



Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan)

Renovatie kunstgrasveld Sportpark Lotbroek

projectnummer 0417593.00
definitief
27 juli 2017

Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan)

Renovatie kunstgrasveld Sportpark Lotbroek

projectnummer 17719-0417593.00

definitief revisie 00
27 juli 2017

Auteurs

M. Authier

G. van den Goor

Opdrachtgever

Gemeente Heerlen - Beheer & Onderhoud

Postbus 1

6400 AA Heerlen

Colofon

Projectgroep bestaande uit

L. Smeets

G. Kisters

J. Op het Veld

G. van den Goor

Fotografie

Copyright Esri Nederland en het Kadaster

datum vrijgave	beschrijving revisie 00	goedkeuring	vrijgave
	definitief	G. van den Goor	L. Smeets

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Het VGM-plan uitvoeringsfase	1
1.2	Melding aan de Inspectie SZW	1
2	Bouwwerkgegevens	2
2.1	Omschrijving werkzaamheden	2
2.2	Adres/ligging van de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden	2
2.3	Namen en adressen van de betrokken partijen	3
2.4	Planning en uitvoeringsgegevens	4
2.4.1	Planning	4
2.4.2	Dagindeling/werktijden	4
3	Organisatie bouwproces	5
3.1	Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.	5
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	6
4	Overleg en voorlichting/instructie werknemers	7
4.1	Overleg	7
4.2	Voorlichting/instructie werknemers	7
4.3	Overzicht voorlichting/instructie en inspectie	8
5	Veiligheids-, gezondheids- en milieugevaren	9
5.1	Risico's en maatregelen	9
5.1.1	Ontwerpfase: risico-inventarisatie	9
5.1.2	Uitvoeringsfase: risico-inventarisatie algemeen	9
5.1.3	Uitvoeringsfase: risico-inventarisatie milieuaspecten	9
5.1.4	Risico-inventarisatie projectspecifiek	10
6	Bouwplaatsvoorzieningen en -regels	11
6.1	Milieu: omgaan met afvalstoffen	11
6.2	Bouwplaatsregels	12
6.3	Incidentenrapportage	12

A-1: Planning	13
A-2: Situatietekening	15
A-3: Gedrags- en veiligheidsregels Antea Group	17
A-4: Startwerkinstructie	19
A-5: Projectveiligheidschecklist	22
A-6: Noodkaart	24
A-7: Milieu Aspecten Register (MAR)	26
A-8: Projectspectifieke Risico Analyse	30

1 Inleiding

Dit Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan) is de uitwerking conform afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de VCA-checklist.

1.1 Het VGM-plan uitvoeringsfase

Het VGM-plan omvat de projectmatige invulling van het veiligheidszorgsysteem van Antea Group zoals vastgelegd in de beschrijving van het Arbeidsomstandigheden en Veiligheidsproces (verder te noemen het A&V-zorgsysteem) en de veiligheidsinstructie in het veiligheidsinstructieboekje 'Werk Veilig!' (verder genoemd 'instructie').

Onderhavig plan betreft de uitwerking van risico's en maatregelen daartegen, die uit de ontwerpfase van het project zijn gebleken.

De belangrijkste aspecten van onderhavig plan zijn:

- het weergeven van veiligheids- en milieurisico's op het werk
- het weergeven van de technische en organisatorische maatregelen teneinde deze risico's doeltreffend te kunnen beheersen
- een organisatiestructuur die borging van de genoemde maatregelen zeker stelt
- het vastleggen van verantwoordelijkheden van de bij het werk betrokken functionarissen
- het vastleggen van een overlegstructuur en een structuur ten aanzien van het geven van voorlichting aan werknemers.

Onderhavig VGM-plan is opgesteld met in acht name van:

- Standaard 2010 (RAW-bepalingen)
- Werk Veilig! d.d. 01-02-2014
- Veiligheidsvoorschriften opdrachtgever.

1.2 Melding aan de Inspectie SZW

Afhankelijk van de aard en omvang van het werk (meer dan 30 werkdagen met meer dan 20 werknemers tegelijkertijd op de bouwplaats, of meer dan 500 mensdagen voor het gehele werk, of waarbij de asbestconcentratie hoger is dan 100 mg/kg ds; gewogen gemiddelde), is het noodzakelijk om voor de aanvang van een werk een melding te doen bij de Inspectie SZW. In andere gevallen hoeft het werk niet te worden gemeld.

