

art. 5.1(2)e

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14 036
almere.nl/contactformulier

Betreft: Wobbesluit gedeeltelijke inwilliging

Geachte heer art. 5.1(2)e

Wij hebben uw Wob-verzoek ontvangen op 19 oktober 2021.

U vraagt om het openbaar maken van documenten over ‘onderzoek naar Almeerse moskeeën’.

Datum
8 februari 2022

Het gaat om:

Uw brief van/kenmerk

1. Alle documenten die betrekking hebben op het in voorbereiding zijnde onderzoek van de gemeente Almere in samenwerking met NTA.

Ons kenmerk
art.

2. Alle documenten die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure en gunning van deze opdracht aan NTA.

Bijlage(n)
0

3. Alle documenten die betrekking hebben op de constatering en rapportages van de netwerkregisseur(s) die in opdracht van de gemeente Almere in de periode 2017 t/m 2020 in gesprek trad(en) met o.a. Almeerse moskeeën en islamitische organisaties.

Dit noemen wij vanaf nu de reikwijdte van uw verzoek.

Besluit

Na beoordeling van de documenten en volgens het toetsingskader van de Wob besluiten wij de documenten gedeeltelijk openbaar te maken.

Hieronder leggen we de stappen uit die we hebben gezet om tot dit besluit te komen.

We hebben u de afgelopen tijd de volgende brieven gestuurd:

- Verdaging beslistermijn <10 november 2021, kenmerk art. 5.1(2)e >
- Opschorting beslistermijn <13 december 2021, kenmerk art. 5.1(2)e >
- Uitkomst zienswijze <13 januari 2022, kenmerk art. 5.1(2)e >

Op 13 december 2021 hebben wij u geschreven dat de betrokken derden mochten aangeven of zij bedenkingen hadden over de openbaarmaking van de documenten. Hun antwoorden hebben wij meegenomen in ons besluit.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).

Bij de behandeling van uw verzoek hebben wij bekeken wat wel en niet onder de reikwijdte van uw verzoek valt. Voor zover de informatie niet binnen de reikwijdte van uw verzoek valt, hebben wij deze niet meegenomen.

Weigeringsgronden

De documenten zetten wij op een inventarislijst. Hierop staan de relevante documenten met de wettelijke uitzonderingsgrond(en).

Bij de gegevens die wij onleesbaar hebben gemaakt staat waarom en welke weigeringsgrond van de Wob is toegepast. Wij zullen de toegepaste weigeringsgronden hierna verder uiteen zetten.

Bedrijfs- en fabricagegegevens (art. 10 lid 1 onder c Wob)

We verstrekken geen informatie waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces, dan wel met betrekking tot de afzet van producten of de kring van afnemers of leveranciers. Cijfers of gegevens die de financiële bedrijfsvoering en financiële stromen betreffen, worden eveneens als bedrijfs- en fabricagegegevens aangemerkt

De bedragen genoemd in de offertes verstrekken wij niet, omdat het gaat om vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens. De bedragen gaan over de prijzen voor producten, diensten, aankopen en personeel. Die gegevens zijn vertrouwelijk aan de gemeente verstrekt en kunnen tot benadeling van de concurrentiebelangen van de betrokken organisatie leiden.

Verder verstrekken wij ook geen informatie over de onderzoeksopzet, het gebruikte theoretische kader en de exacte wijze waarop diensten worden aangeboden. Deze informatie is vertrouwelijk met de gemeente gedeeld in het kader van het verantwoorden van de in te zetten onderzoeksmethodiek en ten behoeve van de toelaatbaarheid van de onderzoeksresultaten. Het openbaar maken van dit samenstel van gegevens geeft concurrenten een voordeel om op basis hiervan een businessmodel op te bouwen en schaadt daardoor het bedrijfsbelang van NTA.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (art. 10 lid 2 onder e Wob)

We verstrekken geen informatie als het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

In de gevraagde documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren en derden, zoals namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen, handtekeningen en briefkenmerken.

Ambtenaren en andere betrokken personen kunnen in hun werk niet volledig een beroep doen op de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt weer anders als het gaat om gegevens als namen, telefoonnummers (werk en privé), e-mailadressen en handtekeningen en parafen. Het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer weegt voor die gegevens zwaarder dan het algemeen belang van openbaarmaking. Daarom maken wij die informatie niet openbaar. Namen van ambtenaren en derden die vanuit hun functie in de openbaarheid treden maken wij overigens wél openbaar.

Onevenredige benadeling (art. 10 lid 2 onder g Wob)

We maken de informatie niet openbaar als het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van betrokken (rechts)personen. Daarmee bedoelen we dat een partij geen heel groot voor- of nadeel mag hebben in vergelijking met de andere partij.

Met de openbaarmaking van delen van de documenten worden de belangen van NTA geschaad, omdat door openbaarmaking van de documenten de concurrentiepositie van NTA onevenredig kan worden verzwakt door inzicht in

werkwijze en bedrijfsvoering. Dit geeft concurrenten inzicht in de werkwijze van NTA en haar bedrijfsvoering.

Er is evident sprake van een zeer gevoelig onderwerp, naar aanleiding van de berichtgeving in de NRC. Bij openbaarmaking van delen van documenten ontstaat het risico voor de veiligheid van NTA en haar medewerkers en de overige bij het onderzoek betrokkenen, waaronder (inwoners van) de gemeente. Verder verschaft openbaarmaking van de betreffende onderdelen inzicht in de risico's en uitdagingen waar de gemeente mogelijk voor staat, hetgeen tot calculerend gedrag kan leiden. Openbaarmaking kan derhalve leiden tot het schaden van de concurrentiepositie van NTA, veiligheidsrisico's en acties die nadelig zijn voor NTA, haar medewerkers, overige betrokkenen en (de inwoners van) de gemeente.

De weigeringsgrond onevenredige benadeling kan alleen worden ingezet, als aan drie voorwaarden wordt voldaan:

- a. er moet aannemelijk worden gemaakt dat het nadeel zal optreden,
- b. het veronderstelde nadeel moet de omvang van onevenredig krijgen en
- c. het veronderstelde nadeel bij openbaarmaking moet groter zijn dan het nadeel bij voortgaande niet-openbaarheid.

Ad a. Het optreden van nadeel is aannemelijk omdat concurrenten en kwaadwillenden met de door openbaarmaking te verkrijgen kennis hun voordeel kunnen doen.

Ad b. Het optreden van nadeel is onevenredig, omdat de persoonlijke veiligheid van betrokkenen en derden alsmede de concurrentiepositie van NTA in gevaar kan worden gebracht.

Ad c. Het veronderstelde nadeel bij openbaarmaking is groter dan het nadeel bij niet-openbaarheid. Het belang van het voorkomen van onevenredige benadeling voor NTA, derden en de gemeente weegt zwaarder dan het belang van openbaarmaking van de betreffende informatie.

Op grond van het bovenstaande, in onderlinge samenhang bezien, maken wij de betreffende gegevens niet openbaar.

Persoonlijke beleidsopvattingen voor intern beraad (art. 11 lid 1 en 2 Wob)

Wij verstrekken geen informatie als het gaat om informatie uit documenten voor intern beraad met persoonlijke beleidsopvattingen. Denk aan: concepten van stukken, notulen, samenvattingen en conclusies van interne besprekingen. Deze uitzonderingsgrond staat in de Wob, omdat een ongehinderde bijdrage van ambtenaren en andere betrokkenen bij de beleidsvorming en -voorbereiding gewaarborgd moet zijn. Zij moeten in alle openhartigheid onderling kunnen communiceren.

Persoonlijke beleidsopvattingen zijn bijvoorbeeld: meningen, commentaren, voorstellen, conclusies of aangevoerde argumenten. Een aantal documenten zijn voor het intern beraad en bevatten passages met persoonlijke beleidsopvattingen. Informatie en stukken voor intern beraad kunnen wel worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het bestuursorgaan hoeft de informatie niet te geven. Omdat uw Wob-verzoek gaat om een complex en gevoelig dossier waar een relatief kleine maar vaste groep ambtenaren en derden bij betrokken is, verwachten wij dat dit herleidbaar is naar individuele personen. Daarom is die informatie onleesbaar gemaakt. Waar van toepassing hebben wij deze informatie onleesbaar gemaakt onder vermelding van 11(1).

Uitgestelde verstrekking

Omdat we verwachten dat een of meer belanghebbenden bezwaar hebben tegen de verstrekking van de informatie, maken we de documenten niet eerder dan twee weken na dagtekening van deze brief openbaar. Zo geven we de belanghebbende de kans om een bezwaarschrift in te dienen en de voorzieningenrechter te vragen het besluit tot openbaarmaking uit te stellen.

Een (geanonimiseerd) afschrift van dit besluit en een afschrift van de (deels)

openbaar te maken stukken waarop zij hebben gereageerd, sturen we ook naar deze belanghebbenden.

Wijze van openbaarmaking

Volgens de Wob kunnen we bij het openbaar maken van deze documenten geen onderscheid maken tussen uw belangen en die van anderen. Daarom wordt de informatie die wij openbaar maken voor iedereen toegankelijk.

Vragen

Mocht u vragen hebben over dit besluit, dan kunt u contact opnemen via telefoonnummer 14036 of per mail via info@almere.nl. Vermeld daarbij het registratienummer [art. 5.1\(2\)e](#)

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Almere,
namens hen,

G.L.J Cremers
Adjunct Afdelingsmanager Bestuur Veiligheid Leefbaarheid & Strategie

Dit besluit is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Datum
8 februari 2022

Ons kenmerk
[art. 5.1\(2\)e](#)

Pagina
4/5

Bezwaar indienen

Bent u het niet eens met het besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit een bezwaarschrift indienen. Dat kan met het e-formulier op de website van de gemeente. Daarvoor heeft u wel een DigiD nodig. Organisaties of advocaten kunnen gebruikmaken van e-Herkenning.

U kunt ook een bezwaarschrift per post indienen:

Bezwaarschriftencommissie

Postbus 200

1300 AE Almere

Vermeld in het bezwaarschrift uw naam, adres, datum, handtekening, een omschrijving van het besluit (of een kopie) waartegen het bezwaar is gericht en de reden waarom u het niet eens bent met dit besluit.

Datum
8 februari 2022

Ons kenmerk
art. 5.1(2)e

Pagina
5/5

Bijlage: inventarislijst behorende bij Wob-besluit d.d. 8 februari 2022

Document	Toegepaste weigeringsgronden Wob
1. Offerteaanvragen	
1a. Partij Y offerteaanvraag nulmeting	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
1b. Partij Z offerteaanvraag nulmeting	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
1c. Partij X offerteaanvraag nulmeting	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
2. Aanbestedingsproces	
2a. Email: verzoek voor stellen verduidelijkingsvragen	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2b. Verslag overleg partij 1	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2c. Verslag overleg partij 3	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2d. Email: toezegging indienen offerte	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2e. Verslag overleg partij 2.	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2f. Email: beantwoording vraag partij 1	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2g. Email: afwijzing indienen offerte door partij 1	10(2)e
2h. Email: Toezegging indienen offerte door partij 2	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2i. Email: verzoek juridische ondersteuning	10(2)e
2j. E-mail: Afstemming over inkoopvoorwaarden	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2k. Bijlage AIV	
2l. E-mail: Afstemming over inkoopvoorwaarden	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2m. E-mail: afstemming over inkoopvoorwaarden	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
2n. Eigen notitie; tijdelijk offerteproces	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
3. Ingediende offertes en beoordeling	
3a. Ingediende offerte partij 3	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
3b. Ingediende offerte partij 2	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
3c. Beoordeling offertes nulmeting	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
3d. Verslag intern overleg	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
3e. Verslag overleg mondelinge gunning	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
3f. Email: update collega's over gunning	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g

3g. Email: bericht aan partij 3	Integraal geweigerd: 11(1)
3h. Gespreksverslag overleg partij 3	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
4. Contractvorming	
4a. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4b. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4c. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4d. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4e. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11 (1)
4f. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4g. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4h. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4i. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4j. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4k. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4l. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
4m. E-mail: correspondentie inzake Algemene Inkoop Voorwaarden	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
5. Getekende contracten	
5a. Overeenkomst van opdracht getekend	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
5b. Aanvullende privacy bepalingen	10(1)c en 10(2)g
5c. AIV Inkoopvoorwaarden	n.v.t.
5d. Offerte krachtenveldanalyse getekend	Integraal geweigerd: 10(2)e en/of 10(1)c en/of 10(2)g
6. Bestuurlijke afstemming	
6a. Verslag ambtelijk overleg	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
6b. Memo ten behoeve van overleg met portefeuillehouder	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
6c. Eigen notities tbv voorbereiding overleg portefeuillehouder Nulmeting	Integraal geweigerd: 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
7. Gemeentelijke afstemming	
7a. E-mail: update en afstemming over onderzoek	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)

7b. Agenda: startgesprek nulmeting	n.v.t.
7c. Agenda met notities van startgesprek nulmeting	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
7d. Verslag startgesprek nulmeting	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
7e. E-mail: bestuurlijke afstemming uitvoering onderzoek	Integraal geweigerd: 11(1)
7f. E-mail: toets door onafhankelijke jurist	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g / 11(1)
7g. E-mail: verstrekken juridische toets	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
7h. Bijlage verstrekken juridische toets	Integraal geweigerd: 10(2)g
7i. E-mail: gezamenlijk akkoord op uitvoering onderzoek	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
8. Communicatiestrategie	
8a. concept communicatiecampagne nulmeting	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
9. Begeleiding krachtenveldanalyse	
9a. Verslag overleg over proces	Integraal geweigerd: 10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
9b. E-mail: Overzicht aanspreekpunt per gemeente	10(2) e
9c. Bijlage 1 op e-mail 9b.	10(2)e
9d. Bijlage 2 op e-mail 9b.	Integraal geweigerd: 10(2)e en 10(2)g
9e. Eigen notitie; contactpersoon voor krachtenveldanalyse	10(2)e
9f. E-mail / overzicht: Inventarisatie beschikbaarheid tbv afspraak	Integraal geweigerd: 10(2)e en 10(2)g
10. Informatie netwerkregisseur	
10a. Memo taak- en doelstelling toekomstig netwerkregisseur	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
11. Offertes inzet netwerkregisseur	
11a. Offerte inzet netwerkregisseur 2017-2018	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
11b. Opdrachtbon inzet netwerkregisseur 2017-2018	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
11c. Offerte inzet netwerkregisseur 2018-2019	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
11d. Opdrachtbon inzet netwerkregisseur 2018-2019	10(2) e / 10(1)c en 10(2)g
12. Memo netwerkregisseur	
12a. Memo plan van aanpak netwerkregisseur	Integraal geweigerd: 10(1)c en 10(2)g

Betreft: offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte heer

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch- rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. In wat volgt gaan wij achtereenvolgens in op:

- Achtergrond
- Doel van het onderzoek
- Onderzoeksvragen
- Inrichting van het onderzoek

Achtergrond

Uit de programmascan van zowel de gemeente Almere als andere gemeenten in Flevoland is gebleken dat er behalve islamistisch-extremisme ook sprake is van andere vormen van extremisme (o.a. dierenrechten-extremisme). Gemeenten en ketenpartners hebben hier tot dusver onvoldoende zicht op om een goede inschatting te kunnen maken welke dreiging hiervan uit gaat. Onze huidige informatiepositie is niet alleen beperkt in haar scope, maar biedt bovendien onvoldoende zicht op online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert. Ook maakt onze huidige informatiepositie ons afhankelijk van de expertise van derden.

Het onderhavige onderzoek moet daar verandering in brengen. Meer concreet willen wij inzetten op het ontwikkelen van een gedegen nulmeting, op basis waarvan wij inzicht verkrijgen in het Flevolandse landschap op het gebied van islamistisch-, rechts-, en links-extremisme. Welke groeperingen kunnen in de regio Flevoland worden gekwalificeerd als islamistisch-, rechts- of links-extremistisch? Wat is de aard van hun activiteiten, en daarmee samenhangend, welke dreiging gaat hiervan uit? Belangrijker nog is de vraag welke rol wij als gemeente kunnen pakken in het tegengaan van de verschillende vormen van extremisme, zowel off- als online.

Datum

23 maart 2021

Uw brief van/kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)

- Inkoopvoorwaarden gemeente Almere



Doel van het onderzoek

Op basis van het voorgaande is het doel van dit onderzoek tweeledig:

- 1) Ten eerste dient dit onderzoek een gedetailleerd inzicht te geven in de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de zes gemeenten van de provincie Flevoland. Daarbij willen wij niet alleen inzicht in offline verschijningsvormen, maar willen wij ook inzicht verkrijgen in de relevante online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert.
- 2) Ten tweede willen wij zicht krijgen op de rol die de gemeente kan spelen in het tegengaan van de verschillende vormen van extremisme, zowel off- als online (handelingsperspectieven).

Omdat extremisme zich niet beperkt tot gemeentegrenzen, zouden wij de onderzoeksvragen voor dit onderzoek graag afzonderlijk beantwoord zien voor elk van de zes Flevolandse gemeenten.

Onderzoeksvragen

Voor deze evaluatie dienen de volgende onderzoeksvragen beantwoord te worden:

1. Wat kan er gesteld worden over de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en linksextremisme, uitgesplitst per Flevolandse gemeente?
2. Welke handelingsperspectieven kunnen per gemeente worden afgeleid uit het beschikbare off- en online beeld over extremisme?

Ook staan wij open voor suggesties over de formulering van de onderzoeksvragen vanuit de expertise van het onderzoeksbureau. Zijn er bijvoorbeeld nog andere indicatoren te identificeren die voor gemeenten relevant zijn bij het monitoren van extremisme die nog onvoldoende zijn belicht in bovenstaande onderzoeksvragen?

Afgezien van het verkrijgen van zicht op islamistisch-, rechts- en links-extremisme, en de online uitingen hiervan, vinden wij het ook belangrijk dat wij de kennis die we extern inkopen, zoveel mogelijk kunnen borgen in onze eigen organisatie. Op die manier blijven wij ook in de toekomst verzekerd van actuele informatie rondom (online) uitingen van extremisme, en kunnen we eventueel de scope verbreden indien wenselijk. Wij hechten er daarom aan dat u in uw voorstel uiteenzet op welke wijze wij de informatie uit deze analyse (zelf) periodiek kunnen actualiseren.

Inrichting van het onderzoek

Contact en opdrachtgeverschap. Vanuit de gemeente Almere is uw contactpersoon

[redacted] Opdrachtgever is [redacted]
[redacted]
[redacted]

Begeleidingscommissie: Voor dit onderzoek zullen wij onderscheid maken tussen een begeleidingscommissie en een klankbordgroep. In deze begeleidingscommissie zullen deelnemers van de gemeente Almere deelnemen,

alsmede

De begeleidingscommissie zal optreden als begeleider van dit onderzoek. Meer concreet zal de begeleidingscommissie een rol spelen bij het accorderen van de onderzoeksaanpak en het meelesen met tussentijdse rapportages.

Klankbordgroep. Daarnaast zal een klankbordgroep worden ingericht. In een latere fase van het onderzoek zal deze klankbordgroep in een spiegelbijeenkomst worden geraadpleegd om de resultaten van het onderzoek te duiden en te vertalen naar werkbare aanbevelingen. In deze klankbordgroep zijn vertegenwoordigd vanuit gemeente Almere:

De overige Flevolandse gemeenten zullen worden vertegenwoordigd door

Planning.

Voorwaarden. Op het onderzoek zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere van toepassing.

Onze vraag aan u

Wij verzoeken u ons een offerte te doen toekomen, voorzien van een onderzoeksvoorstel gericht op het hierboven genoemde onderwerp en de beschreven onderzoeksvragen. Hierbij vragen wij u helder inzicht te geven in:

- uw visie op en ervaring in het voornoemde vraagstuk
- de aanpak (stappen, fasen) van het onderzoek
- de ervaringen van de in te zetten onderzoeker(s)
- een duidelijk kostenoverzicht
- een realistische tijdplanning
- hetgeen u van ons verwacht gedurende het onderzoek.

Indien u nadere achtergrondinformatie nodig heeft voor het opstellen van uw offerte, kunt u contact opnemen met bereikbaar via

Graag zien wij uw voorstel uiterlijk 13 april 2021 tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Betreft: offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch- rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. In wat volgt gaan wij achtereenvolgens in op:

- Achtergrond
- Doel van het onderzoek
- Onderzoeksvragen
- Inrichting van het onderzoek

Achtergrond

Uit de programmascan van zowel de gemeente Almere als andere gemeenten in Flevoland is gebleken dat er behalve islamistisch-extremisme ook sprake is van andere vormen van extremisme (o.a. dierenrechten-extremisme). Gemeenten en ketenpartners hebben hier tot dusver onvoldoende zicht op om een goede inschatting te kunnen maken welke dreiging hiervan uit gaat. Onze huidige informatiepositie is niet alleen beperkt in haar scope, maar biedt bovendien onvoldoende zicht op online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert. Ook maakt onze huidige informatiepositie ons afhankelijk van de expertise van derden.

Het onderhavige onderzoek moet daar verandering in brengen. Meer concreet willen wij inzetten op het ontwikkelen van een gedegen nulmeting, op basis waarvan wij inzicht verkrijgen in het Flevolandse landschap op het gebied van islamistisch-, rechts-, en links-extremisme. Welke groeperingen kunnen in de regio Flevoland worden gekwalificeerd als islamistisch-, rechts- of links-extremistisch? Wat is de aard van hun activiteiten, en daarmee samenhangend, welke dreiging gaat hiervan uit? Belangrijker nog is de vraag welke rol wij als gemeente kunnen pakken in het tegengaan van de verschillende vormen van extremisme, zowel off- als online.

Datum

23 maart 2021

Uw brief van/kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)

- Inkoopvoorwaarden gemeente Almere

Doel van het onderzoek

Op basis van het voorgaande is het doel van dit onderzoek tweeledig:

- 1) Ten eerste dient dit onderzoek een gedetailleerd inzicht te geven in de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de zes gemeenten van de provincie Flevoland. Daarbij willen wij niet alleen inzicht in offline verschijningsvormen, maar willen wij ook inzicht verkrijgen in de relevante online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert.
- 2) Ten tweede willen wij zicht krijgen op de rol die de gemeente kan spelen in het tegengaan van de verschillende vormen van extremisme, zowel off- als online (handelingsperspectieven).

Omdat extremisme zich niet beperkt tot gemeentegrenzen, zouden wij de onderzoeksvragen voor dit onderzoek graag afzonderlijk beantwoord zien voor elk van de zes Flevolandse gemeenten.

Onderzoeksvragen

Voor deze evaluatie dienen de volgende onderzoeksvragen beantwoord te worden:

1. Wat kan er gesteld worden over de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en linksextremisme, uitgesplitst per Flevolandse gemeente?
2. Welke handelingsperspectieven kunnen per gemeente worden afgeleid uit het beschikbare off- en online beeld over extremisme?

Ook staan wij open voor suggesties over de formulering van de onderzoeksvragen vanuit de expertise van het onderzoeksbureau. Zijn er bijvoorbeeld nog andere indicatoren te identificeren die voor gemeenten relevant zijn bij het monitoren van extremisme die nog onvoldoende zijn belicht in bovenstaande onderzoeksvragen?

Afgezien van het verkrijgen van zicht op islamistisch-, rechts- en links-extremisme, en de online uitingen hiervan, vinden wij het ook belangrijk dat wij de kennis die we extern inkopen, zoveel mogelijk kunnen borgen in onze eigen organisatie. Op die manier blijven wij ook in de toekomst verzekerd van actuele informatie rondom (online) uitingen van extremisme, en kunnen we eventueel de scope verbreden indien wenselijk. Wij hechten er daarom aan dat u in uw voorstel uiteenzet op welke wijze wij de informatie uit deze analyse (zelf) periodiek kunnen actualiseren.

