
- Kaasmarkt (in het midden tegenover nummer 5)
- Hooigracht vóór kruising met de Nieuwe Rijn
- Stadhuisplein (Vismarkt achter muurtje met telefooncellen tegenover fontein)
- Vrouwenkerkkoorstraat hoek Lange Mare

Stadsdeel Noord

- Gooimeerlaan iets voor de splitsing met de Ketelmeerlaan maar dan aan de andere kant van de weg (kant Flevoweg)
- Kopermolen bij ingang winkelcentrum
- Marnixstraat hoek Willem de Zwijgerlaan
- Kooilaan tegenover slagerswinkel
- Wassenaarseweg tegenover Posthof

Stadsdeel West

- Stevensbloem (kant Stevenshofdreef op trottoir naast bevoorradingsingang westelijk gedeelte)
- Alexandrine Tinneplein (voor station De Vink)
- Diamantplein (op plein hoek Topaaslaan/Robijnstraat)
- Plesmanlaan hoek Vondellaan (westkant - gazon bij ingang fietstunnel)

Stadsdeel Zuid

- Meerburgerkade hoek Maasstraat bij klein winkelcentrum
- Vrijheidslaan hoek Zoeterwoudseweg
- Herenstraat - vóór kruising Pioenstraat
- Luifelbaan hoek Vijf Meilaan / Van Randwijkstraat (rand gazon tegenover hoge flat)

7.7 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN



Het Algemeen Bestuur van het Openbaar Lichaam Servicepunt71

gelet op artikel 33 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op artikel 10, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71;

Inkoopvoorwaarden Dienstverlening

Deze Inkoopvoorwaarden Dienstverlening zijn gebaseerd op de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI 2008) als vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 februari 2008, nr. 3313667 (Stort. 2008, 52, p.7). Ieder artikel bevat daarom de verwijzing naar het artikel in de ARVODI 2008. Toevoegingen en/of wijzigingen ten opzichte van de ARVODI 2008 zijn opgenomen in artikelen 8.3, 11.1, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 15.2, 16.2, 18.1, 21.1., 21.4, 21.6, 21.7, 24.2, 25.1 en 30.

I ALGEMEEN

1. Begrippen

(Art. 1 ARVODI 2008)

In deze inkoopvoorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.5 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.7 Voorwaarden: deze inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 1.8 Werkdag: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

2. Toepassing

(Art. 2 ARVODI 2008)

2.1 Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van de Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Garanties van de Opdrachtnemer

(Art. 3 ARVODI 2008)

3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

4. Acceptatie en toetsing

(Art. 4 ARVODI 2008)

4.1 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is hoofdstuk VI van toepassing.

4.2 Opdrachtgever kan de resultaten van de geleverde Diensten laten toetsen. Hij wijst daartoe één of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.

5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

(Art. 5 ARVODI 2008)

5.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.

5.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

5.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden

(Art. 6 ARVODI 2008)

6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

7. Voortgangsrapportage (Art. 7 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

8. Contactpersonen (Art. 8 ARVODI 2008)

8.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

8.2 Contactpersonen kunnen hun partij vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

8.3 Partijen verschaffen elkaar de voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst benodigde inlichtingen en gegevens en houden elkaar op de hoogte van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

9. Begeleidingscommissie/stuurgroep (Art. 9 ARVODI 2008)

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

10. Wijze van kennisgeven (Art. 10 ARVODI 2008)

10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.

10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11. Geheimhouding (Art. 11 ARVODI 2008)

11.1 Opdrachtnemer maakt al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht. Ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens en informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die - in welke vorm dan ook - bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:

- a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
- b) de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de overeenkomst;
- c) de gegevens c.q. informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
- d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan Opdrachtnemer in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
- e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van gegevens.

11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

11.3 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.

11.4 Opdrachtnemer zal persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

11.5 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.

11.6 Indien Opdrachtnemer handelt in strijd met een van de bepalingen van artikel 11, zal Opdrachtnemer zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete verbeuren aan Opdrachtgever van €1.000,- per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

12. Beveiliging

(Art. 12 ARVODI 2008)

12.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

12.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.

12.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV VERGOEDING, MEERWERK EN MINDERWERK 2008)

(Art. 13 ARVODI

13.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem **gemaakte** kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen

13.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaagd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.

13.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

13.4 Opdrachtnemer zal een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

13.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

V FINANCIËLE BEPALINGEN

14. Facturering

(Art. 14 ARVODI 2008)

14.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Indien geen acceptatie is verzonden binnen 30 dagen na de uitvoering van de Diensten, worden deze geacht geaccepteerd te zijn. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.

14.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 14.1, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.

14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede

een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

14.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

15. Betaling en controle

(Art. 15 ARVODI 2008)

15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.

15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij na ingebrekestelling door Opdrachtnemer de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 14, tweede tot en met vierde lid, voldoet.

15.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

15.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

15.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

16. Voorschot

(Art. 16 ARVODI 2008)

16.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling.

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

17. Dreigende vertraging

(Art. 17 ARVODI 2008)

17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

17.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

18. Boete

(Art. 18 ARVODI 2008)

18.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en indien deze tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoed voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

18.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

19. Aansprakelijkheid

(Art. 19 ARVODI 2008)

19.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.

19.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.

19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het derde lid.

19.5 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 6, eerste lid, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van

Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20. Overmacht

(Art. 20 ARVODI 2008)

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

21. Ontbinding en opzegging

(Art. 21 ARVODI 2008)

21.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen - zonder tot schadevergoeding jegens de andere partij gehouden te zijn - de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

21.2 Indien één der partijen gedurende een bij Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

21.3 In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen, tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.

21.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Bovendien kan Opdrachtgever, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, wanneer Opdrachtnemer om niet of tegen een duidelijk minder dan normale vergoeding goederen en/of diensten hetzij direct hetzij indirect aan personeelsleden van Opdrachtgever levert respectievelijk verleent, dan wel wanneer Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen.

21.5 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

21.6 Ontbinding van de overeenkomst laat eventuele rechten op schadevergoeding jegens de andere partij tegen wie de ontbinding is ingeroepen, onverlet.

21.7 Bij ontbinding geldt dat:

- a. Opdrachtnemer gerechtigd is de vergoedingen voor de reeds geleverde diensten te behouden en/of nog te ontvangen;
- b. Opdrachtnemer verplicht is de door Opdrachtgever vooruitbetaalde bedragen voor nog niet geleverde diensten te restitueren;
- c. Opdrachtnemer niet gerechtigd is tot enige betaling van Opdrachtgever voor de nog niet geleverde diensten.

22. Behoud recht nakoming te vorderen

(Art. 22 ARVODI 2008)

Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VII DIVERSEN

23. Intellectuele eigendomsrechten

(Art. 23 ARVODI 2008)

23.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

23.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

23.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

23.4 Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.

23.5 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

23.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

23.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

23.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

24. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst (Art. 24 ARVODI 2008)

24.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen aan daaraan voorwaarden verbinden.

24.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming als bedoeld in het eerste lid laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de Overeenkomst en de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

25. Verzekering (Art. 25 ARVODI 2008)

25.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's waaronder aansprakelijkheid (zie artikel 19):

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten): de verzekeringspolis van Opdrachtnemer dient een dekking te bieden voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever;
- d. wettelijke aansprakelijkheid.

25.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

25.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.

25.4 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

26. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling (Art. 26 ARVODI 2008)

26.1 Partijen zullen zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

26.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

26.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

26.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27. Nietige bepalingen (Art. 27 ARVODI 2008)

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

28. Vervolgopdracht (Art. 28 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

29. Melding in publicaties of reclame-uitingen (Art. 29 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

30. Voortdurende verplichtingen (Art. 30 ARVODI 2008)

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspolissen, aansprakelijkheid, overnamebeding, garantieverplichtingen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

31. Geschillen en toepasselijk recht (Art. 31 ARVODI 2008)

31.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

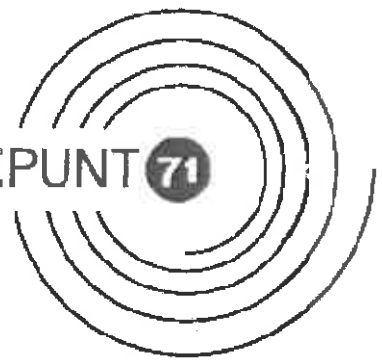
31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van het Servicepunt71 van 26 mei 2011

de secretaris,

de voorzitter,

**Algemene inkoopvoorwaarden gemeente
Leiden (Dienstverlening Servicepunt71)**



Het Algemeen Bestuur van het Openbaar Lichaam Servicepunt71

gelet op artikel 33 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op artikel 10, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71;

Inkoopvoorwaarden Dienstverlening

Deze Inkoopvoorwaarden Dienstverlening zijn gebaseerd op de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI 2008) als vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 februari 2008, nr. 3313667 (Stcrt. 2008, 52, p.7). Ieder artikel bevat daarom de verwijzing naar het artikel in de ARVODI 2008. Toevoegingen en/of wijzigingen ten opzichte van de ARVODI 2008 zijn opgenomen in artikelen 8.3, 11.1, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 15.2, 16.2, 18.1, 21.1., 21.4, 21.6, 21.7, 24.2, 25.1 en 30.

I ALGEMEEN

1. Begrippen

(Art. 1 ARVODI 2008)

In deze inkoopvoorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.5 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.7 Voorwaarden: deze inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 1.8 Werkdag: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

2. Toepassing (Art. 2 ARVODI 2008)

2.1 Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van de Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Garanties van de Opdrachtnemer (Art. 3 ARVODI 2008)

3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

4. Acceptatie en toetsing (Art. 4 ARVODI 2008)

4.1 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is hoofdstuk VI van toepassing.

4.2 Opdrachtgever kan de resultaten van de geleverde Diensten laten toetsen. Hij wijst daartoe één of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.

5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten (Art. 5 ARVODI 2008)

5.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.

