



Postbus 107
9400 AC Assen

Per aangetekende post

Aan:

Korpsonderdeel Staf van de Politie Noord-Nederland
Afdeling Bestuursondersteuning
Team Juridische Zaken

Behandeld door

Doorkiesnummer 088-167 1100

Ons kenmerk N13.042436 (N13.043894)

Uw kenmerk Wob-verzoek december 2013

Datum 18 december 2013 **VERZONDEN 18 DEC. 2013**

Onderwerp Voornemen beantwoorden Wob-verzoek

Bijlagen geen

Geachte

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) hebt u bij brief d.d. 4 december 2013 (ontvangen op 5 december 2013) verzocht om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de Landelijke Intocht Sinterklaas te Groningen op 16 november 2013. Bij brief d.d. 10 december 2013 werd de goede ontvangst van uw Wob-verzoek bevestigd en werd aan u kenbaar gemaakt dat met toepassing van artikel 6 lid 2 van de Wob de termijn voor het beantwoorden van uw Wob-verzoek maximaal acht weken is. Ik bericht u als volgt.

1: INHOUD VAN UW WOB-VERZOEK

Volledigheidshalve citeer ik onderstaand uw Wob-verzoek.

"Het betreft informatie inzake de Intocht van Sinterklaas in Groningen op 16 november jl. Ik zou graag alle documenten met betrekking tot de Intocht, inclusief alle voorbereidingen, van u ontvangen. U kunt hierbij denken aan:

Onderzoeken, evaluaties, rapportages, overzichten, lijsten, check-lijsten, puntenlijsten, formulieren, eventuele processen verbaal, stilstellen, beleidsdocumenten, richtlijnen, aanwijzingen, overwegingen, notulen, verslagen, draalboeken, plannen van aanpak, plannings, concepten, briefings, digitale communicaties, interne communicatie (waaronder e-mail), meldingen, mutaties, databestanden, registraties en andere documenten met betrekking tot de Intocht.

Gelieve bij beantwoording van deze brief bovenstaand kenmerk en datum te vermelden.

«waakzaam en dienstbaar»

De documenten met betrekking tot de Inlocht van Sinterklaas zijn waarschijnlijk opgesteld in de periode tussen december 2012, of in ieder geval het moment waarop duidelijk werd dat de goedheiligman in 2013 in Groningen zou aankomen, en heden."

2: TOEPASSELIJKE REGELGEVING

Ingevolge artikel 1, aanhef en onder a, Wob wordt onder document verstaan een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat.

Ingevolge artikel 3, eerste lid, Wob, kan een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Ingevolge artikel 10, tweede lid, Wob, blijft het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

(...);

- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- (...).

Ingevolge artikel 11, eerste lid, Wob, wordt in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, geen informatie versprekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.

Ingevolge artikel 11, tweede lid, Wob, kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden versprekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden versprekt.

3: INHOUDELIJKE BEOORDELING

Uitgangspunt van de Wob is dat er, in het belang van een goede en democratische bestuursvoering, voor degene die om informatie verzoekt een recht op openbaarmaking van de informatie bestaat. Het bestuursorgaan kan de openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege laten wanneer zich één (of meer) van de in artikel 10 en 11 van de Wob genoemde uitzonderingsgronden of beperkingen voordoen.

Gisteren heb ik van de desbetreffende beleidsmedewerker de onderstaande documenten (1 t/m 7) m.b.t. uw Wob-verzoek ontvangen en heb ik vandaag het interne- en het externe persbericht (8 + 9) nog gevonden.

- 1: Algemeen Draalboek;
- 2: Deeldraalboek Informatie;
- 3: Deeldraalboek HMOB (= Hoofd Mobiliteit);
- 4: Deeldraalboek Ondersteuning;
- 5: Deeldraalboek Opsporing;
- 6: Overzichtskaart van de stad Groningen;
- 7: Plattegrond met routes van de binnenstad van Groningen;
- 8: Nieuwsbericht (intern) landelijke Intocht van Sinterklaas;
- 9: Nieuwsbericht (extern) landelijke Intocht van Sinterklaas.

Ik heb de documenten getoetst aan de Wob en ben voornemens de genoemde documenten aan u te verstrekken. Voorzover hierin persoonsgegevens, telefoonnummers of e-mail-adressen van politieambtenaren voorkomen zullen deze zijn geanonimiseerd met het kenmerk X.

Daarbij zullen deze gegevens worden gewoerd met een beroep op artikel 10, tweede lid, sub e Wob, aangezien aan het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken personen mijn inziens een zwaarder gewicht dient te worden toegekend dan aan het algemeen belang van openbaarmaking van deze gegevens.

4: VOORNEMEN AFDOENING VAN UW WOB-VERZOEK

Ik constateer dat u uw Wob-verzoek zeer ruim hebt geformuleerd, maar ik ben voornemens aan u de mij aangeleverde documenten te verstrekken. Mocht u onverhoopt documenten missen laat het me dan weten. Ik merk daarbij op voorhand op dat concept documenten, interne communicatie (waaronder e-mail) niet aan u wordt verstrekt, met verwijzing naar artikel 11, eerste lid, van de Wob en de daarin neergelegde bescherming van persoonlijke beleidsopvattingen waaronder de bescherming van de vrije meningsvorming. Het belang om in vertrouwelijke sfeer te kunnen "brainstormen" zonder vrees voor gezichtsverlies en het kunnen waarborgen dat bij de primaire vormgeving van het beleid de betrokkenen in alle vrijheid hun gedachten en opvattingen kunnen uiten (Kamerstukken II 19 859, nr. 3, blz. 14 en 38) weegt bij mij zwaarder dan het algemeen belang van openbaarmaking van deze gegevens. Bovendien ben ik voornemens om de uiteindelijke en definitieve (geanonimiseerde) documenten in de vorm van 51 pagina's A-4 formaat) aan u te verstrekken.

Zie voor de te verstrekken documenten onder punt 3 ("inhoudelijke beoordeling"). Dit voornemen gaat uit in het kader van een zorgvuldige behandeling en om onnodige (bezwaren) procedures te voorkomen.

Graag ontvang ik uw schriftelijke reactie op mijn voornemen binnen 2 weken na dagtekening van dit voornemen gericht aan met verwijzing naar het nummer N18.042436. U kunt in die brief ook aangeven indien u op voorhand de 61 te verstrekken pagina's A-4 wilt inzelen op maandag 6 januari 2014 of dinsdag 7 januari 2014 aan de Rade- markt 12 te Groningen door daarbij uw telefoonnummer te vermelden en waarna met u daar- toe een afspraak zal worden gemaakt. Indien u geen gebruik maakt van deze mogelijkheid dan zal kort daarna aan u een besluit met 61 pagina's A-4 worden toegezonden.

Ik ga ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De korpschef van politie, namens deze
de politielechef Noord-Nederland,
Namens deze,

Hoofd van de Staf Politie Noord-Nederland



Postbus 107
9400 AC Assen

Per aangetekende post

Aan: 1

Korpsonderdeel Staf van de Politie Noord-Nederland
Afdeling Bestuursondersteuning
Team Juridische Zaken

Behandeld door

Doorkiesnummer 088- 167 1100

Ons kenmerk N14.001161 (N13.042436 + N13.043894)

Uw kenmerk Wob-verzoek december 2013

Datum 6 Januari 2014

Onderwerp Besluit beantwoorden Wob-verzoek

Bijlagen 51 pagina's A-4

VERZONDEN 07 JAN, 2014

Geachte

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) hebt u bij brief d.d. 4 december 2013 (ontvangen op 5 december 2013) verzocht om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de Landelijke Intocht Sinterklaas te Groningen op 16 november 2013. Bij brief d.d. 10 december 2013 werd de goede ontvangst van uw Wob-verzoek bevestigd en werd aan u kenbaar gemaakt dat met toepassing van artikel 6 lid 2 van de Wob de termijn voor het beantwoorden van uw Wob-verzoek maximaal acht weken is. Vervolgens heb ik bij per aangetekende post verzonden brief d.d. 18 december 2013 met het kenmerk N13.042436 mijn voornemen bekend gemaakt om aan u met name genoemde documenten (51 pagina's A-4) te verstrekken en verzocht uw zienswijze daarop (met het recht op inzage voor de daadwerkelijke verstrekking op 6 of 7 januari 2014) te geven binnen veertien dagen na 18 december 2013. Bij brief d.d. 29 december 2013 (ontvangen op 2 januari 2014) heb ik uw reactie van u ontvangen, dat u geen gebruik maakt van het recht op het geven van een zienswijze. Daarom volgt nu het besluit.

1: Besluit op grond van de Wet openbaarheid van bestuur

Ik besluit –met een verwijzing naar mijn brief d.d. 18 december 2013 die als hier ingevoegd en herhaald dient te worden beschouwd– om de uiteindelijke en definitieve (geanonimiseerde) documenten in de vorm van 51 pagina's A-4 formaat op grond van de Wob aan u te verstrekken.

1: Algemeen Draaiboek;

2: Deeldraaiboek Informatie;

Gelieve bij beantwoording van deze brief bovenstaand kenmerk en datum te vermelden.

«Waakzaam en dienstbaar»

- 3: Deeldraailboek HMOB (= Hoofd Mobiliteit);
- 4: Deeldraailboek Ondersteuning;
- 5: Deeldraailboek Opsporing;
- 6: Overzichtskaart van de stad Groningen;
- 7: Plattegrond met routes van de binnenstad van Groningen;
- 8: Nieuwsbericht (intern) landelijke intocht van Sinterklaas;
- 9: Nieuwsbericht (extern) landelijke intocht van Sinterklaas.

2: Rechtsmiddelenclausule

Indien u het niet eens bent met deze beschikking dan kunt u binnen zes weken na ontvangst een gemotiveerd bezwaarschrift richten aan de korpschef, t.a.v. team Juridische Zaken Noord-Nederland, postbus 107, 9400 AC te Assen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat tenminste de naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaarschrift rust. Daarnaast moet zo mogelijk een afschrift van deze beslissing worden bijgevoegd. Na deze zes weken kunt u geen bezwaar meer indienen tegen deze beschikking.

Ik ga ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De korpschef van politie, namens deze
de politiefchef Noord-Nederland,
Namens deze,

Hoofd van de Staf Politie Noord-Nederland

Algemeen Draaiboek Landelijke intocht Sinterklaas Groningen – 16 november 2013



LEESWIJZER

Het draailboek is opgebouwd volgens het beproefde en binnen de Nederlandse Politie gestandaardiseerde 5-stappenplan, bestaande uit de hoofdstukken:

1. toestand
2. opdracht
3. uitvoering
4. verzorging
5. bevelvoering en verblindingen

- Hoofdstuk 1** In hoofdstuk 1 is de *toestand* ten behoeve van alle disciplines beschreven, daar de startsituatie, de bestuurlijke beleidsuitgangspunten en scenario's voor alle disciplines identiek zijn.
- Hoofdstuk 2** De *opdrachten* zijn beschreven in een multidisciplinair deel. In het kader van onderlinge afstemming van werkzaamheden, samenwerking, taakafbakening, verantwoordelijkheden en multidisciplinaire coördinatie, is het van belang dat de functionarissen binnen de drie disciplines kennis nemen van de taken die aan de functionarissen van de onderscheiden diensten zijn opgedragen.
- Hoofdstuk 3** De beschrijvingen van de wijze waarop de werkprocessen worden *uitgevoerd*, zijn vastgelegd in afzonderlijke deeldraailboeken uitvoering. Deze deeldraailboeken worden beschikbaar gesteld aan de functionarissen van de disciplines voor wie de inhoud relevant is. In ieder geval worden alle deeldraailboeken beschikbaar gesteld aan de betrokken bestuurders en leidinggevendenden op strategisch en tactisch niveau.
- Hoofdstuk 4** Dit deel bevat de *logistieke* processen.
- Hoofdstuk 5** Voor een goede waarborging van de juiste sturing en coördinatie op zowel monodisciplinair als multidisciplinair niveau indien het evenement overgaat in een grootschalig incident, dan wel calamiteit, is het van belang dat alle disciplines kennis dragen van elkaar *bevels- en verblindingslijnen*.

Hoewel in dit draailboek het gebruik van afkortingen zoveel mogelijk is vermeden, bevat dit draailboek toch afkortingen die veel binnen het taakveld rampenbestrijding en crisisbeheersing worden gebezigd. Voor verklaring hiervan wordt verwezen naar de desbetreffende bijlage.

1. TOESTAND

A. Algemeen:

1. Politieke/maatschappelijke oriëntatie en achtergrond

2013 is het eerste jaar dat de Nationale politie zorg draagt voor de veiligheid tijdens de intocht van Sinterklaas. De Landelijke Intocht Sinterklaas vindt dit jaar plaats op zaterdag 16 november in Groningen. Een dag later komt de Sint aan in Amsterdam. De eenheden Noord-Nederland en Amsterdam-Amstelland hebben in het kader van een eenduidige Nationale aanpak hun werkwijzen en beleidsuitgangspunten op elkaar afgestemd. Hierbij is ook gekeken naar eerdere ervaringen met de Landelijke Intocht Sinterklaas (LIS) opgedaan in Roermond (2012) en Dordrecht (2011).

