

4. Instructie Lay-out en schrijfstijl

Om ervoor te zorgen dat de teksten er overal hetzelfde uitzien, hanteren we een aantal uitgangspunten voor lay-out. Houd hier rekening mee bij het opstellen/aanleveren van de teksten en tabellen.

Kort, bondig en goed leesbaar

- korte zinnen: maximaal twee regels
- schrijf actief: vermijd lijdende vormen met werkwoord 'worden'
- vermijd hulpwerkwoorden als kunnen en zullen
- vermijd indekkende termen als: in het algemeen, in de meeste gevallen
- voorzetsels in plaats van lange voorzetseluitdrukkingen (bijv. 'door' en niet 'door middel van' en 'omdat' en niet 'in verband met')
- gebruik zo min mogelijk afkortingen, tenzij je een lang woord/uitdrukking veel gebruikt.
Dan eerste keer: voluit en afkorting tussen haakjes
- communiceer 'de gemeente' in plaats van namen van clusters, tenzij het echt van belang is het cluster bij naam te noemen
- let op de tijdsaanduidingen; als je het bijvoorbeeld hebt over 'dit jaar', bedoel je dan het lopende jaar of het begrotingsjaar?

Lay-out tabellen

Hieronder vind je een voorbeeld voor de lay-out van de standaardtabellen:

Platte tabel: alle tekst in arial 8

Niveau 1	Arcering groen (24-147-60), Tekst wit en dikgedrukt
Regel	Arcering wit en tekst zwart
Subtotaal	Arcering grijs (217-217-217) en tekst zwart
Regel	
Totaal	Arcering wit, tekst groen (24-147-60) en dikgedrukt

Uitklaptabel: alle tekst in arial 8

Niveau 1	Arcering groen (0-128-0), Tekst wit en dikgedrukt	
Niveau 2	Arcering grijs (191-191-191) en tekst zwart	^
Regel	Arcering wit en tekst zwart	
Regel		
Niveau 2		^
Regel		
Regel		

Niveau 2		
Subtotaal	Arcering wit, tekst groen (24-147-60) en dikgedrukt	
Totaal	Arcering wit en tekst groen (24-147-60) en dikgedrukt	

Hoofdlettergebruik

- college van burgemeester en wethouders, college van B en W, college, raad
- commissiegemeente, de commissie van Wijken en Buitenruimte, gebiedscommissie
- provincie, het Rijk
- begroting, jaarverslag (algemeen); de Begroting 2017, het Jaarverslag 2017(specifiek)
- wetten: Wet met hoofdletter, de rest met kleine letters: Wet maatschappelijke ondersteuning (afkorting: Wmo). Let op: soms zijn er afwijkingen van deze regel; wetten hebben aan het eind een citeertitel; raadpleeg bij twijfel www.rijksoverheid.nl

Bedragen

- bedragen in tabellen altijd x 1.000 en zonder €-teken
- hoofdregel voor teksten: bedragen worden gelezen als 'x 1000'
- schrijf € 975.000 dus als € 975.
- schrijf € 25.500.000 dus als € 25,5 mln
- schrijf negatieve bedragen als volgt: - € 25,5 mln
- schrijf een bedrag van onder de duizend euro uit. Bijvoorbeeld: honderdvijfentwintig euro.