5.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

5.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden (Art. 6 ARVODI 2008)

6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

7. Voortgangsrapportage

(Art. 7 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

8. Contactpersonen

(Art. 8 ARVODI 2008)

8.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

8.2 Contactpersonen kunnen hun partij vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

8.3 Partijen verschaffen elkaar de voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst benodigde inlichtingen en gegevens en houden elkaar op de hoogte van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

9. Begeleidingscommissie/stuurgroep

(Art. 9 ARVODI 2008)

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

10. Wijze van kennisgeven

(Art. 10 ARVODI 2008)

10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.

10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11. Geheimhouding

(Art. 11 ARVODI 2008)

11.1 Opdrachtnemer maakt al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht. Ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens en informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die - in welke vorm dan ook - bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:

- a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
- b) de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de overeenkomst;
- c) de gegevens c.q. informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
- d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan Opdrachtnemer in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
- e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van gegevens.

11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

11.3 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.

11.4 Opdrachtnemer zal persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

11.5 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.

11.6 Indien Opdrachtnemer handelt in strijd met een van de bepalingen van artikel 11, zal Opdrachtnemer zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete verbeuren aan Opdrachtgever van €1.000,- per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

12. Beveiliging

(Art. 12 ARVODI 2008)

12.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

12.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.

12.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV VERGOEDING, MEERWERK EN MINDERWERK 2008)

(Art. 13 ARVODI

13.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen

13.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.

13.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

13.4 Opdrachtnemer zal een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

13.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

V FINANCIËLE BEPALINGEN

14. Facturering

(Art. 14 ARVODI 2008)

14.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Indien geen acceptatie is verzonden binnen 30 dagen na de uitvoering van de Diensten, worden deze geacht geaccepteerd te zijn. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.

14.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 14.1, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.

14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede

een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

14.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

15. Betaling en controle

(Art. 15 ARVODI 2008)

15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.

15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij na ingebrekestelling door Opdrachtnemer de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 14, tweede tot en met vierde lid, voldoet.

15.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

15.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

15.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

16. Voorschot

(Art. 16 ARVODI 2008)

16.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling.

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

17. Dreigende vertraging

(Art. 17 ARVODI 2008)

17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

17.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

18. Boete

(Art. 18 ARVODI 2008)

18.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en indien deze tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

18.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

19. Aansprakelijkheid

(Art. 19 ARVODI 2008)

19.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.

19.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade

19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het derde lid.

19.5 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 6, eerste lid, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van

Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20. Overmacht

(Art. 20 ARVODI 2008)

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

21. Ontbinding en opzegging

(Art. 21 ARVODI 2008)

21.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen - zonder tot schadevergoeding jegens de andere partij gehouden te zijn - de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

21.2 Indien één der partijen gedurende een bij Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

21.3 In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen, tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.

21.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Bovendien kan Opdrachtgever, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, wanneer Opdrachtnemer om niet of tegen een duidelijk minder dan normale vergoeding goederen en/of diensten hetzij direct hetzij indirect aan personeelsleden van Opdrachtgever levert respectievelijk verleent, dan wel wanneer Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen.

21.5 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

21.6 Ontbinding van de overeenkomst laat eventuele rechten op schadevergoeding jegens de andere partij tegen wie de ontbinding is ingeroepen, onverlet.

21.7 Bij ontbinding geldt dat:

- a. Opdrachtnemer gerechtigd is de vergoedingen voor de reeds geleverde diensten te behouden en/of nog te ontvangen;
- b. Opdrachtnemer verplicht is de door Opdrachtgever vooruitbetaalde bedragen voor nog niet geleverde diensten te restitueren;
- c. Opdrachtnemer niet gerechtigd is tot enige betaling van Opdrachtgever voor de nog niet geleverde diensten.

22. Behoud recht nakoming te vorderen

(Art. 22 ARVODI 2008)

Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VII DIVERSEN

23. Intellectuele eigendomsrechten

(Art. 23 ARVODI 2008)

23.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

23.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

23.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

23.4 Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.

23.5 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

23.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

23.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

23.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

24. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst (Art. 24 ARVODI 2008)

24.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen aan daaraan voorwaarden verbinden.

24.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming als bedoeld in het eerste lid laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de Overeenkomst en de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

25. Verzekering (Art. 25 ARVODI 2008)

25.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's waaronder aansprakelijkheid (zie artikel 19):

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten): de verzekeringspolis van Opdrachtnemer dient een dekking te bieden voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever;
- d. wettelijke aansprakelijkheid.

25.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

25.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.

25.4 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

26. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling (Art. 26 ARVODI 2008)

26.1 Partijen zullen zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

26.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

26.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

26.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27. Nietige bepalingen

(Art. 27 ARVODI 2008)

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

28. Vervolgopdracht

(Art. 28 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

29. Melding in publicaties of reclame-uitingen

(Art. 29 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

30. Voortdurende verplichtingen

(Art. 30 ARVODI 2008)

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, aansprakelijkheid, overnamebeding, garantieverplichtingen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

31. Geschillen en toepasselijk recht

(Art. 31 ARVODI 2008)

31.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

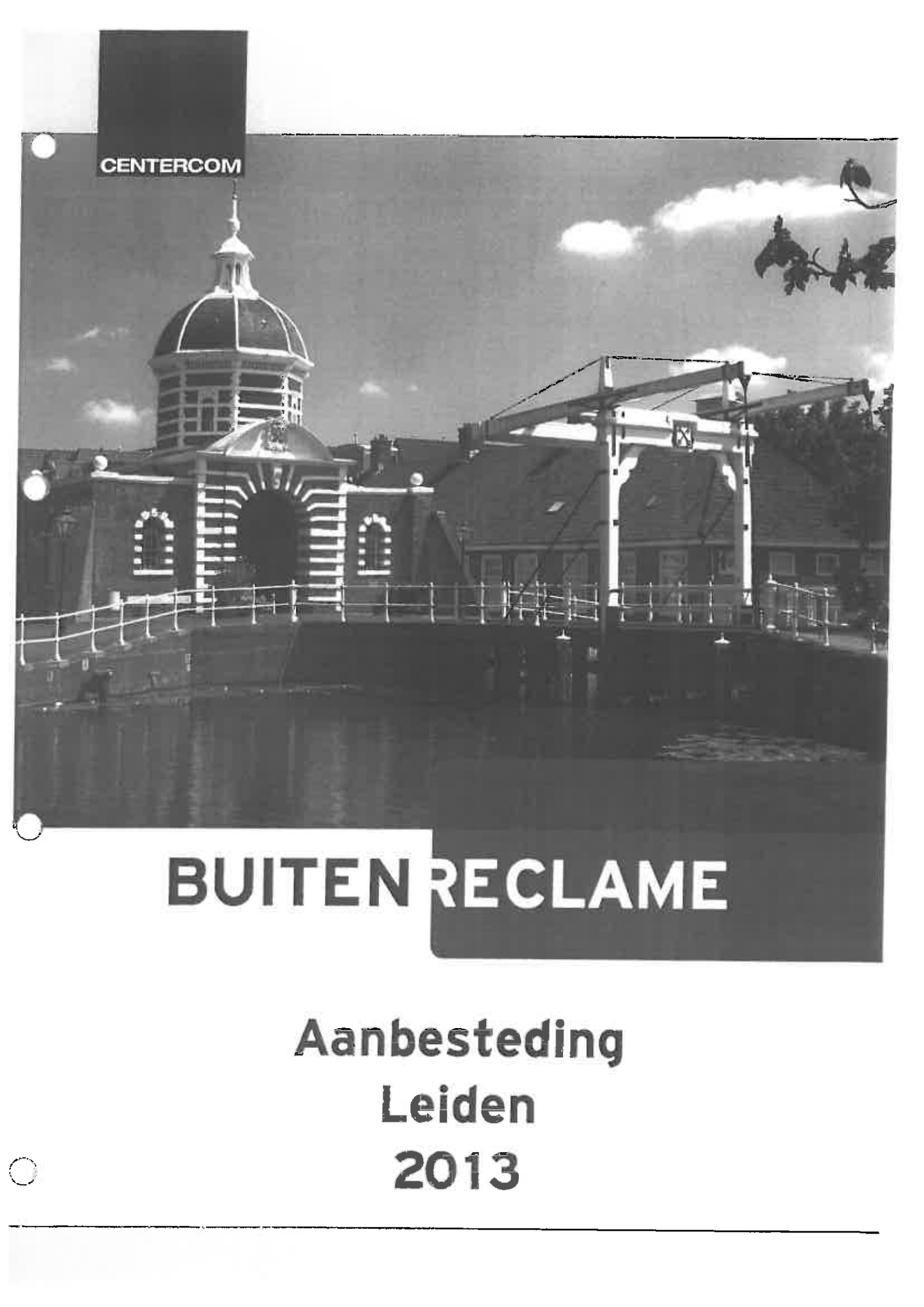
31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van het Servicepunt71 van 26 mei 2011

de secretaris,

de voorzitter,

**Inschrijvingsdocument van de opdrachtnemer
d.d. 3 november 2013**

A black and white photograph of a canal in Leiden, Netherlands. On the left, a building with a prominent dome and arched windows is visible. A bridge structure with a metal frame spans the canal. The sky is cloudy, and the water reflects the scene.