Inrichting van het onderzoek

Contact en opdrachtgeverschap. Vanuit de gemeente Almere is uw contactpersoon

10(2)e
10(2)e
10(2)e
10(2)e
Opdrachtgever is 10(2)e

Begeleidingscommissie: Voor dit onderzoek zullen wij onderscheid maken tussen een begeleidingscommissie en een klankbordgroep. In deze begeleidingscommissie zullen deelnemers van de gemeente Almere deelnemen,

alsmede

De begeleidingscommissie zal

optreden als begeleider van dit onderzoek. Meer concreet zal de begeleidingscommissie een rol spelen bij het accorderen van de onderzoeksaanpak en het meelesen met tussentijdse rapportages.

Klankbordgroep. Daarnaast zal een klankbordgroep worden ingericht. In een latere fase van het onderzoek zal deze klankbordgroep in een spiegelbijeenkomst worden geraadpleegd om de resultaten van het onderzoek te duiden en te vertalen naar werkbare aanbevelingen. In deze klankbordgroep zijn vertegenwoordigd vanuit gemeente Almere:

De overige Flevolandse gemeenten zullen worden

vertegenwoordigd door

Planning.

Voorwaarden. Op het onderzoek zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere van toepassing.

Onze vraag aan u

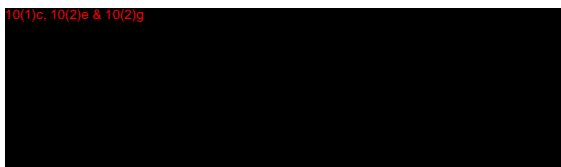
Wij verzoeken u ons een offerte te doen toekomen, voorzien van een onderzoeksvoorstel gericht op het hierboven genoemde onderwerp en de beschreven onderzoeksvragen. Hierbij vragen wij u helder inzicht te geven in:

- uw visie op en ervaring in het voornoemde vraagstuk
- de aanpak (stappen, fasen) van het onderzoek
- de ervaringen van de in te zetten onderzoeker(s)
- een duidelijk kostenoverzicht
- een realistische tijdplanning
- hetgeen u van ons verwacht gedurende het onderzoek.

Indien u nadere achtergrondinformatie nodig heeft voor het opstellen van uw offerte, kunt u contact opnemen met

Graag zien wij uw voorstel uiterlijk 13 april 2021 tegemoet.

Met vriendelijke groet,



Betreft: offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte ^{10(2)e} [Redacted]

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch- rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. In wat volgt gaan wij achtereenvolgens in op:

- Achtergrond
- Doel van het onderzoek
- Onderzoeksvragen
- Inrichting van het onderzoek

Achtergrond

Uit de programmascan van zowel de gemeente Almere als andere gemeenten in Flevoland is gebleken dat er behalve islamistisch-extremisme ook sprake is van andere vormen van extremisme (o.a. dierenrechten-extremisme). Gemeenten en ketenpartners hebben hier tot dusver onvoldoende zicht op om een goede inschatting te kunnen maken welke dreiging hiervan uit gaat. Onze huidige informatiepositie is niet alleen beperkt in haar scope, maar biedt bovendien onvoldoende zicht op online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert. Ook maakt onze huidige informatiepositie ons afhankelijk van de expertise van derden.

Het onderhavige onderzoek moet daar verandering in brengen. Meer concreet willen wij inzetten op het ontwikkelen van een gedegen nulmeting, op basis waarvan wij inzicht verkrijgen in het Flevolandse landschap op het gebied van islamistisch-, rechts-, en links-extremisme. Welke groeperingen kunnen in de regio Flevoland worden gekwalificeerd als islamistisch-, rechts- of links-extremistisch? Wat is de aard van hun activiteiten, en daarmee samenhangend, welke dreiging gaat hiervan uit? Belangrijker nog is de vraag welke rol wij als gemeente kunnen pakken in het tegengaan van de verschillende vormen van extremisme, zowel off- als online.

Datum
23 maart 2021

Uw brief van/kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)
- Inkoopvoorwaarden gemeente Almere



Doel van het onderzoek

Op basis van het voorgaande is het doel van dit onderzoek tweeledig:

- 1) Ten eerste dient dit onderzoek een gedetailleerd inzicht te geven in de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de zes gemeenten van de provincie Flevoland. Daarbij willen wij niet alleen inzicht in offline verschijningsvormen, maar willen wij ook inzicht verkrijgen in de relevante online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert.
- 2) Ten tweede willen wij zicht krijgen op de rol die de gemeente kan spelen in het tegengaan van de verschillende vormen van extremisme, zowel off- als online (handelingsperspectieven).

Omdat extremisme zich niet beperkt tot gemeentegrenzen, zouden wij de onderzoeksvragen voor dit onderzoek graag afzonderlijk beantwoord zien voor elk van de zes Flevolandse gemeenten.

Onderzoeksvragen

Voor deze evaluatie dienen de volgende onderzoeksvragen beantwoord te worden:

1. Wat kan er gesteld worden over de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en linksextremisme, uitgesplitst per Flevolandse gemeente?
2. Welke handelingsperspectieven kunnen per gemeente worden afgeleid uit het beschikbare off- en online beeld over extremisme?

Ook staan wij open voor suggesties over de formulering van de onderzoeksvragen vanuit de expertise van het onderzoeksbureau. Zijn er bijvoorbeeld nog andere indicatoren te identificeren die voor gemeenten relevant zijn bij het monitoren van extremisme die nog onvoldoende zijn belicht in bovenstaande onderzoeksvragen?

Afgezien van het verkrijgen van zicht op islamistisch-, rechts- en links-extremisme, en de online uitingen hiervan, vinden wij het ook belangrijk dat wij de kennis die we extern inkopen, zoveel mogelijk kunnen borgen in onze eigen organisatie. Op die manier blijven wij ook in de toekomst verzekerd van actuele informatie rondom (online) uitingen van extremisme, en kunnen we eventueel de scope verbreden indien wenselijk. Wij hechten er daarom aan dat u in uw voorstel uiteenzet op welke wijze wij de informatie uit deze analyse (zelf) periodiek kunnen actualiseren.

Inrichting van het onderzoek

Contact en opdrachtgeverschap. Vanuit de gemeente Almere is uw contactpersoon

[redacted] bij de afdeling [redacted]
Opdrachtgever is [redacted]
[redacted]
[redacted]

Begeleidingscommissie: Voor dit onderzoek zullen wij onderscheid maken tussen een begeleidingscommissie en een klankbordgroep. In deze begeleidingscommissie zullen deelnemers van de gemeente Almere deelnemen,

alsmede

De begeleidingscommissie zal optreden als begeleider van dit onderzoek. Meer concreet zal de begeleidingscommissie een rol spelen bij het accorderen van de onderzoeksaanpak en het meelesen met tussentijdse rapportages.

Klankbordgroep. Daarnaast zal een klankbordgroep worden ingericht. In een latere fase van het onderzoek zal deze klankbordgroep in een spiegelbijeenkomst worden geraadpleegd om de resultaten van het onderzoek te duiden en te vertalen naar werkbare aanbevelingen. In deze klankbordgroep zijn vertegenwoordigd vanuit gemeente Almere:

De overige Flevolandse gemeenten zullen worden vertegenwoordigd door

Planning

Voorwaarden. Op het onderzoek zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere van toepassing.

Onze vraag aan u

Wij verzoeken u ons een offerte te doen toekomen, voorzien van een onderzoeksvoorstel gericht op het hierboven genoemde onderwerp en de beschreven onderzoeksvragen. Hierbij vragen wij u helder inzicht te geven in:

- uw visie op en ervaring in het voornoemde vraagstuk
- de aanpak (stappen, fasen) van het onderzoek
- de ervaringen van de in te zetten onderzoeker(s)
- een duidelijk kostenoverzicht
- een realistische tijdplanning
- hetgeen u van ons verwacht gedurende het onderzoek.

Indien u nadere achtergrondinformatie nodig heeft voor het opstellen van uw offerte, kunt u contact opnemen met

Graag zien wij uw voorstel uiterlijk 13 april 2021 tegemoet.

Met vriendelijke groet

10(2)e

Van: 10(2)e en 10(2)g
Verzonden: dinsdag 23 maart 2021 17:27
Aan: 10(2)e
CC: 10(2)e
Onderwerp: Re: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Hartelijk dank voor de offerteaanvraag. Ik heb de offerte met belangstelling gelezen.

Graag kom ik telefonisch met je in contact om verduidelijkingsvragen te stellen. 10(2)g

Met hartelijke groet,

10(2)e en 10(2)g

10(1)c en 10(2)g

Van: 10(2)e @almere.nl>

Datum: dinsdag 23 maart 2021 om 16:34

Aan: 10(2)e en 10(2)g

CC: 10(2)e @almere.nl>, 10(2)e @almere.nl>

Onderwerp: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte 10(2)e en 10(2)g,

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. Zie bijgevoegd de offerteaanvraag. Daarnaast vindt u in de bijlage de inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere.

Zou u ons voor dinsdag 30 maart willen laten weten of wij een offerte van u kunnen verwachten?

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e

@almere.nl

Gemeente Almere



www.almere.nl | info@almere.nl
tel. 14 036 | [proclaimer](#)

Postbus 200 | 1300 AE Almere
Stadhuisplein 1 | 1315 HR Almere

10(1)c & 10(2)g



1. Gesproken met 10(2)e 10(2)e Hij bedankte ons voor de mooie offerteaanvraag. Hij had op basis van onze offerteaanvraag een aardig idee wat wij voor ogen hadden.
2. 10(1)c, 10(2)g
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted] Hij wilde ook hier weten of dat een probleem is. Ik heb geantwoord dat het geen probleem is als hij de samenwerking aangaat met andere onderzoekers.
4. Hij wilde ook graag weten wat het budget is. Hij schatte zelf in tussen de 10(1)c, 10(2)g en wilde van ons graag weten of ik dat bedrag mocht noemen. Ik heb aangegeven dat voor ons de prijs geen brekpunt gaat zijn. Prijs zal meewegen in de beoordeling, maar belangrijker vinden wij een inhoudelijk goed onderzoek. Ik heb aangegeven dat hij de offerte evt zo zou kunnen opbouwen zodat daar in een later stadium in gesneden kan worden indien blijkt dat zij een iets te ruime inschatting hebben gemaakt van het budget (modulair opbouwen). Dat begreep 10(2)e, maar hij wilde toch graag weten wat het exacte bedrag is omdat dit voor hun veel uitmaakt. Ik heb aangegeven dat ik dat even ga afstemmen, en erop terug kom.
5. **Actie:** terugkomen op de vraag van 10(2)e of we het precieze bedrag kunnen noemen.

1. Gesproken met 10(2)e van 10(1)c, 10(2)e gaf aan 11(1)

2. 10(2)e had een aantal ophelderingsvragen over de keuze van begrippen. 10(2)g

3. Begeleidingscommissie:

- 11(1) (a)

c. Ook is het goed om inhoudelijke expertise in de begeleidingscommissie te vragen. Bijv door iemand van een andere gemeente bij wie al een lokale krachtenveld analyse heeft plaatsgevonden te vragen om in deze commissie deel te nemen. Zo iemand kan dan inhoudelijk meedenken. 11(1)

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: vrijdag 26 maart 2021 14:38
Aan: 10(2)e en 10(2)g
Onderwerp: RE: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e en 10(2)g,

Bedankt voor je bericht. Fijn dat te horen.

Succes met het opstellen van de offerte.

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e @almere.nl

Van: 10(2)e en 10(2)g
Verzonden: donderdag 25 maart 2021 11:13
Aan: 10(2)e @almere.nl>
Onderwerp: Re: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e

Hierbij willen wij berichten dat wij mee zullen doen aan deze offerteaanvraag.

Met hartelijke groet,

10(2)e en 10(2)g

10(1)c en 10(2)g

Van: 10(2)e @almere.nl>

Datum: dinsdag 23 maart 2021 om 16:34

Aan: 10(2)e en 10(2)g

CC: 10(2)e @almere.nl>, 10(2)e @almere.nl>

Onderwerp: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte 10(2)e en 10(2)g,

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. Zie bijgevoegd de offerteaanvraag. Daarnaast vindt u in de bijlage de inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere.

Zou u ons voor dinsdag 30 maart willen laten weten of wij een offerte van u kunnen verwachten?

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e

[@almere.nl](mailto:info@almere.nl)

Gemeente Almere








www.almere.nl | info@almere.nl

tel. 14 036 | [proclaimer](#)

Postbus 200 | 1300 AE Almere
Stadhuisplein 1 | 1315 HR Almere

10(1)c & 10(2)g

1. Vandaag een Teams overleg gehad met ^{10(2)e} . Vrijdag telefonisch gesproken met ^{10(2)e} , en in dat gesprek stelde hij de vraag welke data er reeds beschikbaar was op het gebied van radicalisering, en waar zij evt op konden voortbouwen. Omdat ik het antwoord op die vraag niet wist heb ik een afspraak ingepland op 30 03 2021 met ^{10(2)e}  erbij.
2. Het was een prettig gesprek waarin ^{10(2)e}  en ik hun vragen goed hebben kunnen beantwoorden. Ze wilden weten naar wat voor een soort analyse wij op zoek waren, en welke verwachtingen wij hadden. Zo wilden zij ondermeer weten in hoeverre wij de verwachting hadden dat zij nu al 'ingevlogen' waren bij allerlei groeperingen. Wij hebben aangegeven dat wij die verwachting niet hebben, maar wel verwachten dat zij op de hoogte zijn van mogelijke onderzoeksmethoden. Zolang die onderzoeksmethode de onderzoeksvraag beantwoordt, zijn wij tevreden.
3. Ook wilden zij graag weten wat het budget was. Wij hebben aangegeven dat we het precieze budget niet mogen geven, maar dat wij ook begrijpen dat dit een intensief onderzoek is, en daarnaar budgetteren. We hebben nog toegevoegd dat het geen onderzoek betreft van maar ^{10(2)g} .
4. De onderzoekers reageerden enthousiast en zoals verwacht hebben zij einde dag laten weten te zullen ingaan op de offerteaanvraag.

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: vrijdag 26 maart 2021 14:48
Aan: 10(2)e, 10(2)g
Onderwerp: RE: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Naar aanleiding van ons telefoongesprek van afgelopen woensdag zou ik nog bij je terugkomen op de vraag wat het exacte onderzoeksbudget is. Ik heb dit intern afgestemd en ik mag dit bedrag helaas niet met je delen. Wel kan ik je zeggen dat we begrijpen dat dit een intensief onderzoek is en daar budgetteren we ook op.

Met hartelijke groet,

10(2)e, 10(2)g

almere.nl

Van: 10(2)e
Verzonden: dinsdag 23 maart 2021 16:41
Aan: 10(2)e, 10(2)g
CC: 10(2)e @almere.nl>; 10(2)e @almere.nl>
Onderwerp: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte 10(2)e,

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. Zie bijgevoegd de offerteaanvraag. Daarnaast vindt u in de bijlage de inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere.

Zou u ons voor dinsdag 30 maart willen laten weten of wij een offerte van u kunnen verwachten?

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e

@almere.nl

10(2)e

Van: 10(2)e, 10(2)g
Verzonden: maandag 29 maart 2021 20:58
Aan: 10(2)e
Onderwerp: Offerte

Beste 10(2)e, we hebben er lang over gesproken maar willen toch bedanken voor de vraag om een offerte uit te brengen. Het is een ambitieus onderzoek en daar wringt voor ons de schoen. We kunnen op de drie zeer verschillende thema's niet genoeg bieden. We zouden daarvoor coalities moeten aangaan met anderen, doen we vaker, maar de onduidelijkheid over de range van het budget maakt dat we dan geen concrete afspraken met de collega bureaus kunnen maken. Een andere reden is dat we vrezen dat veel van jullie gewenste info 10(2)g info betreft en daar komen we niet bij. Nogmaals dank dat je aan ons hebt gedacht en graag tot een volgende keer. Vr gr 10(2)e

Verstuurd vanaf mijn iPhone

10(2)e [redacted]

Van: 10(2)e [redacted]
Verzonden: dinsdag 30 maart 2021 16:13
Aan: 10(2)e [redacted]
CC: 10(2)e [redacted]
Onderwerp: RE: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e [redacted],

Bedankt voor je bericht. Fijn dat te horen.

Succes met het opstellen van de offerte.

Met hartelijke groet,

10(2)e [redacted]
10(2)g [redacted] @almere.nl

Van: 10(2)e, 10(2)g [redacted]
Verzonden: dinsdag 30 maart 2021 15:13
Aan: 10(2)g [redacted] @almere.nl>; 10(2)g [redacted] @almere.nl>
CC: 10(2)e, 10(2)g [redacted]
Onderwerp: RE: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Geachte 10(2)e [redacted] en 10(2)e [redacted]

Dank voor het prettige gesprek van vanmiddag. Wij hebben een beter beeld bij jullie offerteaanvraag en de scope van het onderzoek.

Wij verwachten een passend voorstel te kunnen doen. Uiterlijk 13 april kunnen jullie die van ons verwachten.

Mochten jullie op voorhand nog vragen of opmerkingen hebben, kunnen jullie mij benaderen.

Hartelijke groet,

10(2)e [redacted]

10(2)e, 10(2)g [redacted]

From: 10(2)e [redacted]
Sent: dinsdag 23 maart 2021 16:38
To: 10(2)e, 10(2)g [redacted]
Cc: 10(2)e [redacted] @almere.nl>; 10(2)e [redacted] @almere.nl>
Subject: Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

10(2)g

Geachte 10(2)e,

Graag nodigen wij u uit offerte uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. Zie bijgevoegd de offerteaanvraag. Daarnaast vindt u in de bijlage de inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere.

Zou u ons voor dinsdag 30 maart willen laten weten of wij een offerte van u kunnen verwachten?

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e

[@almere.nl](mailto:10(2)e@almere.nl)

10(2)g

10(2)e [redacted]

Van: 10(2)e [redacted]
Verzonden: dinsdag 6 april 2021 20:29
Aan: 10(2)e [redacted]
CC: 10(2)e [redacted]
Onderwerp: Offerteaanvraag - mogelijkheid tot uitzondering op een boeteclausule in inkoopvoorwaarden
Bijlagen: AIV Inkoopvoorwaarden.pdf

Beste 10(2)e [redacted],

Vanuit 10(2)e [redacted], waar ik zelf werkzaam ben, hebben wij momenteel een offerteaanvraag uitgezet. Eén van de partijen aan wie we deze offerte hebben uitgezet, 10(2)g [redacted] heeft vandaag contact met mij opgenomen omdat zij niet akkoord gaan met een boeteclausule uit onze inkoopvoorwaarden. De persoon met wie ik gesproken heb, 10(2)e [redacted] specificeerde niet om welke clausule het ging, maar wilde van mij weten of een uitzondering hierop mogelijk was.

In overleg met onze 10(2)e [redacted], wil ik bij jou informeren of jij ons hierin kan adviseren. Ik begrijp dat je natuurlijk meer informatie nodig hebt over welke clausule het precies gaat. Zou ik daarom jouw naam mogen doorgeven aan 10(2)g [redacted] zodat hun inkoopafdeling de precieze clausule aan jou kan voorleggen? Of stelt deze partij een onmogelijke vraag en is -op welke wijze dan ook- afwijken van de inkoopvoorwaarden sowieso niet mogelijk?

Ik hoor graag van je. Voor de volledigheid heb ik de bijlage toegevoegd waar deze partij naar verwijst.

Met hartelijke groet,

10(2)e [redacted] [redacted] @almere.nl

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:59
Aan: 10(2)e
Onderwerp: FW: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland
Bijlagen: Leveringsvoorwaarden 10(1)c, 10(2)g 01-10-2020 .pdf; AIV Inkoopvoorwaarden.pdf

En ter aanvulling op mijn mail van zojuist, zie bijgevoegd nog de inkoopvoorwaarden die wij aan hen hebben gestuurd. Die heb je vast zelf, maar dan hebben we het ieder geval over dezelfde versie.

Van: 10(2)e
Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:50
Aan: 10(2)e @almere.nl
Onderwerp: FW: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Zie in onderstaande mail de bepalingen waarom het gaat. Is het een idee dat wij hier vanmiddag even doorheen gaan en checken of er een 'no go' tussen zit. De precieze afstemming zou dan na eventuele gunning kunnen plaatsvinden. Zal ik even wat inplannen?

Met hartelijke groet,

10(2)e
10(2)e @almere.nl

Van: 10(2)e
Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:34
Aan: 10(2)e @almere.nl
CC: 10(2)e
Onderwerp: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Best 10(2)e,

Zoals zojuist besproken, mail ik jou over de inkoopvoorwaarden. Vanuit onze juridische afdeling ontving ik opmerkingen over een aantal artikelen:

- a. 10(2)g

Groet,

10(2)e

10(2)e

10(2)g

10(1)c, 10(2)g

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN
GEMEENTE ALMERE 2018

Gemeente Almere



Colofon

Gemeente Almere
Afdeling Juridische Zaken
tel.: 14036
e-mail: info@almere.nl
www.almere.nl

Inhoud

1.	Definities	4
2.	Toepasselijkheid	4
3.	Wijzigingen	4
4.	Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer	4
5.	Wet aanpak schijnconstructies	5
6.	Wet arbeid vreemdelingen	6
7.	Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.	6
8.	Prijs en prijsherziening	7
9.	Facturering en betaling	7
10.	Voorschot	8
11.	Levering respectievelijk uitvoering	8
12.	Rapportage en coördinatie	8
13.	Verpakking	9
14.	Documentatie	9
15.	Keuring producten	9
16.	Toetsing dienstverlening	9
17.	Risico- en eigendomsovergang	10
18.	Kwaliteit en garantie	10
19.	Meer- en minderwerk	11
20.	Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)	11
21.	Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)	11
22.	Intellectuele eigendom c.a.	12
23.	Aansprakelijkheid en verzekering	13
24.	Geheimhouding en Privacy	13
25.	Ontbinding	14
26.	Veiligheid en milieu	15
27.	Geschillen en toepasselijk recht	15
28.	Slotbepalingen	15

1. Definities

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Dienst(en): de door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten dienstverlenende werkzaamheden;
- Gemeente: gemeente Almere;
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Gemeente;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Gemeente en Opdrachtnemer betreffende de levering van Producten en/of het verrichten van Diensten;
- Prestatie: de overeengekomen levering respectievelijk Dienst;
- Partij(en): Gemeente en/of Opdrachtnemer;
- Product(en): de door de Opdrachtnemer aan de Gemeente te leveren roerende zaak/zaken, inclusief de montage of installatie daarvan;
- Werkdag: een dag niet zijnde een zaterdag, zondag of wettelijk erkende feestdag.

2. Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op Overeenkomsten betreffende de levering van Producten aan en het verrichten van Diensten ten behoeve van de Gemeente.
- 2 In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en deze inkoopvoorwaarden, prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.
- 3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 4 Afwijkingen van deze algemene inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de Gemeente zijn aanvaard.