Elk jaar doet de NTR uitgebreid verslag van de landelijke intocht van Sint Nicolaas (LIS) in het Sinterklaas-journaal, 1,5 a 2 miljoen kijkertjes volgen dit op televisie en duizenden kinderen zijn samen met hun (groot)ouders / verzorgers (50.000) live aanwezig bij het onthaal. Dit jaar komt Sinterklaas aan in Groningen. De organisatie vindt plaats vanuit de gemeente samen met KVVV Groningen (Koninklijke Vereeniging voor Volksvermaken). De organisator is verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement. De politie is verantwoordelijk voor de 7 politieprocessen, waaronder openbare orde en veiligheid.

Voor het evenement is een SGBO geformeerd. Er zijn, met het oog op korte communicatielijnen, liaisons aanwezig van verschillende ketenpartners. De driehoek is tijdens het evenement aanwezig in het politiebureau aan de Rademarkt 12 te Groningen.

2. Feitelijke situatie

De Sint komt met de boot aan in de Zuiderhaven van Groningen. Hij wordt hier verwelkomd door de burgemeester. Daarna trekt hij op zijn paard en met een stoet van zwartepieten, muziek, wagens, paarden, ezels en bakfietsen door de straten van de binnenstad. De ontvangst van Sinterklaas gaat gepaard met veel evenementen en activiteiten, die gebaseerd zijn op het plezier van de kinderen en hun ouders / begeleiders. Van de intocht wordt live verslag gedaan door de NTR van 12:00 uur tot 13:15 uur in het Sinterklaasjournaal.

Actualiteit

Sinds begin oktober is de discussie over zwartepiet opnieuw opgelaaide. De laatste jaren wordt de discussie over de relatie tussen racisme en zwarte piet alsmaar heviger. Dit betekent dat landelijk en zelfs internationaal dit jaar de focus is op Groningen. De landelijke intocht is de eerste intocht en daarmee het eerste moment van het jaar dat Sinterklaas 'echt' in het land is.

De zwartepietendiscussie is een van de uitgewerkte scenario's. Er wordt bijvoorbeeld rekening gehouden met voorstanders van het Sinterklaasfeest die zich storen aan de tegenstanders, hetgeen tot een confrontatie kan leiden. Zie hiervoor de uitgewerkte scenario's. De focus ligt niet enkel op de zwartepietendiscussie. Er zijn daarnaast ter voorbereiding op het evenement andere reële scenario's beschreven en uitgewerkt.

3. Algemene beleidsuitgangspunten (ook tolerantiegrenzen/ambtsinstructie/ Geweldstoepassing)

- Het evenement is vooral een kinderfeest
- Het overheidsoptreden en met name dat van de politie mag niet ten koste gaan van de ongedwongen en spontane familiale sfeer tijdens de landelijke intocht van Sinterklaas.
- De hulpdiensten en de politie dragen zorg voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement.
- Bij incidenten wordt prioriteit gegeven aan behoud of herstel van een veilige situatie boven eventuele strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

- Er wordt zoveel mogelijk recht gedaan aan de vrijheid van meningsuiting, maar dit mag niet ten koste gaan van de ongedwongen en spontane, familiale sfeer tijdens de intocht.

Beleidsuitgangspunten omtrent demonstraties

Gezien de toegenomen nationale en internationale zwarte pietendiscussie zijn er naast de standaard beleids- en tolerantiegrenzen, aanvullende bepalingen:

- Demonstratie middels pamfletten, T-shirts, borden etc in het kader van Anti Zwarte piet:
 - Individuen mogen langs de route demonstreren. Hierbij dient constant aandacht te zijn voor de veiligheidsrisico's; ophoping, verdrukking van kinderen, emoties bij ouders / verzorgers, confrontatie tussen tegen- en voorstanders. Indien de aanwezigheid van demonstrant(en) een bedreiging vormen voor de openbare orde, de veiligheid van henzelf en/of het publiek kan zij verwezen worden naar het demonstratiegebied op de Vismarkt. Als de demonstrant dit niet wil, kan zij hiertoe gedwongen worden (noodbevel).
 - Groepen demonstranten wordt een locatie gegund om te demonstreren. Naar aard, omvang en gedrag van de demonstranten wordt bepaald of zij langs de route kunnen demonstreren op de Vismarkt – hoek Stoeldraaierstraat of dat zij op een nader te bepalen locatie buiten het evenemententerrein mogen demonstreren. Ook als zij buiten het evenemententerrein gaan demonstreren zal hen, in de vorm van media-aandacht een podium geboden worden.
 - Discriminerende / beledigende teksten worden niet toegestaan. De politie kan na beoordeling door de sectorcommandant en in overleg met de plkt Officier van Justitie en/of de Algemeen Commandant van de SGBO overgaan tot aanhouding.

4. Doelstelling overheidsoptreden

- In het voeren overheidsbeleid dient de effectiviteit van de handhaafbaarheid van openbare orde en veiligheid rond het evenement centraal te staan. De SGBO draagt er zorg voor, dat tijdig alle risicobeperkende maatregelen worden genomen ter voorkoming van het maatgevend risico overcrowding op pleinen en andere plaatsen en grijpt daarop zo nodig in.
- Bij eventueel overheidsoptreden moeten de beginselen van proportionaliteit, subsidiariteit en rechtmatigheid in acht worden genomen.
- Het optreden is gericht op de-escalatie en moet zoveel en zo vroeg mogelijk plaatsvinden bij het ontstaan of dreigen te ontstaan van niet te accepteren gedragingen.
- Het (preventief) optreden dient te worden afgezet tegen de risico's die zich daarbij kunnen voordoen. Geweldsuitoefening is niet altijd te vermijden.
- Het optreden dient er op te zijn gericht dat de veiligheid van personen niet onnodig in gevaar wordt gebracht en dat er geen openbare orde verstoringen ontstaan. Deze dienen, mochten ze al ontstaan, zo snel mogelijk te worden beëindigd.

B. Betrokken groeperingen:

1. Aantal en samenstelling (soorten actiegroepen/verdachten)

Bezoekersaantal

De verwachting is dat 50.000 bezoekers aanwezig zullen zijn bij de landelijke intocht van Sinterklaas in Groningen. Dit is natuurlijk mede afhankelijk van de weersvoorspellingen. 50.000 bezoekers is tevens het maximale aantal dat de stad Groningen tijdens dit evenement aan kan. De verblijfsduur van de bezoekers is gemiddeld 3 a 4 uur.

Doelgroepen

Bezoekers zullen veelal (groot)ouders / verzorgers met kleine kinderen zijn. Bezoekers komen uit het land. Verwachting is dat de meeste bezoekers uit de regio/provincie komen. Mensen komen met fiets, auto, trein en bus. Naast gezinnen zullen ook een aantal Sinterklaasfans komen. Tevens worden mensen verwacht die willen demonstreren tegen het Sinterklaasfeest.

2. Route Intocht

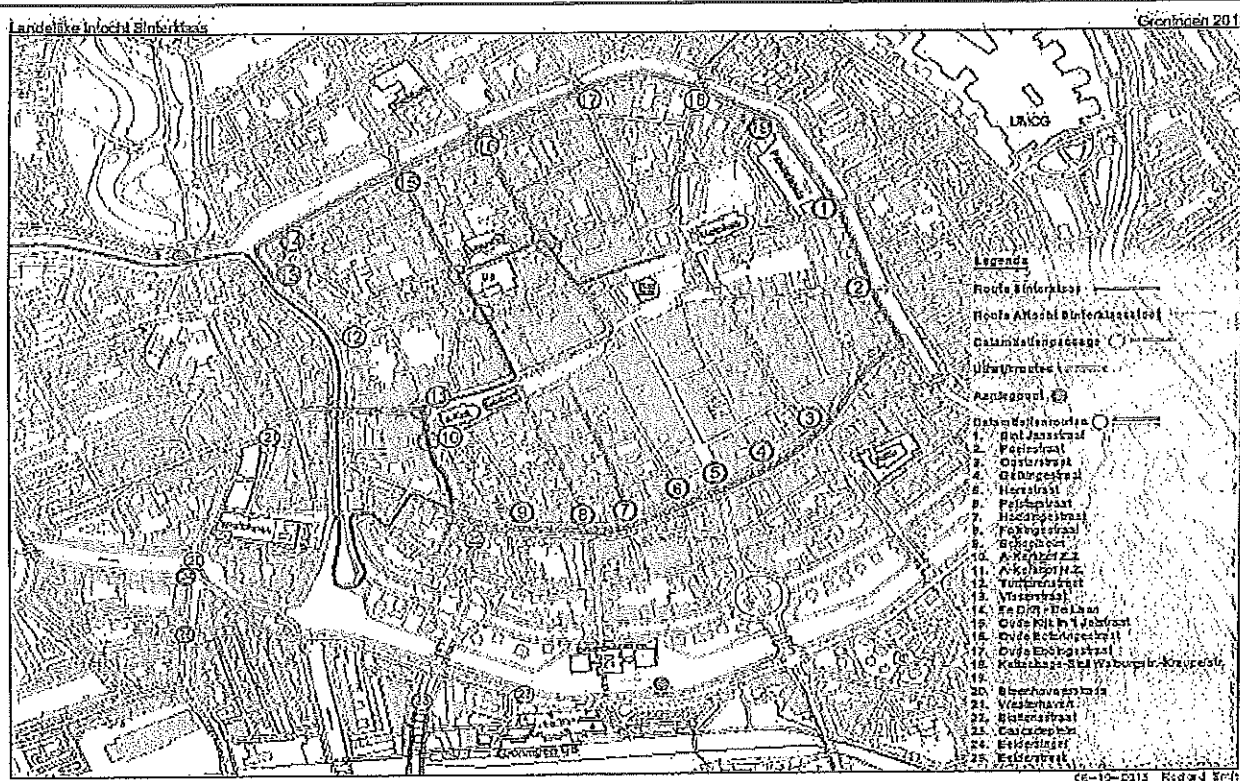
De boot van Sinterklaas (Hydrograaf) zal varen vanaf het Reildiep langs de Hoge der A/Lage der A en de Pottebakkersrijge en afmeren in de Zuiderhaven nabij het gebouw van roelvereniging De Hunze. Daarna zal de volgende looproute worden gevolgd: Praediniussingel, Zuiderkulpen, Reitemakersrijge, Munnekeholm, A-Kerkhof, Stoeldraaierstraat, Oude Kijk in 't Jatstraat, Academieplein, Broerstraat, Oude Boteringestraat, Grote Markt (zie bijlage). Daar zal de Sint door vele kinderen worden toegejuicht en toegezongen. Zodra de Sint het stadhuis betreedt, is het TV-evenement in principe voorbij.

Route aftocht

De route voor de aftocht van de stoet is Oude Ebbingestraat, Kwinkenplein, Kreupelstraat, Grote Markt, Oosterstraat, Gedempte Zuiderdiep, Stationsstraat, Emmaplein, Praediniussingel.

Calamiteitenroute

Er zijn in multidisciplinair verband calamiteitenroutes vastgesteld. Zie overzichtskaart.



3. Doelstellingen
Er worden 50.000 bezoekers verwacht bij de Landelijke Intocht Sinterklaas. In verband met de veiligheid wordt het publiek verzocht een locatie te kiezen langs de route en daar te blijven. Hier wordt in de weken voorafgaande aan het evenement in de media toe opgeroepen en ook op de dag zelf zal dit gebeuren. Er wordt gewerkt met zogenaamde compartimenten. Om zo min mogelijk "beweging" te genereren, worden langs de route side-events georganiseerd.
4. Activiteiten
Voor, tijdens en na de Intocht zijn er diverse evenementen in de binnenstad en langs de route georganiseerd. Zie hiervoor het draaiboek van de organisatie.

C. Eigen eenheden:

1. Commandostructuur

SGBO

Dit evenement valt onder commando van een SGBO. De SGBO is paraat van 08:00 uur tot 16:00 uur en werkt vanuit vergaderzaal 1, tweede etage aan de Schweitzerlaan 6b te Groningen.

Algemeen Commandant	X
Hoofd Ordehandhaving	X
Hoofd Opsporing	X
Hoofd Informatie	X
Hoofd Mobiliteit	X
Hoofd Ondersteuning	X
Communicatie	X
Logboekschrijver AC	X

Co-posten

Ter ondersteuning van de SGBO en ter aansturing van de operationele eenheden is een operationeel centrum ingericht in de grote commandokamer, tweede etage aan de Schweitzerlaan 6b te Groningen. De SGBO-knoppen hebben een BackOffice ingericht welke de verbinding is tussen de SGBO en de operationele eenheden in het veld.

Infocel

Ter ondersteuning van het Hoofd Informatie, en het SGBO, en ter uitvoering van Informatiecoördinatie en is een Informatiecel ingericht aan de Schweitzerlaan 6b te Groningen.

D. Niet politieke ondersteuning:

Multi / advies / opschaling

Ter ondersteuning van de SGBO en ter verbinding met de ketenpartners is een multidisciplinaire ruimte ingericht in de kleine commandokamer, tweede etage aan de Schweitzerlaan 6b te Groningen.

Liaisons:
OVD-Brandweer
OVD-GHOR
OVD-Politie
Vereeniging voor Volksvermaken
Gemeente
NTR
LCMS logboekschrijver
Coördinator Verkeersregelaars

Operationele diensten

In de binnenstad werkt een operationeel coördinatieteam vanuit het marktkantoor Vismarkt 10. In dit team zitten afgevaardigden van:

Stadstoezicht
Beveiliging
Verkeer en Vervoer
EHBO
Liaison brandweer
Liaison politie

2. OPDRACHT

De driehoek draagt de Eenheid Noord-Nederland op in gezamenlijkheid met de overige hulpdiensten en in afstemming met de organisatie zorg te dragen voor een publieksvriendelijk, rustig, veilig en ongestoord verloop van de landelijke intocht van Sinterklaas in Groningen. De Eenheid verzamelt de noodzakelijke informatie, nodig voor een risico-inschatting, welke de basis vormt voor het (politie)optreden en het optreden in gezamenlijkheid met de ketenpartners.