CENTERCOM

BUITEN RECLAME

**Aanbesteding
Leiden
2013**

CENTERCOM

Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.
t.a.v. de heer F.J. Kuhlman
Laapersveld 68
1213 VB Hilversum

Amstelveen/Groningen, 3 november 2013

Betreft: Aanbesteding A0-reclamedisplays te Leiden

Geachte heer Kuhlman,

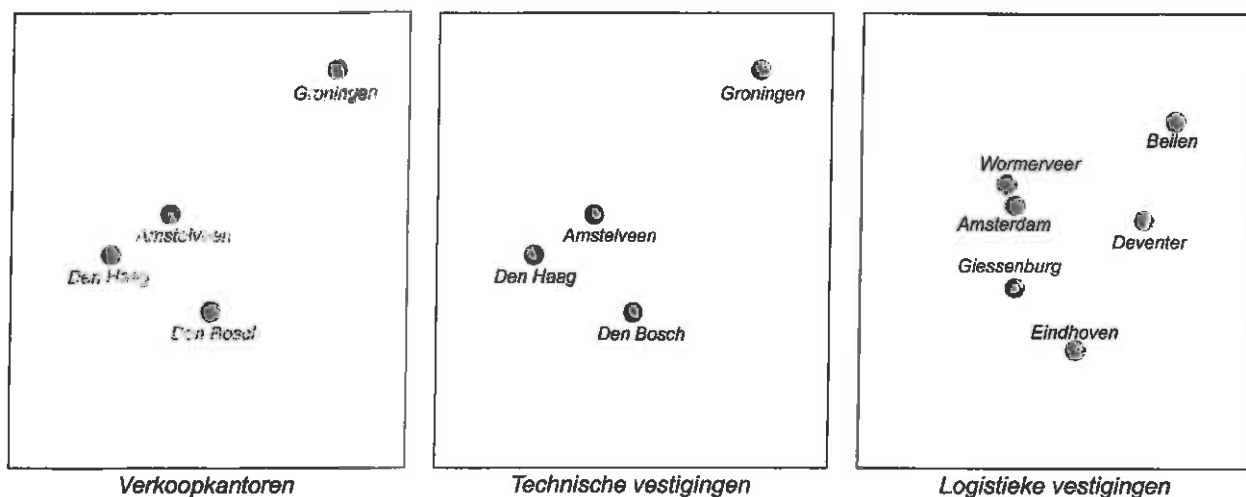
Hierbij doe ik u de bescheiden toekomen ten behoeve van de inschrijving aanbesteding voor de exploitatie van 210 vaste reclame borden rond lantaarnpalen in de gemeente Leiden. Ik verzoek u deze aanbesteding over te dragen aan de gemeente Leiden.

Introductie

Centercom Buitenreclame B.V. is ontstaan uit het samengaan van meerdere affichage bedrijven gedurende de laatste 15 jaren. Sinds 2010 draagt het bedrijf de naam 'Centercom' omdat Centercom Winkelcentra & Supermarkten B.V. een groot belang nam in Bizon Mediagroep B.V. Onder het label 'Centercom' bieden we reclamevlakken aan in Supermarkten, Winkelcentra en de openbare ruimte in bijna alle gemeenten in Nederland.

Vanuit 3 regiokantoren (Den Haag, Den Bosch & Groningen) en ons hoofdkantoor in Amstelveen werken ruim 35 medewerkers aan de ontwikkeling van onze producten, het adviseren van klanten en het beheren van ruim 35.000 reclamevlakken in Nederland.

Onze eigen technische dienst verzorgt het opbouwen van onze vlakken en het groot onderhoud. Onze logistieke partners (onderaannemers) werken dagelijks met ca. 40 medewerkers aan de wekelijkse mediawissels.





CENTERCOM



Mission Statement

Ons mission statement is het efficiënter gebruiken van openbare ruimte om daarmee de ruimtelijke kwaliteit te verbeteren. We doen dit vooral door de bestaande functie van objecten in de openbare ruimte een extra maatschappelijke functie te geven: benutten voor kwalitatief goed aangebrachte culturele reclame. Hierbij hanteren we als universeel geldend uitgangspunt dat we dit op een zo'n duurzaam mogelijke manier doen.

Wij streven naar duurzame kwaliteitsverbetering, die we combineren met het versterken van de maatschappelijk toegevoegde waarde van Centercom Buitenreclame B.V. Enerzijds doet Centercom Buitenreclame B.V. dit door een kwalitatief hoogstaand affichage product te leveren aan culturele instellingen uit alle lagen uit de culturele sector. Anderzijds levert Centercom Buitenreclame B.V., door ons grote areaal aan frames op voormalige wildplak- en graffiti locaties, een substantiële bijdrage aan een schone en daardoor aangenaam leefbare stad. Centercom Buitenreclame B.V. draagt aantoonbaar bij aan het schoner maken van Nederland.

De gemeente Leiden & Centercom Buitenreclame B.V.

In de gemeente Leiden zijn we al sinds 1995 actief door het plaatsen van losse driehoeksborden, later vervangen door vaste 3-Signs in exploitatie bij derden. We boekten na deze switch veel campagnes in bij het op dat moment actieve reclamebedrijf in de gemeente Leiden. Sinds juni 2013 zorgden we voor een acute overname en exploitatie van de 3-Signs in Leiden nadat Azero Outdoor B.V. failliet ging.

In de regio rond Leiden hebben we reclamenetwerken in de openbare ruimte in alle gemeenten in de Bollenstreek, Den Haag, Delft, Haarlem, Zandvoort, Alphen aan de Rijn, Rotterdam, Amsterdam, Utrecht.

Wij willen graag onze dienstverlening kunnen continueren in de gemeente Leiden en verder uitbreiden naar omliggende gemeenten. Met een groot aantal lokale adverteerders zijn we reeds bekend of verlenen we reeds onze diensten. Dit willen we eveneens graag continueren en intensiveren.

In afwachting van uw verdere berichten,

Hoogachtend,
Met vriendelijke groet,
Centercom Buitenreclame B.V.



J.A.C. (Hans) Moerkerk,
Directeur



CENTERCOM



INHOUDSOPGAVE

Bijlage

Checklist in te leveren documenten	9
7.2 Eigen verklaring	10
7.4 Invulformulier Afdracht	23

Bijlage van Centercom Buitenreclame B.V.

G 2 Informatievoorziening	27
Prijstructuur & duidelijke indeling adverteerdercategorieën	27
Tarief & voorrangsregeling	27
Kortingen	27
Locatie-informatie: waar hangt mijn serie?	28
Planning communicatie	28
Informatie met betrekking tot de reclamekwaliteit van de 3-Signs	28
Het Buitenreclame Onderzoek: objectieve cijfers per vlak	29
Specifieke informatie voor de gemeente Leiden	30
Samenvatting Informatievoorziening	31
G 3 Benadering Culturele Sector	32
Seriegrootte en spreiding van de series	32
Maatwerk en abonnementen	32
Assistentie bij vormgeving	33
Inkoop drukwerk	33
Gratis ruimte voor lokale niet - commerciële instellingen	33
Samenvatting Benadering Culturele Sector	33
G 4 Kwaliteitsbewaking	34
Kwaliteit van het bestaande netwerk	34
Uitbreidingen & mutaties bestaande netwerk	34
Klachtenafhandeling	35
Beheer & Onderhoudsplan	35
Kwaliteitscontrole op straat	36
Voorkomen vandalisme	38
Illegale reclame: opruimen, ontmoedigen, voorkomen.	39
Samenvatting Kwaliteitsbewaking	39
G 5 Veiligheid	40
Voertuigen	40
Medewerkers	40
Ervaring & lokale bekendheid benutten	41
Werkzaamheden trainen	41
Snelheid van werken	41
Continue locaties screenen & aanpassen	41
Eventuele aanpassingen in Leiden	41
Samenvatting Veiligheid	43



CENTERCOM

CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN

Deze bijlage is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

- ☒ Ondertekende Eigen verklaring (bijlage 7.2)
- ☒ Ondertekende en ingevulde Afdrachtformulier (bijlage 7.4)
(attentie inleveren in aparte en herkenbare envelop)
- ☒ Informatievoorziening (G2), zie paragraaf 6.5.1
- ☒ Benadering Culturele Sector (G3), zie paragraaf 6.5.2
- ☒ Kwaliteitsbewaking (G4), zie paragraaf 6.5.3
- ☒ Veiligheid (G5), zie paragraaf 6.5.4
- ☒ Originele inschrijving met ondertekening door een bevoegd persoon
- ☒ 1 werkexemplaar (losbladig gekopieerd)
- ☒ Inschrijving in een (1) pdf-file op cd-rom of USB-stick.

7.2 EIGEN VERKLARING

Beveiligen



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

U te verstaan door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel (in punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen Verklaring). Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel (in punt 2 van toepassing, de punten 3 en 4 maken geen deel uit van de Eigen Verklaring).

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

Gemeente Leiden

Naam aanbesteding:

A0-reclamedisplays

Met referentienummer:

Deze aanbesteding betreft:

- ☒ een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel!
☐ een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel!

1 Algemene gegevens

U te verstaan door de aanbestedende dienst

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

Centercom Buitenreclame BV

1.2 Gegevens onderneming:
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer:

Spinnerrij 21

Postcode:

1 1 8 5 Z N

Woonplaats:

Amstelveen

Land van vestiging:

Nederland

Telefoonnummer:

020 - 6929036

E-mail:

info@centercom.nl

Postadres:

Postbus:

Postcode:

Woonplaats:

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister*, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

KvK Amsterdam 34105617

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:

Naam:

Dhr. J.A.C. (Hans) Moerkerk

Telefoonnummer:

06 53165911

E-mail:

hans@centercom.nl

- | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Naam: | Telefoonnummer: | E-mail: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Naam: | Telefoonnummer: | E-mail: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Naam: | Telefoonnummer: | E-mail: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Naam: | Telefoonnummer: | E-mail: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Naam: | Telefoonnummer: | E-mail: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

- inv

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd

HET GEWELDKRISIS IS VANT IN AANBESTEININGEN KREDIETREDE BOWIE DE VAN TOLPASSIC JUNE, 1980
AANKOMSTIGINGSEKONNE LUKKEN EN MAAS EETELIK MEINIGHEIT UN NUTTINGSGROEDEN

verpandte erfdiengronden boven de droepse aanbestedingsgrens per zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

- 2.1** deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
- gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 - Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 2.2** omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

- 2.3** fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4** witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervoer, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

INDIEN HET PROFIEL VAN DE AANBESTEDINGSGROEP EEN TOEGANG VOOR DE TOEPASSING VAN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRECHT EN TOEGANG TOT DE UITSLUITINGSGROEP.

