



Raamovereenkomst

inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

perceel 1: personeel en organisatie

tussen:

De Staat der Nederlanden:
ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

mede optredend namens:

- de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
- de tijdelijke baten- en lastendienst P-Direkt (P-Direkt);
- het Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
- Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
- Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- Werkmaatschappij (WM);
- voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN),

en

KPMG Business Advisory Services B.V.

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Postkamer s.v.p.:

1. scannen op FEZ/IAC (Inkoop)

2. is commercieel vertrouwelijk!

3. moet in dossier/enveloppe:

4. benoemen als: 1

naamork, inhuur vanaf ca S10

10/1-10

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

41901201001063

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, voor deze, de plaatsvervangend secretaris-generaal, de heer drs. P.F.M. Raets, optredend namens,
 1. het kerndepartement van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK);
 2. de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
 3. de tijdelijke baten- en lastendienst P-Direkt (P-Direkt);
 4. het Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
 5. Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
 6. Tweede Kamer der Staten-Generaal;
 7. Werkmaatschappij (WM);
 8. voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN).

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. KPMG Business Advisory Services B.V., (statutair) gevestigd te Amstelveen, te dezen vertegenwoordigd door partner,

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten voor de terbeschikkingstelling van externe arbeidskrachten vanaf circa schaal 10 gedurende zekere tijd vaste afspraken met acht (8) dienstverleners wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst met een looptijd van twee jaar met de optie van tweemaal een verlenging met telkens één jaar wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document van 30 november 2007 met kenmerk 2007-0000309094, aanvullend de nota van inlichtingen van 14 december 2007 met kenmerk 2007-0000534039 en nota van inlichtingen van 21 december 2007 met kenmerk 2007-0000553779 onder toepassing van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten;

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10
Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk: ;

Datum: 1 maart 2008

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie**

4. deelneming aan deze raamovereenkomst aan Opdrachtnemer op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving als één van de acht (8) deelnemende partijen is gegund;
5. in deze raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst en die na een "mini competitie" tussen de deelnemende partijen op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving aan Opdrachtnemer worden gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de *Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI)*. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze raamovereenkomst verstaan:

"ARVODI": de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten zoals vastgesteld bij besluit van de Minister-President, Minister van Algemene Zaken, van 5 maart 2004, nr. 04M464297 (Stcrt. 2004, 54).

"Beschrijvend document": het document van Opdrachtgever d.d. 30 november 2007 referentie 2007-0000309094 waarin de deelname aan de raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht;

"Diensten": de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Overeenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van diensten voor de terbeschikkingstelling van Personeel;

"Inschrijving": de in het kader van de Europese aanbesteding van diensten voor de terbeschikkingstelling van externe arbeidskrachten vanaf circa schaal 10 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. 15 januari 2008 met kenmerk ps/pd/avdl/30073b;

"Overeenkomst": deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met ingangsdatum 1 maart 2008;

"Offerteaanvraag": een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Overeenkomst aan alle raampartijen tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten;

"Offerte": een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Overeenkomst;

"Nadere Overeenkomst": de nadere overeenkomst(en) tussen Opdrachtgever en

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 3 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als bijlage 3 bij deze Overeenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken;

"Personeel": elke persoon die krachtens een Nadere Overeenkomst onder gezag van Opdrachtgever werkzaamheden verricht;

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten, die bestaan uit het onder toezicht en gezag van Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden van diverse aard, zoals beschreven in perceel 1 personeel en organisatie van het Beschrijvend document (bijlage 1 bij deze Overeenkomst).
- 1.2 Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, (die niet minder gunstig is dan de) op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer als dan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Nadere Overeenkomst (bijlage 13 bij Beschrijvend document, reeds in bezit van partijen);
 2. deze Overeenkomst;
 3. de ARVODI (ter beschikking gesteld via www.zakendoenmetBZK.nl);
 4. het Beschrijvend document (inclusief de nota's van inlichtingen van 14 december 2007 en 21 december 2007) (reeds in bezit van partijen);
 5. de Inschrijving (reeds in bezit van partijen);
 6. functiestramienen en maximale uurtarieven (reeds in bezit van partijen, maximale uurtarieven omwille van toegankelijkheid hierbij gevoegd);.
- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.



**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie**

- 1.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 In een Nadere Overeenkomst zal worden vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de betreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in per 1 maart 2008 voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) keer de mogelijkheid van een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de op dat moment geldende termijn.
- 2.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund zal / zullen in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht worden vastgelegd.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en 5 werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 In de Offerteaanvraag zal Opdrachtgever aangegeven aan welk functiestramien (bijlage 6 bij deze Overeenkomst), kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het betreffende Personeel van Opdrachtnemer dient te voldoen bij de opdracht tot het verrichten van Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte zal Opdrachtnemer aangeven welk Personeel van Opdrachtnemer kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer zal als bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het betreffende Personeel meesturen.

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk.

Datum: 1 maart 2008

Pagina 5 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie**

- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met het in artikel 3.2 bedoelde Personeel van Opdrachtnemer plaats.
- 3.4 Het door Opdrachtgever geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer zal beschikbaar zijn in geval van reguliere aanvragen binnen maximaal 15 werkdagen na de Offerteaanvraag, en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal 10 werkdagen na Offerteaanvraag.
- 3.5 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de op basis van het Beschrijvend document ingediende Inschrijving.
- 3.6 Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht een Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever te sluiten.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In bijlage 5 bij deze Overeenkomst is per functiestramien vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever maximaal zal betalen voor de terbeschikkingstelling van Personeel van Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten zal worden overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet zal worden overschreden.
- 4.3 De in artikel 4.2 bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is met betrekking tot alle met alle door uitgezonderd het bijzondere geval van door Opdrachtgever in welk geval overleggen van de na het
- 4.4 De overeengekomen maximum (uur)tarieven staan vast tot en met de einddatum van deze overeenkomst en kunnen eerst per aanvang van een verlengingsperiode worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen categorie zakelijke dienstverlening', mits Opdrachtnemer uiterlijk een maand voor de datum van ingang van de verlenging van Opdrachtgever aantoont, dat de markttarieven voor de specifiek binnen het perceel passende dienstverlening de op dat moment geldende in de Overeenkomst opgenomen maximum (uur)tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 6 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie**

Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, bepaalt of en met welk percentage de maximum (uur)tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer.

Kostenverhogende wettelijke maatregelen van overheidswege mogen te allen tijde in de maximum (uur)tarieven worden doorberekend

Bij Nadere Overeenkomst overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de looptijd, inclusief eventuele verlengingen, van de betreffende Nadere Overeenkomst.

- 4.5 Terstond na ondertekening van deze Overeenkomst en vervolgens elk kalenderjaar zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag overleggen, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.
- 4.6 Opdrachtnemer zendt de factuur / facturen onder vermelding van contractnummer en verplichtingenummer aan het factuuradres zoals zal worden aangegeven in de Nadere Overeenkomst.
- 4.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten. Als voldoende acceptatie wordt aangemerkt het voor akkoord ondertekenen van werkbriefjes. De ondertekening van werkbriefjes behelst acceptatie van het aantal gewerkte uren, niet de kwaliteit van de verrichte Diensten.

5. Contactpersonen (Projectleiders)

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is contractbeheerder bij het Inkoop- en Aanbestedingscentrum (IAC),
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de !
- 5.2 Tenminste twee maal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, zullen worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk: :

Datum: 1 maart 2008

Pagina 7 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

A1901201001063

Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 7.1 Op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI (reeds in het bezit van partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten. Daar waar in de ARVODI de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

- 7.2 In afwijking of aanvulling van het bepaalde in de ARVODI geldt het volgende:

ARVODI bepaling	
18.1	Boetes kunnen – naast het geval van schending van geheimhoudingsplichten - uitsluitend verbeurd worden in het geval dat een of meer door Opdrachtnemer aangeboden externe arbeidskracht(en) niet beschikbaar zijn binnen maximaal vijftientig (25) werkdagen na Offerteaanvraag (en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal tien (10) werkdagen na Offerteaanvraag. Doet zich een overschrijding voor, dan verbeurt Opdrachtnemer een boete ter grootte van het dagtarief voor elke dag vertraging. Bij inzet op basis van deeltijd wordt de boete naar rato berekend.
19.3	Zie artikel 7.4 hieronder
21.5	Opdrachtgever zal bij tussentijdse opzegging van een Nadere Overeenkomst een termijn in acht nemen van 14 dagen
23.5	Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo snel mogelijk in geval haar een claim van een derde bekend wordt.
25.1	In geval de Opdrachtnemer kan aantonen dat haar verzekeraar het haar niet toestaat een afschrift van de polis te verstrekken, zal Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring van haar verzekeraar verstrekken dat Opdrachtnemer voor het verrichten van Diensten genoegzaam verzekerd is én zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarnaast op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de polis verstrekken
26.1	Artikel 26.1 blijft buiten toepassing.

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

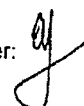
Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 8 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



- 7.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 11 van de ARVODI op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 100.000,-- per gebeurtenis. Het maximum voor de boete is gelijk aan het maximum voor aansprakelijkheid volgens artikel 7.4 .
- 7.4 1. De in artikel 19.3 van de ARVODI bedoelde aansprakelijkheid is, per opdracht tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst, beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
- € 300.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
- € 500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 3.000.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23 van de ARVODI
d. in geval van Beroepsfouten. Het feit dat externe arbeidskrachten werken onder dagelijkse supervisie van BZK laat onverlet de het vervallen van de beperking van aansprakelijkheid, tenzij de Beroepsfout het directe gevolg zou zijn van feitelijke onjuist verstrekte informatie door Opdrachtgever.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst.



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, ... maart 2008

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES,
voor deze,
de plaatsvervangend secretaris-generaal,


P.F.M. Raets

Amstelveen,maart 2008,

KPMG BUSINESS ADVISORY SERVICES B.V.,
Voor deze,
partner,

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Bijlage 1

Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094 van
(inclusief de nota's van inlichtingen van 14 december 2007 en 21 december 2007) de
aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10

Reeds in het bezit van partijen.

41501201001072



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Bijlage 2

Inschrijving van Opdrachtnemer van 15 januari 2008 met kenmerk ps/pd/avdl/30073b
in het kader van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10.

Reeds in het bezit van partijen.

41901201001073



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Bijlage 3

Model Nadere Overeenkomst (is bijlage 14 bij Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094) in het kader van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10.

Reeds in het bezit van partijen.

44901201001074

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 13 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Bijlage 4

Arvodi (de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten).

Is beschikbaar gesteld en is beschikbaar via www.zakendoenmetbzk.nl

Reeds in het bezit van partijen.

A1301201001075

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 14 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Bijlage 5

Tariefblad conform prijsopgave uit Inschrijving van Opdrachtnemer van
15 januari 2008 met kenmerk ps/pd/avdl/30073b 20080115 WB/jd

Reeds in het bezit van partijen, maar uit praktisch oogpunt hier bij gevoegd.

Functiestramien Advies

Bedragen zijn exclusief BTW.

41901201001076

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 15 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 1 personeel en organisatie

Bijlage 6

Functiestramienen (bijlage 15 bij Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094) van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10.

Reeds in het bezit van partijen.

A1901201001077

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 1 personeel en organisatie

Kenmerk: 2007-0000309094

Datum: 1 maart 2008

Pagina 16 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:





Raamovereenkomst

inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

perceel 2: audit & accountancy en financieel /
bedrijfseconomisch

tussen:

De Staat der Nederlanden:
ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

mede optredend namens:

- de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
- de tijdelijke baten- en lastendienst P-Direk (P-Direkt);
- het Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
- Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
- Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- Werkmaatschappij (WM);
- voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN).

en

KPMG Business Advisory Services B.V.

Kenmerk: :

Datum: 1 maart 2008

Postkamer s.v.p.:

1. scannen op FEZ/IAC (Inkoop)
2. is commercieel vertrouwelijk!
3. moet in dossier/enveloppe:
4. benoemen als: P2, KPMG, onderkend
raamwerk inhuur vanaf ca. S.10

10/1-10

**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch**

41501201001153

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
voor deze,
de plaatsvervangend secretaris-generaal, de heer drs. P.F.M. Raets,
optredend namens,
 1. het kerndepartement van het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties (BZK);
 2. de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
 3. de tijdelijke baten- en lastendienst P-Direkt (P-Direkt);
 4. het Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
 5. Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
 6. Tweede Kamer der Staten-Generaal;
 7. Werkmaatschappij (WM);
 8. voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN).

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. KPMG Business Advisory Services B.V.,
(statutair) gevestigd te Amstelveen,
te dezen vertegenwoordigd door
partner,

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten voor de terbeschikkingstelling van externe arbeidskrachten vanaf circa schaal 10 gedurende zekere tijd vaste afspraken met acht (8) dienstverleners wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst met een looptijd van twee jaar met de optie van tweemaal een verlenging met telkens één jaar wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document van 30 november 2007 met kenmerk 2007-0000309094, aanvullend de nota van inlichtingen van 14 december 2007 met kenmerk 2007-0000534039 en nota van inlichtingen van 21 december 2007 met kenmerk 2007-0000553779 onder toepassing van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten;

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10
Perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch
Kenmerk: ;

Datum: 1 maart 2008

Pagina 2 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake Inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch**

4190120100114

4. deelneming aan deze raamovereenkomst aan Opdrachtnemer op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving als één van de acht (8) deelnemende partijen is gegund;

5. in deze raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst en die na een "mini competitie" tussen de deelnemende partijen op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving aan Opdrachtnemer worden gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze raamovereenkomst verstaan:

"ARVODI": de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten zoals vastgesteld bij besluit van de Minister-President, Minister van Algemene Zaken, van 5 maart 2004, nr. 04M464297 (Stcrt. 2004, 54).