Onderhavig werk hoeft niet gemeld te worden bij de Inspectie SZW.

2 Bouwwerkgegevens

2.1 Omschrijving werkzaamheden

Het (bouw)werk bestaat uit de renovatie van een kunstgras voetbalveld op sportpark Lotbroek te Hoensbroek – Heerlen.

De werkzaamheden van het project bestaan globaal uit:

- Startwerkinstructie;
- Inrichten werkterrein;
- Verwijderen hekwerken, inrichtingsmaterialen
- Verwijderen bestaande toplaag
- Aanbrengen nieuwe kunstgrasmat incl. infill
- Aanbrengen hekwerken, veldinrichting
- Afwerken terrein rondom
- Opruimen werkterrein.

2.2 Adres/licging van de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden

Het betreft het hoofdveld op sportpark Lotbroek, gelegen aan de Frederikstraat 50 te Hoensbroek (gemeente Heerlen).

2.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

Opdrachtgever(s)

Naam : Gemeente Heerlen - Beheer & Onderhoud
Adres : Postbus 1
Postcode/plaats : 6400 AA Heerlen
Contactpersoon : Dhr. N. Pletting
Telefoon : 045-5604188
E-mail : n.pletting@heerlen.nl

Directievoerder

Naam : Newae
Adres : Postbus 501
Postcode/plaats : 5460 AM Veghel
Contactpersoon : S. van de Wiel
Telefoon : 06 83 39 79 89
E-mail : s.vandewiel@newae.nl

Uitvoerende partij(en)

Naam : Antea Group
Adres : Postbus 959
Postcode/plaats : 6200 AZ Maastricht
Contactpersoon : Dhr. L. Smeets
Telefoon : 06-51 54 15 35
E-mail : Leon.smeets@anteagroup.com

VGM-Coördinator uitvoeringsfase

Naam : Antea Group
Adres : Postbus 959
Postcode/plaats : 6200 AZ Maastricht
Contactpersoon : Dhr. J. Op het Veld
Telefoon : 06-53 16 26 96
E-mail : Jan.OphetVeld@anteagroup.com

Ontwerpende partij

Naam : Newae
Adres : Poort van Veghel 4933
Postcode/plaats : 5466 SB Veghel
Contactpersoon : Dhr. F. Bankers
Telefoon : 0413-24 66 01
E-mail :

VGM-Coördinator ontwerpfase

Naam : Newae
Adres : Poort van Veghel 4933
Postcode/plaats : 5466 SB Veghel
Contactpersoon :
Telefoon : 0413-24 66 01
E-mail :

Geselecteerde onderaannemer

Naam : J&E Sports
Adres : Spaanderstraat 30
Postcode/plaats : 5348 LA Oss
Contactpersoon : Dhr. M. Lüers
Telefoon : 0412-64 79 37
E-mail : mark@jenesports.com

Geselecteerde onderaannemer

Naam : Hekbouw BV
Adres : Postbus 105
Postcode/plaats : 4640 AC Ossendrecht
Contactpersoon : Dhr. A. van de Venne
Telefoon : 0164-67 62 30
E-mail : arjan@hekbouw.com

Inspectie SZW

Naam : Inspectie SZW
Adres : Postbus 820
Postcode/plaats : 3500 AV Utrecht
Contactpersoon : arbeidsinspectie@minszw.nl
Telefoon : 0800-5151
E-mail :

Arbodienst

Naam : Vechtstad Consultancy
Adres : Postbus 43
Postcode/plaats : 7770 AA Hardenberg
Contactpersoon :
Telefoon : 0523 27 29 26
E-mail : info@vechtstadconsultancy.nl

Melding/vergunning

Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
E-mail :

Melding/vergunning

Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
E-mail :

2.4 Planning en uitvoeringsgegevens

2.4.1 Planning

Geplande aanvangsdatum: 1 augustus 2017

Duur van de werkzaamheden: ca. 2 weken

Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de locatie aanwezig zal zijn: 6

Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de locatie: 3

De planning van de werkzaamheden van alle bij de uitvoering betrokken (onder- en neven-) aannemers is opgenomen in **bijlage A-1**.

2.4.2 Dagindeling/werktijden

De dagindeling met arbeids- en rusttijden is globaal vastgelegd in onderstaand schema:

07.30	-	09.00	uur	werkactiviteiten
09.00	-	09.15	uur	pauze
09.15	-	12.30	uur	werkactiviteiten
12.30	-	13.00	uur	pauze
13.00	-	16.15	uur	werkactiviteiten

Door speciale omstandigheden (lage/hoge temperaturen, etc.) kunnen de werktijden in overleg aangepast worden

3 Organisatie bouwproces

3.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.