Aanbestedende dienst
Aanbestedende dienst
Aanbestedende dienst

3

Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel⁴

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1** ☒ zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2** ☒ tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3** ☒ zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4** ☒ zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van routieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5** ☒ zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

[illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- 44 ☐ Bij een toename van de bestaande voorraad van een goed is de prijs van het goed niet van het verlies van de elasticiteit van de vraag afhankelijk. Het is mogelijk dat de prijs van het goed stijgt, maar het is ook mogelijk dat de prijs van het goed daalt.

- [illegible]

- [illegible]

- 5.6 **Legal** The identification of a defendant's conduct in violation of a legal duty and the identification of the defendant's legal responsibility for describing the conduct as a crime are related to a criminal's position on the law. In a criminal case, the defendant's legal duty to act is a duty to act in a way that is consistent with the law. The defendant's legal duty to act is a duty to act in a way that is consistent with the law. The defendant's legal duty to act is a duty to act in a way that is consistent with the law.

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

- 4.7 ☐ zijn onderneming, of een bestuursorgaan, in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitvoering van zijn beroep niet een ernstige inbreuk heeft begaan;
- 4.8 ☐ zijn onderneming wordt voldaan aan verplichtingen op grond van en hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale bijdragen, premies of belastingen;
- 4.9 ☐ zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem wordt verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate bedrogen heeft, gemaakt aan vals vertelgenot, of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft versneld;
- 4.10 ☐ (om door de aanbestedende dienst niet te worden bevestigd)



INHOUDT VAN DE AANBESTEDING VAN DE DIENSTEN VAN DE EIGEN VERKLARING

De aanbestedende dienst heeft de volgende eisen gesteld:

5 Geschiktheidseisen⁵ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst stelt, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1 ☒ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

Bestek A0-reclamedisplays

4.3

- 5.2 ☒ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

Bestek A0-reclamedisplays

4.4.1

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aanwonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3 ☐ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

De aanbestedende dienst heeft de volgende eisen gesteld:

INHOUDT VAN DE AANBESTEDING VAN DE DIENSTEN VAN DE EIGEN VERKLARING

De aanbestedende dienst heeft de volgende eisen gesteld:

6 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden⁶ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1 ☐ zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

De aanbestedende dienst heeft de volgende eisen gesteld:

2011年12月27日
 2011年12月27日
 2011年12月27日

7 Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan

(De onderneming vult dit alleen in, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden voor zover de wet dit toelaat aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of eisen wordt voldaan)

In de Eigen Verklaring mogen geen tekstuele wijzigingen worden aangebracht. De ondertekenaar kan bij punt 7.1 verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel geschiktheidseisen (punt 5) als technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (punt 6) verstaan. Om ondanks het niet voldoen aan een gestelde uitsluitingsgrond en/of eis toch voor de aanbesteding in aanmerking te komen, moet de onderneming uiteraard wel een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De aanbestedende dienst zal de afweging moeten maken of de toelichting bij het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis voldoende is om de onderneming desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Let op: De onderneming dient dit punt alleen in te vullen, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden aan de eisen wordt voldaan.

7.1 ☐ (indien van toepassing) zijn onderneming niet voldoet aan:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

Toelichting:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

17

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INDIEN SPRAKE IS VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND, INGESCHRIEVEN OP WATRUIT EEN Onderneming EN EEN MAATSCHAPPIJ SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN DERDE/DERDEN DOET OF EEN DERDE/DERDEN

8 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:
nvt

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis:
ISO 9001

Derde waar beroep op wordt gedaan:
CP & A BV

Eis:
ISO 14001

Derde waar beroep op wordt gedaan:
CP & A BV

Eis:
VCA

Derde waar beroep op wordt gedaan:
CP & A BV

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:



Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:

In de tekst van de
bepalingen

9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
Dhr. J.A.C. Moerkerk	03112013
Handtekening:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
Handtekening:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
Handtekening:	

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De aanbestedende dienst
aanbestedende dienst
aanbestedende dienst

Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectie criterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium propoer doneel is in het licht van de opdracht.

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:



Selectiecriteria aanbestedende dienst:

1. _____

2. _____

3. _____

Reactie onderneming:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Selectiecriteria aanbestedende dienst:

1. _____

2. _____

3. _____

Reactie onderneming:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____



CENTERCOM



7.4 INVULFORMULIER AFDRACHT

Afdracht:

Gespecificeerd bedraagt de afdracht:

	Afdracht per A0-reclamedisplay / jaar	Totale afdracht alle A0-reclamedisplays / jaar	Totale afdracht alle A0-reclamedisplays in de gehele concessieperiode (5 jaren)
210			
aan lichtmasten bevestigde A0- reclamedisplays	€	€	€

Opmerking: alle bedragen dienen exclusief BTW aangegeven te worden.

SEPARAAT BIJGEVOEGD

Ondertekening:

Plaats	Amstelveen
Datum	3 november 2013
Bedrijf	Centercom Buitenreclame BV
Naam	Dhr. J.A.C. Moerkerk
Functie	Directeur
Handtekening	



Bijlagen

van

Centercom Buitenreclame BV

- G 2 Informatievoorziening
- G 3 Benadering Culturele Sector
- G 4 Kwaliteitsbewaking
- G 5 Veiligheid

CENTERCOM



G 2 INFORMATIEVOORZIENING

Prijsstructuur & duidelijke indeling adverteerdercategorieën

Het is van groot belang om (potentiële) adverteerders tijdig te informeren over de aanstaande wijzigingen per 1 januari 2014 (evt. nieuwe exploitant, tariefstelling, etc.)

We zijn zeer content met de keuze van de gemeente Leiden dat het toepassen van een lager adverteerdertarief voor alle culturele en kunstzinnige evenementen in Leiden evenals gemeentelijke campagnes. Een verdere onderverdeling in meerdere categorieën (en bijbehorende voorrangsregeling) maakt een verdere verfijning van een goede tariefstructuur mogelijk. Zodoende kunnen we ook goed een tarief kiezen voor gebruik door alle andere adverteerders wat recht doet aan de aanwezigheid van alle 210 displays, te weten: ze moeten worden gebruikt. De mate van gebruik van de 3-Signs rechtvaardigt immers de aanwezigheid van deze objecten in de openbare ruimte. Maar tegelijkertijd kunnen we zoeken naar een gezonde balans met een goede afdracht voor de gemeente Leiden.

Tarief & voorrangsregeling

Het hierboven genoemde lagere adverteerdertarief zal netto € 3,50 ex. BTW per display per dag gaan bedragen. De voorrangsregeling en andere bepalingen uit het bestek zullen worden nageleefd en goed bekend zijn bij onze salesafdeling (zowel van ons kantoor in Amstelveen als in Groningen, Den Haag of Den Bosch) zodat belangstellende adverteerders goed geïnformeerd kunnen worden.

De voorrangsregeling en andere bepalingen uit het bestek zullen worden nageleefd en goed bekend zijn bij onze salesafdeling.

Transparante communicatie

We communiceren al onze tarieven op onze website en in andere uitingen. Deze transparante werkwijze garandeert de gemeente Leiden dat we onwetende klanten niet hogere prijzen vragen dan toegestaan. Deze transparante werkwijze vindt tot heden nog geen navolging in onze branche.

Centercom Buitenreclame BV stelt zich niet terughoudend op met het delen van al de informatie zoals omschreven in deze alinea. Wij werken in de openbare ruimte en onze contractpartners zijn overwegend overheidsorganen. Vanuit die wetenschap past het niet om uit concurrentieoverwegingen niet duidelijk te zijn wat de tarieven zijn, waar wat hangt en hoe je te werk gaat als het gaat om kortingen of voorwaarden.

Kortingen

Klanten die regelmatig reclameruimte inboeken worden extra kortingen aangeboden. Het hier genoemde tarief is een maximumtarief. Centercom Buitenreclame BV zal zich altijd open en constructief opstellen jegens partijen die onderhandelingen wensen over de tarieven, vaak willen afnemen en kortingen wensen of andere speciale wensen hebben.

Alle campagnes kunnen per week of veelvoud hiervan worden geboekt.

Locatie-informatie: waar hangt mijn serie?

Alle displays krijgen een uniek nummer, gps-gegevens worden vastgelegd en overige details (straatnaam, in de buurt van, omgevingsvariabelen, verkeerssnelheid). Klanten kunnen deze informatie opvragen en ontvangen hetgeen ze nodig hebben voor het maken van de keuze van een serie.

Via internet kan binnenkort elke serie bekeken worden en komen bovengenoemde kenmerken allemaal in beeld. Zonder login of andere barrière kan elke belangstellende deze informatie via internet kunnen raadplegen.

Planning communicatie

Centercom Buitenreclame B.V. zal, voordat de exploitatie in januari 2014 gestart/voortgezet wordt, de markt informeren. Vanzelfsprekend start dit traject pas indien de overeenkomst tussen de gemeente Leiden en Centercom Buitenreclame B.V. getekend is.

Dit informatietraject zal bestaan uit de volgende stappen:

- Het versturen van een e-mail nieuwsbrief richting bestaande klanten in week 47/2013. *(gezien de onbekende week in welke de overeenkomst getekend kan worden kan dit traject desgewenst worden aangepast)* In deze e-mail nieuwsbrief maken we weektarieven voor de adverteerders kenbaar. Tevens informeren we de markt over het te hanteren voorrangsbeleid conform het voor deze opdracht gehanteerde bestek;
- Het versturen van een direct mail campagne in week 47/2013. Middels gedrukte brochures informeren we de markt;
- Het actief bellen van potentiële opdrachtgevers om ze nader te informeren of om vragen te beantwoorden. Desgewenst kan er een bezoek van één van onze sales medewerkers ingepland worden. Deze actie staat gepland in week 48/2013.

