

Overeenkomst

Betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Participatiewet

Opdrachtgever:

Gemeente Almere
Stadhuisplein 1
1315 HR Almere

Opdrachtnemer:

Naam: Flextensie Nederland b.v.
Bezoek- en postadres: Hellingweg 96 G, 2583 WH 's-Gravenhage

© Gehele of gedeeltelijke overname of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechtelijke is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ALMERE EN FLEXTENSIE NEDERLAND B.V.,

voor de **Overeenkomst betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Participatiewet.**

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente ALMERE, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. P. Benschop, hierna te noemen '**Gemeente Almere**',

en

Opdrachtnemer, **Flexensie Nederland b.v.** rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.M. van Ommeren, directeur, hierna te noemen '**Flexensie Nederland b.v.**',

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

Overwegende dat,

- de Gemeente Almere o.a. tot taak heeft te bevorderen dat uitkeringsgerechtigden (Wwb, Ioaw, Ioaz), gebruik maken van voorzieningen die bijdragen aan hun zelfstandige bestaansvoorziening;
- de Gemeente Almere aan personen die behoren tot de doelgroep (artikel 1 lid a) een re-integratievoorziening kan aanbieden;
- Partijen op 13 juli 2016 een overeenkomst hebben gesloten waarin de levering van bedoelde re-integratiediensten door Flexensie Nederland b.v. is vastgelegd;
- Deze overeenkomst voor de duur van 12 maanden tot en met 31 december 2016 is afgesloten;
- Flexensie Nederland b.v. en de Gemeente Almere de overeenkomst wensen te verlengen;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Doelgroep: personen die behoren tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 10 van de ~~Wet participatiebudget~~ Participatiewet, die naar oordeel van het college ondersteuning nodig hebben.

Flex-opdracht: de tijdelijke werkervaringsplaats waar Kandidaten door de gemeente Almere bij een Opdrachtgever worden geplaatst, alwaar de Kandidaten werkzaamheden verrichten in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie.

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Kandidaat: een persoon die tot de Doelgroep behoort en die in aanmerking komt om, in het kader van ~~het re-integratieinstrument Flexensie~~ zijn of haar re-integratie, door de Gemeente Almere ingezet te worden bij een Flex-opdracht.

Oprichtgever: de partij die een werkervaringsplek beschikbaar stelt en waar de gemeente Almere een Kandidaat plaatst, alwaar de Kandidaat in het kader van zijn/haar re-integratie werkzaamheden gaat verrichten.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- lid 1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.
- lid 2 Deze overeenkomst kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand na de eerste van enige maand.
- lid 3 Na het aflopen van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3. Kandidaten en opdrachten

- lid 1 De gemeente Almere nodigt Kandidaten uit om zich vrijwillig aan te melden voor het re-integratieinstrument Flexensie. De gemeente Almere toetst in samenspraak met de Kandidaat of en op welke wijze inzet ~~van van het re-integratieinstrument Flexensie~~ voor de Kandidaat kan bijdragen aan diens re-integratie.
- lid 2 Indien blijkt dat inzet van ~~het re-integratieinstrument Flexensie~~ kan bijdragen aan de re-integratie van de Kandidaat, ontvangt de Kandidaat van de gemeente Almere een bevestiging ~~vanvoor~~ deelname aan het re-integratieinstrument Flexensie.
- lid 3 De gemeente Almere werft de Flex-opdrachten en is verantwoordelijk voor de match tussen een Kandidaat en een Opdrachtgever. Anders dan dat Flexensie Nederland b.v. de software aanlevert die de totstandkoming van een juiste match stimuleert, heeft Flexensie Nederland b.v. geen rol (en dus ook geen verantwoordelijkheid) in de totstandkoming van een match.
- lid 4 Indien er een geschikte Flex-opdracht is gevonden, plaatst de gemeente Almere de Kandidaat ~~het re-integratieinstrument Flexensie~~ op die Flex-opdracht met behoud van uitkering. De uitkering loopt tijdens de inzet door. De Kandidaat ontvangt van de gemeente Almere van de plaatsing een beschikking waarin de plaatsing en de toekenning van de premie voor arbeidsinschakeling wordt bevestigd. Daarbij verstrekt de gemeente Almere tevens een urenformulier en een reiskostenformulier aan de Kandidaat.
- lid 5 De gemeente Almere bevestigt voor aanvang de Flex-opdracht aan de Opdrachtgever, in welke bevestiging afspraken omtrent de Flex-opdracht en de specifieke Kandidaat die de Flex-opdracht gaat uitvoeren worden vastgelegd. Flexensie Nederland b.v. is geen partij bij deze bevestiging.

Artikel 4. Plaatsingsduur Flex-opdracht

- lid 1 Kandidaten zullen maximaal 6 maanden worden ingezet op een Flex-opdracht.
- lid 2 Concrete afspraken over de duur van de Flex-opdracht worden gemaakt door de gemeente Almere met de betreffende Kandidaat en Opdrachtgever.

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

De maximale termijn van 6 maanden wordt daarbij in geen geval overschreden.

Artikel 5. Samenwerkingsafspraken

- lid 1 De Flex-opdracht biedt kandidaten van de gemeente Almere werkervaring, waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt.
- lid 2 Gemeente Almere kent Kandidaten ~~in het kader van hun inzet op het re-integratieinstrument Flexensie in het kader van de Flex-opdracht~~ een netto premie toe van € 2,- per gewerkt uur en ten hoogste van € 2.392,- per kalenderjaar voor arbeidsinschakeling toe, als omschreven in artikel 31, lid 2, onderdeel j van de Participatiewet.
- lid 3 De Flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participatiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de Kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen Flexensie Nederland b.v. en de Kandidaat en die tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen. Flexensie Nederland b.v. is geen contractpartij in de overeenkomsten tussen de Gemeente Almere en de Kandidaat of die tussen de Gemeente Almere en de Opdrachtgever.
- lid 4 Flexensie Nederland b.v. brengt namens Gemeente Almere bij de Opdrachtgever een door de Gemeente Almere vastgesteld uurtarief in rekening. Het aan de Opdrachtgever te berekenen uurtarief kent een uitgangswaarde die is gerelateerd aan het Wettelijk Minimumloon, dan wel het geldende CAO-loon, alsmede de verwachte productiviteit van de Kandidaat. Afspraken over het gehanteerde uurtarief worden gemaakt tussen de gemeente Almere en de Opdrachtgever. Flexensie Nederland b.v. heeft geen invloed op de totstandkoming van het tarief dat in rekening wordt gebracht. De in rekening gebrachte uren komen overeen met het door de gemeente Almere aan Flexensie Nederland b.v. toegezonden (en door de Opdrachtgever geaccordeerde) urenformulier.
- lid 5 Flexensie Nederland b.v. betaalt de door de Gemeente Almere aan de Kandidaat toegekende premie voor arbeidsinschakeling, zoals omschreven in artikel 5 lid 2 van deze overeenkomst, namens de Gemeente Almere aan de Kandidaat uit, eventueel vermeerderd met gemaakte reiskosten. De premie wordt maximaal tweemaal per kalenderjaar aan de Kandidaat uitgekeerd. De momenten waarop dat gebeurt, worden door de gemeente Almere vastgesteld.

Artikel 6. Financierings- en betalingsvoorwaarden

6.1. Financiële vergoeding

- lid 1 Flexensie Nederland b.v. rekent voor gebruik en verdere ontwikkeling van het arrangement, het uitvoeren van de administratieve en financiële afwikkeling, de verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer, de volgende kosten per maand:
- 33% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief tot € xxx per maand, plus
 - 12% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief tussen de xxx,- en € xxx,- per maand, plus

- 6% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief boven de € xxx,- per maand.

lid ~~32~~ Voor 2 softwarelicenties (2x Connexys) a € xxx,-, berekent Flex tensie in totaal € xxx,- exclusief btw per maand.

lid ~~43~~ Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij nieuwe afspraken gemaakt kunnen worden over de afwikkelkosten en de kosten voor de licenties.

6.2. Facturering

Gewijzigde veldcode

lid 1 De in artikel 6.1 lid ~~32~~ genoemde kosten voor software worden elk half jaarj~~jaarlijks~~ vooraf bij de gemeente Almere gefactureerd. De gemeente Almere dient deze factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te hebben voldaan. Na beëindiging van deze overeenkomst betaalt Flex tensie het bedrag terug dat de gemeente eventueel te veel heeft betaald voor de in artikel 6.1 lid 3 genoemde kosten. Flex tensie Nederland b.v. maakt dit bedrag over, binnen 30 dagen na opmaak van de betreffende afrekening.

lid 2 Elk half jaar stelt Flex tensie Nederland b.v. een afrekening van de onder artikel 5 lid 4 bedoelde gerealiseerde inkomsten op. Die inkomsten worden door Flex tensie Nederland b.v. verminderd met de in artikel 5 lid 5 bedoelde en uitgekeerde premie, de uitbetaalde reiskostenvergoedingen en de in artikel 6.1 lid 1 genoemde kosten. Het restant van het door de Opdrachtgevers betaalde tarief maakt Flex tensie Nederland b.v. over aan de gemeente Almere, op een door de gemeente Almere opgegeven bankrekeningnummer. Flex tensie Nederland b.v. maakt dit bedrag over, binnen 30 dagen na opmaak van de betreffende afrekening.

Algemene bepalingen

Artikel 7. Wijzigingen en aanvullingen

lid 1 Ieder der partijen is gedurende de looptijd van deze overeenkomst - op basis van daarover gevoerd overleg - gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op bepalingen uit deze overeenkomst voor te stellen.

lid 2 Wijzigingen van of aanvullingen op bepalingen in deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

lid 3 Deze overeenkomst wordt - in overleg tussen beide partijen - ook gewijzigd, indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

Artikel 8. Afwikkeling bij ontbinding overeenkomst

Gewijzigde veldcode

lid 1 Bij ontbinding en beëindiging van deze overeenkomst worden in het belang van de Kandidaten de in behandeling zijnde en lopende Flex-opdrachten afgewikkeld en behoudt Flex tensie Nederland b.v. voor die Flex-opdrachten recht op vergoeding door de gemeente Almere conform de onderhavige overeenkomst. Flex tensie Nederland b.v. kan nimmer aansprakelijk worden gehouden door enige partij, vanwege het beëindigen van deze overeenkomst en wordt door de gemeente Almere gevrijwaard voor enige aansprakelijkheid.

lid 2 Bij ontbinding van deze overeenkomst is Flex tensie Nederland b.v. verplicht alle gegevens aan de gemeente Almere te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Bedoelde

gegevens zullen door Flextensie Nederland b.v. onverwijld en zonder kosten aan de gemeente Almere verstrekt worden.

- lid 3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze overeenkomst voort te duren (zoals geheimhouding) blijven na ontbinding van de overeenkomst van kracht.

Artikel 9. Overdracht rechten en plichten

- Lid 1 De gemeente Almere en Flextensie Nederland b.v. zijn niet gerechtigd hun rechten en plichten uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 10. Geheimhouding

- lid 1 De gemeente Almere en Flextensie Nederland b.v. behandelen alle informatie over Kandidaten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt gemaakt. Flextensie Nederland b.v. en de gemeente Almere dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsplicht door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
- lid 2 De gemeente Almere en Flextensie Nederland b.v. zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele Kandidaten persoonsgegevens (kunnen) zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, en dat deze gegevens moeten worden behandeld met inachtneming van het in die wet bepaalde.

Artikel 11. Geschillen

- lid 1 Geschillen die tussen de gemeente Almere en Flextensie Nederland b.v. ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 12. Publiciteit

- ~~lid 1 De gemeente Almere en Flextensie Nederland b.v. zullen in onderling overleg en in volkomen afstemming en te bereiken consensus optreden inzake persinformatie, perspublicatie en media informatie aangaande deze overeenkomst en de daarvoor gekoppelde samenwerking.~~

Artikel 13. Inkoopvoorwaarden

- lid 1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden [Diensten en Leveringen voor leveringen en diensten](#) Gemeente Almere 2017 van toepassing. Indien bepalingen van de onderhavige overeenkomst conflicteren met bepalingen in de inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 14. Bijlagen

lid 1. De bijlagen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

De hier bedoelde bijlagen zijn: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ~~diensten en leveringen~~ Gemeente Almere;

Lid 2 Tevens is op de rechtsverhouding tussen de gemeente Almere en Flexensie de bijgevoegde getekende bewerkersovereenkomst van toepassing.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 8 pagina's en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te GEMEENTENAAM,

<u>Namens de Burgemeester van Voor de gemeente Almere</u> GEMEENTENAAM,	<u>Namens Voor</u> Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

benoemd bij bylage 2

> Postbus 30206

2500 GE 'S-GRAVENHAGE

Telefoon 0800 - 0543

Afdeling MKB MI RAD/ LH team 4, etage 6B

Doorkiesnummer (088)

Emailadres _____@belastingdienst.nl

Flexensie Nederland B.V.
Mevrouw M. van Ommeren
Hellingweg 96 G
2583 WH DEN HAAG

Datum

28 september 2016

Uw kenmerk

Kenmerk

GBV/8545.37.661

Betreft

Bevestiging uitvoering participatiewet betreffende
premiebetaling arbeidsinschakeling

Geachte mevrouw Van Ommeren,

Naar aanleiding van uw mail van 22 september 2016 en ons telefonisch contact van afgelopen maandag, ontvangt u met deze brief de volgende bevestiging.

Tweemaalige premiebetaling

Het Ministerie van Financiën heeft bevestigd dat een tweemaalige premiebetaling voor arbeidsinschakeling op grond van de Participatiewet onbelast kan blijven, mits er geen sprake is van een vrijwilligersvergoeding volgens de normen van de participatiewet.

Bovengenoemde bevestiging is gebaseerd op de volgende wetsartikelen.

Wet LB

Artikel 11b letter a van de Wet op de Loonbelasting 1964:

Een premie als bedoeld in artikel 31, tweede lid, onderdeel j, van de Participatiewet, mits in het jaar waarin de premie is verstrekt geen vergoeding is verstrekt als bedoeld in artikel 31, tweede lid, onderdeel k, van de Participatiewet;

Participatiewet

Artikel 31 lid 2 letter j van de participatiewet

2. Niet tot de middelen van de belanghebbende worden gerekend:

j. een een- of tweemaalige premie van ten hoogste € 2.366,00 per kalenderjaar, voor zover dit naar het oordeel van het college bijdraagt aan zijn arbeidsinschakeling,

De eerdere afwijzingen vanuit de regionale belastingkantoren waren gebaseerd op de rekenregels voor de bijstandsuitkeringen, die nog niet zijn aangepast. Deze kunt u terzijde leggen.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

Hoogachtend,

Behrend by bylage 3

Overeenkomst

betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in de artikelen 7, eerste lid, onderdeel a en 10 van de Participatiewet.

Partijen

De gemeente Almere, vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze Dhr. P. Benschop hierna te noemen: **gemeente**,

en

Flexensie Nederland b.v., bij deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.M. van Ommeren, hierna te noemen: **Flexensie**,

Overwegende,

- dat de gemeente o.a. tot taak heeft te bevorderen dat uitkeringsgerechtigden (Participatiewet, loaw, loaz), gebruik maken van voorzieningen die bijdragen aan hun zelfstandige bestaansvoorziening;
- dat de gemeente dientengevolge aan personen die behoren tot de doelgroep (artikel 1 onder a) een re-integratievoorziening kan aanbieden;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Doelgroep:** personen die behoren tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 10 van de Participatiewet, die naar oordeel van het college van de gemeente ondersteuning nodig hebben.
- b. Kandidaat:** een tot de doelgroep behorende kandidaat-werknemer, die door de gemeente voor deelname aan een flex-opdracht is aangewezen.
- c. Klant:** Een werkgever waar een kandidaat geplaatst wordt door middel van een flex-opdracht.
- d. Aanmelding:** het inschakelen van Flexensie voor het uitvoeren van een flex-opdracht.
- e. Flex-opdracht:** Kandidaten worden door de gemeente aangemeld voor een flex-opdracht, te weten een tijdelijke opdracht bij een klant. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van Flexensie. Flexensie ondersteunt de gemeente met o.a. projectadvisering en is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling met de klant en de kandidaat en de afrekening van het positieve saldo met de gemeente.

f. *Startdatum Flex-opdracht*: Datum van de eerste werkdag van de kandidaat bij de klant.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- lid 1 Deze overeenkomst gaat in op 31 december 2015 voor de duur van 12 maanden en eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist op 1 januari 2017. Dit laat onverlet dat partijen tijdig voor het einde van deze overeenkomst met elkaar in overleg kunnen treden om aansluitend op het beëindigen van deze overeenkomst dan wel daarna nieuwe afspraken te maken en deze vast te leggen in een nieuw af te sluiten overeenkomst.
- lid 2 Indien geen van beide partijen de overeenkomst opzegt, wordt de overeenkomst na in lid 1 genoemde termijn voor onbepaalde tijd stilzwijgend verlengd. Vanaf dat moment geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- lid 3 Na het aflopen van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3. Kandidaten en opdrachten

- lid 1 De gemeente zal kandidaten aanmelden voor de invulling van flex-opdrachten.
- lid 2 Flexensie is in staat en bereid flex-opdrachten af te wikkelen als genoemd in lid 1 gedurende de contractperiode voor kandidaten uit de doelgroep, zulks namens en in opdracht van de gemeente.

Artikel 4. Plaatsingsduur Flex-opdracht

- lid 1 Kandidaten zullen een maximaal aantal maanden worden ingezet op flex-opdrachten als omschreven in artikel 5, lid 6.
- lid 2 Bij wijze van uitzondering, en na akkoord van de gemeente, kan ervoor worden gekozen deze periode te verlengen.