3. Wijzigingen

- 1 De Gemeente is te allen tijde bevoegd de omvang en/of de hoedanigheid van de te leveren Producten of te verrichten Diensten te wijzigen. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
- 2 Indien een wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of tijdstip van levering, is hij verplicht alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de Gemeente hieromtrent zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Gemeente onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden.
- 3 De Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. De Gemeente zal haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4 Bij vervanging dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 1 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van de leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen omtrent
 - prijsvorming en/of
 - de wijze van uitbrengen van offertes en/of
 - verdeling van werkzaamheden en/of
 - het toezeggen, aanbieden of geven van geld of in geld te waardenen voordelen aan één of meer bestuurders, leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
- 2 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer, noch één of meer van de leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen geld of op geld te waardenen voordelen

- heeft toegezegd, aangeboden of gegeven en zal toezeggen, aanbieden of geven aan bestuurders, leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
- 3 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat hij geen Producten levert die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitoefening geen gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid. Opdrachtnemer zal zich houden aan de wettelijke regels die voor hem van toepassing zijn op het gebied van bescherming van het milieu en werkomstandigheden van medewerkers en met betrekking tot de minimum leeftijd van werknemers (verbod kinderarbeid). Indien een Opdrachtnemer de bovengenoemde wettelijke verplichtingen niet naleeft heeft de Gemeente het recht om de overeenkomst te ontbinden. Voorzover sprake is van een Europese aanbesteding zal Opdrachtnemer de Verklaring Generieke Internationale Voorwaarden van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekenen.
 - 4 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat alle belastingen en premies ter zake van door hem ingeschakelde personen zijn en worden voldaan en vrijwaart de Gemeente voor iedere aanspraak in verband daarmee.
 - 5 De Gemeente kan te allen tijde inzage verlangen in de afdracht van premies en loonbelasting ter zake van de dienst. De Opdrachtnemer is verplicht deze inzage te verstrekken.
 - 6 De Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de Gemeente elk kwartaal een originele en recente verklaring van betalingsgedrag. Deze verklaring zal niet ouder zijn dan 3 maanden.
 - 7 De Opdrachtnemer is, indien wettelijk vereist danwel op eerste verzoek van de Gemeente, verplicht een G-rekening als bedoeld in de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, ter beschikking te stellen, ten behoeve van de afdracht van door de Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies. De Gemeente zal alsdan een vooraf met de Opdrachtnemer afgesproken percentage van het factuurbedrag overmaken op de G-rekening.
 - 8 De Opdrachtnemer zal de Prestatie in nauwe samenwerking met de Gemeente verrichten, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid.
 - 9 De Opdrachtnemer zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en haar desgevraagd inlichtingen geven.
 - 10 Indien de Opdrachtnemer onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden aantreft in door de Gemeente ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst beschikbaar gestelde stukken of digitale bestanden, is hij verplicht daarover zo spoedig mogelijk in overleg te treden met de Gemeente.
 - 11 De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor het aangaan van een vervolgovereenkomst. Hij is verplicht ervoor zorg te dragen dat de rechten van de Gemeente ten aanzien van het aangaan van vervolgovereenkomsten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Opdrachtnemer of derden, zoals niet limitatief bedoeld: octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer aan de Gemeente kenbaar is gemaakt.
 - 12 Opdrachtnemer is verplicht een verwerkerovereenkomst naar de standaard van de Gemeente te sluiten, indien zij op grond van de privacywetgeving als verwerker kwalificeert.

5. Wet aanpak schijnconstructies

- 1 De Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.
- 5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst.
- 6 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden als blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt. Indien blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt, is de Opdrachtgever – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Opdrachtnemer een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de Opdracht.

6. Wet arbeid vreemdelingen

- 1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). Hij verklaart en staat er voor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van de Overeenkomst, voldoet aan de bepalingen van de Wav.
- 2 Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
- 3 De Opdrachtnemer zal overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 Wav, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, van elke vreemdeling als bedoeld in de Wav een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. De Opdrachtnemer legt het identiteitsbewijs aan Gemeente over alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente aanvangt.
- 4 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken. De Gemeente maakt een kopie van het betreffende identiteitsbewijs, zulks met inachtneming van het geen hierover is bepaald in de Wav.
- 5 De Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, op eerste verzoek van de Gemeente binnen een door de Gemeente te stellen termijn een overzicht overleggen van vreemdelingen in de zin van artikel 1 Wav die voor de uitvoering van de overeenkomst kunnen worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder- en subonderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
- 6 Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav.
- 7 Aan de Gemeente opgelegde boetes wegens het in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door de Opdrachtnemer volledig en op eerste verzoek aan de Gemeente worden, ongeacht of de vreemdeling door de Opdrachtnemer of door een (sub)onderaannemer is ingezet. De Opdrachtnemer zal zich er niet op beroepen dat de Gemeente tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden.
- 8 De Gemeente behoudt zich bij herhaalde overtreding door de Opdrachtnemer en/of een (sub)onderaannemer het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, maar onverminderd het recht van de Gemeente op vergoeding van de door haar als gevolg hiervan geleden schade. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9 zijn van overeenkomstige toepassing.

7. Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.

- 1 De Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde overdragen, in onderaanneming opdragen dan wel anderszins door een derde laten uitvoeren. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. In alle gevallen zal onderaanneming slechts zijn toegestaan onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de verplichtingen genoemd artikel [6](#) volledig en onverkort aan de onderaannemer oplegt, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele verdere onderaannemers. Onder 'derde' wordt in dit verband tevens begrepen een andere tot het concern van de Opdrachtnemer behorende vennootschap. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de derde voldoet aan alle eisen en randvoorwaarden, zoals in de oorspronkelijke offerteaanvraag/uitvraag door de Gemeente gesteld.
- 2 In geval van overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, is de Opdrachtnemer verplicht desgevraagd aan de Gemeente te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van btw, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers. De Opdrachtnemer blijft bij overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk met betrekking tot door hem ingeschakelde

of aangewezen derden en vrijwaart de Gemeente tegen iedere aansprakelijkheid ter zake alsmede tegen aansprakelijkheid voor de betaling van door onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies (ketenaansprakelijkheid).

8. Prijs en prijsherziening

- 1 De overeengekomen prijzen luiden in Euro's, zijn exclusief eventueel verschuldigde btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval begrepen de prijs van de leveren Producten dan wel te verrichten Diensten en kosten van transport, export, import, aflevering, verpakking, montage en verwijdering van afval en verpakkingsmaterialen.
- 2 De prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassingen kunnen leiden alsmede bepaalt op welke wijze de aanpassing plaatsvindt.

9. Facturering en betaling

- 1 De Opdrachtnemer zal na goedkeuring overeenkomstig artikel [15](#) respectievelijk [16](#) de Gemeente tegen de overeengekomen prijs voor de verrichte Prestatie factureren.
- 2 De Opdrachtnemer zendt de factuur elektronisch en in enkelvoud per email aan de Gemeente Almere via emailadres crediteuren@almere.nl. De adressering op de factuur dient als volgt te zijn:

Gemeente Almere,

t.a.v. Crediteurenadministratie,

Postbus 200, 1300 AE ALMERE,

onder vermelding van:

- factuurdatum,
- gefactureerde levering of dienst,
- datum en nummer of andere onderscheidende aanduiding van de Overeenkomst,
- ordernummer,
- btw/identificatienummer,
- btw/bedrag
- en eventuele andere wettelijke dan wel contractueel vereiste dan wel door de Gemeente verlangde gegevens; tenzij anders overeengekomen.

De Opdrachtgever kan in verband met nieuwe ontwikkelingen aanvullende eisen stellen met betrekking tot het format van de elektronische aanlevering van de facturen bij E-facturatie.

- 3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt gespecificeerd en in door de Gemeente eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, en wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis/ en verblijfkosten, indien deze contractueel niet zijn inbegrepen in de dag/ of uurtarieven.
- 4 Betaling van de overeengekomen prijs inclusief de eventueel verschuldigde btw zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst in goede orde van de op de Prestatie betrekking hebbende factuur.
- 5 Indien de factuur niet voldoet aan de eisen, vermeld in het tweede of derde lid, is de Gemeente gerechtigd betaling op te schorten totdat volledig aan de eisen is voldaan.
- 6 De Gemeente is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten indien zij van mening is dat de verrichte Prestatie niet aan de Overeenkomst beantwoordt en/of gebreken vertoont of indien de Opdrachtnemer anderszins in zijn verplichtingen tekortschiet.
- 7 De Gemeente heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met niet-betwiste bedragen die Opdrachtnemer aan de Gemeente verschuldigd is.
- 8 Betaling door de Gemeente houdt geen goedkeuring van de verrichte Prestatie of afstand van recht in.
- 9 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een factuur omdat zij de juistheid van de factuur of de deugdelijkheid van gefactureerde Prestaties betwist, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten of te beëindigen dan wel de Overeenkomst te ontbinden.
- 10 Indien de Gemeente de juistheid van een factuur dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden Partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd de factuur door een door de Gemeente aan te wijzen accountant, als bedoeld in [artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#), op inhoudelijke juistheid te laten controleren. De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de

Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur inhoudelijk onjuist is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

10. Voorschot

- 1 Indien de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst een betaling moet doen voor Prestaties die nog niet zijn verricht, wordt door de Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling op eerste verzoek van de Gemeente een onvoorwaardelijke afroepgarantie van een erkende kredietinstelling aan de Gemeente verstrekt. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
- 2 De afroepgarantie dient in te houden dat de kredietinstelling zich verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Gemeente dat de Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van de Overeenkomst en in de terugbetaling van het voorschot, aan de Gemeente onverwijld als eigen schuld het bedrag te betalen dat de Gemeente verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot maximaal het bedrag van het voorschot, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente gestelde tekortkoming van de Opdrachtnemer tot aan het moment van algehele voldoening van het bedrag. De garantie is geldig totdat de kredietinstelling haar van de Gemeente heeft terugontvangen.

11. Levering respectievelijk uitvoering

- 1 Levering van Producten respectievelijk verrichten van Diensten vindt plaats op het overeengekomen tijdstip dan wel binnen de overeengekomen periode en – indien van toepassing op het door de Gemeente opgegeven adres.
- 2 De overeengekomen levertijd resp. periode van uitvoering zijn vast en kunnen slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
- 3 De Opdrachtnemer dient dreigende overschrijding van het in het eerste lid bedoelde tijdstip dan wel tijdvak onverwijld en met opgaaf van redenen schriftelijk te melden aan de Gemeente, onder vermelding van de maatregelen die hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente te voorkomen of te beperken. Dit laat het bepaalde in het tweede lid onverlet. Alle uit de overschrijding voortvloeiende schade is voor rekening van de Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover hij aantoonde dat de vertraging aan de Gemeente te wijten is.
- 4 Ingeval het levering van een Producten betreft, heeft de Gemeente het recht de verrichting van de Prestatie uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dat geval de te leveren Producten zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren tot het moment van levering.
- 5 Eerdere levering van de Producten resp. uitvoering van de Diensten dan overeengekomen geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
- 6 Indien uit de Overeenkomst of een bestelling voortvloeit dat Producten in meer dan één levering aan de Gemeente zullen of kunnen worden geleverd, is de Opdrachtnemer gehouden voldoende voorraad aan te houden om telkens aan zijn verplichtingen tegenover de Gemeente te kunnen voldoen.

12. Rapportage en coördinatie

- 1 De Opdrachtnemer rapporteert aan de Gemeente over de voortgang van de werkzaamheden zo vaak als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel zo vaak als de Gemeente dit nodig acht.
- 2 Indien de Overeenkomst met zich meebrengt, dat de Opdrachtnemer zijn te verrichten Prestaties moet afstemmen op die van een of meer door de Gemeente ingeschakelde derden, zal de Gemeente na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.
- 3 De in het tweede lid bedoelde leiding en coördinatie houden ten minste in dat de coördinator tijdig in overleg met de Opdrachtnemer, de Gemeente en de door deze ingeschakelde derde(n) een tijdschema voor de uitvoering van de Overeenkomst opstelt en ter vaststelling aan de Gemeente aanbiedt en voorts dat hij in geval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging of schade kunnen leiden onverwijld met hen overleg pleegt en hen schriftelijk verslag daarvan doet toekomen.

13. Verpakking

- 1 Te leveren Producten dienen, tenzij anders overeengekomen, behoorlijk te zijn verpakt en conform de voorschriften van de Gemeente te worden gekenmerkt.
- 2 De Opdrachtnemer dient de te leveren Producten, tenzij anders overeengekomen, te verpakken in overeenstemming met de geldende wettelijke (milieu)normen.
- 3 De te leveren Producten mogen niet worden verpakt in materialen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering of een bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid vormen of worden vermoed dit te vormen.
- 4 Het afvoeren, de verwerking respectievelijk vernietiging van (transport)verpakkingsmaterialen geschiedt door en voor rekening van de Opdrachtnemer. De Gemeente heeft te allen tijde het recht de (transport)verpakkingsmaterialen voor rekening van de Opdrachtnemer aan deze te retourneren.

14. Documentatie

- 1 Te leveren Producten dienen, tenzij anders overeengekomen, te worden geleverd met alle voorhanden zijnde documentatie die bestemd is om de Producten naar behoren te kunnen gebruiken, alsmede indien, van toepassing, met de vereiste kwaliteitskeurmerken of –certificaten.
- 2 De Opdrachtnemer zal de documentatie, tenzij anders overeengekomen, voorafgaande aan of tegelijkertijd met de levering aan de Gemeente ter beschikking stellen. De Gemeente is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
- 3 De documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

15. Keuring producten

- 1 De Gemeente is gerechtigd te leveren Producten zowel tijdens de productie, bewerking en opslag, als na levering te (doen) keuren, controleren en/of beproeven.
- 2 Op eerste verzoek zal de Opdrachtnemer toegang verschaffen aan de Gemeente of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. De Opdrachtnemer zal kosteloos aan de keuring, controle en/of beproeving zijn medewerking verlenen en kosteloos de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen.
- 3 Indien een keuring als bedoeld in dit artikel door toedoen van de Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor de Gemeente voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4 De Opdrachtnemer is bevoegd bij de keuring, controle en/of beproeving aanwezig te zijn.
- 5 Ingeval van afkeuring van geleverde Producten, zal de Gemeente de Opdrachtnemer verzoeken binnen een redelijke door haar te bepalen termijn alsnog zodanig te presteren dat goedkeuring alsnog kan worden verkregen. Indien de Gemeente bij herkeuring de Prestatie opnieuw niet kan goedkeuren of indien de Opdrachtnemer niet binnen de ingevolge dit vijfde lid gestelde termijn presteert, is de Gemeente gerechtigd het herstel, de vervanging en/of aanvulling van het ontbrekende van de Prestaties zelf uit te voeren of door een derde te doen uitvoeren, onverminderd alle andere aan haar toekomende rechten voortvloeiende uit toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. Voorts is de Opdrachtnemer niet gerechtigd de Gemeente voor de Prestatie te factureren, kan de Gemeente betaling van ter zake reeds gefactureerde bedragen achterwege laten en worden ter zake reeds betaalde bedragen door Opdrachtnemer binnen 14 dagen gerestitueerd vermeerderd met de wettelijke rente.
- 6 Indien de Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen na daartoe strekkend verzoek van de Gemeente de afgekeurde geleverde Producten terughaal, heeft de Gemeente het recht de Producten aan de Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren of te vernietigen.

16. Toetsing dienstverlening

- 1 De Gemeente heeft het recht de (resultaten van de) verrichte Diensten te (laten) toetsen. De Opdrachtnemer zal kosteloos hieraan zijn medewerking verlenen en de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen. Artikel [15](#), de leden 3 en 4, is van overeenkomstige toepassing.
- 2 Indien blijkt dat de (resultaten van de) verrichte Diensten niet of onvoldoende voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria of anderszins niet of onvoldoende aan de Overeenkomst beantwoorden, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Opdrachtnemer. Voorts is artikel [15](#), lid 5, alsdan van overeenkomstige toepassing.

17. Risico- en eigendomsovergang

- 1 De eigendom van te leveren Producten gaat bij levering of, indien van toepassing, direct na installatie of montage over op de Gemeente.
- 2 Indien de Gemeente zaken aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen grondstoffen, halffabricaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en andere informatiedragers, zal de Opdrachtnemer voornoemde zaken in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst. Bedoelde zaken blijven eigendom van de Gemeente. De Opdrachtnemer zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. Aan voornoemde bruikleen kunnen door de Gemeente nadere voorwaarden worden verbonden.
- 3 Indien de Opdrachtnemer een nieuwe zaak vormt met de zaken die overeenkomstig het tweede lid in handen van de Opdrachtnemer zijn gegeven, zijn dit zaken die de Gemeente voor zichzelf doet vormen en houdt de Opdrachtnemer deze voor de Gemeente als eigenaresse.
- 4 Het risico van te leveren Producten gaat over op de Gemeente nadat aflevering dan wel, indien van toepassing, installatie of montage op de overeengekomen locatie heeft plaatsgevonden, tenzij de Gemeente de geleverde, geïnstalleerde of gemonteerde Producten overeenkomstig artikel [15](#) niet goedkeurt, bij controle niet akkoord bevindt of op goede gronden het recht op ontbinding van de Overeenkomst of op vervanging van de Producten inroept.
De Opdrachtnemer zal te leveren Producten die door of tijdens het vervoer zijn beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, zulks ter keuze van de Gemeente.

18. Kwaliteit en garantie

- 1 De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie op het overeengekomen tijdstip dan wel volgens het overeengekomen tijdschema wordt verricht en dat zij beantwoordt aan hetgeen is overeengekomen. Zij beantwoordt niet aan de Overeenkomst indien zij niet de eigenschappen bezit die de Gemeente op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. De garantie geldt niet ingeval een vertraging in het overeengekomen tijdschema in redelijkheid niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de Prestatie te stellen eisen is gegeven, dient zij in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en tenminste te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking.
- 2 De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Producten geheel compleet en voor gebruik gereed zijn en goed en ongestoord functioneren. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door de Gemeente aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name worden genoemd.
- 3 De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle wettelijke bepalingen, andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften alsmede gebruikelijke branchevoorschriften betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 4 De Opdrachtnemer garandeert voor de gehele looptijd van de Overeenkomst dat de door hem ingeschakelde medewerkers en andere hulppersonen (hierna: medewerkers) voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen danwel – bij ontbreken daarvan – de gebruikelijke vereisten ten aanzien van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit en ervaring.
- 5 Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat een door de Opdrachtnemer ingezette medewerker niet naar tevredenheid c.q. niet conform de verwachting van de Gemeente functioneert, dan heeft de Gemeente na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer het recht vervanging van de betrokken medewerker te verlangen. Indien de Opdrachtnemer niet binnen redelijke termijn in staat is die medewerker aan te bieden die voor de Gemeente acceptabel is en daardoor gegronde vrees bestaat dat de Prestatie niet binnen de overeengekomen termijn door de Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, dan is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtnemer zal voortvloeien.
- 6 Ingeval een geleverd Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, zal de Opdrachtnemer ter voldoening aan zijn garantieverplichtingen binnen een door de Gemeente te stellen redelijke termijn de geconstateerde gebreken herstellen, onderdelen vervangen of aanvullen, alsmede alle andere noodzakelijke maatregelen treffen. In plaats hiervan kan de Gemeente, mits de redelijkheid daaraan niet in de weg staat, van de Opdrachtnemer verlangen gebrekkige Producten terug te nemen en voor de teruggenomen Producten gedane betalingen onverwijld te restitueren.
- 7 Alle kosten verband houdende met herstel, vervanging, aanvulling of terugneming ingevolge het zesde lid komen voor rekening van de Opdrachtnemer, ongeacht het tijdstip waarop de Gemeente het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, mits het gebrek is ontstaan voor het einde van de overeengekomen garantieperiode.
Indien de Overeenkomst geen garantieperiode vermeldt, geldt een garantieperiode van 12 maanden na levering of, indien van toepassing, na goedkeuring als bedoeld in artikel [15](#). De garantieperiode

wordt verlengd met een periode gelijk aan die gedurende welke het Product als gevolg van een gebrek niet of niet volledig kon worden gebruikt.

- 8 Het zesde en zevende lid zijn van overeenkomstige toepassing op Producten die ter vervanging zijn geleverd en op vervangende en/of gerepareerde onderdelen.

19. Meer- en minderwerk

- 1 Van meerwerk kan slechts sprake zijn en wordt uitsluitend vergoed, indien het verrichten ervan door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer is opgedragen en ook overigens wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde. Meerwerk dat wordt uitgevoerd zonder dat is voldaan aan het in dit artikel bepaalde, komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 2 Tot meerwerk worden niet gerekend werkzaamheden die de Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het afsluiten van de Overeenkomst of een deelovereenkomst redelijkerwijs had kunnen of moeten voorzien en derhalve in de opdracht begrepen moeten worden geacht.
- 3 Op meerwerk is het bepaalde in de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing. Meerwerk wordt geoffreerd, opgedragen en vergoed op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven.
- 4 Van minderwerk kan slechts sprake zijn indien daartoe door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer opdracht is gegeven. Minderwerk wordt verrekend op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven.

20. Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)

- 1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden zal de andere Partij, alvorens gebruik te maken van de haar toekomende wettelijke rechten, de tekortschietende Partij in gebreke stellen, behoudens in gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij onmiddellijk in verzuim is.
De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Indien de nalatige Partij ook na afloop van de gestelde termijn toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is zij in verzuim. De andere Partij kan alsdan zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst voor rekening van de nalatige Partij aan een derde opdragen.
- 2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst bij aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 3 Indien er naar het oordeel van de Gemeente gegronde reden bestaat om te vrezen dat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Gemeente niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is de Opdrachtnemer verplicht om, op eerste verzoek van de Gemeente, terstond genoegzame en in de door de Gemeente gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.
- 4 Indien de Opdrachtnemer in verzuim geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1 % voor elke Werkdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van 10 %, van het door de Gemeente in verband met de Prestatie te betalen bedrag respectievelijk, ingeval van een duurovereenkomst, het totale over het lopende kalenderjaar te betalen bedrag, vermeerderd met de eventueel verschuldigde btw. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt de Gemeente toe onverminderd zijn recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat. De Gemeente is gerechtigd de boete te verrekenen met onbetwiste betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer.
- 5 De Gemeente is gerechtigd de wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen te verrekenen met te betalen facturen over de periode van verzuim.

21. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 1 In geval van overmacht wordt de verplichting tot nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer ter zake tot enige schadevergoeding of boete gehouden zijn. Een Partij kan zich slechts op overmacht beroepen indien hij de wederpartij onverwijld maar in ieder geval binnen

- de voor de nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld onder overlegging van de bewijsstukken ter zake.
- 2 De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
 - 3 Indien een Partij door overmacht blijvend in de onmogelijkheid verkeert haar contractuele verplichtingen na te komen, dan wel na een schriftelijk gestelde redelijke termijn, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
 - 4 Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, tekort aan dan wel verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde programmatuur, grondstoffen of materialen, transportproblemen, storingen in de productie, enig tekortschieten van ingeschakelde derden. Voorts wordt niet onder niet-toerekenbare tekortkoming begrepen wanprestatie van door de tekortkomende Partij ingeschakelde derden en/of liquiditeits-c.q. solvabiliteitsproblemen van de tekortkomende Partij of door hem ingeschakelde derden. Tekortschieten van een toeleverancier van de Opdrachtnemer leidt evenmin tot overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer.