Na deze eerste fase zal het informeren van de (lokale) markt in de gemeente Leiden opgenomen worden in de reguliere sales benadering van Centercom Buitenreclame B.V. In grote lijnen komt deze overeen met de hierboven omschreven aanpak die periodiek terugkeert.

Informatie met betrekking tot de reclamekwaliteit van de 3-Signs

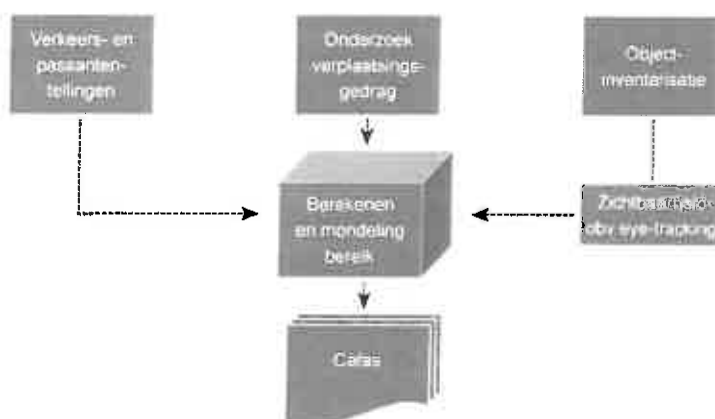
Centercom Buitenreclame B.V. zal een proactieve rol innemen naar adverteerders toe om te adviseren over de uiting die wordt gebruikt voor de campagne en de commerciële waarde hiervan. Een uiting die communicatief niet goed in elkaar zit heeft niet het gewenste effect op straat. De doelgroep ziet het affiche niet of neemt de boodschap niet goed in zich op. Los dat dit frustrerend zal zijn voor de opdrachtgever is het ook geen aanwinst voor de openbare ruimte van Leiden. Daarom bemoeien we ons actief met de uitingen die – vooral nieuwe – klanten ons aanbieden voor het plaatsen in de 3-Signs.

Het Buitenreclame Onderzoek: objectieve cijfers per vlak

Sinds vorig jaar zijn er bereikcijfers beschikbaar van alle vlakken die Centercom Buitenreclame B.V. exploiteert.

Dit onderzoek heeft een grote zichtbaarheid van A0-vlakken op 2- & 3-Signs en A0-wisselframes aangetoond.

Op dit moment is Centercom Buitenreclame B.V. de enige exploitant van A0-vlakken die deze kwalitatief hoogwaardige gegevens beschikbaar stelt aan al haar klanten. Alle grote exploitanten van buitenreclame nemen deel aan dit uitgebreide en per kwartaal ge-update onderzoek.



Het onderzoek is uitgevoerd onder auspiciën van een JIC (Joint Industry Committee), waarin de Bond Van Adverteerders (BVA), het Platform Media Adviesbureaus (PMA) en het Platform Buitenreclame Exploitanten (PBE) zitting hebben en voldoet op alle fronten ruimschoots aan de internationale Esomar richtlijnen voor Out of Home Media Audience Measurement.

Kwaliteit leveren aan adverteerders heeft onze hoogste aandacht en we meten zuiver en objectief of we 'zichtbaarheid' leveren.

Wij zullen alle vlakken die wij kunnen plaatsen in de gemeente Leiden invoeren in dit onderzoek zodat bij een eerstvolgende update (Q2/2014) meetgegevens beschikbaar zullen zijn voor alle adverteerders.

Specifieke informatie voor de gemeente Leiden

Praktisch alle informatie voor afnemers zoals deze hierboven is omschreven is ook relevant voor de gemeente Leiden. Waarom en hoe delen we series in, welke tarieven vragen we, hoe gaan we om met leegstand en hoe voorkomen we slechte uitingen en kwalitatief slecht drukwerk: allemaal issues die bepalen of we een goede dienstverlening opzetten en de beoogde klanten goed bedienen.

Centercom Buitenreclame BV zal alle informatie die zij beschikbaar stelt aan adverteerders ook verstrekken aan de gemeente Leiden.

Dit wordt vanzelfsprekend uitgebreid met:

- Informatie over schades (aard, datum, gekozen oplossing en doorlooptijd);
- Informatie over verwijderingen en het terugplaatsen van displays ten gevolge van werkzaamheden (opbrekingen van wegen, vervanging of schilderen van lichtmasten etc.);
- Ontvangen klachten van weggebruikers, omwonenden, adverteerders;
- Overzichten van uitgevoerde campagnes;

Bij voorkeur verstrekken we alle informatie per mail en verwerkt in de gebruikelijk software zoals Word of Excel. Deze vorm van communicatie sluit zoveel mogelijk aan bij de uitgangspunten zoals neergelegd in de ISO-methodiek: traceerbaar, reproduceerbaar en eenduidig. Wanneer wie & wat gecommuniceerd heeft kan goed worden gevolgd of achterhaald: het zorgt voor zo weinig mogelijk communicatiestoornissen. Maar dit laat niet onverlet dat we graag jaarlijks – maar bij voorkeur vaker – óók persoonlijk contact hebben met de gemeente Leiden en zodoende ervaringen en suggesties kunnen uitwisselen.



SAMENVATTING INFORMATIEVOORZIENING

Centercom Buitenreclame B.V. geeft lage tarieven aan lokale adverteerders zoals verwoord in het bestek. De lokale markt wordt uitgebreid geïnformeerd en hierbij wordt een draaiboek gevolgd wat reeds in veel gemeenten werd toegepast en bijgesteld aan opgedane ervaringen. Het bereik (hoeveel passanten zien een reclamevlak) wordt gemeten middels een branchebreed gebruikt meetsysteem. De gemeente ontvangt periodiek informatie over gebeurtenissen, mutaties en klachten aangaande het netwerk.

G 3 BENADERING CULTURELE SECTOR

Centercom Buitenreclame BV is van oorsprong een leverancier van kleinschalige campagnes aan instellingen met kleinere budgetten. Vanuit onze 'roots' zijn we gewend kleine campagnes op te zetten en met klanten mee te denken over het genereren van zoveel mogelijk exposure met een klein budget.

Geen campagne is ons te klein. Voor praktisch elk budget is een oplossing, ook last minute. Flexibel zijn is een van de voornaamste redenen dat we nu zijn doorgegroeid tot marktleider in het A0 segment (ook in het aantal 2-Signs verspreid door geheel Nederland).

Seriegrootte en spreiding van de series

Niet alle adverteerders hebben een ruim budget om displays te gaan boeken, ook al vallen ze in een categorie waarvoor een maximale prijs geldt. Tot nu toe was het in Leiden zo dat de 3-Signs in series van 25 stuks werden aangeboden (Centercom Buitenreclame BV zette de indeling van Azero Outdoor BV voort vanwege lopende boekingen en opties) maar dat willen we gaan veranderen. 2 series van 25 stuks worden opgedeeld naar 5 series van 10 stuks. Eén serie van 10 kan worden gebouwd omdat er nu enkele borden te weinig hangen ten opzichte van het maximaal aantal toegestane borden. Van deze 6 series krijgen er 2 een algemene indeling (10 borden verspreid over de gehele stad) en 4 een geografisch beperkte indeling:

- 1 x zuidzijde van de stad;
- 1 x noordzijde van de stad;
- 1 x centrum van de stad;
- 1 x gericht op winkelcentra en industrieterreinen (vaak een verzoek van MKB adverteerders).

De overige series (6 stuks van 25 displays) worden allemaal samengesteld uit borden verspreid over de gehele stad.

Maatwerk en abonnementen

Grote opdrachtgevers (veelal de Schouwburg of musea) geven we de gelegenheid om zelf een serie samen te stellen (uit het bestaande areaal borden): een zogenaamde abonnement-serie. Op deze manier genereren we een sterk commitment vanuit deze klanten voor ons medium maar komen ook de uitgevoerde campagnes goed in beeld bij de beoogde doelgroep. Want bijvoorbeeld De Leidse Schouwburg of de Stadsgehoorzaal weten zelf uitstekend waar haar bezoekers zich bevinden in de gemeente Leiden en omstreken en zal haar serie displays daar goed op kunnen afstemmen. Deze 'Leidse Schouwburg-serie' kan voor een geheel theaterseizoen door de Leidse Schouwburg kunnen worden afgenomen, indien er hiaten zijn in deze bezetting leveren we de ruimte aan derden. De voorkeur van locaties mag echter er niet toe leiden dat er een serie ontstaat die niet een goede spreiding over de gehele stad zal hebben: een serie van 25 stuks in 1 bepaalde wijk of stadsdeel in niet wenselijk.

Maatwerk is de naam die weg gaven aan het volgende: een adverteerder wil maar 1 á 5 stuks boeken in een bepaalde wijk of bepaald deel van de stad. Dit honoreren we ingeval er series niet verkocht zijn waar we deze 'losse displays' uit kunnen gebruiken of als de series die er al verkocht zijn er 1 kunnen missen (na overleg met de klant die de betreffende serie boekte). Dit lijkt een lastig te sturen en uit te voeren traject maar we passen het al toe in de ruim 70 gemeenten waar we al actief zijn middels buitenreclame. Bij onze netwerken in winkelcentra en supermarkten (niet in de openbare ruimte) is dit al veel gebruikelijker en deze logistieke kennis en ervaring introduceerden we succesvol en als enige a0-exploitant.

Assistentie bij vormgeving

Centercom Buitenreclame BV heeft een eigen marketingafdeling (4 fte) die ook artwork voor adverteerders verwerkt. We maken op basis van enkele schetsen of uitgesproken voorkeuren ontwerpen voor affiches. Er is ook vaak vraag naar het aanpassen van een affiche zoals dat eerder is ingezet. Deze diensten worden tegen kostprijs aangeboden maar ook veelal gratis uitgevoerd bij wijze van coulance en klantenbinding.