De Eenheid Noord-Nederland treft de nodige beveiligings- en verkeersmaatregelen en zorgt voor de handhaving van de openbare orde en de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

3. UITVOERING

A. Algemeen:

1. Operationeel plan

Ordehandhaving

Om de veiligheid rond het evenement zoveel mogelijk te waarborgen, wordt gewerkt met zogenaamde ringen en sectoren. (plaatje invoegen)

- Ring 0 Bewaken – Beveiligen. Sinterklaas en zijn gevolg zijn tijdens de optocht gescheiden van het publiek dmv. een hek. De ruimte binnen de hekken, is ring 1. Binnen deze ring zorgt een OG – Ondersteuninggroep voor de veiligheid van Sinterklaas en aanverwante personages.
- Ring 1 Openbare orde – Crowdmanagement. Buiten de hekken, staat publiek om de Sint te verwelkomen. In deze ruimte houden politiemedewerkers al dan niet gekleed in uniform, beredenen en bikers toezicht op het publiek. Er wordt gewerkt in verschillende sectoren.
- Ring 2 Mobiliteit - Calamiteitenroutes. Motorrijders en bikers houden samen met medewerkers van de gemeente de calamiteitenroutes vrij en houden de binnenstad vrij van fietsen en auto's
- Ring 3 Mobiliteit – Bereikbaarheid bezoekers – Politie motorrijders zorgen voor doorstroming en bereikbaarheid.

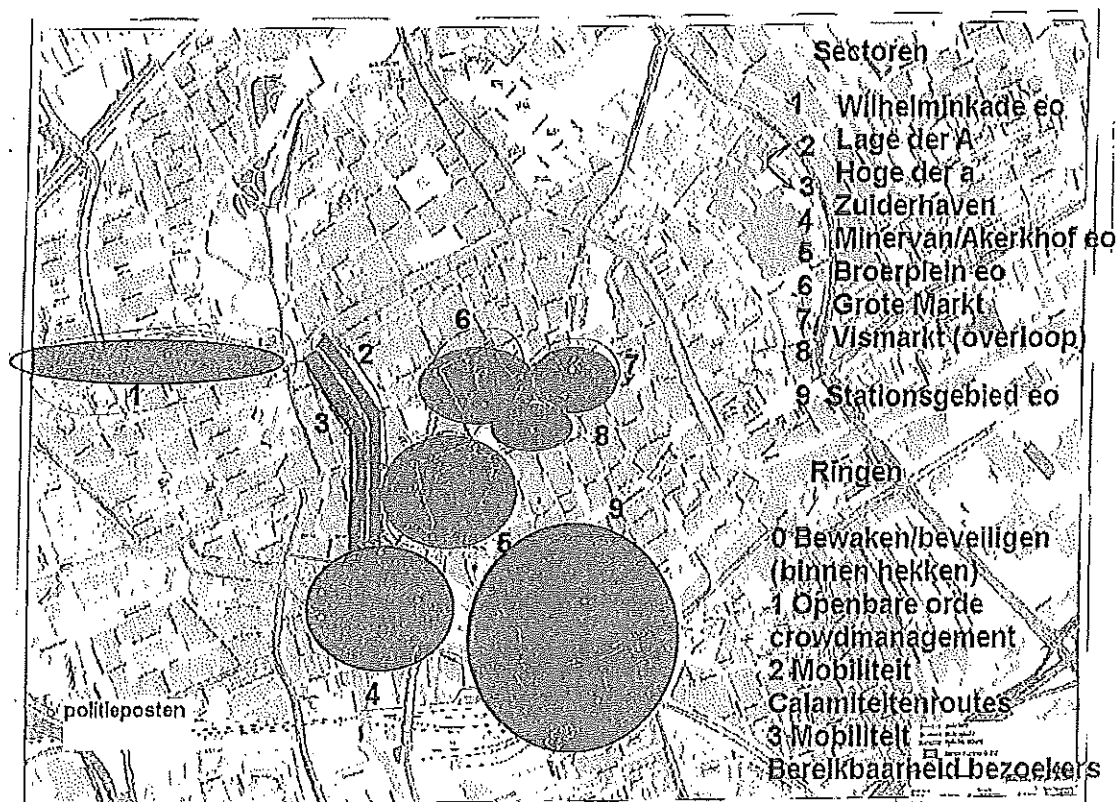
Sectoren

Naast de beschreven ringen, is de stad verdeeld in sectoren / compartimenten. In elke sector zijn geüniformeerde politiemedewerkers (voetposten) aanwezig. In elke sector is een coördinator aanwezig. Overkoepelend zijn er twee sectorcommandanten. Er zijn 9 sectoren benoemd:

1. Wilhelminakade e.o.;
2. Hoge der A;
3. Lage der A;

4. Zuiderhaven;
5. Minerva – A-kerkhof;
6. Broerplein e.o.;
7. Grote Markt;
8. Vismarkt;
9. Stationsgebied e.o.;

Sinterklaas komt niet langs sector 9, maar hier is wel extra toezicht ivm de aan- en afvoer van bezoekers.



Overige Inzet

Politieboten (Landelijke Eenheid – Eenheid Noord-Nederland) – toezicht op het water

Inzet politiehelikopter (Landelijke Eenheid) – overzicht

2 groepen Mobiele Eenheid paraat – eerste opvang in worstcase scenario's

Onderhandelaars – ivm. demonstraties

Team Explosieven Verkenning – schouwen route, Incidentafhandeling

Specialisten "Brand- en Traangas" – ivm. vastgeketende demonstranten

Opsporing

Het Hoofd Opsporing richt zich op preventieve en repressieve opsporingsmaatregelen. Het gaat hier om het transport en de afhandeling van verdachten, zaaksaafhandeling, procesbewaking en bij dit evenement in het bijzonder; het opsporen van zakkenrollers. Daarnaast is er extra capaciteit beschikbaar voor het afhandelen van extra aangiften (zie scenario's)

Mobiliteit

Het Hoofd Mobiliteit is verantwoordelijk voor de doorstroom van het verkeer buiten het afgezet gebied en het verkeersluw houden van de aangewezen calamiteitsroutes. Er wordt nauw samengewerkt met verkeersregelaars van de gemeente. Een statisch verkeerscommandant houdt het brede verkeersbeeld in de gaten en is de verbinding tussen de verschillende actoren die belast zijn met verkeerstoezicht en -handhaving. Daarnaast is een dynamisch verkeerscommandant op straat aanwezig om de daadwerkelijke uitvoering in goede banen te leiden.

Informatie

Het Hoofd Informatie is verantwoordelijk voor een adequate voorbereiding, informatiecoördinatie, risicoanalyse, advisering, ondersteuning en coördinatie van feitelijke inzet van de afdeling Informatie. Hiertoe wordt een Infocel ingericht tijdens het evenement.

Tevens wordt er een Verkenningseenheid ingezet.

Communicatie

Voor de communicatie is een strategie uitgewerkt. Dit is nader omschreven in het communicatieplan, zie bijlage. Het uitgangspunt voor communicatie is dat er vanuit de SGBO met name wordt gecommuniceerd over politie gerelateerde werkzaamheden, daarnaast kan gecommuniceerd worden in verband met crowd control en kunnen sfeerbeelden gedeeld worden. In de voorbereidende fase wordt verbinding gezocht met de diverse partners.

Tijdens het evenement wordt naast C2000 (sturing) gebruik gemaakt van Politie+ om informatie te delen met collega's.

Ondersteuning

Het Hoofd Ondersteuning is verantwoordelijk voor alle logistieke en facilitaire processen die noodzakelijk zijn om de operationele politie-eenheden naar behoren te laten functioneren. Ook heeft het hoofd Ondersteuning tot taak de nazorg van (gewonde) politiemedewerkers te organiseren.

Om de ondersteuning in goede banen te leiden zijn ingezet:

- Een Stafofficier Personeel
- Een Stafofficier Logistiek
- Een Stafofficier Verbindingen
- Een Stafofficier ICS (Informatie- en Communicatie Services)
- Een Stafofficier Facilitaire Ondersteuning (CCB)
- Een stafofficier draalboeken

2. Alternatief/noodplan.

Monodisciplinair:

Het SGBO is in dienst aan de Schweitzerlaan 6 te Groningen en is verantwoordelijk voor tijdige monodisciplinaire opschaling. Als tijdens het evenement een tweede SGBO wordt afgeroepen voor een ander incident, zal dit gaan volgens de reguliere opschalingprotocollen.

Multidisciplinair:

Indien noodzakelijk zal opgeschaald worden volgens de geldende procedures van Crisismanagement Groningen.

In geval van GRIP 2 e.v. in een andersoortig incident zal de SGBO die op piket is hiervoor worden ingezet. De AC t.b.v. de Intocht van Sinterklaas wordt zo ontlast.

Scenario's

Er is een aantal multidisciplinaire scenario's uitgewerkt in het Multidraalboek LIS. Zie bijlage. De volgende multidisciplinaire scenario's zijn uitgewerkt:

- Ongeval op het water / land;
- Brand;
- Paniek in de menigte (rellen, vechtpartijen);
- Overcrowding / Verdrinking;
- Noodweer;

Daarnaast is een aantal OOV scenario's monodisciplinair uitgewerkt:

- Zakkenrollerij (onrust);
- Slechte hygiëne verkooppunten;
- Alcohol gebruik;
- Vermiste kinderen (draalboek organisatie);
- Demonstraties;
- Massale aangifte racisme;

B. Tolerantiegrenzen/ambtsinstructie/geweldstoepassing

Naast de hieronder genoemde specifieke tolerantiegrenzen, treedt de politie op zoals zij normaliter ook zou optreden. Het optreden richt zich op de handhaving van de openbare orde, het voorkomen van strafbare feiten en de opsporing van strafbare feiten. Hierbij werkt zij te allen tijde volgens de principes proportionaliteit, subsidiariteit en rechtmatigheid.

Justitieel (Algemeen)

- Gezien het karakter van het evenement zal een lage tolerantiegrens worden gehanteerd, wanneer het feiten betreft die een directe inbreuk veroorzaken op het karakter van het evenement.
- Uitgangspunt hierbij is dat door tijdig ingrijpen verstoring van de openbare orde wordt voorkomen.

Specifiek

De politie treedt op bij:

- Feiten en/of gedragingen die de openbare orde verstoren of kunnen verstoren, dan wel daartoe aanzetten, zoals uitdagend gedrag en acties van derden die direct of indirect leiden of dreigen te leiden tot een verstoring van het evenement en de aan het evenement verbonden culturele personages.
- Het met zich voeren / tonen van afbeeldingen en/of teksten die beledigend of grievend zijn. Hiertoe zal overleg plaatsvinden met de sectorcommandanten.

Bejegeningprofiel

- Het uitgangspunt is dat de Landelijke Intocht van Sinterklaas een kinderfeest is!
- De politie gedraagt zich conform het standaard bejegeningprofiel: Vriendelijk als het kan en streng als het moet.
- De politiemedewerkers zijn zich ervan bewust dat zij ten opzichte van het vaak zeer jeugdige publiek correct, rustig en vriendelijk optreden en houden er rekening mee dat, de spanning bij de kinderen ook spanningsverhogend kan uitwerken op (groot)ouders en verzorgers, waardoor extra begrip, takt en geduld gevraagd wordt van de medewerkers.
- De politie houdt in verband met de live tv-uitzending extra rekening met de uitstraling van overheidsoptreden op het brede publiek en voorkomen zoveel mogelijk dat in uniform in het volle oog van de camera wordt opgetreden.

C. Opdracht eenheden:

Zie voor de specifieke opdrachten van de verschillende eenheden de deeldraalboeken en werkinstructies.

D. Opdracht reserve – eenheden

Naast de, ten behoeve van het evenement, Ingezette eenheden, heeft de SGBO de beschikbaarheid over alle aanwezige politiecapaciteit binnen de Eenheid Noord-Nederland.

E. Coördinerende bepalingen (geldt voor een/meerdere/alle eenheden)

1. Uur U: Voor de diverse eenheden gelden verschillende dienstverbanden. Zie hiertoe de verschillende deeldraalboeken.

Van 12:00 uur tot 13:15 uur wordt live verslag gedaan van de Landelijke Intocht Sinterklaas door de NTR in het Sinterklaasjournaal. Een ieder houdt hier rekening mee houden, door ruim voor die tijd representatief en op zijn post te zijn. In de deeldraalboeken en werkinstructies is hier extra aandacht voor.
2. Aanrij- vaarroutes/aanvangs-opstappunt/gidsen: zie deeldraalboeken.
3. Tijdschema / routetabel: zie deeldraalboeken
4. Melden geweldgebruik: Indien een medewerker te maken krijgt met geweld uitgeoefend tegen hem/haar dient in BVH gebruik gemaakt te worden van de projectcode: GTPA. Verder dient gehandeld te worden volgens protocol (in kennis stellen direct leidinggevende).
5. Melden gewonden/zieken: Indien een medewerker gewond raakt, wordt via de lijn opgeschaald en via de reguliere werkwijzen afgehandeld.
6. Melden arrestanten: Arrestantenafhandeling wordt gecoördineerd door de co-post opsporing.
7. Afvoer arrestanten: Vervoer van aangehouden verdachten wordt gecoördineerd door de co-post opsporing.
8. Verzamelpunt na actie: De diverse disciplines debriefen op verschillende locaties en tijden. Zie hiervoor de verschillende deeldraalboeken.
9. Afbouw: Het SGBO bepaalt wanneer en op welke wijze afgeschaald kan worden naar het normale niveau van toezicht en handhaving.
10. Beveiligings/geheimhoudingsregels: n.v.t.
11. Maatregelen bij oponthoud aanrij-vaarroute: n.v.t.
12. Tenue /bewapening: Voor alle geüniformeerde collega's geldt dat zij gekleed zijn in dagelijks tenue:
 - Hoofddeksel: pet of hoedje;
 - Blouson (GEEL);
 - Wit overhemd met stropdas of halsdoek;
 - Uniformbroek, ook voor dames;
 - Zwarte schoenen;
 - Normale bewapening;

Gespecialiseerde disciplines kunnen afwijken van bovenstaande. Zie hiervoor de deeldraalboeken.