"Beschrijvend document": het document van Opdrachtgever d.d. 30 november 2007 referentie 2007-0000309094 waarin de deelname aan de raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht;

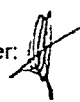
"Diensten": de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Overeenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van diensten voor de terbeschikkingstelling van Personeel;

"Inschrijving": de in het kader van de Europese aanbesteding van diensten voor de terbeschikkingstelling van externe arbeidskrachten vanaf circa schaal 10 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. 15 januari 2008 met kenmerk ps/pd/avdl/30073b;

"Overeenkomst": deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met ingangsdatum 1 maart 2008;

"Offerteaanvraag": een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Overeenkomst aan alle raampartijen tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten;

"Offerte": een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Overeenkomst;



"Nadere Overeenkomst": de nadere overeenkomst(en) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als bijlage 3 bij deze Overeenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken;

"Personeel": elke persoon die krachtens een Nadere Overeenkomst onder gezag van Opdrachtgever werkzaamheden verricht;

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten, die bestaan uit het onder toezicht en gezag van Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden van diverse aard, zoals beschreven in perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch van het Beschrijvend document (bijlage 1 bij deze Overeenkomst).
- 1.2 Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, (die niet minder gunstig is dan de) op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer als dan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Nadere Overeenkomst (bijlage 13 bij Beschrijvend document, reeds in bezit van partijen);
 2. deze Overeenkomst;
 3. de ARVODI (ter beschikking gesteld via www.zakendoenmetBZK.nl);
 4. het Beschrijvend document (inclusief de nota's van inlichtingen van 14 december 2007 en 21 december 2007) (reeds in bezit van partijen);
 5. de Inschrijving (reeds in bezit van partijen);
 6. functiestramien en maximale uurtarieven (reeds in bezit van partijen, maximale uurtarieven omwille van toegankelijkheid hierbij gevoegd);.
- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.



- 1.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 In een Nadere Overeenkomst zal worden vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de betreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in per 1 maart 2008 voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) keer de mogelijkheid van een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de op dat moment geldende termijn.
- 2.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund zal / zullen in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht worden vastgelegd.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en 5 werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 In de Offerteaanvraag zal Opdrachtgever aangegeven aan welk functiestramien (bijlage 6 bij deze Overeenkomst), kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het betreffende Personeel van Opdrachtnemer dient te voldoen bij de opdracht tot het verrichten van Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte zal Opdrachtnemer aangeven welk Personeel van Opdrachtnemer kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer zal als bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het betreffende Personeel meesturen.

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met het in artikel 3.2 bedoelde Personeel van Opdrachtnemer plaats.
- 3.4 Het door Opdrachtgever geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer zal beschikbaar zijn in geval van reguliere aanvragen binnen maximaal 15 werkdagen na de Offerteaanvraag, en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal 10 werkdagen na Offerteaanvraag.
- 3.5 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de op basis van het Beschrijvend document ingediende Inschrijving.
- 3.6 Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht een Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever te sluiten.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In bijlage 5 bij deze Overeenkomst is per functiestramien vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever maximaal zal betalen voor de terbeschikkingstelling van Personeel van Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten zal worden overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet zal worden overschreden.
- 4.3 De in artikel 4.2 bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en met
alle door
uitgezonderd het bijzondere
in welk geval
na het
geval van door (,
Opdrachtgever vooraf
overleggen van de
- 4.4 De overeengekomen maximum (uur)tarieven staan vast tot en met de einddatum van deze overeenkomst en kunnen eerst per aanvang van een verlengingsperiode worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen categorie zakelijke dienstverlening', mits Opdrachtnemer uiterlijk een maand voor de datum van ingang van de verlenging van Opdrachtgever aantoon, dat de markttarieven voor de specifiek binnen het perceel passende dienstverlening de op dat moment geldende in de Overeenkomst opgenomen maximum (uur)tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat ,

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

Kenmerk: 2

Datum: 1 maart 2008

Pagina 6 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, bepaalt of en met welk percentage de maximum (uur)tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer.

Kostenverhogende wettelijke maatregelen van overheidswege mogen te allen tijde in de maximum (uur)tarieven worden doorberekend

Bij Nadere Overeenkomst overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de looptijd, inclusief eventuele verlengingen, van de betreffende Nadere Overeenkomst.

- 4.5 Terstond na ondertekening van deze Overeenkomst en vervolgens elk kalenderjaar zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag overleggen, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.
- 4.6 Opdrachtnemer zendt de factuur / facturen onder vermelding van contractnummer en verplichtingnummer aan het factuuradres zoals zal worden aangegeven in de Nadere Overeenkomst.
- 4.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten. Als voldoende acceptatie wordt aangemerkt het voor akkoord ondertekenen van werkbijfjes. De ondertekening van werkbijfjes behelst acceptatie van het aantal gewerkte uren, niet de kwaliteit van de verrichte Diensten.

5. Contactpersonen (Projectleiders)

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is contractbeheerder bij het Inkoop- en Aanbestedingscentrum (IAC),
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is :
- 5.2 Tenminste twee maal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, zullen worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake Inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

41991201001155

Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 7.1 Op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI (reeds in het bezit van partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten. Daar waar in de ARVODI de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

- 7.2 In afwijking of aanvulling van het bepaalde in de ARVODI geldt het volgende:

ARVODI bepaling	
18.1	Boetes kunnen – naast het geval van schending van geheimhoudingsplichten - uitsluitend verbeurd worden in het geval dat een of meer door Opdrachtnemer aangeboden externe arbeidskracht(en) niet beschikbaar zijn binnen maximaal vijftientig (25) werkdagen na Offerteaanvraag (en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal tien (10) werkdagen na Offerteaanvraag. Doet zich een overschrijding voor, dan verbeurt Opdrachtnemer een boete ter grootte van het dagtarief voor elke dag vertraging. Bij inzet op basis van deeltijd wordt de boete naar rato berekend.
19.3	Zie artikel 7.4 hieronder
21.5	Opdrachtgever zal bij tussentijdse opzegging van een Nadere Overeenkomst een termijn in acht nemen van 14 dagen
23.5	Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo snel mogelijk in geval haar een claim van een derde bekend wordt.
25.1	In geval de Opdrachtnemer kan aantonen dat haar verzekeraar het haar niet toestaat een afschrift van de polis te verstrekken, zal Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring van haar verzekeraar verstrekken dat Opdrachtnemer voor het verrichten van Diensten genoegzaam verzekerd is én zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarnaast op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de polis verstrekken
26.1	Artikel 26.1 blijft buiten toepassing.

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

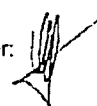
Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 8 van 16

Paraaf Opdrachtnemer.

Paraaf Opdrachtgever:



- 7.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 11 van de ARVODI op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 100.000,- per gebeurtenis. Het maximum voor de boete is gelijk aan het maximum voor aansprakelijkheid volgens artikel 7.4 .
- 7.4 1. De in artikel 19.3 van de ARVODI bedoelde aansprakelijkheid is, per opdracht tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst, beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
- € 300.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
- € 500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 3.000.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23 van de ARVODI
d. in geval van Beroepsfouten. Het feit dat externe arbeidskrachten werken onder dagelijkse supervisie van BZK laat onverlet de het vervallen van de beperking van aansprakelijkheid, tenzij de Beroepsfout het directe gevolg zou zijn van feitelijke onjuist verstrekte informatie door Opdrachtgever.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst.



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, ... maart 2008

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES,
voor deze,
de plaatsvervangend secretaris-generaal,

P.F.M. Raets

Amstelveen, ... maart 2008,

KPMG BUSINESS ADVISORY SERVICES B.V.,
Voor deze,
partner,

AL991201001161

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

A1901201001162

Bijlage 1

Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094
(inclusief de nota's van inlichtingen van 14 december 2007 en 21 december 2007) van de
aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10

Reeds in het bezit van partijen.

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

Bijlage 2

Inschrijving van Opdrachtnemer van 15 januari 2008 met kenmerk ps/pd/avdl/30073b
in het kader van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10

Reeds in het bezit van partijen.

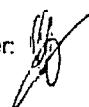
01301201001153

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10
Perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch
Kenmerk: -----
Datum: 1 maart 2008

Pagina 12 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

Bijlage 3

Model Nadere Overeenkomst (is bijlage 14 bij Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094) in het kader van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10.

Reeds in het bezit van partijen.

41991301001164



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

Bijlage 4

Arvodi (de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten).

Is beschikbaar gesteld en is beschikbaar via www.zakendoenmetbzk.nl

Reeds in het bezit van partijen.

ALSOE1201001165

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

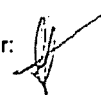
Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 14 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:



Bijlage 5

Tariefblad conform prijsopgave uit Inschrijving van Opdrachtnemer van
15 januari 2008 met kenmerk

Reeds in het bezit van partijen, maar uit praktisch oogpunt hier bij gevoegd.

Functiestructuren
Advies
Planning en Control
Administratie en beheer
Auditing

Bedragen zijn exclusief BTW.

- * Functies op dit niveau zijn , zie bijlagen 1 en 2
bij de nota van inlichtingen van 21 december 2007.
- ** Functies op dit niveau zijn , zie bijlagen 3 en 4 bij de nota van
inlichtingen van 21 december 2007.
- *** Functies op dit niveau zijn zie bijlagen 5 en 6 bij de
nota van inlichtingen van 21 december 2007.



Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch

41901201001167

Bijlage 6

Functiestramienen (bijlage 15 bij Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094) van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10.

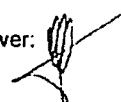
Reeds in het bezit van partijen.

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10
Perceel 2 audit & accountancy en financieel / bedrijfseconomisch
Kenmerk:
Datum: 1 maart 2008

Pagina 16 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:





Raamovereenkomst

inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

perceel 5: interim- en projectmanagement

tussen:

De Staat der Nederlanden:
ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

mede optredend namens:

- de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
- de tijdelijke baten- en lastendienst P-Direkt (P-Direkt);
- het Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
- Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
- Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- Werkmaatschappij (WM);
- voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN),

en

KPMG Business Advisory Services B.V.

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Postkamer s.v.p.:

1. scannen op FEZ/iAC (inkoop)
2. is commercieel vertrouwelijk
3. moet in dossier ~~overname~~
4. benoemen als: PS, KPMG, onder
tekend raamovereenkomst inhuur vanaf
ca. 510 26/1/08

**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement**

4360120100219

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
voor deze,
de plaatsvervangend secretaris-generaal, de heer drs. P.F.M. Raets,
optredend namens,
 1. het kerndepartement van het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties (BZK);
 2. de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
 3. de tijdelijke baten- en lastendienst P-Direkt (P-Direkt);
 4. het Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
 5. Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
 6. Tweede Kamer der Staten-Generaal;
 7. Werkmaatschappij (WM);
 8. voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN),

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. KPMG Business Advisory Services B.V.,
(statutair) gevestigd te Amstelveen,
te dezen vertegenwoordigd door
partner,

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten voor de terbeschikkingstelling van externe arbeidskrachten vanaf circa schaal 10 gedurende zekere tijd vaste afspraken met acht (8) dienstverleners wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst met een looptijd van twee jaar met de optie van tweemaal een verlenging met telkens één jaar wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document van 30 november 2007 met kenmerk 2007-0000309094, aanvullend de nota van inlichtingen van 14 december 2007 met kenmerk 2007-0000534039 en nota van inlichtingen van 21 december 2007 met kenmerk 2007-0000553779 onder toepassing van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten;

W5:10

D
 A
 C
 T
 I
 O
 N
 A
 R
 Y
 A
 L
 L
 E
 N
 C
 E

en
elise

ing

t.

an

511

king

n
het

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

0260121000221

"Nadere Overeenkomst": de nadere overeenkomst(en) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als bijlage 3 bij deze Overeenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken;

"Personeel": elke persoon die krachtens een Nadere Overeenkomst onder gezag van Opdrachtgever werkzaamheden verricht;

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten, die bestaan uit het onder toezicht en gezag van Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden van diverse aard, zoals beschreven in perceel 5 interim- en projectmanagement van het Beschrijvend document (bijlage 1 bij deze Overeenkomst).
- 1.2 Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, (die niet minder gunstig is dan de) op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer als dan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Nadere Overeenkomst (bijlage 13 bij Beschrijvend document, reeds in bezit van partijen);
 2. deze Overeenkomst;
 3. de ARVODI (ter beschikking gesteld via www.zakendoenmetBZK.nl);
 4. het Beschrijvend document (inclusief de nota's van inlichtingen van 14 december 2007 en 21 december 2007) (reeds in bezit van partijen);
 5. de Inschrijving (reeds in bezit van partijen);
 6. *functiestramien en maximale uurtarieven* (reeds in bezit van partijen, maximale uurtarieven omwille van toegankelijkheid hierbij gevoegd);
- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

MEIO

**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement**

0260231000222

- 1.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 In een Nadere Overeenkomst zal worden vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de betreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in per 1 maart 2008 voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) keer de mogelijkheid van een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de op dat moment geldende termijn.
- 2.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund zal / zullen in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht worden vastgelegd.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en 5 werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 In de Offerteaanvraag zal Opdrachtgever aangegeven aan welk functiestramien (bijlage 6 bij deze Overeenkomst), kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het betreffende Personeel van Opdrachtnemer dient te voldoen bij de opdracht tot het verrichten van Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte zal Opdrachtnemer aangeven welk Personeel van Opdrachtnemer kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer zal als bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het betreffende Personeel meesturen.