Artikel 5. Samenwerkingsafspraken

- lid 1 De flex-opdracht biedt kandidaten van de gemeente werkervaring waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt.
- lid 2 De flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participatiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en

daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen Flex tensie en de kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

- lid 3 Kandidaten ontvangen bovenop de uitkering een netto premie van €1,- per gewerkt uur voor arbeidsinschakeling.
- lid 4 Flex tensie bevestigt opdrachten aan zowel de kandidaat als de klant bij plaatsing.
- lid 5 De gemeente zorgt voor aanmelding van de kandidaten, die in aanmerking komen voor een flex-opdracht, in het geautomatiseerde informatiesysteem van Flex tensie. De gemeente bepaalt in overleg met Flex tensie welke kandidaten uit de doelgroep hiervoor in aanmerking komen.
- lid 6 De gemeente is verantwoordelijk voor de acquisitie van de flex-opdrachten bij klanten. De hier bedoelde inzet en afwikkeling geldt voor opdrachten van 28 uur of meer per week voor maximaal drie maanden, voor opdrachten tussen 20 en 28 uur per week voor maximaal zes maanden en opdrachten tussen 0 en 20 uur per week voor maximaal twaalf maanden. Flex tensie acquireert landelijke accounts en verbindt deze met desbetreffende gemeente..
- lid 7 De gemeente zorgt, met behulp van de door Flex tensie aangeleverde software en ondersteuning, voor de matching. De gemeente en Flex tensie stimuleren gezamenlijk het doel van duurzame uitstroom uit de uitkering.
- lid 8 Flex tensie brengt namens de gemeente bij de klant een door de gemeente vastgesteld uurtarief in rekening. Het aan de klant te berekenen tarief kent een uitgangswaarde van € 11,75.
- lid 9 Flex tensie betaalt de kandidaat € 1,- per gewerkt uur tot een maximum van € 150,- per maand, eventueel vermeerderd met gemaakte reiskosten. Deze vergoeding is door Flex tensie namens de gemeente uit te keren op basis van de vrijlating in het kader van de premie voor arbeidsinschakeling. De kandidaat behoudt daarbij het recht op de uitkering op grond van de Participatiewet.
- lid 10 Flex tensie levert na afloop van ieder kalenderkwartaal een managementrapportage met daarin een overzicht van de geleverde dienstverlening, aantallen flex-opdrachten, plaatsingsduur, aantallen kandidaten, instroom en uitstroom, financiële overzichten, overzicht op kandidaatsniveau, enz.
- lid 11 Na ieder kalenderkwartaal vindt er, op contractniveau, een overleg plaats tussen Flex tensie en de gemeente over de voortgang en de resultaten.

Artikel 6. Financierings- en betalingsvoorwaarden

6.1. Financiële vergoeding

- lid 1 Flexensie rekent voor gebruik en verdere ontwikkeling van het arrangement, het uitvoeren van de administratieve en financiële afwikkeling, de verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer de volgende kosten per maand: 33% van de gerealiseerde omzet voor alle omzet tot aan € xxx per maand; 12% van de omzet voor alle omzet tussen € xxx en € xxx per maand en 6% van de omzet voor alle omzet boven € xxx per maand. Deze staffel kent een minimum maandbedrag van € xxx,-excl. BTW per maand.
- lid 2 Daarnaast berekent Flexensie voor 2 softwarelicenties (2x Connexys) een bedrag van € xxx,- exclusief BTW per maand.
- lid 3 Gedurende de pilot ondersteunt Flexensie de gemeente daarnaast met 28 dagen projectadvies. De kosten hiervoor bedragen € xxx,- excl. BTW, welk bedrag inmiddels reeds is overgemaakt
- lid 4 Vervallen.
- lid 5 Flexensie factureert het minimumbedrag incl. 2 softwarelicenties ter grootte van in totaal € xxx,- excl. BTW maandelijks bij de gemeente.
- lid 6 Elk half jaar stelt Flexensie een afrekening van de onder artikel 5 lid 8 bedoelde gerealiseerde inkomsten op, verminderd met de in artikel 5 lid 9 bedoelde premie en de uitbetaalde reiskostenvergoedingen, en de in lid 1 genoemde kosten voor zover die het minimum maandbedrag van €xxx,- te boven gaan. De gemeente stuurt Flexensie een factuur ter grootte van dit bedrag, waarna Flexensie dit bedrag aan de gemeente zal uitbetalen.
- lid 7 Bij verlenging van de overeenkomst, zoals omschreven in artikel 2 lid 2, kunnen desgewenst nieuwe afspraken gemaakt worden over de gehanteerde tarieven.
- lid 8 De prijzen, genoemd in lid 1 t/m lid 3, zijn inclusief alle kosten en staan gedurende de looptijd van deze overeenkomst vast. Flexensie rekent geen prijsindexeringen, boeteclausules of andere onvoorziene kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de prijs.

6.2. Facturering

- lid 1 Als beschreven in artikel 6.1 lid 5, factureert Flexensie de maandelijks kosten bij de gemeente. Flexensie stuurt hiervoor maandelijks een factuur aan de gemeente.

- lid 2 Flexensie vermeldt op de onder lid 1 genoemde facturen haar BTW-nummer
- lid 3 De gemeente betaalt de onder lid 1 beschreven factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- lid 4 Flexensie betaalt, op basis van een duidelijke specificatie, het positieve saldo (artikel 6.1 lid 6) binnen 30 dagen na het betreffende half jaar uit aan de gemeente.

Artikel 7. Algemene bepalingen

7.1. Wijzigingen en aanvullingen

- lid 1 Ieder der partijen is gedurende de looptijd van de overeenkomst op basis van daarover gevoerd overleg gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst voor te stellen.
- lid 2 Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- lid 3 De overeenkomst wordt gewijzigd, indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

7.2 Wanprestatie

Indien één der partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal bij aangetekend schrijven geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade.

7.3. Overmacht

- lid 1 Bij een beroep op overmacht door een der partijen worden de verplichtingen welke voortvloeien uit deze overeenkomst opgeschort zolang de periode van overmacht voortduurt, terwijl partijen over en weer geen schadevergoeding verschuldigd zijn.
- lid 2 In afwijking hiervan komen partijen overeen dat zij, voor zover er zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 6:78 BW, indien van toepassing, wel schadevergoeding verschuldigd zijn.
- lid 3 In afwijking van het eerste lid geldt dat indien één der partijen gedurende een periode van meer dan twintig

werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen of tekortschiet in de voldoening van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, de andere partij het recht heeft de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

- lid 4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en/of toerekenbare tekortkomingen van door Flexensie ingeschakelde derden.
- lid 5 Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie dagen na het optreden van de situatie van overmacht, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij bij aangetekend schrijven van een dergelijk beroep in kennis stelt.

7.4. Ontbinding

- lid 1 Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, geldt dat ieder der partijen gerechtigd is deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen. Dit recht komt ook aan ieder der partijen toe ingeval van voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van verplichtingen, ook indien deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigen. Bedoelde tekortkomingen zullen zo spoedig mogelijk bij aangetekend schrijven en goed gemotiveerd aan de wederpartij worden gemeld.
- lid 2 Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte, door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- de andere partij dan wel een of meerdere bestuurders bij een gerechtelijk vonnis dat kracht van gewijsde heeft, wordt veroordeeld wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
 - ten aanzien van de andere partij surseance van betaling wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
 - ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij executoriaal beslag wordt gelegd;
 - de andere partij wordt ontbonden;
 - de andere partij wordt overgenomen door of fuseert met een andere rechtspersoon, tenzij de rechtsopvolger te kennen geeft de overeenkomst te willen voortzetten. Ieder der partijen zal zich bij de overname- of fusiebesprekingen sterk maken, dat zijn rechtsopvolger deze overeenkomst voortzet;
 - een der partijen in strijd met de wettelijke bepalingen daaromtrent niet heeft voldaan aan de verplichting inzake betaling van belastingen, en betaling van sociale verzekeringspremies;
 - een der partijen op het terrein van deze overeenkomst een ernstige beroepsfout heeft gemaakt, waardoor de integriteit van die partij in het geding komt.

- lid 3 Partijen zijn verplicht elkaar bij aangetekend schrijven onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra zich één van de in lid 2 omschreven feiten of omstandigheden voordoet.
- lid 4 Flexensie verklaart dat op het moment van afsluiten van deze overeenkomst geen van de situaties als bedoeld in lid 2 aan de orde is.
- lid 5 De overeenkomst kan voorts worden ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt cq. zal maken.

7.5. Afwikkeling bij beëindiging of ontbinding overeenkomst

- lid 1 Bij beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst worden in het belang van de kandidaten de in behandeling zijnde flex-opdrachten afgewikkeld en behoudt Flexensie voor die flex-opdrachten recht op vergoeding door de gemeente conform artikel 7.5. lid 4.
- lid 2 Bij beëindiging of ontbinding van de overeenkomst is Flexensie verplicht alle gegevens te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Bedoelde gegevens zullen door Flexensie onverwijld en zonder kosten aan de gemeente verstrekt worden.
- lid 3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren (zoals aspecten van privacy) blijven na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst van kracht.
- lid 4 Na beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst blijft de kandidaat voor de duur van zijn opdracht werken via Flexensie bij de klant. Flexensie factureert naar klant. Verrekening met gemeente vindt plaats zoals vermeld staat in artikel 6.1 lid 6. Na beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst is de gemeente aan Flexensie geen financiële vergoeding verschuldigd.

7.6. Overdracht rechten en plichten

Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten en plichten uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming aan een derde over te dragen. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

7.7. Geheimhouding

- lid 1 De gemeente en Flexensie behandelen alle informatie over individuele kandidaten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Flexensie en de gemeente dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

- lid 2 Het is Flexensie toegestaan relevante informatie over een individuele kandidaat ter beschikking te stellen aan een klant, voor zover dit noodzakelijk is om een plaatsing te kunnen realiseren.
- lid 3 De gemeente en Flexensie zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele kandidaten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

7.8. Geschillen

Geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 8. Inkoopvoorwaarden

- lid 1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de laatste versie van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere 2015 van toepassing zoals bij deze overeenkomst gevoegd. Indien bepalingen van onderhavige overeenkomst conflicteren met bepalingen in de inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 9. Bijlagen

De bijlagen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

De hier bedoelde bijlagen zijn:

1. Inkoopvoorwaarden gemeente Almere 2015;
2. Offerte Flexensie d.d. 1 oktober 2015

Tevens is op de rechtsverhouding tussen de gemeente en Flexensie bijgevoegde getekende bewerkersovereenkomst van toepassing.

Indien onverhoopt onduidelijkheid of discussie ontstaat tussen de in artikel 9 genoemde bijlagen, geldt dat na de overeenkomst het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgesteld ,

..... mei 2016

Gemeente Almere,

Flexensie Nederland b.v.

voor deze;

voor deze;

P. Benschop

C.M. van Ommeren

Afdelingsmanager Werk en Inkomen

Directeur

.....

.....

Bewerkersovereenkomst Gemeente Almere – Flextensie

Ondergetekenden:

De gemeente Almere, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.

Benschop, afdelingsmanager van Werk en Inkomen, verder te noemen: “de verantwoordelijke”

en

Flextensie Nederland B.V., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.M. Van Ommeren, in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: “de bewerker”

In het kader van deze overeenkomst worden de aanduidingen “verantwoordelijke” en “bewerker” gebruikt overeenkomstig de betekenis die daaraan in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is toegekend.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

in aanmerking nemende dat,

- de bewerker en de verantwoordelijke een overeenkomst betreffende de levering van reïntegratiediensten (hierna: dienstverleningsovereenkomst) zijn aangegaan ten behoeve van het plaatsen van uitkeringsgerechtigden in flexwerk opdat de afstand tot de arbeidsmarkt wordt verkleind en de bijstandsgerechtigden vervolgens (duurzaam) kunnen uitstromen naar een betaalde baan;
- de bewerker ter uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst persoonsgegevens verwerkt zonder dat de bewerker onder het rechtstreekse gezag staat van de verantwoordelijke;
- de verantwoordelijke op grond van de Wbp verplicht is om een bewerkersovereenkomst af te sluiten met de bewerker.

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Verwerking van persoonsgegevens

1. De bewerker is gerechtigd om in opdracht van de verantwoordelijke uitsluitend persoonsgegevens te verwerken in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst.
2. De bewerker verwerkt de persoonsgegevens zorgvuldig en overeenkomstig instructies van de verantwoordelijke en onder diens verantwoordelijkheid.
3. De bewerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens.

Artikel 2. Naleving Wbp

De bewerker zal bij de verwerking en het beheer van persoonsgegevens handelen in overeenstemming met de Wbp.

Artikel 3. Controle

1. De verantwoordelijke kan periodiek (minimaal eens per twee jaar) controleren of de bewerker/subbewerker zijn verplichtingen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens en de beveiligingsmaatregelen nakomt. De bewerker is verplicht de verantwoordelijke of controlerende instantie in opdracht van verantwoordelijke toe te laten en verplicht kosteloos medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.
2. De verantwoordelijke zal de controle slechts (laten) uitvoeren na voorafgaande schriftelijke melding aan de bewerker.
3. De bewerker verbindt zich om binnen een door de verantwoordelijke te bepalen termijn de verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie. Hierdoor kan de verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, zich een oordeel vormen over de naleving door de bewerker van deze overeenkomst. De verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen

Artikel 4. Geheimhouding

1. De bewerker is verplicht tot geheimhouding van documenten en persoonsgegevens, waarvan zij bij het verwerken ten behoeve van de verantwoordelijke ter uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst kennisneemt en zal deze plicht ook aan de bij haar in dienst zijnde dan wel de door haar ingezette personen, instanties en subbewerkers opleggen. Na beëindiging van deze bewerkersovereenkomst zal de geheimhoudingsplicht uit hoofde van dit artikel blijven bestaan.
2. Indien de bewerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, zal de bewerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de bewerker de verantwoordelijke onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren, tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.

Artikel 5. Beveiligingsmaatregelen

1. De bewerker conformeert zich aan het beveiligingsbeleid van de verantwoordelijke en zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige onrechtmatige vorm van verwerking en verantwoordelijke op verzoek rapporteren over de genomen maatregelen. Deze maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend:
 - a. het beschikken over het vereiste niveau van informatiebeveiliging, te weten:
 - Bewerker voldoet aan de ISO 27001.
 - Bewerker heeft eigen informatiebeveiligingsbeleid dat minstens eenmaal per 3 jaar wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
 - Bewerker heeft vastgestelde procedures voor het verwijderen van vertrouwelijke data en zorgvuldige informatie-uitwisseling van vertrouwelijke gegevens.
 - Toegangsrechten worden minimaal jaarlijks of zoveel eerder geëvalueerd.
 - Bewerker heeft geïmplementeerd clear desk beleid.
 - Maatregelen gericht op zorgvuldige opslag van gegevens.
 - Toegangsrechten van medewerkers worden direct geblokkeerd als geen toegang voor de bewerking van persoonsgegevens noodzakelijk is.
 - In het toegangsbeleid wordt ten minste onderscheid gemaakt tussen raadpleeg-, en schrijfbevoegdheden.
 - b. het beheer van bevoegdheden en autorisaties van de medewerkers, ter voorkoming van onbevoegd kennisname;
 - c. maatregelen voor het geval de geheimhouding van de persoonsgegevens is geschaad;

- d. maatregelen bij calamiteiten;
 - e. maatregelen ter voorkoming van virussen, bedreigingen en technische kwetsbaarheden;
 - f. het beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
2. Bewerker zal de verantwoordelijke vooraf informeren over bovengenoemde maatregelen en onverwijld over beveiligingsinbreuken, datalekken of andere gebeurtenissen die de veiligheid van persoonsgegevens in gevaar hebben gebracht, brengen of dreigen te brengen.
 3. Bewerker staat er voor in, de door de verantwoordelijke of ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering binnen de daartoe door de verantwoordelijke te bepalen termijn uit te voeren.
 4. De bewerker rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op naleving van deze overeenkomst.

Artikel 6. Continuïteit

1. De bewerker richt de uitvoering van de werkzaamheden zo in dat de dienstverlening ingeval van calamiteiten ongestoord kan worden voortgezet.
2. De bewerker zal zorgdragen voor adequate maatregelen voor uitwijk, back-up en restore van de data en andere informatie.

Artikel 7. Retourneren gegevens

De bewerker zal alle persoonsgegevens na beëindiging van het contract, per ommekeer kosteloos retourneren aan de verantwoordelijke en, indien de verantwoordelijke daartoe opdracht heeft gegeven, uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de verantwoordelijke bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Bewerker is aansprakelijk voor schade, voortvloeiend uit de wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en deze overeenkomst, voor zover de schade is ontstaan door haar werkzaamheid als bewerker.
2. Indien bewerker zijn verplichtingen uit hoofde van deze Bewerkerovereenkomst niet nakomt, zal bewerker onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens verantwoordelijke een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren. De hoogte van de boete betreft € 25.000,-. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat het recht van verantwoordelijke op nakoming en schadevergoeding onverlet.
3. Door de Autoriteit Persoonsgegevens aan de verantwoordelijke opgelegde boetes en kosten, zullen worden verhaald op bewerker, voor zover deze boetes en kosten voortvloeien uit schending van de Wbp en/of de informatieplicht van artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst en tevens het gevolg zijn van handelen of nalaten door bewerker of subbewerker.

Artikel 9. Subbewerkerschap

1. De bewerker besteedt zijn verplichtingen die voortvloeien uit deze bewerkerovereenkomst niet uit aan derden, tenzij de verantwoordelijke daartoe toestemming heeft gegeven. In dit verband zal de bewerker ingeval van gegevensuitwisseling een overeenkomst met de subbewerker aangaan, waarbij zij de verplichtingen uit de onderhavige overeenkomst tevens zal opleggen aan de subbewerker.

2. De verantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden, op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit deze bewerkersovereenkomst.
3. De bewerker blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt, verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze bewerkersovereenkomst.

Artikel 10. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11. Slotbepaling

Deze bewerkersovereenkomst werkt aanvullend op de dienstverleningsovereenkomst en ziet specifiek op de privacy-waarborgen daaromtrent. De bewerkersovereenkomst treedt in werking op gelijke datum als de dienstverleningsovereenkomst en heeft een looptijd welke gelijk is aan de dienstverleningsovereenkomst. Beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst impliceert tevens beëindiging van deze bewerkersovereenkomst, met dien verstande dat de bepalingen uit de bewerkersovereenkomst van kracht blijven zolang de bewerker na beëindiging of ontbinding van de dienstverleningsovereenkomst nog persoonsgegevens onder zich heeft.

Artikel 12. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als "Bewerkersovereenkomst met betrekking tot de overeenkomst betreffende de levering van reïntegratiediensten".

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt op en ondertekend d.d mei 2016.

Voor de verantwoordelijke

Voor de bewerker

P. Benschop

C.M. van Ommeren

Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Artikel 1	- Definities	2
Artikel 2	- Toepasselijkheid	2
Artikel 3	- Wijzigingen	2
Artikel 4	- Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer	2
Artikel 5	- Wet arbeid vreemdelingen	3
Artikel 6	- Overdracht van verplichtingen, onderaanneming c.a.	3
Artikel 7	- Prijs en prijsherziening	3
Artikel 8	- Facturering en betaling	3
Artikel 9	- Voorschot	4
Artikel 10	- Levering resp. uitvoering	4
Artikel 11	- Rapportage en coördinatie	4
Artikel 12	- Verpakking	4
Artikel 13	- Documentatie	4
Artikel 14	- Keuring producten	5
Artikel 15	- Toetsing dienstverlening	5
Artikel 16	- Risico- en eigendomsovergang	5
Artikel 17	- Kwaliteit en garantie	5
Artikel 18	- Meer- en minderwerk	6
Artikel 19	- Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)	6
Artikel 20	- Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)	6
Artikel 21	- Intellectuele eigendom c.a.	6
Artikel 22	- Aansprakelijkheid en verzekering	7
Artikel 23	- Geheimhouding	7
Artikel 24	- Ontbinding	8
Artikel 25	- Veiligheid en milieu	8
Artikel 26	- Geschillen en toepasselijk recht	8
Artikel 27	- Slotbepalingen	8

Artikel 1. Definities

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Dienst(en): de door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten dienstverlenende werkzaamheden;
- Gemeente: gemeente Almere;
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Gemeente;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Gemeente en Opdrachtnemer betreffende de levering van Producten en/of het verrichten van Diensten;
- Prestatie: de overeengekomen levering respectievelijk Dienst;
- Partij(en): Gemeente en/of Opdrachtnemer;
- Product(en): de door de Opdrachtnemer aan de Gemeente te leveren roerende zaak/zaken, inclusief de montage of installatie daarvan;
- Werkdag: een dag niet zijnde een zaterdag, zondag of wettelijk erkende feestdag.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op Overeenkomsten betreffende de levering van Producten aan en het verrichten van Diensten ten behoeve van de Gemeente.
2. In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en deze inkoopvoorwaarden, prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van deze algemene inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de Gemeente zijn aanvaard.