22. Intellectuele eigendom c.a.

- 1 De Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door de Gemeente van de geleverde Producten en/of Diensten. De Opdrachtnemer verklaart en staat er jegens de Gemeente voor in dat de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente geen inbreuk (zullen) maken op de (intellectuele eigendoms)rechten en daaraan gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten van derden of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente terzake voor alle schade (inclusief alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten), die voor de Gemeente dientengevolge op enig moment mocht ontstaan, voor zover binnen haar invloedssfeer.
- 2 Indien de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente inbreuk maakt op de in het eerste lid bedoelde rechten of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd verdere rechten van de Gemeente. Van zijn recht op ontbinding zal de Gemeente geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 3 Naast de overeengekomen prijs komt de Opdrachtnemer niet in aanmerking voor enige andere betaling (hoe ook genaamd), ook niet ingeval van herdrukken of actualisatie of hergebruik van (elementen van) de Producten en/of Diensten.
- 4 De Opdrachtnemer is gerechtigd informatie die door de Gemeente is verstrekt te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. De (intellectuele eigendoms)rechten ter zake blijven bij de Gemeente berusten. Het aanbrengen van wijzigingen in door de Gemeente verstrekte digitale bestanden is zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente niet toegestaan.
- 5 Alle intellectuele (eigendoms)rechten op de resultaten van door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst verrichte Diensten, zoals onderzoeksrapporten en adviezen, berusten bij de Gemeente, tenzij Partijen anders overeenkomen. Deze rechten worden hierbij bij voorbaat door de Opdrachtnemer aan de Gemeente overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de Gemeente reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
De intellectuele (eigendoms)rechten op door de Gemeente verstrekte documenten, zoals vragenlijsten, instructies, specificaties, gegevensbestanden en andere informatie, blijven berusten bij de Gemeente.
- 6 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in lid 5, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Gemeente reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens de Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Gemeente aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De Opdrachtnemer machtigt de Gemeente hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 7 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Gemeente schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

23. Aansprakelijkheid en verzekering.

- 1 Ingeval van enig verzuim van een der Partijen in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade, die daarvan het gevolg is voor de andere Partij.
Ingeval door een Partij, haar personeel, door haar ingeschakelde (rechts)personen en/of door haar geleverde of te leveren goederen schade wordt toegebracht aan personeel en/of zaken van de andere Partij dan wel derden, is eerstgenoemde Partij voor die schade aansprakelijk.
- 2 De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid is, tenzij gelet op de aard en omvang van de Prestatie anders overeengekomen, beperkt tot directe schade en tot een bedrag van € 500.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 1.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 1.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst.
Onder directe schade wordt verstaan:
 - i. redelijke kosten die de benadeelde Partij moet maken om te doen wat de in verzuimde zijnde Partij ingevolge de Overeenkomst had behoren te doen;
 - ii. kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;
 - iii. de kosten van het noodgedwongen gebruikmaken van alternatieve oplossingen en/of noodvoorzieningen, waaronder begrepen het uitwijken naar andere systemen en het inhuren van derden;
 - iv. vergoedingen en boetes die aan derden verschuldigd zijn;
 - v. schade aan eigendommen van een der Partijen en/of van derden, daaronder begrepen schade aan computerapparatuur en –programmatuur en schade als gevolg van verlies, beschadiging of aantasting van de betrouwbaarheid van gegevens;
 - vi. kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
 - vii. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - viii. redelijke kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke– gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
- 3 De in lid 2 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid worden vervangen door een beperking tot schade tot een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 2.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 2.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst:
 - a. indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - b. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers van de benadeelde Partij, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, en/of
 - c. ingeval van schending van intellectuele (eigendoms)rechten als bepaald in de Overeenkomst en deze voorwaarden.
- 4 De Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Opdracht, alsmede bedrijfs- c.q. beroepsaansprakelijkheid. De verzekering biedt, tenzij gelet op de aard en omvang van de Prestatie anders overeengekomen, dekking voor ten minste het in lid 2 bedoelde bedrag per jaar. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de Gemeente inzage in de polis(sen) – dan wel door de verzekeringsmaatschappij afgegeven geldige certificaten van verzekering en de bewijzen van premiebetaling.
- 5 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen- respectievelijk zal de Gemeente schadeloos stellen ter zake van alle aanspraken van derden op vergoeding van schade ten gevolge van enige toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. De aansprakelijkheidsbeperking en maximalisatie van lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

24. Geheimhouding en Privacy

- 1 De Opdrachtnemer zal strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alle informatie die hij van Gemeente en door deze ingeschakelde derden bij zijn werkzaamheden dan wel op enigerlei andere wijze ter beschikking krijgt, en waarvan de Gemeente kenbaar heeft gemaakt dan wel waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Opdrachtnemer verplicht haar personeel en andere ingeschakelde hulppersonen en derden om de voornoemde geheimhoudingsverplichting na te komen.
- 2 De Opdrachtnemer zal informatie en informatiedragers van de Gemeente die hem op enigerlei wijze ter beschikking staan niet aan derden ter beschikking te stellen. Hij zal geen kopieën maken anders dan voor de werkzaamheden ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk is en informatie of kopieën daarvan uitsluitend op de afgesproken of af te spreken plaats bewaren, en in geen geval naar elders meenemen of anderszins naar buiten brengen.

- 3 De Opdrachtnemer zal ook na het einde van de Overeenkomst de in de leden 1 en 2 genoemde geheimhouding en restricties in acht nemen.
- 4 De Opdrachtnemer zal eenieder die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet verplichten het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 in acht te nemen. Op eerste verzoek van de Gemeente zal de Opdrachtnemer personen die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen, volgens een door de Gemeente op te maken model.
- 5 Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde kan de Gemeente voor iedere overtreding een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opleggen van € 2.500 met een maximum van € 7.500 per jaar. Het bedrag van de boete wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan de Opdrachtnemer. De Gemeente is ook gerechtigd de boete te verrekenen met betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer. Het voorgaande laat de verdere aan de Gemeente toekomende rechten ingeval van verzuim van Opdrachtnemer onverlet.
- 6 Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat documenten van Opdrachtnemer, die bij de Gemeente berusten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, behoudens wettelijke uitzonderingen, openbaar zijn.
- 7 Overtreding van het in dit artikel bepaalde is een grond voor ontbinding door de Gemeente. De ontbinding heeft onmiddellijke werking, zonder dat de Gemeente hiervoor tot enige vergoeding verplicht is.
- 8 Partijen zijn verplicht de privacyregelgeving na te leven, voor zover ter uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Opdrachtnemer is verplicht een verwerkersovereenkomst naar de standaard van de Gemeente te sluiten, indien Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de privacyregelgeving kwalificeert. De Gemeente heeft in het kader van de privacybescherming het recht om aanvullende privacy gerelateerde afspraken met de Opdrachtnemer te maken, ingeval Opdrachtnemer niet als verwerker kwalificeert, maar ter uitvoering van de Opdracht wel persoonsgegevens verwerkt.
- 9 Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle door de Gemeente verstrekte documenten retourneren. Het voorgaande laat onverlet dat het de Opdrachtnemer is toegestaan om terzake van de opdracht een dossier aan te houden overeenkomstig de op hem rustende archiefverplichtingen en dit gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn ook te blijven aanhouden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van zijn dossier te waarborgen.

25. Ontbinding

- 1 De Gemeente is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de uitvoering van de eigen verplichtingen op te schorten ingeval:
 - a. het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - b. de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel aan de Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
 - c. van staking, ontbinding, liquidatie, stillegging van de onderneming of intrekking van eventuele voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen,
 - d. zich een gebeurtenis voordoet als gevolg waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, waaronder begrepen de situatie waarin op een registergoed, een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering of een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of een bankkrediet wordt beëindigd of aanzienlijk beperkt,
 - e. de Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan een of meer van de in artikel 4, de leden 1, 2 en 3, genoemde activiteiten c.q. handelwijzen dan wel niet heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 4, lid 4,
 - f. een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt de Gemeente uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- 2 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde en deze slechts voortzetting van de Overeenkomst aanbiedt op voor de Gemeente in redelijkheid niet te aanvaarden voorwaarden en/of tarieven.
- 3 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien zich een van de situaties, bedoeld in [artikel 9, tweede lid, van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur](#) (Wet BIBOB) voordoet en de bij Overeenkomst verstrekte opdracht binnen een krachtens [artikel 5, tweede lid](#), van de Wet BIBOB aangewezen sector valt.
- 4 De Gemeente heeft ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid het recht de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten te blijven gebruiken. Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit het ontwikkelen en/of leveren van software, zal de Opdrachtnemer alle in het kader van de Overeenkomst tot aan het moment van ontbinding, opzegging of

opschorting tot stand gekomen (ontwerp)–programmatuur aan de Gemeente in eigendom overdragen.

Tevens heeft de Gemeente na ontbinding, opzegging of opschorting het recht de opdracht zelf of door derden te doen voltooien, eventueel met gebruik van door de Opdrachtnemer aangevoerde materialen tegen een nader overeengekomen vergoeding.

- 5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
- 6 Na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen alle daarmee verband houdende en voor de Gemeente relevante gegevens, resultaten, databestanden en andere zaken terstond aan de Gemeente worden overgedragen.
- 7 Ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid is de Gemeente niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 8 Alle vorderingen die de Gemeente ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid op de Opdrachtnemer mocht hebben of krijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 9 De bevoegdheid tot ontbinding als bedoeld in dit artikel laat alle andere aan betrokken Partij toekomende rechten onverlet.

26. Veiligheid en milieu

De Opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van de Gemeente dienen te worden opgevolgd. Een exemplaar van deze voorschriften en reglementen is op aanvraag onverwijld voor de Opdrachtnemer gratis beschikbaar.

27. Geschillen en toepasselijk recht

- 1 Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 2 Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter bij het Arrondissement Midden–Nederland.
- 3 Op de Overeenkomst, waarvan deze inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 4 Partijen zullen zich houden aan de dwingende binnen de Nederlandse rechtsstaat geldende wet- en regelgeving.

28. Slotbepalingen

- 1 De Opdrachtnemer is zich bewust van de bijzondere positie van de Gemeente als overheid. De bepalingen van de Overeenkomst en deze voorwaarden laten de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Gemeente onverlet.
- 2 Partijen houden zich en zullen zich blijven houden aan de dwingende binnen de Nederlandse rechtstaat geldende wet- en regelgeving.
- 3 Tenzij anders is overeengekomen geschiedt de mondelinge en schriftelijke communicatie bij de uitvoering van de Overeenkomst in de Nederlandse taal.

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: vrijdag 9 april 2021 15:18
Aan: 10(2)e
Onderwerp: RE: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Dank voor je heldere antwoord en toelichting op onze verzoeken. Ik kan je berichten dat er voor ons geen 'no go' tussenzit, en kan mij vinden in jouw voorstel om de verdere uitwerking na gunning te doen.

Groet,

10(2)e

Van: 10(2)g @almere.nl>
Verzonden: vrijdag 9 april 2021 10:35
Aan: 10(2)e
CC: 10(2)e
Onderwerp: RE: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

10(2)g

Beste 10(2)e,

Naar aanleiding van onderstaande vragen heb ik gisteren afgestemd met één van onze 10(2)e. Hieronder volgt per vraag een beknopte reactie.

- a. Artikel 2 lid 3: Kunt u ermee instemmen dat naast uw inkoopvoorwaarden tevens de leveringsvoorwaarden van 10(1)e & 10(2)g van toepassing worden verklaard? (zie bijgaand) 11(1)
- b. Artikel 20 lid 4: Welke mogelijkheden zijn er om de boeteclausule te schrappen? 11(1)
- c. Artikel 23: Wij wensen de aansprakelijkheid te beperken, conform artikel 9 van onze leveringsvoorwaarden. Kunt u daarmee instemmen? 11(1)

11(1)

- d. Art. 24 lid 5: Welke mogelijkheden zijn er om de boeteclausule te schrappen? ¹¹⁽¹⁾

Bottom line is dat we niet met alle verzoeken kunnen meegaan maar wel zoveel mogelijk elkaar in het midden kunnen treffen. Zoals ook in antwoord c aangegeven is het voor ons ¹¹⁽¹⁾

Mag ik daarom voorstellen dat jullie kijken of er voor jullie een 'no go' tussen zit, en zo niet, dat we het precieze fine tunen hiervan hervatten na eventuele gunning van de opdracht?

Groet,

10(2)e

10(2)e

10(2)e

@almere.nl

Van: 10(2)e

Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:34

Aan: 10(2)e

CC: 10(2)e

Onderwerp: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Best 10(2)e,

Zoals zojuist besproken, mail ik jou over de inkoopvoorwaarden. Vanuit onze juridische afdeling ontving ik opmerkingen over een aantal artikelen:

- Artikel 2 lid 3: Kunt u ermee instemmen dat naast uw inkoopvoorwaarden tevens de leveringsvoorwaarden van ^{10(1)c & 10(2)g} van toepassing worden verklaard? (zie bijgaand)
- Artikel 20 lid 4: Welke mogelijkheden zijn er om de boeteclausule te schrappen?
- Artikel 23: Wij wensen de aansprakelijkheid te beperken, conform artikel 9 van onze leveringsvoorwaarden. Kunt u daarmee instemmen?
- Art. 24 lid 5: Welke mogelijkheden zijn er om de boeteclausule te schrappen?

Groet,

10(2)e

10(2)e

10(2)e

10(2)e

10(2)e

10(2)g

10(2)g

[Redacted text block]

[Redacted text block]

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: vrijdag 9 april 2021 10:36
Aan: 10(2)e
CC: 10(2)e
Onderwerp: RE: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Heel veel dank voor je antwoorden! Ik heb je antwoorden zojuist doorgestuurd naar 10(1)c, 10(2)g. Mochten daar nieuwe vragen uit voortkomen dan hoor je van me.

Met hartelijke groet,

10(2)e
10(2)e @almere.nl

Van: 10(2)e @almere.nl>
Verzonden: donderdag 8 april 2021 16:39
Aan: 10(2)e @almere.nl>
CC: 10(2)e @almere.nl>
Onderwerp: RE: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Zoals vanmiddag besproken hierbij een concept reactie in groen voor de verzoeken vanuit 10(2)e in onderstaande mail. Ik hoor het graag van je als er nog vragen zijn.

Alvast een fijne avond!

Met hartelijke groet,

10(2)e
Team Juridisch Advies & Control
10(2)e @almere.nl

Van: 10(2)e
Verzonden: donderdag 8 april 2021 11:21
Aan: 10(2)e @almere.nl>
Onderwerp: RE: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste 10(2)e,

Bedankt voor de verzoeken vanuit ^{10(1)c, 10(2)g} t.a.v. onze algemene inkoopvoorwaarden. Ik zal deze verzoeken bekijken aan de hand van de inkoopvoorwaarden van ^{10(1)c & 10(2)g}

Het lijkt me goed om voor vanmiddag een kort overlegje in te schieten om de mogelijkheden te bespreken aan de hand van informatie van deze specifieke opdracht. Zou je hiervoor ook de aanbestedingsdocumenten welke met de marktpartijen zijn gedeeld met mij kunnen delen? Alvast bedankt.

Met hartelijke groet,

^{10(2)e}
Team Juridisch Advies & Control

^{10(2)e} [@almere.nl](mailto: @almere.nl)

Van: ^{10(2)e} [@almere.nl](mailto: @almere.nl)>

Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:59

Aan: ^{10(2)e} [@almere.nl](mailto: @almere.nl)>

Onderwerp: FW: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

En ter aanvulling op mijn mail van zojuist, zie bijgevoegd nog de inkoopvoorwaarden die wij aan hen hebben gestuurd. Die heb je vast zelf, maar dan hebben we het ieder geval over dezelfde versie.

Van: ^{10(2)e}

Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:50

Aan: ^{10(2)e} [@almere.nl](mailto: @almere.nl)>

Onderwerp: FW: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Beste ^{10(2)e}

Zie in onderstaande mail de bepalingen waarom het gaat. Is het een idee dat wij hier vanmiddag even doorheen gaan en checken of er een 'no go' tussen zit. De precieze afstemming zou dan na eventuele gunning kunnen plaatsvinden. Zal ik even wat inplannen?

Met hartelijke groet,

^{10(2)e}
^{10(2)e} [@almere.nl](mailto: @almere.nl)

Van: ^{10(2)e}

Verzonden: donderdag 8 april 2021 10:34

Aan: ^{10(2)e} [@almere.nl](mailto: @almere.nl)>

CC: ^{10(2)e}

Onderwerp: Inkoopvoorwaarden - Offerteaanvraag nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Best ^{10(2)e},

Zoals zojuist besproken, mail ik jou over de inkoopvoorwaarden. Vanuit onze juridische afdeling ontvang ik opmerkingen over een aantal artikelen:

- a. Artikel 2 lid 3: Kunt u ermee instemmen dat naast uw inkoopvoorwaarden tevens de leveringsvoorwaarden van ^{10(1)c,} ^{10(2)g} van toepassing worden verklaard? (zie bijgaand) ¹¹⁽¹⁾
- b. Artikel 20 lid 4: Welke mogelijkheden zijn er om de boeteclausule te schrappen? ¹¹⁽¹⁾
- c. Artikel 23: Wij wensen de aansprakelijkheid te beperken, conform artikel 9 van onze leveringsvoorwaarden. Kunt u daarmee instemmen? ¹¹⁽¹⁾
- d. Art. 24 lid 5: Welke mogelijkheden zijn er om de boeteclausule te schrappen? ¹¹⁽¹⁾

Groet,

^{10(2)e}

^{10(2)g}

^{10(2)e, 10(2)g}

^{10(2)g}

Tijdslijn offerteproces nulmeting islamistisch-, rechts- en links-extremisme

23 maart 2021: Offerteaanvragen nulmeting extremisme verstuurd naar 10(1)c en 10(2)g, 10(1)c en 10(1)c

23 maart 2021: 10(1)c stelt verhelderingsvraag

24 maart 2021: MS Teams vergadering met 10(1)c, 10(2)e over offerteaanvraag nulmeting extremisme

24 maart 2021: Gebeld met 10(1)c, 10(2)e over offerteaanvraag nulmeting.

26 maart 2021: Toezegging 10(1)c over indienen offerte

26 maart 2021: Gebeld 2021: Gebeld met 10(1)c, 10(2)e

29 maart 2021: 10(1)c ziet af van indienen offerte

30 maart 2021: MS Teams vergadering met 10(1)c, 10(2)e en 10(2)e over offerteaanvraag nulmeting extremisme

30 maart 2021: Toezegging 10(1)c over indienen offerte

6 april 2021: Gebeld door 10(1)c, 10(2)e over Algemene Inkoop Voorwaarden

8 april 2021: MS Teams vergadering met 10(2)e over vragen 10(1)c over Algemene Inkoopvoorwaarden

9 april 2021: Reply aan 10(1)c per mail over vragen over Algemene Inkoopvoorwaarden

9 april 2021: Reply van 10(1)c per mail over vragen over Algemene Inkoopvoorwaarden.

12 april 2021: Offerte 10(1)c ontvangen

13 april 2021: Offerte 10(1)c ontvangen

15 april 2021: Bespreken offertes 10(1)c en 10(1)c

10(2)e

10(2)e

Inhoudsopgave

1 Inleiding	1
1.1 <i>Achtergrond en verzoek</i>	1
1.2 <i>Leeswijzer</i>	1
2 <small>10(1)c & 10(2)c</small> en relevante ervaringen	1
3 Onderzoeksopzet	3
3.1 <i>Plan van aanpak</i>	3
3.2 <i>Gefaseerde aanpak</i>	5
4 Planning en begroting	7
4.1 <i>Wat kunt u van ons verwachten?</i>	7
4.2 <i>Wat verwachten wij van u?</i>	7
4.3 <i>Begroting</i>	7
5 Projectteam	8

1 Inleiding

1.1 Achtergrond en verzoek

Uit de programmascan van zowel de gemeente Almere als andere gemeenten in Flevoland is gebleken dat er naast islamistisch-extremisme ook sprake is van andere vormen van extremisme (o.a. dierenrechten-extremisme). Gemeenten en ketenpartners hebben hier tot dusver onvoldoende zicht op om een goede inschatting te kunnen maken welke dreiging hiervan uit gaat. De huidige informatiepositie zou niet alleen beperkt zijn in haar scope, maar zou bovendien onvoldoende zicht bieden op online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert. De huidige informatiepositie maakt de gemeenten afhankelijk van de expertise van derden.

De gemeente Almere vroeg **10(1)c & 10(2)g** een voorstel uit te brengen voor het verrichten van een nulmeting op het gebied van islamistisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland. Wij verwachten de regio Flevoland passend te kunnen begeleiden en ondersteunen bij het behalen van de onderzoeksdoelen. In deze offerte beschrijven wij welke stappen wij ondernemen als wij worden geselecteerd.

1.2 Leeswijzer

Dit document kent de volgende opbouw:

- **Hoofdstuk 2 – **10(1)c & 10(2)g** en relevante ervaringen:** In deze paragraaf stellen wij ons voor aan de hand van enkele relevante onderzoeken. Daarmee geven wij inzicht in onze visie op en ervaring in het vraagstuk.
- **Hoofdstuk 3 – Onderzoeksoptzet:** Gefaseerde beschrijving van ons plan van aanpak voor het onderzoek.
- **Hoofdstuk 4 – Planning en begroting:** In deze paragraaf geven wij antwoord op uw verzoek inzicht te geven in hetgeen wij van u verwachten gedurende het onderzoek. Daarnaast beschrijven wij beknopt wat u van ons kunt verwachten, inclusief een realistische tijdsplanning en kostenoverzicht.
- **Hoofdstuk 5 – Projectteam:** Het voor dit project samengestelde projectteam met de relevante ervaringen van de in te zetten onderzoekers.

2 **10(1)c & 10(2)g** en relevante ervaringen

10(1)c & 10(2)g
[Redacted text block]

Wij denken over de juiste ervaring te beschikken om de Regio Flevoland van dienst te zijn. Wij belichten hieronder enkele onderwerpen die relevant zijn voor de methodiek die wij voorstellen voor het onderzoek naar extremisme in de regio:

- **Wij zijn gewend om grote vraagstukken verdiepend te analyseren.** **10(1)c & 10(2)g**
[Redacted text block]
- **Wij hebben veel ervaring in beleidsadviesing.** **10(1)c & 10(2)g**
[Redacted text block]

10(1)c & 10(2)g

- Wij hebben een sterk netwerk in de publieke sector. 10(1)c & 10(2)g
- We kennen de (veiligheids)regio Flevoland. 10(1)c & 10(2)g
- Tot slot volgen wij al jaren actief de ontwikkelingen op het brede vlak van polarisatie, radicalisering en extremisme. In de afgelopen 10(1)c & 10(2)g hebben we vele projecten uitgevoerd op dit vlak, variërend van 10(1)c & 10(2)g. Wij lichten enkele relevante trajecten uit:

10(1)c & 10(2)g

[Redacted content]

Alle projectleden zijn betrokken geweest op bovengenoemde projecten. Daarnaast hebben wij enkele lopende trajecten die zowel ons netwerk als kennis op dit het thema van extremisme vergroot. Wij maken bijvoorbeeld 10(1)c & 10(2)g

De inzichten van die trajecten zijn direct toepasbaar voor de Regio Flevoland.

3 Onderzoeksopzet

De regio Flevoland wil zich inzetten op het ontwikkelen van een gedegen nulmeting, op basis waarvan zij inzicht verkrijgt in het Flevolandse landschap van islamistisch-, rechts-, en links-extremisme. Bij het onderzoek staan de volgende twee vragen centraal:

1. Wat kan er gesteld worden over de aard, omvang en ernst van islamistisch-, rechts- en linksextremisme, uitgesplitst per Flevolandse gemeente?
2. Welke handelingsperspectieven kunnen per gemeente worden afgeleid uit het beschikbare off- en online beeld over extremisme?