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 5 interim- en projectmanagement

Kenmerk: -

Datum: 1 maart 2008

Pagina 5 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

MEIO

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

429912610643

- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met het in artikel 3.2 bedoelde Personeel van Opdrachtnemer plaats.
- 3.4 Het door Opdrachtgever geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer zal beschikbaar zijn in geval van reguliere aanvragen binnen maximaal 15 werkdagen na de Offerteaanvraag, en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal 10 werkdagen na de Offerteaanvraag.
- 3.5 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de op basis van het Beschrijvend document ingediende Inschrijving.
- 3.6 Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht een Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever te sluiten.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In bijlage 5 bij deze Overeenkomst is per functiestramien vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever maximaal zal betalen voor de terbeschikkingstelling van Personeel van Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten zal worden overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet zal worden overschreden.
- 4.3 De in artikel 4.2 bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is met
alle door
uitgezonderd het bijzondere
in welk geval
na het
geval van door
Opdrachtgever vooraf
overleggen van de
- 4.4 De overeengekomen maximum (uur)tarieven staan vast tot en met de einddatum van deze overeenkomst en kunnen eerst per aanvang van een verlengingsperiode worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen categorie zakelijke dienstverlening', mits Opdrachtnemer uiterlijk een maand voor de datum van ingang van de verlenging van Opdrachtgever aantoont, dat de markttarieven voor de specifiek binnen het perceel passende dienstverlening de op dat moment geldende in de Overeenkomst opgenomen maximum (uur)tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 5 interim- en projectmanagement

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 6 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

WIE 10

**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement**

200801010000234

Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, bepaalt of en met welk percentage de maximum (uur)tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer.

Kostenverhogende wettelijke maatregelen van overheidswege mogen te allen tijde in de maximum (uur)tarieven worden doorberekend

Bij Nadere Overeenkomst overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de looptijd, inclusief eventuele verlengingen, van de betreffende Nadere Overeenkomst.

- 4.5 Terstond na ondertekening van deze Overeenkomst en vervolgens elk kalenderjaar zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag overleggen, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.
- 4.6 Opdrachtnemer zendt de factuur / facturen onder vermelding van contractnummer en verplichtingenummer aan het factuuradres zoals zal worden aangegeven in de Nadere Overeenkomst.
- 4.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten. Als voldoende acceptatie wordt aangemerkt het voor akkoord ondertekenen van werkbrieftjes. De ondertekening van werkbrieftjes behelst acceptatie van het aantal gewerkte uren, niet de kwaliteit van de verrichte Diensten.

5. Contactpersonen (Projectleiders)

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is contractbeheerder bij het Inkoop- en Aanbestedingscentrum (IAC),
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 5.2 Tenminste twee maal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, zullen worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 5 interim- en projectmanagement

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 7 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

WTS 10

- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 7.1 Op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI (reeds in het bezit van partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten. Daar waar in de ARVODI de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 7.2 In afwijking of aanvulling van het bepaalde in de ARVODI geldt het volgende:

ARVODI bepaling	
18.1	Boetes kunnen ~ naast het geval van schending van geheimhoudingsplichten - uitsluitend verbeurd worden in het geval dat een of meer door Opdrachtnemer aangeboden externe arbeidskracht(en) niet beschikbaar zijn binnen maximaal vijftientig (25) werkdagen na Offerteaanvraag [en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal tien (10) werkdagen na Offerteaanvraag. Doet zich een overschrijding voor, dan verbeurt Opdrachtnemer een boete ter grootte van het dagtarief voor elke dag vertraging. Bij inzet op basis van deeltijd wordt de boete naar rato berekend.
19.3	Zie artikel 7.4 hieronder
21.5	Opdrachtgever zal bij tussentijdse opzegging van een Nadere Overeenkomst een termijn in acht nemen van 14 dagen
23.5	Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo snel mogelijk in geval haar een claim van een derde bekend wordt.
25.1	In geval de Opdrachtnemer kan aantonen dat haar verzekeraar het haar niet toestaat een afschrift van de polis te verstrekken, zal Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring van haar verzekeraar verstrekken dat Opdrachtnemer voor het verrichten van Diensten genoegzaam verzekerd is én zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarnaast op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de polis verstrekken
26.1	Artikel 26.1 blijft buiten toepassing.

**Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement**

- 7.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 11 van de ARVODI op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 100.000,- per gebeurtenis. Het maximum voor de boete is gelijk aan het maximum voor aansprakelijkheid volgens artikel 7.4 .
- 7.4 1. De in artikel 19.3 van de ARVODI bedoelde aansprakelijkheid is, per opdracht tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst, beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
- € 300.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
- € 500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 3.000.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23 van de ARVODI
d. in geval van Beroepsfouten. Het feit dat externe arbeidskrachten werken onder dagelijkse supervisie van BZK laat onverlet de het vervallen van de beperking van aansprakelijkheid, tenzij de Beroepsfout het directe gevolg zou zijn van feitelijke onjuist verstrekte informatie door Opdrachtgever.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst.

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

62661301000227

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, ... maart 2008

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES,
voor deze,
de plaatsvervangend secretaris-generaal,

P.F.M. Raets

Amstelveen, ... maart 2008,

KPMG BUSINESS ADVISORY SERVICES B.V.,
Voor deze,
partner,

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10

Perceel 5 interim- en projectmanagement

Kenmerk: :

Datum: 1 maart 2008

Pagina 10 van 16

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever:

WME 10

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

Bijlage 1

Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094
(inclusief de nota's van inlichtingen van 14 december 2007 en 21 december 2007) van de
aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10

Reeds in het bezit van partijen.

A2601201000228

*WIE*¹⁰

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

Bijlage 2

Inschrijving van Opdrachtnemer van 15 januari 2008 met kenmerk ps/pd/avdl/30073b in
het kader van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10

Reeds in het bezit van partijen.

42601201000229

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

Bijlage 3

Model Nadere Overeenkomst (is bijlage 14 bij Beschrijvend document van 30 november 2007, met kenmerk 2007-0000309094) in het kader van de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf circa schaal 10.

Reeds in het bezit van partijen.

2007-0000309094

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10
Perceel 5 interim- en projectmanagement

Kenmerk:

Datum: 1 maart 2008

Pagina 13 van 16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

WTF10

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

Bijlage 4

Arvodi (de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten).

Is beschikbaar gesteld en is beschikbaar via www.zakendoenmetbzk.nl

Reeds in het bezit van partijen.

02601201000231

Raamovereenkomst inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10
Perceel 5 interim- en projectmanagement

Kenmerk: ;

Datum: 1 maart 2008

Pagina 14 van 16

Paraaf Opdrachtnemer.

Paraaf Opdrachtgever:

WAE 10

Bijlage 5

Tariefblad conform prijsopgave uit Inschrijving van Opdrachtnemer van
15 januari 2008 met kenmerk :

Reeds in het bezit van partijen, maar uit praktisch oogpunt hier bij gevoegd.

Functiestramien	
(Programma) management	
Management ondersteuning	

Bedragen zijn exclusief BTW.

MEIO

Raamovereenkomst (op basis van de Arvodi) inzake inhuur extern personeel vanaf circa schaal 10 :
perceel 5 interim- en projectmanagement

Bijlage 6

Functiestramienen (bijlage 15 bij Beschrijvend document van 30 november 2007, met
kenmerk in de aanbesteding inhuur van extern personeel vanaf
circa schaal 10.

Reeds in het bezit van partijen.

4260120100233

WEI^o

4

2010112500EA



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK
KPMG Business Advisory Services B.V.
t.a.v. G
Postbus 29/01
2502 LT Den Haag

Directie Personeel, Regie,
ICT en Organisatie
Inkoop- en
Aanbestedingscentrum
Schedeldoekshaven 200
2511 EZ Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.minbzt.nl
Contactpersoon

Datum 16 november 2010
Betreft 2e verlenging raamovereenkomsten Inhuur extern Personeel vanaf circa
schaal 10

Kenmerk

Geachte

In 2008 is "Inhuur extern Personeel vanaf circa schaal 10" europees aanbesteed.
Met uw bedrijf zijn drie raamovereenkomsten afgesloten voor;

- het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)
- de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);
- Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
- agentschap Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR);
- tijdelijke baten- en lastendienst P-Direkt (P-Direkt);
- de Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN);
- Werkmaatschappij (WM)

Het betreft de volgende percelen:

- Perceel 1: Personeel en Organisatie met kenmerk
- Perceel 2: Audit & Accountancy, financieel/bedrijfseconomisch met kenmerk
- Perceel 5: Interim- en Projectmanagement met kenmerk

Na de eerste contractperiode van twee jaar en de eerste verlengingsperiode van
één jaar lopen de overeenkomsten af op 28 februari 2011.
Volgens artikel 2.1 kunnen de overeenkomsten, tegen gelijkblijvende
voorwaarden, met tweemaal één jaar worden verlengd.
Hierbij gun ik u ook de tweede verlenging van 1 maart 2011 tot 1 maart 2012.

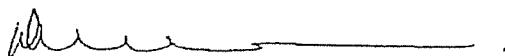
2010-11-16 14:00:00

COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Ik verzoek u de verlenging via de mail aan mijn contractbeheerder
te bevestigen.

Datum
16 november 2010
Kenmerk

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



W. Sutherland
Directeur Personeel, Regie, ICT en Organisatie

COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Pagina 2 van 2



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag
Telefoon (070) 338 2111
Fax (070) 358 4508

Kwartiermaker Nationale Politie
T.a.v. de heer G.L. Bouman
Postbus 13467
2501 EL DEN HAAG

Onze ref

Contact

Den Haag, 1 juli 2011

Betreft: Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie

Geachte heer Bouman,

Maandag 27 juni heeft KPMG een presentatie gegeven aan de kwartiermakers nationale politie over de wijze waarop de adviseurs van KPMG kunnen ondersteunen bij de vorming van de nationale politie. Naar aanleiding van deze presentatie heeft u ons uitgenodigd een voorstel te doen voor twee vormen van ondersteuning: de rol van strategisch adviseur van de kwartiermakers(organisatie) en de rol van project management ondersteuning (PMO). Wij zijn bijzonder trots dat wij een bijdrage mogen leveren aan de vorming van een nieuw politiebestedel. Hieronder werken we de rollen kort uit.

Rollen KPMG

De rol van strategisch adviseur houdt in dat partner bij KPMG, de kwartiermakers(organisatie) zal adviseren over de totstandkoming van de nationale politie. De advisering zal onder andere betrekking hebben op de veranderstrategie, de scoping van de kwartiermakersopdracht, de mijlpaalproducten uit de kwartiermakersopdracht en de (change) readiness voor de overgang naar de nationale politie. De precieze invulling van deze rol vindt plaats in overleg met de eindverantwoordelijke voor het projectbureau, (

Daarnaast heeft u ons gevraagd te ondersteunen bij het inrichten van het projectbureau, het vervullen van een aantal belangrijke rollen in het projectbureau en het ondersteunen bij 'day one readiness' voor de nationale politie (1/1/2012). Bij de inrichting van het projectbureau maken wij gebruik van onze PMO-toolkit, waardoor wij er naar streven dat binnen 5 werkdagen het projectbureau up and running is. KPMG zal in overleg met de een aantal rollen binnen het projectbureau voor haar rekening nemen. Vanuit de invulling van deze rollen zal project management ondersteuning worden geboden, er zullen daarbij geen deliverables op KPMG papier worden opgeleverd.

Na verloop van tijd kan het zo zijn dat een aantal rollen overgenomen wordt door medewerkers uit de kwartiermakersorganisatie. We zullen wekelijks onze inzet afstemmen met (daar waar nodig bijsturen op onze inzet.



Nationale politie i.o.
Voorstel voor ondersteuning
Den Haag, 1 juli 2011

Aanvang werkzaamheden

Op verzoek van u zijn wij in overleg direct gestart met het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden. Deze werkzaamheden vinden plaats onder de mantel audit- en financiële dienstverlening.

De opdracht komt alleen tot stand na het bereiken van overeenstemming en ondertekening van een voor akkoord getekende opdrachtbevestiging of contract. Zo lang dit niet is bereikt is de opdrachtaanvaarding onder voorbehoud van het succesvol doorlopen van onze risicoprocedures.