Artikel 3. Wijzigingen

1. De Gemeente is te allen tijde bevoegd de omvang en/of de hoedanigheid van de te leveren Producten of te verrichten Diensten te wijzigen. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
2. Indien een wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of tijdstip van levering, is hij verplicht alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de Gemeente hieromtrent zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Gemeente onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden.
3. De Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. De Gemeente zal haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Bij vervanging dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

Artikel 4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van de leidinggevendenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen omtrent
 - prijsvorming en/of
 - de wijze van uitbrengen van offertes en/of
 - verdeling van werkzaamheden en/of
 - het toezeggen, aanbieden of geven van geld of op geld te waarden voordelen aan één of meer bestuurders, leidinggevendenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
2. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer, noch één of meer van de leidinggevendenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen geld of op geld te waarden voordelen heeft toegezegd, aangeboden of gegeven en zal toezeggen, aanbieden of geven aan bestuurders, leidinggevendenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
3. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat hij geen Producten levert die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitoefening geen gebruik maakt van (Producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid.
4. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat alle belastingen en premies ter zake van door hem ingeschakelde personen zijn en worden voldaan en vrijwaart de Gemeente voor iedere aanspraak in verband daarmee.
5. De Gemeente kan te allen tijde inzage verlangen in de afdracht van premies en loonbelasting ter zake van de dienst.
6. De Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de Gemeente elk kwartaal een originele en recente verklaring van betalingsgedrag. Deze verklaring zal niet ouder zijn dan 3 maanden.
7. De Opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek van de Gemeente een G-rekening als bedoeld in de Invorderingswet 1990 en de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen, ter beschikking te stellen, ten behoeve van de afdracht van door de Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies. De Gemeente zal alsdan een vooraf met de Opdrachtnemer afgesproken percentage van het factuurbedrag overmaken op de G-rekening.
In voorkomende gevallen kan de Opdrachtnemer worden verplicht een rekening bij de Belastingdienst ter beschikking te stellen, waarop de Gemeente een vooraf met de Opdrachtnemer overeen te komen percentage van het factuurbedrag rechtstreeks kan storten.
8. De Opdrachtnemer zal de Prestatie in nauwe samenwerking met de Gemeente verrichten, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid.
9. De Opdrachtnemer zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en haar desgevraagd inlichtingen geven.
10. Indien de Opdrachtnemer onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden aantreft in door de Gemeente ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst beschikbaar gestelde stukken of digitale bestanden, is hij verplicht daarover zo spoedig mogelijk in overleg te treden met de Gemeente.
11. De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenu voor het aangaan van een vervolgovereenkomst. Hij is verplicht ervoor zorg te dragen dat de rechten van de Gemeente ten aanzien van het aangaan van vervolgovereenkomsten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Opdrachtnemer of derden, zoals - niet limitatief bedoeld - octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer aan de Gemeente kenbaar is gemaakt.

Artikel 5. Wet arbeid vreemdelingen

1. De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). Hij verklaart en staat er voor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van de Overeenkomst, voldoet aan de bepalingen van de Wav.
2. Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Oprachtnemer.
3. De Oprachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, van elke vreemdeling een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. De Oprachtnemer legt het identiteitsbewijs aan Gemeente over alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente aanvangt.
4. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Oprachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Oprachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken.
5. De Oprachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, op eerste verzoek van de Gemeente binnen een door de Gemeente te stellen termijn een overzicht overleggen van vreemdelingen in de zin van artikel 1 Wav die voor de uitvoering van de overeenkomst kunnen worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder- en subonderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
6. Ingeval van onderaanneming legt de Oprachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav.
7. Aan de Gemeente opgelegde boetes wegens het in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door de Oprachtnemer volledig en op eerste verzoek aan de Gemeente worden vergoed met een opslag van 50 %, ongeacht of de vreemdeling door de Oprachtnemer of door een (sub)onderaannemer is ingezet. De Oprachtnemer zal zich er niet op beroepen dat de Gemeente tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden.
8. De Gemeente behoudt zich bij herhaalde overtreding door de Oprachtnemer en/of een (sub)onderaannemer het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de Oprachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, maar onverminderd het recht van de Gemeente op vergoeding van de door haar als gevolg hiervan geleden schade. Het bepaalde in artikel 24, de leden 4 tot en met 9 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.

1. De Oprachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde overdragen, in onderaanneming opdragen dan wel anderszins door een derde laten uitvoeren. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. In alle gevallen zal onderaanneming slechts zijn toegestaan onder de voorwaarde dat de Oprachtnemer de verplichtingen genoemd artikel 5 volledig en onverkort aan de onderaannemer oplegt, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele verdere onderaannemers.

Onder 'derde' wordt in dit verband tevens begrepen een andere tot het concern van de Oprachtnemer behorende vennootschap.

In geval van overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, is de Oprachtnemer verplicht desgevraagd aan de Gemeente te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van btw, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers. De Oprachtnemer blijft bij overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk met betrekking tot door hem ingeschakelde of aangewezen derden en vrijwaart de Gemeente tegen iedere aansprakelijkheid ter zake alsmede tegen aansprakelijkheid voor de betaling van door onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies (ketenaansprakelijkheid).

Artikel 7. Prijs en prijsherziening

1. De overeengekomen prijzen luiden in Euro's, zijn exclusief eventueel verschuldigde btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Oprachtnemer, waaronder in ieder geval begrepen de prijs van de leveren Producten dan wel te verrichten Diensten en kosten van transport, export, import, aflevering, verpakking, montage en verwijdering van afval en verpakkingsmaterialen.
- De prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassingen kunnen leiden alsmede bepaalt op welke wijze de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. De Oprachtnemer zal na goedkeuring overeenkomstig artikel 14 respectievelijk 15 de Gemeente tegen de overeengekomen prijs voor de verrichte Prestatie factureren.
2. De Oprachtnemer zendt de factuur in enkelvoud aan de Gemeente Almere, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 200, 1300 AE ALMERE, onder vermelding van factuurdatum, gefactureerde levering of Dienst, datum en nummer of andere onderscheidende aanduiding van de Overeenkomst, verplichtingnummer, btw-identificatienummer, btw-bedrag en eventuele andere contractueel vereiste dan wel door de Gemeente verlangde gegevens.
3. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt gespecificeerd en in door de Gemeente eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, en wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze contractueel niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
4. Betaling van de overeengekomen prijs inclusief de eventueel verschuldigde btw zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst in goede orde van de op de Prestatie betrekking hebbende factuur.
5. Indien de factuur niet voldoet aan de eisen, vermeld in het tweede of derde lid, is de Gemeente gerechtigd betaling op te schorten totdat volledig aan de eisen is voldaan.
6. De Gemeente is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten indien zij van mening is dat de verrichte Prestatie niet aan de Overeenkomst beantwoordt en/of gebreken vertoont of indien de Oprachtnemer anderszins in zijn verplichtingen tekortschiet.
7. De Gemeente heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met niet-betwiste bedragen die Oprachtnemer aan de Gemeente verschuldigd is.
8. Betaling door de Gemeente houdt geen goedkeuring van de verrichte Prestatie of afstand van recht in.
9. Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een factuur omdat zij de juistheid van de factuur of de deugdelijkheid van gefactureerde Prestaties betwist, geeft de Oprachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten of te beëindigen dan wel de Overeenkomst te ontbinden.

10. Indien de Gemeente de juistheid van een factuur dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden Partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd de factuur door een door de Gemeente aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te laten controleren.

De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur inhoudelijk onjuist is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

Artikel 9. Voorschot

1. Indien de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst een betaling moet doen voor Prestaties die nog niet zijn verricht, wordt door de Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling op eerste verzoek van de Gemeente een onvoorwaardelijke afroepgarantie van een erkende kredietinstelling aan de Gemeente verstrekt. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
2. De afroepgarantie dient in te houden dat de kredietinstelling zich verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Gemeente dat de Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van de Overeenkomst en in de terugbetaling van het voorschot, aan de Gemeente onverwijld als eigen schuld het bedrag te betalen dat de Gemeente verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot maximaal het bedrag van het voorschot, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente gestelde tekortkoming van de Opdrachtnemer tot aan het moment van algehele voldoening van het bedrag. De garantie is geldig totdat de kredietinstelling haar van de Gemeente heeft terugontvangen.

Artikel 10. Levering respectievelijk uitvoering

1. Levering van Producten respectievelijk verrichten van Diensten vindt plaats op het overeengekomen tijdstip dan wel binnen de overeengekomen periode en – indien van toepassing – op het door de Gemeente opgegeven adres.
2. De overeengekomen levertijd resp. periode van uitvoering zijn vast en kunnen slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
3. De Opdrachtnemer dient dreigende overschrijding van het in het eerste lid bedoelde tijdstip dan wel tijdvak onverwijld en met opgaaf van redenen schriftelijk te melden aan de Gemeente, onder vermelding van de maatregelen die hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente te voorkomen of te beperken. Dit laat het bepaalde in het tweede lid onverlet. Alle uit de overschrijding voortvloeiende schade is voor rekening van de Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover hij aantoonde dat de vertraging aan de Gemeente te wijten is.
4. De Gemeente heeft het recht de verrichting van de Prestatie uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dat geval de te leveren Producten zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren tot het moment van levering.
5. Eerdere levering van de Producten resp. uitvoering van de Diensten dan overeengekomen geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
6. Indien uit de Overeenkomst of een bestelling voortvloeit dat Producten in meer dan één levering aan de Gemeente zullen of kunnen worden geleverd, is de Opdrachtnemer gehouden voldoende voorraad aan te houden om telkens aan zijn verplichtingen tegenover de Gemeente te kunnen voldoen.

Artikel 11. Rapportage en coördinatie

1. De Opdrachtnemer rapporteert aan de Gemeente over de voortgang van de werkzaamheden zo vaak als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel zo vaak als de Gemeente dit nodig acht.
2. Indien de Overeenkomst met zich meebrengt, dat de Opdrachtnemer zijn te verrichten Prestaties moet afstemmen op die van een of meer door de Gemeente ingeschakelde derden, zal de Gemeente na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.
3. De in het tweede lid bedoelde leiding en coördinatie houden ten minste in dat de coördinator tijdig in overleg met de Opdrachtnemer, de Gemeente en de door deze ingeschakelde derde(n) een tijdschema voor de uitvoering van de Overeenkomst opstelt en ter vaststelling aan de Gemeente aanbiedt en voorts dat hij – ingeval van tijdsverschijding of andere omstandigheden die tot vertraging of schade kunnen leiden – onverwijld met hen overleg pleegt en hen schriftelijk verslag daarvan doet toekomen.

Artikel 12. Verpakking

1. Te leveren Producten dienen behoorlijk te zijn verpakt en conform de voorschriften van de Gemeente te worden gekenmerkt.
2. De Opdrachtnemer dient de te leveren Producten te verpakken in overeenstemming met de geldende wettelijke (milieu)normen.
3. De te leveren Producten mogen niet worden verpakt in materialen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering of een bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid vormen of worden vermoed dit te vormen.
4. Het afvoeren, de verwerking respectievelijk vernietiging van (transport)verpakkingsmaterialen geschiedt door en voor rekening van de Opdrachtnemer. De Gemeente heeft te allen tijde het recht de (transport)verpakkingsmaterialen voor rekening van de Opdrachtnemer aan deze te retourneren.

Artikel 13. Documentatie

1. Te leveren Producten dienen te worden geleverd met alle voorhanden zijnde documentatie die bestemd is om de Producten naar behoren te kunnen gebruiken, alsmede indien, van toepassing, met de vereiste kwaliteitskeurmerken of –certificaten.
2. De Opdrachtnemer zal de documentatie voorafgaande aan of tegelijkertijd met de levering aan de Gemeente ter beschikking stellen. De Gemeente is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
3. De documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 14. Keuring producten

1. De Gemeente is gerechtigd te leveren Producten zowel tijdens de productie, bewerking en opslag, als na levering te (doen) keuren, controleren en/of beproeven.
2. Op eerste verzoek zal de Opdrachtnemer toegang verschaffen aan de Gemeente of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. De Opdrachtnemer zal kosteloos aan de keuring, controle en/of beproeving zijn medewerking verlenen en kosteloos de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen.
3. Indien een keuring als bedoeld in dit artikel door toedoen van de Opdrachtnemer niet op het voorgenoemde tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor de Gemeente voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is bevoegd bij de keuring, controle en/of beproeving aanwezig te zijn.

5. Ingeval van afkeuring van geleverde Producten, zal de Gemeente de Opdrachtnemer verzoeken binnen een redelijke door haar te bepalen termijn alsnog zodanig te presteren dat goedkeuring alsnog kan worden verkregen.
Indien de Gemeente bij herkeuring de Prestatie opnieuw niet kan goedkeuren of indien de Opdrachtnemer niet binnen de ingevolge dit vijfde lid gestelde termijn presteert, is de Gemeente gerechtigd het herstel, de vervanging en/of aanvulling van het ontbrekende van de Prestaties zelf uit te voeren of door een derde te doen uitvoeren, onverminderd alle andere aan haar toekomende rechten voortvloeiende uit toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. Voorts is de Opdrachtnemer niet gerechtigd de Gemeente voor de Prestatie te factureren, kan de Gemeente betaling van ter zake reeds gefactureerde bedragen achterwege laten en worden ter zake reeds betaalde bedragen door Opdrachtnemer binnen 14 dagen gerestitueerd vermeerderd met de wettelijke rente.
6. Indien de Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen na daartoe strekkend verzoek van de Gemeente de afgekeurde geleverde Producten terughaalt, heeft de Gemeente het recht de Producten aan de Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren of te vernietigen.

Artikel 15. Toetsing dienstverlening

1. De Gemeente heeft het recht de (resultaten van de) verrichte Diensten te (laten) toetsen. De Opdrachtnemer zal kosteloos hieraan zijn medewerking verlenen en de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen. Artikel 14, de leden 3 en 4, is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien blijkt dat de (resultaten van de) verrichte Diensten niet of onvoldoende voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria of anderszins niet of onvoldoende aan de Overeenkomst beantwoorden, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Opdrachtnemer. Voorts is artikel 14, lid 5, alsdan van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Risico- en eigendomsovergang

1. De eigendom van te leveren Producten gaat bij levering of, indien van toepassing, direct na installatie of montage over op de Gemeente.
2. Indien de Gemeente zaken aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen grondstoffen, halffabrikaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en andere informatiedragers, zal de Opdrachtnemer voornoemde zaken in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst. Bedoelde zaken blijven eigendom van de Gemeente. De Opdrachtnemer zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. Aan voornoemde bruikleen kunnen door de Gemeente nadere voorwaarden worden verbonden.
3. Indien de Opdrachtnemer een nieuwe zaak vormt met de zaken die overeenkomstig het tweede lid in handen van de Opdrachtnemer zijn gegeven, zijn dit zaken die de Gemeente voor zichzelf doet vormen en houdt de Opdrachtnemer deze voor de Gemeente als eigenaarsse.
4. Het risico van te leveren Producten gaat over op de Gemeente nadat aflevering dan wel, indien van toepassing, installatie of montage op de overeengekomen locatie heeft plaatsgevonden, tenzij de Gemeente de geleverde, geïnstalleerde of gemonteerde Producten overeenkomstig artikel 14 niet goedkeurt, bij controle niet akkoord bevindt of op goede gronden het recht op ontbinding van de Overeenkomst of op vervanging van de Producten inroept.
De Opdrachtnemer zal te leveren Producten die door of tijdens het vervoer zijn beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, zulks ter keuze van de Gemeente.

Artikel 17. Kwaliteit en garantie

1. De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie op het overeengekomen tijdstip dan wel volgens het overeengekomen tijdschema wordt verricht en dat zij beantwoordt aan hetgeen is overeengekomen. Zij beantwoordt niet aan de Overeenkomst indien zij niet de eigenschappen bezit die de Gemeente op grond van de Overeenkomst mocht verwachten.
Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de Prestatie te stellen eisen is gegeven, dient zij in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en tenminste te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Producten geheel compleet en voor gebruik gereed zijn en goed en ongestoord functioneren. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door de Gemeente aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name worden genoemd.
3. De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle wettelijke bepalingen, andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften alsmede gebruikelijke branchevoorschriften betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
4. De Opdrachtnemer garandeert voor de gehele looptijd van de Overeenkomst dat de door hem ingeschakelde medewerkers en andere hulppersonen (hierna: medewerkers) voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen dan wel – bij ontbreken daarvan – de gebruikelijke vereisten ten aanzien van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit en ervaring.
5. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat een door de Opdrachtnemer ingezette medewerker niet naar tevredenheid c.q. niet conform de verwachting van de Gemeente functioneert, dan heeft de Gemeente na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer het recht vervanging van de betrokken medewerker te verlangen. Indien de Opdrachtnemer niet binnen redelijke termijn in staat is die medewerker aan te bieden die voor de Gemeente acceptabel is en daardoor gegronde vrees bestaat dat de Prestatie niet binnen de overeengekomen termijn door de Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, dan is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtnemer zal voortvloeien.
6. Ingeval een geleverd Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, zal de Opdrachtnemer ter voldoening aan zijn garantieverplichtingen binnen een door de Gemeente te stellen redelijke termijn de geconstateerde gebreken herstellen, onderdelen vervangen of aanvullen, alsmede alle andere noodzakelijke maatregelen treffen. In plaats hiervan kan de Gemeente, mits de redelijkheid daaraan niet in de weg staat, van de Opdrachtnemer verlangen gebrekkige Producten terug te nemen en voor de teruggenomen Producten gedane betalingen onverwijld te restitueren.
7. Alle kosten verband houdende met herstel, vervanging, aanvulling of terugneming ingevolge het zesde lid komen voor rekening van de Opdrachtnemer, ongeacht het tijdstip waarop de Gemeente het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, mits het gebrek is ontstaan voor het einde van de overeengekomen garantieperiode.
Indien de Overeenkomst geen garantieperiode vermeldt, geldt een garantieperiode van 12 maanden na levering of, indien van toepassing, na goedkeuring als bedoeld in artikel 14. De garantieperiode wordt verlengd met een periode gelijk aan die gedurende welke het Product als gevolg van een gebrek niet of niet volledig kon worden gebruikt.
8. Het zesde en zevende lid zijn van overeenkomstige toepassing op Producten die ter vervanging zijn geleverd en op vervangende en/of gerepareerde onderdelen.