13. Vervoer/voertulgen: Zie hiervoor de verschillende deeldraaiboeken.
14. Externe voorlichting: Het bestuur draagt zorg voor de externe communicatie conform Crisismanagement Groningen. Externe communicatie vindt altijd plaats in overleg met het bestuur en met de afdeling Communicatie van de politie.
15. Interne voorlichting: De afdeling Communicatie van de Eenheid Noord-Nederland draagt zorg voor de interne communicatie. Zie het deeldraaiboek voor aanvullende informatie.

4. VERZORGING

A. Bevoorrading

1. Voeding
Het SGBO – Hoofd Ondersteuning - voorziet in een lunchpakket voor alle medewerkers die in dienst zijn ten behoeve van de Landelijke Intocht van Sinterklaas. De lunchpakketten worden verstrekt tijdens de deelbriefings of op specifieke afgesproken locaties.
2. Materieel
In de deeldraaiboeken wordt beschreven welke middelen benodigd zijn.
3. Bewapening/uitrusting (reserve)
In de deeldraaiboeken wordt beschreven welke bewapening / tenue gedragen dient te worden.
4. Verbindingsmiddelen
C2000 is het leidende communicatiekanaal. Via Politie+ is aanvullende informatie beschikbaar. Tevens wordt Politie+ gebruikt om actuele informatie door te geven aan de medewerkers.

In principe neemt elke medewerker zelf een portofoon mee naar het evenement. In de deeldraaiboeken wordt beschreven wie welke verbindingsmiddelen dient te gebruiken. Zie ook verbindingsschema in de bijlage.

B. Geneeskundige afvoer en verpleging

1. Indeling gewondenverzorgers
n.v.t.
2. Afvoer zieken/gewonden politie
n.v.t.
3. Afvoer overige gewonden/zieken
(Medische steunverlening, ziekenhuizen, opvang, locatie artsen, EHBO post.)

In de binnenstad zijn gedurende het evenement EHBO-posten ingericht. Zie hiervoor het veiligheidsplan van de gemeente.

C. Personeel

1. Dienstitijden
Zie planningslijst in de evenementenkalender.

2. Tolletten

Gedurende de dag zijn er twee locaties nabij de route waar medewerkers gebruik kunnen maken van het toilet en waar men hun lunch kan nuttigen.

Ophoudlocatie sector 1 t/m 5 Natuurmuseum, Praediniussingel 59

Ophoudlocatie sector 6 t/m 9 Hotel De Doelen Grote Markt.

D. Bedrijfsopvangteam

Er worden geen extra voorzieningen getroffen m.b.t. de opvang van collega's door TCO. Hiertoe wordt volgens het reguliere protocol GTPA gewerkt.
Wel is voor eventuele nazorg personeel een piketfunctionaris beschikbaar.

5. BEVELVOERING/VERBINDINGEN**A. Bevelvoering**

Locatie Algemeen Commandocentrum

Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden
Schweitzerlaan 6b, 9728 NP te Groningen

Functionaris	Naam	Telefoon
AC Algemeen commandant	X	X
HOHA ordehandhaving	X	X
HMOB mobiliteit	X	X
HIN informatie	X	X
HON ondersteuning	X	X
HOP opsporing	X	X
Communicatie SGBO	X	X
CCB adviseur	X	X
Logboek AC	X	X
OvD-B	X	X
OvD-G	X	X
Gemeente	X	X
Liaison organisator	X	X
Liaison NTR	X	X
Coördinator verkeersregelaars	X	X
Coördinator verkeersmaatregelen	X	X

B. Verbindingen

1. Verbindingsschema
Zie bijlage
2. Gespreksgroepen C2000
Zie bijlage
3. Roepnamen
Zie bijlage

4. Videoverbindingen
Tijdens het evenement worden er live video-opnamen gemaakt door de NTR. Daarnaast kan een politiehelikopter – indien noodzakelijk – het SGBO voorzien van overzichtsbeelden.
5. Telefoonnummers
Zie bijlage



**Deeldraaiboek
Informatie**

**Landelijke Intocht
Sinterklaas
16 november 2013**

Inhoudsopgave

1. Toestand
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Algemeen
2. Opdracht
 - 2.1 Kerntaken Hoofd Informatie
 - 2.2 Infocel LIS
3. Uitvoering
 - 3.1 Verantwoording
 - 3.2 Samenstelling Infocel LIS
 - 3.3 Personele Indeling van de Infocel LIS
 - 3.4 Personeelsinzet
4. Huisvesting en randvoorwaarden
 - 4.1 Inzetplan
 - 4.2 Verzorging
 - 4.3 Middelen
5. Bevelvoering en verbindingsen
 - 5.1 Bevelvoering
 - 5.2 Verbindingsen

1. Toestand

1.1 Inleiding

Op zaterdag 16 november 2013 vindt de Landelijke Intocht Sinterklaas plaats. In 2013 is de gemeente Groningen de gaststad voor de ontvangst van Sinterklaas. De organisatie hiervan vindt plaats vanuit de gemeente Groningen samen met de KVVV Groningen (Koninklijke Vereniging voor Volksvermaken).

1.2 Algemeen

Er wordt gewerkt met een SGBO. Om aan de informatiebehoefte van de SGBO te voldoen heeft het Hoofd Informatie een Team Informatie en een Scanteam Sociale Media (tezamen vormen zij de Infocel LIS) tot zijn/haar beschikking. Het inwinnen van informatie vindt plaats in alle geledingen van het korps en wordt op gestructureerde wijze geleid door het Hoofd Informatie die met betrekking tot verzameling, veredeling, analyse en verstrekking een centrale rol vervult.

Binnen het Team Informatie wordt alle informatie verzameld aangaande groeperingen, personen en objecten, zowel lokaal als landelijk, die een risico vormen voor de openbare orde en rechtsorde bij het bezoek van Sinterklaas aan Groningen. Het NIK-RIK kanaal is in de voorbereidende fase leidend voor de Informatiestroom.

2. Opdracht

Het Hoofd Informatie heeft als taak mede zorg te dragen voor een feestelijk, open, veilig en ongestoord verloop van de Landelijke Intocht Sinterklaas in Groningen door adequate voorbereiding, informatiecoördinatie, risicoanalyse, advisering, ondersteuning en coördinatie van feltelijke inzet.

2.1 Kerntaken Hoofd Informatie

Het Hoofd Informatie heeft twee kerntaken binnen de SGBO. Ten eerste, de Algemeen Commandant tijdig van informatie voorzien, die relevant is voor het nemen van beslissingen op tactisch en strategisch niveau. Ten tweede, het op operationeel informatiegebied ondersteunen van de activiteiten van de overige Hoofden.

Het Hoofd Informatie is binnen de SGBO verantwoordelijk voor de informatievoorziening voorafgaand en tijdens de Intocht van Sinterklaas. Vanuit de Infocel LIS wordt relevante informatie verzameld, veredeld, geanalyseerd en verstrekt.

Het hoofd Informatie is binnen de SGBO verantwoordelijk voor een aantal hoofd informatieprocessen:

- Screening
- Internetsurveillance (sociale media)
- Geïntegreerd dreigingsbeeld
- Dreigingsscenario's
- Solistische dreigers

Hiernaast is het hoofd Informatie verantwoordelijk voor de verwerking van relevante informatie uit verschillende bronnen (helikopterbeelden, ANPR, cameratoezicht, etc.) in de situatierapportages (sitrap) en de verspreiding hiervan onder de leden van de SGBO.

2.2 Infocel LIS

De Infocel LIS zal tijdens de voorbereidende fase van de SGBO niet werken vanuit een vaste locatie. Tijdens de Intocht zelf wordt er gewerkt vanaf de Schwelltzerlaan 6 te Groningen.

De Infocel LIS komt wekelijks bijeen onder voorzitterschap van het Hoofd Informatie. Vanuit dit overleg worden acties en besluiten besproken en uitgezet. De uitkomst en/of producten worden vervolgens gevolgd in deze overleggen.

Naar aanleiding van relevante informatie zullen vanuit de Infocel LIS informatieopdrachten worden uitgezet naar de verschillende operationele diensten.

De ingewonnen informatie wordt veredeld en geanalyseerd en zodra hiertoe aanleiding bestaat zullen deze producten ter beschikking van de Algemeen Commandant worden gesteld.

In de preparatiefase wordt door de Infocel LIS geïnventariseerd en gemonitord op mogelijke dreigingen of ordeverstoringen tijdens de Landelijke Intocht Sinterklaas in de breedste zin van het woord.

Tijdens de Landelijke Intocht Sinterklaas is de Infocel LIS actief met verzamelen, veredelen, analyseren en verstrekken van actuele en relevante informatie.

Tijdens de intocht wordt gebruikt gemaakt van Politie+. Dit is een beveiligde omgeving waarin bestanden, berichten en foto's gedeeld worden onder de dienstdoende politiemedewerkers die zich daartoe aangemeld hebben. Een medewerker van de Infocel LIS is hiervoor belast met administratieve taken zoals het plaatsen van de dia's. Op de dag van de Intocht wordt er vanuit Communicatie/redactie Politie+ elk (half) uur een sfeerbeeld verzorgd ten behoeve van de SGBO, ook de sitrap van de Infocel LIS zal hierop gedeeld worden.

Alle hierboven genoemde en gegenereerde producten en informatie zullen door het hoofd Informatie ter beschikking worden gesteld aan de Algemeen Commandant.

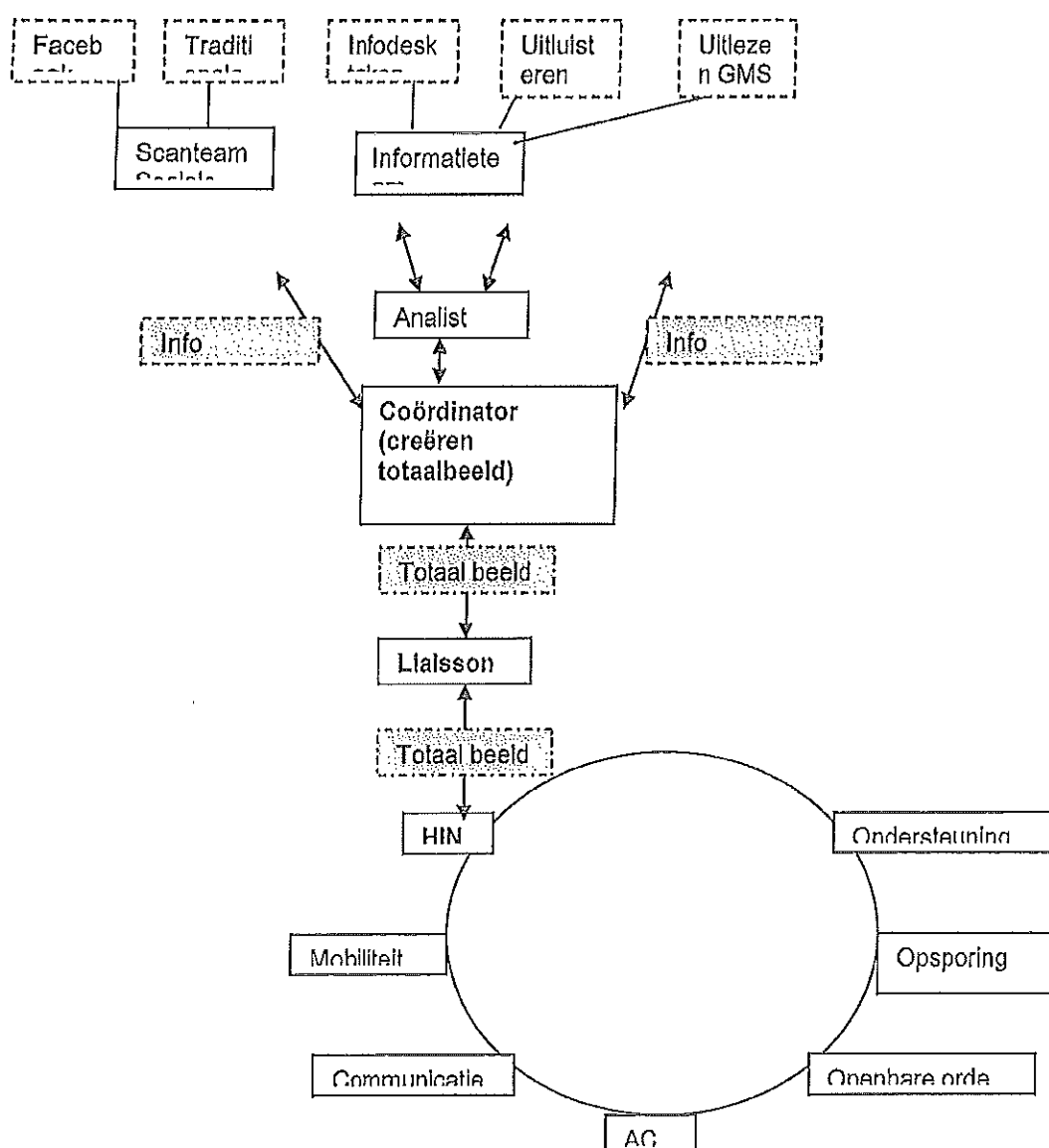
3. Uitvoering

3.1 Verantwoording

Het informatieproces en de informatievoorziening vallen onder de verantwoordelijkheid van de HIN van de SGBO. Hij is het aanspreekpunt van de Algemeen Commandant.