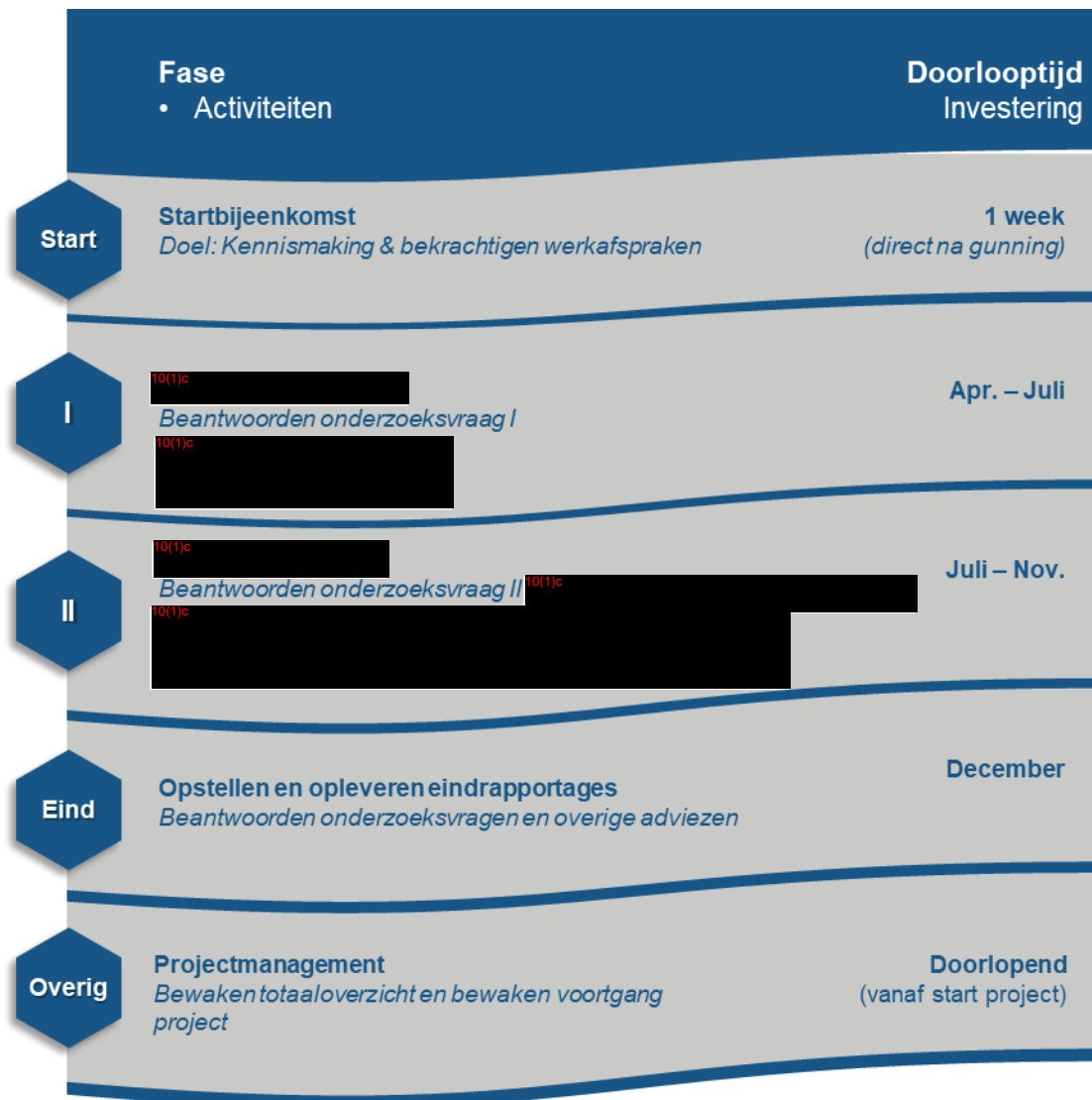
In aanvulling daarop blijkt uit de offerteaanvraag de volgende behoefte van de regio Flevoland:

- a. Versterken van de informatiepositie van gemeenten. Zowel qua scope als op online kanalen waarlangs extremisme zich manifesteert.
- b. Verhogen 'zelfredzaamheid' regio Flevoland. De huidige informatiepositie maakt de regio afhankelijk van expertise van derden. Deze afhankelijkheid moet worden verkleind of weggenomen.

3.1 Plan van aanpak

Wij verwachten de regio Flevoland passend te kunnen begeleiden en ondersteunen bij het behalen van bovengenoemde onderzoeksdoelen. Dit doen wij aan de hand van de volgende opzet. Wij starten onze trajecten altijd met een startbijeenkomst. In de startbijeenkomst stemmen we gezamenlijk de definitieve onderzoekskader vast, stellen wij u voor aan ons projectteam en maken we enkele belangrijke werkafspraken, zoals overlegfrequentie en gewenste planning. Om de voortgang op het project in goede banen te leiden, wijzen wij een projectleider aan. Deze fungeert tevens als uw eerste aanspreekpunt.

Wij stellen voor het project op te splitsen in twee fases. (b) (1) c
(b) (1) c Het primaire doel voor deze fase is om een (concept)antwoord te formuleren op onderzoeksvraag I. Dit deel beogen wij af te ronden bij aanvang van de zomer (medio juli). In de tweede fase staat de tweede onderzoeksvraag centraal. (b) (1) c
(b) (1) c In deze fase zien wij ook de meeste potentie om de zelfredzaamheid van de regio te verhogen. Deze fase start na afronding van van fase I en beogen wij – conform de offerteaanvraag – voor eind 2021 af te ronden. Hieronder treft u een totaaloverzicht van ons projectaanpak aan. In de volgende paragraaf werken wij onze werkzaamheden voor fase I en fase II nader uit.



10(1)c [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

De gemeenten willen inzicht in de aard, omvang en ernst van het extremisme. 10(1)c [redacted]
[redacted]
[redacted]

10(1)c [redacted]

De inzichten van fase I combineren wij met 10(1)c [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

➤ **Inventarisatie (mogelijke) handelingsperspectieven:** De mogelijke rol die gemeenten kunnen spelen in het tegengaan van verschillende vormen van extremisme, inventariseren wij aan de hand van 10(1)c [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

➤ 10(1)c [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Doel: Verhogen zelfredzaamheid
De regio Flevoland signaleert dat de huidige informatiepositie haar afhankelijk maakt van de expertise van derden. Specifiek doel is daarom om de zelfredzaamheid van de regio te verhogen. De sleutel zit was ons betreft in het 10(1)c [redacted]
[redacted]
De regio kan dan zelfstandig(er) de groeperingen inventariseren. 10(1)c [redacted]
[redacted]

4 Planning en begroting

4.1 Wat kunt u van ons verwachten?

- 10(1)c & 10(2)g [redacted]
- [redacted]
- [redacted];
- 10(1)c, 10(2)g [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

4.2 Wat verwachten wij van u?

- Beschikbaarheid contactpersoon voor afstemming en behoud overzicht kant gemeenten;
- Verantwoordelijkheid voor logistieke planning interviews en andere bijeenkomsten;
- Toegewijde begeleidingscommissie en adequate vervanging als één van de leden (onverhoopt) uitvalt;
- Beschikbaar stellen relevante kennis 10(2)e [redacted] en casusoverleg Radicalisering;

4.3 Begroting

In paragraaf 3.1 presenteerden wij ons voorgestelde plan van aanpak voor dit onderzoek. In deze paragraaf vatten wij de activiteiten per thema samen. Daarnaast voorzien wij deze van de bijbehorende investering. De totale investering voor dit onderzoek bedraagt 10(1)c [redacted]. In onderstaand schema onderbouwen wij de prijs per fase.

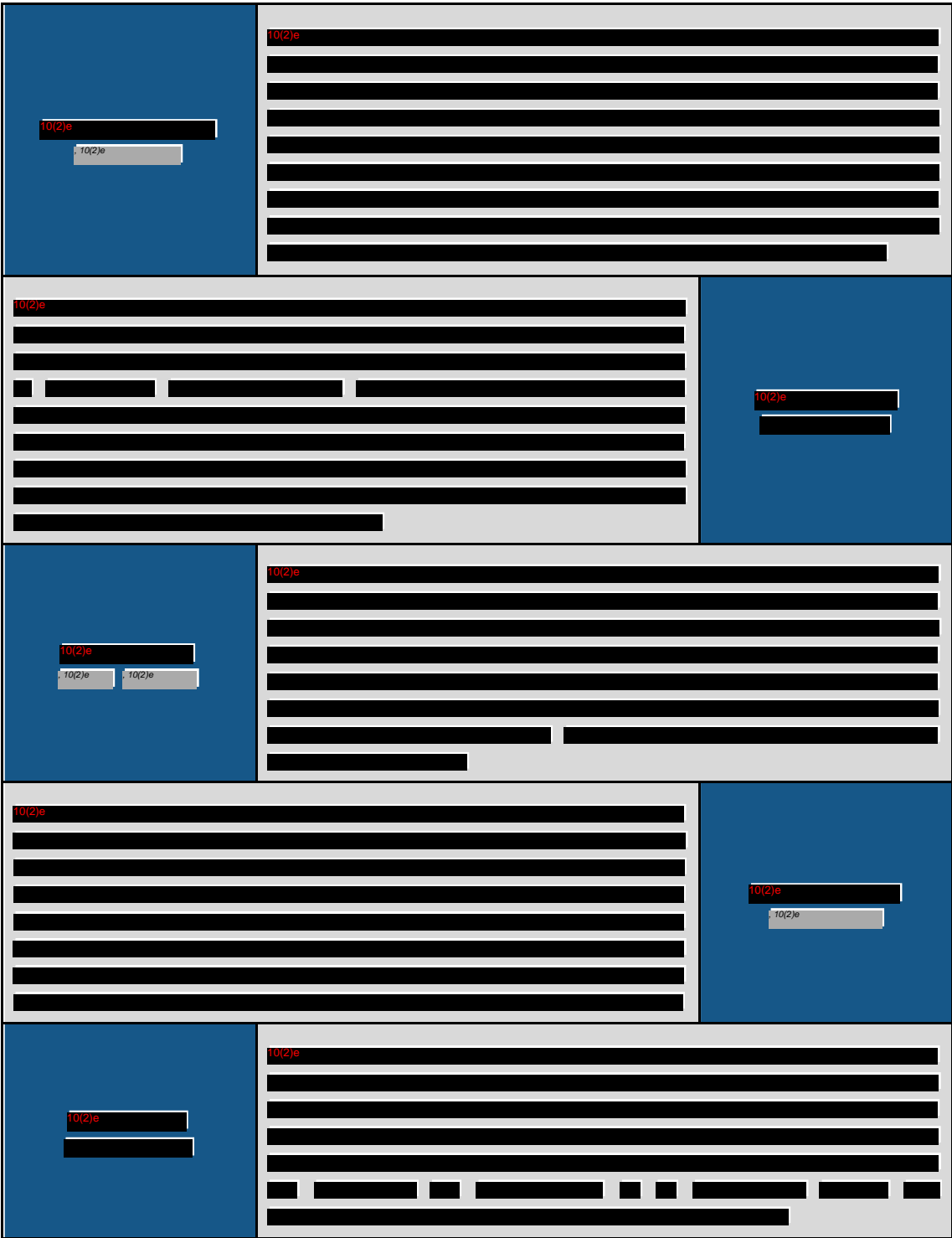
Voor onze ondersteuning hanteren de volgende uitgangspunten:

- Wij gaan uit van een mix van 10(1)c & 10(2)g [redacted]. Daarin houden we ook rekening houden met de gevoeligheid van het thema;
- 10(1)c & 10(2)g [redacted]
- Voor onvoorziene omstandigheden begroten wij een budget van 10(1)c [redacted] (dit is mee-begroot). Dit kan worden benut voor onvoorziene wijzigingen van de scope van dit onderzoek of extra wensen op basis van voortschrijdende behoeften.
- Gedurende het adviestraject kunnen er daarnaast aanvullende vragen opkomen. Dit kan reden zijn om de scope en werkwijze op basis van de actualiteit aan te passen. Als de opdrachtgever behoefte heeft aan aanvullende afstemmingsoverleggen, extra 10(1)c [redacted], reviewrondes en het presenteren van uitkomsten rekenen wij hiervoor 10(1)c [redacted] per uur voor deze aanvullende (niet begrote) werkzaamheden. Deze kosten worden uitsluitend in overleg met de opdrachtgever gemaakt.
- In het startgesprek stellen we gezamenlijk de definitieve projectaanpak vast. Dat betekent dat wij de werkzaamheden kunnen wijzigen op basis van specifieke behoeften van de Regio Flevoland.
- Het projectvoorstel is onder voorbehoud van overleg en overeenstemming over de specificering op de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Almere 2018.

	Fase • Activiteiten	Doorlooptijd Investering
Start	Startbijeenkomst <ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking • Werkafspraken bekrachtigen 	1 week <i>Inclusief</i>
I	<div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div> <div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>	Apr. – Juli <div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>
II	<div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>	Juli – Nov. <div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>
Eind	Afronding project <ul style="list-style-type: none"> • Conceptversie • Eindversie 	Dec. <div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>
Overig	Overige werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> • Projectmanagement • Onvoorzien 	Doorlopend <div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>
	Totaal	<div style="background-color: black; color: red; font-size: small;">10(1)c</div>

5 Projectteam

Voor de samenstelling van het projectteam kiezen wij voor een mix van ervaren medewerkers met brede kennis en adviseurs met specialistische kennis. De kernleden van het projectteam stellen wij hierna aan u voor via een beknopt CV. 10(1)c & 10(2)g bestaat in totaal uit 10(1)c betrokken en enthousiaste medewerkers. Dat betekent dat wij accurate extra capaciteit of vervanging kunnen realiseren als één van de projectleden onverhoopt uitvalt of het project extra kennis en kunde vraagt.



Namens alle projectleden danken wij u voor de mogelijkheid een offerte uit te brengen voor dit onderzoek. Wij zien uit naar een intensieve en productieve samenwerking.

Namens het hele projectteam,

10(2)e
10(2)e
10(2)e

Partij		
Vooraf	<p data-bbox="450 201 1205 555"> 10(1)c & 10(2)g Vooraf heeft 10(1)c & 10(2)g telefonisch contact gezocht om een aantal vragen op te helderen. Daarna hebben 10(2)e en ikzelf het e.e.a. via MS Teams toegelicht. Zo wilden de onderzoekers van 10(1)c & 10(2)g o.a. meer zicht krijgen op welke informatie wij al hebben. Dit om in te kunnen schatten in hoeverre zij op deze info kunnen voortbouwen dan wel alles van begin af aan moeten opbouwen. Ook gaven zij aan waar zij sterk in waren, het bevragen van andere partijen. Zij wilden van ons weten hoe wij daar tegen aan keken. </p> <p data-bbox="450 596 1167 660"> Al met al een prettig gesprek waaruit duidelijk hun expertise bleek. </p> <p data-bbox="450 702 1205 1023"> Na afloop van dit gesprek heeft de inkoopafdeling van 10(1)c & 10(2)g nog enkel vragen gesteld/bezwaar gemaakt op onze inkoopvoorwaarden. Hiervoor heb ik 10(2)e afgestemd met onze 10(2)e. We hebben onze kader per mail aan 10(1)c & 10(2)g meegegeven. 10(1)c & 10(2)g heeft aangegeven dat hier geen 'no go' tussen zit. Mochten we deze partij de offerte gunnen dan is er nog een week de tijd om het eens te worden over de inkoopvoorwaarden, iets waar we op grond van de voorverkenning prima uit moeten komen. </p>	<p data-bbox="1243 201 2040 341"> 10(1)c & 10(2)g Vooraf heeft 10(1)c & 10(2)g contact contact gezocht om een aantal vragen te stellen. Via MS Teams hebben 10(2)e en ik een meeting gehad om de vragen te verhelderen. </p> <p data-bbox="1243 379 2033 520"> De vragen hadden betrekking op de term extremisme. Blijkbaar verwijst dit alleen naar de gewelddadige kant. 10(1)c & 10(2)g wilde weten of wij niet ook interesse hadden in de schil van activisme erom heen. Dit willen wij natuurlijk wel. </p> <p data-bbox="1243 558 2040 772"> 10(1)c & 10(2)g had problemen met 10(1)c & 10(2)g. Doordat iemand van 10(2)e hierin zit, zou dit de suggestie kunnen wekken dat 10(1)c & 10(2)g niet onafhankelijk is of er 10(1)c & 10(2)g dingen opgelegd worden. In overleg met 10(1)c & 10(2)g besloten 10(2)e geen rol te geven in 10(1)c & 10(2)g. </p>
Expertise	<p data-bbox="450 1031 1189 1171"> 10(1) [Redacted] [Redacted] [Redacted] </p> <p data-bbox="450 1208 1205 1272"> Onderzoek van 10(1)c & 10(2)g is heel relevant. Ook zelfde onderzoekers? Ja. </p>	<p data-bbox="1243 1031 2040 1094"> Onderzoekers hebben relevante expertise op islamitisch, rechts en links extremisme. </p>

	<p>De ^{10(1)c & 10(2)g} [redacted] biedt relevante expertise tbv het inschatten van de aard, omvang en ernst van extremisme</p> <p>¹¹⁽¹⁾ [redacted]</p>	
Plan van aanpak	<p>^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none">[redacted][redacted] <p>^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none">[redacted] → ¹¹⁽¹⁾ [redacted][redacted][redacted] Ikbetwijfel ¹¹⁽¹⁾ [redacted][redacted] <p>^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none">[redacted][redacted][redacted][redacted]	<p>Opdracht is een combinatie van</p> <ul style="list-style-type: none">- ^{10(1)c & 10(2)g} [redacted] <p>Fase 1: ^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]</p> <p>Fase 2: ^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]</p> <p>Fase 3: ^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none">[redacted][redacted][redacted][redacted]

Totaal

Deze partij heeft een zeer beknopte offerte opgesteld. Beknopt kan sterk zijn, maar in deze offerte merk ik dat de beknoptheid de tekst niet ten goede komt. Ik merk dat [10(1)c & 10(2)g] een aantal interessante ideeën formuleert, maar ik in de tekst worden deze ideeën herhaaldelijk niet/onvoldoende uitgewerkt, waardoor ik als lezer niet overtuigd raakt van het nut en de noodzaak, noch van hun kennis en kunde op dit gebied.

Al met al vind ik deze offerte niet overtuigend. In de offerte word ik als opdrachtgever te weinig overtuigd van hun kennis/kunde. Onderzoeksvragen worden niet verder gespecificeerd dan reeds door ons gedaan. Qua methoden leunt deze partij voornamelijk op [10(1)c & 10(2)g], wat veronderstelt dat de kennis over extremisme al wordt opgemerkt door [10(1)c & 10(2)g]. Tot slot vind ik dat mogelijk interessante ideeën [10(1)c & 10(2)g] onvoldoende uitgewerkt.

Positief

- [10(1)c & 10(2)g] suggesties over verbreding onderzoeksvraag 1: [10(1)c & 10(2)g] is een interessante invalshoek die het dreigingsbeeld per gemeente specifieker maakt.
- [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g]
- Expertise [10(2)e] is zeer relevant.
- Prijs is positief. Hier is nog ruimte voor extra toevoegingen

Een uiterst interessante offerte. Door de hele tekst wordt duidelijk dat de onderzoekers duidelijk thuis zijn in de materie. Als lezer leer ik veel nieuwe dingen in deze offerte, waardoor ik overtuigd raak van hun expertise. Ik merk dat ik het lastig vind [11(1)]

[10(1)c & 10(2)g] Afgezien van [10(1)c & 10(2)g] heeft deze partij nog meer onderzoeksmethoden en petto, o.a. [10(1)c & 10(2)g]

Al met al heb ik er vertrouwen in dat [11(1)]

Positief

- [10(1)c & 10(2)g] heeft de methode van een krachtenveldanalyse al meer dan [10(1)c & 10(2)g] voor gemeenten.
- Duidelijk aandacht voor **wijze van borging kennis**: 1. [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g]
- [10(1)c & 10(2)g] Dit was niet de onderzoeksvraag, maar interessante toevoeging.
- [11(1)] **specificering** van de onderzoeksvragen, met daarin onderscheid in [10(1)c & 10(2)g] [10(1)c & 10(2)g]
- Bij 1: [10(1)c & 10(2)g] is hierin ook aandacht voor de wijze waarop **online extremisme gemonitord** gaat worden.
- Mooi dat deze partij stilstaat bij de [10(1)c & 10(2)g] van de gemeente, en dit in kaart wil brengen **adhv 5 deelvragen**:

	<p>10(1)c & 10(2)g [redacted] [redacted] Wat is dan de toegevoegde waarde 10(1)c & 10(2)g [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verhogen zelfredzaamheid: Ik zie niet op welke wijze hier borging plaatsvindt en wordt geïnvesteerd in zelfredzaamheid. - Ik mis een uitwerken van hoe deze partij zicht denkt te verkrijgen op online uitingen van extremisme. Hoe kun je dat monitoren, en hoe kun je daarop acteren als gemeente? 	<p>11(1) [redacted] [redacted] [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijs. Zij zitten aan de max van ons budget. Daardoor geen speling/ mogelijkheid extra activiteiten.
		<p>11(1) [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]</p> <p>10(1)c & 10(2)g [redacted] Wat willen wij?</p> <p>Bij doelstelling: wat is een manifestatie? Graag uitgewerkt. Wat is het wel en wat niet. In context van demonstraties betekent dit iets anders.</p> <p>Vertegenwoordiger per gemeente aan boord: hoe nemen we hen mee in dit proces?</p> <p>Duidelijk maken aan gemeenten wat verwacht wordt, kun je dat waarmaken? 11(1) [redacted] Elke gemeente moet hier akkoord op geven. We gaan leveren wat we moeten leveren, en bestuurder staat er ook achter. Kost hen capaciteit en er is draagvlak nodig. Welke gremium? Route is via gemeente</p>

		<p>ambtenaar die dit voorlegt aan bestuurder. Dan is het bestuurlijk afgestemd. (b) (1) [redacted] [redacted]</p> <p>(b) (2) [redacted] concept mail. Schriftelijk akkoord namens bestuurder. Reactie voor bepaalde datum.</p> <p>Of eerst closure met (b) (1) & (b) (2) [redacted] Met voorbehoud bij (b) (1) & (b) (2) [redacted] dat we ronde gaan doen bij gemeenten.</p> <p>Daarna gemeenten mailen.</p> <p>(b) (1) [redacted] [redacted] [redacted]</p>
--	--	---

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: vrijdag 16 april 2021 10:03
Aan: 10(2)e
Onderwerp: Afstemmen offerte nulmeting extremisme vindt pas donderdag plaats

Hi 10(2)e en 10(2)e,

Zojuist heb ik 10(2)e gesproken en 10(2)e verteld dat we de offerte graag aan hen gunnen. 10(2)e was hier heel blij mee. 10(2)e zat echter ook heel krap in de tijd dus we hebben afgesproken donderdag verder te praten om de puntjes op de i te zetten.

Wel heb ik nog even gecheckt wij 10(2)e bedoelde met 10(1)c
10(1)c, 10(2)g, 11(1)

Na donderdag volgt meer dus, maar op basis hiervan zal ik 10(1)c & 10(2)g berichten dat onze keuze niet op hen gevallen is.