Inkoop drukwerk

Via onze webwinkel voor drukwerk (www.veryimpressive) kunnen adverteerders hun affiches bestellen en artwork uploaden. Prijzen en levertijden zijn helder weergegeven, de voortgang van het bestel-, productie- en leveringsproces worden aan de klanten via mailmeldingen doorgegeven. Deze transparante wijze van werken (ook qua tariefstelling) is uniek in de sector van de A0 exploitanten. Doordat Centercom Buitenreclame B.V. vele drukwerkorders kan bundelen en laten afwickelen door een gespecialiseerde drukkerij zijn we in staat de best mogelijke drukwerk voor de toepassing in de displays te leveren. Dit komt de uiteindelijke kwaliteit op straat zeer zeker ten goede.

Adverteerders die frequent drukwerk inkopen worden inkoopkortingen aangeboden.

Gratis ruimte voor lokale niet - commerciële instellingen

Gedurende het jaar zijn er perioden waarin niet alle displays een goede bezettingsgraad zullen hebben. Vooral gedurende de maanden juli en augustus speelt dit en maken we diverse afspraken met meerdere partijen – veelal adverteerders met een niet commerciële achtergrond zoals 'VoordeKunst' – die inhouden dat we hun campagnes gratis ophangen in de weken dat we leegstand hebben en het ons goed past toch reclame te plaatsen. Dit noemen we 'stoppers'.

In de gemeente Leiden maken we graag een soortgelijke afspraak met 1 of meerdere partijen die er belang bij hebben met een forse campagne zichtbaar te zijn maar er geen budget voor hebben. Centercom Buitenreclame B.V. zal zich proactief opstellen bij het tot stand brengen van deze afspraken. Indien de gemeente Leiden voorstellen heeft voor het selecteren van instellingen die in aanmerking zouden moeten komen voor dit initiatief dan houden we ons aanbevolen voor deze input.

SAMENVATTING BENADERING CULTURELE SECTOR

We passen de huidige seriegroottes aan op adverteerders met een kleiner budget. Maatwerk (geen hele serie borden leveren maar slechts enkele specifieke locaties) is logistiek soms een hele puzzel maar we hebben er inmiddels veel ervaring meer en gaan dit ook leveren in Leiden. Onze vormgevers kunnen adverteerders helpen met het ontwerp van hun affiches, onze online drukwinkel verzorgt full service het drukken van affiches. We gaan een stopperdeal maken met een lokale culturele instelling.

G 4 KWALITEITSEBEWAking

Het te exploiteren netwerk van 210 3-Signs in Leiden is reeds aanwezig en in eigendom van Centercom Buitenreclame B.V. en zal per 1 januari 2014 in eigendom worden overgedragen aan de gemeente Leiden. Een uitgebreide omschrijving van een eventuele opbouw & implementatie, procedure hieromtrent en oplevering is dus niet noodzakelijk en blijft hier daarom achterwege.

Kwaliteit van het bestaande netwerk

De kwaliteit van het bestaande netwerk is uitstekend, de staat van onderhoud is eveneens uitstekend. Alle 3-Signs hangen op de in de locatielijst genoemde adressen. De laatste paar maanden zijn enkele 3-Signs die waren beschadigd of waar sprake was van achterstallig onderhoud vervangen.

Uitbreidingen & mutaties bestaande netwerk

Wellicht zal het in de komende jaar actueel worden dat er extra 3-Signs worden aangebracht in Leiden. Voordat we hiertoe over zullen gaan dient dit er:

- Een concept locatieplan door Centercom Buitenreclame B.V. opgesteld te worden waarbij rekening wordt gehouden met *alle criteria voor het uitzoeken van een locatie zoals verwoord in het aanbestedingsbestek in 5.3 (Ruimtelijke) kwaliteit van de reclameobjecten.*
- Een door de gemeente Leiden schriftelijke gegeven akkoord te zijn voor het aanbrengen van de extra 3-Signs;
- Een schriftelijk akkoord te zijn tussen beiden partijen (gemeente Leiden & Centercom Buitenreclame BV) aangaande de (o.a. financiële) afspraken betreffende deze uitbreiding.

Tijdens de uitvoer van de montage kan blijken dat montage op een specifieke locatie onverhoopt niet mogelijk is. In dat geval zal er via de vaste contactpersonen die Centercom Buitenreclame B.V. heeft aangewezen contact opgenomen worden met de gemeente Leiden over het gebruiken van een goedgekeurde reserve locatie. Indien er geen goedgekeurde reserve locaties meer voorhanden zijn zal overleg tussen de gemeente Leiden en Centercom Buitenreclame B.V. plaatsvinden over de mogelijkheid om een nieuwe aan te wijzen. De eindbeslissing betreffende de reserve locaties ligt dan ook bij de gemeente Leiden. Al deze communicatie voeren we bij voorkeur via mail om onduidelijkheden en misverstanden met betrekking tot GPS-gegevens, huisnummers of lantaarnpaalnummers tot een minimum te beperken. Deze werkwijze komt overigens ook het meest nabij de uitgangspunten met betrekking tot communicatie conform ISO 9001, de kwaliteitsstandaard die we volgen en nastreven.



Klachtenafhandeling

Een goede afhandeling van meldingen en klachten leidt tot een groter draagvlak voor elke vorm van affichering bij het grote publiek. Daarom hebben wij hier een protocol voor ontwikkeld.

Tijdens montage van nieuwe media ter voorkoming van klachten:

- Al het afval afkomstig van verpakking en montage wordt door ons gelijk afgevoerd;
- De gemonteerde 3-Signs worden gelijk voorzien van ons telefoonnummer en website adres. Via de telefoon en de website kunnen klachten en opmerkingen worden doorgegeven en respondenten kunnen zich gelijk gehoord voelen;
- Bij serieuze en goed onderbouwde bezwaren over bepaalde locaties zullen wij direct in contract treden met de gemeente en alternatieven voorleggen;
- Alle klachten worden nadat ze zijn afgehandeld direct teruggekoppeld aan de melder en intern geregistreerd ten behoeve van de periodieke verslaglegging aan de gemeente Leiden;
- Alle meldingen en klachten worden geregistreerd op tijdstip van binnenkomst en afhandeling conform ISO 9001 richtlijnen.

Tijdens uitvoer van reguliere werkzaamheden:

- Wij conformeren ons aan de reclamecode commissie. Indien een uiting door de reclamecode commissie wordt afgekeurd wordt deze door ons binnen 24 uur verwijderd;
- Reactietijd na melding van racistische leuzen aangebracht op onze media: gemeld voor 12.00 uur op een werkdag, dezelfde dag opgelost; na 12.00 uur gemeld, binnen 24 uur opgelost.

Beheer & Onderhoudsplan

De reguliere uitvoer is minimaal 1 x per week maar in de praktijk is een frequentie van 2 bezoeken voor onderhoud & wisselen gangbaar ingeval van een gemeente zoals de gemeente Leiden waar Centercom Buitenreclame B.V. nog actief is met andere mediatypen (o.a. in winkelcentra & supermarkten).

Regulier - en klein onderhoud en de overige uitvoer (posterwisselingen) is door Centercom Buitenreclame B.V. uitbesteed aan CP&A B.V. Dit bedrijf heeft zich gespecialiseerd in het distribueren van reclamemateriaal door geheel Nederland en werkt al vele jaren naar volle tevredenheid samen met Centercom Buitenreclame B.V. CP&A B.V. is gecertificeerd en werkt volgens de kwaliteitsnormen van ISO 9001, ISO 14001 en is tevens VCA gecertificeerd waarmee, in het kader van deze aanbesteding en gelet op het "Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten", aan de gestelde vereiste van certificering is voldaan. CP&A B.V. voert alle voorkomende werkzaamheden, in het kader van deze aanbesteding, uit onder volledige verantwoordelijkheid van Centercom Buitenreclame B.V.

CP&A B.V. voert alle wisselwerkzaamheden ten behoeve van onze netwerken in de gemeente Leiden uit vanuit haar steunpunt in Amsterdam Westpoort. Ingeval van drukte of andere redenen kan er ook gewerkt worden vanuit Giessenburg of Wormerveer.

En last but not least: onze eigen onderhoudsdienst (6 fte) kan ook nog wisselwerkzaamheden voor haar rekening nemen ingeval van calamiteiten. Maar onze eigen technische dienst heeft normaal gesproken vooral een focus op bouwen en groot onderhoud.

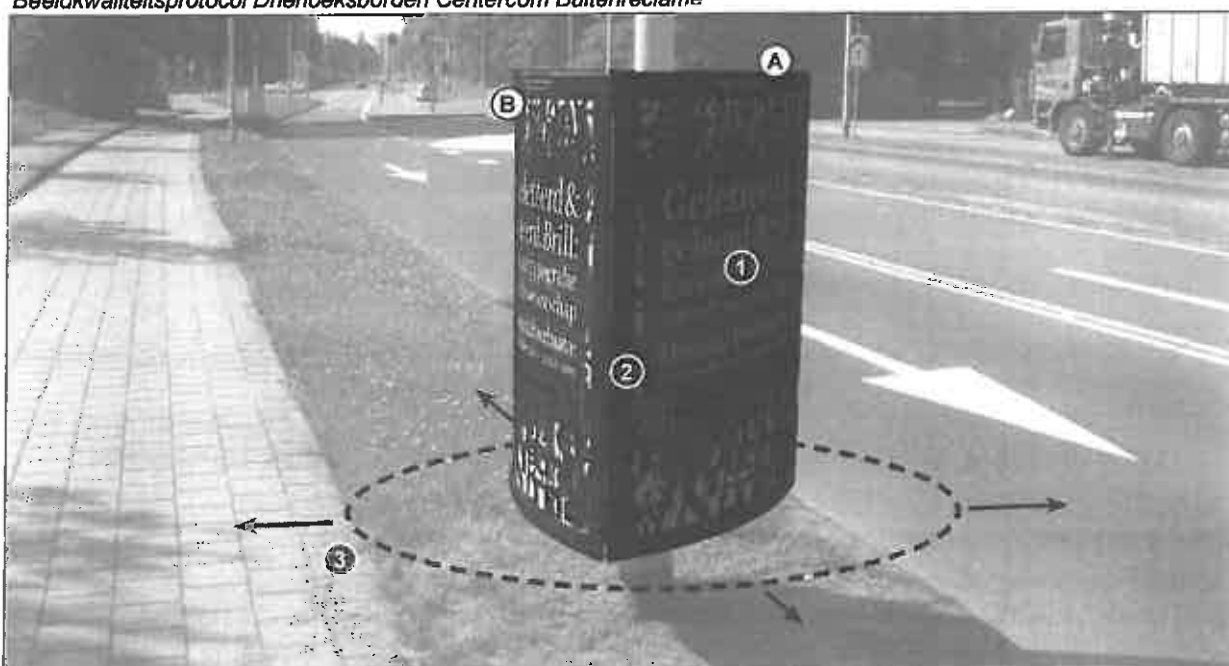
Onze technische dienst beschikt over 6 volledig ingerichte voertuigen die inzetbaar zijn voor alle vormen van schoonmaak, groot onderhoud en bouwwerkzaamheden. Onze technische medewerkers hebben allen een VCA-certificaat.