Hoofdaannemer/veiligheidscoördinator Uitvoering

Naam : Antea Group
1^e verantwoordelijke op het werk : J. Op het Veld / L. Smeets
Telefoon : 06-53 16 26 96 / 06-51 54 15 35
E-mail : jan.ophetveld@anteagroup.com

Uit te voeren werkzaamheden : Conform basisovereenkomst en inschrijfstaat

Onderaannemer/zelfstandigen

Naam : Hekbouw
1^e verantwoordelijke op het werk :
Telefoon :
E-mail :

Uit te voeren werkzaamheden : hekwerk

Onderaannemer/zelfstandigen

Naam : J&E
1^e verantwoordelijke op het werk :
Telefoon :
E-mail :

Uit te voeren werkzaamheden : leggen kunstgras

3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet. Alle betrokkenen dienen van deze verantwoordelijkheden en taken op de hoogte zijn. De belangrijkste taken zijn:

Antea Group:	- vastgelegd in A&V-zorgsysteem
VGM-coördinator (uitvoeringsfase) :	Vertegenwoordigt Antea Group in alle zaken betreffende arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu op het werkterrein en de omgeving. - draagt zorg voor een effectieve coördinatie t.a.v. samenwerking en te nemen veiligheids- en milieumaatregelen van verschillende partijen, bij het tegelijkertijd of direct op elkaar volgende werkzaamheden; - geeft instructie aan eigen en tijdelijke medewerkers en medewerkers van onderaannemers over veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu, o.a. over de inhoud van het VGM-plan; - controleert en is verantwoordelijk voor het naleven van afspraken uit het VGM-dossier (VGM-plan en overlegverslagen); - draagt zorg voor actualisatie van het VGM-plan.
Onder- en nevenaannemers:	- voorkomen van ongevallen, het beschermen van de gezondheid van eigen werknemers, werknemers van zijn/haar onderaannemers of derden; - samenwerken met Antea Group en andere nevenaannemers om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen voor alle betrokkenen.
Overigen, niet aannemers-personeel:	- zie bijlage bij procedure 6J-1 van het A&V-zorgsysteem zijnde de "Gedrags- en veiligheidsregels Antea Group of bijlage A-3 van dit VGM-plan.

4 Overleg en voorlichting/instructie werknemers

4.1 Overleg

Het is noodzakelijk om ten aanzien van een effectieve veiligheidscoördinatie de overlegstructuur van een werk af te spreken. Dit kan tijdens de kick-off-meeting worden gedaan (waarbij altijd de VGM-coördinator aanwezig moet zijn). Het ligt voor de hand dat overleg ten aanzien van veiligheids- en milieuaspecten een onderdeel vormt van het reguliere (uitvoerings)overleg. Dit kunnen bouwvergaderingen zijn, coördinatie-overleggen of (vaak bij de grotere werken) een apart VGM-overleg. Bij inpassing in bouwvergaderingen is het noodzakelijk, dat veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten als een apart agendapunt wordt opgenomen, opdat zowel het overleg wordt gevoerd, als vastgelegd.

Bij afwezigheid van een VGM-ontwerpplan, is het noodzakelijk dat voordat het VGM-plan uitvoeringsfase wordt opgesteld, een overleg heeft plaatsgevonden tussen de opdrachtgever (of zijn adviseur, die informatie over voorzienbare risico's aanreikt) en de uitvoerende partij (die vervolgens de beheersmaatregelen formuleert en de middelen hiervoor verzorgt).

Tussen de opdrachtgever en de aannemer heeft op 23-5 een startvergadering plaatsgevonden. De afspraken zijn in het verslag vastgelegd.

Vaste agendapunten in de bouwvergadering:

- incidenten, ongevallen (onderzoek)
- nieuwe en gesignaleerde veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's
- VGM-plan
- overleg met en instructie/voorlichting van werknemers
- resultaten inspecties

4.2 Voorlichting/instructie werknemers

Voor uitvoering van de werkzaamheden zullen alle op de locatie werkende betrokken werknemers tijdens een startwerkinstructie worden ingelicht door de uitvoerder/VGM-coördinator over de:

Werkwijze:

- wijze van uitvoering en volgorde van werkzaamheden;
- te verwachten problemen, locatie-specifieke risico's;
- handelwijze bij mogelijke problemen.