Groet

10(2)e

10(2)e @almerenl

1. Prima dat andere Flevolandse gemeenten nog even onder **voorbehoud** is. 10(2)e gaf aan dat de hoeveelheid werk voor gemeenten beperkt is tot 10(1)c
10(2)e en het deelnemen aan de begeleidingscommissie (=totaal 3-4 bijeenkomsten).
2. Behalve capaciteit moet een gemeente ook keuzes maken over 10(2)g.
10(2)e Dit kan per gemeente verschillen, en die keuze is aan de bestuurder. 10(2)e geeft aan dat 10(2)g, 11(1)
10(2)e
3. Wat betreft **borging**, prima om dit even aan te kijken en dit later in proces te beslissen. We weten nu immers nog niet of we wel willen borgen. Deur staat in ieder geval altijd open om mee te kijken en zo informatie te borgen. 10(1)c & 10(2)g
10(2)e
4. **Begeleidingscommissie**
 - a. 10(1)c
 - b. 10(2)e gaat op zoek naar een gegadigde die wil deelnemen aan de begeleidingscommissie. 10(2)e had iemand op het oog bij 10(2)g
10(2)e en ging bij hen informeren en kijken wie het meest enthousiast reageert. Deze partijen zijn ervaren waar het gaat om het kritisch meekijken naar de onderzoeksresultaten, en hebben tevens ervaring met het geven van opvolging aan die resultaten.
 - c. Er zijn nu nog geen afspraken gemaakt over het aantal keer dat de begeleidingscommissie bij elkaar komt. Normaliter komt deze commissie bij elkaar
 - i. Bij de start
 - ii. Na 10(1)c
 - iii. Na 10(1)c (duiden resultaten)

iv. Na eindrapport. Let wel, 4 keer per gemeente.^{10(1)c & 10(2)g}

- ^{10(2)g}
5. Wat betreft het nieuws over ^{10(2)g}, dit heeft geen gevolgen voor dit onderzoek. ^{10(2)g} is geen bron van ^{10(1)c & 10(2)g} eerder andersom. De enige manier waarop ^{10(1)c & 10(2)g} gebruik maakt van info van ^{10(2)g} is waar het gaat om definities. ^{10(1)c & 10(2)g} heeft wel warme contacten met ^{10(2)g} maar gebruikt dus geen bronnen van ^{10(2)g} ^{10(1)c} ^{10(1)c & 10(2)g} laat de onderzoeksmethoden die zij gebruiken ook elke 2-3 jaar toetsen door privacy advocaten. Al hun onderzoeksmethoden zijn dus juridisch en ethisch getoetst. Fouten op dit gebied kan ^{10(1)c & 10(2)g} zich ook niet permitteren.
6. Planning en procesafspraken
- Fijn dat er uitloop mogelijkheden zijn, ^{10(2)g}
 - Nadat ^{10(2)e} de input heeft opgehaald van andere gemeenten plannen we een startbijeenkomst met Almere + ^{10(2)e} van alle 5 andere gemeenten. Daarin komen aan bod: kennismaking, bespreken onderzoeksplan, werkafspraken (wat levert elke ^{10(2)e} aan) en ^{10(1)c & 10(2)g} (dit mag per gemeente verschillen).
 - Deze startbijeenkomst wordt dan de start van het onderzoek. Daarvoor vinden er nog geen onderzoeksactiviteiten plaats.
7. Wat betreft ^{10(1)c}
8. Wel belangrijk om bestuurder te informeren om ^{10(1)c}
9. Procesafspraken
- Offerte aanpassen
 - Wij toetsen bij gemeenten of zij definitief aan boord zijn, en sturen die info naar ^{10(1)c & 10(2)g}. Zij verwerken dat in offerte en passen evt prijs aan indien minder gemeenten participeren.
 - Daarna voegt ^{10(2)e} stukje toe over wat een manifestatie inhoudt.
 - Daarna tekenen we de offerte
 - ^{10(2)e} kijkt vast in agenda ^{10(2)e} en plant alvast een eerste datum voor een startbijeenkomst met Almere + andere gemeenten



Overeenkomst van opdracht

Over nulmeting islamitisch-, rechts- en links-
extremisme in de regio Flevoland



Overeenkomst voor de verlening van opdracht inzake nulmeting islamitisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

Partijen:

1. De gemeente Almere, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door ^{10(2)e} [redacted] an de gemeente Almere, hierna te noemen: Opdrachtgever,
en
2. ^{10(1)c & 10(2)g} [redacted] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ^{10(2)e} [redacted] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure gevolgd voor de nulmeting islamitisch,- rechts-, en links-extremisme in de regio Flevoland;
- Opdrachtnemer heeft de meervoudig onderhandse aanbesteding gegund gekregen;
- Opdrachtgever heeft het doel en de middelen van de opdracht bepaald. Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren conform het vastgestelde doel en de middelen;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de opdracht zal worden verleend vast te leggen in een overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Inhoud van de overeenkomst

- 1.1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever een onderzoek opleveren naar extremisme in de regio Flevoland, overeenkomstig de naar aanleiding van de offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. 23 maart 2021 ingediende offerte d.d. 12 april 2021 van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Almere 2018, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3. Voor zover de overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de Aanvullende Privacybepalingen 2018;
 - III. de offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. 23 maart 2021;
 - III. de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten;
 - IV. de offerte van de Opdrachtnemer d.d. 12 april 2021.
- 1.4. De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Paraaf Opdrachtgever
[2]

^{10(2)e} [redacted]

Paraaf Opdrachtnemer:

✓



Overeenkomst voor de verlening van opdracht inzake nulmeting islamitisch-, rechts- en links-extremisme in de regio Flevoland

2.1. Deze overeenkomst ziet toe op het opleveren van een onderzoek naar extremisme in de regio Flevoland, ingaande ^{10(1)c, 10(2)g} [redacted]

Artikel 3: Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is ^{10(2)e} [redacted]
[redacted] contactpersoon voor Opdrachtnemer is ^{10(2)e} [redacted] e.e.a. tenzij de betrokken partij anders aangeeft.

Artikel 4: Aanvullende bepalingen

- ^{10(1)c}
en
^{10(2)g} [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Bijlagen:
De documenten als genoemd in artikel 1.3.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. 14 juli 2021

Voor Opdrachtgever,

Voor Opdrachtnemer,

^{10(2)e} [redacted]

^{10(2)e} [redacted]

Paraaf Opdrachtgever:
[3]

Paraaf Opdrachtnemer:
✓

Gemeente Almere



Aanvullende Privacy afspraken

Onderstaande privacy afspraken maken als addendum onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst die de gemeente en ^{10(1)c & 10(2)g} d.d 14 juli 2021 hebben gesloten.

Verwerkingsverantwoordelijke

De gemeente en ^{10(1)c & 10(2)g} stellen vast dat de gemeente in ieder geval (verwerkings)verantwoordelijke is voor het verwerken van persoonsgegevens. Beide partijen zullen zelfstandig alle passende technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of enige onrechtmatige vorm van verwerking.

Naleving privacyregelgeving

^{10(1)c & 10(2)g} zal in het kader van deze opdracht geen persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het onderzoek zelf. ^{10(1)c & 10(2)g} doet namelijk onderzoek naar fenomenen en organisaties en niet naar personen. Opdrachtgever verstrekt persoonsgegevens in het kader van de interviews van gemeentelijke respondenten. ^{10(1)c & 10(2)g} ontvangt hiertoe zakelijke e-mailadressen van ambtenaren (betrokkenen) en raadpleegt algemeen toegankelijke openbare informatiesystemen zoals ^{10(1)c}

Bij de verwerking van de voorgenoemde persoonsgegevens zal ^{10(1)c & 10(2)g} handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Verwerking persoonsgegevens

- ^{10(1)c & 10(2)g} zal de beschikbare en/of (door de gemeente) beschikbaar gestelde persoonsgegevens uitsluitend verwerken, voorzover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken en/of de diensten die ten behoeve van de gemeente worden verleend.
- ^{10(1)c & 10(2)g} neemt bij de verwerking de noodzakelijke zorgvuldigheidsnormen in acht. Het verwerken van door de gemeente beschikbaar gestelde of uit de dienstverlening voortvloeiende persoonsgegevens gebeurt alleen op basis van gegevensminimalisatie.
- De door de gemeente beschikbaar gestelde persoonsgegevens mogen niet door ^{10(1)c & 10(2)g} voor andere (commerciële) doeleinden worden gebruikt, dan waarvoor de uitwisseling is bedoeld.
- De overdracht van gegevens tussen gemeente en ^{10(1)c & 10(2)g} vindt plaats op een met passende maatregelen beveiligde wijze die door beide organisaties wordt geaccordeerd.
- De persoonsgegevens worden opgeslagen binnen de EER, afwijkingen hieromtrent bij aanvang of gedurende de overeenkomst, worden gemeld bij de gemeente.
- ^{10(1)c & 10(2)g} zal eenmaal per jaar rapporteren over de genomen maatregelen op het gebied van beveiligingsbeheer en gegevensbeveiliging.

Geheimhouding

^{10(1)c & 10(2)g} zal de in het kader van de overeenkomst te verwerken en/of door de gemeente verstrekte c.q. te verstrekken persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en is verplicht tot geheimhouding van documenten en persoonsgegevens, waarvan zij bij het verwerken kennisneemt. De door de gemeente aan ^{10(1)c & 10(2)g} ter beschikking gestelde documenten en persoonsgegevens zullen zonder toestemming van de gemeente niet aan derden worden verstrekt. ^{10(1)c & 10(2)g} zal ook na het einde van de met de gemeente gesloten overeenkomst voornoemde geheimhoudingsplicht in acht nemen.

^{10(1)c & 10(2)g} zal deze geheimhoudingsplicht tevens aan de bij haar in dienst zijnde medewerkers dan wel de door haar ingezette personen en/of instanties opleggen. In de door ^{10(1)c & 10(2)g} aan de bij haar in dienst zijnde

medewerkers opgelegde geheimhoudingsplicht zal zijn opgenomen dat deze plicht zowel tijdens als na afloop van het dienstverband in acht dient te worden genomen.

Rechten van betrokkenen (gemeentelijke ambtenaren)

Indien een betrokkene terzake van de uit de overeenkomst voortvloeiende gegevensverwerking door [10(1)c & 10(2)g] gebruik maakt van zijn rechten onder de AVG, en direct contact opneemt met [10(1)c & 10(2)g] dan informeert [10(1)c & 10(2)g] hierover de gemeente vóórafgaand aan het afhandelen van het verzoek.

Indien de betrokkene met gebruikmaking van zijn rechten onder de AVG, een verzoek indient bij de gemeente, dat betrekking heeft op een verwerking bij [10(1)c & 10(2)g] dan zal [10(1)c & 10(2)g] dit verzoek na doorzending door de gemeente, afhandelen.

Datalek

In geval van een datalek met betrekking tot persoonsgegevens zal [10(1)c & 10(2)g] onverminderd haar uit de wetgeving voortvloeiende verplichtingen als (verwerkings)verantwoordelijke zo spoedig mogelijk correctieve maatregelen nemen.

[10(1)c & 10(2)g] zal de gemeente per ommegaande de volgende informatie verstrekken over het datalek:

- (a) Een beschrijving van de aard, oorzaak en omvang van het incident waarop het datalek betrekking heeft;
- (b) De vastgestelde en potentieel nadelige gevolgen van het incident voor de persoonsgegevens en de maatregelen die Opdrachtnemer heeft genomen om deze gevolgen te verminderen of te beëindigen;
- (c) Inzicht in het aantal betrokkenen bij het datalek.

Voorts zal [10(1)c & 10(2)g] de wijze van (externe) communicatie (richting betrokkenen) met de gemeente afstemmen.

Beëindiging

De dienstverlening en/of de gegevensuitwisseling met [10(1)c & 10(2)g] kan door de gemeente worden beëindigd als de informatiebeveiliging en/of gegevensbescherming bij [10(1)c & 10(2)g] onvoldoende blijkt, danwel niet conform de onderhavige privacyafspraken plaatsvindt.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN
GEMEENTE ALMERE 2018

Gemeente Almere



Colofon

Gemeente Almere
Afdeling Juridische Zaken
tel.: 14036
e-mail: info@almere.nl
www.almere.nl

Inhoud

1.	Definities	4
2.	Toepasselijkheid	4
3.	Wijzigingen	4
4.	Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer	4
5.	Wet aanpak schijnconstructies	5
6.	Wet arbeid vreemdelingen	6
7.	Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.	6
8.	Prijs en prijsherziening	7
9.	Facturering en betaling	7
10.	Voorschot	8
11.	Levering respectievelijk uitvoering	8
12.	Rapportage en coördinatie	8
13.	Verpakking	9
14.	Documentatie	9
15.	Keuring producten	9
16.	Toetsing dienstverlening	9
17.	Risico- en eigendomsovergang	10
18.	Kwaliteit en garantie	10
19.	Meer- en minderwerk	11
20.	Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)	11
21.	Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)	11
22.	Intellectuele eigendom c.a.	12
23.	Aansprakelijkheid en verzekering	13
24.	Geheimhouding en Privacy	13
25.	Ontbinding	14
26.	Veiligheid en milieu	15
27.	Geschillen en toepasselijk recht	15
28.	Slotbepalingen	15

1. Definities

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Dienst(en): de door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten dienstverlenende werkzaamheden;
- Gemeente: gemeente Almere;
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Gemeente;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Gemeente en Opdrachtnemer betreffende de levering van Producten en/of het verrichten van Diensten;
- Prestatie: de overeengekomen levering respectievelijk Dienst;
- Partij(en): Gemeente en/of Opdrachtnemer;
- Product(en): de door de Opdrachtnemer aan de Gemeente te leveren roerende zaak/zaken, inclusief de montage of installatie daarvan;
- Werkdag: een dag niet zijnde een zaterdag, zondag of wettelijk erkende feestdag.

2. Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op Overeenkomsten betreffende de levering van Producten aan en het verrichten van Diensten ten behoeve van de Gemeente.
- 2 In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en deze inkoopvoorwaarden, prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.
- 3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 4 Afwijkingen van deze algemene inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de Gemeente zijn aanvaard.

3. Wijzigingen

- 1 De Gemeente is te allen tijde bevoegd de omvang en/of de hoedanigheid van de te leveren Producten of te verrichten Diensten te wijzigen. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
- 2 Indien een wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of tijdstip van levering, is hij verplicht alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de Gemeente hieromtrent zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Gemeente onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden.
- 3 De Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. De Gemeente zal haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4 Bij vervanging dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 1 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van de leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen omtrent
 - prijsvorming en/of
 - de wijze van uitbrengen van offertes en/of
 - verdeling van werkzaamheden en/of
 - het toezeggen, aanbieden of geven van geld of in geld te waardenen voordelen aan één of meer bestuurders, leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
- 2 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer, noch één of meer van de leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen geld of op geld te waardenen voordelen

- heeft toegezegd, aangeboden of gegeven en zal toezeggen, aanbieden of geven aan bestuurders, leidinggevendenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet–ondergeschikten van de Gemeente.
- 3 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat hij geen Producten levert die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitoefening geen gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid. Opdrachtnemer zal zich houden aan de wettelijke regels die voor hem van toepassing zijn op het gebied van bescherming van het milieu en werkomstandigheden van medewerkers en met betrekking tot de minimum leeftijd van werknemers (verbod kinderarbeid). Indien een Opdrachtnemer de bovengenoemde wettelijke verplichtingen niet naleeft heeft de Gemeente het recht om de overeenkomst te ontbinden. Voorzover sprake is van een Europese aanbesteding zal Opdrachtnemer de Verklaring Generieke Internationale Voorwaarden van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekenen.
 - 4 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat alle belastingen en premies ter zake van door hem ingeschakelde personen zijn en worden voldaan en vrijwaart de Gemeente voor iedere aanspraak in verband daarmee.
 - 5 De Gemeente kan te allen tijde inzage verlangen in de afdracht van premies en loonbelasting ter zake van de dienst. De Opdrachtnemer is verplicht deze inzage te verstrekken.
 - 6 De Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de Gemeente elk kwartaal een originele en recente verklaring van betalingsgedrag. Deze verklaring zal niet ouder zijn dan 3 maanden.
 - 7 De Opdrachtnemer is, indien wettelijk vereist danwel op eerste verzoek van de Gemeente, verplicht een G–rekening als bedoeld in de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling inleners–, keten– en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, ter beschikking te stellen, ten behoeve van de afdracht van door de Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies. De Gemeente zal alsdan een vooraf met de Opdrachtnemer afgesproken percentage van het factuurbedrag overmaken op de G–rekening.
 - 8 De Opdrachtnemer zal de Prestatie in nauwe samenwerking met de Gemeente verrichten, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid.
 - 9 De Opdrachtnemer zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en haar desgevraagd inlichtingen geven.
 - 10 Indien de Opdrachtnemer onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden aantreft in door de Gemeente ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst beschikbaar gestelde stukken of digitale bestanden, is hij verplicht daarover zo spoedig mogelijk in overleg te treden met de Gemeente.
 - 11 De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor het aangaan van een vervolgovereenkomst. Hij is verplicht ervoor zorg te dragen dat de rechten van de Gemeente ten aanzien van het aangaan van vervolgovereenkomsten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Opdrachtnemer of derden, zoals niet limitatief bedoeld: octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer aan de Gemeente kenbaar is gemaakt.
 - 12 Opdrachtnemer is verplicht een verwerkerovereenkomst naar de standaard van de Gemeente te sluiten, indien zij op grond van de privacywetgeving als verwerker kwalificeert.

5. Wet aanpak schijnconstructies

- 1 De Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Overeenkomst aan de geldende wet– en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.
- 5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst.
- 6 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden als blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt. Indien blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt, is de Opdrachtgever – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Opdrachtnemer een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de Opdracht.

6. Wet arbeid vreemdelingen

- 1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). Hij verklaart en staat er voor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van de Overeenkomst, voldoet aan de bepalingen van de Wav.
- 2 Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
- 3 De Opdrachtnemer zal overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 Wav, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, van elke vreemdeling als bedoeld in de Wav een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. De Opdrachtnemer legt het identiteitsbewijs aan Gemeente over alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente aanvangt.
- 4 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken. De Gemeente maakt een kopie van het betreffende identiteitsbewijs, zulks met inachtneming van het geen hierover is bepaald in de Wav.
- 5 De Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, op eerste verzoek van de Gemeente binnen een door de Gemeente te stellen termijn een overzicht overleggen van vreemdelingen in de zin van artikel 1 Wav die voor de uitvoering van de overeenkomst kunnen worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder- en subonderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
- 6 Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav.
- 7 Aan de Gemeente opgelegde boetes wegens het in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door de Opdrachtnemer volledig en op eerste verzoek aan de Gemeente worden, ongeacht of de vreemdeling door de Opdrachtnemer of door een (sub)onderaannemer is ingezet. De Opdrachtnemer zal zich er niet op beroepen dat de Gemeente tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden.
- 8 De Gemeente behoudt zich bij herhaalde overtreding door de Opdrachtnemer en/of een (sub)onderaannemer het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, maar onverminderd het recht van de Gemeente op vergoeding van de door haar als gevolg hiervan geleden schade. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9 zijn van overeenkomstige toepassing.

7. Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.

- 1 De Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde overdragen, in onderaanneming opdragen dan wel anderszins door een derde laten uitvoeren. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. In alle gevallen zal onderaanneming slechts zijn toegestaan onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de verplichtingen genoemd artikel [6](#) volledig en onverkort aan de onderaannemer oplegt, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele verdere onderaannemers. Onder 'derde' wordt in dit verband tevens begrepen een andere tot het concern van de Opdrachtnemer behorende vennootschap. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de derde voldoet aan alle eisen en randvoorwaarden, zoals in de oorspronkelijke offerteaanvraag/uitvraag door de Gemeente gesteld.
- 2 In geval van overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, is de Opdrachtnemer verplicht desgevraagd aan de Gemeente te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van btw, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers. De Opdrachtnemer blijft bij overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk met betrekking tot door hem ingeschakelde

of aangewezen derden en vrijwaart de Gemeente tegen iedere aansprakelijkheid ter zake alsmede tegen aansprakelijkheid voor de betaling van door onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies (ketenaansprakelijkheid).

8. Prijs en prijsherziening

- 1 De overeengekomen prijzen luiden in Euro's, zijn exclusief eventueel verschuldigde btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval begrepen de prijs van de leveren Producten dan wel te verrichten Diensten en kosten van transport, export, import, aflevering, verpakking, montage en verwijdering van afval en verpakkingsmaterialen.
- 2 De prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassingen kunnen leiden alsmede bepaalt op welke wijze de aanpassing plaatsvindt.

9. Facturering en betaling

- 1 De Opdrachtnemer zal na goedkeuring overeenkomstig artikel [15](#) respectievelijk [16](#) de Gemeente tegen de overeengekomen prijs voor de verrichte Prestatie factureren.
- 2 De Opdrachtnemer zendt de factuur elektronisch en in enkelvoud per email aan de Gemeente Almere via emailadres crediteuren@almere.nl. De adressering op de factuur dient als volgt te zijn:

Gemeente Almere,

t.a.v. Crediteurenadministratie,

Postbus 200, 1300 AE ALMERE,

onder vermelding van:

- factuurdatum,
- gefactureerde levering of dienst,
- datum en nummer of andere onderscheidende aanduiding van de Overeenkomst,
- ordernummer,
- btw/identificatienummer,
- btw/bedrag
- en eventuele andere wettelijke dan wel contractueel vereiste dan wel door de Gemeente verlangde gegevens; tenzij anders overeengekomen.

De Opdrachtgever kan in verband met nieuwe ontwikkelingen aanvullende eisen stellen met betrekking tot het format van de elektronische aanlevering van de facturen bij E-facturatie.

- 3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt gespecificeerd en in door de Gemeente eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, en wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis/ en verblijfkosten, indien deze contractueel niet zijn inbegrepen in de dag/ of uurtarieven.
- 4 Betaling van de overeengekomen prijs inclusief de eventueel verschuldigde btw zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst in goede orde van de op de Prestatie betrekking hebbende factuur.
- 5 Indien de factuur niet voldoet aan de eisen, vermeld in het tweede of derde lid, is de Gemeente gerechtigd betaling op te schorten totdat volledig aan de eisen is voldaan.
- 6 De Gemeente is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten indien zij van mening is dat de verrichte Prestatie niet aan de Overeenkomst beantwoordt en/of gebreken vertoont of indien de Opdrachtnemer anderszins in zijn verplichtingen tekortschiet.
- 7 De Gemeente heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met niet-betwiste bedragen die Opdrachtnemer aan de Gemeente verschuldigd is.
- 8 Betaling door de Gemeente houdt geen goedkeuring van de verrichte Prestatie of afstand van recht in.
- 9 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een factuur omdat zij de juistheid van de factuur of de deugdelijkheid van gefactureerde Prestaties betwist, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten of te beëindigen dan wel de Overeenkomst te ontbinden.
- 10 Indien de Gemeente de juistheid van een factuur dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden Partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd de factuur door een door de Gemeente aan te wijzen accountant, als bedoeld in [artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#), op inhoudelijke juistheid te laten controleren. De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de

Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur inhoudelijk onjuist is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

10. Voorschot

- 1 Indien de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst een betaling moet doen voor Prestaties die nog niet zijn verricht, wordt door de Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling op eerste verzoek van de Gemeente een onvoorwaardelijke afroepgarantie van een erkende kredietinstelling aan de Gemeente verstrekt. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
- 2 De afroepgarantie dient in te houden dat de kredietinstelling zich verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Gemeente dat de Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van de Overeenkomst en in de terugbetaling van het voorschot, aan de Gemeente onverwijld als eigen schuld het bedrag te betalen dat de Gemeente verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot maximaal het bedrag van het voorschot, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente gestelde tekortkoming van de Opdrachtnemer tot aan het moment van algehele voldoening van het bedrag. De garantie is geldig totdat de kredietinstelling haar van de Gemeente heeft terugontvangen.