Technische werkzaamheden in Leiden worden normaal gesproken verricht door onze medewerkers die zijn gestationeerd in Amstelveen.

Kwaliteitscontrole op straat

Wij hebben een intern controlesysteem ingevoerd aangaande de (reguliere) wissel- en onderhoudswerkzaamheden van al ons personeel en onze onderaannemer op straat. Dit controlesysteem waarborgt een correcte en snelle uitvoering van werkzaamheden. Hieronder treft u ons beeldkwaliteitsprotocol ingeval van het verrichten van werkzaamheden aan een 3-Sign.

Beeldkwaliteitsprotocol Driehoeksborden Centercom Buitenreclame



Beeldkwaliteit

- ① Poster in het midden van het frame, geen kreukels en beschadigingen
- ② Frame onbeschadigd en dicht
- ③ Posterafval in een straal van 10 meter verwijderen

Bestickering (in nader overleg)

- Ⓐ Sticker in het midden van het frame, alle zijden zijn identiek
- Ⓑ Sticker code

Bij dit interne controlesysteem komen de volgende punten aan bod:

Alvorens tot wisseling van de borden over te gaan controleert de chauffeur het volgende:

- Correspondeert de werkinstructie met het adres en het soort 3-Sign wat ik aantref?
- Is er schade opgetreden aan het 3-Sign?
- Is er in een straal van 100 meter geen reclame uiting van dezelfde soort geplaatst?
- Zijn alle stickers aanwezig?
- Is er vervuiling op het bord of in een straal van 10 meter rondom het bord aanwezig?

Dan worden de borden gewisseld en wordt het volgende gecontroleerd en gecorrigeerd;

- Hangen de 3-Signs recht en klopt de hoogte t.o.v. het maaiveld?
Hang de 3-Signs eventueel recht en/of corrigeer de hoogte (streven is ca. 50 cm).
- Zijn alle 3 zijden voorzien van een identiek affiche?
Vervang affiches zodat dit wordt verholpen.
- Zijn alle affiches van het formaat A0 (vlakvullend)?
Vervang affiches zodat dit wordt verholpen.
- Zijn de affiches strak, recht & zonder vouwen of bobbels op de platen geplakt?
Vervang affiches zodat dit wordt verholpen.
- Zijn de borgpennen terug geplaatst?
Plaats eventueel (reserve) borgpennen.
- Hangen de 3-Signs nog correct gecentreerd aan de staander?
Indien niet: is dit bewust noodzakelijk vanwege verkeerstechnische voorwaarden en indien noodzakelijk: corrigeer de positie van de 3-Sign.
- Is al het zwerfafval afkomstig van de 3-Sign binnen 10 meter verwijderd?
Verwijder eventueel zwerfvuil.

Tijdens deze controle vult de chauffeur een meldingsformulier in wanneer één of meerdere punten in de checklist niet direct kunnen worden opgelost. In de praktijk leerden we dat we van onze medewerkers en de medewerkers van onze onderaannemer mogen verwachten dat ze 99% van de afwijkingen die ze bij controle vaststellen zelf kunnen oplossen. Bij terugkomst op onze depots worden onze medewerkers en de medewerkers van onze onderaannemer gedebriefed om eventuele bijzonderheden snel duidelijk te krijgen zodat hier actie op kan worden ondernomen. Eveneens worden de controlefoto's van de betreffende medewerker gecontroleerd om een goede indruk te krijgen van de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden. In geval van een 'afwijkend oplossend vermogen' worden medewerkers hierop aangesproken, desnoods buiten de reguliere functioneringsgesprekken die gevoerd worden om.

Tevens wordt tijdens de reguliere uitvoer het volgende gecontroleerd en/of vastgelegd:

- Hebben onze chauffeurs duidelijke instructies om de bussen niet in berm of groenstrook te parkeren en houden ze zich aan deze richtlijn;
- Functioneren alle veiligheidsvoorzieningen (conform CROW richtlijnen) welke zijn aangebracht op de voertuigen die gebruikt worden voor werkzaamheden. Ingeval er defecten zijn aan de veiligheidsvoorzieningen mag een voertuig niet gebruikt worden;
- Bevindt het tijdstip van montage en/of wisselwerkzaamheden - ingeval van locaties gelegen aan de hoofdwegeninfrastructuur (wijkontsluitingswegen) van de gemeente Leiden – zich niet tussen 07.00 en 09.30 's ochtends en tussen 15.30 en 18.30 's middags.
- Zijn er tijdens de wissel zaken voorgevallen die richting het management van Centercom Buitenreclame B.V. gerapporteerd dienen te worden? Hierbij kan worden gedacht aan:
 - Klachten van omwonenden;
 - Agressie (verbaal, non-verbaal) jegens de wisselaar van de reclame;
 - Overige reacties van de omgeving zoals aanwijzingen of verzoeken van gemeentelijke medewerkers, politie, brandweer.

Indien noodzakelijk worden afwijkingen gecorrigeerd of meldingen op ons standaard rapportageformulier verwerkt en doorgestuurd naar het management van Centercom Buitenreclame B.V.

Binnen 24 uur zal een schade, die niet direct op straat verholpen kon worden, opgelost worden door de technische dienst van Centercom Buitenreclame B.V.. Deze technische dienst is volledig uitgerust met alle denkbare en benodigde gereedschappen, meerdere hogedruk-schoonmaakunits ingebouwd in bestelauto's (dit is veiliger dan gebruik maken van aanhangers) en beschikt over zeer veel praktische ervaring. Veelal groeiden onze meer getalenteerde onderhoudsmedewerkers door naar een functie in de technische dienst.

Binnen 2 uur zal onze technische dienst te plaatse zijn ingeval van een calamiteit en de nodige maatregelen treffen om de gevaren welke zijn ontstaan op te heffen.

Binnen Centercom Buitenreclame B.V. is een controleur werkzaam. Deze persoon is geheel vrijgesteld van overige reguliere werkzaamheden en heeft als taak het gericht en in opdracht van het management controleren van de werkzaamheden en gedragingen van ons personeel op straat, maar ook het ongevraagd en steekproefsgewijs uitvoeren van controles. Deze controleur rapporteert zijn bevindingen rechtstreeks aan het managementteam van Centercom Buitenreclame B.V.

Voorkomen vandalisme

Een reclamedisplay dat er schoon, heel en verzorgd uit ziet trekt in belangrijke mate minder vandalisme aan. Daarom doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat er geen affiches los hangen, er geen platen scheef geplaatst zijn, er geen graffiti of wildplak zichtbaar zal zijn, de naamstickers duidelijk leesbaar zijn, en het display goed gesloten is. Dit alles wordt frequent en bij elke wissel gecontroleerd en, ingeval van een afwijking ten opzichte van onze duidelijk gestelde normen, gelijk verholpen.

In de praktijk ervaren wij weinig vandalisme aan de 3-Signs, desondanks blijft dit een belangrijk punt van aandacht. In diverse gemeenten welke vergelijkbaar zijn met Leiden plaatst Centercom Buitenreclame B.V. identieke 3-Signs en schade is veelal beperkt tot het stelen of vernielen van de in de 3-Sign geplaatste platen met affiches. Soortgelijke ervaringen hebben we met de ruim 35.000 andere reclamevlakken verspreidt door geheel Nederland.

Van elke substantiële vernieling van de 3-Signs zelf doen we altijd aangifte bij de politie. We hebben in vele steden afspraken met de politie over het digitaal aangifte doen en dit lijkt ons ook wenselijk in de gemeente Leiden. Als er daders bekend zijn voegen we ons altijd in de strafzaak en claimen we schade. Bij veelvuldige of grootschalige vernielingen zullen wij de gemeente vanzelfsprekend informeren.

Illegale reclame: opruimen, ontmoedigen, voorkomen.

De meest voorkomende verschijningsvormen van illegale reclame, en relevant in het kader van deze aanbesteding, zijn illegale sandwichborden en wildplakken.

Sandwichborden worden door ons opgespoord in de gehele gemeente Leiden en na registratie (plaats, foto, uiting op affiche, tijdstip) gelijk verwijderd. Onze ervaren medewerkers weten de meeste sandwiches snel te vinden en vaak staan deze bordjes in dezelfde straten of delen van de stad en op de gebruikelijk voorspelbare tijdstippen (vooral kort voor het weekend worden veel bordjes geplaatst). We richten onze reguliere wisselwerkzaamheden zodanig in dat we aandacht en capaciteit kunnen besteden aan het verwijderen van illegale sandwichborden. Alle op straat gemaakte foto's en overige gegevens met betrekking tot het illegale sandwichbord worden in PDF-vorm verstuurd naar een contactpersoon bij de gemeente Leiden binnen 24 uur.