Honorarium

Het uurtarief voor de in te zetten adviseurs is .

. In dit tarief zijn verder

die ingezet

. De beheer-

hierover worden :

gemaakt met u. Wij zullen u tweewekelijks voorzien van een overzicht van verrichte werkzaamheden en bestede uren. U ontvangt maandelijks een declaratie op basis van werkelijk bestede uren.

Overige afspraken

- de vermelde tarieven zijn van toepassing voor de duur van de opdracht, doch tot uiterlijk 1 januari 2012;
- deze offerte is tot 15 dagen na dagtekening geldig;
- we zullen in samenspraak met u, waar nodig, afspraken maken dat KPMG geen voorkennis heeft over werkzaamheden die door de kwartiersmakersorganisatie in de markt worden gezet en waarbij KPMG mogelijk één van de inschrijvende partijen is.

Tot slot

Het is onze overtuiging dat de samenwerking tussen de kwartiersmakersorganisatie nationale politie en KPMG zal leiden tot een mooi resultaat en wij staan met enthousiasme klaar om dat te verwezenlijken.

Wij willen u hartelijk danken voor het gestelde vertrouwen en zien uit naar een succesvolle samenwerking.

Met vriendelijke groet,
KPMG Advisory N.V.

Voor akkoord:

Partner

G.L. Bouman

Kwartiermaker Nationale Politie



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag
Telefoon (070) 338 2111
Fax (070) 358 4508

Kwartiermakers Nationale Politie
T.a.v. de heer G.L. Bouman
Postbus 13467
2501 EL Den Haag

Onze ref

Contact

Den Haag, 11 juli 2011

Betreft: Geheimhoudingsverklaring

Geachte heer Bouman,

We erkennen dat wij tijdens de opdracht voor de Kwartiermakers Nationale Politie toegang zullen hebben en in aanraking zullen komen met vertrouwelijke informatie. In deze verklaring wordt onder 'vertrouwelijke informatie' verstaan informatie, hetzij van politiek-bestuurlijke, operationele, administratieve, financiële, bedrijfsmatige aard of anderszins, hetzij mondeling of schriftelijk, met betrekking tot het Ministerie van Veiligheid en Justitie, de politiekorpsen en de vorming van de Nationale Politie, die overeenkomstig deze geheimhoudingsverklaring aan ons wordt verstrekt.

In overweging nemende dat u vertrouwelijke informatie aan ons beschikbaar stelt, verbinden wij ons aan de volgende bepalingen:

- 1 Wij zullen alle vertrouwelijke informatie als strikt persoonlijk en vertrouwelijk behandelen en alle nodige stappen ondernemen (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de op grond van deze geheimhoudingsverklaring vereiste stappen) om een dergelijke vertrouwelijkheid te bewaren.
- 2 Wij zullen de vertrouwelijke informatie alleen gebruiken voor onze opdracht als onderdeel van de vorming van de Nationale Politie en niet voor enig ander doeleinde.
- 3 Wij zullen vertrouwelijke informatie niet aan enig ander persoon of enig andere vennootschap openbaar maken, anders dan op grond van punt 5 hieronder is toegestaan.
- 4 Wij zullen vertrouwelijke informatie niet direct of indirect aan een andere klant van KPMG Advisory N.V. openbaar maken.
- 5 Onder deze geheimhoudingsverklaring is het niet verboden om vertrouwelijke informatie openbaar te maken:
 - 5.1 aan onze leden [partners/directeuren] en medewerkers die van dergelijke vertrouwelijke informatie op de hoogte moeten zijn voor de invulling van de opdracht als onderdeel van de vorming van de Nationale Politie,

- 5.2 met uw voorafgaande schriftelijke toestemming, welke toestemming niet op onredelijke gronden ons zal worden onthouden,
 - 5.3 voorzover een dergelijke openbaarmaking wettelijk verplicht is,
 - 5.4 voorzover een dergelijke openbaarmaking verplicht is conform een regeling of richtlijn van een regelgevende instantie waaraan wij tot naleving gehouden zijn zijn, of
 - 5.5 onder bepalingen over geheimhouding met dezelfde strekking als die in deze geheimhoudingsverklaring, aan onze professionele adviseurs ten behoeve van onze eigen adviesaanvragen (bijvoorbeeld het inschakelen van externen door KPMG).
- 6 Op uw verzoek zullen wij alle vertrouwelijke informatie en kopieën daarvan, hetzij in de vorm van documenten of enig andere tastbare vorm aan u retourneren, behalve:
- 6.1 ten behoeve van een conform bovenstaande punten 5.3 tot en met 5.5 toegestane openbaarmaking, of
 - 6.2 voorzover wij in redelijkheid voldoende documentatie moeten bewaren die nodig is om advies, verklaringen of oordelen te onderbouwen die wij gedurende de uitvoering van de werkzaamheden verstrekken aan de groep.
- 7 Wij zien erop toe dat elk lid [partner/directeur] of elke medewerker die conform bovenstaande punten 5.1 en 5.2 vertrouwelijke informatie ontvangt, van deze geheimhoudingsverklaring op de hoogte wordt gesteld.
- 8 Deze geheimhoudingsverklaring is niet van toepassing op vertrouwelijke informatie die:
- 8.1 op het moment dat die door ons verkregen wordt al openbaar is,
 - 8.2 daarna openbaargemaakt wordt, anders dan als gevolg van ongeautoriseerde openbaarmaking door ons,
 - 8.3 voor de verstrekking aan ons, al in ons bezit is, of
 - 8.4 onafhankelijk door ons ontwikkeld is.
- 9 Deze geheimhoudingsverklaring geldt voor twee jaar, vanaf de datum van deze geheimhoudingsverklaring, tenzij en voorzover u de geheimhoudingsverklaring schriftelijk opzegt.
- 10 Wij erkennen dat het nalaten of uitstellen door u van enig recht, bevoegdheid of privilege onder deze geheimhoudingsverklaring niet zal gelden als het doen van afstand daarvan, noch



*Kwartiermakers Nationale Politie
Geheimhoudingsverklaring
Den Haag, 11 juli 2011*

zal een afzonderlijke of gedeeltelijke uitoefening daarvan of de uitoefening van enig ander recht, bevoegdheid of privilege gelden als het doen van afstand daarvan.

11 Deze geheimhoudingsverklaring is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen met betrekking tot deze verklaring zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin wij gevestigd zijn.

Met vriendelijke groet,
KPMG Advisory N.V.

Partner



7

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag
Telefoon (070) 338 2111
Fax (070) 358 4508

T.a.v.
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Postbus 20301
2500 EH Den Haag

Onze ref

Den Haag, 5 januari 2012

**Betreft: Offerte inhuur ondersteuning programmabureau Kwartiermakersorganisatie
Nationale Politie**

Geachte

Naar aanleiding van uw offerteverzoek van 22 december 2011 ontvangt u hierbij onze offerte. Met veel plezier hebben wij dit voorstel opgesteld. Wij verwachten hiermee aan te sluiten bij uw vraagstelling.

Wij zijn van mening dat wij voor deze opdracht een uitstekende partner voor de Kwartiermakersorganisatie Nationale Politie zijn aangezien wij u afgelopen half jaar ondersteund hebben bij de opzet van de programmamanagementorganisatie en de totstandkoming van het programma- en ontwerpplan. Daardoor kennen we als geen ander de context waarbinnen de Nationale Politie momenteel wordt opgebouwd en zijn we zeer goed bekend met de sleutelspelers en de opgave die er ligt voor de komende maanden om op 1 juli 2012 daadwerkelijk te kunnen starten met de Nationale Politie.

Doelstelling

De doelstelling van de opdracht is om de kwartiermakersorganisatie te ondersteunen bij de totstandkoming van:

- het inrichtingsplan;
- het realisatieplan;
- de planning van de voorbereidings- en realisatiefase;
- overdracht van kennis en deskundigheid aan de medewerkers van het programmabureau.

Uw behoefte aan ondersteuning

In uw aanvraag geeft u aan voor de periode van 1 februari tot 30 juni 2012 behoefte te hebben aan ondersteuning op de volgende terreinen:

- 1 ondersteuning van de programmamanager inrichting en realisatie;
- 2 ondersteuning van het programmabureau;
- 3 advisering en ondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van werksessies;

- 4 uitvoeren van periodieke reviews op producten van het programmabureau.
- 5 flexcapaciteit:

Onze visie op partnership KNP-KPMG

Aan beide kanten is met grote inzet en betrokkenheid gewerkt aan de voorbereiding van de Nationale Politie. Eén van de succesfactoren van de huidige samenwerking tussen KNP en KPMG is de inzet van een compact en toegewijd team en de inzet van beproefde methoden en technieken. Wij willen dit partnership graag voortzetten en voor ons houdt dit in dat onze adviseurs:

- Maximaal commitment tonen aan de doelstelling van het programma;
- 24/7 ondersteuning bieden waar nodig;
- Maximale flexibiliteit betrachten bij de inzet van de benodigde mensen en middelen (bijvoorbeeld onderaanneming op verzoek van KNP).

Kern van onze dienstverlening is:

- Inzet van een senior team met state of the art kennis
- Inzet van onze beproefde tools en technieken
- Opleveren van concrete resultaten zoals reviewrapportages

Het KPMG-team

Om de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening te borgen hebben wij ervoor gekozen om hetzelfde team in te zetten dat afgelopen half jaar KNP heeft ondersteund. Daarnaast bieden wij waar mogelijk een alternatief* dat beter aansluit bij de tarieven uit de mantelovereenkomst waaraan u refereert:

- Ondersteuning van de programmanager inrichting en realisatie
- Ondersteuning van het programmabureau
- Advisering en ondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van werksessies
- In te zetten adviseurs nader te bepalen
- Uitvoeren van periodieke reviews op producten

- Flexcapaciteit
 - In te zetten adviseurs nader te bepalen

Daarnaast zal op de achtergrond een quality assurance team met KPMG partners actief zijn. Rol van dit team is te reflecteren op de opdracht en ervaringen in te brengen uit zowel de publieke als private omgeving. Wij zullen u hiervoor geen kosten in rekening brengen.

De eindverantwoordelijkheid voor de opdracht namens KPMG berust bij ¹ partner bij KPMG Advisory.

In de bijlage zijn de CV's van de adviseurs opgenomen. Wekelijks is er afstemming over de inzet van het team met ¹. Daarbij zal tevens bekeken worden welke (flex)capaciteit nodig is op te verschillende ondersteunende taken.

Tarieven

Als KPMG willen we graag de samenwerking met KNP continueren vanuit de partnership benadering. Daarnaast willen wij de continuïteit borgen door de inzet van een ervaren team dat getraind is in state of the art methoden en technieken. Inzet van dit team, conform onderstaande tabel, betekent bovendien dat er geen sprake is van transitiekosten en opstartkosten.

Naam	Rol (taak)	Functiestramien mantelovereenkomst	Uurtarief (euro)
[REDACTED]	Ondersteuning programmamanager (1)	-	
[REDACTED]	Ondersteuning programmamanager (1)	Programmamanagement	
[REDACTED]	Ondersteuning programmamanager (1)	Programmamanagement	
[REDACTED]	Ondersteuning programmamanager (1)	Programmanagement	
[REDACTED]	Ondersteuning programmabureau (2)	Programmanagement	

	Ondersteuning programmabureau (2)	Managementondersteuning
	Advisering/uitvoering werksessies (3)	-
	Advisering/uitvoering werksessies (3)	-
	Advisering/uitvoering werksessies (3)	-
	Strategisch advies/reviewer (4)	
	Strategisch advies/reviewer (4)	
	Specialist PDC (4)	-
	Nader te bepalen	

In bovenstaand voorstel zijn we uitgegaan van de tarieven voor programma managementondersteuning, daar waar het gaat om werkzaamheden die betrekking hebben op ondersteuning van de programmamanager en het programmabureau.

Graag stemmen wij nader met u af of u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken.

De profielen zoals u die uitvraagt met betrekking tot de werkzaamheden bedoeld bij advisering werksessies en reviews, maken geen onderdeel uit van de mantelovereenkomst inhuur extern personeel vanaf schaal 10, perceel 5. Daarvoor hanteren we de tarieven zoals eerder overeengekomen met betrekking tot de inzet van deze medewerkers, refererend aan de mantel audit en financiële dienstverlening, eveneens afgesloten met het Ministerie van BZK. De tarieven voor de inhuur van flexcapaciteit zijn afhankelijk van niveau, rol en kwaliteiten van de in te zetten adviseurs. Deze zullen in nader overleg worden vastgesteld.

De genoemde tarieven zijn inclusief reiskosten naar de standplaats Den Haag. Overige kosten zoals parkeerkosten zullen in overleg met opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voorwaarden

Voor de voorliggende vraag sluiten we aan bij de ARVODI-voorwaarden, behorende bij de mantelovereenkomst inhuur extern personeel vanaf schaal 10 en de mantelovereenkomst audit en financiële dienstverlening. De geldigheidsduur van de offerte is 2 maanden vanaf dagtekening. Wij zullen maandelijks achteraf aan u factureren op basis van werkelijke uren (geaccordeerd door KNP).