3.2 Samenstelling Infocel LIS

De Infocel LIS bestaat uit een liaison, een coördinator, een analist, een Informatieteam en een Scanteam Sociale Media. Hieronder volgt een schematisch overzicht van de Infocel LIS:



3.3 Personele Indeling Infocel LIS

De Infocel LIS heeft een kernbezetting die uit onderstaande personen bestaat. Hiernaast worden incidenteel, voor de uitvoering van bepaalde processen, meerdere medewerkers ingezet. Dit geldt zowel voor de voorbereiding als voor de dag zelf.

Schematisch overzicht bereikbaarheid Infocel LIS:

Taak/functie	Naam	Bereikbaarheid
Hoofd Informatie	X	X
Liaison	X	X
Coördinator	X	X
Analist	X	X
Medewerker Infodesk	X	X
Medewerker Infodesk	X	X
Medewerker Social Media	X	X
Medewerker Social Media	??	??

3.4 Personeelsinzet

Per onderdeel zal hieronder globaal worden weergegeven wat de werkzaamheden en verantwoordelijkheden zijn van de leden van de Infocel LIS.

HIN

- De AC tijdig en voortdurend voorzien van relevante informatie;
- De HIN is het aanspreekpunt van de AC op informatiegebied;
- Leiding geven aan de onder hem resulterende eenheden.

Liaison

- Staat in direct contact met de Infocel LIS tijdens de vergadermomenten van de SGBO;
- Ondersteunt de HIN waar nodig.

Coördinator

- Juiste communicatie tussen de leden van het informatieteam en de liaison van de HIN;
- Het uitvoeren van de opdrachten die de HIN geeft;
- Het bewaken van het tijdspad waarbinnen de opdrachten worden uitgevoerd;
- Aansturen van de teamleden die communiceren met de deelnemende partners, commandanten zoals NPSC;
- Het verwerken van de gegevens in een journaal;

Analist

- Het bijhouden van een actuele situatierapportage die elk uur ten behoeve van de HIN wordt gedeeld met zijn liaison, waar noodzakelijk wordt de frequentie verhoogd of verlaagd op verzoek van de HIN;
- Het verwerken van de gegevens in een journaal.

Informatieteam

- De directe communicatie met de verschillende DRIO-onderdelen die in de lijn van de HIN opereren zoals de RTIC, IE en de OOI;
- Het uittuisteren van de noodhulpkanalen van de drie districten van de Eenheid Noord Nederland (Groningen, Friesland en Drenthe);
- Het uittuisteren van de diverse gespreksgroepen die zijn ingericht voor het aansturen van de grootschalige festiviteiten op verschillende locatie;
- Het (mede)uitkijken van de beelden die worden gegenereerd vanuit de politiehelikopter en de omroepstichtingen;
- Het (mede)uitkijken van de beelden die worden geschoten door NTR en die live worden uitgezonden;
- De monitoring van de GMS-meldingen ten aanzien van de uit gegeven en/of nog uit te geven meldingen prio 1 tot en met 4;

- Het aannemen van meldingen van individuele collega's die relevante zaken signaleren en deze informatie delen;
- Het verwerken van informatie vragen voor andere onderdelen van de SGBB-organisatie en de staande organisatie (de reguliere infodesk taken)

Scanteam sociale media

Sociale media maakt een groot deel uit van de dagelijkse communicatie tussen mensen. Tijdens evenementen vinden mensen elkaar vooral via deze media. Door deze media realtime te volgen en te beïnvloeden kan de politie op intelligence- en communicatievlak, crowd control en heterdaadkracht veel voordeel behalen.

- Het realtime scannen van traditionele en sociale media (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) op relevante informatie;
- De informatie die dit oplevert, realtime communiceren of vertalen naar advies voor mogelijk operationeel handelen.

RID

- Het runnen van informanten, het scannen van media en het onderhouden van contacten met de AIVD.

4. Huisvesting en randvoorwaarden

4.1 Inzetplan

De SGBO werkt vanuit de locatie Schweitzerlaan 6 te Groningen.
De Infocel LIS werkt vanuit de werkruimte van het Regionaal Verwerkingsteam, Schweitzerlaan 6 te Groningen.

De Infocel LIS zal op 16 november 2013 vanaf 07.30 uur operationeel zijn.
In overleg met de HIN zal worden bepaald op welk moment en in welke mate de Infocel LIS kan worden afgeschaald.

Bij de aanvang van de dienst worden de betrokkenen tijdig gebriefd. Aan het eind van de dienst zal er een debriefing plaats vinden.

4.2 Verzorging

De verzorging geschiedt, indien nodig, middels catering (lunchpakket).

4.3 Middelen

Om de in voorgaande hoofdstukken besproken functionaliteiten te kunnen uitvoeren dienen er specifieke middelen voorhanden te zijn in de werkruimte aan de Schweitzerlaan 6 te Groningen, te weten:

- Vijf portofoons;
- Tv-scherm voor volgen van televisiebeelden + bijbehorende verbindingen;
- Tv-scherm voor beelden politiehelikopter + bijbehorende verbindingen;
- Negen WBT + schermen;
- Internetcomputers (IRN's/laptops);
- Vier IRN's en vier laptops;
- Netwerkprinter voor de WBT;
- Netwerkprinter voor Internetcomputers;
- Beamer + scherm gekoppeld aan WBT.

De dag voor de Landelijke Intocht Sinterklaas zal worden aangemerkt als testdag (15 november 2013). Op deze dag zullen alle middelen die de Infocel LIS nodig heeft op locatie Schweitzerlaan 6 worden opgebouwd en getest.

5. Bevelvoering en verbindingen

5.1 Bevelvoering

De Infocel LIS en de runners van de RID blijven te allen tijde onder de verantwoording van het Hoofd Informatie werkzaam. De liaison en de coördinator van de Infocel LIS zijn verantwoordelijk voor de informatiecoördinatie van en naar het Hoofd Informatie en sturen de medewerkers binnen de Infocel LIS aan. De communicatie tussen het Hoofd Informatie en de Infocel LIS en de runners van de CIE en RID vindt mondeling, danwel telefonisch plaats.

Het is wenselijk om vanuit de Infocel LIS elk uur een overleg in te plannen tussen alle betrokkenen binnen deze Infocel. Tijdens deze onderlinge overlegmomenten kunnen de samenwerkende disciplines hun waarnemingen met elkaar delen en overleggen met de coördinator, hiermee kan er een duidelijk (sfeer)beeld van de situatie geschetst worden. Het verdient aanbeveling dit overleg in te plannen kort voor het opleveren van de sitrap, zodat de input uit deze overlegmomenten hierin kan worden verwerkt.

5.2 Verbindingen

De verbinding tussen de coördinator – de liaison – de HIN vindt plaats middels de evenementenkalender. De communicatie en de hierop volgende acties worden hiermee vastgelegd en zijn voor de SGBO transparant. De Infocel LIS is telefonisch bereikbaar (X) en wordt ten alle tijde bemand door een medewerker van de Infocel.

De verbindingen met de eenheden vindt plaats via GSM. Onderling communiceren de verkenners op de door hen bekende wijze.

Overige contacten

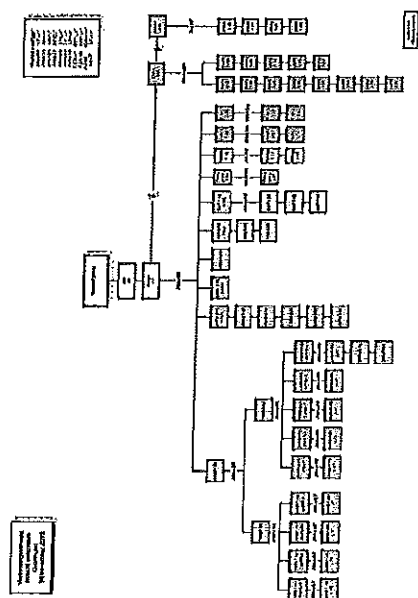
De knop Mobiliteit onderhoudt contacten met de SPOPO en ARRIVA.

Verkenner worden aangestuurd door de knop Opsporing. Wanneer er relevante informatie vanuit de verkenning komt dient deze gedeeld te worden door de HOPS met de HIN. Om de lijnen zo kort mogelijk te houden luistert de Infocel LIS mee op de kanalen van de verkenners als extra service.

Cameratoezicht binnenstad Groningen

In de binnenstad van Groningen vindt cameratoezicht plaats tijdens de intocht van Sinterklaas. De camerabeelden worden live uitgekeken op de commandokamer aan de Rademarkt te Groningen. Deze beelden worden ter beschikking gesteld van de Infocel LIS / Hoofd Opsporing van de SGBO.

Bijlage Verbindingschema Intocht Sinterklaas Groningen



Vertrouwelijk



Format Deeldraaiboek

HMOB

Landelijke Intocht Sinterklaas
Groningen
16 november 2013

Vertrouwelijk

Inhoudsopgave

1. Toestand
2. Opdracht
3. Uitvoering
4. Verzorging
5. Bevelvoering en verbindingen

Vertrouwelijk

Paragraaf 1: Toestand

1.1 Algemene informatie

Zie algemeen draalboek

1.2 Doelstellingen, beleidsuitgangspunten en tolerantiegrenzen

Zie algemeen draalboek

Er zal worden gewerkt volgens de structuur van een SGB0. Dit SGB0 staat onder leiding van een Algemeen Commandant (AC). Het Hoofd Mobiliteit in het SGB0 ondergeschikt aan de AC. De HMOB bevindt zich ten tijde van de intocht in de commandokamer aan de Scheltemalaan 6 te Groningen. Hij is verantwoordelijk voor de doorstroom van het verkeer buiten het afgezette gebied en het verkeersluw houden van de aangewezen calamiteitenroutes. De HMOB zal zich in de commandokamer bij laten staan door een Statische Verkeerscommandant. Hij is verantwoordelijk voor alle statische verkeersposten. Er is een Dynamische commandant aangewezen op straat. Hij zal zelf ook op straat aanwezig zijn en is verantwoordelijk voor de coördinatie en aansturing van de motorrijders.

1.3 Geweldebepalingen

Zie algemeen draalboek.

1.4 Aanhoudingsbeleid

Zie algemeen draalboek

1.5. Bejegeningprofiel

Zie algemeen draalboek

Vertrouwelijk

Paragraaf 2: Opdracht

De hierna benoemde beleidsuitgangspunten zijn gebaseerd op geformuleerd beleid ten aanzien van de uitvoering van de politieke taken bij de begeleiding van dit evenement. Zie het algemene draaiboek.

Uitgangspunten:

- Verkeersveiligheid op de toegangswegen naar Groningen
- Veiligheid van de bezoekers van dit evenement
- Veiligheid van omwonenden, passanten en andere betrokkenen
- Nemen van verkeersmaatregelen die er op gericht zijn om de verkeersmobiliteit in en rondom Groningen beheersbaar te houden en er zorg voor te dragen dat Groningen bereikbaar blijft voor de parate diensten
- Geen verkeersonveilige situaties op de A7 en A28
- Goede doorstroming bij de op- en afritten
- Verkeersluw houden van de calamiteitenroutes
- Geen ongewenste vermenging van rijdend verkeer met voetgangers/bezoekers
- Geen zoekverkeer richting Groningen
- Het overige/locale verkeer mag zo min mogelijk overlast en hinder ondervinden van het evenement
- Bij een ongeval of calamiteit moet de 112-locatie bereikbaar zijn of worden gemaakt

Vertrouwelijk

Paragraaf 3: Uitvoering**3.1. Algemeen**

In dit plan van aanpak en zijn bijlagen wordt beschreven:

- De verkeersmaatregelen rondom Groningen
- De verkeersmaatregelen naar en bij het evenement

3.2 Regime in alle sectoren

In principe zijn alle sectoren afgesloten voor rijdend verkeer, uitgezonderd de stoet van Sinterklaas. Ook is de mogelijkheid niet aanwezig dat de bezoekers mee kunnen lopen met de stoet. De gemeente Groningen draagt zorg voor de afzettingen en daar waar nodig voor toezicht door verkeersregelaars.

In bijzondere gevallen kunnen verkeersposten motorvoertuigen toelaten. Zij hebben daarover vooraf altijd overleg met de Statisch commandant. Deze heeft mandaat om voertuigen alsnog toe te laten. Hulpverleningsvoertuigen hebben algemene toegang. Daar waar nodig onder politiebegeleiding.

3.3 Verkeersplan Groningen

De gemeente Groningen heeft een verkeersplan opgesteld. Met het opstellen en uitvoeren van het verkeersplan wordt beoogd de gemeente Groningen bereikbaar te houden voor de bewoners en bezoekers. De doorstroming van het verkeer in de directe omgeving wordt door de plannen gewaarborgd.