Organisatie:

- organisatie, verantwoordelijkheden en bereikbaarheid;
- persoonlijke hygiëne;
- handelwijze bij ongevallen, calamiteiten en gevaarlijke situaties;
- gedrags- en veiligheidsregels Antea Group
- veiligheidsregels opdrachtgever

Door de uitvoerder/VGM-coördinator wordt een verslag gemaakt van de startwerkinstructie (bijlage A-4).

De betrokken werknemers vullen een intekenlijst in waarin zij verklaren dat zij de startwerkinstructie hebben bijgewoond en de gedrags- en veiligheidsregels en instructies ten aanzien van de Veiligheid, Gezondheid en Milieu zullen naleven (zie bijlage A-4). Tevens wordt een projectveiligheidschecklist ingevuld voor het werk (bijlage A-5).

4.3 Overzicht voorlichting/instructie en inspectie

<u>Projectinstructie</u> (conform procedure 6J-1 van het A&V-zorgsysteem)	
Gepland	: Bij start van het werk, bij aankomst in- of externe medewerkers
Door	: Veiligheidscoördinator (uitvoering)
Aan/met	: Alle vaste en tijdelijke medewerkers, en medewerkers onderaannemers
Onderwerp	: VGM-plan en andere projectspecifieke veiligheids- en milieuaspecten
Vastlegging	: Startwerkinstructie bijlage A-4
	: Projectveiligheidschecklist bijlage A-5
	: Ondertekening Presentielijst

<u>Toolboxmeeting</u> (conform procedure 9 van het A&V-zorgsysteem)	
Gepland	: 10 per jaar
Door	: Uitvoerder/veiligheidscoördinator (uitvoering)
Aan/met	: Alle vaste en tijdelijke medewerkers, en medewerkers onderaannemers
Onderwerp	: Diverse (zie verslag)

<u>Veiligheidsinspectie</u> (conform procedure 12 van het A&V-zorgsysteem)	
REALISATIE/SPORT	
Gepland	: 6 per jaar
Door	: Uitvoerder/Veiligheidscoördinator (uitvoering)
Aan/met	: Alle vaste en tijdelijke medewerkers, en medewerkers onderaannemers
Vastlegging	: zie inspectieformulier
Gepland	: 2 per jaar
Door	: PM/PL/BM/BLD
Aan/met	: Alle vaste en tijdelijke medewerkers, en medewerkers onderaannemers
Vastlegging	: zie inspectieformulier

5 Veiligheids-, gezondheids- en milieugevaren

5.1 Risico's en maatregelen

In onderhavig hoofdstuk worden de op het werk van toepassing zijnde risico's (en maatregelen daartegen) vermeld. Deze zijn onder te verdelen in risico's die als algemeen (voor de meeste projecten) gelden en projectspecifieke risico's.

5.1.1 Ontwerpfase: risico-inventarisatie

Door de opdrachtgever is geen VGM-plan ontwerpfase aangeleverd.

5.1.2 Uitvoeringsfase: risico-inventarisatie algemeen

Voor de bedrijfseigen activiteiten van Antea Group is een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) opgesteld, de hieruit voortvloeiende maatregelen/voorzieningen e.d. zijn opgenomen in het veiligheidsinstructieboekje 'Werk Veilig!', waarvan tenminste een exemplaar op de locatie aanwezig dient te zijn.

Daarnaast is voor het aspect buitendienst een RI&E opgesteld waarin de 'standaard' risico's voortkomend uit de omgeving en de risico's voortkomend uit de werkzaamheden staan omschreven.

Voor de persoonlijke beschermingsmiddelen wordt verwezen naar procedure 6E (PBM's) van het A&V-zorgsysteem.

Voor de benodigde medische keuringen wordt verwezen naar procedure 6F (medisch onderzoek) van het A&V-zorgsysteem.

Toezicht wordt uitgevoerd door de veiligheidscoördinator uitvoeringsfase/uitvoerder.

5.1.3 Uitvoeringsfase: risico-inventarisatie milieuaspecten

Voor de activiteiten die een negatieve invloed kunnen hebben op het milieu, zogenaamde milieurisico's, is voor de businesslijn Realisatie een Milieuaspecten Register (MAR) opgesteld (bijlage A-7).