Tot slot

Wij zijn zeer geïnteresseerd om u te ondersteunen bij de realisatie van de Nationale Politie. Wij zien dan ook uit naar de voortzetting van de plezierige samenwerking met u.

Indien u akkoord bent met ons voostel, zien wij graag een door u opgestelde overeenkomst tegemoet. Voor eventuele verdere vragen kunt u contact opnemen met ondergetekende onder numme: dan wel per mail:

Hoogachtend,

Partner

**NADERE OVEREENKOMST met kenmerk _____ inzake de Inhuur van
ondersteuning voor het programmabureau Kwartiermakerorganisatie Nationale
Politie.**

Uitvoering Raamovereenkomst Inhuur extern personeel vanaf schaal 10, inzake perceel 5
Interim- en projectmanagement

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Veiligheid en Justitie,
voor deze,
Mr. M.N. Cramwinckel MPA
Directeur Vorming Nationale Politie

en

Kwartiermaker Nationale Politie
de heer Mr. G.L. Bouman

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. KPMG Business Advisory Services B.V.
gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door
de Partner,

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op 1 maart 2008 een raamovereenkomst met betrekking tot diensten voor de terbeschikkingstelling van externe arbeidskrachten vanaf schaal 10 door Opdrachtnemer (zoals gedefinieerd in de ARVODI) op het gebied van Interim- en projectmanagement met kenmerk _____ (hierna te noemen: de "Overeenkomst") heeft gesloten, die van toepassing is op alle opdrachten tot Inhuur op genoemd gebied (hierna te aan te duiden als: de "Diensten") die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige raamovereenkomst is gesloten, op 02 februari 2012 heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op 09 februari 2012 een Offerte met kenmerk _____ te aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium, zoals omschreven in de Offerteaanvraag, aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. in deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Overeenkomst.
- 1.2 In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Overeenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst/nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voorzover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Nadere Overeenkomst;
 2. de Overeenkomst;
 3. de ARVODI;
 4. de Offerteaanvraag;
 5. de Offerte;
 6. de geheimhoudingsverklaring.

3. Personeel

- 3.1 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten het volgende Personeel inzetten, met vermelding van functiestrallen / niveau:

Naam	Rol	Functiestrallen mantelovereenkomst	Uurtarief
-------------	------------	---	------------------

Kenmerk:

Opdrachtnemer mag, in overleg met en na toestemming van de Opdrachtgever ander personeel inzetten, mits dit gebeurt onder dezelfde voorwaarden en hetzelfde tarief.

- 3.2 Het in artikel 3.1 van deze Nadere Overeenkomst genoemde Personeel van Opdrachtnemer zal de In de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden verrichten.

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 Het Personeel zal per 1 een aanvang maken met de In artikel 3.2 van deze Nadere Overeenkomst bedoelde werkzaamheden. Het Personeel zal deze werkzaamheden voor de duur van 12 maanden verrichten met als einddatum 1-12-2024.

5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden verricht op het kantoor van Opdrachtgever aan de Rijnstraat 50, Den Haag.
- 5.2 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer zullen van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren worden verricht gedurende maximaal 8 uur per dag.
- 5.3 Het verrichten van werkzaamheden buiten de in lid 2 genoemde dagen gebeurt in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever.

6. Financiële bepalingen

In aanvulling op de financiële bepalingen van de Overeenkomst geldt het volgende:

- 6.1 De in art. 3 lid 1 omschreven uurtarieven zijn met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden door het Personeel van Opdrachtnemer in het kader van deze Nadere Overeenkomst van toepassing.
- 6.2 Opdrachtnemer zal de op basis van deze Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten op nacalculatiebasis tegen [de in artikel 6.1 van deze Nadere Overeenkomst genoemde uurtarieven] verrichten. Opdrachtnemer is gerechtigd maximaal 10 dagen in rekening te brengen, tenzij overschrijding hiervan vooraf schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen.
- 6.3 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van een maandelijkse factuur van de aantoonbaar werkelijk gemaakte uren van onder de Nadere Overeenkomst werkzame Personen, onder bijvoeging van een door Opdrachtgever goedgekeurde urenstaat.
- 6.4 De factuur wordt door Opdrachtnemer digitaal, in PDF-formaat en duidelijk gespecificeerd, aangeleverd onder vermelding van opdrachtnummer 12345678. De factuur kan ingediend worden bij: facturenifad@minjus.nl.

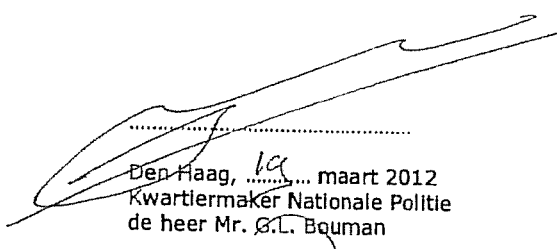
7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn Programmamanager Inrichting en realisatie Nationale Politie, 12345678 namens Opdrachtgever en 12345678 namens Opdrachtnemer. De contactpersonen zullen tenminste een keer per maand en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleggen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

b.a.

.....
Den Haag, 2/11 maart 2012
De minister van Veiligheid en Justitie,
namens deze,
Directeur vorming Nationale Politie


.....
Den Haag, 10 maart 2012
Kwartiermaker Nationale Politie
de heer Mr. G.L. Bouman

.....
Den Haag, 7-4 maart 2012
KPMG Business Advisory Services B.V.
voor deze,
de partner.

Bijlage: geheimhoudingsverklaring



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 25 juli 2011

DVAALG

Declaratie

Nummer SGRK00074749

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode conform bijgaande getekende
urenbriefjes

Week van	uren
Week van	uren
Week van	uren
Totaal	uren à

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00074749**

N.B. Vanaf heden worden uren wekelijks gefactureerd. Opdrachtgebonden kosten worden maandelijks separaat gedeclareerd.

1301210507

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank	36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)	
ABN AMRO Bank	54.03.33.859
ING Bank	69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

Urenoverzicht 28 juni t/m 1 juli 2011

Naam	Datum	Uren	Type rol	Omschrijving
	28-6-2011		PMO kickstart Politie	Kick off meeting met KNP inzake inzet KPMG + voorbereiding workshop
J.	28-6-2011		PMO kickstart Politie	Kick off met projectteam KNP
	30-6-2011		PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	1-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	30-6-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten PMO templates
	28-6-2011		PMO kickstart Politie	Kick off meeting met KNP inzake inzet KPMG
	29-6-2011		PMO kickstart Politie	Kick off met projectteam KNP
	28-6-2011		PMO kickstart Politie	Kick off meeting met KNP inzake inzet KPMG
	29-6-2011		PMO kickstart Politie	Kick off met projectteam KNP
	30-6-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies
	1-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies
	1-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint
	28-6-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint
	29-6-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint
	30-6-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint
	1-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint
	29-6-2011	1	PMO kickstart Politie	Kick off met projectteam KNP incl. uitwerking
	30-6-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten PMO templates
	1-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	29-6-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint
	1-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten PMO templates
	29-6-2011	1	PMO kickstart Politie	Kick off met projectteam KNP
Totaal aantal uren				

Voor akkoord

dd

18-7-2011

Urenoverzicht 4 t/m 8 juli 2011

Naam	Datum	Uren	Type rol	Omschrijving
	4-7-2011	1	PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	5-7-2011	1	PMO kickstart Politie	Voorbereiden workshop programma opzet
	6-7-2011	1	PMO kickstart Politie	Workshop Programma opzet
	7-7-2011	1	PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	8-7-2011	1	PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	4-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	5-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	7-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	8-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	4-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	5-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Workshop Programma opzet
	7-7-2011	1	PMO kickstart Politie	PMO opzetten
	6-7-2011	1	PMO kickstart Politie	Voortgangsmeting, teamafstemming intern,
	7-7-2011	1	PMO kickstart Politie	Bespreking met Kees van eck
	4-7-2011	1	PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	5-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	7-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	8-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	4-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten Sharepoint en templates
	5-7-2011		PMO kickstart Politie	Voorbereiden workshop programma opzet
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Workshop Programma opzet
	7-7-2011		PMO kickstart Politie	Uitwerken workshop en opstellen project charters
	8-7-2011		PMO kickstart Politie	Uitwerken workshop en opstellen project charters
	4-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten templates en procedures
	5-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten templates en procedures
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten templates en procedures
	7-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten templates en procedures
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten templates en procedures
	7-7-2011		PMO kickstart Politie	Opzetten templates en procedures
	5-7-2011		PMO kickstart Politie	Opstellen Metaplaning
	6-7-2011		PMO kickstart Politie	Opstellen Metaplaning
	7-7-2011		PMO kickstart Politie	Opstellen Metaplaning
	8-7-2011		PMO kickstart Politie	Opstellen Metaplaning
Totaal aantal uren				

Voor akkoord

dd 18-7-11

Urenoverzicht 11 t/m 15 juli 2011

Naam	Datum	Uren	Urenrol	Omschrijving
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO lead
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO lead
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO lead
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO lead
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO lead
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies/ Visie bedrijfsvoering
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO lead / Voortgang Rob/Maarten
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies / Afstemming / Afstemming
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies / Léon Kuijs / PMO
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies/ Visie bedrijfsvoering
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies / Visie bedrijfsvoering
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO / SharePoint
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Lead
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Lead
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	/ Voorbereidingen MT /afstemmingsvergadering
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	Strategisch advies / Visie bedrijfsvoering
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Project Charter
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Project Charter
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Project Charter
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Project Charter
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Project Charter
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Templates
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Templates
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Templates
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Templates
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO
	11-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Planning
	12-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Planning
	13-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Planning
	14-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Planning
	15-7-2011		PMO kickstart Politie	PMO Planning
Totaal aantal uren				

Voor akkoord dd 18-7-11



16

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 26 juli 2011

Declaratie MAPOL1

Nummer SGRK00074760

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00074760**

1301210518

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ('KPMG International'), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 18 t/m 22 juli 2011

Naam	Datum	Uren	Tijdsroep	Omschrijving
	19-7-2011	D1R		Gesprek Kees, afstemming, presentatie D1R voorbereiden
	19-7-2011	D1R		Meeting
	20-7-2011	D1R		D1R
	18-7-2011	Ontwerpweek		Voorbereiding ontwerpweek
	19-7-2011	Ontwerpweek		MT document en presentatie kick-off
	18-7-2011	Ontwerpweek		Voorbereiding ontwerpweek, voorbereiding meeting
	19-7-2011	Ontwerpweek		Opstellen actieplan en checklist
	20-7-2011	Ontwerpweek		Opstellen instructie logistiek, voorbereiding
	21-7-2011	Ontwerpweek		Voorbereiding ontwerpweek
	18-7-2011	PMO		PMO Lead
	19-7-2011	PMO		PMO Lead
	21-7-2011	PMO		PMO Lead
	22-7-2011	PMO		PMO Lead
	18-7-2011	PMO		PMO, SharePoint
	19-7-2011	PMO		PMO, SharePoint
	20-7-2011	PMO		PMO, SharePoint
	21-7-2011	PMO		PMO, SharePoint
	22-7-2011	PMO		PMO, SharePoint, review projectplan
	18-7-2011	PMO		PMO, SharePoint
	19-7-2011	PMO		MT, PMO en afstemmingsmeeting, ontwerpweken voorbereidingen D1R, meeting
	20-7-2011	PMO		Afstemmen programma governance en D1R, projectvoortgang afstemming
	21-7-2011	PMO		Voorbereidingen MT, afstemming
	22-7-2011	PMO		Review programmaplan, voorbereidingen kwartiermakermeeting, afstemming met
	18-7-2011	PMO		Review programmaplan, voorbereidingen kwartiermakermeeting, voorbereidingen MT
	19-7-2011	PMO		Project charters, voortgangsrapportage
	20-7-2011	PMO		Project charters, voortgangsrapportage
	21-7-2011	PMO		Notities voor MT, voortgangsrapportage
	22-7-2011	PMO		Stukken voor MT, review projectplan
	18-7-2011	PMO		Stukken voor MT, review projectplan
	19-7-2011	PMO		PMO Planning
	20-7-2011	PMO		PMO Planning
	21-7-2011	PMO		PMO Planning
	22-7-2011	PMO		PMO, review projectplan
	21-7-2011	PMO		PMO, review projectplan
	22-7-2011	Stakeholderworkshop		Voorbereiding stakeholder workshop
	22-7-2011	Stakeholderworkshop		Voorbereiding Stakeholder workshop

Voor akkoord

	19-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Presentatie, inlezen stukken en gesprek
	21-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Vervolgstappen op stukken
	18-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Visie op bedrijfsvoering, voortgangsoverleg PMO
	19-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Visie op bedrijfsvoering, overleg afstemming PMO
	17-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Uitwerking workshop
	18-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Strategisch advies bedrijfsvoering
	19-7-2011	Strat. Adv. Bedrijfsv.	Strategisch advies bedrijfsvoering
Totaal aantal uren			

Voor akkoord

dt



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 4 augustus 2011

Declaratie

Nummer SGRK00074818

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie"
d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 25 t/m 29 juli 2011 conform bijgaand DYPAIG getekend urenbriefje

uren à

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder
vermelding van declaratienummer **SGRK00074818**

Ref: MAPOLI/

1301210926

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze
centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer
33263882, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk
van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative
(KPMG International), een Zwitserse entiteit.