Het verkeersplan dient de volgende doelstellingen:

- De doorstroming van het verkeer op de hoofd- en doorgaande wegen
- De bereikbaarheid van het onderliggend wegennet binnen de bebouwde kom
- De bereikbaarheid van belangrijke dienstverlenende en zorginstanties
- Het voorzien in vastgestelde calamiteitenroutes voor de hulpverlening
- Beperken van de overlast voor bewoners
- Het economische verkeer zoveel als mogelijk in stand houden
- Het organiseren en regelen van alternatieven bij noodzakelijke wegafsluitingen
- Het opvangen van grote aantallen bezoekers

De politie is daar nauw bij betrokken en de politieke maatregelen zijn daarop afgestemd. De verkeersplannen gaan als bijlage bij dit draaiboek.

3.4 Aanrijroutes en parkeren voertuigen

Prognose en verwachte verkeerstromen en aantallen bezoekers in Groningen wordt geschat op 50.000 personen.

Aanrijroute Groningen

Rondom de Stad Groningen staan diverse DRIP's. Dit zijn tekstborden die de actuele verkeersinformatie aangeven. Deze DRIP's worden een week voor het evenement al aangezet en zal informatie geven over de parkeerroutes. Er zijn 3 scenario's gemaakt, die gedurende het evenement direct kunnen worden ingezet. Het gaat in de opschaling om:

- Startboodschap
- File richting Centrum
- Parkeerbezetting

Vertrouwelijk

Parkeren

Middels de DRIP's worden automobilisten doorverwezen naar de P&R parkeerplaatsen. Ook blijven alle parkeergarages toegankelijk voor automobilisten.

Knelpunten

De aansturing van de DRIP's zal op 16 november 2013 permanent worden bemand. Er kan bij calamiteiten direct worden ingegrepen door de teksten op de DRIP's direct aan te passen.

3.5 Locaties voertuigen bewoners in sectoren

Op de calamiteitenroutes zal een stopverbod worden ingesteld, welke op 16 november 2013 om 06.00 uur van kracht zijn. De bewoners worden middels een brief aangeschreven. Stadstoezicht zal hier controle op uitoefenen en eventueel bewoners aanspreken en verzoeken voertuig te verplaatsen.

Afslepen van motorvoertuigen

Indien in strijd wordt gehandeld met de hiervoor genoemde verboden worden de betreffende motorvoertuigen, of overige voertuigen, door de gemeente verwijderd en tijdelijk elders onder toezichtgeplaatst.

De artikelen 3 en 4 van de Wegsleefverordening gemeente Groningen zijn van overeenkomstige toepassing. De gemeente zorgt voor opslag van de afgesleepte voertuigen. Parkeerbeheer van de gemeente zal hier toezicht op houden en zorgen dat de elgenaren hun voertuig terug kunnen krijgen.

Fietsparkeerplaatsen

Langs de vaarroute zal een fietsparkeerverbod gelden vanaf vrijdag 15 november 2013, 07.00 uur tot aan zaterdagmiddag 16 november, totdat de hekken weer verwijderd zijn (ca. 15.00 uur).

Op zaterdag 16 november 2013 geldt ook voor het gebied binnen de ring Zuiderdiep, Kattendiep, Schultendiep, Turfsingel, Spilsluizen, Lopende Diep, Noorderhaven, Lage der A, Zuiderhaven, Verbindingskanaal, Ubbo Emmiusstraat een fietsparkeerverbod van 09.00 uur tot 15.00 uur.

Extra fietsenstallingen worden geplaatst op de Ossenmarkt of Nieuwe Kerkhof, de Westerhaven, in het Noorderplantsoen, aan de Turfsingel, op het Damsterplein, het Hereplein en eventueel de slingsels.

Station Groningen

Op het station Groningen zal een informatiepunt worden ingericht van het OV-bureau, NS en Arriva.

Hulpverlening- en calamiteitenroutes

De calamiteitenroutes worden opgehouden door de aangewezen motorrijders. Zij zullen in geval van calamiteiten de overige hulpverleners begeleiden.

3.6 Opdracht locatiecommandant

Als locatiecommandant draagt hij zorg voor een helikopterview over alle verkeerseenheden. Hij is verantwoordelijk voor:

- De uitvoering van alle voorgestelde statische- en dynamische verkeerstaken
- Het afsluiten van wegen cq ophouden van het verkeer indien noodzakelijk
- Het regelmatig Informeren van de HMOB over de actuele stand van zaken

Vertrouwelijk

3.6.1 Opdracht commandant statisch verkeersmanagement

De commandant statisch verkeersmanagement zorgt voor:

- De afsluiting van de sectoren voor alle verkeer dat deze sectoren niet mag binnen gaan
- Toezicht op de uitvoering van de genomen verkeersmaatregelen
- Hij zorgt er mede voor dat de calamiteitenroutes vrij blijven voor hulpverleners
- Hij zorgt voor toezicht bij het uitvoeren van de maatregelen die noodzakelijk zijn om het parkeren in goede banen te leiden en voor de coördinatie om op te laten treden tegen hinderlijk parkeren
- De instructie, briefing en aansturing van de eenheden statische verkeerstoezicht (politie en verkeersregelaars)
- De commandant statisch verkeersmanagement deelt regelmatig de actuele stand van zaken met de HMOB

3.6.2 Opdracht eenheden statisch verkeersmanagement

De eenheden statische verkeerstoezicht hebben tot taak:

- het gemotoriseerde verkeer te verhinderen de afgesloten sectoren binnen te gaan
- strikte controle op toegang
- verkeer te verwijzen naar de parkeerplaatsen/mogelijkheden
- uitvoeren van de genomen verkeersmaatregelen
- informeren van de commandant statisch verkeer over de meest recente stand van zaken
- informeren van de commandant bij bijzonderheden
- strikte uitvoering van de opgedragen taak

3.6.3 Opdracht commandant dynamisch verkeersmanagement

De commandant dynamisch verkeer heeft tot taak:

- zorg te dragen voor het begeleiden van- en toezicht houden op de verkeerstromen in en rondom Groningen
- toezicht op de uitvoering van de genomen verkeersmaatregelen
- ondersteuning van de statische verkeersposten
- zorg te dragen voor de begeleiding van hulpdiensten en/of anderen. Daar waar nodig wordt verkeersregelend opgetreden
- de commandant dynamisch verkeersmanagement deelt regelmatig de actuele stand van zaken met de locatiecommandant
- vrijhouden van de vastgestelde calamiteitenroutes
- toezicht houden op de verkeersregelaars bij de verkeersposten op de calamiteitenroute.

3.6.4 Opdracht eenheden dynamisch verkeersmanagement

De eenheden hebben tot taak:

- Verkeerstromen te begeleiden
- Toezicht op de pendelbussen vanaf de diverse transferia
- Uitvoeren van genomen verkeersmaatregelen
- Begleiding hulpdiensten
- Snelle interventie bij (nood) situaties
- Verkennen en in beeld brengen van actuele verkeerssituaties
- Informeren van de commandant dynamisch verkeerstoezicht
- Strikte uitvoering van de opgedragen taak
- Vrijhouden van de aangewezen calamiteitenroutes
- Begeleiden

Vertrouwelijk

Paragraaf 4: Verzorging

4.1. Planning

Zie bijlage

4.2. Briefing

De politie-eenheden statisch en dynamisch verkeer starten op het bureau Rademarkt om 09:00 uur

4.3. Tenue en voertuigen

4.4. Materiaal en Logistiek

Zie algemeen draalboek.

4.5. Verzorging

Alleen vermelden indien dit afwijkt van algemeen draalboek.

4.6. Evaluatie

Zie algemeen draalboek.

4.7. Opvang en nazorg

Zie algemeen draalboek.

Paragraaf 5: Bevelvoering en verbindingen

5.1 Bevelvoering

Zie algemeen draalboek.

5.2 Verbindingen

Zie algemeen draalboek.

Bijlagen:

Alleen bijlagen bijvoegen indien dit specifiek bij dit deeldraalboek hoort.

Vertrouwelijk



**Deeldraaiboek
Ondersteuning**

**Landelijke Intocht Sinterklaas
Groningen
16 november 2013**

Vertrouwelijk

Inhoudsopgave

1. Toestand
2. Opdracht
3. Uitvoering
4. Verzorging
5. Bevelvoering en verbindingen

Paragraaf 1: Toestand**1.1 Algemene Informatie**

Voor de Landelijke Intocht van Sinterklaas in Groningen op 16 november '13 heeft de eenheidsleiding Noord-Nederland besloten de politieprocessen te laten aansturen door een Staf Grootschalig en bijzonder politieoptreden. De ondersteuning is hierin ook georganiseerd en wordt aangestuurd door een Hoofd Ondersteuning. Voor de verdere bijzonderheden wordt verwezen naar het algemeen draalboek en de deeldraalboeken van alle processen.

1.2 Doelstellingen, beleidsuitgangspunten en tolerantiegrenzen
Zie algemeen draalboek**1.3 Geweldsbepalingen**
Zie algemeen draalboek.**1.4 Aanhoudingsbeleid**
Zie algemeen draalboek**1.5. Bejegeningsprofiel**
Zie algemeen draalboek

Vertrouwelijk

Paragraaf 2: Opdracht Ondersteuning

2.1. Hoofdoopdracht: faciliteer en ondersteun alle operationele politieprocessen.

2.2. Deelopdrachten

2.2.1. Hoofd Ondersteuning (HON)

- Organiseer en coördineer alle logistieke en facilitaire processen die noodzakelijk zijn om de operationele politie-eenheden tijdens dit SGBO naar behoren te laten functioneren.
- Onderhoudt hierover een nauw contact met de Algemeen Commandant en andere chefs;
- Geef leiding aan alle stafofficiëren, ondergebracht bij Ondersteuning, en zorg voor afstemming tussen de stafofficiëren met betrekking tot het ontwikkelen van het facilitaire deel in de deelplannen.
- Organiseer de nazorg en opvang van gewonde politiemedewerkers.
- Houdt rekening met relevante scenario's die aan de orde kunnen komen en relevant zijn voor het proces Ondersteuning.

2.2.2. Stafofficier Personeel

- Zorg voor een centrale planning van alle personeelsleden die ten behoeve van de landelijke Intocht Sinterklaas worden ingezet.
- Onderhoudt daarvoor alle contacten met de planners en toetst alle inzet voortdurend op strijdigheden met de Arbeidstijdenwet.
- Overleg met de betrokken commandanten over de personele inzet.
- Geef leiding aan de medewerkers die ter beschikking staan.

2.2.3. Stafofficier Logistiek

- Organiseer alle logistieke voorzieningen, zoals voeding op locaties, lunchpakketten, personenbusjes, vervoer van goederen en materialen etc.
- Coördineer alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om het logistieke proces ten behoeve van alle ingezette eenheden in goede banen te leiden.
- Geef leiding aan de medewerkers die ter beschikking staan.

2.2.4. Stafofficier Verbindingen

- Zorg voor het goed functioneren van alle communicatie netwerken in de regio ten behoeve van de regeling.
- Ontwerp en toets in overleg met de commandanten – op basis van aangeleverde organisatieschema's - alle verbindingsschema's.

2.2.5. Stafofficier ICS (Informatie- en Communicatie Services)

- Organiseer alle ICS-faciliteiten, zowel gedurende de voorbereidingsfase als tijdens de regeling van de landelijke Intocht Sinterklaas zelf.
- Zorg dat alle apparatuur op de commandocentra goed functioneert en past in het werkingsconcept.
- Organiseer dat alle aanvragen over ICS-faciliteiten ten behoeve van deze regeling bij hem ingediend en behandeld.
- Zorg, in overleg met het Hoofd Ondersteuning, voor de inrichting van de SGBO-ruimte, de 2 Commandokamers inclusief de uitkijk van de vaste en flexibele camera's.
- Zorg in geval van storing aan de infrastructuur of mobiele apparatuur continue voor voldoende "follow-up" en ondersteuning om de storingen te verhelpen.
- Geef leiding aan de medewerkers die ter beschikking staan.

2.2.6. Stafofficier Facilitaire Ondersteuning (CCB).

- Coördineer alle directe operationele ondersteuning die nodig is om de operationele eenheden naar behoren te laten functioneren.

Vertrouwelijk

- Coördineer de assistentie van personeel en middelen en treedt als zodanig op als liaison.
- Zorg – indien noodzakelijk – voor de overnachtingplaatsen van de eventuele assisterende eenheden
- Concipeer relevante scenario's waar het SGB0 in de uitvoering van de regeling rekening mee moet houden; zorg, via de HON, voor toetsing en besluitvorming van deze scenario's door het SGB0 en het bevoegd gezag.
- Geef leiding aan de medewerkers die ter beschikking staan.

2.2.7. Stafofficier draalboeken

- Ontwerp een format voor het algemene – en de deeldraalboeken van de SGB0-processen.
- Concipeer ten behoeve van het SGB0 algemene- en beleidsuitgangspunten, tolerantiegrenzen en bejegeningprofiel; zorg, via de HON, voor toetsing en besluitvorming van deze items door het SGB0 en het bevoegd gezag.
- Concipeer - op basis van input van alle SGB0-knoppen - een algemeen draalboek voor deze regeling. Laat dit draalboek via de HON accorderen door het SGB0 en het bevoegd gezag, en zorg voor interne- en externe verspreiding.
- Coördineer de aanlevering van de deeldraalboeken door alle SGB0-knoppen.
- Geef - waar nodig - administratieve ondersteuning aan het hoofd Ondersteuning.