Artikel 18. Meer- en minderwerk

1. Van meerwerk kan slechts sprake zijn en wordt uitsluitend vergoed, indien het verrichten ervan door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer is opgedragen en ook overigens wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde. Meerwerk dat wordt uitgevoerd zonder dat is voldaan aan het in dit artikel bepaalde, komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

2. Tot meerwerk worden niet gerekend werkzaamheden die de Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het afsluiten van de Overeenkomst of een deelovereenkomst redelijkerwijs had kunnen of moeten voorzien en derhalve in de opdracht begrepen moeten worden geacht.
3. Op meerwerk is het bepaalde in de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing. Meerwerk wordt geoffreerd, opgedragen en vergoed op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven.
4. Van minderwerk kan slechts sprake zijn indien daartoe door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer opdracht is gegeven. Minderwerk wordt verrekend op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven.

Artikel 19. Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)

1. Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden zal de andere Partij, alvorens gebruik te maken van de haar toekomende wettelijke rechten, de tekortschietende Partij in gebreke stellen, behoudens in gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij onmiddellijk in verzuim is.
De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Indien de nalatige Partij ook na afloop van de gestelde termijn toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is zij in verzuim. De andere Partij kan alsdan zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst voor rekening van de nalatige Partij aan een derde opdragen.
2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst bij aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt. Het bepaalde in artikel 24, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er naar het oordeel van de Gemeente gegronde reden bestaat om te vrezen dat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Gemeente niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is de Opdrachtnemer verplicht om, op eerste verzoek van de Gemeente, terstond genoegzame en in de door de Gemeente gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.
4. Indien de Opdrachtnemer in verzuim geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1 % voor elke Werkdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van 10 %, van het door de Gemeente in verband met de Prestatie te betalen bedrag respectievelijk, ingeval van een duurovereenkomst, het totale over het lopende kalenderjaar te betalen bedrag, vermeerderd met de eventueel verschuldigde btw. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt de Gemeente toe onverminderd zijn recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat. De Gemeente is gerechtigd de boete te verrekenen met onbetwiste betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer.
5. De Gemeente is gerechtigd de wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen te verrekenen met te betalen facturen over de periode van verzuim.

Artikel 20. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. In geval van overmacht wordt de verplichting tot nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer ter zake tot enige schadevergoeding of boete gehouden zijn. Een Partij kan zich slechts op overmacht beroepen indien hij de wederpartij onvervuld maar in ieder geval binnen de voor de nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld onder overlegging van de bewijsstukken ter zake.
2. De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voorzover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
3. Indien een Partij door overmacht blijvend in de onmogelijkheid verkeert haar contractuele verplichtingen na te komen, dan wel na een schriftelijk gestelde redelijke termijn, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Het bepaalde in artikel 24, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
4. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, tekort aan dan wel verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde programmatuur, grondstoffen of materialen, transportproblemen, storingen in de productie, enig tekortschieten van ingeschakelde derden. Voorts wordt niet onder niet-toerekenbare tekortkoming begrepen wanprestatie van door de tekortkomende Partij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen van de tekortkomende Partij of door hem ingeschakelde derden.

Artikel 21. Intellectuele eigendom c.a.

1. De Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door de Gemeente van de geleverde Producten en/of Diensten. De Opdrachtnemer verklaart en staat er jegens de Gemeente voor in dat de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente geen inbreuk (zullen) maken op de (intellectuele eigendoms)rechten en daaraan gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten van derden of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente terzake voor alle schade (inclusief alle gerechtelijke en buiten-gerechtelijke kosten), die voor de Gemeente dientengevolge op enig moment mocht ontstaan.
2. Indien de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente inbreuk maakt op de in het eerste lid bedoelde rechten of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd verdere rechten van de Gemeente. Van zijn recht op ontbinding zal de Gemeente geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer. Het bepaalde in artikel 24, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
3. Naast de overeengekomen prijs komt de Opdrachtnemer niet in aanmerking voor enige andere betaling (hoe ook genaamd), ook niet ingeval van herdrukken of actualisatie of hergebruik van (elementen van) de Producten en/of Diensten.
4. De Opdrachtnemer is gerechtigd informatie die door de Gemeente is verstrekt te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. De (intellectuele eigendoms)rechten ter zake blijven bij de Gemeente berusten. Het aanbrengen van wijzigingen in door de Gemeente verstrekte digitale bestanden is zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente niet toegestaan. De Opdrachtnemer dient beschikbaar gestelde digitale bestanden en alle kopieën daarvan volledig te vernietigen na voltooiing van de opdracht.
5. Alle intellectuele (eigendoms)rechten op de resultaten van door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst verrichte Diensten, zoals onderzoeksrapporten en adviezen, berusten bij de Gemeente, tenzij Partijen anders overeenkomen. Deze rechten worden hierbij bij voorbaat door de Opdrachtnemer aan de Gemeente overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de Gemeente reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
De intellectuele (eigendoms)rechten op door de Gemeente verstrekte documenten, zoals vragenlijsten, instructies, specificaties, gegevensbestanden en andere informatie, blijven berusten bij de Gemeente.

6. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in lid 5, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Gemeente reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens de Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Gemeente aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De Opdrachtnemer machtigt de Gemeente hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
7. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Gemeente schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 22. Aansprakelijkheid en verzekering.

1. Ingeval van enig verzuim van een der Partijen in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade, die daarvan het gevolg is voor de andere Partij.
Ingeval door een Partij, haar personeel, door haar ingeschakelde (rechts)personen en/of door haar geleverde of te leveren goederen schade wordt toegebracht aan personeel en/of zaken van de andere Partij dan wel derden, is eerstgenoemde Partij voor die schade aansprakelijk.
2. De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en tot een bedrag van € 500.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 1.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 1.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst. Onder directe schade wordt verstaan:
 - i) redelijke kosten die de benadeelde Partij moet maken om te doen wat de in verzuimde zijnde Partij ingevolge de Overeenkomst had behoren te doen;
 - ii) kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;
 - iii) de kosten van het noodgedwongen gebruikmaken van alternatieve oplossingen en/of noodvoorzieningen, waaronder begrepen het uitwijken naar andere systemen en het inhuren van derden;
 - iv) vergoedingen en boetes die aan derden verschuldigd zijn;
 - v) schade aan eigendommen van een der Partijen en/of van derden, daaronder begrepen schade aan computerapparatuur en –programmatuur en schade als gevolg van verlies, beschadiging of aantasting van de betrouwbaarheid van gegevens;
 - vi) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
 - vii) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - viii) redelijke kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
3. De in lid 2 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid worden vervangen door een beperking tot schade tot een bedrag van €1.000.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 2.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 2.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst:
 - i) indien de schade het gevolg is van opzet of bevuste roekeloosheid;
 - ii) ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers van de benadeelde Partij, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, en/of
 - iii) ingeval van schending van intellectuele (eigendoms)rechten als bepaald in de Overeenkomst en deze voorwaarden.
4. De Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden tegen de risico's voortvloeiend uit bedrijfs- c.q. beroepsaansprakelijkheid. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de Gemeente inzage in de polis(sen) – dan wel door de verzekeringsmaatschappij afgegeven geldige certificaten van verzekering – en de bewijzen van premiebetaling.
5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen – respectievelijk zal de Gemeente schadeloos stellen ter zake van – alle aanspraken van derden op vergoeding van schade ten gevolge van enig handelen of enige tekortkoming van de Opdrachtnemer.

Artikel 23. Geheimhouding.

1. De Opdrachtnemer zal strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alle informatie die hij van Gemeente en door deze ingeschakelde derden bij zijn werkzaamheden dan wel op enigerlei andere wijze ter beschikking krijgt, en waarvan de Gemeente kenbaar heeft gemaakt dan wel waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet vermoeden dat deze vertrouwelijk is.
2. De Opdrachtnemer zal informatie en informatiedragers van de Gemeente die hem op enigerlei wijze ter beschikking staan niet aan derden ter beschikking te stellen. Hij zal geen kopieën maken anders dan voor de werkzaamheden ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk is en informatie of kopieën daarvan uitsluitend op de afgesproken of af te spreken plaats bewaren, en in geen geval naar elders meenemen of anderszins naar buiten brengen.
3. De Opdrachtnemer zal ook na het einde van de Overeenkomst de in de leden 1 en 2 genoemde geheimhouding en restricties in acht nemen.
4. De Opdrachtnemer zal eenieder die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet verplichten het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 in acht te nemen. Op eerste verzoek van de Gemeente zal de Opdrachtnemer personen die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen, volgens een door de Gemeente op te maken model.
5. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde kan de Gemeente voor iedere overtreding een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opleggen van € 2.500. Het bedrag van de boete wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan de Opdrachtnemer. De Gemeente is ook gerechtigd de boete te verrekenen met betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer. Het voorgaande laat de verdere aan de Gemeente toekomende rechten ingeval van verzuim van Opdrachtnemer onverlet.

Artikel 24. Ontbinding

1. De Gemeente is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de uitvoering van de eigen verplichtingen op te schorten ingeval:
 - het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel aan de Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
 - van staking, ontbinding, liquidatie, stillegging van de onderneming of intrekking van eventuele voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen,
 - zich een gebeurtenis voordoet als gevolg waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, waaronder begrepen de situatie waarin op een registergoed, een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering of een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of een bankkrediet wordt beëindigd of aanzienlijk beperkt,

- de Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan een of meer van de in artikel 4, de leden 1, 2 en 3, genoemde activiteiten c.q. handelwijzen dan wel niet heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 4, lid 4,
 - een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt de Gemeente uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
2. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde en deze slechts voortzetting van de Overeenkomst aanbiedt op voor de Gemeente in redelijkheid niet te aanvaarden voorwaarden en/of tarieven.
 3. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien zich een van de situaties, bedoeld in artikel 9, lid 2, van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet BIBOB) voordoet en de bij Overeenkomst verstrekte opdracht binnen een krachtens artikel 5, lid 2, van de Wet BIBOB aangewezen sector valt.
 4. De Gemeente heeft ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid het recht de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten te blijven gebruiken. Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit het ontwikkelen en/of leveren van software, zal de Opdrachtnemer alle in het kader van de Overeenkomst tot aan het moment van ontbinding, opzegging of opschorting tot stand gekomen (ontwerp-)programmatuur aan de Gemeente in eigendom overdragen. Tevens heeft de Gemeente na ontbinding, opzegging of opschorting het recht de opdracht zelf of door derden te doen voltooien, eventueel met gebruik van door de Opdrachtnemer aangevoerde materialen tegen een nader overeengekomen vergoeding.
 5. Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
 6. Na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen alle daarmede verband houdende en voor de Gemeente relevante gegevens, resultaten, databestanden en andere zaken terstond aan de Gemeente worden overgedragen.
 7. Ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid is de Gemeente niet tot enige schadevergoeding gehouden.
 8. Alle vorderingen die de Gemeente ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid op de Opdrachtnemer mocht hebben of krijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
 9. De bevoegdheid tot ontbinding als bedoeld in dit artikel laat alle andere aan betrokken Partij toekomende rechten onverlet.

Artikel 25. Veiligheid en milieu

De Opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van de Gemeente dienen te worden opgevolgd. Een exemplaar van deze voorschriften en reglementen is op aanvraag onverwijld voor de Opdrachtnemer gratis beschikbaar.

Artikel 26. Geschillen en toepasselijk recht

1. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
2. Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
3. Op de Overeenkomst, waarvan deze inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 27. Slotbepalingen

1. De Opdrachtnemer is zich bewust van de bijzondere positie van de Gemeente als overheid. De bepalingen van de Overeenkomst en deze voorwaarden laten de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Gemeente onverlet.
2. Tenzij anders is overeengekomen geschiedt de mondelinge en schriftelijke communicatie bij de uitvoering van de Overeenkomst in de Nederlandse taal.

Behorend by bylage 4

Bewerkersovereenkomst Gemeente Almere – Flexensie

Ondergetekenden:

De gemeente Almere, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Benschop, afdelingsmanager van Werk en Inkomen, verder te noemen: “de verantwoordelijke”

en

Flexensie Nederland B.V., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.M. Van Ommeren, in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: “de bewerker”

In het kader van deze overeenkomst worden de aanduidingen “verantwoordelijke” en “bewerker” gebruikt overeenkomstig de betekenis die daaraan in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is toegekend.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

in aanmerking nemende dat,

- de bewerker en de verantwoordelijke een overeenkomst betreffende de levering van reïntegratiediensten (hierna: dienstverleningsovereenkomst) zijn aangegaan ten behoeve van het plaatsen van uitkeringsgerechtigden in flexwerk opdat de afstand tot de arbeidsmarkt wordt verkleind en de bijstandsgerechtigden vervolgens (duurzaam) kunnen uitstromen naar een betaalde baan;
- de bewerker ter uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst persoonsgegevens verwerkt zonder dat de bewerker onder het rechtstreekse gezag staat van de verantwoordelijke;
- de verantwoordelijke op grond van de Wbp verplicht is om een bewerkersovereenkomst af te sluiten met de bewerker.

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Verwerking van persoonsgegevens

1. De bewerker is gerechtigd om in opdracht van de verantwoordelijke uitsluitend persoonsgegevens te verwerken in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst.
2. De bewerker verwerkt de persoonsgegevens zorgvuldig en overeenkomstig instructies van de verantwoordelijke en onder diens verantwoordelijkheid.
3. De bewerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens.

Artikel 2. Naleving Wbp

De bewerker zal bij de verwerking en het beheer van persoonsgegevens handelen in overeenstemming met de Wbp.

Artikel 3. Controle

1. De verantwoordelijke kan periodiek (minimaal eens per twee jaar) controleren of de bewerker/subbewerker zijn verplichtingen op grond van wet- en regelgeving op het

gebied van bescherming van persoonsgegevens en de beveiligingsmaatregelen nakomt. De bewerker is verplicht de verantwoordelijke of controlerende instantie in opdracht van verantwoordelijke toe te laten en verplicht kosteloos medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.

2. De verantwoordelijke zal de controle slechts (laten) uitvoeren na voorafgaande schriftelijke melding aan de bewerker.
3. De bewerker verbindt zich om binnen een door de verantwoordelijke te bepalen termijn de verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie. Hierdoor kan de verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, zich een oordeel vormen over de naleving door de bewerker van deze overeenkomst. De verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen

Artikel 4. Geheimhouding

1. De bewerker is verplicht tot geheimhouding van documenten en persoonsgegevens, waarvan zij bij het verwerken ten behoeve van de verantwoordelijke ter uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst kennisneemt en zal deze plicht ook aan de bij haar in dienst zijnde dan wel de door haar ingezette personen, instanties en subbewerkers opleggen. Na beëindiging van deze bewerkersovereenkomst zal de geheimhoudingsplicht uit hoofde van dit artikel blijven bestaan.
2. Indien de bewerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, zal de bewerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de bewerker de verantwoordelijke onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren, tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.

Artikel 5. Beveiligingsmaatregelen

1. De bewerker conformeert zich aan het beveiligingsbeleid van de verantwoordelijke en zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige onrechtmatige vorm van verwerking en verantwoordelijke op verzoek rapporteren over de genomen maatregelen. Deze maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend:
 - a. het beschikken over het vereiste niveau van informatiebeveiliging, te weten:
 - ~~Bewerker voldoet aan de ISO 27001.~~
 - Bewerker heeft eigen informatiebeveiligingsbeleid dat minstens eenmaal per 3 jaar wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
 - Bewerker heeft vastgestelde procedures voor het verwijderen van vertrouwelijke data en zorgvuldige informatie-uitwisseling van vertrouwelijke gegevens.
 - Toegangsrechten worden minimaal jaarlijks of zoveel eerder geëvalueerd.
 - Bewerker heeft geïmplementeerd [clearclean](#) desk beleid.
 - Maatregelen gericht op zorgvuldige opslag van gegevens.
 - Toegangsrechten van medewerkers worden direct geblokkeerd als geen toegang voor de bewerking van persoonsgegevens noodzakelijk is.
 - In het toegangsbeleid wordt ten minste onderscheid gemaakt tussen raadpleeg-, en schrijfbevoegdheden.
 - b. het beheer van bevoegdheden en autorisaties van de medewerkers, ter voorkoming van onbevoegd kennisname;
 - c. maatregelen voor het geval de geheimhouding van de persoonsgegevens is geschaad;
 - d. maatregelen bij calamiteiten;
 - e. maatregelen ter voorkoming van virussen, bedreigingen en technische kwetsbaarheden;
 - f. het beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);

2. Bewerker zal de verantwoordelijke vooraf informeren over bovengenoemde maatregelen en onverwijld over beveiligingsinbreuken, datalekken of andere gebeurtenissen die de veiligheid van persoonsgegevens in gevaar hebben gebracht, brengen of dreigen te brengen.
3. Bewerker staat er voor in, de door de verantwoordelijke of ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering binnen de daartoe door de verantwoordelijke te bepalen termijn uit te voeren.
4. De bewerker rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op naleving van deze overeenkomst.

Artikel 6. Continuïteit

1. De bewerker richt de uitvoering van de werkzaamheden zo in dat de dienstverlening ingeval van calamiteiten ongestoord kan worden voortgezet.
2. De bewerker zal zorgdragen voor adequate maatregelen voor uitwijk, back-up en restore van de data en andere informatie.

Artikel 7. Retourneren gegevens

De bewerker zal alle persoonsgegevens na beëindiging van het contract, per ommekeer kosteloos retourneren aan de verantwoordelijke en, indien de verantwoordelijke daartoe opdracht heeft gegeven, uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de verantwoordelijke bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Bewerker is aansprakelijk voor schade, voortvloeiend uit de wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en deze overeenkomst, voor zover de schade is ontstaan door haar werkzaamheid als bewerker.
2. Indien bewerker zijn verplichtingen uit hoofde van deze Bewerkerovereenkomst niet nakomt, zal bewerker onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens verantwoordelijke een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren. De hoogte van de boete betreft € 25.000,-. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat het recht van verantwoordelijke op nakoming en schadevergoeding onverlet.
3. Door de Autoriteit Persoonsgegevens aan de verantwoordelijke opgelegde boetes en kosten, zullen worden verhaald op bewerker, voor zover deze boetes en kosten voortvloeien uit schending van de Wbp en/of de informatieplicht van artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst en tevens het gevolg zijn van handelen of nalaten door bewerker of subbewerker.