5-8-2011	PMO	Procedures, templates, opdrachtomschrijvingen en projectcharters
1-8-2011	PMO	Templates decentrale projectbureaus
2-8-2011	PMO	Instructies decentrale projectbureaus en planning
3-8-2011	PMO	Planning en structuur van productbeschrijvingen, projectcharters, rapportages
4-8-2011	PMO	Planning en opzet Rapportages
5-8-2011	PMO	Planning en Ontwerp richtlijnen
1-8-2011	PMO	Teamplan, governance
2-8-2011	PMO	SharePoint, actielijst, wijzigingen programmaplan, dag 1 checklist
3-8-2011	PMO	SharePoint, opzet ontwerpweken, wijzigingen programmaplan
4-8-2011	PMO	Kwaliteitsmanagement, MT resultaten overleg, opstellen credential, program governance.
5-8-2011	PMO	Kwaliteitsmanagement, introductiepack
1-8-2011	PMO Lead	Ontwerpweken, MT meeting, Dag 1
2-8-2011	PMO Lead	Ontwerpweken, Dag 1, Bedrijfsvoering
3-8-2011	PMO Lead	Ontwerpweken, MT meeting, Dag 1
4-8-2011	PMO Lead	Ontwerpweken, MT meeting
5-8-2011	PMO Lead	Introductie
Totaal aantal uren		

Voor akkoord

dd



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 16 augustus 2011

Declaratie MAPOLI

Nummer SGRK00074928

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 1 t/m 5 augustus 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00074928**

1301211253

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

Urenoverzicht 1 t/m 5 augustus 2011

Naam	Datum	Uren	Type	Omschrijving
	2-8-2011		Bedrijfsvoering	Gesprek over bedrijfsvoering
	4-8-2011		Bedrijfsvoering	Bespreking en uitwerking
	5-8-2011		Bedrijfsvoering	Visie op bedrijfsvoering
	2-8-2011		Bedrijfsvoering	Gesprek visie bedrijfsvoering, inclusief voorbereiding
	3-8-2011		Bedrijfsvoering	Voorbereiden sessie t visie bedrijfsvoering
	4-8-2011		Bedrijfsvoering	Meeting visie bedrijfsvoering en eerste uitwerking
	2-8-2011		Bedrijfsvoering	Afstemming vervolgstappen bedrijfsvoering
	3-8-2011		Dag 1	Dag 1 checklisten opstellen
	3-8-2011		Dag 1	Dag 1 gesprek
	5-8-2011		Dag 1	Gesprek t en gesprek
				Introductie Ingrid Zwaag voorbereiden, gesprek
	5-8-2011		Dag 1	CIO office, projectcharter en productspecificaties
	2-8-2011		Dag 1	aanpassen, aanscherpen D1 aanpak
				Dag 1 presentatie
	1-8-2011		Ontwerp NP	Afstemming met MT, update, aanvullen doelen en deliverables
	2-8-2011		Ontwerp NP	Opstellen draaiboek voor MT, inventarisatie logistiek
	3-8-2011		Ontwerp NP	Ontwerpweken - logistiek en aanpak
	4-8-2011		Ontwerp NP	Ontwerpweken - logistiek en aanpak
	5-8-2011		Ontwerp NP	Ontwerpweken - logistiek en aanpak, kick-off
	3-8-2011		Ontwerp NP	OntwerpwEEK, organiseren logistiek, afstemming locaties en aangevraagde offertes
	4-8-2011		Ontwerp NP	ontwerpwEEK, afstemming en offerteaanvragen locaties
	5-8-2011		Ontwerp NP	ontwerpwEEK, kick-off ontwerpweken met team
	4-8-2011		PMO	Besprekingen, review van procedures, acties uitzetten en monitoren
	6-8-2011		PMO	Aansturen PMO
	1-8-2011		PMO	PMO, SharePoint
	2-8-2011		PMO	PMO, SharePoint
	3-8-2011		PMO	PMO, SharePoint
	4-8-2011		PMO	PMO, SharePoint
	5-8-2011		PMO	PMO, SharePoint, On- en offboarding
	1-8-2011		PMO	Procedures, templates, opdrachtomschrijvingen en projectcharters
	2-8-2011		PMO	Procedures, templates, opdrachtomschrijvingen en projectcharters
	3-8-2011		PMO	Procedures, templates, opdrachtomschrijvingen en projectcharters
	4-8-2011		PMO	Procedures, templates, opdrachtomschrijvingen en projectcharters

Voor akkoord

dd



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 18 augustus 2011

Declarati

Nummer SGRK00074929

(in euro's)

4500931694

DVPAICG

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 8 t/m 12 augustus 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

4 uren à

19 % BTW ove

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00074929**

1301211266

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.697.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ('KPMG International'), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 8 t/m 12 augustus 2011

Naam	Datum	Uren	Type rol	Omschrijving
	8-8-2011		Bedrijfsvoering	Strategisch plan
	9-8-2011		Bedrijfsvoering	Overleg NP
	11-8-2011		Bedrijfsvoering	Strategie
	12-8-2011		Bedrijfsvoering	Strategie
	8-8-2011		Bedrijfsvoering	Uitwerking bedrijfsvoeringstrategie
	9-8-2011		Bedrijfsvoering	Afstemming bedrijfsvoeringstrategie
	10-8-2011		Bedrijfsvoering	Uitwerking bedrijfsvoeringstrategie
	11-8-2011		Bedrijfsvoering	Uitwerking bedrijfsvoeringstrategie
	12-8-2011		Bedrijfsvoering	Uitwerking bedrijfsvoeringstrategie
	9-8-2011		Dag 1	Introductie Ingrid, Introductiepresentatie
	10-8-2011		Dag 1	Lijsten updaten, gesprek en presentatie werkzaamheden komende weken
	8-8-2011		Dag 1	Voorbereiding werkzaamheden Nationale Politie
	9-8-2011		Dag 1	Kennismaking Ingrid, inlezen en voorbereiden
	10-8-2011		Dag 1	Ondersteuning
	11-8-2011		Dag 1	Ondersteuning
	12-8-2011		Dag 1	Ondersteuning
	8-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	9-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	10-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	11-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	12-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	8-8-2011		Ontwerpweken	Kick-off en voorbereiding, ontwerpweken
	9-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	10-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	11-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	12-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	8-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken, programma workshop I
	9-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken, projectmanagement
	10-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken, workshop I programma, meetings
	11-8-2011		Ontwerpweken	Programma workshop I
	12-8-2011		Ontwerpweken	OntwerpwEEK, inhoud en afstemming
	8-8-2011		Ontwerpweken	OntwerpwEEK, planning tot aan OW3, verdeling proces, inhoud en logistiek
	9-8-2011		Ontwerpweken	OntwerpwEEK, communicatie locaties, logistiek workshopborden, faciliterend team, lay-outs workshopomgeving
	10-8-2011		Ontwerpweken	OntwerpwEEK, communicatie locatie, workshopomgeving
	11-8-2011		Ontwerpweken	OntwerpwEEK, concept uitnodiging OW1, printer op locatie, communicatie hotel Soestduinen

Voor akkoord

dd

	12-8-2011	Ontwerpweken	Ontwerpweek, logistiek cartoonist, organisatie locatie en workshopomgeving, check-in met ontwerpteam
	12-8-2011	PMO	Gesprek Theo, product en projectbeschrijvingen, afwerken actiepunten
	8-8-2011	PMO	PMO, SharePoint, Introductie gesprek
	9-8-2011	PMO	PMO, SharePoint
	10-8-2011	PMO	PMO, SharePoint, Introductie gesprek
	11-8-2011	PMO	PMO, SharePoint
	12-8-2011	PMO	PMO, SharePoint
	8-8-2011	PMO	Algemeen en aanscherping uitgangspunten ontwerp
	9-8-2011	PMO	Uitwerking productomschrijvingen en update planning
	10-8-2011	PMO	Productomschrijvingen, projectcharters en update planning
	11-8-2011	PMO	Planning, afstemming productomschrijvingen en procedures
	12-8-2011	PMO	Planning, rapportagevormen
	8-8-2011	PMO	Kwaliteitsmanagement, introductiepack
	9-8-2011	PMO	Vorbereidingen MT, introductiepack
	10-8-2011	PMO	Kwaliteitsmanagement, introductie nieuwe medewerkers
	11-8-2011	PMO	Kwaliteitsmanagement
	12-8-2011	PMO	PMO algemeen, MT agenda
	8-8-2011	PMO Lead	PMO lead, MT meeting
	9-8-2011	PMO Lead	PMO lead, voorbereiding kwartiermakermeeting
	10-8-2011	PMO Lead	Kwartiermakermeeting, introductie
	8-8-2011	Strat. Adv.	Strategisch advies
	10-8-2011	Strat. Adv.	Introductie
Totaal aantal uren			

Voor akkoord

dd

Subtotalen projecten / type rol	uur
Bedrijfsvoering	
Dag 1	
Ontwerpweken	
PMO	
PMO Lead	
Strategisch advies	
Totaal aantal uren	



14.

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

DUPA16

Den Haag, 25 augustus 2011

Declarati

Nummer SGRK00075007

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 14 t/m 19 augustus 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à :

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer SGRK00075007

1301211492

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ("KPMG International"), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 14 t/m 19 augustus 2011

Naam	Datum	Uur	Type/rol	Omschrijving
	15-8-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering: afstemming NP
	16-8-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering: aanpassen strategiedocument
	17-8-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering: aanpassen strategiedocument
	15-8-2011		Bedrijfsvoering	bespreken bedrijfsvoeringsstrategie
	16-8-2011		Bedrijfsvoering	uitwerking bedrijfsvoeringsstrategie
	17-8-2011		Bedrijfsvoering	uitwerking bedrijfsvoeringsstrategie
	18-8-2011		Bedrijfsvoering	uitwerking bedrijfsvoeringsstrategie
	19-8-2011		Bedrijfsvoering	uitwerking bedrijfsvoeringsstrategie
	17-8-2011		Dag 1	conf call, telefoongesprek
	15-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereiding
	16-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereiding
	17-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereiding
	18-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereiding
	19-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereiding
	15-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	16-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	17-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	18-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	19-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	18-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: voorbereiding
	19-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: voorbereiding
	15-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	16-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	17-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	18-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	19-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	14-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	15-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	16-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	17-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	18-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	19-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	15-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: introductie en opzet programma
	16-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: bezoek locatie Noordwijk en inhouddocument
	17-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek
	18-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek
	19-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: locatie
	15-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: logistiek: scribe, organisatie locatie en workshopomgeving, check-in met ontwerpteam, communicatie
	16-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: logistiek: bezoek locatie Noordwijk, contract en check in ontwerpteam
	17-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: communicatie Hotels van Oranje en leverancier iz levering workshop omgeving, scribe, check in met ontwerpweekteam
	18-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek: logistiek met leverancier, communicatie scribe
	19-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek: logistiek, overdracht i , check-in
	17-8-2011		Ontwerpweken	Voorbereiding Nationale Politie: bespreken rol in workshop, lezen documentatie (inhoudsdocument)
	19-8-2011		Ontwerpweken	Conf.call met

Voor akkoord

dd



KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Fact nr 1301211642

15.

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 1 september 2011

Declaratie

Nummer SGRK00075087

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

DNVAG

Betreft periode 22 t/m 26 augustus 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à .