Vertrouwelijk

Paragraaf 3: Uitvoering**3.1. Algemeen**

Tijdens de SGBB-dienstverband werkt het Hoofd Ondersteuning (HON) onder verantwoordelijkheid van de AC SGBB; De HON faciliteert en ondersteunt alle operationele politieprocessen bij deze SGBB-regeling..
In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe de opdrachten aan Ondersteuning zijn georganiseerd en uitgewerkt.

Het hoofd Ondersteuning stuurt aan:

- o Een Stafofficier Personeel
- o Een Stafofficier Logistiek
- o Een Stafofficier Verbindingen
- o Een Stafofficier ICS (Informatie- en Communicatie Services)
- o Een Stafofficier CCB
- o Een stafofficier draalboeken
- o Een taakcommandant Ondersteuning

Naam:	Functie:	Onderdeel:	16 november
X	Hoofd Ondersteuning	Unit Conflict en Crisisbeheersing 3 Noord	In dienst Schweitzerlaan 6 B Groningen
X	Stafofficier Personeel	District Groningen	Piket op 16 november
X	Stafofficier Logistiek	Facilitair SSC Noord	In dienst Schweitzerlaan 6 B Groningen e.o.
X	Stafofficier Verbindingen	MKNN Drachten	In dienst X (centralist)
X	Stafofficier ICS (Informatie- en Communicatie Services)	ICT SSC Noord	In dienst Schweitzerlaan 6 B Groningen e.o.
X	Stafofficier Facilitaire Ondersteuning (CCB).	CCB-Noord	In dienst Schweitzerlaan 6 B Groningen
X	Stafofficier Draalboeken	District Groningen	In dienst Geen ondersteunings-functie; wel in dienst als liaison markkantoor Groningen
X	Buddy HON / taakcdt. ondersteuning	District Groningen	In dienst Schweitzerlaan 6 B Groningen
X	Zorgprofessional Nazorg personeel	Bedrijfsarts Eenheid Noord-Ned.	Piket X

Vertrouwelijk

3.2 Verdeling taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden**3.2.1. Hoofd Ondersteuning (HON)**

Het Hoofd Ondersteuning is verantwoordelijk voor alle logistieke en facilitaire processen die noodzakelijk zijn om de operationele politie-eenheden naar behoren te laten functioneren. Hij verricht de werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant.

3.2.2. Stafofficier Personeel

De Stafofficier Personeel zorgt voor de centrale planning van alle personeelsleden die ten behoeve van de landelijke intocht Sinterklaas worden ingezet. Hij onderhoudt daarvoor alle contacten met de planners en toetst alle inzet voortdurend op strijdigheden met de Arbeidstijdenwet. Hij werkt onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Ondersteuning en overlegt met de betrokken commandanten over de personele inzet.

3.2.3. Stafofficier Logistiek

De Stafofficier Logistiek is verantwoordelijk voor alle logistieke voorzieningen, zoals voeding op locaties, lunchpakketten, personenbusjes, vervoer van goederen en materialen etc. Zij coördineert alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn op het logistieke proces ten behoeve van alle in de regio ingezette eenheden in goede banen te leiden. Alle contacten c.q. opdrachten betreffende voeding aan cateraars verlopen via haar. De stafofficier Logistiek verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Ondersteuning en geeft leiding aan alle medewerkers die haar ter beschikking staan.

3.2.4. Stafofficier Verbindingen

De Stafofficier Verbindingen is verantwoordelijk voor het functioneren van alle communicatie netwerken in de regio ten behoeve van de regeling. Hij ontwerpt en toetst – op basis van aangeleverde organisatieschema's - alle verbindingsschema's

3.2.5. Stafofficier ICS (Informatie- en Communicatie Services)

De Stafofficier ICS is verantwoordelijk voor alle ICS-faciliteiten zowel gedurende de voorbereidingsfase als tijdens de regeling van de landelijke intocht Sinterklaas. Zijn aandacht dient gericht zijn op het goed functioneren van alle apparatuur op de commandocentra. Alle aanvragen over ICS-faciliteiten ten behoeve van het bezoek worden bij hem ingediend en behandeld. In overleg met het Hoofd Ondersteuning zorgt hij voor de inrichting van de 2 Commandokamers inclusief de uitkijk van de vaste en flexibele camera's. Hij werkt onder verantwoordelijkheid van de Chef Ondersteuning en geeft leiding aan de medewerkers die hem ter beschikking staan. Hij draagt er zorg voor dat er in geval van storing aan de infrastructuur of mobiele apparatuur continue voldoende "follow-up" beschikbaar is om de storingen te verhelpen. Hij zorgt voor een adequate ondersteuning in geval van storingen. Voor reguliere storingen is ook de Servicedesk ISC (tel. X) bereikbaar.

3.2.6. Stafofficier Facilitaire Ondersteuning (CCB).

De Stafofficier facilitaire operationele ondersteuning is verantwoordelijk voor het coördineren van alle directe operationele ondersteuning die nodig is om de operationele eenheden naar behoren te laten functioneren. Hij coördineert de externe bijstand van personeel en middelen en treedt als zodanig op als liaison. Daarnaast draagt hij zorg voor de overnachtingplaatsen van de eventuele bijstandsdetachementen. Hij verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Ondersteuning en geeft leiding aan de medewerkers die hem ter beschikking staan.

3.2.7. Taakcommandant Ondersteuning

De taakcommandant ondersteuning geeft feitelijk leiding aan de uitvoering van de ondersteuning op de evenementdag zelf. Hij overlegt regelmatig met het Hoofd Ondersteuning over de voortgang van de werkzaamheden en de besluitvorming in het SGBB zelf.

Vertrouwelijk

3.3. Organisatie SGB0

Het SGB0 is in dienst aan de Schweitzerlaan 6b (2^e verdieping) te Groningen en is verantwoordelijk voor tijdige monodisciplinaire opschaling. Als tijdens het evenement een tweede SGB0 wordt afgeroepen voor een ander Incident, zal dit gaan volgens de reguliere opschalingprotocollen.

Indien noodzakelijk zal opgeschaald worden volgens de geldende procedures van Crisismanagement Groningen.

In geval van GRIP 2 e.v. In een andersoortig Incident zal de SGB0 die op piket is hiervoor worden ingezet. De AC t.b.v. de Intocht van Sinterklaas wordt zo ontlast.

De indeling van de commandoruimtes op de 2^e verdieping is als volgt:

a. Vergaderzaal 1 - SGB0-ruimte:

- Vergader- en werkruimte SGB0 voor alle "knoppen SGB0" incl. verslaglegging
- Beschikbaar: 1 WBT t.b.v. verslaglegging SGB0, 1 laptop
- Zichtbaar / raadpleegbaar: Journaal van alle knoppen (uit evenementenkalender)
- Beschikbaar: whiteboard, wifi, 1 telefoon

Naam:	Functie:	Bereikbaar
X	Alg. commandant	Mobiel
X	Verslaglegging SGB0	Vast toestel
X	Hoofd Informatie	Mobiel / via taakcdt
X	Hoofd Ordehandhaving Logistiek	Mobiel / via taakcdt
X	Hoofd Mobiliteit	Mobiel / via taakcdt
X	Hoofd Opsporing	Mobiel / via taakcdt
X	Hoofd Ondersteuning	Mobiel / via taakcdt
X	Hoofd Communicatie	Mobiel / via taakcdt
X	Stafofficier Facilitaire Ondersteuning (CCB).	Mobiel

b. Commandoruimte 1

- Commandovoering politie (co-posten), bediening GMS, City-GIs, journaals evenementenkalender.
- Ordehandhaving: 1 centralist, 1 taakcdt., 1 journaalschrijver ordehandhaving
- Mobiliteit: 1 centralist, 1 taakcdt, 1 journaalschrijver
- Opsporing / Heli: 1 taakcdt, 1 journaalschrijver
- Informatie: 1 taakcdt op afroep
- Communicatie: 1 taakcdt op afroep
- Beschikbaar: TV, (Heli- en) Camerabeelden, wifi

Grote Commandoruimte Taak	Naam	Bereikbaarheid	Eventueel vaste telefoonlijn
Ordehandhaving	Centralist X Taakcdt. X Journaalschrijver: X	C-2000	
Mobiliteit	Centralist X Taakcdt. X Journaalschrijver X	C-2000	
Opsporing / Coördinatie Heli	Taakcdt. X Journaalschrijver X	C-2000	

Vertrouwelijk

Informatie	Taakcdt. X	C-2000	
Communicatie	Taakcdt. X	C-2000	

c. Kleine Commandoruilte

Ter ondersteuning van de SGB0 en ter verbinding met de ketenpartners is een multidisciplinaire ruimte ingericht. Bij een majeur incident kunnen de ketenpartners "meegroeiën" met het incident en kan LCMS al worden gevuld i.s.m. de Calamiteitencoördinator op de MKNN te Drachten. Indien noodzakelijk wordt opgeschaald volgens de geldende procedures van Crisismanagement Groningen (Copl). De reeds aanwezige OvD's van de OvD-P en OvD-B gaan ter plaatse, eventueel aangevuld met andere relevante liasons. De OvD-G blijft aan de Schwelltzerlaan 6b, gelet op dit specifieke evenement. Een tweede OvD-G wordt dan gealarmeerd die ter plaatse gaat naar het Copi;

- Liasons: OVD-Brandweer, OVD-GHOR, OVD-Politie, Vereniging voor Volksvermaken, Gemeente Groningen, NTR, LCMS logboekschrijver
- Beschikbaar: MKNN terminal t.b.v. LCMS invoer, LCMS-plotting, TV, heli- en camerabeelden, wifi.

Grote Commandoruilte Taak	Naam	Bereikbaarheid	Vast of Mobiele telefoon
LCMS logboekschrijver	X i.s.m. OvD-P X	C-2000	Vast:
OvD-B	X	C-2000	X
OvD-G	X	C-2000	X
Gemeente	X	050...	X
Liaison organisator	X	050	X
Coord. Verkeersregelaar			
Communicatie	Taakcdt. X	050	
NTR	X		X

d. Infocel met alle faciliteiten t.b.v. Hoofd Informatie en backoffice Communicatie.

e. Kamer 2^o verd, co-post Ondersteuningf. Kamer 2^o verd.: Gemeente Groningen (social media)

g. Aantal werkplekken voor SGB0-knoppen en coördinator Onderhandelaars.

Uitkijkcentrum camerabeelden

Aan het bureau Rademarkt is de NCIC ruimte op zaterdag 16 november bemand met 2 camerabediensmannen voor het uitkijken van de camerabeelden. Ook is een politiecoördinator van de eenheid Noord-Nederland voor het registreren van de juiste beelden naar het commandocentrum.

NCIC / Taak	Naam	Bereikbaarheid	Vaste telefoon
Politie coördinator		C-2000	
Camerabediensman		C-2000	
Camerabediensman		C-2000	

3.4 Aanpak van opschaling naar GRIP-situaties

Vertrouwelijk

Tijdens de intocht van Sinterklaas levert de afdeling communicatie twee adviseurs ten behoeve van de SGBO. De één heeft zitting in de SGBO en de ander onderhoudt contact met de Infocel en maakt omgevingsanalyses. Tijdens deze dag kunnen er zich incidenten voordoen die worden opgeschaald naar een GRIP1 of hoger. In Groningen is het over het algemeen een woordvoerder van de hulpverleningsdienst die naar het COPI gaat, weliswaar in overleg met de woordvoerder van de politie. Alle niet Sinterklaas gerelateerde zaken worden door het reguliere persvoorlichtingspiket opgepakt. Om op te kunnen schalen is het reguliere persvoorlichtingspiket daarom ook beschikbaar voor incidenten die niet Koningsdag gerelateerd zijn. De piketvoorlichters kunnen ook worden ingezet ten behoeve van de SGBO en bij een GRIP 1 en hoger.

Vertrouwelijk

Paragraaf 4: Verzorging

4.1. Briefing

De brief van de ondersteuning zal plaatsvinden op donderdag 14 november om 09.00 uur aan het bureau Rademarkt.

4.2. Verzorging

Alle collega's die in dienst zijn voor deze SGBO-regeling ontvangen een lunchpakket. Centrale uitgiftepunten zijn het bureau Rademarkt (kantine en deelbriefingsruimtes), onderkomen Natuurmuseum Praediusseingel, onderkomen Hotel de Doelen Grote Markt en het bureau Schweitzerlaan 6b (2^e verdieping).

Paragraaf 5: Bevelvoering en verbindingen

5.1 Bevelvoering

Zie algemeen draalboek.

5.2 Verbindingen

Zie algemeen draalboek.

Bijlagen:

- Excel planningslijst
- Plattegrond SGBO ruimtes
- Telefoon- en roepnummerlijst



Deeldraaiboek
Opsporing
Landelijke Intocht
Sinterklaas
16 november 2013

Deeldraalboek Recherchemaatregelen in het kader van de Sinterklaasintocht op 16 november 2013

1. Toestand

Zie algemeen draalboek

1.1 Inleiding

Op 16 november 2013 vindt de landelijke intocht plaats van Sinterklaas in het centrum van Groningen. Vanuit de evaluatie van de vorige intocht (in Roermond) kwam als aandachtspunt naar voren dat er gedurende die festiviteit meerdere berovingen en zelfs woninginbraken hebben plaatsgevonden door personen, verkleed en uitgedost als zwarte Piet. Voorts blijkt dat er bij landelijke grootschalige festiviteiten, waar veel publiek op af komt, grote groepen Roemenen en zigeuners zich bezig houden met het plegen van diefstallen (zakkenrollen). Tevens bestaat de kans dat zich ongeregeldeheden gaan voordoen in de discussie rondom de rol van 'zwarte Piet' in relatie tot racisme en discriminatie.