11. Levering respectievelijk uitvoering

- 1 Levering van Producten respectievelijk verrichten van Diensten vindt plaats op het overeengekomen tijdstip dan wel binnen de overeengekomen periode en – indien van toepassing op het door de Gemeente opgegeven adres.
- 2 De overeengekomen levertijd resp. periode van uitvoering zijn vast en kunnen slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
- 3 De Opdrachtnemer dient dreigende overschrijding van het in het eerste lid bedoelde tijdstip dan wel tijdvak onverwijld en met opgaaf van redenen schriftelijk te melden aan de Gemeente, onder vermelding van de maatregelen die hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente te voorkomen of te beperken. Dit laat het bepaalde in het tweede lid onverlet. Alle uit de overschrijding voortvloeiende schade is voor rekening van de Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover hij aantoonde dat de vertraging aan de Gemeente te wijten is.
- 4 Ingeval het levering van een Producten betreft, heeft de Gemeente het recht de verrichting van de Prestatie uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dat geval de te leveren Producten zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren tot het moment van levering.
- 5 Eerdere levering van de Producten resp. uitvoering van de Diensten dan overeengekomen geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
- 6 Indien uit de Overeenkomst of een bestelling voortvloeit dat Producten in meer dan één levering aan de Gemeente zullen of kunnen worden geleverd, is de Opdrachtnemer gehouden voldoende voorraad aan te houden om telkens aan zijn verplichtingen tegenover de Gemeente te kunnen voldoen.

12. Rapportage en coördinatie

- 1 De Opdrachtnemer rapporteert aan de Gemeente over de voortgang van de werkzaamheden zo vaak als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel zo vaak als de Gemeente dit nodig acht.
- 2 Indien de Overeenkomst met zich meebrengt, dat de Opdrachtnemer zijn te verrichten Prestaties moet afstemmen op die van een of meer door de Gemeente ingeschakelde derden, zal de Gemeente na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.
- 3 De in het tweede lid bedoelde leiding en coördinatie houden ten minste in dat de coördinator tijdig in overleg met de Opdrachtnemer, de Gemeente en de door deze ingeschakelde derde(n) een tijdschema voor de uitvoering van de Overeenkomst opstelt en ter vaststelling aan de Gemeente aanbiedt en voorts dat hij in geval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging of schade kunnen leiden onverwijld met hen overleg pleegt en hen schriftelijk verslag daarvan doet toekomen.

13. Verpakking

- 1 Te leveren Producten dienen, tenzij anders overeengekomen, behoorlijk te zijn verpakt en conform de voorschriften van de Gemeente te worden gekenmerkt.
- 2 De Opdrachtnemer dient de te leveren Producten, tenzij anders overeengekomen, te verpakken in overeenstemming met de geldende wettelijke (milieu)normen.
- 3 De te leveren Producten mogen niet worden verpakt in materialen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering of een bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid vormen of worden vermoed dit te vormen.
- 4 Het afvoeren, de verwerking respectievelijk vernietiging van (transport)verpakkingsmaterialen geschiedt door en voor rekening van de Opdrachtnemer. De Gemeente heeft te allen tijde het recht de (transport)verpakkingsmaterialen voor rekening van de Opdrachtnemer aan deze te retourneren.

14. Documentatie

- 1 Te leveren Producten dienen, tenzij anders overeengekomen, te worden geleverd met alle voorhanden zijnde documentatie die bestemd is om de Producten naar behoren te kunnen gebruiken, alsmede indien, van toepassing, met de vereiste kwaliteitskeurmerken of –certificaten.
- 2 De Opdrachtnemer zal de documentatie, tenzij anders overeengekomen, voorafgaande aan of tegelijkertijd met de levering aan de Gemeente ter beschikking stellen. De Gemeente is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
- 3 De documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

15. Keuring producten

- 1 De Gemeente is gerechtigd te leveren Producten zowel tijdens de productie, bewerking en opslag, als na levering te (doen) keuren, controleren en/of beproeven.
- 2 Op eerste verzoek zal de Opdrachtnemer toegang verschaffen aan de Gemeente of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. De Opdrachtnemer zal kosteloos aan de keuring, controle en/of beproeving zijn medewerking verlenen en kosteloos de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen.
- 3 Indien een keuring als bedoeld in dit artikel door toedoen van de Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor de Gemeente voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4 De Opdrachtnemer is bevoegd bij de keuring, controle en/of beproeving aanwezig te zijn.
- 5 Ingeval van afkeuring van geleverde Producten, zal de Gemeente de Opdrachtnemer verzoeken binnen een redelijke door haar te bepalen termijn alsnog zodanig te presteren dat goedkeuring alsnog kan worden verkregen. Indien de Gemeente bij herkeuring de Prestatie opnieuw niet kan goedkeuren of indien de Opdrachtnemer niet binnen de ingevolge dit vijfde lid gestelde termijn presteert, is de Gemeente gerechtigd het herstel, de vervanging en/of aanvulling van het ontbrekende van de Prestaties zelf uit te voeren of door een derde te doen uitvoeren, onverminderd alle andere aan haar toekomende rechten voortvloeiende uit toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. Voorts is de Opdrachtnemer niet gerechtigd de Gemeente voor de Prestatie te factureren, kan de Gemeente betaling van ter zake reeds gefactureerde bedragen achterwege laten en worden ter zake reeds betaalde bedragen door Opdrachtnemer binnen 14 dagen gerestitueerd vermeerderd met de wettelijke rente.
- 6 Indien de Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen na daartoe strekkend verzoek van de Gemeente de afgekeurde geleverde Producten terughaal, heeft de Gemeente het recht de Producten aan de Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren of te vernietigen.

16. Toetsing dienstverlening

- 1 De Gemeente heeft het recht de (resultaten van de) verrichte Diensten te (laten) toetsen. De Opdrachtnemer zal kosteloos hieraan zijn medewerking verlenen en de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen. Artikel [15](#), de leden 3 en 4, is van overeenkomstige toepassing.
- 2 Indien blijkt dat de (resultaten van de) verrichte Diensten niet of onvoldoende voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria of anderszins niet of onvoldoende aan de Overeenkomst beantwoorden, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Opdrachtnemer. Voorts is artikel [15](#), lid 5, alsdan van overeenkomstige toepassing.

17. Risico- en eigendomsovergang

- 1 De eigendom van te leveren Producten gaat bij levering of, indien van toepassing, direct na installatie of montage over op de Gemeente.
- 2 Indien de Gemeente zaken aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen grondstoffen, halffabricaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en andere informatiedragers, zal de Opdrachtnemer voornoemde zaken in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst. Bedoelde zaken blijven eigendom van de Gemeente. De Opdrachtnemer zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. Aan voornoemde bruikleen kunnen door de Gemeente nadere voorwaarden worden verbonden.
- 3 Indien de Opdrachtnemer een nieuwe zaak vormt met de zaken die overeenkomstig het tweede lid in handen van de Opdrachtnemer zijn gegeven, zijn dit zaken die de Gemeente voor zichzelf doet vormen en houdt de Opdrachtnemer deze voor de Gemeente als eigenaresse.
- 4 Het risico van te leveren Producten gaat over op de Gemeente nadat aflevering dan wel, indien van toepassing, installatie of montage op de overeengekomen locatie heeft plaatsgevonden, tenzij de Gemeente de geleverde, geïnstalleerde of gemonteerde Producten overeenkomstig artikel [15](#) niet goedkeurt, bij controle niet akkoord bevindt of op goede gronden het recht op ontbinding van de Overeenkomst of op vervanging van de Producten inroept.
De Opdrachtnemer zal te leveren Producten die door of tijdens het vervoer zijn beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, zulks ter keuze van de Gemeente.

18. Kwaliteit en garantie

- 1 De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie op het overeengekomen tijdstip dan wel volgens het overeengekomen tijdschema wordt verricht en dat zij beantwoordt aan hetgeen is overeengekomen. Zij beantwoordt niet aan de Overeenkomst indien zij niet de eigenschappen bezit die de Gemeente op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. De garantie geldt niet ingeval een vertraging in het overeengekomen tijdschema in redelijkheid niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de Prestatie te stellen eisen is gegeven, dient zij in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en tenminste te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking.
- 2 De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Producten geheel compleet en voor gebruik gereed zijn en goed en ongestoord functioneren. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door de Gemeente aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name worden genoemd.
- 3 De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle wettelijke bepalingen, andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften alsmede gebruikelijke branchevoorschriften betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 4 De Opdrachtnemer garandeert voor de gehele looptijd van de Overeenkomst dat de door hem ingeschakelde medewerkers en andere hulppersonen (hierna: medewerkers) voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen danwel – bij ontbreken daarvan – de gebruikelijke vereisten ten aanzien van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit en ervaring.
- 5 Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat een door de Opdrachtnemer ingezette medewerker niet naar tevredenheid c.q. niet conform de verwachting van de Gemeente functioneert, dan heeft de Gemeente na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer het recht vervanging van de betrokken medewerker te verlangen. Indien de Opdrachtnemer niet binnen redelijke termijn in staat is die medewerker aan te bieden die voor de Gemeente acceptabel is en daardoor gegronde vrees bestaat dat de Prestatie niet binnen de overeengekomen termijn door de Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, dan is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtnemer zal voortvloeien.
- 6 Ingeval een geleverd Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, zal de Opdrachtnemer ter voldoening aan zijn garantieverplichtingen binnen een door de Gemeente te stellen redelijke termijn de geconstateerde gebreken herstellen, onderdelen vervangen of aanvullen, alsmede alle andere noodzakelijke maatregelen treffen. In plaats hiervan kan de Gemeente, mits de redelijkheid daaraan niet in de weg staat, van de Opdrachtnemer verlangen gebrekkige Producten terug te nemen en voor de teruggenomen Producten gedane betalingen onverwijld te restitueren.
- 7 Alle kosten verband houdende met herstel, vervanging, aanvulling of terugneming ingevolge het zesde lid komen voor rekening van de Opdrachtnemer, ongeacht het tijdstip waarop de Gemeente het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, mits het gebrek is ontstaan voor het einde van de overeengekomen garantieperiode.
Indien de Overeenkomst geen garantieperiode vermeldt, geldt een garantieperiode van 12 maanden na levering of, indien van toepassing, na goedkeuring als bedoeld in artikel [15](#). De garantieperiode

wordt verlengd met een periode gelijk aan die gedurende welke het Product als gevolg van een gebrek niet of niet volledig kon worden gebruikt.

- 8 Het zesde en zevende lid zijn van overeenkomstige toepassing op Producten die ter vervanging zijn geleverd en op vervangende en/of gerepareerde onderdelen.

19. Meer- en minderwerk

- 1 Van meerwerk kan slechts sprake zijn en wordt uitsluitend vergoed, indien het verrichten ervan door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer is opgedragen en ook overigens wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde. Meerwerk dat wordt uitgevoerd zonder dat is voldaan aan het in dit artikel bepaalde, komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 2 Tot meerwerk worden niet gerekend werkzaamheden die de Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het afsluiten van de Overeenkomst of een deelovereenkomst redelijkerwijs had kunnen of moeten voorzien en derhalve in de opdracht begrepen moeten worden geacht.
- 3 Op meerwerk is het bepaalde in de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing. Meerwerk wordt geoffreerd, opgedragen en vergoed op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven.
- 4 Van minderwerk kan slechts sprake zijn indien daartoe door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer opdracht is gegeven. Minderwerk wordt verrekend op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven.

20. Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)

- 1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden zal de andere Partij, alvorens gebruik te maken van de haar toekomende wettelijke rechten, de tekortschietende Partij in gebreke stellen, behoudens in gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij onmiddellijk in verzuim is.
De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Indien de nalatige Partij ook na afloop van de gestelde termijn toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is zij in verzuim. De andere Partij kan alsdan zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst voor rekening van de nalatige Partij aan een derde opdragen.
- 2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst bij aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 3 Indien er naar het oordeel van de Gemeente gegronde reden bestaat om te vrezen dat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Gemeente niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is de Opdrachtnemer verplicht om, op eerste verzoek van de Gemeente, terstond genoegzame en in de door de Gemeente gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.
- 4 Indien de Opdrachtnemer in verzuim geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1 % voor elke Werkdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van 10 %, van het door de Gemeente in verband met de Prestatie te betalen bedrag respectievelijk, ingeval van een duurovereenkomst, het totale over het lopende kalenderjaar te betalen bedrag, vermeerderd met de eventueel verschuldigde btw. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt de Gemeente toe onverminderd zijn recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat. De Gemeente is gerechtigd de boete te verrekenen met onbetwiste betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer.
- 5 De Gemeente is gerechtigd de wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen te verrekenen met te betalen facturen over de periode van verzuim.

21. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 1 In geval van overmacht wordt de verplichting tot nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer ter zake tot enige schadevergoeding of boete gehouden zijn. Een Partij kan zich slechts op overmacht beroepen indien hij de wederpartij onverwijld maar in ieder geval binnen

- de voor de nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld onder overlegging van de bewijsstukken ter zake.
- 2 De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
 - 3 Indien een Partij door overmacht blijvend in de onmogelijkheid verkeert haar contractuele verplichtingen na te komen, dan wel na een schriftelijk gestelde redelijke termijn, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
 - 4 Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, tekort aan dan wel verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde programmatuur, grondstoffen of materialen, transportproblemen, storingen in de productie, enig tekortschieten van ingeschakelde derden. Voorts wordt niet onder niet-toerekenbare tekortkoming begrepen wanprestatie van door de tekortkomende Partij ingeschakelde derden en/of liquiditeits-c.q. solvabiliteitsproblemen van de tekortkomende Partij of door hem ingeschakelde derden. Tekortschieten van een toeleverancier van de Opdrachtnemer leidt evenmin tot overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer.

22. Intellectuele eigendom c.a.

- 1 De Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door de Gemeente van de geleverde Producten en/of Diensten. De Opdrachtnemer verklaart en staat er jegens de Gemeente voor in dat de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente geen inbreuk (zullen) maken op de (intellectuele eigendoms)rechten en daaraan gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten van derden of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente terzake voor alle schade (inclusief alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten), die voor de Gemeente dientengevolge op enig moment mocht ontstaan, voor zover binnen haar invloedssfeer.
- 2 Indien de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente inbreuk maakt op de in het eerste lid bedoelde rechten of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd verdere rechten van de Gemeente. Van zijn recht op ontbinding zal de Gemeente geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer. Het bepaalde in artikel [25](#), de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 3 Naast de overeengekomen prijs komt de Opdrachtnemer niet in aanmerking voor enige andere betaling (hoe ook genaamd), ook niet ingeval van herdrukken of actualisatie of hergebruik van (elementen van) de Producten en/of Diensten.
- 4 De Opdrachtnemer is gerechtigd informatie die door de Gemeente is verstrekt te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. De (intellectuele eigendoms)rechten ter zake blijven bij de Gemeente berusten. Het aanbrenge van wijzigingen in door de Gemeente verstrekte digitale bestanden is zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente niet toegestaan.
- 5 Alle intellectuele (eigendoms)rechten op de resultaten van door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst verrichte Diensten, zoals onderzoeksrapporten en adviezen, berusten bij de Gemeente, tenzij Partijen anders overeenkomen. Deze rechten worden hierbij bij voorbaat door de Opdrachtnemer aan de Gemeente overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de Gemeente reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
De intellectuele (eigendoms)rechten op door de Gemeente verstrekte documenten, zoals vragenlijsten, instructies, specificaties, gegevensbestanden en andere informatie, blijven berusten bij de Gemeente.
- 6 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in lid 5, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Gemeente reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens de Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Gemeente aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De Opdrachtnemer machtigt de Gemeente hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 7 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Gemeente schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

23. Aansprakelijkheid en verzekering.

- 1 Ingeval van enig verzuim van een der Partijen in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade, die daarvan het gevolg is voor de andere Partij.
Ingeval door een Partij, haar personeel, door haar ingeschakelde (rechts)personen en/of door haar geleverde of te leveren goederen schade wordt toegebracht aan personeel en/of zaken van de andere Partij dan wel derden, is eerstgenoemde Partij voor die schade aansprakelijk.
- 2 De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid is, tenzij gelet op de aard en omvang van de Prestatie anders overeengekomen, beperkt tot directe schade en tot een bedrag van € 500.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 1.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 1.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst.
Onder directe schade wordt verstaan:
 - i. redelijke kosten die de benadeelde Partij moet maken om te doen wat de in verzuimde zijnde Partij ingevolge de Overeenkomst had behoren te doen;
 - ii. kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;
 - iii. de kosten van het noodgedwongen gebruikmaken van alternatieve oplossingen en/of noodvoorzieningen, waaronder begrepen het uitwijken naar andere systemen en het inhuren van derden;
 - iv. vergoedingen en boetes die aan derden verschuldigd zijn;
 - v. schade aan eigendommen van een der Partijen en/of van derden, daaronder begrepen schade aan computerapparatuur en –programmatuur en schade als gevolg van verlies, beschadiging of aantasting van de betrouwbaarheid van gegevens;
 - vi. kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
 - vii. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - viii. redelijke kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke– gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
- 3 De in lid 2 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid worden vervangen door een beperking tot schade tot een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 2.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 2.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst:
 - a. indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - b. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers van de benadeelde Partij, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, en/of
 - c. ingeval van schending van intellectuele (eigendoms)rechten als bepaald in de Overeenkomst en deze voorwaarden.
- 4 De Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Opdracht, alsmede bedrijfs- c.q. beroepsaansprakelijkheid. De verzekering biedt, tenzij gelet op de aard en omvang van de Prestatie anders overeengekomen, dekking voor ten minste het in lid 2 bedoelde bedrag per jaar. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de Gemeente inzage in de polis(sen) – dan wel door de verzekeringsmaatschappij afgegeven geldige certificaten van verzekering en de bewijzen van premiebetaling.
- 5 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen- respectievelijk zal de Gemeente schadeloos stellen ter zake van alle aanspraken van derden op vergoeding van schade ten gevolge van enige toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. De aansprakelijkheidsbeperking en maximalisatie van lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

24. Geheimhouding en Privacy

- 1 De Opdrachtnemer zal strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alle informatie die hij van Gemeente en door deze ingeschakelde derden bij zijn werkzaamheden dan wel op enigerlei andere wijze ter beschikking krijgt, en waarvan de Gemeente kenbaar heeft gemaakt dan wel waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Opdrachtnemer verplicht haar personeel en andere ingeschakelde hulppersonen en derden om de voornoemde geheimhoudingsverplichting na te komen.
- 2 De Opdrachtnemer zal informatie en informatiedragers van de Gemeente die hem op enigerlei wijze ter beschikking staan niet aan derden ter beschikking te stellen. Hij zal geen kopieën maken anders dan voor de werkzaamheden ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk is en informatie of kopieën daarvan uitsluitend op de afgesproken of af te spreken plaats bewaren, en in geen geval naar elders meenemen of anderszins naar buiten brengen.

- 3 De Opdrachtnemer zal ook na het einde van de Overeenkomst de in de leden 1 en 2 genoemde geheimhouding en restricties in acht nemen.
- 4 De Opdrachtnemer zal eenieder die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet verplichten het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 in acht te nemen. Op eerste verzoek van de Gemeente zal de Opdrachtnemer personen die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen, volgens een door de Gemeente op te maken model.
- 5 Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde kan de Gemeente voor iedere overtreding een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opleggen van € 2.500 met een maximum van € 7.500 per jaar. Het bedrag van de boete wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan de Opdrachtnemer. De Gemeente is ook gerechtigd de boete te verrekenen met betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer. Het voorgaande laat de verdere aan de Gemeente toekomende rechten ingeval van verzuim van Opdrachtnemer onverlet.
- 6 Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat documenten van Opdrachtnemer, die bij de Gemeente berusten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, behoudens wettelijke uitzonderingen, openbaar zijn.
- 7 Overtreding van het in dit artikel bepaalde is een grond voor ontbinding door de Gemeente. De ontbinding heeft onmiddellijke werking, zonder dat de Gemeente hiervoor tot enige vergoeding verplicht is.
- 8 Partijen zijn verplicht de privacyregelgeving na te leven, voor zover ter uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Opdrachtnemer is verplicht een verwerkersovereenkomst naar de standaard van de Gemeente te sluiten, indien Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de privacyregelgeving kwalificeert. De Gemeente heeft in het kader van de privacybescherming het recht om aanvullende privacy gerelateerde afspraken met de Opdrachtnemer te maken, ingeval Opdrachtnemer niet als verwerker kwalificeert, maar ter uitvoering van de Opdracht wel persoonsgegevens verwerkt.
- 9 Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle door de Gemeente verstrekte documenten retourneren. Het voorgaande laat onverlet dat het de Opdrachtnemer is toegestaan om terzake van de opdracht een dossier aan te houden overeenkomstig de op hem rustende archiefverplichtingen en dit gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn ook te blijven aanhouden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van zijn dossier te waarborgen.

25. Ontbinding

- 1 De Gemeente is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de uitvoering van de eigen verplichtingen op te schorten ingeval:
 - a. het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - b. de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel aan de Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
 - c. van staking, ontbinding, liquidatie, stillegging van de onderneming of intrekking van eventuele voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen,
 - d. zich een gebeurtenis voordoet als gevolg waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, waaronder begrepen de situatie waarin op een registergoed, een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering of een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of een bankkrediet wordt beëindigd of aanzienlijk beperkt,
 - e. de Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan een of meer van de in artikel 4, de leden 1, 2 en 3, genoemde activiteiten c.q. handelwijzen dan wel niet heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 4, lid 4,
 - f. een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt de Gemeente uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- 2 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde en deze slechts voortzetting van de Overeenkomst aanbiedt op voor de Gemeente in redelijkheid niet te aanvaarden voorwaarden en/of tarieven.
- 3 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien zich een van de situaties, bedoeld in [artikel 9, tweede lid, van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur](#) (Wet BIBOB) voordoet en de bij Overeenkomst verstrekte opdracht binnen een krachtens [artikel 5, tweede lid](#), van de Wet BIBOB aangewezen sector valt.
- 4 De Gemeente heeft ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid het recht de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten te blijven gebruiken. Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit het ontwikkelen en/of leveren van software, zal de Opdrachtnemer alle in het kader van de Overeenkomst tot aan het moment van ontbinding, opzegging of

opschorting tot stand gekomen (ontwerp)–programmatuur aan de Gemeente in eigendom overdragen.

Tevens heeft de Gemeente na ontbinding, opzegging of opschorting het recht de opdracht zelf of door derden te doen voltooien, eventueel met gebruik van door de Opdrachtnemer aangevoerde materialen tegen een nader overeengekomen vergoeding.

- 5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
- 6 Na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen alle daarmee verband houdende en voor de Gemeente relevante gegevens, resultaten, databestanden en andere zaken terstond aan de Gemeente worden overgedragen.
- 7 Ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid is de Gemeente niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 8 Alle vorderingen die de Gemeente ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid op de Opdrachtnemer mocht hebben of krijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 9 De bevoegdheid tot ontbinding als bedoeld in dit artikel laat alle andere aan betrokken Partij toekomende rechten onverlet.

26. Veiligheid en milieu

De Opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van de Gemeente dienen te worden opgevolgd. Een exemplaar van deze voorschriften en reglementen is op aanvraag onverwijld voor de Opdrachtnemer gratis beschikbaar.

27. Geschillen en toepasselijk recht

- 1 Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 2 Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter bij het Arrondissement Midden–Nederland.
- 3 Op de Overeenkomst, waarvan deze inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 4 Partijen zullen zich houden aan de dwingende binnen de Nederlandse rechtsstaat geldende wet- en regelgeving.

28. Slotbepalingen

- 1 De Opdrachtnemer is zich bewust van de bijzondere positie van de Gemeente als overheid. De bepalingen van de Overeenkomst en deze voorwaarden laten de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Gemeente onverlet.
- 2 Partijen houden zich en zullen zich blijven houden aan de dwingende binnen de Nederlandse rechtstaat geldende wet- en regelgeving.
- 3 Tenzij anders is overeengekomen geschiedt de mondelinge en schriftelijke communicatie bij de uitvoering van de Overeenkomst in de Nederlandse taal.