Artikel 9. Subbewerkerchap

1. De bewerker besteedt zijn verplichtingen die voortvloeien uit deze bewerkerovereenkomst niet uit aan derden, tenzij de verantwoordelijke daartoe toestemming heeft gegeven. ~~In dit verband zal de bewerker ingeval van gegevensuitwisseling een overeenkomst met de subbewerker aangaan, waarbij zij de verplichtingen uit de onderhavige overeenkomst tevens zal opleggen aan de subbewerker.~~ In het onderhavige geval betreffen dit Connexys Salesforce (ten behoeve van matching) en Exact Online (ten behoeve van administratie). De gesloten bewerkerovereenkomsten tussen Flextensie en genoemde partijen zijn aan de gemeente Almere overlegd.

2. De verantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden, op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit deze bewerkersovereenkomst.
3. De bewerker blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt, verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze bewerkersovereenkomst.

Artikel 10. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11. Slotbepaling

Deze bewerkersovereenkomst werkt aanvullend op de dienstverleningsovereenkomst en ziet specifiek op de privacy-waarborgen daaromtrent. De bewerkersovereenkomst treedt in werking op gelijke datum als de dienstverleningsovereenkomst en heeft een looptijd welke gelijk is aan de dienstverleningsovereenkomst. Beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst impliceert tevens beëindiging van deze bewerkersovereenkomst, met dien verstande dat de bepalingen uit de bewerkersovereenkomst van kracht blijven zolang de bewerker na beëindiging of ontbinding van de dienstverleningsovereenkomst nog persoonsgegevens onder zich heeft.

Artikel 12. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als "Bewerkersovereenkomst met betrekking tot de overeenkomst betreffende de levering van reïntegratiediensten".

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt op en ondertekend d.d mei 2016.

Voor de verantwoordelijke

Voor de bewerker

P. Benschop

Ĉ.M. van Ommeren

Overeenkomst

betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in de artikelen 7, eerste lid, onderdeel a en 10 van de Participatiewet.

Partijen

De gemeente Almere, vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze Dhr. P. Benschop hierna te noemen: **gemeente,**

en

Flexensie Nederland b.v., bij deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.M. van Ommeren, hierna te noemen: **Flexensie,**

Overwegende,

- dat de gemeente o.a. tot taak heeft te bevorderen dat uitkeringsgerechtigden (Participatiewet, loaw, loaz), gebruik maken van voorzieningen die bijdragen aan hun zelfstandige bestaansvoorziening;
- dat de gemeente dientengevolge aan personen die behoren tot de doelgroep (artikel 1 onder a) een re-integratievoorziening kan aanbieden;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Doelgroep:** personen die behoren tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 10 van de Participatiewet, die naar oordeel van het college van de gemeente ondersteuning nodig hebben.
- Kandidaat:** een tot de doelgroep behorende kandidaat-werknemer, die door de gemeente voor deelname aan een flex-opdracht is aangewezen.
- Klant:** Een werkgever waar een kandidaat geplaatst wordt door middel van een flex-opdracht.
- Aanmelding:** het inschakelen van Flexensie voor het uitvoeren van een flex-opdracht.
- Flex-opdracht:** Kandidaten worden door de gemeente aangemeld voor een flex-opdracht, te weten een tijdelijke opdracht bij een klant. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van Flexensie. Flexensie ondersteunt de gemeente met o.a. projectadvisering en is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling met de klant en de kandidaat en de afrekening van het positieve saldo met de gemeente.

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

f. *Startdatum Flex-opdracht*: Datum van de eerste werkdag van de kandidaat bij de klant.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- lid 1 Deze overeenkomst gaat in op 31 december 2015 voor de duur van 12 maanden en eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist op 1 januari 2017. Dit laat onverlet dat partijen tijdig voor het einde van deze overeenkomst met elkaar in overleg kunnen treden om aansluitend op het beëindigen van deze overeenkomst dan wel daarna nieuwe afspraken te maken en deze vast te leggen in een nieuw af te sluiten overeenkomst.
- lid 2 Indien geen van beide partijen de overeenkomst opzegt, wordt de overeenkomst na in lid 1 genoemde termijn voor onbepaalde tijd stilzwijgend verlengd. Vanaf dat moment geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- lid 3 Na het aflopen van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3. Kandidaten en opdrachten

- lid 1 De gemeente zal kandidaten aanmelden voor de invulling van flex-opdrachten.
- lid 2 Flexentie is in staat en bereid flex-opdrachten af te wikkelen als genoemd in lid 1 gedurende de contractperiode voor kandidaten uit de doelgroep, zulks namens en in opdracht van de gemeente.

Artikel 4. Plaatsingsduur Flex-opdracht

- lid 1 Kandidaten zullen een maximaal aantal maanden worden ingezet op flex-opdrachten als omschreven in artikel 5, lid 6.
- lid 2 Bij wijze van uitzondering, en na akkoord van de gemeente, kan ervoor worden gekozen deze periode te verlengen.

Artikel 5. Samenwerkingsafspraken

- lid 1 De flex-opdracht biedt kandidaten van de gemeente werkervaring waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt.
- lid 2 De flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participatiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen Flextensie en de kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

- lid 3 Kandidaten ontvangen bovenop de uitkering een netto premie ~~van €1,-~~ per gewerkt uur ~~voor arbeidsinschakeling~~. Deze vergoeding is door Flextensie namens de gemeente uit te keren op basis van de vrijlating in het kader van de premie voor arbeidsinschakeling. De kandidaat behoudt daarbij het recht op de uitkering op grond van de Participatiewet.
- lid 4 Flextensie bevestigt opdrachten aan zowel de kandidaat als de klant bij plaatsing.
- lid 5 De gemeente zorgt voor aanmelding van de kandidaten, die in aanmerking komen voor een flex-opdracht, in het geautomatiseerde informatiesysteem van Flextensie. De gemeente bepaalt in overleg met Flextensie welke kandidaten uit de doelgroep hiervoor in aanmerking komen.
- lid 6 De gemeente is verantwoordelijk voor de acquisitie van de flex-opdrachten bij klanten. De hier bedoelde inzet en afwikkeling geldt voor opdrachten van 28 uur of meer per week voor maximaal drie maanden, voor opdrachten ~~tussen 20 en~~ 28 uur per week voor maximaal zes maanden, ~~en opdrachten tussen 0 en 20 uur per week voor maximaal twaalf maanden~~. Flextensie acquireert landelijke accounts en verbindt deze met desbetreffende gemeente.
- lid 7 De gemeente zorgt, met behulp van de door Flextensie aangeleverde software en ondersteuning, voor de matching. De gemeente en Flextensie stimuleren gezamenlijk het doel van duurzame uitstroom uit de uitkering.
- lid 8 Flextensie brengt namens de gemeente bij de klant een door de gemeente vastgesteld uurtarief in rekening. Het aan de klant te berekenen tarief kent een uitgangswaarde van €11,75.
- lid 9 Flextensie betaalt de kandidaat ~~€1,-~~ een netto premie per gewerkt uur ~~tot een maximum van € 150,- per maand~~, eventueel vermeerderd met gemaakte reiskosten. Deze vergoeding is door Flextensie namens de gemeente uit te keren op basis van de vrijlating in het kader van de premie voor arbeidsinschakeling. De kandidaat behoudt daarbij het recht op de uitkering op grond van de Participatiewet.
- lid 10 Flextensie levert na afloop van iedere maand kalenderkwartaal een managementrapportage met daarin een overzicht van de aantallen geplaatste kandidaten, geleverde dienstverlening, aantallen flex-opdrachten, plaatsingsduur, aantallen kandidaten, instroom en uitstroom, alsmede een financiële overzichten van de resultaten, uitgesplitst, overzicht op kandidaatsniveau, enz.
- lid 11 Na ieder kalenderkwartaal vindt er, op contractniveau, een overleg plaats tussen Flextensie en de gemeente over de voortgang en de resultaten.

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm, Eerste regel: 0 cm

Artikel 6. Financierings- en betalingsvoorwaarden

6.1. Financiële vergoeding

- lid 1 Flextensie rekent voor gebruik en verdere ontwikkeling van het arrangement, het uitvoeren van de administratieve en financiële afwikkeling, de verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer de volgende kosten per maand: 33% van de gerealiseerde omzet voor alle omzet tot aan € xxx per maand; 12% van de omzet voor alle omzet tussen € xxx en € xxx per maand en 6% van de omzet voor alle omzet boven €xxx per maand. Deze staffel kent een minimum maandbedrag van € xxx,- excl. BTW per maand.
- lid 2 Daarnaast berekent Flextensie voor 2 softwarelicenties (2x Connexys) een bedrag van € xxx,- exclusief BTW per maand.
- lid 3 Gedurende de pilot ondersteunt Flextensie de gemeente daarnaast met 28 dagen projectadvies. De kosten hiervoor bedragen € xxx,- excl. BTW, welk bedrag inmiddels reeds is overgemaakt
- lid 4 Vervallen.
- lid 5 Flextensie factureert het minimumbedrag incl. 2 softwarelicenties ter grootte van in totaal € xxx,- excl. BTW maandelijks bij de gemeente.
- lid 6 Elk half jaar stelt Flextensie een afrekening van de onder artikel 5 lid 8 bedoelde gerealiseerde inkomsten op, verminderd met de in artikel 5 lid 9 bedoelde premie en de uitbetaalde reiskostenvergoedingen, en de in lid 1 genoemde kosten voor zover die het minimum maandbedrag van € xxx,- te boven gaan. De gemeente stuurt Flextensie een factuur ter grootte van dit bedrag, waarna Flextensie dit bedrag aan de gemeente zal uitbetalen.
- lid 7 Bij verlenging van de overeenkomst, zoals omschreven in artikel 2 lid 2, kunnen desgewenst nieuwe afspraken gemaakt worden over de gehanteerde tarieven.
- lid 8 De prijzen, genoemd in lid 1 t/m lid 3, zijn inclusief alle kosten en staan gedurende de looptijd van deze overeenkomst vast. Flextensie rekent geen prijsindexeringen, boeteclausules of andere onvoorziene kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de prijs.

Opmerking [Mv01]: Verwijderen

Gewijzigde veldcode

6.2. Facturering

- lid 1 Als beschreven in artikel 6.1 lid 5, factureert Flexensie de maandelijkse kosten bij de gemeente. Flexensie stuurt hiervoor maandelijks een factuur aan de gemeente.
- lid 2 Flexensie vermeldt op de onder lid 1 genoemde facturen haar BTW-nummer
- lid 3 De gemeente betaalt de onder lid 1 beschreven factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- lid 4 Flexensie betaalt, op basis van een duidelijke specificatie, het positieve saldo (artikel 6.1 lid 6) binnen 30 dagen na het betreffende half jaar uit aan de gemeente.

Artikel 7. Algemene bepalingen

7.1. Wijzigingen en aanvullingen

- lid 1 Ieder der partijen is gedurende de looptijd van de overeenkomst op basis van daarover gevoerd overleg gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst voor te stellen.
- lid 2 Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- lid 3 De overeenkomst wordt gewijzigd, indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

7.2 Wanprestatie

Indien één der partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal bij aangetekend schrijven geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade.

7.3. Overmacht

- lid 1 Bij een beroep op overmacht door een der partijen worden de verplichtingen welke voortvloeien uit deze overeenkomst opgeschort zolang de periode van overmacht voortduurt, terwijl partijen over en weer geen schadevergoeding verschuldigd zijn.
- lid 2 In afwijking hiervan komen partijen overeen dat zij, voor zover er zich een situatie voordoet als bedoeld in

artikel 6:78 BW, indien van toepassing, wel schadevergoeding verschuldigd zijn.

- lid 3 In afwijking van het eerste lid geldt dat indien één der partijen gedurende een periode van meer dan twintig werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen of tekortschiet in de voldoening van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, de andere partij het recht heeft de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- lid 4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en/of toerekenbare tekortkomingen van door Flexensie ingeschakelde derden.
- lid 5 Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie dagen na het optreden van de situatie van overmacht, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij bij aangetekend schrijven van een dergelijk beroep in kennis stelt.

7.4. Ontbinding

- lid 1 Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, geldt dat ieder der partijen gerechtigd is deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen. Dit recht komt ook aan ieder der partijen toe ingeval van voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van verplichtingen, ook indien deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigen. Bedoelde tekortkomingen zullen zo spoedig mogelijk bij aangetekend schrijven en goed gemotiveerd aan de wederpartij worden gemeld.
- lid 2 Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte, door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- de andere partij dan wel een of meerdere bestuurders bij een gerechtelijk vonnis dat kracht van gewijsde heeft, wordt veroordeeld wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
 - ten aanzien van de andere partij surseance van betaling wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
 - ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij executoriaal beslag wordt gelegd;
 - de andere partij wordt ontbonden;
 - de andere partij wordt overgenomen door of fuseert met een andere rechtspersoon, tenzij de rechtsopvolger te kennen geeft de overeenkomst te willen voortzetten. Ieder der partijen zal zich bij de overname- of fusiebesprekingen sterk maken, dat zijn rechtsopvolger deze overeenkomst voortzet;
 - een der partijen in strijd met de wettelijke bepalingen daaromtrent niet heeft voldaan aan de verplichting inzake betaling van belastingen, en betaling van sociale verzekeringspremies;

- een der partijen op het terrein van deze overeenkomst een ernstige beroepsfout heeft gemaakt, waardoor de integriteit van die partij in het geding komt.

lid 3 Partijen zijn verplicht elkaar bij aangetekend schrijven onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra zich één van de in lid 2 omschreven feiten of omstandigheden voordoet.

lid 4 Flexensie verklaart dat op het moment van afsluiten van deze overeenkomst geen van de situaties als bedoeld in lid 2 aan de orde is.

lid 5 De overeenkomst kan voorts worden ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt cq. zal maken.

7.5. Afwikkeling bij beëindiging of ontbinding overeenkomst

Gewijzigde veldcode

lid 1 Bij beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst worden in het belang van de kandidaten de in behandeling zijnde flex-opdrachten afgewikkeld en behoudt Flexensie voor die flex-opdrachten recht op vergoeding door de gemeente conform artikel 7.5. lid 4.

lid 2 Bij beëindiging of ontbinding van de overeenkomst is Flexensie verplicht alle gegevens te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Bedoelde gegevens zullen door Flexensie onverwijld en zonder kosten aan de gemeente verstrekt worden.

lid 3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren (zoals aspecten van privacy) blijven na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst van kracht.

lid 4 Na beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst blijft de kandidaat voor de duur van zijn opdracht werken via Flexensie bij de klant. Flexensie factureert naar klant. Verrekening met gemeente vindt plaats zoals vermeld staat in artikel 6.1 lid 6. Na beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst is de gemeente aan Flexensie geen financiële vergoeding verschuldigd.

7.6. Overdracht rechten en plichten

Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten en plichten uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming aan een derde over te dragen. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

7.7. Geheimhouding

- lid 1 De gemeente en Flexensie behandelen alle informatie over individuele kandidaten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Flexensie en de gemeente dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
- lid 2 Het is Flexensie toegestaan relevante informatie over een individuele kandidaat ter beschikking te stellen aan een klant, voor zover dit noodzakelijk is om een plaatsing te kunnen realiseren.
- lid 3 De gemeente en Flexensie zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele kandidaten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

7.8. Geschillen

Geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 8. Inkoopvoorwaarden

- lid 1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de laatste versie van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere 2015 van toepassing zoals bij deze overeenkomst gevoegd. Indien bepalingen van onderhavige overeenkomst conflicteren met bepalingen in de inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 9. Bijlagen

De bijlagen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

De hier bedoelde bijlagen zijn:

1. Inkoopvoorwaarden gemeente Almere 2015;
2. Offerte Flexensie d.d. 1 oktober 2015

Tevens is op de rechtsverhouding tussen de gemeente en Flexensie bijgevoegde getekende bewerkersovereenkomst van toepassing.

Indien onverhoopt onduidelijkheid of discussie ontstaat tussen de in artikel 9 genoemde bijlagen, geldt dat na de overeenkomst het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgesteld ,

..... mei 2016

Gemeente Almere,

Flexensie Nederland b.v.

voor deze;

voor deze;

P. Benschop

C.M. van Ommeren

Afdelingsmanager Werk en Inkomen

Directeur

.....

.....

Bewerkersovereenkomst

Connexys

en

Flextensie Nederland b.v.

Bewerkersovereenkomst betreffende verwerking persoonsgegevens

Ondergetekenden:

Flexensie Nederland b.v., statutair gevestigd te Den Haag, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61897264, vertegenwoordigd door G. Budel, hierna: de *Verantwoordelijke*

en

Connexys B.V. statutair gevestigd en kantoorhoudende te Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24320113, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J. van Goch, Director Marketing & Sales; hierna te noemen, hierna: de *Bewerker*.

Overwegende dat:

de *Verantwoordelijke* (persoons)gegevens verwerkt met onder andere als doel:

- Het namens deelnemende gemeenten houden van een administratie waaronder begrepen de ontsluiting en matching van (potentiele) kandidaten (bijstandsgerechtigden) ten behoeve van inzet op tijdelijk werk .
- De *Verantwoordelijke* en de *Bewerker* onder andere ter verwezenlijking van voornoemd doel een (samenwerkings)overeenkomst (hierna: Hoofdovereenkomst) hebben gesloten gedateerd 29 oktober 2015.
- de *Bewerker* in het kader van voornoemde Hoofdovereenkomst ten behoeve van de *Verantwoordelijke* persoonsgegevens zal verwerken zonder dat de *Bewerker* onder het rechtstreekse gezag staat van de *Verantwoordelijke*, en waarbij de *Verantwoordelijke* zal optreden als verantwoordelijke en de *Bewerker* als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna Wbp);
- de *Verantwoordelijke* op grond van artikel 14, lid 2 Wbp, verplicht is een bewerkersovereenkomst aan te gaan met de *Bewerker*, waarin onder meer de technische en organisatorische beveiliging van persoonsgegevens door de *Bewerker* is geregeld;

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Gegevensverwerking

1. De *Bewerker* zal in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden voor de *Verantwoordelijke* volgens de instructie en onder verantwoordelijkheid van de *Verantwoordelijke* persoonsgegevens verwerken. De uit te voeren werkzaamheden zijn nader omschreven in Bijlage 1. De persoonsgegevens die de *Bewerker* in het kader van deze overeenkomst zal verwerken zijn nader omschreven in Bijlage 2.
2. De persoonsgegevens bedoeld in deze overeenkomst worden door de *Bewerker* uitsluitend gebruikt om gedurende de looptijd van de Hoofdovereenkomst opgenomen en beschikbaar

gehouden te worden in een technische infrastructuur welke middels een Software-as-a-Service (SaaS) oplossing uitsluitend ter beschikking staat van de Verantwoordelijke.