In het MAR worden deze activiteiten beschreven en wordt aangegeven welke milieuaspecten deze met zich meebrengen. Dit aspect is gekoppeld aan een thema, bijvoorbeeld afval, lucht of geluid. Daarnaast wordt benoemd welk milieu effect kan optreden, dus welk risico de activiteit met zich meebrengt ten aanzien van milieu.

Tevens zijn de beheersmaatregelen opgenomen die kunnen worden ingezet.

Per activiteit is bepaald welke wet- en regelgeving hierop van toepassing is ten aanzien van milieu en of we voldoen aan deze regelgeving.

Toezicht wordt uitgevoerd door de veiligheidscoördinator uitvoeringsfase/uitvoerder.

5.1.4 Risico-inventarisatie projectspecifiek

Ten aanzien van de projectspecifieke risico's is in bijgaande Projectspectifieke Risico Analyse een weergave opgenomen van de belangrijkste voorzienbare risico's en maatregelen daartegen, die samenhangen met het uitvoeren van de werkzaamheden (bijlage A-8).

6 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels

In navolgend schema zijn collectieve voorzieningen aangegeven met de voor de instandhouding verantwoordelijke (onder)aannemer.

Controle vindt plaats door de veiligheidscoördinator uitvoeringsfase/uitvoerder.

Collectieve voorzieningen	Instandhouding door:
Verkeersvoorzieningen	AG
Verkeersafzettingen	
Terreinafbakening	AG
Sanitaire voorzieningen	AG
Schaft- en kleedvoorzieningen	AG
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen (zie 6.1.1)	
Bouwelektra / Aggregaat	
Blusmiddelen	AG
Bescherming-/beveiligingsmiddelen	AG/onderaannemer
EHBO-voorzieningen	AG
Afvalscheiding/opslag (zie 6.1.1)	
Mededelingenbord	

6.1 Milieu: omgaan met afvalstoffen

Op werken moet milieuverontreiniging voorkomen worden, daartoe moeten brandstofopslagen voldoen aan de eisen van het bevoegd orgaan. Speciale eisen worden vastgelegd in het VGM-plan. De in het navolgende overzicht aangegeven afvalstoffen worden zoveel mogelijk gescheiden en door erkende bedrijven van de projecten afgevoerd of ingeleverd bij de milieudienst in de gemeente waar het werk wordt uitgevoerd. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de veiligheidscoördinator uitvoeringsfase/uitvoerder.

Soort afval	Wijze van inzamelen
Puin	puincontainers
Groenafval	groencontainers
Vervuilde grond en/of water	speciale containers
Olie	beveiligde jerrycans
Poetslappen	milieugevaarlijk afval
Metaalresten	metaalcontainers
Papier	kratten of dozen op kamers/ kantoren/keet
Huishoudelijk afval	vuilnisbakken
Batterijen/printlinten/printcontainers	milieugevaarlijk afval

6.2 Bouwplaatsregels

De bouwplaatsregels zijn geformuleerd in bijlage A-3 (gedrags- en veiligheidsregels Antea Group).

Voor de noodprocedures geldt de noodkaart (bijlage A-6).