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 29 april 2021 19:03
Aan: [redacted] <[\[redacted\]@noordoostpolder.nl](mailto:[redacted]@noordoostpolder.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@dronten.nl](mailto:[redacted]@dronten.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@lelystad.nl](mailto:[redacted]@lelystad.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@urk.nl](mailto:[redacted]@urk.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@zeewolde.nl](mailto:[redacted]@zeewolde.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@dronten.nl](mailto:[redacted]@dronten.nl)>
CC: [redacted] <[\[redacted\]@almere.nl](mailto:[redacted]@almere.nl)>
Onderwerp: Uitvoer lokale krachtenveldanalyse regio Flevoland
Urgentie: Hoog

Beste collega's,

Vorig jaar is bij ons als regio Flevoland de gezamenlijke behoefte ontstaan naar meer zicht op diverse vormen van online en offline extremisme in onze gemeenten. We hebben er daarom met z'n zessen voor gekozen om extra geld aan te vragen voor het uitvoeren van een lokale krachtenveldanalyse in heel regio Flevoland. Zoals jullie weten is dit bedrag geheel toegekend en zijn we vervolgens aan de slag gegaan met het zoeken van een geschikt onderzoeksbureau die dit kan uitvoeren. Ik stuur jullie bij deze een update van dit proces en het vervolg.

Inmiddels zitten we in de fase van gunning. De offerte van [redacted] is het beste uit de bus gekomen. Ik vind het van groot belang dat, voordat we de definitieve ja geven aan [redacted] voor het gehele project, er helder is wat er van de individuele gemeenten wordt gevraagd en er nog steeds draagvlak is vanuit jullie gemeente en bestuurders. Kortom; zodat we aan [redacted] kunnen doorgeven welke gemeenten er precies mee doen en het definitieve offertebedrag kan worden vastgesteld.

Wat gaat deelname vergen van jullie capaciteit?

In de bijlage treffen jullie het onderzoeksplan van [redacted]. Ik wil jullie vragen dit te lezen. Tijdens het onderzoek wordt er vanuit de gemeenten ook input (en dus capaciteit) verwacht. Dit omvat:

- [redacted]

[redacted]

- a. [redacted]
- b. [redacted]

- b. [redacted]
 - a. [redacted]
 - b. [redacted]

c.

10(2)e

Na akkoord plannen we een startbijeenkomst met alle zes de gemeenten. In deze bijeenkomst komt aan bod: ^{10(1)e & 10(2)g}

Graag zie ik door middel van **een reply op deze mail** of jullie als gemeente nog steeds mee doen aan de uitvoer van deze analyse en er ook vanuit jullie bestuurder(s) (nog steeds) groen licht is.

Om de vaart erin te houden hoor ik graag **voor 7 mei** jullie reactie.

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e

AGENDA STARTGESPREK NULMETING EXTREMISME REGIO FLEVOLAND

Locatie: MS Teams vergadering

Datum: 3 juni 2021

Tijd: 14.00 - 15.30 uur

Agendapunten

1. Opening (5 min)
2. Voorstelronde (10 min)
3. Onderzoeksplan (15 min)

10(1)c en 10(2)g

5.
 -
 -
 -
 -

■

-
-

7. Procesafspraken (10 min)
 - a. Wat nodig van onderzoekers om te starten?
 - b. Wat aanpassen in offerte voordat kunnen tekenen
8. Sluiting (10 min)

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: dinsdag 15 juni 2021 08:52
Aan: 10(2)e
Onderwerp: RE: Even afstemmen

Hi 10(2)e,

Dank de memo.

Morgenvroeg om 9 uur is prima. Tot dan!

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: zondag 13 juni 2021 23:08
Aan: 10(2)e @almere.nl>
Onderwerp: Re: Even afstemmen

He 10(2)e,

We zouden woensdag om 9 uur kunnen bellen, ik ga om 9.30 een overleg in. Zoals vertelt toetsen we onze diensten en producten door verschillende interne en externe partijen. Bijgaand tref je de meest recente memo die is uitgevoerd naar KvA's door advocatenkantoor 10(2)e. Graag vertrouwelijk behandelen.

10(2)g

Met hartelijke groet,

10(2)e

10(1)c en 10(2)g

Van: 10(2)e @almere.nl>
Datum: vrijdag 11 juni 2021 om 16:30
Aan: 10(2)e
Onderwerp: Even afstemmen

Hi ^{10(2)e} [redacted]

Heb je begin volgende week tijd om even te bellen? ¹¹⁽¹⁾ [redacted]

Heb jij bijvoorbeeld iets als een rapportage van de privacy jurist die jullie onderzoeksmethoden heeft goedgekeurd, of richtlijnen die jullie gebruiken bij het onderzoek?

¹¹⁽¹⁾ [redacted]

Alvast een goed weekend en tot volgende week!

Met hartelijke groet,

^{10(2)e} [redacted]

^{10(1)c & 10(2)g} [redacted]

10(2)e

Van: 10(2)e
Verzonden: dinsdag 22 juni 2021 11:37
Aan: 10(2)e
CC: 10(2)e
Onderwerp: Meeste recente toetsing privacy jurist
Bijlagen: Memo - Krachtenveldanalyse en opdrachtgeverschap.pdf

Hi 10(2)e,

Zie bijgevoegd de meest recente toetsing door een privacy jurist van de krachtenveldanalyse van 10(1)c en 10(2)e. Op verzoek van 10(2)e graag vertrouwelijk behandelen.

Groet,

10(2)e

10(2)e [redacted]

Van: 10(2)e [redacted]
Verzonden: woensdag 16 juni 2021 09:53
Aan: 10(2)e [redacted]
Onderwerp: Aanspreekpunt per gemeente en planning
Bijlagen: Aanspreekpunt per gemeente en planning.xlsx

Hi 10(2)e [redacted],

Zie bijgevoegd een overzicht met het aanspreekpunt per gemeente incl. contactgegevens en een planning van wanneer 10(2)e [redacted] met vakantie zijn.

En zoals afgesproken nog even op de mail wat wij graag veranderd zouden willen hebben aan de offerte: Pag 6. bij de onderzoeksvraag: Hier zien we graag uitgewerkt wat een manifestatie is. Wat is het wel en wat is het niet. Dit omdat wij de term 'manifestatie' vooral gebruiken in de context van evenementen, terwijl het hier iets anders betekent.

Wanneer Dronten en Lelystad ook akkoord geven kunnen we de offerte tekenen. Ik bedenk me dat de planning zoals opgenomen in jullie offerte nu niet meer zal kloppen. Daarbij gingen we er nog vanuit dat we in 2021 het onderzoek konden afronden. Zoals jij ook aangaf in de startbijeenkomst gaat dat niet lukken. Dat is ook geen probleem, want we hebben speling aan de achterkant. 10(2)g [redacted]

En tot slot, zou jij (na reactie van Dronten en Lelystad) een tekenblad willen toevoegen aan de offerte, dan zorg ik dat 10(2)e [redacted] deze tekent.

Met hartelijke groet,

10(2)e [redacted]
10(2)e [redacted] [redacted]

Aanspreekpunt per gemeente

Organisatie	Deelnemers		Aanspreekpunt
Gemeente Almere	10(2)e	10(2)g	10(2)e
Gemeente Dronten	10(2)e		10(2)e
Gemeente Lelystad	10(2)e		10(2)e
Gemeente NOP	10(2)e		10(2)e
Gemeente Urk	10(2)e		10(2)e
Gemeente Zeewolde	10(2)e		10(2)e
Deelnemer uit ander gemeente		?	?

Verder zal [REDACTED] na het tekenen van de stukken jullie contactpersoon zijn. [REDACTED] is de projectleider die aan dit onderzoek gekoppeld is. [REDACTED] e-mail adres is: [REDACTED] [REDACTED] telefoonnummer is: [REDACTED]

10(2)e

Telefoon (036) 10(2)

Fax (036)

10(2)e

www.almere.nl

Aan

10(2)e

Kopie aan

10(2)e

Van

10(2)e

Netwerkregisseur

De aanpak van radicalisering in Almere is voor een belangrijk deel preventief. Almere kent geen grote aantallen uitreizigers of geradicaliseerden, maar heeft wel een grote potentiële risicogroep (relatief grote groep inwoners onder de 25 jaar). Door nu te investeren in formele en informele netwerken kan de Almeerse samenleving (nog) weerbaarder gemaakt worden tegen radicalisering en polarisatie. Dit willen we doen door een netwerkregisseur aan te stellen.

10(2)g

Datum

7 februari 2017

Kenmerk

Pagina

1/3

Doel van het samenwerken binnen de netwerken

- Het herkennen van kwetsbare individuen;
- Beoordelen en inschatten van risico's
- Het ontwikkelen van passende ondersteuning om kwetsbare individuen te beschermen (tegen radicalisering);
- Snel en in een vroeg stadium informatie uitwisselen, door middel van efficiënte samenwerking en coördinatie.

In Almere is al een groot aantal formele en informele netwerken rondom jongeren. In deze netwerken worden bijvoorbeeld signalen over mogelijke problemen bij jongeren gedeeld. Het is belangrijk om bij de bestaande netwerken aan te sluiten en deze waar nodig te versterken.

Het belang van gelijkwaardigheid en wederkerigheid

Elk netwerk dient te bestaan uit onderlinge gelijkwaardigheid, vertrouwen en wederkerigheid. Lokale partners signaleren en geven de netwerkregisseur informatie, maar het is ook belangrijk dat de netwerkregisseur actief werkt aan wederkerigheid. Het gaat dan om actief informatie delen met de partners en dat partners direct bij de gemeente terecht kunnen voor vragen en zorgen. Dus benader als gemeente niet alleen de partners in tijden van crisis, maar ook als er geen zorgen zijn.

In het verlengde van bovenstaande, is een belangrijke meerwaarde van de netwerkregisseur de verbinding tussen de professionals en de gemeente. Een

Gemeente Almere



netwerkregisseur moet goed op de hoogte zijn van het ambtelijke apparaat en de juiste contacten binnen de gemeente hebben.

Datum
7 februari 2017

Netwerkregisseur

Het doel van de inzet van een netwerkregisseur is het versterken van bestaande netwerken waar nodig en het opbouwen van duurzame informele netwerken door de hele stad. En daarnaast het creëren van een vertrouwensrelatie met maatschappelijke organisaties en sleutelfiguren binnen de stad.

Kenmerk

Pagina
2/3

De netwerkregisseur werkt nauw samen met de projectleider radicalisering. Deze laatste blijft de contacten met de moskeebesturen onderhouden en is verantwoordelijk voor de bestuurlijke afstemming. De projectleider blijft verder ook de netwerken met de andere steden en de rijksoverheid onderhouden.

Taken van de netwerkregisseur:

- Ontsluiten van de bestaande netwerken en overleg structuren.
- Verbinden van het informele en formele netwerk.
- Contacten op bouwen met de religieuze gemeenschappen, niet alleen islamitisch.
- Sleutelfiguren benaderen en borgen binnen de informele netwerken
- Regelmatig overleg met sleutelfiguren op gebiedsniveau .
- Hiertoe samenwerken met de gebiedsmanagers van PBS.
- Proactief de partners opzoeken; Het is een functie waarbij iemand fysiek langs moet gaan en de juiste mensen spreken.
- Partners actief informeren.
- Behoeft van netwerkpartners blijven peilen (bijvoorbeeld moet er een overleg komen, is er behoefte aan scholing)
- Trends en ontwikkelingen signaleren en inventariseren t.b.v gemeentelijke organisatie en bestuurlijk overleg.

Rol van sleutelfiguren

Een netwerk van sleutelfiguren is van belang bij het signaleren en tegengaan van maatschappelijke spanningen. Het idee is dat de sleutelfiguren signalen van radicalisering snel kunnen oppakken door hun plek in de samenleving en het vertrouwen bij hun achterban en dat zij snel kunnen achterhalen wat er speelt. Ook kunnen ze een rol spelen bij het de-escaleren van spanningen binnen hun achterban.

Formele en informele sleutelfiguren moeten wel apart gehouden worden. Formele sleutelfiguren kunnen professionals zijn met een goed netwerk. Informele sleutelfiguren zijn personen die als burger erg betrokken zijn bij wat er in de stad/wijk/straat gebeurt en vaak goed op de hoogte zijn van wat er speelt.

Kenmerken netwerkregisseur

- Aanjager
- Communicatief vaardig
- Inspirerend persoon die mensen kan motiveren.
- Goed op de hoogte zijn van veiligheidsissues en problematiek
- Specifieke kennis van de stad Almere
- Kennis van het lokale netwerk
- In staat zijn veel contacten te onderhouden
- Toegankelijk
- Zichtbaar

Gemeente Almere



- Geen bureaumens maar iemand die de boer op gaat
- Moet positie kennen (geen escalatie gedrag vertonen, eerder sussen en de juiste lijntjes leggen)
- Rust bewaren en patronen herkennen en actie ondernemen
- Durven binnen te stappen en vooruit durven te stappen
- Regie kunnen houden op het netwerk, het netwerk levend houden is het belangrijkste
- Out of the box denken, moeten buiten de kaders kunnen denken aangezien de organisaties zelf soms teveel binnen hun eigen kring acteren

Datum
7 februari 2017

Kenmerk

Pagina
3/3

Netwerkregisseur borgen binnen organisatie

De inzet van de netwerkregisseur heeft een duurzaam karakter. Het opbouwen van de netwerken en de relaties met sleutelfiguren kost tijd. Om te voorkomen dat alle inspanningen voor niets zijn is het essentieel om deze functie te borgen in de organisatie.

Het advies van 10(1)c en 10(2)g is dan ook:

1. om een netwerkregisseur van binnen het bestaande netwerk aan te stellen
2. om niet iemand volledig, fulltime als netwerkregisseur te laten werken, maar eerder de taken van een netwerkregisseur te laten uitvoeren door iemand die al actief is in het netwerk in Almere en die de taken binnen de uitvoering van haar of zijn huidige functie kan uitvoeren. Dit versterkt de verduurzaming van de taken en het netwerk.
3. De netwerkregisseur zou iemand moeten zijn die al in Almere werkt en door zijn functie al veel mensen kent, maar wel onafhankelijk kan opereren. Hij/zij is degene die alle signalen opvangt en coördinator en verbinder is van het netwerk.

Op basis van dit advies en de voorgaande informatie stellen we voor om 10(2)je

10(2)je

10(2)je

10(2)e

Dit vanwege de ervaring met het opbouwen en onderhouden van netwerken, maar ook vanwege de reeds aanwezige kennis van de stad en de formele netwerken.

10(2)e

10(2)je

Dit kost

de adviseur circa 10 uur per week. Deze uren zouden dan ergens anders (hetzij binnen de afdeling, hetzij ergens anders) moeten worden ondergebracht om de taken van netwerkregisseur te kunnen uitvoeren.

De eerste twee jaar zien we als een opbouwfase waarin extra kennis en ondersteuning op het gebied van etnische achtergronden en islam nodig is.

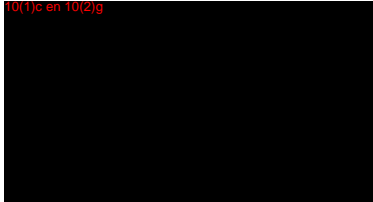
Hiervoor willen we de versterkingsgelden van het Rijk inzetten 10(1)c en 10(2)g

10(1)c en 10(2)g

Gemeente Almere



10(1)c en 10(2)g



AAN: Gemeente Almere

10(2)e

Postbus 200
1300 AE Almere

10(1)c 10 april 2017

Ons kenmerk: 10(2)g

Betreft: offerte netwerkregisseur

Geachte 10(2)e

Naar aanleiding van uw e-mail stuur ik deze offerte.

Inhoud

10(1)c

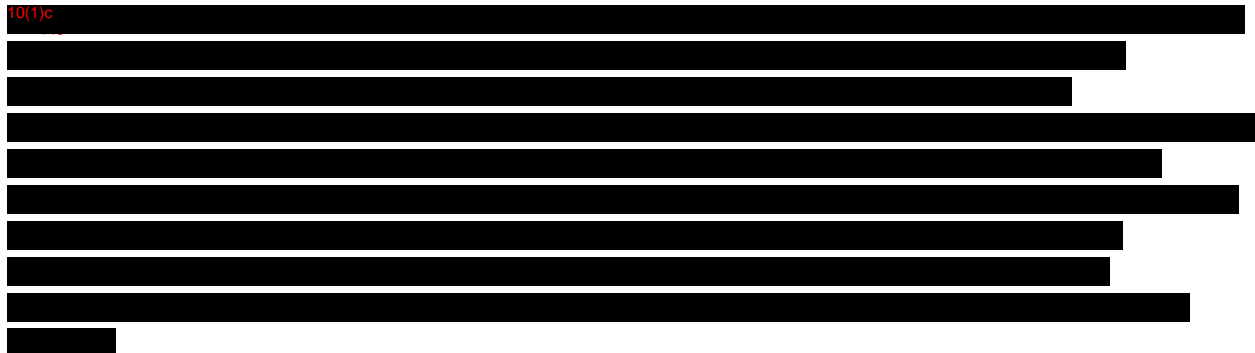


Zoals u heeft aangegeven wil de gemeente Almere investeren in het contact met de verschillende gemeenschappen in haar gemeente.

10(1)c

. Het doel is om uiterlijk eind 2017 een netwerkregisseur te borgen binnen de gemeentestructuur en deze opgeleid te hebben.

10(1)c



10(1)c



10(1)c &
10(2)g



De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing:

- De algemene voorwaarden **10(1)e**, zijn overeenkomstig van toepassing bij het aanvaarden van de offerte. Deze voorwaarden worden als apart document bijgevoegd bij de offerte.
- **10(1)** **10(2)e** **10(1)c** **10(2)e**.
- Het financiële gedeelte gaat uit van een maximum inzet, mocht dit in werkelijkheid minder zijn dan zullen er minder kosten in rekening gebracht worden.
- Er zal maandelijks gefactureerd worden.

Financieel

Het volledige financiële overzicht ziet er als volgt uit:

Datum	Product	Dagen (8 uren)	Kosten
10(2)e	10(2)e 10(1)c	10(1)c 10(1)c	€ 10(1)c
Reiskosten	10(2)e 10(1)c	10(1)c	€ 10(1)c
Subtotaal			€ 10(1)c
21% btw over subtotaal			€ 10(1)c
Totaal bedrag			€ 10(1)c

Hopelijk heb ik u hierbij voldoende geïnformeerd. Mocht u n.a.v. deze offerte nog vragen hebben, dan kunt u ondergetekende contacteren via onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groet,

10(1)e
en 10(2)g

10(2)e

Hierbij ga ik, ondergetekende, akkoord met de offerte zoals hierboven opgesteld.

Naam:.....

Handtekening:.....

Graag na een akkoord deze offerte retourneren of per e-mail een bevestiging sturen naar afzender. Factuur volgt.

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14 036
Fax (036) 539 99 12

E-mail info@almere.nl
www.almere.nl

10(1)c, 10(2)g, 10(2)e

Offerte inzet senior netwerkregisseur

Geachte

10(2)e

In het kader van het investeren in het contact met verschillende gemeenschappen in onze stad hebben we u gevraagd een offerte uit te brengen

10(1)c

10(1)c

De definitieve

offerte hebben we 10 april j.l. van u ontvangen.

Datum

8 juni 2017

Uw brief van/kenmerk

Offerte d.d. 10 april 2017

Ons kenmerk

Hierbij laten we u weten in te stemmen met voornoemde offerte en bijbehorende algemene voorwaarden van de

10(1)c en
10(2)g

gemeente Almere. De algemene inkoopvoorwaarden treft u bijgaand aan.

Bijlage(n)

Inkoopvoorwaarden

Ik verzoek u om uw facturen onder vermelding van het volgende

kostenplaatsnummer te versturen:

10(2)g

werkorder

10(2)g

De verdere adresgegevens kunt u vinden in onze inkoopvoorwaarden.

10(2)e

zijn voor u het eerste

aanspreekpunt gedurende de duur van de overeenkomst:

10(2)e

10(2)e

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Almere.

10(2)e

namens hen,

10(2)e

10(2)e

10(2)e

Stafdienst Bestuurszaken en Control
Gemeente Almere

Gemeente Almere



10(1)c en 10(2)g

AAN: 10(2)e
Postbus 200
1300 AE Almere

10(1)c & 10(2)g 14 januari 2019
Kenmerk: 10(1)c & 10(2)g

Betreft: offerte

Geachte 10(2)e

Naar aanleiding van ons contact stuur ik u deze offerte.

Inhoud

10(1)c

Zoals u heeft aangegeven wil de gemeente Almere verder investeren in het contact met de verschillende gemeenschappen in haar gemeente.

10(1)c 10(1)c

10(1)c

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- De algemene voorwaarden 10(1)c en 10(2)g, zijn overeenkomstig van toepassing bij het aanvaarden van de offerte. Deze voorwaarden worden als apart document bijgevoegd bij de offerte.
- 10(1)c 10(2)e 10(1)c 10(2)e
- 10(1)c 10(2)e
- Er zal maandelijks gefactureerd worden.

10(1)c en 10(2)g

10(1)c en 10(2)g
[Redacted]

Financieel

Het volledige financiële overzicht ziet er als volgt uit:

Datum	Product	Dagen (8 uren)	Kosten
10(2)e [Redacted]	10(2)e 10(1)c [Redacted]	10(1)c en 10(2)g 10(1)c & 10(2)g [Redacted]	10(1)c en 10(2)g [Redacted]
Reiskosten	10(2)e, 10(2)g 10(1)c [Redacted]	10(1)c en 10(2)g [Redacted]	€ 10(1)c en 10(2)g [Redacted]
Subtotaal			€ 10(1)c en 10(2)g [Redacted]
21% btw over subtotaal			€ 10(1)c en 10(2)g [Redacted]
Totaal bedrag			€ 10(1)c en 10(2)g [Redacted]

Hopelijk heb ik u hierbij voldoende geïnformeerd. Mocht u n.a.v. deze offerte nog vragen hebben, dan kunt u ondergetekende contacteren via onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groet,
Team Facturatie

Hierbij ga ik, ondergetekende, akkoord met de offerte zoals hierboven opgesteld.
Naam:.....
Handtekening:.....
Graag na een akkoord deze offerte retourneren of per e-mail een bevestiging sturen naar afzender. Factuur volgt.

10(1)c en 10(2)g
[Redacted]

Datum: 18-01-2019

10(2)e

Tel: 14036

E-mail: 10(2)e@almere.nl

Factuuradres

Gemeente Almere
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 200
1300 AE Almere
E-mail: crediteuren@almere.nl

Afleveradres

Gemeente Almere

10(2)e

Postbus 200
1300 AE Almere

10(1)c en 10(2)g

Onderwerp: Bestelling/Opdrachtbon voor leverancier

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verlenen wij u de volgende opdracht:

Ordernummer: 10(2)g

Artikelnummer/omschrijving

10(1)c & 10(2)g Inzet 10(2)e

Bedrag excl. btw

€ 10(1)c en 10(2)g

Leverdatum

Zo spoedig
mogelijk

€ 10(1)c en 10(2)g

Wij verzoeken u vriendelijk om:

- Facturen digitaal te versturen naar crediteuren@almere.nl;
- Op de factuur ons **ordernummer** te vermelden. Het ontbreken van ons ordernummer leidt tot vertraging in de betaling en retourzending van de factuur;
- Bij levering van goederen duidelijk alle aflevergegevens inclusief ons **ordernummer** op de pakbon te vermelden;
- Contact op te nemen met de opdrachtgever als er afwijkingen geconstateerd worden in artikel of prijs

N.B.

- Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere van toepassing. www.almere.nl/inkoopvoorwaarden

Gemeente Almere