3. Het is de *Bewerker* niet toegestaan de van of namens de *Verantwoordelijke* verkregen persoonsgegevens voor eigen (commerciële) doeleinden te verwerken, samen te voegen met (andere bestanden met) persoonsgegevens dan wel ze aan derden te verstrekken.
4. De *Bewerker* zal bij de verwerking van persoonsgegevens handelen in overeenstemming met de Hoofdovereenkomst, de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (zoals de Wbp), de voor zijn branche geldende gedragscode(s) inzake de verwerking van persoonsgegevens, de normen neergelegd in Beveiliging van persoonsgegevens (College Bescherming Persoonsgegevens, Achtergrondstudies & Verkenningen 23) en de door de *Verantwoordelijke* verstrekte interne richtlijnen inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2 Beveiliging

1. De *Bewerker* zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen, in stand houden en indien nodig aanpassen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. Bedoelde maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. De *Bewerker* neemt in dit kader in ieder geval de in Bijlage 3 genoemde maatregelen.
2. De *Bewerker* instrueert zijn (eigen of ingehuurde) medewerkers opdat zij niet in strijd handelen met deze Bewerkersovereenkomst.
3. De *Bewerker* zal de privacymanager/security manager van de *Verantwoordelijke* onverwijld op de hoogte stellen van beveiligingsincidenten. De privacymanager/securitymanager is bereikbaar via e-mailadres: f.budel@flexensie.nl
4. De *Bewerker* zal de *Verantwoordelijke* onverwijld op de hoogte stellen van relevante wijzigingen in de verwerkingsprocessen en daarbij aangeven hoe risico's beperkt worden.
5. De *Verantwoordelijke* is zonder voorafgaande aankondiging gerechtigd die maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn teneinde te onderzoeken of de *Bewerker* adequate technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen. De kosten die gemoeid zullen zijn met dit onderzoek zijn voor rekening van de *Verantwoordelijke*.
6. De *Verantwoordelijke* heeft het recht om bij *Bewerker* beveiligingsmaatregelen te nemen zoals bepaald in deze overeenkomst of bij wet- en regelgeving, echter niet eerder dan nadat de *Verantwoordelijke* de *Bewerker* in gebreke heeft gesteld, waarbij een termijn van 30 dagen wordt gesteld om alsnog aan zijn verplichting tot het nemen van beveiligingsmaatregelen te voldoen.

Indien het spoedeisende belang dit met zich meebrengt, is de *Verantwoordelijke* gerechtigd de hiervoor bedoelde beveiligingsmaatregelen terstond, zonder nadere ingebrekestelling, uit te (laten) voeren.

7. De *Verantwoordelijke* en de *Bewerker* zullen elkaar op de hoogte stellen van aankomende wijzigingen in wet- en regelgeving en in onderling overleg tot gewenste dan wel noodzakelijke aanpassingen komen in bijvoorbeeld de verwerkingsprocessen, beveiligingsmaatregelen en medewerkersinstructies en -trainingen.

Artikel 3 Geheimhouding

1. Op alle persoonsgegevens die de *Bewerker* van of namens de *Verantwoordelijke* ontvangt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
2. De *Bewerker* zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.
3. Ook na beëindiging van deze overeenkomst blijft deze geheimhoudingsplicht bestaan.
4. Alle medewerkers van de *Bewerker* die toegang hebben tot de gegevens die in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verwerkt worden, zijn gescreend volgens een screeningsbeleid dat vergelijkbaar is met dat van *Verantwoordelijke*.
5. In geval van overtreding van het bepaalde in dit artikel verbeurt de *Bewerker* aan de *Verantwoordelijke* een onmiddellijke opeisbare boete ter hoogte van de maandelijkse licentievergoeding per gebeurtenis, welke boete niet in mindering strekt op de schadevergoedingsplicht van de *Bewerker*.

Artikel 4 Inschakeling derden

1. Het is de *Bewerker* toegestaan om in het kader van deze overeenkomst gebruik te maken van derden indien en voor zover de *Verantwoordelijke* hiertoe zijn voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. De *Verantwoordelijke* zal aan de toestemming nadere voorwaarden verbinden.
Onder het inschakelen van derden wordt niet verstaan het inhuren van extra capaciteit. Indien de *Bewerker* overgaat tot het inhuren van extra capaciteit stelt de *Bewerker* hieraan dezelfde voorwaarden als aan haar medewerkers worden gesteld.
2. De *Bewerker* is volledig verantwoordelijk voor deze derde en zal deze derde dezelfde verplichtingen opleggen die voor hem uit deze overeenkomst voortvloeien. De *Bewerker* rapporteert op aanvraag aan de *Verantwoordelijke* over het toezicht op naleving van deze verplichtingen door de derde.
3. De *Bewerker* zal de *Verantwoordelijke* steeds opgave doen van de derden die hij daadwerkelijk inschakelt bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 5 Verstrekking aan derden

1. Het is de *Bewerker* niet toegestaan de persoonsgegevens aan derden te verstrekken, tenzij de *Verantwoordelijke* daartoe vooraf uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, de gegevensverstrekking aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de door de *Verantwoordelijke* aan de *Bewerker* verstrekte opdracht dan wel de *Bewerker* daartoe op grond van een wettelijke verplichting gehouden is.

9

2. Voor zover door (financiële) toezichthouders van verantwoordelijk inzage wordt gevraagd in de gegevens(verwerking) dient de *Bewerker* hieraan medewerking te verlenen indien en voor zover deze vereist is om de *Verantwoordelijke* in staat te stellen om aan de aan haar door toezichthouders opgelegde eisen te voldoen. Deze medewerking omvat mede het verlenen van toegang in het kader van inspecties en/of audits door de relevante toezichthouders als ware de *Bewerker* onderworpen aan hetzelfde toezicht als de *Verantwoordelijke*. Relevante toezichthouder is in ieder geval het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Artikel 6 Audits

1. De *Verantwoordelijke* heeft het recht audits uit te (laten) voeren, met als doel na te gaan of de door de *Bewerker* getroffen maatregelen en voorzieningen overeenkomen met het in deze overeenkomst bepaalde.
2. De *Bewerker* zal hieraan zijn medewerking verlenen en alle voor de audit relevante informatie tijdig ter beschikking stellen.
3. De *Bewerker* kan met goedkeuring van de *Verantwoordelijke* ervoor kiezen de audit te vervangen door een Third Party Mededeling (TPM). Een Third Party Mededeling is een verklaring die afgegeven wordt door een onafhankelijk audit partij over de kwaliteit van de ICT-dienst.
4. De *Bewerker* is zelf volledig verantwoordelijk voor het uitvoeren van audits bij derden/sub-bewerkers, dit laat onverlet het recht van de *Verantwoordelijke* om zelf een dergelijke audit uit te (laten) voeren.
5. De personen die een audit uitvoeren, zullen zich conformeren aan de beveiligingsprocedures zoals die bij de *Bewerker* van kracht zijn, voor zover deze beveiligingsprocedures aan de *Verantwoordelijke* bekend zijn gemaakt.
6. De kosten voor een audit komen voor rekening van de *Verantwoordelijke*.

Artikel 7 Rechten van - en communicatie met - betrokkenen

1. Indien en voor zover een klant van de *Verantwoordelijke* een verzoek (bijvoorbeeld uit hoofde van Hoofdstuk 6 Wbp) bij de *Bewerker* indient omtrent de persoonsgegevens die de *Bewerker* van hem verwerkt, zal de *Verantwoordelijke* dit verzoek afhandelen.
2. Indien de *Bewerker* klachten ontvangt over de wijze waarop de persoonsgegevens door haar worden verwerkt, zal zij deze adequaat afhandelen en daarover de *Verantwoordelijke* informeren.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De *Bewerker* is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze overeenkomst.
2. De *Bewerker* vrijwaart de *Verantwoordelijke* voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de werkzaamheden voor de *Verantwoordelijke*, jegens de *Bewerker* mochten worden ingesteld wegens schending van de wet- en regelgeving en in het bijzonder de Wbp.

Artikel 9 Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst heeft eenzelfde duur als de bijbehorende Hoofdovereenkomst en kan niet los van de Hoofdovereenkomst beëindigd worden. De gronden van beëindiging zijn overeenkomstig die van de Hoofdovereenkomst.
2. Indien een toezichthouder binnen het kader van diens bevoegdheden aan de *Verantwoordelijke* een (formele) aanwijzing geeft om de inhoud van deze overeenkomst te wijzigen of de overeenkomst te ontbinden, dan zal de *Bewerker* hieraan zijn medewerking verlenen en zich hiertegen niet verzetten. De *Bewerker* zal eveneens zijn medewerking verlenen indien het door de *Verantwoordelijke* op enig moment gevoerde beleid in het kader van de Wft of de Wbp aanleiding geeft om de inhoud van deze overeenkomst te wijzigen. De *Bewerker* heeft dan de mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden indien de voorgestelde wijzigingen in de overeenkomst van dien aard zijn dat zulks de kern van de dienstverlening raakt.
3. Zodra de overeenkomst is beëindigd is de *Bewerker* verplicht de persoonsgegevens en/of andere bij de *Bewerker* aanwezige relevante informatie terstond aan de *Verantwoordelijke* over te dragen en vervolgens zorg te dragen voor vernietiging van nog aanwezige backups e.d. De *Bewerker* zal ter zake een schriftelijke verklaring afgeven aan de *Verantwoordelijke*.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Indien de bepalingen uit één van de bijlagen of de Hoofdovereenkomst strijdig zijn met de bepalingen van deze Bewerkersovereenkomst, prevaleren de bepalingen van deze Bewerkersovereenkomst.
2. Wijzigingen in de onderhavige overeenkomst gelden uitsluitend indien deze door beide partijen schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend.
3. Alle geschillen voortvloeiend of verband houdend met de onderhavige overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
4. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend,

Namens de *Verantwoordelijke*,

Namens de *Bewerker*,

.....
Naam: G. Budel
Functie: directeur
Datum: 12 april 2016
Plaats: Den Haag

.....
Naam: J.J. van Goch
Functie: Director Marketing & Sales
Datum: 12 april 2016
Plaats: Rotterdam

Bijlage 1 Uit te voeren werkzaamheden

Opnemen en beschikbaar houden van persoonsgegevens die betrekking hebben op matching en inzet van kandidaten (bijstandsgerechtigden) in een technische infrastructuur welke middels een Software-as-a-Service (SaaS) oplossing uitsluitend ter beschikking staat van de *Verantwoordelijke*.

Bijlage 2 Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

- Naamgegevens (naam, voorletters, tussenvoegsels, etc.)
- Adresgegevens (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, etc.).
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Geboortedatum
- Andere contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres, etc.)
- Huidige werkgeversinformatie (functie en naam huidige werkgever)
- Gegevens gebruikelijk om op te nemen in een sollicitatiebrief en/of curriculum vitae (w.o. genoten opleidingen, werkgevershistorie, pasfoto, ...)

Bijlage 3 Beveiligingsmaatregelen

Conform artikel 1 lid 4 en artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst dient de *Bewerker* in ieder geval de volgende maatregelen te nemen:

De gegevensverwerking behorende bij de uitvoering van deze overeenkomst vallen in klasse I volgens de normering aangehouden in Achtergrondstudies en verkenningen 23 (AV23) van het CBP. *Bewerker* dient overeenkomstig de normen gesteld in de AV23 voor de bedoelde klasse maatregelen te treffen en in werking te houden voor zolang als zij persoonsgegevens onder zich heeft tijdens de uitvoering van deze overeenkomst. Overeenkomstig is van toepassing voor zolang *Bewerker* persoonsgegevens onder zich heeft direct na beëindiging van de overeenkomst in de afwikkeling daarvan.

Met het jaarlijks ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring door medewerkers van *bewerker* ingezet voor de activiteiten bedoeld onder deze *bewerkersovereenkomst*, en voldoende aandacht voor een goede omgang met persoonsgegevens heeft *Bewerker* voldaan aan de screeningsvereisten als bedoeld onder artikel 3.4 van deze overeenkomst.

Bewerker heeft aangegeven Textkernel B.V. uit Amsterdam (zoek- en CV-parse-technologie) in te zetten als subbewerker. *Verantwoordelijke* heeft hiertegen geen bezwaar. Hiermee is voldaan aan de toestemmingsvereiste als bedoeld in artikel 4.1 van deze overeenkomst.

Bewerker heeft aangegeven Salesforce uit San Francisco (platform-technologie) in te zetten als subbewerker. *Verantwoordelijke* heeft hiertegen geen bezwaar. Hiermee is voldaan aan de toestemmingsvereiste als bedoeld in artikel 4.1 van deze overeenkomst.

Privacy Statement – Exact Holding N.V.

August 2013

Exact Holding N.V., a company registered in The Netherlands with registered number 27234422 whose registered office is at Molengraaffsingel 33, 2629 JD Delft, The Netherlands, along with its subsidiaries, divisions, and affiliates ("Exact"), understands the importance of protecting and safeguarding your privacy when you use our website. This privacy statement tells you about the information Exact may collect on this website, how the information is used, and how you can access and correct certain information that we may collect.

If you as a visitor choose to register or submit information to Exact via this website (the "Site"), you agree to the use of such data in accordance with this privacy statement. Please note that this Site contains links to other websites, including, without limitation, websites maintained by Exact, and other affiliated entities of Exact. Also note that the Exact may use third parties to host all or portions of, or to assist in maintaining, the Exact websites.

If you have any questions regarding this privacy statement, or do not feel that your concerns have been addressed, please direct your questions to us using the appropriate email link set forth in the "Contact Us" section below.

- 1. Collection of Your Personal Information.** You can access many areas of our website without submitting any personally identifiable information. You may voluntarily choose to provide Exact with identifiable personal data by completing forms, sending emails, or other means as may be provided from time to time on the Site. The personally identifiable information that we would collect from you if you so choose would typically include your name and title, email address, mailing address, telephone and fax numbers, and information about your company. In addition to information that you voluntarily submit, Exact may, at its option, collect additional information about you from third party sources. Personal information collected by Exact will be as reasonably necessary to fulfil your requests and to provide the most relevant, targeted offers and information from Exact and for no other purpose. All such information collected shall be referred to herein as "Personal Information".

Furthermore, Exact monitors incoming and outgoing Site traffic data to help diagnose problems with its servers and to administer its Site. Exact also uses this data to assemble broad demographic information about its visitors, customers, and partners in general.

We do not usually seek sensitive information (for example, data relating to race or ethnic origin, religious beliefs, criminal record, physical or mental health or sexual orientation) from Site visitors. We will, where necessary, obtain your explicit consent to collect and use such information. The following is a list of examples where you may choose to specifically and voluntarily submit Personal Information to Exact through this Site, which Exact may use for each purpose indicated at the time of your submission:

- Request a copy of Exact's annual report or other publications;
- Register for access to certain areas of the Site;
- Contact us for further information about products, services, events, and programs or to submit questions or comments to Exact;
- Subscribe to receive newsletters, information, alerts, offers, and other communications;
- Submit a resume and/or job application for possible employment with Exact;
- Participate in surveys, quizzes, promotions, and contests as may be available on the Site from time to time; and/or
- Register for attendance or sponsorship at events and conferences.

2. **Use of Your Personal Information.** Exact uses Personal Information submitted through the Site to provide a way for customers, partners, customer and partner prospects, and other contacts to communicate with our team. Exact collects the Personal Information from you in order to establish and maintain relationships, and in order to serve you better. When appropriate, Exact may also use the Personal Information separately or in combination with pre-existing information.
3. By voluntarily submitting your Personal Information, you consent to the collection and use of your Personal Information as described in this Privacy Statement. In some circumstances, Exact may share Personal Information that you voluntarily submit with trustworthy business partners. We will only use such third party business partners in order to deliver services to us or on our behalf, and they are prohibited from using that information for any other purpose.

Personal Information collected on this Site may be stored and processed in the Netherlands, the United States, Canada, or any other country in which Exact (or its affiliates, subsidiaries, and divisions and their respective third party business partners and suppliers) maintain facilities. This may include transfer to countries without data protection rules similar to those in effect in your country of residence. You acknowledge and agree that by providing Personal Information to Exact through this Site, you consent to the transmission of such Personal Information over international borders as necessary for processing your requests.

Due to the existing legal, regulatory, and security environment, Exact may be required, under certain circumstances, to disclose aggregate level and/or personally identifiable information submitted to Exact through the Site. Exact will use reasonable efforts to limit such disclosures to the following circumstances: (i) where Exact believes in good faith that it is required to do so in response to a subpoena or other legal process; (ii) where reasonably required to do so in order to maintain, update or otherwise implement Exact's data security measures, equipment, technical operations and the like; (iii) where reasonably necessary to identify, contact, or bring legal action against persons or entities to preserve and/or enforce Exact's rights, including but not limited to enforcing the Terms of Use for this Site; (iv) protect and defend the rights or property of Exact; or (v) in urgent circumstances to protect the personal safety of the public or of users of the Exact products, services, and the Site.

In addition, Exact may also disclose Personal Information in connection with the sale, assignment, or other transfer of the Exact business or any part thereof, or as part of a security audit.

- 4. Protection of Your Personal Information.** Exact undertakes substantial efforts to protect the confidentiality of the Personal Information, preferences and other information it has collected through this Site and will never knowingly allow access to this information to anyone outside Exact other than as described herein. Exact has made a substantial investment in its server, database, backup and firewall technologies to protect the information assets of the Exact network, including the confidentiality of Personal Information collected through this Site. These technologies are deployed as part of a sophisticated security architecture and protocol.

You should also do your part in protecting your information. Your Exact username and any password (if such is provided or enacted) are confidential, and we recommend that you not divulge them to anyone. Unfortunately, due to the nature of the Internet as a public transmission network, neither Exact's network nor data transmission over the Internet can be guaranteed to be 100% secure. As a result, while we strive to protect Personal Information that is transmitted to us by you, Exact cannot ensure or warrant the security of such information. Thus, any Personal Information transmitted to us is done so at your own risk. Once we receive Personal Information, Exact undertakes substantial efforts to protect the confidentiality of this information consistent with this Privacy Statement.

- 5. Cookies.** If you review or download information, we may track the visit through the use of "cookies". Cookies are pieces of information that a website transfers to an individual's hard drive for record-keeping purposes. The use of cookies is an industry standard, and you will find cookies at most major websites. Cookies help Exact to tailor information to your preferences and to see which areas of the website are frequented most. Exact never uses cookies to retrieve information from your computer that was not originally sent in a cookie. Most browsers are initially set to accept cookies. If you prefer, you can change your browser settings to refuse cookies. However, in so doing, you may not be able to fully utilize the Site. Further details on the types of Cookies we use may be found in our Cookie Statement.
- 6. Web Beacons.** Pages on this Site may contain electronic images referred to as Web Beacons and also sometimes referred to as single-pixel gifs or clear gifs. The Web Beacons may be used to assist in delivering cookies throughout our Site to track the number of users and Site activity tracking purposes.
- 7. Links to Other Websites.** This Site may contain links to websites which are owned and operated by third parties and do not operate in accordance with this Privacy Statement. When you link to other websites through this Site, this Privacy Statement and our privacy practices no longer apply. We encourage you to review each website's privacy policy before disclosing any personally identifiable information. Exact is not responsible for the privacy practices of such third party websites.
- 8. Choices Regarding Use of Personal Information.** Upon voluntarily providing your Personal Information to Exact through this Site, Exact will use your Personal Information in accordance with this Privacy Statement. Should you at any time decide that you do not want to continue to receive electronic communications, you will have the ability to unsubscribe or "opt out" from such

communications by means of a link provided in each such communication, or if not provided therein, by sending an email or contacting us at the contact details provided in the "Contact Us" section of this Privacy Statement.