1.2 Personele indeling commando- en coördinatiefuncties

X	X (Hoofd Opsporing SGB0)
X	X (Operationele leiding)
X	X (Tactische Coördinatie)
X	X (HOVJ voor de voorgeledingen)

Ten behoeve van opsporing van strafbare feiten worden medewerkers in burgerl ingezet in de verschillende sectoren. Hieronder volgt de indeling.

X	X Sector 9 (Stationsgebied), daarna Emmasingel
X	X
X	X
X	X Sector 7 Grote Markt
X	X

Verkenners:

X	X
X	X Sector 3 Pottebakkersrijge, nabij startpunt stoet
X	X
X	X (zal mogelijk nog vervangen worden)
X	X Sector 2, Kleine der A, nabij startpunt stoet
X	X
X	X
X	X Sector 7 Grote Markt
X	X

Flexteam:

X	X
X	X Sector 3 Lage der A,
X	X

X
X
X
X Sector 2, Hooge der A

2. Opdracht

2.1 Opdracht

Vanuit de bevindingen van de vorige Sinterklaasintocht en de kans dat er grote groepen zakkenrollers tijdens de festiviteit in het centrum van Groningen actief zullen zijn is de knop opsporing verantwoordelijk gemaakt voor de inrichting van een zogenaamd zakkenrollersteam die zowel preventief als repressief de juiste maatregelen gaat nemen op dit fenomeen. Dit zogenaamde zakkenrollersteam zal tevens ingezet kunnen worden bij de arrestantenafhandeling en bij eventuele andere gepleegde misdrijven of ordeverstoringen, gedurende genoemde festiviteit. Hierbij valt te denken aan de discussie rondom de persoon van 'zwarte Piet' in relatie tot het item racisme. Ook bestaat de mogelijkheid dat ontevreden marktkooplui zich gaan uiten hetgeen zou kunnen leiden tot aanhoudingen.

2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

2.2.1. HOP (Hoofd Opsporing)

De HOP verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant. Hij heeft de operationele leiding over de in het kader van de Sinterklaasintocht genomen preventieve en repressieve opsporingsmaatregelen.

Hij doet dit in nauw overleg met de HIN, de HOHA en de knop communicatie.

Hij beschikt hiertoe over een aantal hem toebedeelde medewerkers, genoemd onder punt 1.2.

2.2.2. De Operationeel leidinggevende draagt zorg voor:

- Het maken van een werkinstructie op detailniveau.
- Het verzorgen van de briefing op 16 november 2013.
- Operationeel leiding geven bij de uitvoering van de taken (in afstemming met de HOP) van de genoemde medewerkers.
- De nodige preventieve maatregelen nader aangegeven in punt 3 uitvoering
- De aanhouding en het transport van verdachten naar het cellencomplex
- Doelmatige afhandeling van alle arrestanten conform het arrestantenafhandelingsprotocol;
- Voldoende celruimte in Groningen, Hooghoudtstraat.
- Overleg met het O.M. betreffende de afhandeling van de zaken
- Recherchemedewerkers om de zaken af te handelen (zie punt 1.2)
- Procesbewaking afhandeling zaken
- De operationeel leidinggevende stuurt aan vanaf een positie naast de centralist.

2.2.3 Verkenners, Tactisch Coördinator en Districtsrechercheurs A en B

Handelen in overeenstemming met de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals genoemd onder punt 2.2.2

3. Uitvoering

In de werkinstructie staat uitgebreid beschreven dat vanuit de knop opsporing de volgende maatregelen worden genomen;

- De strategie voor de aanpak van zakkenrollers zal worden bepaald op basis van de werkervaring vanuit de eenheid Amsterdam-Amstelland. Dit betekent dat er in groepjes van drie medewerkers wordt opgetreden. Deze groepjes zorgen voor de eventuele aanhouding, het overbrengen van de verdachte en het Informeren van het slachtoffer.
- Namen en foto's van aangehouden verdachten vanuit de onderzoeken vanaf de Gayride en Lowlands, zijn aangeleverd door de HIN.
- Er zal geen ANPR voertuig worden ingezet om vroegtijdig een signalering te krijgen voor wat betreft de komst van Roemen en/of zigeuners naar Groningen. Er zijn namelijk geen kentekens beschikbaar van de genoemde verdachten uit eerdere onderzoeken.
- Er is contact gezocht met de Landelijke Eenheid (voormalige SPOPO) in verband met vroegtijdige signalering indien deze mensen met de trein richting Groningen reizen. Deze eenheid heeft hiervoor twee medewerkers specifiek uitgeroosterd. Zij zullen scherp letten op eventueel openstaande boetes of aanhoudingsbevelen.
- Met de landelijke eenheid zijn afspraken gemaakt voor wat betreft inzet na het evenement indien blijkt dat er de nodige slachtoffers van zakkenrollerij zijn onder het publiek
- Met de afdeling communicatie zijn afspraken gemaakt in het kader van preventieve boodschappen in de richting van het publiek: Deze zijn opgenomen in de programmagids van het evenement en zijn klaar om via de signaleringsschermen en via de omroeper te worden verspreid.
- De medewerkers van de balie aan de Rademarkt zullen worden gebriefd omtrent hun werkwijze bij aangiften van zakkenrollerij.
- Binnen het proces opsporing vindt de sturing plaats voor wat betreft het opnemen van aangiften en gegevens.
- Aangezien de bewijsvoering in de regel lastig is, zullen de verkenners en rechercheurs die op straat de aanhoudingen verrichten zelf voor het transport, de pv's aanhouding en de ambtelijke verslagen zorg dragen.
- Er zijn voorts twee medewerkers van de parketpolitie in dienst, die verdachten kunnen transporteren die zich schuldig hebben gemaakt aan overige felten. De aansturing vindt plaats vanuit de knop opsporing
- Naast de capaciteit van de genoemden onder punt 1.2 is er voorts een weekend crimeteam aanwezig waarin 11 medewerkers aanwezig zullen zijn (2 B-rechercheurs en 9 medewerkers).
- Er zijn twee HOVJ's beschikbaar voor de voorgeleidingen en Inverzekeringstellingen van de eventueel aangehouden verdachten.
- Er zijn minimaal twee medewerkers beschikbaar die eventueel aangiften kunnen opnemen aangaande de gepleegde strafbare felten en indien er burgers zijn die aangifte willen doen van discriminatie in relatie tot de rol van 'zwarte Piet'. De beleidsuitgangspunten, zoals bepaald in de driehoek zijn hierbij leidend.
- Vanuit het Openbaar Ministerie is de ZSM officier het aanspreekpunt in relatie tot de aangehouden verdachten tijdens dit SGBO. X en X zijn de OVJ's voor respectievelijk de vroege en de late dienst. Indien er sprake is van een fors HIC felt kan de OVJ met piket die betreffende zaak overnemen. Het O.M. is in het bezit van het deeldraalboek opsporing.

3.2. Briefing

De medewerkers van de opsporing nemen deel aan de centrale briefing in de kantine van bureau Rademarkt in Groningen op 16 november om 08.00 uur. Na afloop van deze briefing vindt er een opsporingsbriefing plaats in vergaderruimte 1.51. Om 10.00 uur zijn de aanhoudingseenheden op straat.

3.3 Tenue en bewapening

Het tenue en de bewapening van de medewerkers die in dit draaiboek staan vermeld is in overeenstemming met het tenue en de bewapening zoals die in de normale uitoefening van de functie wordt gedragen.

3.4 Vervoer/voertuigen

De medewerkers gebruiken voertuigen van de afdeling districtsrecherche Groningen

3.5 De aanhouding

Alle aangehouden verdachten worden in eerste instantie naar het bureau aan de Rademarkt vervoerd. De HOVJ verricht daar de voorgeleiding en beslist of een verdachte wordt overgebracht naar het cellencomplex aan de Hooghoudtsstraat in Groningen.

3.6 Celaccommodaties en voorgeleiding

Op 16 november 2013 zijn in het cellencomplex de nodige cellen gereserveerd en een aantal werkruimtes beschikbaar voor de afhandeling van zaken.

3.7 Afhandeling zaken

De tactisch coördinator zal de onderzoeken coördineren en afstemming zoeken met het S.C.C. van ZSM

3.8 Voorlichting

Voorlichting geschiedt door de afdeling communicatie

4.0 Dienstitijden

Van 8.00 uur tot 17.00 uur

4.1 Verzorging

Wordt door de HON geregeld.

5. Verbindingen

Een ieder zorgt voor eigen telefonische verbindingsmiddelen.

De medewerkers met een rekerchetaak aan één van de politiebureaus communiceren zoveel mogelijk per GSM. De medewerkers die op straat werken communiceren via de portofoon. De roepnummers staan vermeld in het verbindingsschema.





14 november 2013

SGB0 Landelijk Intocht Sinterklaas -update-**Briefing**

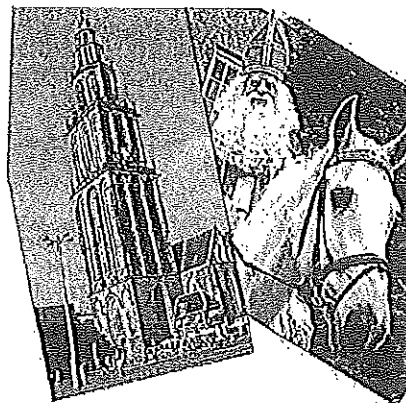
Zaterdagochtend om 08.00 uur wordt in de kantine van het politiebureau aan de Rademarkt in Groningen een briefing gehouden voor alle collega's die dienst doen tijdens de intocht van Sinterklaas. In de parkeerkelder van het politiebureau is beperkt ruimte. Daarom het advies aan collega's om zoveel mogelijk te carpoolen. Mocht de parkeerkelder vol zijn dan kan nog worden uitgeweken naar de parkeergarage Qpark tegenover het politiebureau. De kosten voor het parkeren kun je via de gebruikelijke weg declareren.

Kleding

Tijdens de intocht van Sinterklaas dragen alle dienstdoende collega's de gele blousson en de pet of hoedje, tenzij anders aangegeven door je commandant.

Inzet Politie+

Politie+ wordt op 16 november ingezet als informatiekanal voor alle collega's die in en rond de binnenstad dienst hebben. Op Politie+ is de groep NN-Intocht Sinterklaas http://politieplus.nl/NN_IntochtSinterklaas aangemaakt. Dit is een afgesloten groep. Collega's die deze dag moeten werken worden automatisch in deze groep geplaatst. Het SGB0 deelt haar informatie in deze Politie+ groep. Je vindt er briefingsinformatie, ieder uur een sfeerbeeld van de binnenstad en opsporingsinformatie (denk aan foto's van zakkenrollers of demonstranten).



in samenwerking met

POLITIE**Zorg voor een werkend account**

Heb je op 16 november dienst in de binnenstad, zorg er dan voor dat je een werkend Politie+ account hebt. Heb je al een account, maar weet je je inlognaam en/of wachtwoord niet meer? Via deze link <http://politieplus.nl/requestpassreset> kun je een wachtwoordreset aanvragen. Je ontvangt dan direct een link in je email waarmee je een nieuw wachtwoord kunt aanmaken. Daarna kun je direct weer inloggen op Politie+. Voor overige vragen kun je terecht bij boy.lang@groningen.politie.nl

Politie+ op je BlackBerry

Politie+ is ook beschikbaar op je mobiel. Via de VtsPN appstore (het winkelwagentje) kun je de nieuwste versie downloaden, namelijk versie 3.1.9. Hierin zit een snelkoppeling om een favoriete groep aan te maken op je telefoon. Hoe dit precies werkt staat uitgelegd in [dit document, hoofdstuk 3](#).



Nieuws

Landelijke intocht Sinterklaas sfeervol verlopen

Laatste update: 16-11-2013 | 14:45

Groningen - De landelijke intocht van Sinterklaas is sfeervol en gezellig verlopen: Ruim 45.000 mensen bezochten de binnenstad van Groningen. De politie was in en rondom de stad aanwezig om de intocht in goede banen te leiden. Tijdens het bezoek van Sinterklaas en zijn pieten werd één aanhouding verricht, verder deden zich geen incidenten voor.

Agenten hielden zaterdagochtend in de binnenstad een 45-jarige Stadjer aan. De man schreeuwde en maakte een verwarde indruk. De Groninger kon geen identiteitskaart tonen en werd daarom meegenomen naar het politiebureau. Daar werd zijn identiteit vastgesteld. De 45-jarige bleek nog een gevangenisstraf van zeven dagen uit te moeten zitten en tevens bleek hij in het bezit te zijn van een mes. Dit wapen werd door agenten in beslag genomen. De verdachte werd voor nader onderzoek ingesloten.

Landelijk nieuws

- » Nederland - Voorkom ongewenst bezoek tijdens de feestdagen
- » Hilversum - Vanavond in Opsporing Verzocht
- » Groningen, Appingedam - Bestuurslid motorclub Satudarah aangehouden...
- » Bunde - Man ernstig gewond na mishandeling
- » Bergen op Zoom - Ondernemers App succesvol ingezet

» Meer nieuws

«waakzaam en dienstbaar»