6.3 Incidentenrapportage

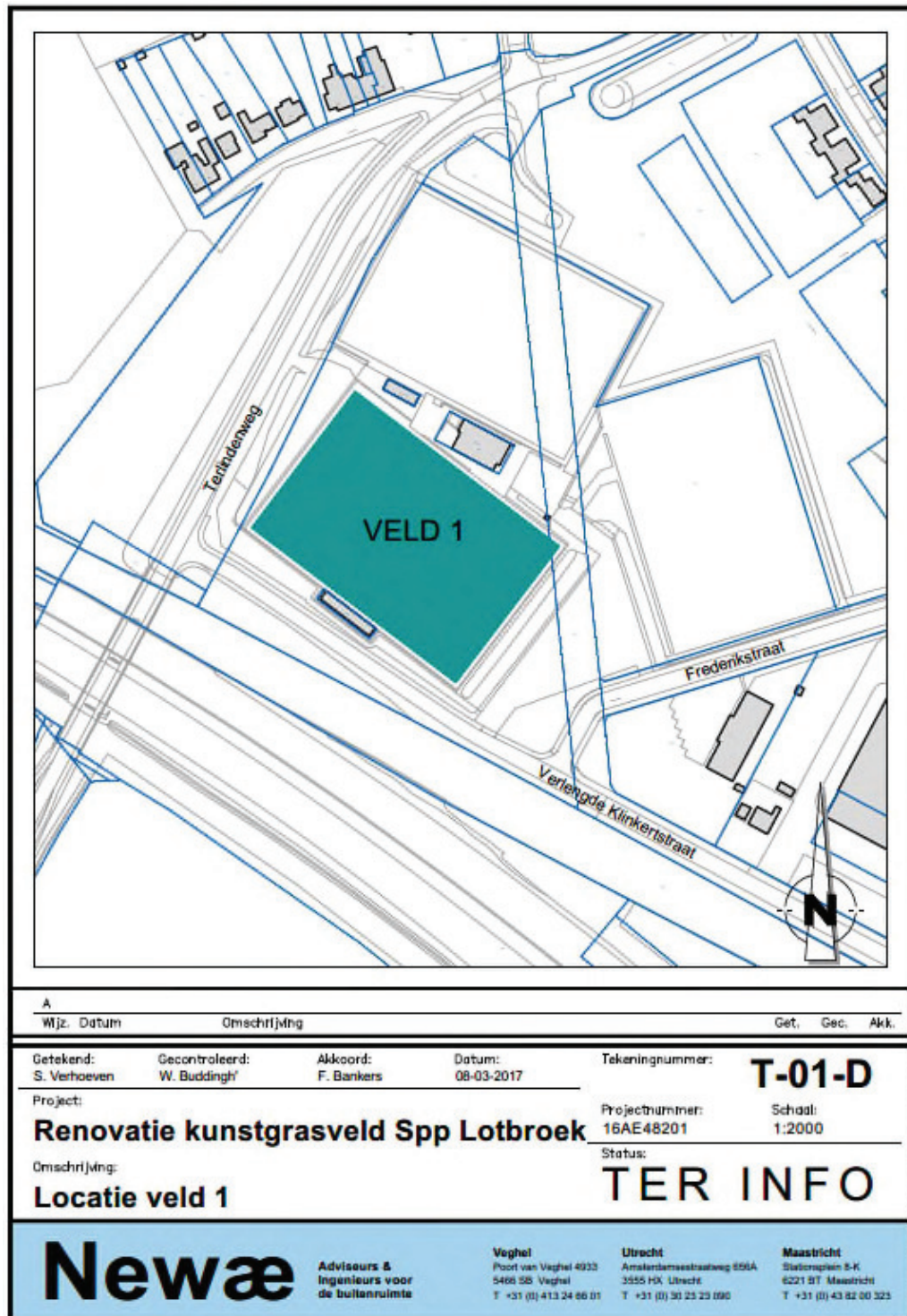
Ongevallen, milieu-incidenten en near misses moeten worden gemeld volgens procedure 6I van het A&V-zorgsysteem (AG-melding).

A-1: Planning

		Renovatie kunstgrasveld Sportpark Lotbroek Projectnummer: 417593 Gemeente Heerlen 26 juli 2017 - revisie 01																				
		Jul					Augustus															
		31					32					33					34					
		m	d	w	d	v	m	d	w	d	v	m	d	w	d	v	m	d	w	d	v	
		31	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	
Nr.	OMSCHRIJVING																					
	<u>Uitvoering</u>																					
	Inrichten werkerrein																					
	Verwijderen hekwerk																					
	Verwijderen afvalbakken																					
	Opnemen doelen																					
	Verwijderen grasmat incl. geotextiel																					
	Doorsteken drainage																					
	Uitvullen en aanpassen sporttechnische laag																					
	Aanbrengen kunstgras incl. geotetiel																					
	Aanbrengen hekwerk																					
	Straatwerken																					
	Aanbrengen doelen																					
	Aanbrengen afvalbakken																					

A-2: Situatietekening

Bijlage A-2: Situatietekening



A-3: Gedrags- en veiligheidsregels Antea Group

Bijlage A-3: Gedrags- en veiligheidsregels Antea Group

Veiligheid is van groot belang voor u en uw collega's, daarom:

- meldt u bij een medewerker van Antea Group voor de aanvang van het werk of bij het voor de eerste keer betreden van het werkterrein
- de veiligheidsregels in acht nemen zoals deze zijn omschreven in het boekje 'Werk Veilig!' en de 'Projectveiligheidschecklist'
- weet wat u moet doen in noodgevallen: lees de 'Noodkaart'
- breng uzelf en anderen niet in gevaar
- volg de instructies van het personeel van Antea Group op
- gebruik goed onderhouden en gekeurd materieel en gereedschap
- voor het bouwen van steigers, het hijsen van zware lasten, het gebruik van perslucht en het werken in besloten ruimten is een speciale opleiding vereist
- gebruik minimaal de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen
- zorg voor orde en netheid tijdens het uitvoeren van het werk, opslag en afvoer
- gebruik geen alcoholische dranken en drugs op het werk

Teken de 'Intekenlijst' nadat u kennis hebt vernomen van de regels maar laat vooral uw gezond verstand meebeslissen

Ruimte voor een situatieschets met locatie BHV-voorziening en ontruimingsverzamelplaats

Deze kaart bij start van elk project invullen en duidelijk zichtbaar ophangen in de keet

A-4: Startwerkinstructie

Bijlage A-4: Startwerkinstructie

Besprekingsverslag startwerkinstructie

Projectnaam :
Projectnummer :
Instructie gegeven door : VGM-coördinator en DLP/MVK/HVK (sanering)

Agenda

- 1 Voorstelronde, organisatie en verantwoordelijkheden
- 2 Inrichting projectlocatie, locatiebeschrijving,
- 3 Activiteiten
- 4 Beschermingsmiddelen (PBM's)
- 5 Milieurisico's en de beheersmaatregelen (MAR)
- 6 De te verwachten risico's en de maatregelen (Project specifieke RA)
- 7 Gedragsregels en persoonlijke hygiëne / saneringskeuring
- 8 Handelswijze bij ongevallen / calamiteiten / gevaarlijke situaties
- 9 Controle op naleving van veiligheids- en milieuvoorschriften
- 10 Bijzondere regels van de locatie / opdrachtgever
- 11 Andere onderwerpen

Aanwezig

Naam	Bedrijf	Handtekening	Datum

Degene die deze instructie heeft verzorgd is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van deze instructie, waarbij dit formulier als voorblad gebruikt kan worden.

Besprekingsverslag startwerkinstructie

nummer	: 1	project	:
datum	: 2017	projectnr.	:
plaats	:	onderwerp	: startwerkinstructie
opsteller	:	vakgroep	:
autorisator	:	paraaf	:

nr.		actie door:
1	Voorstelronde, organisatie en verantwoordelijkheden	
2	Inrichting projectlocatie, locatiebeschrijving	
3	Activiteiten	
4	Beschermingsmiddelen (PBM's)	
5	Milieurisico's en de beheersmaatregelen (MAR)	
6	De te verwachten veiligheidsrisico's en de maatregelen (PRA)	
7	Gedragsregels	
8	Handelswijze bij ongevallen / calamiteiten / gevaarlijke situaties	
9	Controle op naleving van veiligheids- en milieuvoorschriften	
10	Bijzondere regels van de locatie / opdrachtgever	
11	Andere onderwerpen	

A-5: Projectveiligheidschecklist

Bijlage A-5: Projectveiligheidschecklist

Onderwerp	van toepassing	Hoe/waar geregeld	Verantw.	Par.
	Ja			
Is er aanwezig: - Ingevulde noodkaart - Gedrags en veiligheidsregels - Geldig boekje 'Veilig werken!' - Ingevulde projectveiligheidschecklist - Intekenlijst - Sticker EHBO opgehangen - EHBO- doos aanwezig en volledig - Brandblusser				
	ja	nee		
- Project VGM plan - Project regels en voorschriften - Taakrisicoanalyse - Eisen opdrachtgever				
Zijn er bijzondere voorzieningen nodig: - t.b.v. werken op hoogte - t.b.v. gaten en ontgravingen - t.b.v. saneringswerk - t.b.v. besloten ruimten - t.b.v. verkeer - t.b.v. gevaarlijke stoffen - t.b.v. sociale veiligheid				
Projectgebonden P.B.M. nodig afwijkend van boekje 'Werk Veilig!': -				
Verplichte opleiding nodig voor: - Bouwen steigers - Werken in besloten ruimten - Werken met hijskranen -				
Wettelijke keuringen materieel: - Hijsgereedschap - Draagbaar klimmateriaal -				
Instructies gegeven over: - Projectgebonden risico's (uit VGM-plan) zijnde: - - - - Gebruik materieel - Orde en netheid op het werk - Gebruik P.B.M.'s - Gebruik/toepassing eerste hulp - Rook en vuur regels - Gebruik/opslag gevaarlijke stoffen - Gebruik/afvoer afval - Blootstelling gevaarlijk lawaai - Noodprocedure -			(3 belangrijkste risico's invullen!)	
Is ongevalmelding aan opdrachtgever nodig?				
Opmerkingen:				