9. **Corrections, Access and Updates to Your Personal Information.** Exact aims to keep your Personal Information as accurate as possible. Should you at any time desire to review, correct or update your Personal Information, you may update your relevant profile or registration (when applicable) or contact us using the contact information outlined in the Contact Us section below; Exact will comply with such requests as soon as commercially reasonable or determined by statutory law. In order to ensure the safety of Personal Information, please note you will be subject to providing sufficient evidence of your identity at the time of any such request before any Personal Information records will be made available by Exact.
10. **Data Retention.** The Personal Information that you submit to Exact will only be retained for as long as required for the purposes for which it was collected or as required by law. Our retention of your Personal Information allows Exact to continue to provide you with highly personalized services without interruption.
11. **Changes to this Privacy Statement.** Exact reserves the right to change this policy at any time and without prior notice to you. Please check the Privacy Statement frequently for changes. Your continued use of the Site following the posting of changes to these terms will mean you accept those changes. Exact will take reasonable measures to notify you if there is a material change in our privacy practices with respect to use of the information you have provided to Exact. Exact will conspicuously post these changes in our Privacy Policy. Exact also will post a message on the homepage of its Site that states that the Privacy Policy has been changed, and will provide a link to the Privacy Policy.

Contact Us

Exact welcomes questions or comments about this Privacy Statement. If you have any questions or comments about this Privacy Statement, or should you wish to modify or discontinue information or communications that you receive in accordance with this Privacy Statement, please enter this form with all relevant details.

Behorend bij bijlage 10

Overeenkomst

Betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Participatiewet

Opdrachtgever:

Gemeente Almere
Stadhuisplein 1
1315 HR Almere

Opdrachtnemer:

Naam: Flexensie Nederland b.v.
Bezoek- en postadres: Hellingweg 96 G, 2583 WH 's-Gravenhage

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ALMERE EN FLEXTENSIE NEDERLAND B.V.,

voor de **Overeenkomst betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Participatiewet**

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente ALMERE, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. P. Benschop, hierna te noemen '**Gemeente Almere**',

en

Opdrachtnemer, **Flextensie Nederland b.v.** rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.M. van Ommeren, directeur, hierna te noemen '**Flextensie Nederland b.v.**',

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

Overwegende dat,

- de Gemeente Almere o.a. tot taak heeft te bevorderen dat uitkeringsgerechtigden (Wwb, Ioaw, Ioaz), gebruik maken van voorzieningen die bijdragen aan hun zelfstandige bestaansvoorziening;
- de Gemeente Almere aan personen die behoren tot de doelgroep (artikel 1 lid a) een re-integratievoorziening kan aanbieden;
- Partijen op 13 juli 2016 een overeenkomst hebben gesloten waarin de levering van bedoelde re-integratiediensten door Flextensie Nederland b.v. is vastgelegd;
- Deze overeenkomst voor de duur van 12 maanden tot en met 31 december 2016 is afgesloten;
- Flextensie Nederland b.v. en de Gemeente Almere de overeenkomst wensen te verlengen;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Doelgroep: personen die behoren tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 1 van de Wet participatiebudget, die naar oordeel van het college ondersteuning nodig hebben.

Flex-opdracht: de tijdelijke werkervaringsplaats waar Kandidaten door de gemeente Almere bij een Opdrachtgever worden geplaatst, alwaar de Kandidaten werkzaamheden verrichten in het kader van het re-integratieinstrument Flextensie.

Kandidaat: een persoon die tot de Doelgroep behoort en die in aanmerking komt om, in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie, door de Gemeente Almere ingezet te worden bij een Flex-opdracht.

Opdrachtgever: de partij die een werkervaringsplek beschikbaar stelt en waar de gemeente Almere een Kandidaat plaatst, alwaar de Kandidaat in het kader van zijn/haar re-integratie werkzaamheden gaat verrichten.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- lid 1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.
- lid 2 Na het aflopen van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3. Kandidaten en opdrachten

- lid 1 De gemeente Almere nodigt Kandidaten uit om zich vrijwillig aan te melden voor het re-integratieinstrument Flexensie. De gemeente Almere toetst in samenspraak met de Kandidaat of en op welke wijze inzet van het re-integratieinstrument Flexensie voor de Kandidaat kan bijdragen aan diens re-integratie.
- lid 2 Indien blijkt dat inzet van het re-integratieinstrument Flexensie kan bijdragen aan de re-integratie van de Kandidaat, ontvangt de Kandidaat van de gemeente Almere een bevestiging voor deelname aan het re-integratieinstrument Flexensie.
- lid 3 De gemeente Almere werft de Flex-opdrachten en is verantwoordelijk voor de match tussen een Kandidaat en een Opdrachtgever. Anders dan dat Flexensie Nederland b.v. de software aanlevert die de totstandkoming van een juiste match stimuleert, heeft Flexensie Nederland b.v. geen rol (en dus ook geen verantwoordelijkheid) in de totstandkoming van een match.
- lid 4 Indien er een geschikte Flex-opdracht is gevonden, plaatst de gemeente Almere de Kandidaat in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie op die Flex-opdracht met behoud van uitkering. De uitkering loopt tijdens de inzet door. De Kandidaat ontvangt van de gemeente Almere van de plaatsing een beschikking waarin de plaatsing en de toekenning van de premie voor arbeidsinschakeling wordt bevestigd. Daarbij verstrekt de gemeente Almere tevens een urenformulier en een reiskostenformulier aan de Kandidaat.
- lid 5 De gemeente Almere bevestigt voor aanvang de Flex-opdracht aan de Opdrachtgever, in welke bevestiging afspraken omtrent de Flex-opdracht en de specifieke Kandidaat die de Flex-opdracht gaat uitvoeren worden vastgelegd. Flexensie Nederland b.v. is geen partij bij deze bevestiging.

Artikel 4. Plaatsingsduur Flex-opdracht

- lid 1 Kandidaten zullen maximaal 6 maanden worden ingezet op een Flex-opdracht.
- lid 2 Concrete afspraken over de duur van de Flex-opdracht worden gemaakt door de gemeente Almere met de betreffende Kandidaat en Opdrachtgever. De maximale termijn van 6 maanden wordt daarbij in geen geval overschreden.

Artikel 5. Samenwerkingsafspraken

- lid 1 De Flex-opdracht biedt kandidaten van de gemeente Almere werkervaring, waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt.
- lid 2 Gemeente Almere kent Kandidaten in het kader van hun inzet op het re-integratieinstrument Flextensie een premie voor arbeidsinschakeling toe, als omschreven in artikel 31, lid 2, onderdeel j van de Participatiewet.
- lid 3 De Flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participatiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de Kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen Flextensie Nederland b.v. en de Kandidaat en die tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen. Flextensie Nederland b.v. is geen contractpartij in de overeenkomsten tussen de Gemeente Almere en de Kandidaat of die tussen de Gemeente Almere en de Opdrachtgever.
- lid 4 Flextensie Nederland b.v. brengt namens Gemeente Almere bij de Opdrachtgever een door de Gemeente Almere vastgesteld uurtarief in rekening. Het aan de Opdrachtgever te berekenen uurtarief kent een uitgangswaarde die is gerelateerd aan het Wettelijk Minimumloon, dan wel het geldende CAO-loon, alsmede de verwachte productiviteit van de Kandidaat. Afspraken over het gehanteerde uurtarief worden gemaakt tussen de gemeente Almere en de Opdrachtgever. Flextensie Nederland b.v. heeft geen invloed op de totstandkoming van het tarief dat in rekening wordt gebracht. De in rekening gebrachte uren komen overeen met het door de gemeente Almere aan Flextensie Nederland b.v. toegezonden (en door de Opdrachtgever geaccordeerde) urenformulier.
- lid 5 Flextensie Nederland b.v. betaalt de door de Gemeente Almere aan de Kandidaat toegekende premie voor arbeidsinschakeling, zoals omschreven in artikel 5 lid 2 van deze overeenkomst, namens de Gemeente Almere aan de Kandidaat uit, eventueel vermeerderd met gemaakte reiskosten. De premie wordt maximaal tweemaal per kalenderjaar aan de Kandidaat uitgekeerd. De momenten waarop dat gebeurt, worden door de gemeente Almere vastgesteld.

Artikel 6. Financierings- en betalingsvoorwaarden

6.1. Financiële vergoeding

- lid 1 Flextensie Nederland b.v. rekent voor gebruik en verdere ontwikkeling van het arrangement, het uitvoeren van de administratieve en financiële afwikkeling, de verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer, de volgende kosten per maand:
- 33% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief tot € xxx per maand, plus
 - 12% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief tussen de xxx,- en € xxx,- per maand, plus
 - 6% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief boven de € xxx,- per maand.
- lid 2 Voor 2 softwarelicenties (2x Connexys) a € xxx,-, berekent Flextensie in totaal € xxx,- exclusief btw per maand.

- lid 3 Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij nieuwe afspraken gemaakt kunnen worden over de afwikkelkosten en de kosten voor de licenties.

6.2. Facturering

- lid 1 De in artikel 6.1 lid 2 genoemde kosten voor software worden jaarlijks vooraf bij de gemeente Almere gefactureerd. De gemeente Almere dient deze factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te hebben voldaan.
- lid 2 Elk half jaar stelt Flextensie Nederland b.v. een afrekening van de onder artikel 5 lid 4 bedoelde gerealiseerde inkomsten op. Die inkomsten worden door Flextensie Nederland b.v. verminderd met de in artikel 5 lid 5 bedoelde en uitgekeerde premie, de uitbetaalde reiskostenvergoedingen en de in artikel 6.1 lid 1 genoemde kosten. Het restant van het door de Opdrachtgevers betaalde tarief maakt Flextensie Nederland b.v. over aan de gemeente Almere, op een door de gemeente Almere opgegeven bankrekeningnummer. Flextensie Nederland b.v. maakt dit bedrag over, binnen 30 dagen na opmaak van de betreffende afrekening.

Algemene bepalingen

Artikel 7. Wijzigingen en aanvullingen

- lid 1 Ieder der partijen is gedurende de looptijd van deze overeenkomst - op basis van daarover gevoerd overleg - gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op bepalingen uit deze overeenkomst voor te stellen.
- lid 2 Wijzigingen van of aanvullingen op bepalingen in deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- lid 3 Deze overeenkomst wordt - in overleg tussen beide partijen - ook gewijzigd, indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

Artikel 8. Afwikkeling bij ontbinding overeenkomst

- lid 1 Bij ontbinding van deze overeenkomst worden in het belang van de Kandidaten de in behandeling zijnde en lopende Flex-opdrachten afgewikkeld en behoudt Flextensie Nederland b.v. voor die Flex-opdrachten recht op vergoeding door de gemeente Almere conform de onderhavige overeenkomst. Flextensie Nederland b.v. kan nimmer aansprakelijk worden gehouden door enige partij, vanwege het beëindigen van deze overeenkomst en wordt door de gemeente Almere gevrijwaard voor enige aansprakelijkheid.
- lid 2 Bij ontbinding van deze overeenkomst is Flextensie Nederland b.v. verplicht alle gegevens aan de gemeente Almere te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Bedoelde gegevens zullen door Flextensie Nederland b.v. onverwijld en zonder kosten aan de gemeente Almere verstrekt worden.
- lid 3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze overeenkomst voort te duren (zoals geheimhouding) blijven na ontbinding van de overeenkomst van kracht.

Artikel 9. Overdracht rechten en plichten

Lid 1 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. zijn niet gerechtigd hun rechten en plichten uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 10. Geheimhouding

lid 1 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. behandelen alle informatie over Kandidaten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt gemaakt. Flexensie Nederland b.v. en de gemeente Almere dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsplicht door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

lid 2 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele Kandidaten persoonsgegevens (kunnen) zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, en dat deze gegevens moeten worden behandeld met inachtneming van het in die wet bepaalde.

Artikel 11. Geschillen

lid 1 Geschillen die tussen de gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 12. Publiciteit

lid 1 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. zullen in onderling overleg en in volkomen afstemming en te bereiken consensus optreden inzake persinformatie, perspublicatie en media informatie aangaande deze overeenkomst en de daaraan gekoppelde samenwerking.

Artikel 13. Inkoopvoorwaarden

lid 1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Almere 2017 van toepassing. Indien bepalingen van de onderhavige overeenkomst conflicteren met bepalingen in de inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 14. Bijlagen

lid 1. De bijlagen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, maken integraal deel uit van deze overeenkomst.
De hier bedoelde bijlagen zijn: Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Gemeente Almere 2017;

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 8 pagina's en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te GEMEENTENAAM,

Namens de Burgemeester van GEMEENTENAAM,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Behorend bij bijlage 12

Overeenkomst

Betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Participatiewet

Opdrachtgever:

Gemeente Almere
Stadhuisplein 1
1315 HR Almere

Opdrachtnemer:

Naam: Flexensie Nederland b.v.
Bezoek- en postadres: Hellingweg 96 G, 2583 WH 's-Gravenhage

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ALMERE EN FLEXTENSIE NEDERLAND B.V.,

voor de **Overeenkomst betreffende de levering van re-integratiediensten met betrekking tot tijdelijke inzet van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden, zoals bedoeld in artikel 10 Participatiewet**

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente ALMERE, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. P. Benschop, hierna te noemen '**Gemeente Almere**',

en

Opdrachtnemer, **Flexensie Nederland b.v.** rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.M. van Ommeren, directeur, hierna te noemen '**Flexensie Nederland b.v.**',

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

Overwegende dat,

- de Gemeente Almere o.a. tot taak heeft te bevorderen dat uitkeringsgerechtigden (Wwb, Ioaw, Ioaz), gebruik maken van voorzieningen die bijdragen aan hun zelfstandige bestaansvoorziening;
- de Gemeente Almere aan personen die behoren tot de doelgroep (artikel 1 lid a) een re-integratievoorziening kan aanbieden;
- Partijen op 13 juli 2016 een overeenkomst hebben gesloten waarin de levering van bedoelde re-integratiediensten door Flexensie Nederland b.v. is vastgelegd;
- Deze overeenkomst voor de duur van 12 maanden tot en met 31 december 2016 is afgesloten;
- Flexensie Nederland b.v. en de Gemeente Almere de overeenkomst wensen te verlengen;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Doelgroep: personen die behoren tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 1 van de Wet participatiebudget, die naar oordeel van het college ondersteuning nodig hebben.

Flex-opdracht: de tijdelijke werkervaringsplaats waar Kandidaten door de gemeente Almere bij een Opdrachtgever worden geplaatst, alwaar de Kandidaten werkzaamheden verrichten in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie.

Kandidaat: een persoon die tot de Doelgroep behoort en die in aanmerking komt om, in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie, door de Gemeente Almere ingezet te worden bij een Flex-opdracht.

Opdrachtgever: de partij die een werkervaringsplek beschikbaar stelt en waar de gemeente Almere een Kandidaat plaatst, alwaar de Kandidaat in het kader van zijn/haar re-integratie werkzaamheden gaat verrichten.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- lid 1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.
- lid 2 Na het aflopen van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3. Kandidaten en opdrachten

- lid 1 De gemeente Almere nodigt Kandidaten uit om zich vrijwillig aan te melden voor het re-integratieinstrument Flexensie. De gemeente Almere toetst in samenspraak met de Kandidaat of en op welke wijze inzet van het re-integratieinstrument Flexensie voor de Kandidaat kan bijdragen aan diens re-integratie.
- lid 2 Indien blijkt dat inzet van het re-integratieinstrument Flexensie kan bijdragen aan de re-integratie van de Kandidaat, ontvangt de Kandidaat van de gemeente Almere een bevestiging voor deelname aan het re-integratieinstrument Flexensie.
- lid 3 De gemeente Almere werft de Flex-opdrachten en is verantwoordelijk voor de match tussen een Kandidaat en een Opdrachtgever. Anders dan dat Flexensie Nederland b.v. de software aanlevert die de totstandkoming van een juiste match stimuleert, heeft Flexensie Nederland b.v. geen rol (en dus ook geen verantwoordelijkheid) in de totstandkoming van een match.
- lid 4 Indien er een geschikte Flex-opdracht is gevonden, plaatst de gemeente Almere de Kandidaat in het kader van het re-integratieinstrument Flexensie op die Flex-opdracht met behoud van uitkering. De uitkering loopt tijdens de inzet door. De Kandidaat ontvangt van de gemeente Almere van de plaatsing een beschikking waarin de plaatsing en de toekenning van de premie voor arbeidsinschakeling wordt bevestigd. Daarbij verstrekt de gemeente Almere tevens een urenformulier en een reiskostenformulier aan de Kandidaat.
- lid 5 De gemeente Almere bevestigt voor aanvang de Flex-opdracht aan de Opdrachtgever, in welke bevestiging afspraken omtrent de Flex-opdracht en de specifieke Kandidaat die de Flex-opdracht gaat uitvoeren worden vastgelegd. Flexensie Nederland b.v. is geen partij bij deze bevestiging.

Artikel 4. Plaatsingsduur Flex-opdracht

- lid 1 Kandidaten zullen maximaal 6 maanden worden ingezet op een Flex-opdracht.
- lid 2 Concrete afspraken over de duur van de Flex-opdracht worden gemaakt door de gemeente Almere met de betreffende Kandidaat en Opdrachtgever. De maximale termijn van 6 maanden wordt daarbij in geen geval overschreden.

