



Werkafspraken Convenant Social Return Beroeps Begeleidende Leerweg GWW-sector, versie 1.0

Voor u liggen de werkafspraken Convenant Social Return BBL GWW versie 1.0. Aanpassing zijn mogelijk naar aanleiding van ontwikkelingen in gemeentelijk beleid en signaleringen vanuit de praktijk.

In dit document wordt een nadere invulling gegeven aan de inhoud van het Convenant Social Return BBL GWW. De onderstaande werkafspraken dienen ter verduidelijking voor de door de betrokken partijen (Rutte Groep, SPG, Gemeente Amsterdam), uit te voeren rol en te verlenen diensten.

1. Primaire proces

Voorwaarden kandidaten

De kandidaten mogen alleen als Social Return worden opgevoerd, indien zij behoren tot de doelgroep Social Return: minstens drie maanden werkzoekend en werkloos. Het voorschakeltraject is succesvol doorlopen in het geval een kandidaat minstens elf weken aanwezig is geweest en behoorlijk heeft gefunctioneerd.

Stap 1: Werving van kandidaten Social Return BBL GWW

De toeleiding van kandidaten richting de Herstelling voor het voorschakeltraject BBL GWW wordt primair verzorgd door WerkPunt Nieuw-West. Het Convenant beperkt zich hier niet tot. Inhoudende dat toeleiding van kandidaten vanuit andere delen van Amsterdam, door bijvoorbeeld de Herstelling, WSP of eigen werving, tot de mogelijkheden behoort.

Stap 2: Selectie door Herstelling

Op basis van bovenstaande aanmeldingen selecteert de Herstelling geschikte kandidaten voor het voorschakeltraject BBL GWW.

Stap 3: Traject Herstelling

Het voorschakeltraject bedraagt 3 maanden waarbij met behoud van uitkering of NUG-vergoeding, werknemersvaardigheden en basistechnieken bij de Herstelling worden opgedaan. Tenzij bij gegronde twijfel op basis van deskundigheid Herstelling het traject langer dient te duren.

Stap 4: Selectie door SPG

Na het doorlopen van voorschakeltraject bij de Herstelling selecteert SPG de kandidaten voor de BBL GWW. Deze krijgen een contract voor de duur van 2 jaar krijgen aangeboden bij SPG, waarbij ze in deze periode 4 dagen per week gedetacheerd worden bij Rutte en 1 dag per week les krijgen bij SPG.

Stap 5: Werkzaam bij SPG

De kandidaten volgen 1 dag per week les bij SPG en werken 4 dagen per week bij Rutte. Aan het eind van het eerste jaar (module 1) en het tweede jaar (module 2) leggen de kandidaten een examen af, waar bij slagen het traject kan worden voortgezet.

Stap 6: Een baangarantie bij Rutte

Na een succesvolle afronding van het gehele traject treden de kandidaten in dienst bij Rutte voor minimaal 6 maanden op basis van 1 fte.

2. Doorlooptijden

Aanmelding kandidaat		
Selectie door Herstelling	Nadat de kandidaten toegeleid zijn naar de Herstelling koppelt de Herstelling terug aan WerkPunt Nieuw-West, of andere toeleider welke kandidaten het voortraject in gaan.	Binnen 7 werkdagen
Traject bij de Herstelling	Opdoen werknemersvaardigheden	Maximaal 3 maanden (tenzij gegronde twijfel)
Eerste terugkoppelmoment	Terugkoppeling van het voorschakeltraject van Herstelling aan Werkpunt Nieuw-West of andere toeleider.	6 weken na aanvang traject
Tweede terugkoppelmoment	Terugkoppeling van het voorschakeltraject van Herstelling aan Werkpunt Nieuw-West of andere toeleider.	3 maanden na aanvang traject
Melding uitloop		
Uitloop traject Herstelling	Bij gereede twijfel over de kandidaat tijdens deze onderzoeksfase kan extra worden getraind op het gedrag en de houding van de kandidaat.	Maximaal 6 weken
Uitval traject Herstelling	Wanneer een kandidaat tijdens het voorschakeltraject uitvalt zal dit gemeld worden door Herstelling of het SPG aan toeleidende organisatie	Binnen 7 werkdagen
SPG	Eerste periode BBL	Duur 1 jaar
Terugkoppelmoment	Terugkoppeling van het SPG aan Werkpunt Nieuw-West of andere toeleider.	3 maanden na aanvang traject
	Tweede periode BBL	Duur 1 jaar
Beëindiging BBL	Het BBL-traject eindigt voor een kandidaat wanneer er sprake is van 6 weken niet-beïnvloedbaar verzuim, of wanneer er sprake is van 5 dagen beïnvloedbaar verzuim.	Binnen 7 werkdagen