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00075087**

1301211642

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ('KPMG International'), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 21 t/m 26 augustus 2011

Naam	Datum	Uren	Type rol	Omschrijving
	25-8-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering: strategiedocument
	22-8-2011		Bedrijfsvoering	ontwerp bedrijfsvoeringsstrategie
	23-8-2011		Bedrijfsvoering	workshop bedrijfsvoeringsstrategie
	24-8-2011		Bedrijfsvoering	uitwerking bedrijfsvoeringsstrategie
	25-8-2011		Bedrijfsvoering	uitwerking bedrijfsvoeringsstrategie
	26-8-2011		Bedrijfsvoering	voortgangsbepreking Leon Kuijs
	25-8-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering
	22-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	23-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	24-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	25-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	26-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	21-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	22-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	23-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	24-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	25-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	21-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: Voorbereiding
	22-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: Workshop dag 1
	23-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: Workshop dag 2
	24-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: Uitwerken workshop
	25-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: Uitwerken workshop
	21-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	22-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	23-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	24-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	25-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	26-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	22-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	23-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	24-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	24-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	26-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	21-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: voorbereiding workshop 1
	22-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: workshop dag 1
	23-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: workshop
	24-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: logistiek
	25-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: rapportage vastlegging
	26-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: aanpassen rapportage vastlegging plus administratie logistiek
	22-8-2011		Ontwerpweken	Workshop ontwerpweken

Voor akkoord: dd

14-8-2011	PMO	PMO - Overdracht
15-8-2011	PMO	PMO
16-8-2011	PMO	PMO
18-8-2011	PMO	PMO
19-8-2011	PMO	PMO
15-8-2011	PMO	PMO (product en procesbeschrijvingen, gesprek ingrid, gesprek Theo)
15-8-2011	PMO	PMO, SharePoint, MT meeting
16-8-2011	PMO	PMO, SharePoint
17-8-2011	PMO	PMO, SharePoint, presentatie aan projectmanagers
18-8-2011	PMO	PMO, SharePoint, overdracht
16-8-2011	PMO	Voortgangsrapportages, projectcharters, processen en kwaliteitsmanagement
17-8-2011	PMO	Voortgangsrapportages, projectcharters, processen en kwaliteitsmanagement
18-8-2011	PMO	Voortgangsrapportages, projectcharters, processen en kwaliteitsmanagement
19-8-2011	PMO	Voortgangsrapportages, projectcharters, processen en kwaliteitsmanagement
15-8-2011	PMO	PMO product-en projectbeschrijvingen
16-8-2011	PMO	PMO product-en projectbeschrijvingen
17-8-2011	PMO	PMO product-en projectbeschrijvingen
18-8-2011	PMO	PMO Sharepoint
19-8-2011	PMO	PMO Sharepoint
15-8-2011	PMO	PMO divers
16-8-2011	PMO	Politie - Kwaliteitsmanagement
17-8-2011	PMO	Politie - Kwaliteitsmanagement, doelenhiërarchie
15-8-2011	Strategisch advies	programmaadvisering en diverse gesprekken kwartiermakers
17-8-2011	Strategisch advies	stakeholdergesprekken, voortgangsgesprekken,
19-8-2011	Strategisch advies	nieuwe projectorganisatie, strat adviesrol
16-8-2011	Strategisch advies	Strategisch advies
17-8-2011	Strategisch advies	strategisch advies
18-8-2011	Strategisch advies	strategisch advies
Totaal aantal ure:		

Voor akkoord

Subtotaal projecten:	uur
Type rol:	
Bedrijfsvoering	
Dag 1	
Ontwerpweken	
PMO	
Strategisch advies	
Totaal	

22-8-2011	PMO	PMO Lead
23-8-2011	PMO	PMO Lead
24-8-2011	PMO	PMO Lead
25-8-2011	PMO	PMO Lead
26-8-2011	PMO	PMO Lead
22-8-2011	PMO	PMO voortgangsrapportage en opleveren producten
23-8-2011	PMO	PMO voortgangsrapportage en opleveren producten
24-8-2011	PMO	PMO voortgangsrapportage en opleveren producten
25-8-2011	PMO	PMO aanpassen producten en voortgangsrapportage
26-8-2011	PMO	PMO uploaden producten en voortgangsrapportage
22-8-2011	PMO	PMO: SharePoint beheer + instructies Eenheden
23-8-2011	PMO	PMO: SharePoint beheer + instructies Eenheden
24-8-2011	PMO	PMO: SharePoint beheer + instructies Eenheden
25-8-2011	PMO	PMO: SharePoint beheer + instructies Eenheden
22-8-2011	PMO	Mijlpalenplanning en decentrale processen
23-8-2011	PMO	Mijlpalenplanning en decentrale processen
24-8-2011	PMO	Mijlpalenplanning en decentrale processen
25-8-2011	PMO	Mijlpalenplanning en decentrale processen
26-8-2011	PMO	Mijlpalenplanning en decentrale processen
26-8-2011	PMO	Politie - PMO: Voortgangsrapportages automatiseren
22-8-2011	Strategisch advies	ontwerpweek
23-8-2011	Strategisch advies	ontwerpweek
24-8-2011	Strategisch advies	MT, afstemming
25-8-2011	Strategisch advies	afpraak afstemming f
24-8-2011	Strategisch advies	strategisch advies PMO
26-8-2011	Strategisch advies	strategisch advies
Totaal aantal uren		

Voor akkoord dd

Subtotalen:	projecten/type rol	uur
Bedrijfsvoering		
Dag 1		
Ontwerpweken		
PMO		
Strategisch advies		
Totaal		



Fact. nr. 1302100013

16.

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 6 september 2011

Declaratie

Numer 5GRK00075172

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 28 augustus t/m 2 september 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à

19 % BTW ove.

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **5GRK00075172**

1301211918

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ('KPMG International'), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 28 augustus t/m 2 september 2011

Naam	Datum	Uren	Werkrol	Omschrijving
	29-8-2011		Bedrijfsvoering	Ondersteuning bedrijfsvoering
	30-8-2011		Bedrijfsvoering	Ondersteuning bedrijfsvoering
	31-8-2011		Bedrijfsvoering	Ondersteuning bedrijfsvoering
	1-9-2011		Bedrijfsvoering	Ondersteuning bedrijfsvoering
	29-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	30-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	31-8-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	1-9-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	2-9-2011		Dag 1	Senior Manager - ondersteuning Dag1 voorbereidingen
	29-8-2011		Ondersteuning Ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	30-8-2011		Ondersteuning Ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	1-9-2011		Ondersteuning Ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	2-9-2011		Ondersteuning Ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	31-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: doorspreken zaken met I en
	1-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken: doorspreken stukken met I en
	30-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: voorbereidingen ontwerpweek 2
	31-8-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken
	1-9-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweken: voorbereidingen ontwerpweek 2
	29-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	30-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	31-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	1-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	2-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	29-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweken
	30-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	31-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	1-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	2-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	29-8-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek - logistiek
	30-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek logistiek en afstemming
	31-8-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek - logistiek bezoek hotel en regelen ontwerpweek 3
	1-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek - logistiek
	2-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek - logistiek
	29-8-2011		PMO	PMO Lead (o.a. bezoek Flevoland-Utrecht)
	30-8-2011		PMO	PMO Lead
	31-8-2011		PMO	PMO Lead
	1-9-2011		PMO	PMO Lead
	2-9-2011		PMO	PMO Lead
	29-8-2011		PMO	PMO Lead (o.a. bezoek Haaglanden)
	30-8-2011		PMO	PMO, uploaden decentrale processen en SharePoint toelichting utrecht
	31-8-2011		PMO	SharePoint toelichting driebergen en voorbereiden presentatie driebergen
	1-9-2011		PMO	presentatie driebergen, SharePoint en voortgangsrapportages
	2-9-2011		PMO	SharePoint o.a. aanpassen linkjes
			PMO	PMO algemeen

Voor akkoord

29-8-2011	PMO	PMO: SharePoint
30-8-2011	PMO	PMO: SharePoint + instructie Zeeland West-Brabant
31-8-2011	PMO	PMO: SharePoint
1-9-2011	PMO	PMO: SharePoint
2-9-2011	PMO	PMO: SharePoint + instructie Haaglanden
29-8-2011	PMO	SharePoint review en Planning
30-8-2011	PMO	SharePoint review en Planning
31-8-2011	PMO	SharePoint review en Planning
1-9-2011	PMO	SharePoint review en Planning
2-9-2011	PMO	SharePoint review en Planning
29-8-2011	PMO	Politie - PMO: Voortgangsrapportages
30-8-2011	Strategisch advies	kick off Tilburg Brabant, afstemming
31-8-2011	Strategisch advies	afspraak, review notitie, stemming
1-9-2011	Strategisch advies	MT politie, stukken doornemen, voorgesprek maarten/dione
2-9-2011	Strategisch advies	gesprek, darstrategie
29-8-2011	Strategisch advies	Veranderstrategie en case for change, bespreking
		PMO producten, korte afstemming, afstemming
		ontwerpweken
30-8-2011	Strategisch advies	SharePoint overbrengen naar Technische omgeving,
		voorbereiding en bespreking
1-9-2011	Strategisch advies	Veranderstrategie
		Change strategie (voorbepreking, bespreking)
2-9-2011	Strategisch advies	overbrengen SharePoint naar technische infrastructuur Politie,
		overig (afstemming ontwerpweken, bespreking)
		bespreking I

Voor akkoord-

Bak...

Subtotaal projecten
Type rol
Bedrijfsvoering
Dag 1
Ontwerpweken
PMO
Ondersteuning ontwerp
Strategisch advies
Totaal



Fact.nr. 1302100014

17

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 15 september 2011

NCTBA16

Declaratie

Nummer SGRK00075286

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 5 t/m 9 september 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

Uren à

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00075286**

1301212266

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 35.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ("KPMG International"), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 4 september t/m 9 september 2011

Naam	Datum	Uren	Tycoon	Omschrijving
	5-9-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering
	6-9-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering
	7-9-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering
	8-9-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering
	9-9-2011		Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering
	5-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	6-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	7-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	8-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	9-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp
	7-9-2011		Ondersteuning ontwerp	ondersteuning ontwerp en inrichting
	8-9-2011		Ondersteuning ontwerp	ondersteuning ontwerp en inrichting PMO
	9-9-2011		Ondersteuning ontwerp	ondersteuning ontwerp en inrichtings- en realisatie
	5-9-2011		Ontwerpweken	Overleg over ontwerpweek II en III
	6-9-2011		Ontwerpweken	Opbouwen politie tbv ontwerpweek 2
	7-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek II + opbouw 2e dag
	8-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek II: dag 2 + opbouw dag 3
	5-9-2011		Ontwerpweken	Conf call day start, voorbereidingen ontwerpweek 2
	6-9-2011		Ontwerpweken	Politie - Voorbereidingen ontwerpweek 2
	7-9-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweek 2 dag 1
	8-9-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweek 2 dag 2
	9-9-2011		Ontwerpweken	Politie - Ontwerpweek 2 dag 3
	5-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek - aanpassen van programma
	6-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	7-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	8-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	9-9-2011		Ontwerpweken	ontwerpweek
	5-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek: voorbereiden logistiek
	6-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek 2
	7-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek 2
	8-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek 2
	9-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek 2
	9-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek 2
	5-9-2011		PMO	PMO Lead
	6-9-2011		PMO	PMO Lead: O.a. gesprek Amsterdam en Oost-Nederland
	8-9-2011		PMO	PMO Lead
	5-9-2011		PMO	Voortgangsrapportages en voorbereiden gesprek A mbt PMO
	6-9-2011		PMO	Voorbereiden en toelichten gebruik SharePoint Amsterdam
	7-9-2011		PMO	PMO Sharepoint review en planning ontwerp
	8-9-2011		PMO	PMO SharePoint review
	5-9-2011		PMO	PMO: SharePoint
	6-9-2011		PMO	PMO: SharePoint + Instructie Nijmegen en Maastricht
	7-9-2011		PMO	PMO: SharePoint
	8-9-2011		PMO	PMO: SharePoint + instructie Eindhoven
	9-9-2011		PMO	PMO: SharePoint en beoordelingscriteria reviews
	5-9-2011		PMO	pmo
	6-9-2011		PMO	pmo
	9-9-2011		PMO	review

6-9-2011	PMO	Sharepoint overbrengen naar Technische Infrastructuur (afstemming I), afrondende activiteiten, afstemming nbt Veranderstrategie
7-9-2011	PMO	Sharepoint overbrengen naar Technische Infrastructuur
9-9-2011	PMO	Review op Inhoudsopgave Ontwerp, Voorbereidingen Review op Ontwerp, Onderzoeken mogelijkheden Sharepoint overbrengen naar Technische Infrastructuur
5-9-2011	Strategisch advies	afstemming
7-9-2011	Strategisch advies	ontwerpweek
8-9-2011	Strategisch advies	ontwerpweek
9-9-2011	Strategisch advies	ontwerpweek

Voor akkoord

dd

Subtotalen projecten	
Bedrijfsvoering	
Dag 1	
Ontwerpweken	
PMO	
Ondersteuning ontwerp	
Strategisch advies	
Totaal	

13-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
14-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
15-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
16-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
12-9-2011	PMO	Sharepoint in technische omgeving
13-9-2011	PMO	Sharepoint in technische omgeving
12-9-2011	PMO	Algemeen PMO
16-9-2011	PMO	PMO
12-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
13-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
14-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
12-9-2011	PMO	PMO
13-9-2011	PMO	PMO
14-9-2011	PMO	PMO
12-9-2011	Strategisch advies	Voortgangsmeting + teamafstemming
13-9-2011	Strategisch advies	Ontwerpdag bedrijfsvoering, terugkoppeling
15-9-2011	Strategisch advies	Voortgangsaftemming
16-9-2011	Strategisch advies	Ontwerpmiddag bedrijfsvoering Soest

Voor akkoord

dd

Subtotaal projecten/	uur
Synthese	
Bedrijfsvoering	
Dag 1	
Ontwerpweken	
PMO	
Ondersteuning ontwerp	
Strategisch advies	
Totaal	



Fact.nr. 1301212635

108

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 27 september 2011

4500531654

Declaratie

Nummer SGRK00075426

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 12 t/m 16 september 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à

19 % BTW over 68.420,00

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00075426**

1301212635

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ('KPMG International'), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 12 september t/m 16 september 2011