Artikel 5. Samenwerkingsafspraken

- lid 1 De Flex-opdracht biedt kandidaten van de gemeente Almere werkervaring, waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt.
- lid 2 Gemeente Almere kent Kandidaten in het kader van hun inzet op het re-integratieinstrument Flextensie een premie voor arbeidsinschakeling toe, als omschreven in artikel 31, lid 2, onderdeel j van de Participatiewet.
- lid 3 De Flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participatiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de Kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen Flextensie Nederland b.v. en de Kandidaat en die tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen. Flextensie Nederland b.v. is geen contractpartij in de overeenkomsten tussen de Gemeente Almere en de Kandidaat of die tussen de Gemeente Almere en de Opdrachtgever.
- lid 4 Flextensie Nederland b.v. brengt namens Gemeente Almere bij de Opdrachtgever een door de Gemeente Almere vastgesteld uurtarief in rekening. Het aan de Opdrachtgever te berekenen uurtarief kent een uitgangswaarde die is gerelateerd aan het Wettelijk Minimumloon, dan wel het geldende CAO-loon, alsmede de verwachte productiviteit van de Kandidaat. Afspraken over het gehanteerde uurtarief worden gemaakt tussen de gemeente Almere en de Opdrachtgever. Flextensie Nederland b.v. heeft geen invloed op de totstandkoming van het tarief dat in rekening wordt gebracht. De in rekening gebrachte uren komen overeen met het door de gemeente Almere aan Flextensie Nederland b.v. toegezonden (en door de Opdrachtgever geaccordeerde) urenformulier.
- lid 5 Flextensie Nederland b.v. betaalt de door de Gemeente Almere aan de Kandidaat toegekende premie voor arbeidsinschakeling, zoals omschreven in artikel 5 lid 2 van deze overeenkomst, namens de Gemeente Almere aan de Kandidaat uit, eventueel vermeerderd met gemaakte reiskosten. De premie wordt maximaal tweemaal per kalenderjaar aan de Kandidaat uitgekeerd. De momenten waarop dat gebeurt, worden door de gemeente Almere vastgesteld.

Artikel 6. Financierings- en betalingsvoorwaarden

6.1. Financiële vergoeding

- lid 1 Flextensie Nederland b.v. rekent voor gebruik en verdere ontwikkeling van het arrangement, het uitvoeren van de administratieve en financiële afwikkeling, de verantwoording en controle van het project en het debiteurenbeheer, de volgende kosten per maand:
- 33% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief tot € xxx per maand, plus
 - 12% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief tussen de xxx,- en € xxx,- per maand, plus
 - 6% van het in artikel 5 lid 4 bedoelde aan de Opdrachtgevers in rekening gebrachte tarief boven de € xxx,- per maand.
- lid 2 Voor 2 softwarelicenties (2x Connexys) a € xxx,-, berekent Flextensie in totaal € xxx,- exclusief btw per maand.

- lid 3 Bij verlenging van deze overeenkomst zullen nieuwe afspraken gemaakt worden over de afwikkelkosten en de kosten voor de licenties.

6.2. Facturering

- lid 1 De in artikel 6.1 lid 2 genoemde kosten voor software worden jaarlijks vooraf bij de gemeente Almere gefactureerd. De gemeente Almere dient deze factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te hebben voldaan.
- lid 2 Elk half jaar stelt Flextensie Nederland b.v. een afrekening van de onder artikel 5 lid 4 bedoelde gerealiseerde inkomsten op. Die inkomsten worden door Flextensie Nederland b.v. verminderd met de in artikel 5 lid 5 bedoelde en uitgekeerde premie, de uitbetaalde reiskostenvergoedingen en de in artikel 6.1 lid 1 genoemde kosten. Het restant van het door de Opdrachtgevers betaalde tarief maakt Flextensie Nederland b.v. over aan de gemeente Almere, op een door de gemeente Almere opgegeven bankrekeningnummer. Flextensie Nederland b.v. maakt dit bedrag over, binnen 30 dagen na opmaak van de betreffende afrekening.

Algemene bepalingen

Artikel 7. Wijzigingen en aanvullingen

- lid 1 Ieder der partijen is gedurende de looptijd van deze overeenkomst - op basis van daarover gevoerd overleg - gerechtigd wijzigingen van of aanvullingen op bepalingen uit deze overeenkomst voor te stellen.
- lid 2 Wijzigingen van of aanvullingen op bepalingen in deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- lid 3 Deze overeenkomst wordt - in overleg tussen beide partijen - ook gewijzigd, indien en voor zover wetgeving dit noodzakelijk maakt.

Artikel 8. Afwikkeling bij ontbinding overeenkomst

- lid 1 Bij ontbinding van deze overeenkomst worden in het belang van de Kandidaten de in behandeling zijnde en lopende Flex-opdrachten afgewikkeld en behoudt Flextensie Nederland b.v. voor die Flex-opdrachten recht op vergoeding door de gemeente Almere conform de onderhavige overeenkomst. Flextensie Nederland b.v. kan nimmer aansprakelijk worden gehouden door enige partij, vanwege het beëindigen van deze overeenkomst en wordt door de gemeente Almere gevrijwaard voor enige aansprakelijkheid.
- lid 2 Bij ontbinding van deze overeenkomst is Flextensie Nederland b.v. verplicht alle gegevens aan de gemeente Almere te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Bedoelde gegevens zullen door Flextensie Nederland b.v. onverwijld en zonder kosten aan de gemeente Almere verstrekt worden.
- lid 3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze overeenkomst voort te duren (zoals geheimhouding) blijven na ontbinding van de overeenkomst van kracht.

Artikel 9. Overdracht rechten en plichten

- Lid 1 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. zijn niet gerechtigd hun rechten en plichten uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 10. Geheimhouding

- lid 1 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. behandelen alle informatie over Kandidaten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt gemaakt. Flexensie Nederland b.v. en de gemeente Almere dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsplicht door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
- lid 2 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele Kandidaten persoonsgegevens (kunnen) zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, en dat deze gegevens moeten worden behandeld met inachtneming van het in die wet bepaalde.

Artikel 11. Geschillen

- lid 1 Geschillen die tussen de gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 12. Publiciteit

- lid 1 De gemeente Almere en Flexensie Nederland b.v. zullen in onderling overleg en in volkomen afstemming en te bereiken consensus optreden inzake persinformatie, perspublicatie en media informatie aangaande deze overeenkomst en de daaraan gekoppelde samenwerking.

Artikel 13. Inkoopvoorwaarden

- lid 1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Almere 2017 van toepassing. Indien bepalingen van de onderhavige overeenkomst conflicteren met bepalingen in de inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 14. Bijlagen

- lid 1. De bijlagen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, maken integraal deel uit van deze overeenkomst.
De hier bedoelde bijlagen zijn: Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Gemeente Almere 2017;

**Aldus overeengekomen, vastgelegd op 8 pagina's en in tweevoud
geparafeerd en ondertekend:**

Te GEMEENTENAAM,

Namens de Burgemeester van GEMEENTENAAM,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Handuellend

Monitor voortgang Flexensie Almere

december 2017

Maanden	2016	jan-17	feb-17	mrt-17	apr-17	mei-17
Resultaat						
Instroom in de poule						
Nieuw in poule		16	26	10	10	24
Totaal poule		114	106	103	119	110
Plaatsingen						
Nieuwe plaatsingen	70	2	13	6	6	2
Plaatsingen in de maand		27	34	43	35	29
Omzet	€	€	€	€	€	€
Uitstroom						
Uitstroom naar werk >12 uur	13	3	3	0	2	1
Uitstroom naar werk <12 uur	0	1	0	0	0	0
Doorstroom naar traject	3	0	0	2	0	4

<i>jun-17</i>	<i>jul-17</i>	<i>aug-17</i>	<i>sep-17</i>	<i>okt-17</i>	<i>nov-17</i>	<i>dec-17</i>	<i>jan-18</i>	<i>Cumulatief 2017</i>
1	1	11	10	10	7	9	9	
106	108	107	111	46	54	59	59	
1	3	1	6	1	2	1	5	
20	23	18	21	17	10	10	13	
€	€	€	€	€	€			€
0	0	0	2	1	2	0	0	27
0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	2	0	1	0	1	0	1	14

Aanvullend

Evaluatie samenwerking Flex tensie - Almere

Achtergrond en doelen

Achtergrond: De gemeente Almere is formeel per 1 januari 2016, en operationeel per 1 april 2016 een samenwerking gestart met de werkwijze van Flex tensie. Als sociaal ondernemer is Flex tensie voor gemeenten een niet op winst gerichte partner. Flex tensie werkt samen met ca. 50 verschillende gemeenten verspreid over Nederland.

Instrument en doel: Flex tensie biedt een eigen ontwikkeld model waarmee voor de kandidaat én de gemeente inzet op tijdelijk en/of parttime werk eenvoudig en lonend wordt. Het gaat om inzet op regulier werk tegen een tarief dat minimaal gelijk staat aan het minimumloon. Doelstelling van inzet van het instrument is om kandidaten actuele werkervaring te bieden en daardoor bij te dragen aan matchbaarheid van kandidaten. Concreet zijn er t.a.v. de samenwerking de volgende doelen geformuleerd:

Kwalitatieve doelstellingen

Poule van ca. 200 kandidaten

Continue instroom in de pilot (Flex tensie sluit aan op klantprocessen)

Flex tensie wordt ervaren als 'eigen' instrument van de gemeente door klantmanagers en accountmanagers

Bekendheid van het instrument onder opdrachtgevers in de regio

Activeren en in beweging brengen van kandidaten met enige afstand tot de arbeidsmarkt

Bieden van relevante en echte werkervaring

Opdrachtgevers en werkgevers kunnen bedienen wanneer zij flexibele en tijdelijke vraag hebben

'Harde' doelstellingen

Inzet van het instrument legt geen beslag op middelen gemeente (de kosten per maand incl. personele inzet kunnen worden voldaan vanuit de omzet)

Hiervoor is nodig: omzet van ca. €xxx,- ofwel ca. 12-14 opdrachten van gemiddeld 80 uur per maand

De ambitie is daarnaast om te groeien naar een omzet van ca. € xxx,- per maand, daarbij zijn er maandelijks ca. 25 kandidaten actief op een flexibele opdracht.

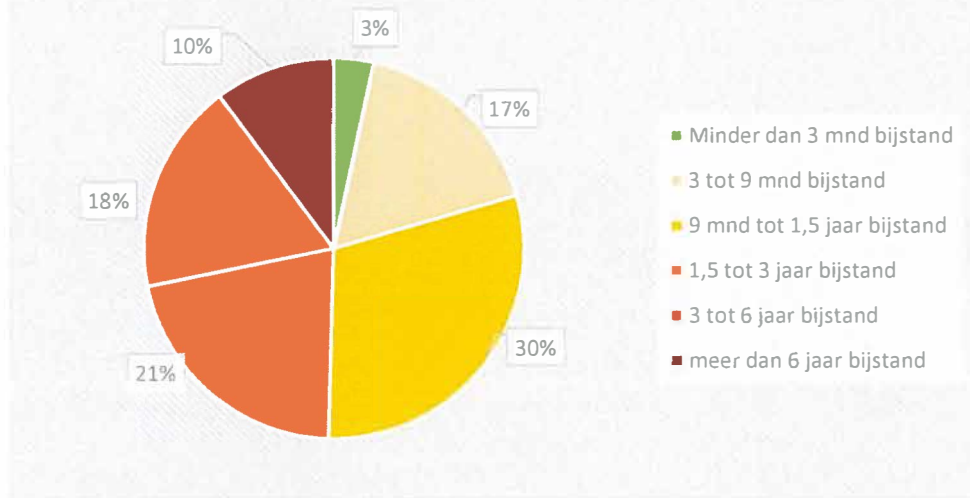
Opbouw flexpool

Ontwikkeling: Door middel van intakegesprekken zijn er 164 kandidaten met een bijstandsuitkering gesproken. Hiervan zijn er momenteel 95 kandidaten opgenomen in de arbeidspoule. De overige 69 kandidaten zijn uitgeschreven. Dit gebeurt o.a. omdat de kandidaten zelf een baan vinden, de uitkering wordt beëindigd. Ook komt het voor dat kandidaten doorstromen naar andere trajecten binnen de gemeente. Daarbij zijn twee scenario's mogelijk:

- Een kandidaat start op een flexopdracht. Vanaf de eerste gewerkte dag geldt dan een doorlooptijd van 6 maanden. Als een kandidaat na die 6 maanden niet is uitgestroomd naar werk, wordt hij/zij actief doorgemeld naar IBB of Talent@Work.
- Een kandidaat is beschikbaar in de pool maar blijkt niet plaatsbaar op opdrachten. Na enkele maanden wordt de kandidaat dan doorgemeld naar andere routes, bijv. naar team zorg, of naar vrijwilligerswerk.

Samenstelling: Flex tensie is als instrument ontwikkeld om een doelgroep de kans op werkervaring te bieden die al langere tijd stilzit. Dit blijkt in de praktijk ook zo te werken:

Duur bijstand van kandidaten in Flextensiepool



- Kandidaten in de flexpool zitten gemiddeld zo'n 2,5 jaar een bijstandsuitkering. De duur van de uitkering varieert van ca. een half jaar tot meer dan 8 jaar.
 - De geplaatste kandidaten (die actief zijn geworden op een opdracht) hebben een gemiddelde uitkeringsduur van ca. 2 jaar. De duur van de uitkering van deze kandidaten varieert ook van ca. een half jaar tot bijna 5 jaar.
- De gemiddelde leeftijd van alle kandidaten in de Flextensiepool is 43 jaar.
 - Voor de geplaatste kandidaten is dit 42 jaar.

Opbouw aantal plaatsingen

Vanaf 1 april zijn de plaatsingen via Flextensie gestart. Daarna nam het aantal plaatsingen snel toe, waarbij de vooraf gemaakte prognose goed wordt gerealiseerd:

Over de periode 1 april 2016 t/m 31 augustus 2016 bedroeg de omzet uit plaatsingen € xxx. Voor de maanden september en oktober (op basis van het aantal geregistreerde plaatsingen tot aan 10-10) is een schatting gemaakt van de te verwachte omzet:

	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totaal
Prognose plaatsingen	0	2	4	8	12	16	20	24	24	61
Prognose Omzet	€ 0	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Realisatie plaatsingen	2	7	12	21	14	18	24			61
Realisatie Omzet	€	€	€	€	€	€	€			€

Momenteel hebben we meer omzet gerealiseerd dan de prognose voor april 2016 t/m augustus 2016. De prognose is dat we vóór januari 2017 een omzet van € xxx gaan realiseren.

Bijzonder is dat met de toename van het aantal plaatsingen we ook zicht krijgen op de maatschappelijke en sociale waarde van de plaatsingen. We zien dat kandidaten aan de slag gaan waarvan niemand dat meer had verwacht – op opdrachten die zonder Flex tensie niet bij de gemeente aangemeld zouden zijn en/of ingevuld met kandidaten. Daarmee begint zowel het verdienmodel van het instrument als de bijdrage die het instrument levert aan re-integratie nu voor de gemeente Almere expliciet te worden.

Dat ze actief aan de slag kunnen op regulier werk betekent veel voor kandidaten. Om in beeld te brengen heeft Flex tensie een studente film gevraagd om in een paar vlogs te illustreren hoeveel (tijdelijk) werk voor mensen kan betekenen. Het eerste filmpje is nu af en is te zien via: <https://youtu.be/7yIjLeS-DVA>.

Aanpassing werkwijze

Bij aanvang van de samenwerking werd gewerkt met een maandelijkse uitbetaling van de premie die kandidaten ontvangen voor hun inzet. Per 1 juni 2016 heeft de belastingdienst in communicatie met Flex tensie aangekondigd de regelgeving in fiscaal opzicht strenger toe te moeten passen. Flex tensie heeft daarom, in overleg met het ministerie van Financiën, SZW en de belastingdienst, de keuze gemaakt het aantal betaalmomenten voor kandidaten te beperken tot 2 betaalmomenten per kalenderjaar. Op deze manier blijft het mogelijk de kandidaat te garanderen dat de betalingen fiscaal worden vrijgelaten en dus niet verrekend worden met de uitkering, en ook geen invloed hebben op de hoogte van toeslagen.

Omdat Flex tensie het belangrijk vindt dat het instrument voor kandidaten stimulerend en lonend is, zijn er de afgelopen periode de volgende wijzingen doorgevoerd:

- De premie per gewerkt uur is verhoogd naar 2 euro per uur.
- Kandidaten kunnen nu maximaal € 340 euro per maand bovenop op hun uitkering ontvangen (uitbetaald op twee betaalmomenten).
- Kandidaten ontvangen maandelijks een overzicht van de opgebouwde premie en de betaaldatum die voor hen geldt,
- De periode dat kandidaten deelnemen aan het instrument is verkort van 1 jaar naar ca 6 maanden vanaf de eerste gewerkte dag. Kandidaten ontvangen hun eerste betaling na 3 maanden, de tweede betaling wederom na 3 maanden. Wanneer het voor de kandidaat en diens re-integratie zinvol is langer gebruik te maken van het instrument kan dat, het volgende betaalmoment is dan in januari van het eerstvolgende kalenderjaar.

Inbedding van het instrument

Rol accountmanagers

Alle accountmanagers zijn inmiddels bekend met Flex tensie en bieden deze aan als instrument bij werkgevers. Momenteel wordt er door bijna alle accountmanagers Flexvacatures binnengehaald. Het aantal plaatsingen is door de rol van meerdere accountmanagers toegenomen.

Feedback werkgevers

Wij hebben van de werkgevers vernomen dat ze heel enthousiast zijn over Flex tensie. Zij vinden het een mooi concept om laagdrempelig en tegen een all-in tarief kandidaten in te huren. Middels Flex tensie zijn werkgevers bereid mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt een kans te geven.

Conclusie

Op basis van bovenstaande evaluatie kan gesteld worden dat de kwalitatieve doelstellingen voldoende gehaald zijn in het afgelopen jaar.

Doel	Evaluatie
Inzet van het instrument legt geen beslag op middelen gemeente (de kosten per maand incl. personele inzet kunnen worden voldaan vanuit de omzet)	Dit omslagpunt is per juni bereikt
Hiervoor is nodig: omzet van ca. € xxx,- ofwel ca. 12-14	Dit omslagpunt is per juni bereikt

opdrachten van gemiddeld 80 uur per maand

De ambitie is daarnaast om te groeien naar een omzet van ca. €xxx,- per maand, daarbij zijn er maandelijks ca. 25 kandidaten actief op een flexibele opdracht.

Dit punt wordt w.s. per oktober bereikt

De belangrijkste doelstelling voor het starten van een samenwerking is vanuit Flextensie: het bieden van echte en relevante werkervaring aan kandidaten, op een manier die voor de gemeente een sluitende businesscase oplevert. Ondanks de wat vertraagde start van de samenwerking is dit doel gerealiseerd.

Ook wanneer projecten goed verlopen is er altijd nog ruimte voor verbetering. Vanuit Flextensie ziet die o.a. op de volgende aspecten:

- (door Flextensie) verhogen van de regionale uitwisseling van opdrachten waarbij mismatch in de ene regio kan worden uitgewisseld met andere regio's;
- Verhogen van de opdrachtenstroom vanuit uitzendbureaus: die is in Almere verhoudingsgewijs lager dan in andere regio's waar Flextensie actief is;
- (zowel vanuit Flextensie als de gemeente) lean maken van het werkproces: kritisch kijken naar de (administratieve) handelingen die worden uitgevoerd. Flextensie ontwikkelt n.a.v. het contact met Murat daar ook een aantal wijzigingsvoorstellen voor.