Wildplak is lastiger om direct te verwijderen. Technisch is het verwijderen veel ingewikkelder maar ook het eigendom van het beplakte object speelt een grote rol.

Centercom Buitenreclame B.V. heeft van alle buitenreclame-exploitanten de meest vergaande aanpak van wildplakken ontwikkeld die een adequate en snelle oplossing van wildplakken mogelijk maakt. De wijze waarop Centercom Buitenreclame B.V. omgaat met wildplakbestrijding en verwijdering heeft ons een landelijke bekendheid gegeven wat zelfs heeft geresulteerd in het verzoek van diverse gemeenten om actief wildplak te bestrijding. In diverse gemeenten worden wij concreet ingehuurd om deze bedrijfsactiviteit in te zetten. Misschien is het in de toekomst een optie dat wij in de gemeente Leiden meedenken over het oplossen van wildplak en andere vormen van vervuiling (o.a. graffiti).

Met een hele reeks eigenaren van grote hoeveelheden objecten in de Openbare Ruimte hebben we contractuele afspraken inzake het onderhoud van tienduizenden kastjes, kasten, gebouwtjes en grote gebouwen die veelal in gebruik zijn voor het leveren van stroom, gas, telecom of data.

Deze specifieke aanpak – bestaande objecten beter onderhouden en benutten voor een tweede toepassing: culturele reclame – past Centercom toe in geheel Nederland en is succesvol. We hebben er bijvoorbeeld afgelopen jaar diverse grotere en kleinere steden zichtbaar schoner mee gekregen en de totale (illegale) reclamedruk is verminderd. Want de wildplak is grotendeels verdwenen en op een deel van de voorheen vervuilde locaties vervangen door veel minder m² reclame in de vorm van A0-wisselframes.

SAMENVATTING KWALITEITSBEWAKING

Het huidige netwerk is technisch in goede staat en we willen er maar weinig aan veranderen. We volgen een strikt protocol & communicatietraject als we iets wijzigen. Er zijn heldere instructies en er is een beeldkwaliteitsprotocol die onze eigen technische dienst op straat dient op te volgen, hetzelfde geldt voor onze onderaannemer. We hebben een duidelijk plan om vandalisme te voorkomen en hoe we erop reageren als het toch voorkomt. Illegale reclame opruimen is voor ons geen bijzaak maar een essentieel onderdeel van onze dienstverlening.

G 5 VEILIGHEID

Voertuigen

Al onze voertuigen voldoen aan alle eisen zoals gesteld in de regelgeving met betrekking tot het gebruik van de openbare weg. Elk voertuig wordt tijdig gekeurd en periodiek goed onderhouden.

Centercom Buitenreclame BV werkt alleen maar met gesloten bussen en bestelauto's. Open laadbakken leveren een te groot risico op voor het afvallen en wegwaaien van reclameplaten of ander materiaal. Gesloten bussen vragen om een grotere investering maar zijn veiliger. Er zijn op besloten bussen ook betere mogelijkheden om de zichtbaarheid te vergoten middels verlichting, bestickering en andere voorzieningen.

Onze voertuigen zijn voorzien van extra veiligheidsvoorzieningen zoals knipperlichten, actieramen, duidelijke bestickering en de aanduiding 'Werkverkeer'. Dit alles is uitgevoerd conform de richtlijnen zoals vastgelegd in CROW.

Voertuigen waar iets aan blijkt te mankeren (voor vertrek wordt elk voertuig gecheckt en aan alle zijden gefotografeerd i.v.m. inventarisatie van schades) worden niet ingezet.



Signalering op de bestelbus

Medewerkers

De arbeidsomstandigheden van ons personeel zijn een continue punt van aandacht. Veiligheid tijdens werkzaamheden wordt strikt beheerd door duidelijke werkinstructies en het vastleggen van incidenten conform de uitgangspunten zoals vastgelegd in ISO 9001 en ISO 14001.

Tijdens werkzaamheden in de openbare ruimte dragen onze medewerkers herkenbare werkkleding met veiligheidsmarkeringen. Tijdens het wisselen van onze media langs wegen waar tot 50 km per uur gereden mag worden is het dragen van een veiligheidshesje verplicht.

Daar waar mogelijk proberen we fysieke – en psychische belasting van ons personeel te verminderen. We maakten al de keuze voor lichtere plaatmaterialen (geen karton/hardboard meer maar kunststof kanaalplaten) en we streven naar het inplannen van alle werkzaamheden op straat gedurende de dag en niet de nacht (grotere zichtbaarheid/veiligheid en minder criminaliteit, minder impact op het sociale – en privé leven).



Ervaring & lokale bekendheid benutten

In het kader van kwaliteit maar ook veiligheid streeft Centercom Buitenreclame B.V. er naar om zoveel mogelijk met lokale arbeidskrachten te werken. Een groot voordeel van werken met lokale arbeidskrachten is de grotere betrokkenheid bij de uitstraling van het netwerk in de eigen omgeving van onze arbeidskrachten: trots op eigen werk in de eigen stad. Ook de lokale bekendheid met de stad levert een direct voordeel op in het kader van kennis over omstandigheden die mogelijk relevant zijn voor een kwalitatief hoogwaardig netwerk en een veilige uitvoering van werkzaamheden. Immers: precies weten waar welke objecten hangen en hoe je er het beste heenrijdt, parkeert en werkt is een zeer groot voordeel.

We streven er dan ook nadrukkelijk naar om wekelijks dezelfde wisselroutes door dezelfde medewerkers te laten uitvoeren. Dit is niet eentonig, al onze medewerkers bezoeken wekelijks minimaal 750 adressen in meerdere gemeenten in hun werkgebied.

Werkzaamheden trainen

Een rijden naar en het stoppen bij een locatie langs een drukke openbare weg vraagt om enige ervaring en handigheid. Duidelijk maken wat je gaat doen is de hoofdzaak, alle middelen die hiertoe op onze voertuigen zijn aangebracht goed aanwenden wordt middels uitleg en training goed duidelijk bij al onze medewerkers. Elke nieuwe medewerker wordt op straat ingewerkt door een ervaren buitendienstmedewerker, dit kan een traject zijn van enkele weken.

Snelheid van werken

Het uitvoeren van de werkzaamheden ter plekke kan snel. Vermoeidheid bij het uitvoeren van deze werkzaamheden speelt geen grote rol: het is relatief licht werk en duurt per locatie maar kort. De interval tussen 'stops & uitvoer van werkzaamheden' is dusdanig lang (meestal meerdere minuten) dat de hersteltijd van fysieke werkzaamheden voldoende is om bij een volgende stop wederom snel te kunnen werken. Dit dus ook een expliciete opdracht die we al onze medewerkers en onderaannemer verstrekken. Wij rekenen hierop ook (financieel) onze medewerkers en onderaannemer op af.

Een snelle wissel van een object in de openbare ruimte, terwijl een stilstaand voertuig enige beperkingen voor het overige verkeer impliceert, zorgt voor een geringer risico profiel.

Daar waar mogelijk worden voertuigen dusdanig geparkeerd dat er geen overlast voor het overige verkeer zal zijn.

Continue locaties screenen & aanpassen

In de loop der tijd kan een destijds veilig gemonteerde display wijzigen in een onveilig gemonteerde display: wegen worden anders aangelegd, de verkeersintensiteit veranderd, nieuwe obstakels maken stoppen of parkeren lastiger. Zodra een medewerker dit bemerkt bij het wisselen van de uitingen of het uitvoeren van onderhoud zal dit worden gemeld. Binnen 1 werkweek zal de locatie gedemonteerd worden en volgens de protocollen zoals genoemd in het bestek van deze aanbesteding worden verschoven naar een reserve locatie.

Eventuele aanpassingen in Leiden

In Leiden willen we graag enkele 3-Signs gaan verplaatsen. Ze hangen nu – vanuit het oogpunt van veilig werken – wel op acceptabele locaties, maar het kan beter. Er zijn op het hoofdwegennet van Leiden zoveel potentieel goede en veiligere locaties voor handen dat we dit graag zouden willen initiëren. Zodra duidelijk is of we onze exploitatie in Leiden mogen voortzetten zullen we hiertoe een concreet plan voorleggen aan de gemeente Leiden.

CENTERCOM



SAMENVATTING VEILIGHEID

Onze voertuigen zijn allemaal uitgevoerd conform de richtlijnen in CROW. Alle medewerkers krijgen een training die gericht is op veilig werken. Het inzetten van werknemers die lokaal bekend zijn of woonachtig zijn in Leiden kan de veiligheid tijdens werkzaamheden sterk vergroten. Daar waar displays niet optimaal veilig hangen verplaatsen we deze naar een locatie waar veiliger gewerkt kan worden.

Centercom Buitenreclame

Spinnerij 21, 1185 ZN Amstelveen | Postbus 9300, 1180 MH Amstelveen
Tel.: 020 - 692 90 36 | Fax: 020 - 693 44 89 | buitenreclame@centercom.nl | www.centercom.nl

Aanvullende verklaring

AANVULLENDE VERKLARING

Dit is een verklaring van Centercom Buitenreclame BV., gevestigd aan Spinnerij 21, 1185 ZN te Amstelveen.

In aanvulling op hetgeen is gesteld in de Eigen Verklaring van Centercom Buitenreclame BV. ,d.d. 3 november 2013, zoals opgenomen in Bijlage 7.2 van haar inschrijving op de exploitatie van A0-reclame in de gemeente Leiden, d.d. 3 november 2013, verklaart Centercom Buitenreclame BV., nadrukkelijk dat met betrekking tot Centercom Buitenreclame BV. geen sprake is van omstandigheden als bedoeld in artikelen 3, 5 en 9 Wet Bibob.

Centercom Buitenreclame BV. verklaart dat zij deze aanvullende verklaring naar waarheid heeft ingevuld.

Plaats: *Leiden*

Datum: *30 12 2013*

Voor Centercom Buitenreclame BV.



.....
JA.C. Moerkerk

Directeur Centercom Buitenreclame