Naam	Datum	Uren	Type rol	Omschrijving
	12-9-2011		Bedrijfsvoering	Afstemming bedrijfsvoering
	13-9-2011		Bedrijfsvoering	Voorbereiden workshop financiën
	14-9-2011		Bedrijfsvoering	Workshop financiën
	15-9-2011		Bedrijfsvoering	Afstemming bedrijfsvoering
	12-9-2011		Dag 1	Dag1 ondersteuning
	13-9-2011		Dag 1	Dag1 ondersteuning
	14-9-2011		Dag 1	Dag1 ondersteuning
	15-9-2011		Dag 1	Dag1 ondersteuning
	16-9-2011		Dag 1	Dag1 ondersteuning
	12-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp en Inrichting
	13-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp en Inrichting
	14-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning ontwerp en inrichting
	15-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning ontwerp en inrichting
	16-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning ontwerp en inrichting
	15-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Voorbereidingen review
	16-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Voorbereidingen review
	13-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning Ontwerp; Opstellen Inhoudsopgave en criteria voor Inrichtingsplan
	14-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning ontwerp
	15-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Ondersteuning ontwerp
	12-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Inrichtings-realisatieplan
	13-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Inrichtings-realisatieplan
	14-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Inrichtings-realisatieplan
	15-9-2011		Ondersteuning ontwerp	Inrichtings-realisatieplan
	11-9-2011		Ontwerpweken	Uitwerken ontwerpweek 2
	12-9-2011		Ontwerpweken	Uitwerken ontwerpweek 2
	13-9-2011		Ontwerpweken	Uitwerken ontwerpweek 2
	12-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	13-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	14-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	15-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	16-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	12-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	13-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	15-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	16-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	12-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweken
	13-9-2011		Ontwerpweken	Uitwerken rapportage
	13-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek; uitwerken en logistiek ontwerpweek 3 voorbereiden
	14-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek; finaliseren uitwerking en logistiek
	15-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek
	16-9-2011		Ontwerpweken	Voorbereiden Ontwerpweek 3; logistiek en inhoud
	12-9-2011		Ontwerpweken	Evaluatie ontwerpweek 2 en opzet ontwerpweek 3
	13-9-2011		Ontwerpweken	Afstemming f ontwerpweek 3
	15-9-2011		Ontwerpweken	Ontwerpweek 2 dag 3
	16-9-2011		PMO	Voorbereidingen review
	16-9-2011		PMO	Voorbereidingen review
	12-9-2011		PMO	PMO Lead
	13-9-2011		PMO	PMO Lead
	15-9-2011		PMO	PMO lead

Voor akkoord

dd:



Fact. nr. 130 1212 789

19.

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 3 oktober 2011

4500931694

Declaratie

Nummer SGRK00075607

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 19 t/m 23 september 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren a

19 % BTW ove

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer SGRK00075607



1301212789

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.B.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ("KPMG International"), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 18 september t/m 23 september 2011

Naam	Datum	Uren	Type rol	Omschrijving
	21-9-2011		) Bedrijfsvoering	Afstemming en besprekingen bedrijfsvoering
	22-9-2011		) Bedrijfsvoering	Afstemming en besprekingen bedrijfsvoering
	23-9-2011		) Bedrijfsvoering	Afstemming en besprekingen bedrijfsvoering
	19-09-11		) Dag 1	Dag1 ondersteuning
	21-09-11		) Dag 1	Dag1 ondersteuning
	22-09-11		) Dag 1	Dag1 ondersteuning
	23-09-11		) Dag 1	Dag1 ondersteuning
	21-09-11		) Inrichtingsweken	Voorbereiden workshop routekaart
	22-09-11		) Inrichtingsweken	Workshop routekaart
	23-09-11		) Inrichtingsweken	Uitwerken workshop routekaart
	20-09-11		) Inrichtingsweken	Voorbereiding inrichtingsweken
	21-09-11		) Inrichtingsweken	Voorbereiding inrichtingsweken
	22-09-11		) Inrichtingsweken	Inrichtingsweek
	23-09-11		) Inrichtingsweken	Inrichtingsweek
	19-9-2011		) Inrichtingsweken	Inrichtingsweek
	22-9-2011		) Inrichtingsweken	Inrichtingsweek
	19-09-11		) Ondersteuning O&I	Ondersteuning Ontwerp & Inrichting
	20-09-11		) Ondersteuning O&I	Ondersteuning Ontwerp & Inrichting
	21-09-11		) Ondersteuning O&I	Ondersteuning Ontwerp & Inrichting
	22-09-11		) Ondersteuning O&I	Ondersteuning Ontwerp & Inrichting
	19-09-11		) Ontwerpweken	Ondersteuning Ontwerp & Inrichting
	19-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	20-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	21-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	19-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	20-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, voorbereiden en opbouwen
	21-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	22-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	23-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, rapportage
	19-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, uitwerken rapportage
	20-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, klaarzetten workshopomgeving en voorbereiding
	21-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, workshop dag 1
	22-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, workshop dag 2
	23-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, vastlegging workshop en communicatie J
	19-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3, vastlegging workshop en communicatie I
	20-9-2011		) Ontwerpweken	Voorbereiden en klaarzetten ontwerpweek 3
	21-9-2011		) Ontwerpweken	Ontwerpweek 3
	19-09-11		) PMO	Ontwerpweek 3
	20-09-11		) PMO	Review Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	19-9-2011		) PMO	Review Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	20-9-2011		) PMO	Review Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	23-9-2011		) PMO	Review Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	19-09-11		) PMO	Review Ontwerp
	19-09-11		) PMO	Review Ontwerp bedrijfsvoering
	20-09-11		) PMO	PMO, SharePoint
	21-09-11		) PMO	PMO, SharePoint
	22-09-11		) PMO	PMO, SharePoint
	23-09-11		) PMO	PMO, SharePoint
	19-09-11		) PMO	PMO, SharePoint
	20-09-11		) PMO	Review Ontwerp
	23-09-11		) PMO	Review Ontwerp
			) PMO	Voorbereidingen Review Ontwerp

Voor akkoord

dd

19-09-11	PMO	Review Ontwerp bedrijfsvoering
20-09-11	PMO	Review Ontwerp bedrijfsvoering
18-9-2011	PMO	Review Ontwerp
19-9-2011	PMO	Review Ontwerp
23-9-2011	PMO	Review Ontwerp
18-9-2011	PMO	Review Ontwerp
20-9-2011	PMO	Review Ontwerp
21-9-2011	PMO	PMO, voortgangsrapportages
19-9-2011	PMO	Review Ontwerp
20-9-2011	PMO	Review Ontwerp
21-9-2011	PMO	PMO
22-9-2011	PMO	PMO
18-9-2011	PMO	PMO, Review Ontwerp, voorbereiding
19-9-2011	PMO	Review Ontwerp
20-9-2011	PMO	Review Ontwerp
21-9-2011	PMO	PMO, Review Ontwerp
19-09-11	Strategisch advies	Bedrijfsvoeringssessie
20-09-11	Strategisch advies	Strategisch advies
21-09-11	Strategisch advies	Strategisch advies
22-09-11	Strategisch advies	Sheets voor- en nadelen model

Voor akkoord

Subtotalen projecten /	
type	
Bedrijfsvoering	
Dag 1	
Ontwerpweken	
PMO	
Ondersteuning O&I	
Strategisch advies	
Inrichtingsweken	
Totaal	



Fact.nr. 1301213270

20.

KPMG Advisory
Postbus 29761
2502 LT Den Haag

Prinses Catharina-Amaliastraat 5
2496 XD Den Haag

DUP Alq

Ministerie van Veiligheid en Justitie
T.a.v. de afdeling Servicepunt IFAD
Kamer H 732
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Den Haag, 10 oktober 2011

4500931694

Declaratie

Nummer SGRK00075688

(in euro's)

Nota conform ons "Voorstel voor ondersteuning bij vorming nationale politie" d.d. 1 juli 2011 aan de heer G.L. Bouman, Kwartiermaker Nationale Politie i.o.

Betreft periode 24 t/m 30 september 2011 conform bijgaand getekend urenbriefje

uren à

19 % BTW over

Totaal

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van declaratienummer **SGRK00075688**

1301213270

Voor vragen met betrekking tot deze declaratie kunt u contact opnemen met onze centrale afdeling Credit Control.
Telefoon: 020 656 7676, fax: 020 656 7999, e-mail: creditcontrol@kpmg.nl

Bankrekeningen t.n.v. KPMG N.V.

Rabobank 36.42.31.912
(Swift Code RABONL2U)
ABN AMRO Bank 54.03.33.859
ING Bank 69.64.60.149

BTW-nr NL8034.17.597.8.01

KPMG Advisory N.V., ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33263682, is een dochtermaatschappij van KPMG Europe LLP en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Cooperative ("KPMG International"), een Zwitserse entiteit.

Urenoverzicht 24 september t/m 30 september 2011

Naam	Datum	Uren Type rol	Omschrijving
	26-9-2011	Bedrijfsvoering	Schrijven Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	27-9-2011	Bedrijfsvoering	Schrijven Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	28-9-2011	Bedrijfsvoering	Schrijven Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	29-9-2011	Bedrijfsvoering	Schrijven Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	30-9-2011	Bedrijfsvoering	Schrijven Ontwerp (Bedrijfsvoering)
	26-9-2011	Dag 1	Ondersteuning Dag1
	27-9-2011	Dag 1	Ondersteuning Dag1
	28-9-2011	Dag 1	Ondersteuning Dag1
	29-9-2011	Dag 1	Ondersteuning Dag1
	30-9-2011	Dag 1	Ondersteuning Dag1
	26-9-2011	Inrichtingsweken	Uitwerking workshop routekaart
	27-9-2011	Inrichtingsweken	Voorbereiding Inrichtingsweek
	28-9-2011	Inrichtingsweken	Uiteenzetting roadmap workshops Inrichting & Realisatie
	29-9-2011	Inrichtingsweken	Automatiseren voortgangsrapportages Dag 1, meeting inrichtingsweek, voorbereiden en programmaplan
	30-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsweek workshops
	26-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsweken
	27-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsweken
	29-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsweken
	30-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsweken
	26-9-2011	Inrichtingsweken	Logistiek en inrichtingsweken
	27-9-2011	Inrichtingsweken	Voorbereiden plan van aanpak vervolg Inrichtingsweken
	28-9-2011	Inrichtingsweken	Aanpak vervolg inrichtingsweken
	26-9-2011	Inrichtingsweken	Communicatie, iz film pitch ontwerpweek 3
	27-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsplan: opstarten en planning met team
	28-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsplan: communicatie en opstellen programma inrichtingsweken
	29-9-2011	Inrichtingsweken	Inrichtingsplan: programma inrichtingsweken
	27-9-2011	Inrichtingsweken	Evaluatie en voorbereiding Inrichtings- en Realisatieplan
	29-9-2011	Inrichtingsweken	Monitoren proces MT-stuk, initiële begroting opstellen
	26-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting en realisatie
	27-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting en realisatie
	28-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting en realisatie
	29-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting en realisatie
	30-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting en realisatie
	26-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting (Opzet format I&R plan)
	27-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting (Opzet format I&R plan)
	28-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting (Opzet format I&R plan)
	29-9-2011	Ondersteuning I&R	Ondersteuning inrichting (Opzet format I&R plan)
	24-9-2011	PMO	Review Ontwerpvoorstel
	26-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
	27-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
	28-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
	29-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
	30-9-2011	PMO	PMO, SharePoint
	24-9-2011	PMO	Review ontwerp (Bedrijfsvoering)
	27-9-2011	PMO	Schrijven ontwerp (Bedrijfsvoering)
	24-9-2011	PMO	Kwaliteitsreview Ontwerp
	25-9-2011	PMO	Kwaliteitsreview Ontwerp

26-9-2011	PMO	Terugkoppeling, bespreking en ondersteuning nav kwaliteitsreview Ontwerp
27-9-2011	PMO	Vormgeven kwaliteit / proces Inrichting en Realisatie
29-9-2011	PMO	Vormgeven kwaliteit / proces Inrichting en Realisatie
30-9-2011	PMO	Vormgeven kwaliteit / proces Inrichting en Realisatie
24-9-2011	PMO	Review Ontwerp (Bedrijfsvoering)
25-9-2011	PMO	Review Ontwerp (Bedrijfsvoering)
24-9-2011	PMO	Review Ontwerpvoorstel
25-9-2011	PMO	Review Ontwerpvoorstel
28-9-2011	PMO	Redactie Ontwerpplan
29-9-2011	PMO	Redactie Ontwerpplan
24-9-2011	PMO	Review ontwerpplan
25-9-2011	PMO	Review ontwerpplan
26-9-2011	PMO	Voorbereiden Review deel 2
27-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
28-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
29-9-2011	PMO	Afronding Ontwerpplan
30-9-2011	PMO	Afronding Ontwerpplan, opzet Inrichtings- en Realisatieplan
24-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
25-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
26-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
27-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
28-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
29-9-2011	PMO	Review Ontwerpplan
25-9-2011	Strategisch advies	Review Ontwerpplan
26-09-11	Strategisch advies	Ontwerp bedrijfsvoering
29-09-11	Strategisch advies	Voortgang

Voor akkoord dd

Subtotalen projecten /	
type/rol	uur
Bedrijfsvoering	..
Dag 1	..
Ontwerpweken	..
PMO	..
Ondersteuning I&R	..
Strategisch advies	..
Inrichtingsweken	..
Totaal	