Deze lijst bij de start van elk project invullen en duidelijk zichtbaar ophangen in de keet

A-6: Noodkaart

Bijlage A-6: Noodkaart

NOODKAART		Alarm: bel 112		EHBO'er op deze lokatie	
					
Naam	Huisartsenpraktijk Blokland				
Huisarts	Mons. Feronlaan 46 Hoensbroek	tel.	045 521 29 46		
Geef door: Waar is het ongeval (Projectlocatie)					
Adres	Sportpark Lotbroek, Frederikstraat 50 te Hoensbroek				
Plaats		tel.			
– Wat is er gebeurd, wat zijn de verwondingen – Wanneer vond het ongeval plaats – Welke hulpverlening is nodig (Ambulance, Brandweer)					
Informeer:					
Uitvoerder	J. Op het Veld	tel.	06 53 16 26 96		
Projectmanager/Projectleider	L. Smeets	tel.	06 51 54 15 35		
Teammanager	Marc Hendrickx	tel.	06-25 09 07 00		
Wat te doen na een ongeval:					
– Zorg voor de getroffen(e), blijf bij het slachtoffer. – Let op gevaar voor jezelf, het slachtoffer en anderen! – Waarschuw (op verzoek van Bedrijfshulpverlener) arts / ambulance – Ontvang arts/ambulance – Wijs iemand aan die met de ambulance meegaat – Onderzoek de oorzaak van het ongeval – Neem (nood)maatregelen tegen herhaling – Vul dezelfde dag het ongevallenmeldingsformulier in					
Wat te doen bij ontruiming:					
Blijf kalm, raadpleeg (indien aanwezig) de situatie schets, en ga naar de verzamelplaats: _____					
Deze noodkaart					
duidelijk ophangen in de keet					

A-7: Milieu Aspecten Register (MAR)

[illegible]

[illegible]

Gevelthouder door oplossen calanthele erof ontaan calanthele door gevelthouder	Gevelthouder door oplossing calanthele erof ontaan calanthele door gevelthouder	High	J	N	N	J	J	J	J	J
Veren en coaten	Lucht	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J
Kans op calamiteiten	Veiligheid	Calanthele	Wm H.17	J	M	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige van geluid en trillingen	High	J	M	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J

Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige van geluid en trillingen	High	J	M	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J

Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige van geluid en trillingen	High	J	M	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J
Veren en coaten ten aanwaze van de (gevelthouder en calamiteiten)	Gevelthouder	Ernstige naar licht versterking buckapothekers	Wm	J	J	N	N	N	N	J

Schied
Drenthe Sinten

A-8: Projectspezifische Risico Analyse

Bijlage A-8: Projects specifieke Risico Analyse

Bestekspost/ Activiteit	Risico	Oorzaak	Maatregel/Voorziening*	
			welke	aangebracht, onderhoud door
11. Sloopwerk	vallende voorwerpen	vallende wegspringend puin	- terreinafzetting - dragen helm - dragen veiligheidsschoeisel	Ond.aan Ond.aan Ond.aan
	toxische stoffen	aanwezigheid toxische stoffen	- terreinafzetting - afgesloten gecontroleerde opslag	Ond.aan Ond.aan
	geluid	werken met sloopmaterieel	- gehoorbescherming	Ond.aan
	elektrocutie/ brand	aanraking met spanningvoerende of gashoudende leidingen	- oude leidingen spanningsloos en gasvrij maken	Ond.aan
59. Sportvelden	toxische dampen	kunststof velden	- persoonlijke beschermingsmiddelen	Ond.aan
	geluid	werken in nabijheid sportveldenmaterieel	- gehoorbescherming	Ond.aan

* Ond.aan = verantwoordelijke onderaannemer

* Hfd.aan = hoofdaannemer (= Antea Group)

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Wim Duisenbergplantsoen 21
6221 SE MAASTRICHT
Postbus 959
6200 AZ MAASTRICHT

E. leon.smeets@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar worden
gemaakt door middel van druk, fotokopie,
elektronisch of op welke wijze dan ook,
zonder schriftelijke toestemming van de
auteurs.