2. Financiering

2.1. Kandidaat vergoeding (NUG en BBL)

Gedurende de het voorschakeltraject zal Rutte € 10,- per uur aan de Herstelling verstrekken per Niet Uitkeringsgerechtigde Kandidaat (Nugger), deze kan door Rutte worden opgegeven als deel van haar invulling Social Return.

Stadsdeel Nieuw West zal deze kosten voor de Nuggers vanuit het Werkpunt Nieuw West tot zich nemen, zolang de daartoe behorende voorziening zich er toe strekt. Deze vergoedingen zullen worden ingezet bij de Herstelling ter compensatie van de begeleidingskosten.

2.2. BBL-traject SPG

Rutte financiert het tweejarige BBL-traject die de kandidaten doorlopen. Hiermee geeft Rutte invulling aan haar Social Return verplichting.

2.3. Examenkosten

Gedurende het BBL traject bij SPG wordt na elke module, jaarlijks een afsluitend tentamen Mocht er sprake zijn van herexamen dan moet dit geschieden binnen de trajecttermijnen, wil het betaalbaar kunnen worden gesteld. De kosten van een herexamen worden betaald door Rutte en mogen worden opgegeven worden als Social Return verplichting, mits onderbouwd conform 3.3.

3. Rapportage en verantwoording

3.1. Presentieregistratie

De Herstelling gedurende het voorschakeltraject en SPG gedurende de BBL GWW dienen een presentieregistratie te voeren. Tevens dienen zij bij te houden of het verzuim al dan niet aangekondigd was door desbetreffende kandidaat.

3.2. Arbeids- of leer-/werkstage-overeenkomst

Rutte dient een kopie van de arbeids- of leer-/werkstage-overeenkomst te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, alsmede een overzicht van de aan de kandidaten betaalde werk- en opleidingskosten. Deze kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde schriftelijke nota's van de scholing.

3.3. Onderbouwing

De onderbouwing van deze verplichting in de vorm van facturen die SPG indient bij Rutte, worden door Rutte digitaal elk kwartaal verstuurd naar het Stedelijk Projectbureau Social Return (social.return@dwi.amsterdam.nl). Waarbij de eerste kwartaalrapportage uiterlijk 15 oktober 2012 zal worden ingediend.

Elk kwartaal rapporteert Rutte conform werkwijze en rapportageformats Stedelijk Projectbureau Social Return over de voortgang van de invulling van haar Social Return verplichting(en). Ook deze worden, samen met de facturen, verzonden aan het Stedelijk Projectbureau Social Return (social.return@dwi.amsterdam.nl).

De Backoffice van het Stedelijk Projectbureau Social Return controleert de aangeleverde gegevens. Waarbij de uitkomst van het onderzoek van de Backoffice doorslaggevend is in het al dan niet hebben voldaan aan haar Social Return verplichting.

4. Contactpersonen

4.1. Contact toeleidende organisatie

4.2. Contact Werpunt Nieuw-West

Vanuit WerkPunt Nieuw-West wordt een vast contactpersoon aangesteld, Francien Horyaans. Voor het aanmelden van kandidaten kan telefonisch of per mail contact worden gelegd: 'f.horyaans@nieuwwest.amsterdam.nl'.

4.2. Contact Herstelling

Vanuit de Herstelling wordt een vaste contactpersoon aangesteld (met een vaste vervanger). Voor het aanmelden van kandidaten kan telefonisch of per mail contact worden gelegd: vsbbgww@dwi.amsterdam.nl.

4.3. Contact SPG

4.4. Contact Stedelijk Projectbureau Social Return

Het versiebeheer van dit document ligt bij Het Stedelijk Projectbureau Social Return, zij houdt de wijzigingen aan dit werkafsprakendocument bij.
Social.return@dwi.amsterdam.nl